

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Адаптивная физическая культура»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный N 40168);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.ДВ.01.03 «Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Спортивные игры.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Адаптивная физическая культура» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Спортивные игры» составляет часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины		328	246			
Контактная работа - аудиторные занятия:		97.2	72.9			
Лекции						
Практические занятия		96	72			
Лабораторные работы						

Контактная самостоятельная работа					
Контактная работа - промежуточная аттестация		2.1	1.6		
Самостоятельная работа:		230.8	173.1		
Самостоятельное изучение дисциплины		230.8	173.1		
Форма (ы) контроля:	Зачет				

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	лекции	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Прак. зан.	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Лаб. работы	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Сам. работа
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	100				40				60
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	40				15				25
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	20				5				15
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	20				5				15
5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	88				28				60
6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	30				10				20
7	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	27.8				5				22,8
	Вид аттестации (зачет)	1.2								
	ИТОГО	328				96				230.8

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов, с отягощением. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений.
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	Специальные упражнения на развитие двигательных физических качеств, необходимых для занятий избранным видом спорта. Подводящие упражнения для освоения техники избранного вида спорта.
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	Методика выполнения нормативов комплекса ГТО: бег на короткие дистанции, кросс, тесты на силу, тесты на гибкость, скоростно-силовые упражнения (прыжки, метания), лыжные гони, плавание, стрельба, организация походов и др.
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта,	Методика самостоятельных занятий в избранном виде спорта, подбор упражнений, дозировка нагрузки. Средства и методы восстановления. Контроль выполнения объема физической нагрузки. Средства и методы самоконтроля в процессе занятий

		самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни																				
		Владеть: – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знать: – виды физических упражнений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Уметь: – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Владеть: – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	40
2	2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	15
3	3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	5
4	4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	5
5	5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	28
6	6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	10
7	7	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	5

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и

консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим

дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.

2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./ Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г.	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-

образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Р-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://urait.ru/>

3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Аудитория 108 для лекционных занятий	Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.).	приспособлено*
Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Стадион (н.к.)	Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс»)	Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Интер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	приспособлено*
Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа,	приспособлено*

	Сантехническое оборудование	
Аудитория для индивидуальных консультаций (спортивный зал н.к.)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.)	Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе	

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c34497bef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Б1.О.05.ДВ.01.03 «Адаптивная физическая культура»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 328 ч. Контактная работа 97.2 часов, из них: практические занятия 96 Самостоятельная работа студента 230.8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Спортивные игры.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.

Общая трудоемкость дисциплины		328	246			
Контактная работа - аудиторные занятия:		97.2	72.9			
Лекции						
Практические занятия		96	72			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		1.2	1.6			
Самостоятельная работа:		230.8	173.1			
Самостоятельное изучение дисциплины		230.8	173.1			
Форма (ы) контроля:				Зачет		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное управление»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	12
8.1. Практические занятия	12
8.2. Лабораторные занятия.....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	Ошибка! Закладка не определена.
10.1. Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
10.2 Промежуточная аттестация	Ошибка! Закладка не определена.
10.3 Оценивание результатов обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
10.4. Оценочные материалы для текущего контроля	Ошибка! Закладка не определена.
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа	14
11.4. Самостоятельная работа студента	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	14
11.6. Методические указания для студентов.....	15
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6. семестре (очная форма обучения), на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения)

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о содержании и границах науки об административном управлении;
- приобретение знаний о функциональных стратегиях компании в контексте административного управления;
- формирование и развитие умений находить административные организационно-управленческие решения;
- формирование и развитие умений разработки функциональных стратегий компании;
- приобретение и формирование навыков принятия административных организационно-управленческих решений;
- приобретение и формирование навыков анализа функциональных стратегий компании.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина реализуется в рамках базовой части в ее вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: философия, экономическая теория, введение в профессию.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - принципы анализа состояния управления на предприятии и в организации Уметь: - оценить качество управления на предприятии и в организации Владеть: - методологией оценки качества управления на предприятии и в организации
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: - основные показатели, используемые для оценки деятельности структурных подразделений Уметь: - применять механизмы администрирования и управлять процессами и процедурами в администрировании организации Владеть: - методами управления для решения производственных задач

		ПК-11.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать: - показатели, характеризующие эффективность деятельность предприятия</p> <p>Уметь: - использовать научно обоснованные методы, позволяющие повысить качество управления</p> <p>Владеть: -методами проведения планирования и организации управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия и организации</p>
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<p>Знать: - закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом;</p> <p>Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений</p> <p>Владеть: - реестром ресурсов административного менеджмента;</p>
		ПК-12.2 Применяет информационные технологи для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>Знать: - приемы и методы администрирования организаций в современных условиях</p> <p>Уметь: - формировать систему сбора и хранения административной информации</p> <p>Владеть: - инструментарием администрирования организации</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,9	34	25,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,89	68,2	51,15	0,9	34	25,5
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,9	34	25,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,1	0,2	0,26			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,1	39,8	29,85			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,8	29,85			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,87	31,2	23,4	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы			0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации			0			
Самостоятельная работа:	2,52	90,8	68,1			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,8	68,1			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. История государственно-административной мысли	6	2	2		2	2			2
1.1	Государственно-управленческая мысль в древние и средние века.	3	1	1		1	1			1
1.2	Государственно-управленческая мысль в лоне организационной науки	3	1	1		1	1			1
	Раздел 2. Содержание и границы науки об административном управлении	6	2	2		2	2			2

2.1	Объект, предмет, цель изучения административного управления. Анализ базовых понятий в административном управлении	6	2	2		2	2			2
	Раздел 3. Современные взгляды (концепции) на сущность административного управления	12	4	4		4	4			4
3.1	Концепция демократического государственного управления.	6	2	2		2	2			2
3.2	Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное	6	2	2		2	2			2
	Раздел 4. Институционально-структурная составляющая системы административного управления	12	4	4		4	4			4
4.1	Государственный аппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России	6	2	2		2	2			2
4.2	Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Новый уровень государственно-административного управления	6	2	2		2	2			2
	Раздел 5. Сущность и содержание административного менеджмента	14	4	4		4	4			6
5.1	Администрация и менеджмент. Администрирование в менеджменте	4	1	1		1	1			2
5.2	Содержание административного менеджмента. Предмет и методы исследования административного менеджмента	4	1	1		1	1			2
5.3	Организация и администрирование. Формы администрирования в организации. Администрирование структур организации.	6	2	2		2	2			2
	Раздел 6. Административные основы организации	12	4	4		4	4			4
6.1	Проявление и специализация содержания администрирования. Формирование механизма администрирования.	6	2	2		2	2			2
6.2	Проявление и специализация содержания администрирования. Формирование механизма администрирования.	6	2	2		2	2			2
	Раздел 7. Администрирование функционирования	14	4	4		4	4			6
7.1	Процессы и процедуры в администрации организации. Процедурная основа администрирования.	4	1	1		1	1			2
7.2	Ресурсы развития процедурного администрирования. Администрирование организации процесса.	4	1	1		1	1			2
7.3	Моделирование функционирования организации. Процедуры и структуры администрирования.	3	1	1		1	1			1

7.4	Базовые процедуры администрирования организации. Сопровождение цикла функционирования.	3	1	1		1	1			1
	Раздел 8. Организационно-методическое обеспечение менеджмента	14	4	4		4	4			6
8.1	Понятие и содержание полномочий. Формирование состава и содержания полномочий. Реализация полномочий менеджмента.	4	1	1		1	1			2
8.2	Формирование содержания полномочий в подразделениях. Разработка, согласование и применение должностных инструкций.	6	2	2		2	2			2
8.3	Место и роль администрации в организации. Администрация и подразделения организации.	4	1	1		1	1			2
	Раздел 9. Административное сопровождение менеджмента	17,8	6	6		6	6			5,8
9.1	Оперативное сопровождение функционирования организации. Административное сопровождение контроля исполнения.	6	2	2		2	2			2
9.2	Результативность администрирования организации. Административное сопровождение эффективности. Реорганизация распределения и исполнения обязанностей.	3	1	1		1	1			1
9.3	Администрирование оценки эффективности менеджмента. Совершенствование администрирования организации.	5,8	2	2		2	2			1,8
9.4	Модернизация административного сопровождения. Основные направления и перспективы совершенствования и развития административного менеджмента.	3	1	1		1	1			1
	ИТОГО	107,8		34		34	34			39,8
	КАТ	0,2								
	ИТОГО	108								

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. История государственно-административной мысли	5	0,5	0,5		0,5	0,5			4
1.1	Государственно-управленческая мысль в древние и средние века.	2,5	0,25	0,25		0,25	0,25			2
1.2	Государственно-управленческая мысль в лоне организационной науки	2,5	0,25	0,25		0,25	0,25			2
	Раздел 2. Содержание и границы науки об административном управлении	5	0,5	0,5		0,5	0,5			4
2.1	Объект, предмет, цель изучения административного управления. Анализ базовых понятий в административном управлении	5	0,5	0,5		0,5	0,5			4
	Раздел 3. Современные взгляды (концепции) на сущность административного управления	9	0,5	0,5		0,5	0,5			8

3.1	Концепция демократического государственного управления.	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25			4
3.2	Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25			4
	Раздел 4. Институционально-структурная составляющая системы административного управления	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10
4.1	Государственный аппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России	6,5	0,25	0,25		0,25	0,25			6
4.2	Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Новый уровень государственно-административного управления	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25			4
	Раздел 5. Сущность и содержание административного менеджмента	16	1	1		1	1			14
5.1	Администрация и менеджмент. Администрирование в менеджменте	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25			4
5.2	Содержание административного менеджмента. Предмет и методы исследования административного менеджмента	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25			4
5.3	Организация и администрирование. Формы администрирования в организации. Администрирование структур организации.	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6
	Раздел 6. Административные основы организации	9	0,5	0,5		0,5	0,5			8
6.1	Проявление и специализация содержания администрирования. Формирование механизма администрирования.	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25			4
6.2	Проявление и специализация содержания администрирования. Формирование механизма администрирования.	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25			4
	Раздел 7. Администрирование функционирования	15	1,5	1,5		1,5	1,5			12
7.1	Процессы и процедуры в администрации организации. Процедурная основа администрирования.	2,5	0,25	0,25		0,25	0,25			2
7.2	Ресурсы развития процедурного администрирования. Администрирование организации процесса.	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25			4
7.3	Моделирование функционирования организации. Процедуры и структуры администрирования.	5	0,5	0,5		0,5	0,5			4
7.4	Базовые процедуры администрирования организации. Сопровождение цикла функционирования.	3	0,5	0,5		0,5	0,5			2
	Раздел 8. Организационно-методическое обеспечение менеджмента	17	1,5	1,5		1,5	1,5			14

8.1	Понятие и содержание полномочий. Формирование состава и содержания полномочий. Реализация полномочий менеджмента.	5	0,5	0,5		0,5	0,5			4
8.2	Формирование содержания полномочий в подразделениях. Разработка, согласование и применение должностных инструкций.	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6
8.3	Место и роль администрации в организации. Администрация и подразделения организации.	5	0,5	0,5		0,5	0,5			4
	Раздел 9. Административное сопровождение менеджмента	19,8	1,5	1,5		1,5	1,5			16,8
9.1	Оперативное сопровождение функционирования организации. Административное сопровождение контроля исполнения.	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25			4
9.2	Результативность администрирования организации. Административное сопровождение эффективности. Реорганизация распределения и исполнения обязанностей.	5	0,5	0,5		0,5	0,5			4
9.3	Администрирование оценки эффективности менеджмента. Совершенствование администрирования организации.	5,8	0,5	0,5		0,5	0,5			4,8
9.4	Модернизация административного сопровождения. Основные направления и перспективы совершенствования и развития административного менеджмента.	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25			4
	ИТОГО	107,8		8		8	8			90,8
	КАТ	0,2								
	ИТОГО	108								

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История государственно-административной мысли	Государственно-управленческая мысль в древние и средние века. Государственно-управленческая мысль в форме полицейстики XVII—XIX вв. Государственно-управленческая мысль в форме административного права. Государственно-управленческая мысль в лоне организационной науки
2	Содержание и границы науки об административном управлении	Объект, предмет, цель изучения административного управления. Анализ базовых понятий в административном управлении
3	Современные взгляды (концепции) на сущность административного управления. Смена парадигм	Концепция «нового государственного управления». Концепция демократического государственного управления. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное
4	Институционально-структурная составляющая системы административного управления	Государственный аппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России. Структура федеральных органов исполнительной власти. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Новый уровень государственно-административного управления
5	Сущность и содержание административного менеджмента	Администрация и менеджмент. Администрирование в менеджменте. Содержание административного менеджмента. Предмет и методы исследования административного менеджмента. Организация и администрирование. Формы администрирования в организации. Администрирование структур организации.
6	Административные основы организации	Проявление и специализация содержания администрирования. Формирование механизма администрирования. Инструментарий администрирования организации.
7	Администрирование функционирования	Процессы и процедуры в администрации организации. Процедурная основа администрирования. Ресурсы развития процедурного администрирования. Администрирование организации процесса. Моделирование функционирования

		организации. Процедуры и структуры администрирования. Базовые процедуры администрирования организации. Сопровождение цикла функционирования.
8	Организационно-методическое обеспечение менеджмента	Понятие и содержание полномочий. Формирование состава и содержания полномочий. Реализация полномочий менеджмента. Матричное моделирование функционального взаимодействия. Формирование содержания полномочий в подразделениях. Разработка, согласование и применение должностных инструкций. Место и роль администрации в организации. Администрация и подразделения организации. Функции администрации в организации.
9	Административное сопровождение менеджмента	Оперативное сопровождение функционирования организации. Административное сопровождение контроля исполнения. Результативность администрирования организации. Административное сопровождение эффективности. Реорганизация распределения и исполнения обязанностей. Администрирование оценки эффективности менеджмента. Совершенствование администрирования организации. Модернизация административного сопровождения. Основные направления и перспективы совершенствования и развития административного менеджмента.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - принципы анализа состояния управления на предприятии и в организации Уметь: - оценить качество управления на предприятии и в организации Владеть: - методологией оценки качества управления на предприятии и в организации					+	+	+	+	+
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: - основные показатели, используемые для оценки деятельности структурных подразделений Уметь: - применять механизмы администрирования и управлять процессами и процедурами в администрировании организации Владеть: - методами управления для решения производственных задач					+	+	+	+	+
		ПК-11.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно	Знать: - показатели, характеризующие эффективность деятельность предприятия Уметь: - использовать научно обоснованные методы, позволяющие повысить качество	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	управления Владеть: -методами проведения планирования и организации управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия и организации										
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом; Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений Владеть: - реестром ресурсов административного менеджмента;			+					+	+	+
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - приемы и методы администрирования организаций в современных условиях Уметь: - формировать систему сбора и хранения административной информации Владеть: - инструментарием администрирования организации									+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1,1-1.2	Государственно-управленческая мысль в древние и средние века. Государственно-управленческая мысль в форме полицеистики XVII—XIX вв. Государственно-управленческая мысль в форме административного права. Государственно-управленческая мысль в лоне организационной науки	2	0,5
2	2.1	Объект, предмет, цель изучения административного управления. Анализ базовых понятий в административном управлении	2	0,5
3	3.1-3.2	Концепция «нового государственного управления. Концепция демократического государственного управления. Государственное	4	0,5

		управление и государственный менеджмент: общее и особенное		
4	4.1-4.2	Государственный аппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России. Структура федеральных органов исполнительной власти. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Новый уровень государственно-административного управления	4	0,5
5	5.1-5.3	Администрация и менеджмент. Администрирование в менеджменте. Содержание административного менеджмента. Предмет и методы исследования административного менеджмента. Организация и администрирование. Формы администрирования в организации. Администрирование структур организации.	4	1
6	6.1-6.2	Проявление и специализация содержания администрирования. Формирование механизма администрирования. Инструментарий администрирования организации.	4	1
7	7.1-7.4	Процессы и процедуры в администрации организации. Процедурная основа администрирования. Ресурсы развития процедурного администрирования. Администрирование организации процесса. Моделирование функционирования организации. Процедуры и структуры администрирования. Базовые процедуры администрирования организации. Сопровождение цикла функционирования.	4	2
8	8.1 -8.3	Понятие и содержание полномочий. Формирование состава и содержания полномочий. Реализация полномочий менеджмента. Матричное моделирование функционального взаимодействия. Формирование содержания полномочий в подразделениях. Разработка, согласование и применение должностных инструкций. Место и роль администрации в организации. Администрация и подразделения организации. Функции администрации в организации.	4	1
9	9.1-9.4	Оперативное сопровождение функционирования организации. Административное сопровождение контроля исполнения. Результативность администрирования организации. Административное сопровождение эффективности. Реорганизация распределения и исполнения обязанностей. Администрирование оценки эффективности менеджмента. Совершенствование администрирования организации. Модернизация административного сопровождения. Основные направления и перспективы совершенствования и развития административного менеджмента.	6	1
Всего			34	8

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час.

Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных

формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
0-1 Политико-административное управление : учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование).	URL: (дата обращения: 13.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование)	URL: (дата обращения: 13.01.2021).	Да
Д-2 Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 459 с. — (Высшее образование).	URL: https://urait.ru/bcode/509646 (дата обращения: 14.01.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
История государственно-административной мысли	Знать: - принципы анализа состояния управления на предприятии и в организации	yo, ДЗ BP, ЗР1
Содержание и границы науки об административном управлении	Уметь: - оценить качество управления на предприятии и в организации Владеть: - методологией оценки качества управления на предприятии и в организации	yo, ДЗ BP, ЗР
Современные взгляды (концепции) на сущность административного управления. Смена парадигм	Знать: - основные показатели, используемые для оценки деятельности структурных подразделений Уметь: - применять механизмы администрирования и управлять процессами и процедурами в администрировании организации	yo, ДЗ BP, ЗР
Институционально-структурная составляющая системы административного управления	Владеть: - методами управления для решения производственных задач Знать: - показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия Уметь: - использовать научно обоснованные методы, позволяющие повысить качество управления	yo, ДЗ BP, ЗР
Сущность и содержание административного менеджмента	Владеть: - методами проведения планирования и организации управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия и организации	yo, ДЗ BP, ЗР
Административные основы организации	Знать: - закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом	yo, ДЗ BP, ЗР
Администрирование функционирования	Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений	yo, ДЗ BP, ЗР
Организационно-методическое обеспечение менеджмента	Владеть: - реестром ресурсов административного менеджмента Знать: - приемы и методы администрирования организаций в	yo, ДЗ BP, ЗР

	современных условиях Уметь: - формировать систему сбора и хранения административной информации Владеть: - инструментарием администрирования организации	
--	---	--

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Административное управление

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3/108** Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре на очном отделении и на 3 курсе в 6 семестре на очно-заочном отделении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части в ее вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: философия, экономическая теория, введение в профессию.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о содержании и границах науки об административном управлении;
- приобретение знаний о функциональных стратегиях компании в контексте административного управления;
- формирование и развитие умений находить административные организационно-управленческие решения;
- формирование и развитие умений разработки функциональных стратегий компании;
- приобретение и формирование навыков принятия административных организационно-управленческих решений;
- приобретение и формирование навыков анализа функциональных стратегий компании.

4. Содержание дисциплины

История государственно-административной мысли. Содержание и границы науки об административном управлении. Современные взгляды (концепции) на сущность административного управления. Смена парадигм. Институционально-структурная составляющая системы административного управления. Сущность и содержание административного менеджмента. Административные основы организации. Администрирование функционирования. Организационно-методическое обеспечение менеджмента. Административное сопровождение менеджмента

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - принципы анализа состояния управления на предприятии и в организации Уметь: - оценить качество управления на предприятии и в организации Владеть: - методологией оценки качества управления на предприятии и в организации

		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: - основные показатели, используемые для оценки деятельности структурных подразделений Уметь: - применять механизмы администрирования и управлять процессами и процедурами в администрировании организации Владеть: - методами управления для решения производственных задач
		ПК-11.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: - показатели, характеризующие эффективность деятельность предприятия Уметь: - использовать научно обоснованные методы, позволяющие повысить качество управления Владеть: - методами проведения планирования и организации управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия и организации
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом; Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений Владеть: - реестром ресурсов административного менеджмента;
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - приемы и методы администрирования организаций в современных условиях Уметь: - формировать систему сбора и хранения административной информации Владеть: - инструментарием администрирования организации

6. Виды учебной работы и их объем

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,9	34	25,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,89	68,2	51,15	0,9	34	25,5
Лекции	0,9	34	25,5			

Практические занятия	0,9	34	25,5	0,9	34	25,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,1	0,2	0,26			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,1	39,8	29,85			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,8	29,85			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,87	31,2	23,4	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы			0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации			0			
Самостоятельная работа:	2,52	90,8	68,1			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,8	68,1			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит организации»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	10
8.1. Практические занятия	10
8.2. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
11.1. Образовательные технологии.....	12
11.2. Лекции	12
11.3. Занятия семинарского типа	12
11.4. Самостоятельная работа студента	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	12
11.6. Методические указания для студентов	13
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Приложение 1	21
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение комплекса теоретических знаний и практических навыков о законодательном и нормативном регулировании аудиторской деятельности, а также по методологии и организации аудита в организациях различных форм собственности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организациях различных форм собственности;
- получение навыков по проведению аудита организации;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля на предприятиях;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность, и стандартами аудита;
- ознакомление с классификацией аудита и аудиторских услуг.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Аудит организации» относится к дисциплинам по выбору. Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Учет и анализ», «Финансы предприятий», «Экономика и организация предприятия», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Коммерческий менеджмент», «Бизнес - планирование»

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - о методиках проверки отдельных объектов аудита; Уметь: - применять методики проверки отдельных объектов аудита Владеть: - навыками выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности; навыками оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: - систему сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности; Уметь: - планировать и организовывать аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: - способностью осуществлять сбор и обработку информации для проведения аудиторской проверки;
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия; Уметь: осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов; Владеть: навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов

ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	<p>Знать: -современные методы экономического и управленческого анализа;</p> <p>Уметь: - обобщать результаты проверок для написания аудиторских заключений;</p> <p>Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в области аудита предприятия и оценивать их эффективность</p>
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	<p>Знать: - об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;</p> <p>Уметь: - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть: - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов</p>
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<p>Знать - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений.</p>
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	<p>Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления</p>
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать: методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p> <p>Уметь: осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: на 4 курсе в 7 семестре, на очно-заочном отделении: на 5 курсе в 9 семестре.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135	1	36	27
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,82	65,6	49,2	1	36	27
Лекции	0,89	32	24	0,33	12	9
Практические занятия	0,89	32	24	0,67	24	18
Лабораторные работы			0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,02	0,8	0,6			
Самостоятельная работа:	2,18	78,6	58,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,18	78,6	58,95			
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая, работа					
Подготовка к экзамену	1	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,37	49,3	36,98	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	18			
Практические занятия	0,22	8	18	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00					
КАТ	0,02	0,8	0,23			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,52	126,6	71,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,52	126,6	71,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к зачету	1	35,6	26,7			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг.	Лаб. раб	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методологические аспекты аудита организации	24	1	6	1	2				16	
1.1	Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в Российской Федерации	11		2		1				8	
1.2	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	13	1	4	1	1				8	
2	Раздел 2 Организационные	44	16	8	4	12	12			24	

	аспекты аудиторской деятельности										
2.1	Основы аудиторской деятельности	16	6	4	2	4	4			8	
2.2	Специальные категории аудита	14	5	2	1	4	4			8	
2.3	Организация и технология аудиторской проверки	14	5	2	1	4	4			8	
3	Раздел 3 Документальное оформление результатов аудиторской проверки	16,6	4	4	2	4	2			8,6	
4	Раздел 4 Направления аудита организации	58	15	14	5	14	10			30	
4.1	Аудит учетной политики	22	8	6	2	6	6			10	
4.2	Аудит учредительных документов	16	4	4	2	4	2			8	
4.3	Аудит формирования уставного капитала	11	2	2	1	3	1			6	
4.4	Аудит денежных средств	9	1	2		1	1			6	
	ИТОГО	142,6	104	32	12	32	24			78,6	
	Подготовка к экзамену	35,6									
	Вид аттестации (экзамен, курсов. работа)	0,8									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	180									

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. зан.	в т.ч. в форме пр. подг.	Лаб. раб	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методологические аспекты аудита организации	28	1	1		1	1			26	
1.1	Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в Российской Федерации	13	0,5	0,5		0,5	0,5			12	
1.2	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	15	0,5	0,5		0,5	0,5			14	
2	Раздел 2 Организационные аспекты аудиторской деятельности	42	2	2		2	2			38	
2.1	Основы аудиторской деятельности	15	0,5	0,5		0,5	0,5			14	
2.2	Специальные категории аудита	13	0	0,5		0,5	0,5			12	
2.3	Организация и технология аудиторской проверки	14	1	1		1	1			12	
3	Раздел 3 Документальное оформление результатов аудиторской проверки	16	1	2		1	1			12,6	
4	Раздел 4 Направления аудита организации	58	4	4		4	4			50	
4.1	Аудит учетной политики	18	1	1		1	1			16	
4.2	Аудит учредительных документов	16	1	1		1	1			14	
4.3	Аудит формирования уставного капитала	12	1	1		1	1			10	
4.4	Аудит денежных средств	12	1	1		1	1			10	
	ИТОГО	142,6	88	8		8	8			126,6	
	Подготовка к экзамену	35,6									
	Вид аттестации (экзамен)	0,8									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	180									

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
Раздел 1. Методологические аспекты аудита организации		
1.	Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в Российской Федерации	Роль аудита в развитии функций контроля в условиях рыночной экономики. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
2.	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Нормативно – правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Классификация стандартов. Общая характеристика внешних и внутренних стандартов аудиторской деятельности в Российской Федерации. Отличие отечественных стандартов аудиторской деятельности от международных.
Раздел 2 Организационные аспекты аудиторской деятельности		
3.	Основы аудиторской деятельности	Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели и задачи. Виды аудита и аудиторских услуг. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиторские услуги. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Саморегулируемые организации аудиторов. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите: права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов; права и обязанности аудируемых лиц и (или), заключивших договор оказания аудиторских услуг. Профессиональная этика аудитора. Ответственность аудиторской организации.
4.	Специальные категории аудита	Понятие существенности и риска в аудите. Качественная и количественная характеристики категории «существенность». Федеральное правило (стандарт) аудита №4 «Существенность в аудите». Общий аудиторский риск. Внутренний риск. Субъективные факторы внутреннего риска. Подходы к определению аудиторского риска и уровня существенности. Модель аудиторского риска. Категория «аудиторские доказательства»: определение и классификация, достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств, процедуры получения аудиторских доказательств, подтверждение предпосылок подготовки финансовой отчетности, Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №7/2011 «Аудиторские доказательства». Категория «аудиторская выборка»: нормативное регулирование вопроса (Федеральное правило (стандарт) аудита №16 «Аудиторская выборка»), характеристика, статистический и нестатистический подходы к выборочной проверке, стратификация, построение выборки, объем выборки, проведение аудиторских процедур. Оценка результатов аудиторской выборки: анализ характера и причин ошибок, экстраполяция. Категория «мнение аудитора»: Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о её достоверности», Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении».
5.	Организация и технология аудиторской проверки	Основные этапы, сущность техники и технология проведения аудиторских проверок. Предварительный план аудиторской проверки. Составление письма-обязательства аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Заключение договора на аудиторскую проверку. Планирование и программа аудита. Федеральное правило (стандарт) аудита №3 «Планирование аудита», Федеральное правило (стандарт) аудита №19 «Особенности первой проверки аудируемого лица». Основной этап. Сбор аудиторских доказательств и рабочие документы аудитора. Использование работы других специалистов. Заключительный этап аудита. Оценка результатов аудиторской проверки.
Раздел 3 Документальное оформление результатов аудиторской проверки		
6.	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	Назначение аудиторского заключения. Порядок подготовки и основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Составление аудиторского заключения. Оценка аудитором применимости допущения непрерывности деятельности и отражение информации в аудиторском заключении. Оценка аудитором неопределенных обязательств (условных фактов хозяйственной деятельности) и отражение в аудиторском заключении. Оценка аудитором событий после отчетной даты. Представление аудиторского заключения клиенту. Письменная информация (отчет) аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
Раздел 4 Направления аудита организации		
7.	Аудит учетной политики	Анализ положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». Проверка соответствия основных элементов учетной политики организации требованиям нормативных актов: организация и форма бухгалтерского учета, рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и регистров учета для внутренней отчетности организации, способы оценки активов и обязательств, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, правила документооборота и технология обработки учетной информации, порядок контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни

8.	Аудит учредительных документов	Аудит учредительных документов. План и программа аудита учредительных документов и расчетов с учредителями.
9.	Аудит формирования уставного капитала	Цель и задачи аудита учета формирования уставного капитала. Проверка формирования уставного капитала. Аудит аудита формирования и использования средств резервного и добавочного капитала
10.	Аудит денежных средств	Законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит фактов хозяйственной жизни с наличными и безналичными денежными средствами. Источники информации для проверки. Вопросы для составления плана и программы проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине					
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - о методиках проверки отдельных объектов аудита;		+			
			Уметь: - применять методики проверки отдельных объектов аудита		+			
			Владеть: - навыками выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности; навыками оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности		+			
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: - систему сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности;				+	
			Уметь: - планировать и организовывать аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности;				+	
			Владеть: способностью осуществлять сбор и обработку информации для проведения аудиторской проверки;				+	
ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия;				+			
	Уметь: осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов;				+			
	Владеть: навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов				+			
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационные управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: -современные методы аудита	+				
			Уметь: обобщать результаты проверок для написания аудиторских заключений;	+				
			Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в области аудита предприятия и оценивать их эффективность	+				
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	Знать: об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;	+				
			Уметь: грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;	+				
			Владеть: - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов	+				

ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений.				+	
			Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы.				+	
			Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений.				+	
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений		+			
			Уметь: осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации		+			
			Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления		+			
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий					+
			Уметь: осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий					+
			Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий					+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в Российской Федерации	1
2		Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	1
3	Раздел 2	Основы аудиторской деятельности	4
4		Специальные категории аудита	4
5		Организация и технология аудиторской проверки	4
6	Раздел 3	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	4
7	Раздел 4	Аудит учетной политики	6

8		Аудит учредительных документов	4
9		Аудит формирования уставного капитала	3
10		Аудит денежных средств	1
Итого			32

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в Российской Федерации	0,5
2		Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	0,5
3	Раздел 2	Основы аудиторской деятельности	0,5
4		Специальные категории аудита	0,5
5		Организация и технология аудиторской проверки	1
6	Раздел 3	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	1
7	Раздел 4	Аудит учетной политики	1
8		Аудит учредительных документов	1
9		Аудит формирования уставного капитала	1
10		Аудит денежных средств	0,5
Итого			8

8.2. Курсовые работы

1. Аудит расчетов с учредителями и формирования уставного капитала
2. Аудит учетной политики организации
3. Аудит кассовых операций
4. Аудит операций по расчетному счету
5. Аудит валютных операций
6. Аудит расчетов с подотчетными лицами
7. Аудит финансовых вложений
8. Аудит расчетных операций
9. Проверка кредитных операций и займов при проведении аудита
10. Аудит оценки и инвентаризации активов и пассивов организации
11. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
12. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
13. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетным платежам
14. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда
15. Аудит дебиторской задолженности
16. Аудит движения материально-производственных запасов
17. Аудит учета и сохранности основных средств
18. Проверка операций при аренде основных средств при проведении аудита
19. Аудит лизинговых операций
20. Аудит амортизации и стоимости затрат на ремонт ОС
21. Аудит долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
22. Аудит нематериальных активов
23. Аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
24. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов
25. Аудит учета готовой продукции и ее продажи
26. Аудит учета сохранности и продажи товаров
27. Аудит учета капиталов и резервов
28. Аудит учета финансовых результатов
29. Аудит расчетов по совместной деятельности
30. Аудит оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
31. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности
32. Аудит организации налогового учета

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы. СПС Консультант+.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

– один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);

- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика : учебник для бакалавров / Л.И. Воронина. – 3-е изд., перераб. – М. : Издательство «Омега-Л», 2014. – 566 с. : ил. табл. +CD. – (Бакалавр – Магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да

О-2. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгардт. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
--	--------------------	----

б) дополнительная литература

Основная литература	Обеспеченность	Обеспеченность
Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519624 . (дата обращения: 10.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511129 (дата обращения: 10.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511573 (дата обращения: 10.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-

образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))
6. ЭБС «Консультант студента» договор № 818KC/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г. Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14 ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и
-------------------	----------------------------	---------------------------

		оценки*
Раздел 1. Методологические аспекты аудита организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы аудита - об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты проверок для написания аудиторских заключений; - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки организационно-управленческих решений в области аудита предприятия и оценивать их эффективность - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов 	УО, Т
Раздел 2 Организационные аспекты аудиторской деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о методиках проверки отдельных объектов аудита; - методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия; - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики проверки отдельных объектов аудита - осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов; - осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности; - навыками оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности - навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов - навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления 	УО, Т, КР
Раздел 3 Документальное оформление результатов аудиторской проверки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять сбор и обработку информации для проведения аудиторской проверки; 	УО, Т, КР
Раздел 4 Направления аудита организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений. - методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы. - осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений. - навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий 	УО, КР

*уо – оценка при устном опросе

Т – оценка за выполнение теста

ПР – выполнение и защита практической работы
КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Аудит организации

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180 Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Аудит организации» относится к дисциплинам по выбору. Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Учет и анализ», «Финансы предприятий», «Экономика и организация предприятия», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Коммерческий менеджмент», «Бизнес - планирование»

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение комплекса теоретических знаний и практических навыков о законодательном и нормативном регулировании аудиторской деятельности, а также по методологии и организации аудита в организациях различных форм собственности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организациях различных форм собственности;
- получение навыков по проведению аудита организации;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля на предприятиях;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность, и стандартами аудита;
- ознакомление с классификацией аудита и аудиторских услуг.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические аспекты аудита организации. Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в Российской Федерации. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Раздел 2 Организационные аспекты аудиторской деятельности. Основы аудиторской деятельности. Специальные категории аудита. Организация и технология аудиторской проверки

Раздел 3 Документальное оформление результатов аудиторской проверки

Раздел 4 Направления аудита организации. Аудит учетной политики. Аудит учредительных документов. Аудит формирования уставного капитала. Аудит денежных средств

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - о методиках проверки отдельных объектов аудита; Уметь: - применять методики проверки отдельных объектов аудита
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	Владеть: - навыками выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности; навыками оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Знать: - систему сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности; Уметь: - планировать и организовывать аудиторскую проверку

		деятельности	бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: - способностью осуществлять сбор и обработку информации для проведения аудиторской проверки;
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия; Уметь: осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов; Владеть: навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: -современные методы экономического и управленческого анализа; Уметь: - обобщать результаты проверок для написания аудиторских заключений; Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в области в области аудита предприятия и оценивать их эффективность
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	Знать: - об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки; Уметь: - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; Владеть: - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы. Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений.
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления,	Знать: методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий Уметь: осуществлять экономическое моделирование с применением

	разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства применением современных информационных технологий	современных инструментов и информационных технологий Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
--	---	--

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135	1	36	27
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,82	65,6	49,2	1	36	27
Лекции	0,89	32	24	0,33	12	9
Практические занятия	0,89	32	24	0,67	24	18
Лабораторные работы			0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,02	0,8	0,6			
Самостоятельная работа:	2,18	78,6	58,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,18	78,6	58,95			
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая, работа					
Подготовка к экзамену	1	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,37	49,3	36,98	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	18			
Практические занятия	0,22	8	18	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00					
КАТ	0,02	0,8	0,23			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,52	126,6	71,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,52	126,6	71,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к зачету	1	35,6	26,7			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Банковский менеджмент»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	11
8.1 Практические занятия.....	11
8.2. Лабораторные занятия	12
8.3. Курсовые работы	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1 Образовательные технологии	13
11.2 Лекции.....	13
11.3 Занятия семинарского типа	13
11.4 Самостоятельная работа студента	13
11.5 Методические рекомендации для преподавателей	13
11.6 Методические указания для студентов	14
11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
Приложение 1	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в 3 курсе в 6 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является получение комплекса знаний, направленных на формирование практических навыков необходимых для принятия управленческих решения в области организации и управления деятельностью коммерческого банка, обеспечивающих формирование конкурентных преимуществ коммерческих банков на рынке финансовых услуг как в обычных, так и кризисных условиях.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об организационно-управленческой структуре банка; иметь представление о современных банковских технологиях. В результате изучения дисциплины студенты должны научиться управлять банковскими рисками, использовать методы комплексного управления активами и пассивами с целью поддержания оптимальной структуры баланса банка.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансы предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 3 курсе в 6 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы предприятий», «Управление проектами», «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Инвестиционный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Основы страхования».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК- 7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать: - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - основы финансовой математики; Уметь: - осуществлять организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований. - - проводить исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг; Владеть: - навыками производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, - навыками получать, интерпретировать и документировать результаты исследований
		ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: - - методы организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований,

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать данные и вести базы по клиентам в программном комплексе; - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - организовывать и проводить деловые переговоры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки исходных данных для ведения базы по клиентам в программном комплексе с помощью современных информационных технологий и программных средств; - навыками осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
		ПК-7.3 Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты, используемые в практике управления банком; - структуризацию способов и задач управления финансовой деятельностью банка и методы оперативного управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами расчетов и анализа финансово-экономической информации, касающейся банковской деятельности;
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1. Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования в банковской сфере; - виды банковский рисков и основы управления рисками в банковской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять структуру и параметры элементов банковской политики; - готовить решения по реализации стратегии менеджмента банка на основании анализа внешней среды и многовариантности ее воздействующих факторов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать текущее и перспективное состояние банковской организации; - навыками использования индикаторов и показателей оценки банковского менеджмента.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа или 4 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Практическая подготовка 36 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.

Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,3	48,2	36,2	1,00	36	27,00
Лекции	0,4	<i>16</i>	12,0	0,22	8	6,00
Практические занятия	0,9	<i>32</i>	24,0	0,78	28	21,00
Самостоятельная работа:	2,7	95,8	71,9	2,50		
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,2	0,2			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,6	91,8	68,9			
Форма контроля: Зачет	0,1	4	3,0			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Практическая подготовка 8 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.36	астр. ч.27	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,0	144,0	108,0	0,2	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,2	12,9	0,0		0
Лекции	0,2	<i>8,0</i>	6,0	0,0		0
Практические занятия	0,2	<i>8,0</i>	6,0	0,2	8	6
Самостоятельная работа:	3,5	126,8	95,1			
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,2	0,2			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,4	122,0	91,5			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,1	4,0	3,0			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1.	Раздел 1. Содержание и принципы организации финансов предприятия	16,8		2		4	4			10,8	
2.	Раздел 2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	17		2		4	4			11	
3.	Раздел 3. Формирование расходов, доходов и финансового результата организации	18		2		4	4			12	
4.	Раздел 4. Структура капитала предприятия	17		2		4	3			11	

5.	Раздел 5. Оборотные средства предприятия	18		2		4	3			12	
6.	Раздел 6. Основные средства предприятия	18		2		4	3			12	
7.	Раздел 7. Анализ финансового состояния организации	18		2		4	3			12	
8.	Раздел 8. Финансовое планирование	17		2		4	4			11	
9.	Контактная самостоятельная работа	0,2									
10.	Вид аттестации (зачет)	4								4	
11.	ИТОГО	144		16		32	28	0	0	95,8	

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
12.	Раздел 1. Содержание и принципы организации финансов предприятия	14,8		1		1	1			12,8	
13.	Раздел 2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	18		1		1	1			16	
14.	Раздел 3. Формирование расходов, доходов и финансового результата организации	18		1		1	1			16	
15.	Раздел 4. Структура капитала предприятия	18		1		1	1			16	
16.	Раздел 5. Оборотные средства предприятия	18		1		1	1			16	
17.	Раздел 6. Основные средства предприятия	18		1		1	1			16	
18.	Раздел 7. Анализ финансового состояния организации	17		1		1	1			15	
19.	Раздел 8. Финансовое планирование	17		1		1	1			15	
20.	Контактная самостоятельная работа	0,2									
21.	Вид аттестации (зачет)	4								4	
22.	ИТОГО	143		8		8	8	0	0	126,8	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Общая характеристика системы банковского менеджмента.	<p>Банковская система России. Особенности управления в различных видах банковских организаций. Управление деятельностью Центрального банка РФ.</p> <p>Управление деятельностью коммерческого банка.</p> <p>Цели и задачи банковского менеджмента. Содержание банковского менеджмента. Планирование, анализ, регулирование и контроль в банковском менеджменте. Государственное регулирование банковской деятельности. Система внутрибанковского регулирования. Правовые основы банковского менеджмента.</p> <p>Основные законодательные акты, регулирующих деятельность кредитных организаций в Российской Федерации.</p>

		<p>Понятие организационной структуры в банковской деятельности. Типы организационных структур, применяемые в банковской деятельности. Выбор рациональной организационной структуры банка.</p>
2.	Стратегическое и текущее планирование деятельности банка	<p>Стратегическое планирование деятельности коммерческого банка. Финансовое планирование деятельности коммерческого банка. Роль финансового плана в процессе управления деятельностью банка. Основные этапы процесса планирования прибыли банка.</p>
3.	Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью	<p>Понятие банковского маркетинга. Принципы банковского маркетинга. Концепции банковского маркетинга. Специфические черты банковского маркетинга. Основные приемы банковского маркетинга. Виды банковского маркетинга.</p>
4.	Организация безналичных и наличных расчетов. Управление расчетными технологиями. Организация межбанковских расчетов	<p>Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Формы безналичных расчетов. Организация кассового обслуживания клиентов банка. Общие принципы организации межбанковских расчетов. Электронная система платежей. Центральная расчетная палата. Региональные расчетные палаты. Проведение расчетов через систему расчетно-кассовых центров. Корреспондентский счет. Договор корсчета (субсчета). Банковские идентификационные коды участников расчетов. Проведение расчетов по счетам межфилиальных расчетов между подразделениями одной кредитной организации. Внутрибанковские правила организации расчетов. Система безналичных расчетов, основанная на зачете взаимных требований и обязательств (клиринг). Инновационные технологии в процессе осуществления межбанковских расчетов.</p>
5.	Основы управления рисками в банковской деятельности	<p>Кредитный риск. Факторы, повышающие кредитный риск. Основные этапы процесса управления кредитным риском. Методы оценки кредитного риска. Оценка риска потребительского кредита. Основные способы снижения кредитного риска.</p> <p>Процентный риск. Причины возникновения процентного риска. Особенности управления процентным риском. Концепции оценки и управления процентным риском. Метод оценки чувствительности экономической стоимости банка. Риск ликвидности. Инструменты измерения риска ликвидности. Нормативы ликвидности. Способы обеспечения необходимого уровня ликвидности. Операционный риск. Составляющие операционного риска. Технологические риски. Клиринговые риски. Риск системы регистрации. Несистематические риски. Технические риски. Влияние рисков на работу банка. Управляемые и не управляемые риски. Виды ущерба от банковских рисков. Минимизация банковских рисков. Страхование банковских рисков.</p>
6.	Управление активными и пассивными операциями коммерческого банка	<p>Основные понятия, сущность и задачи управления активами и пассивами. Цель и значение управления активами и пассивами. Операции коммерческого банка по формированию ресурсов (пассивные операции). Состав собственных средств коммерческого банка. Структура привлеченных и заемных средств коммерческого банка. Срочные вклады. Сберегательные депозиты. Управляемые пассивы. Соглашения об обратном выкупе. Кредитный потенциал коммерческого банка. Абсолютно стабильные, стабильные и нестабильные средства банка. Размещения ресурсов коммерческого банка в активные операции. Кредитные операции банков. Банковские операции с иностранной валютой. Виды банковской деятельности на рынке ценных бумаг.</p>
7.	Методы анализа финансового состояния банка. Управление ликвидностью и прибылью банка	<p>Модель капитального уравнения баланса. Уравнение динамического бухгалтерского баланса. Модель модифицированного балансового уравнения. Основное балансовое уравнение банка. Модель операционно-стоимостного анализа. Ситуационное исследование результатов операционно-стоимостного анализа: модель гэта. Внутрибанковское ценовое регулирование операций и услуг банка: финансовая прочность банка и модель спреда. Понятие ликвидности и платежеспособности банка. Организация контроля за состоянием ликвидности кредитных организаций. Методы управления ликвидностью. Инструменты управления ликвидностью. Регулирование ликвидной позиции. Основные элементы системы управления прибылью коммерческого банка. Организация процесса управления прибылью банка. Способы оценки уровня прибыльности банка. Структурный анализ доходов банка. Структурный анализ расходов банка. Система финансовых коэффициентов для оценки прибыльности банка. Факторный анализ уровня прибыльности банка.</p>
8.	Оценка и анализ достаточности капитала банка	<p>Необходимость оценки достаточности капитала. Факторы, обуславливающие требования по увеличению банковского капитала. Определение величины и структуры собственных средств банка. Уставный капитал. Резервный капитал. Эмиссионный доход. Переоценка стоимости имущества. Анализ факторов уменьшения капитала. Источники финансирования материальных и нематериальных активов банка. Оценка структуры капитала. Качественная структура капитала банка. Основной и дополнительный капитал банка.</p>

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК- 7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - основы финансовой математики; Уметь: - осуществлять организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований. - проводить исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг; Владеть: - навыками производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, - навыками получать, интерпретировать и документировать результаты исследований	+			+					
				+				+				
										+		
						+						+
		ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: - методы организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований, Уметь: - собирать данные и вести базы по клиентам в программном комплексе; - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - организовывать и проводить деловые переговоры;			+	+					
						+						

			Владеть: - навыками подготовки исходных данных для ведения базы по клиентам в программном комплексе с помощью современных информационных технологий и программных средств; - навыками осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией					+				
		ПК-7.3 Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков	Знать: – методы и инструменты, используемые в практике управления банком; - структуризацию способов и задач управления финансовой деятельностью банка и методы оперативного управления;							+		+
			Уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;								+	+
			Владеть: – современными методами расчетов и анализа финансово-экономической информации, касающейся банковской деятельности;									+
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие	Знать: - содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования в банковской сфере;							+		

		на достижение конечной цели проекта.	- виды банковский рисков и основы управления рисками в банковской деятельности.					+				
			Уметь: – определять структуру и параметры элементов банковской политики;	+								
			– готовить решения по реализации стратегии менеджмента банка на основании анализа внешней среды и многовариантности ее воздействующих факторов;			+						
			Владеть: - способностью оценивать текущее и перспективное состояние банковской организации;			+		+				
			– навыками использования индикаторов и показателей оценки банковского менеджмента.				+					+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1.	1.	Финансовый менеджмент как составная часть банковского менеджмента. Модели организационных структур банка. Линейные модели организационных структур банка. Функциональная модель. Дивизионная модель. Другие модели линейных структур. Матричные модели организационных структур банка. Двухмерная матричная модель. Трехмерная матричная модель. Многомерные матричные модели.	4	1
2.	2.	Цель стратегического управления деятельностью коммерческого банка. Основные этапы стратегического планирования. Бизнес-планирование как способ интеграции стратегии и тактики банка. Основные этапы бизнес-планирования. Бизнес-моделирование. Основы экономико-финансовой математики в банковском менеджменте.	4	1
3.		Контрольная работа №1 «Основы экономико-финансовой математики в банковском менеджменте»	2	
4.	3.	Составные части банковского маркетинга. Банковские продукты (услуги), предлагаемые на рынке. Виды банковских продуктов: традиционные, дополнительные и нетрадиционные. Банковские операции. Организация сбыта банковских продуктов (услуг). Основные способы, обеспечивающие продажу банковских услуг. Реклама банковских продуктов.	4	1
5.	4.	Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы, вексельная форма расчетов, расчеты с использованием пластиковых карт. Их преимущества и недостатки. Обратная касса банка. Составление квартального оперативного кассового прогноза. Функции отдела кассовых операций в коммерческом банке. Порядок выдачи и инкассации наличных денег клиентов.	4	1

6.		Тест 1 «Организация безналичных и наличных расчетов. Управление расчетными технологиями.»	2	
7.	5.	Концепция "разрыва" (GAP - анализ). Дюрация (длительность) как показатель чувствительности к изменению процентной ставки или эластичности актива или пассива. Концепции "спрэда" и процентной маржи.	4	1
8.	6.	Кредитные операции банков. Виды банковских кредитов. Бланковый кредит. Ломбардный кредит. Вексельный кредит: учет векселей и ссуды под их залог. Кредит — овердрафт. Долгосрочный кредит. Государственные кредиты на инвестиционные нужды. Потребительский кредит. Синдицированный кредит. Параллельные кредиты. Межбанковские кредиты. Фиксированные и плавающие процентные ставки. Способы расчета процентных ставок по кредитам.	4	1
9.	7.	Управление ликвидностью на основе экономических нормативов. Показатели ликвидности. Анализ и оценка состояния ликвидности. Анализ текущей ликвидности. Механизм управления ликвидностью на основе денежных потоков. Структурный анализ финансового результата. Система финансовых коэффициентов для оценки прибыльности. Факторный анализ уровня прибыльности банка. Методы текущего регулирования прибыли. Управление прибылью банка на низших уровнях. Управление рентабельностью банковского продукта.	2	1
10.		Контрольная работа №2 «Банковские риски. Ликвидность. Активные и пассивные операции банка»	2	
11.	8.	Необходимость оценки достаточности капитала. Определение величины и структуры собственных средств банка. Определение элементов и абсолютной величины собственного капитала банка. Анализ факторов уменьшения капитала. Оценка структуры капитала.	2	1
12.		Итоговый тест.	2	
Итого			16	8

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и ретелиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с

сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полную изложение с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода»)

допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета (экзамена). Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости

осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14005-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — URL: https://urait.ru/bcode/497537 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
О-2 Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491051 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

образование). — ISBN 978-5-534-15014-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		
--	--	--

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/488720 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15014-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491051 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 01.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Банковский менеджмент. URL: : <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=921> (дата обращения: 01.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 01.06.2023).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Общая характеристика системы банковского менеджмента.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - основы финансовой математики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - определять структуру и параметры элементов банковской политики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами расчетов и анализа финансово-экономической информации, касающейся банковской деятельности; 	УО	УО
Раздел 2. Стратегическое и текущее	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования в банковской сфере; 	КР1	КР1

планирование деятельности банка		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - готовить решения по реализации стратегии менеджмента банка на основании анализа внешней среды и многовариантности ее воздействующих факторов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, - способностью оценивать текущее и перспективное состояние банковской организации 		
Раздел 3. Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать данные и вести базы по клиентам в программном комплексе; - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - организовывать и проводить деловые переговоры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования индикаторов и показателей оценки банковского менеджмента. 	УО	УО
Раздел 4. Организация безналичных и наличных расчетов. Управление расчетными технологиями. Организация межбанковских расчетов		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - методы организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки исходных данных для ведения базы по клиентам в программном комплексе с помощью современных информационных технологий и программных средств; - навыками осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией 	Т1	Т1
Раздел 5. Основы управления рисками банковской деятельности		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты, используемые в практике управления банком; - структуризацию способов и задач управления финансовой деятельностью банка и методы оперативного управления; - виды банковский рисков и основы управления рисками в банковской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать текущее и перспективное состояние банковской организации; 	УО	УО
Раздел 6. Управление активными и пассивными операциями коммерческого банка		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой математики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами расчетов и анализа финансово- 	УО	УО

	экономической информации, касающейся банковской деятельности;		
Раздел 7. Методы анализа финансового состояния банка. Управление ликвидностью и прибылью банка	Знать: - основы финансовой математики; Уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: - современными методами расчетов и анализа финансово-экономической информации, касающейся банковской деятельности;	КР 2	КР 2
Раздел 8. Оценка и анализ достаточности капитала банка	Знать: - основы финансовой математики; - методы и инструменты, используемые в практике управления банком; Уметь: -- навыками получать, интерпретировать и документировать результаты исследований Владеть: - – навыками использования индикаторов и показателей оценки банковского менеджмента.	Т	Т

*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Банковский менеджмент**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе в 8 семестре для очно-заочной формы обучения.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Финансы предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономика и организация предприятия», «Финансы и бюджетная система».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Банковский менеджмент», «Финансовый менеджмент».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка специалистов в области финансово-кредитных. Целью освоения дисциплины является получение комплекса знаний, направленных на формирование практических навыков необходимых для принятия управленческих решения в области организации и управления деятельностью коммерческого банка, обеспечивающих формирование конкурентных преимуществ коммерческих банков на рынке финансовых услуг как в обычных, так и кризисных условиях.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об организационно-управленческой структуре банка; иметь представление о современных банковских технологиях. В результате изучения дисциплины студенты должны научиться управлять банковскими рисками, использовать методы комплексного управления активами и пассивами с целью поддержания оптимальной структуры баланса банка.

4 Содержание разделов дисциплины

Общая характеристика системы банковского менеджмента. Стратегическое и текущее планирование деятельности банка. Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью. Организация безналичных и наличных расчетов. Управление расчетными технологиями. Организация межбанковских расчетов. Основы управления рисками в банковской деятельности. Управление активными и пассивными операциями коммерческого банка. Методы анализа финансового состояния банка. Управление ликвидностью и прибылью банка. Оценка и анализ достаточности капитала банка

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК- 7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать: - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - основы финансовой математики; Уметь: - осуществлять организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований. - проводить исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг; Владеть: - навыками производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, - навыками получать, интерпретировать и документировать результаты исследований
		ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и	Знать: - методы организации сбора, обработки и анализа информации, в том

		услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований, Уметь: - собирать данные и вести базы по клиентам в программном комплексе; - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - организовывать и проводить деловые переговоры; Владеть: - навыками подготовки исходных данных для ведения базы по клиентам в программном комплексе с помощью современных информационных технологий и программных средств; - навыками осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
		ПК-7.3 Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков	Знать: - методы и инструменты, используемые в практике управления банком; - структуризацию способов и задач управления финансовой деятельностью банка и методы оперативного управления; Уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Владеть: - современными методами расчетов и анализа финансово-экономической информации, касающейся банковской деятельности;
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1. Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта.	Знать: - содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования в банковской сфере; - виды банковский рисков и основы управления рисками в банковской деятельности. Уметь: - определять структуру и параметры элементов банковской политики; - готовить решения по реализации стратегии менеджмента банка на основании анализа внешней среды и многовариантности ее воздействующих факторов; Владеть: - способностью оценивать текущее и перспективное состояние банковской организации; - навыками использования индикаторов и показателей оценки банковского менеджмента.

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Практическая подготовка 36 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108			

Контактная работа - аудиторные занятия:	1,3	48,2	36,2	1,00	36	27,00
Лекции	0,4	16	12,0	0,22	8	6,00
Практические занятия	0,9	32	24,0	0,78	28	21,00
Самостоятельная работа:	2,7	95,8	71,9	2,50		
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,2	0,2			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,6	91,8	68,9			
Форма контроля: Зачет	0,1	4	3,0			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Практическая подготовка 8 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.36	астр. ч.27	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,0	144,0	108,0	0,2	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,2	12,9	0,0		0
Лекции	0,2	8,0	6,0	0,0		0
Практические занятия	0,2	8,0	6,0	0,2	8	6
Самостоятельная работа:	3,5	126,8	95,1			
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,2	0,2			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,4	122,0	91,5			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,1	4,0	3,0			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Технологии неорганических, керамических, электрохимических производств» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности, а именно: готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, о здоровом образе жизни.

Задачи дисциплины:

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов риск-ориентированное мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- способствовать приобретению понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- развивать самостоятельность в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развивать черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре, на 1 курсе.

Дисциплина базируется на общеобразовательных циклах естественнонаучных дисциплин: «Математика», «Социология».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду; основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий,

катастроф, стихийных бедствий; виды и источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов, вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности.

Владеть:

Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; средствами индивидуальной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 108 часов или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	36,2	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	36	-
В том числе:		
Лекции	18	-
Лабораторные занятия	18	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	71,8	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	29,8	-
Подготовка к лабораторным занятиям	18	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	24	-
Форма(ы) контроля:	Зачет	

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Человек и среда обитания. Антропогенные опасности и защита	67	-	12	-	-	-	12	-	43
1.1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	5	-	1	-	-	-	-	-	4
1.2	Человек и техносфера	8	-	1	-	-	-	-	-	7

1.3	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	16	-	2	-	-	-	4	-	10
1.4	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	18	-	4	-	-	-	4	-	10
1.5	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного и антропогенного происхождения.	20	-	4	-	-	-	4	-	12
2	Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них	16,5	-	2	-	-	-	4	-	10,5
2.1	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.	6	-	1	-	-	-	2	-	3
2.2	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.	4,5	-	0,5	-	-	-	2	-	2,5
2.3	Виды, анализ, последствия техногенных рисков	6	-	0,5	-	-	-	-	-	5
3	Раздел 3. Защита населения и территории от опасностей в чрезвычайных ситуациях	16	-	2	-	-	-	2	-	12
3.1	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	9	-	1	-	-	-	2	-	6
3.2	Защита промышленных объектов экономического потенциала страны в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	7	-	1	-	-	-	-	-	6
4	Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности	8	-	2	-	-	-	-	-	6
4.1	Основы законодательства Российской Федерации	2,5	-	0,5	-	-	-	-	-	2
4.2	Система стандартов безопасности труда	2,5	-	0,5	-	-	-	-	-	2
4.3	Экономические последствия и размеры ущерба	3	-	1	-	-	-	-	-	2
	ИТОГО	107,8	-	18	-	-	-	18	-	71,5
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2								
	ИТОГО	108								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Человек и среда обитания. Антропогенные опасности и защита	
1.1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	Цель и задачи дисциплины. Понятия: «опасность», «безопасность», «вред», «ущерб», «риск», «чрезвычайная ситуация». Основное уравнение безопасности. Взаимодействие человека со средой обитания. Источники опасных и вредных факторов среды обитания.
1.2. Человек и техносфера.	Понятие техносферы. Виды техносферных зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная и бытовая. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов.

1.3. Психофизиологические и эргономические основы безопасности	Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей. Психические процессы, свойства, состояния, влияющие на безопасность. Психологическая надежность человека. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций. Влияние алкоголя, наркотиков и психотропных средств на безопасность. Виды трудовой деятельности: физический, умственный и творческий труд. Профессиограмма. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды. Эргономика как наука о правильной организации человеческой деятельности, соответствия труда физиологическим и психическим возможностям человека, обеспечение эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека. Система «человек-машина – среда». Требования к организации рабочего места. Техническая эстетика.
1.4. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.	Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Характеристика основных анализаторов. Закон Вебера-Фехнера. Вредные и опасные негативные факторы (вредные вещества, электрический ток, шум, вибрация, ЭМИ) воздействие на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование. Основные источники поступления вредных веществ в среду обитания. Алкоголь, наркотики и табак как специфические вредные вещества. Сотовая связь. Персональный компьютер. Основные опасности и вредности. Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы. Электрический ток. Его действие на организм человека. Электротравмы. Предельно-допустимые значения напряжения прикосновения и тока.
1.5. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного и антропогенного происхождения.	Основные принципы, методы и средства защиты от опасностей природного, антропогенного и техногенного происхождения. Методы защиты от энергетических воздействий и физических полей: вибрации, шума, инфра- и ультразвука, электромагнитных излучений, ионизирующих излучений. Методы и средства обеспечения электробезопасности. Защита от воздействия вредных факторов операторов ПЭВМ.
Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них	
2.1. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.	Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Теплообмен человека с окружающей средой. Влияние параметров микроклимата на самочувствие человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Промышленная вентиляция как средство обеспечения чистоты воздуха рабочей зоны и допустимых (оптимальных) параметров микроклимата. Кондиционирование воздуха. Освещение производственных помещений. Влияние состояния световой среды помещения на самочувствие и работоспособность человека. Виды, системы и типы освещения. Нормирование искусственного и естественного освещения. Типы источников света и основные характеристики, достоинства и недостатки, особенности применения. Особенности применения газоразрядных энергосберегающих источников света. Выбор и расчет основных параметров естественного, искусственного и совмещенного освещения. Контроль параметров освещения. Психофизиологические и эргономические условия организации комфортных условий жизнедеятельности.
2.2. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.	Основные принципы, методы и средства защиты от опасностей техногенного происхождения. Техногенные аварии – их особенности и поражающие факторы.
2.3. Виды, анализ, последствия техногенных рисков	Предмет, основные понятия и аппарат анализа рисков. Риск как вероятность и частота реализации опасности, риск как вероятность возникновения материального, экологического и социального ущерба. Качественный и количественный анализ и оценивание риска. Средства снижения травмоопасности.
Раздел 3. Защита населения и территории от опасностей в чрезвычайных ситуациях	
3.1. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.	Источники и классификация чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия применения. Характеристики поражающих факторов ЧС природного характера. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование и оценка поражающих факторов ЧС. Пожары и взрывы: физико-химические основы. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Опасные факторы пожара. Категорирование помещений и зданий по степени взрывопожароопасности.
3.2. Защита промышленных объектов экономического потенциала страны в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	Пожарная защита. Защита от статического электричества. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Гражданская оборона и защита населения и территорий в ЧС. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях. Обеззараживание территорий, оборудования, транспорта. Санобработка людей. Ликвидация последствий ЧС.
Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности	

4.1. Основы законодательства Российской Федерации	Законодательные, нормативные правовые и организационные основы управления безопасностью жизнедеятельности. (Законодательство об охране окружающей среды. Законодательство об охране труда. Законодательство о безопасности в ЧС.)
4.2. Система стандартов безопасности труда	Системы контроля требований законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Управление ЧС (РСЧС).
4.3. Экономические последствия и размеры ущерба	Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Экономика природопользования. Экономическая эффективность мероприятий в области обеспечения безопасности жизнедеятельности. Страхование рисков.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Разделы			
		1	2	3	4
1	Знать Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду; основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; виды и источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов, вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.	+	+	+	+
2	Уметь Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживающие территории, оборудования, транспорта, санобработку людей; использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности.	+	+	+	+
3	Владеть Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; средствами индивидуальной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Разделы			
		1	2	3	4
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализо-	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	+	+	

вывать свою роль в команде	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	+	+	+	
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	+	+	+	
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	+	+	+	+
	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	+	+	+	+
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	+	+	+	+
	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	+	+	+	
	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	+	+	+	+
	УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	+	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Тематический план лабораторных работ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость час.	Код формируемой компетенции
1	1,2	Определение параметров микроклимата производственных помещений и оценка эффективности работы вентиляционных установок	4	УК-3, УК-8, ОПК-7
2	1,2	Определение запыленности воздуха рабочей зоны.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
3	1,2	Исследование основных показателей естественного и искусственного освещения.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
4	3	Определение концентрационных пределов распространения пламени (воспламенения) газоздушных смесей.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
5	3	Качественное определение воспламеняемости аэрозолей органических порошков.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
6	3	Контроль сопротивления изоляции токоведущих частей электроустановок.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
7	1,2	Исследование шума в помещении лаборатории.	4	УК-3, УК-8, ОПК-7
	ИТОГО		18	

8.2 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1. Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, анализ ситуаций и имитационных моделей).

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Лабораторные работы

Лабораторный практикум начинается с ознакомления с техникой безопасности.

По каждой лабораторной работе студент оформляет письменный отчет. Текущий контроль на лабораторных работах проводится в виде устных опросов – «защита» по итогам лабораторных работ. Оценивается ход лабораторных работ, достигнутые результаты, качество оформления отчета, своевременность сдачи.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

11.5. Реферат

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичная защита реферата.

Оценивание реферата осуществляет преподаватель. Реферат, сданные студентом после окончания зачетной недели текущего семестра, в котором он должен быть выполнен, не оценивается.

По данной дисциплине студентом может быть подготовлен реферат. Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента.

11.6. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных физико-химических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникающая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Организация лабораторного практикума

Освоение студентом лабораторного практикума – необходимая составная часть работы студента при освоении дисциплины. Каждый студент за один семестр должен выполнить по индивидуальному графику 7 лабораторных работ.

Все студенты перед началом работы в лаборатории проходят инструктаж по технике безопасности. Каждый студент в специальном журнале ставит свою подпись о том, что он прослушал инструктаж по технике безопасности работы в лаборатории и обязуется выполнять все пункты инструкции по технике безопасности.

1. Студенты не допускаются к работе в лаборатории в верхней одежде.

2. Студент допускается к выполнению работы только после «допуска», т.е. проверки преподавателем готовности студента.

Готовность студента к выполнению лабораторной работы состоит в следующем:

а) подготовлена текущая работа, подготовка включает: название работы, теоретическое введение, схему установки, рабочие формулы и формулы для расчета погрешностей; перечень приборов и принадлежностей (технические характеристики заполняются в лаборатории); перечень заданий и таблицы для записи результатов измерений;

б) знание эксперимента и теории данной работы в рамках описания работы в практикуме и учебнике, умение работать с приборами, установками, оборудованием;

в) знание правил техники безопасности при работе с приборами и оборудованием, используемым в данной работе.

3. Студент не допускается к выполнению работы, если:

а) отсутствует или не подготовлен протокол,

б) студент не знает теории работы в рамках теоретического введения в практикуме и не представляет, что и каким методом он будет измерять;

Однако до окончания лабораторного занятия студент, не получивший допуск, работает в лаборатории, устраняя допущенные недоработки.

4. Студентам, пропустившим занятия по уважительным причинам (имеется допуск из деканата), предоставляется возможность ее выполнения во время указанное ведущим преподавателем. Студентам, пропустившим занятия по неуважительным причинам, предоставляется возможность ее выполнения в зачетную неделю на «дублерском» занятии во время указанное ведущим преподавателем. Студенты, нуждающиеся в дополнительной подготовке, могут воспользоваться услугами Центра дополнительного образования и профессиональной подготовки.

5. В течение одного занятия, как правило, допускается выполнение не более одной лабораторной работы.

6. Допускается совместная работа 2-х и большего числа студентов за одной установкой.

7. На титульном листе протокола должны быть указаны фамилия и инициалы студента, код учебной группы. Схемы и графики выполняются карандашом, все записи делаются ручкой. На расчетных страницах должны обязательно присутствовать рабочие формулы с подстановкой результатов прямых измерений в одной системе единиц. Оформление работы завершается написанием выводов.

В выводах должны содержаться ответы на следующие вопросы:

а) что и каким методом измерялось,

б) соответствие измерений с СанПин;

8. Прием «защиты» по лабораторной работе заключается в проверке:

а) результатов работы,

б) достоверности расчетов и их соответствия измерениям,

в) правильности построения графиков,

г) оформления работы и выводов.

Выполненная работа отмечается в протоколе студента подписью преподавателя и простановкой даты. Работа считается зачетной, если на странице, где начинается ее описание, имеется 3 подписи преподавателя: за «допуск», «выполнение» и «защита» с указанием даты.

9. Журнал преподавателя хранится у лаборанта той лаборатории, в которой эта работа выполняется. Правила ведения журнала преподавателя.

1. В графе журнала учета выполненных студентами лабораторных работ делается отметка о выполнении. Если

работа «защищена», делается отметка о защите с указанием даты.

2. В случае отсутствия студента на лабораторном занятии в журнале учета выполненных студентами лабораторных работ пишется «нб».

3. Около работы, пропущенной по уважительной причине (допуск из деканата), пишется «ув».

Правила работы преподавателей в лаборатории в зачетную неделю

1. К выполнению работ допускаются студенты, которым лектор или ведущий преподаватель предоставил допуск.

2. Дежурный преподаватель делает отметку о выполнении лабораторной работы в журнале студента и в журнале учета выполненных студентами лабораторных работ.

С согласия ведущего преподавателя студент может защитить работу дежурному преподавателю, проводившему занятия. Студент, не успевший выполнить работу на занятии, приглашается для ее выполнения повторно.

3. Лабораторные работы, выполненные в течение семестра, принимает тот преподаватель, который проводил занятия с группой в течение семестра. В случае отсутствия по уважительной причине этого преподавателя на зачетной неделе, зачет по лаборатории принимает лектор. При отсутствии лектора – зав. кафедрой.

4. Во время проведения лабораторных работ учебно-вспомогательный персонал лаборатории работает под руководством ведущих занятий преподавателей и зав. лабораториями.

11.7. Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

1. перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;

2. перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала!

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). Учебник для бакалавров / С. В. Белов. - 4-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2013. - 682 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да (40)
Безопасность жизнедеятельности. учебник / С. В. Белов [и др.] ; ред. С. В. Белов. - 4-е изд., испр. и доп. М. : Высш. шк. , 2004. - 606 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да (146)

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Безопасность жизнедеятельности: учеб.-метод. пособ. для выполнения индивидуального расчетного задания (контрольная работа № 1,2) студ. бакалаврами всех форм обуч. спец. 080200 "Менеджмент", 080100 "Экономика"/ сост. Н. П. Фандеев [и др.]. – Новомосковск. 2013. - 69 с.	http://moodle.nirhtu.ru/mod/folder/view.php?id=3579	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8 <u>№ 255</u> Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Презентационная техника (экран, проектор, ноутбук). Аудитория оборудована учебными столами и лавками, демонстрационными материалами (плакатами).	приспособлено*
г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8 <u>№ 258</u> «Лаборатория безопасности жизнедеятельности» для проведения занятий семинарского типа, лабораторного практикума, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Анемометр АСО-3, шкаф вытяжной Е-1, МЭС-200, люксметр, пылесос «Чайка», весы одноплечевые, пылеуловитель с микровоздушной крышкой, электросхема с нейтралью, гигрометр, тренажер – манекен, лабораторные экспериментальные установки. ПК (6 шт), объединенные в локальную сеть, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Демонстрационные материалы на электронных и бумажных носителях (Электробезопасность, Пожарная безопасность, Опасные производственные факторы, Знаки безопасности: эвакуационные, пожарной безопасности, предупреждающие). Кабинет оборудован учебной мебелью, меловой доской.	приспособлено*
г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8 <u>№257</u> Учебная лаборатория «Класс ГО и ЧС» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Манекен-тренажер для практического применения навыков сердечно-легочной реанимации; стенды, Макет «Убежище подвального типа»; плакаты, карта радиационного загрязнения Тульской области. Телевизор Panasonic. Кабинет оборудован учебной мебелью, меловой доской. Наглядные пособия: Уголок ГО, Действия населения при авариях и катастрофах, Защитные сооружения ГО.	приспособлено*
г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8 <u>№259</u> Аудитория для самостоятельной работы студентов	ПК (10 шт) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle Аудитория оборудован учебной мебелью, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, с неограниченным доступом в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle, учебно-методическим материалам. Проектор.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsrc=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsrc=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsrc=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsrc=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>Раздел 1. Человек и среда обитания. Антропогенные опасности и защита</p> <p>1.1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.</p> <p>1.2. Человек и техносфера.</p> <p>1.3. Психофизиологические и эргономические основы безопасности</p> <p>1.4. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.</p> <p>1.5. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного и антропогенного происхождения.</p>	<p><i>Знает :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. <p><i>Умеет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий <p><i>Владет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях 	Оценка при тестировании
<p>Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них</p> <p>2.1. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.</p> <p>2.2. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.</p> <p>2.3. Виды, анализ, последствия техногенных рисков</p>	<p><i>Знает :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты <p><i>Умеет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей. <p><i>Владет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций. 	Оценка при тестировании
<p>Раздел 3. Защита населения и территории от опасностей в чрезвычайных ситуациях</p> <p>3.1. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.</p> <p>3.2. Защита промышленных объектов экономического потенциала страны в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</p>	<p><i>Знает :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях. <p><i>Умеет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях <p><i>Владет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; 	Оценка за лабораторный практикум

<p>Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности</p> <p>4.1. Основы законодательства Российской Федерации</p> <p>4.2. Система стандартов безопасности труда</p> <p>4.3. Экономические последствия и размеры ущерба</p>	<p><i>Знает :</i></p> <p>- основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей.</p> <p><i>Умеет :</i></p> <p>- использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.</p> <p><i>Владеет :</i></p> <p>- основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Оценка за контрольную работу</p> <p>Оценка за зачет</p>
--	--	--

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3/108**. Контактная работа аудиторная 36,2 часа, из них: лекционные 18 часов, лабораторные 18 часов. Самостоятельная работа студента 71,8 часа. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре, на 1 курсе.

Дисциплина базируется на общеобразовательных циклах естественнонаучных дисциплин: «Математика», «Социология».

3. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности, а именно: готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, о здоровом образе жизни.

Задачи дисциплины:

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов риск-ориентированное мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- способствовать приобретению понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- развивать самостоятельность в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развивать черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Человек и техносфера. Виды техносферных зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная и бытовая. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Вредные и опасные негативные факторы (вредные вещества, электрический ток, шум, вибрация, ЭМИ) воздействие на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование. Основные источники поступления вредных веществ в среду обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Влияние параметров микроклимата на самочувствие человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Промышленная вентиляция как средство обеспечения чистоты воздуха рабочей зоны и допустимых (оптимальных) параметров микроклимата. Кондиционирование воздуха. Освещение производственных помещений. Влияние состояния световой среды помещения на самочувствие и работоспособность человека. Виды, системы и типы освещения. Нормирование искусственного и естественного освещения. Психофизиологические и эргономические основы

безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Характеристики поражающих факторов ЧС природного характера. Техногенные аварии – их особенности и поражающие факторы. Управление безопасностью жизнедеятельности. Законодательные, нормативные правовые и организационные основы управления безопасностью жизнедеятельности. (Законодательство об охране окружающей среды. Законодательство об охране труда. Законодательство о безопасности в ЧС.).

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1);
- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду; основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; виды и источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов, вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности.

Владеть:

Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; средствами индивидуальной защиты,

основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

6. Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	36,2	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	36	-
В том числе:		
Лекции	18	-
Лабораторные занятия	18	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	71,8	-
в том числе:		
Проработка лекционного материала	29,8	-
Подготовка к лабораторным занятиям	18	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	24	-
Форма(ы) контроля:		Зачет

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»
основной образовательной программы
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль): «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения измене- ния/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № от _____ 202__ г.
2.		протокол заседания Ученого совета № от _____ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от _____ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от _____ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от _____ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес-планирование»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	11
8.1. Практические занятия	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	12
11.3. Занятия семинарского типа	13
11.4. Самостоятельная работа студента.....	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	14
11.6. Методические указания для студентов	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
Приложение 1	
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения), на 5 курсе в А семестре (очная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является овладение студентом теоретическими основами и практическими умениями и навыками составления бизнес-планов и проектов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных требований к бизнес-плану и его составным частям;
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средствах поддержки составления бизнес-плана;
- выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения), на 5 курсе в А семестре (очная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Стратегическое управление, Управление изменениями.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники экономической, социальной, управленческой информации при определении круга задач в рамках поставленной цели в рамках разработки бизнес-плана <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; - способностью оценивать эффективность предполагаемого бизнес - проекта.
		УК 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать, выделять главное; - методами определения экономической, социальной эффективности бизнес-проектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логическим подходом к планированию, задач бизнес-планирования в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм
		УК – 2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы контроля выполнения задач при разработке и реализации бизнес-плана. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами при разработке и реализации бизнес-плана
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективные инструменты и методы управления временем при разработке бизнес-плана и его источники; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально определять временные интервалы выполнения отдельных разделов бизнес-плана; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками с целью сокращения потерь времени при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора, обработки и анализа данных поведения потребителей на рынке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

		жизненного цикла	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и инструментами разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла
		ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитический инструментарий маркетинговых исследований необходимый при разработке бизнес-плана <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор, обработку и анализ информации о конкурентах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией проведения научных исследований в области маркетинга для повышения эффективности разработки бизнес-плана
		ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику, приемы и технологию планирования и координации деятельности участников бизнес-проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при разработке бизнес-плана <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации деятельности группы менеджеров-исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки и реализации проектов в бизнес-планировании и их взаимосвязь, и место в общей системе планирования на предприятии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, корректировать бизнес-план и контролировать его выполнение; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками- планирования, функционирования и развития предприятия в рамках бизнес-плана;
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы планирования и разработки управленческих решений, плановые показатели и их расчеты при разработке бизнес-плана <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях эффективных управленческих решений при разработке бизнес-планов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками поэтапного контроля и реализации управленческих решений при разработке бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения), на 5 курсе в А семестре (очная форма обучения)

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	2,33	29	63
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,4	39,98	0,81	29	21,75
Лекции	0,50	18	13,5	0,19	7	5,25
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,58	21	15,75
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,01	0,4	0,23			
Самостоятельная работа:	1,53	55	41,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,83	55	22,5			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
КАТ	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к зачету	0,99	35,6	26,7			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка	28	1	6		6	1			16	
1.1	Методологические основы бизнес-планирования	12		2		2				8	
1.2	Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	16	1	4		4	1			8	

2	Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана	58	24	9	6	22	18			27	
2.1	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	10	4	2		4	4			4	
2.2	Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	7	3	1	1	2	2			4	
2.3	Исследование и анализ рынка, план маркетинга	12	5	2	1	5	4			6	
2.4	Составление плана производства и организационного плана	12	6	2	2	5	4			6	
2.5	Финансовый план и оценка рисков	15	6	2	2	6	4			7	
3	Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана	21	3	3	1	6	2			12	
3.1	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	12	3	2	1	4	2			6	
3.2	Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	7		1		2				6	
	ИТОГО	107	28	18	7	34	21			55	
	Подготовка к экзамену	35,6									
	Вид аттестации (экзамен)	0,4									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	144									

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка	27	2	3		2	2			22	
1.1	Методологические основы бизнес-планирования	12	1	1		1	1			10	
1.2	Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	15	1	2		1	1			12	
2	Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана	64	5	4		5	5			55	
2.1	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	11,5	1	0,5		1	1			10	

2.2	Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	11,5	1	0,5		1	1			10	
2.3	Исследование и анализ рынка, план маркетинга	14	1	1		1	1			12	
2.4	Составление плана производства и организационного плана	14	1	1		1	1			12	
2.5	Финансовый план и оценка рисков	13	1	1		1	1			11	
3	Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана	16	1	1		1	1			14	
3.1	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	9	0,5	0,5		0,5	0,5			8	
3.2	Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
	ИТОГО	107	8	8		8	8			91	
	Подготовка к экзамену	35,6									
	Вид аттестации (экзамен)	0,4									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	144									

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
	Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка	
1	Методологические основы бизнес-планирования	Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования. Экономический механизм управления предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование. Бизнес-план предприятия. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Основные виды бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Основные виды бизнес-планов. Основные этапы бизнес-планирования. Особенности отраслевого бизнес-планирования (производство продукции, работы, услуги)
2	Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	Основные этапы бизнес-планирования. Методика составления бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-планирования как система сбора, систематизации и анализа исходных данных, содержание исходной информации и ее оценка. Информация необходимая для разработки бизнес-плана. Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Анализ специализированных программных продуктов для оценки эффективности инвестиций и разработки бизнес-планов.
	Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана	
3	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Общая структура типового бизнес-плана. Рекомендации по оформлению бизнес-плана.
4	Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	Титульный лист бизнес-плана. Резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов.
5	Исследование и анализ рынка, план маркетинга	Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. Анализ конкурентных преимуществ собственного бизнеса. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование

		ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.
	Составление плана производства и организационного плана	Планирование производства продукции (оказания услуги, выполнения работ). Описание процесса производства (оказания услуги, выполнения работ). Основные требования к организации производства (оказания услуги, выполнения работ). Планирование необходимого объема основных средств и оборудования. Расчет потребности в материальных ресурсах. Планирование необходимого объема сырья, материалов. Определение основных поставщиков сырья и материалов, условия поставок и цен на сырье и материалы. Расчет планируемых издержек производства продукции (оказания услуг, выполнения работ). Расчет себестоимости и цены продукции (услуги, работы). Планирование организационной структуры реализации бизнес-плана. Планирование потребности в специалистах различных категорий. Штатное расписание. система мотивации персонала. План набора, обучения и подготовки кадров. Расчет расходов на персона
	Финансовый план и оценка рисков	Планирование источников финансирования бизнес-плана. Собственные, заемные и привлеченные средства проекта, оценка их стоимости. Планирование и составление финансовых отчетов (прогнозы движения денежных средств, отчеты о прибылях и убытках и общие балансы). Оценка финансовых показателей эффективности проекта. Оценка безубыточности проекта. Определение основных предпринимательских рисков реализации бизнес плана. Основные подходы к оценке рисков бизнес плана.
Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана		
3	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	Методика продвижения бизнес-плана и поиска инвесторов. Представление бизнес-плана потенциальным инвесторам. Организация эффективной презентации бизнес-плана потенциальным инвесторам.
4	Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	Контроллинг в системе бизнес-планирования. Условия успеха и причины возможных неудач при внедрении системы бизнес-планирования

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знать: источники экономической, социальной, управленческой информации при определении круга задач в рамках поставленной цели в рамках разработки бизнес-плана	+		
			Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	+		
			Владеть: способностью рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; способностью оценивать эффективность предполагаемого бизнес - проекта.		+	
			Знать: основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана	+		
		УК 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Уметь: обобщать, выделять главное; - методами определения экономической, социальной эффективности бизнес-проектов Владеть: логическим подходом к планированию, задач бизнес-планирования в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм		+	
		УК – 2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в	Знать: основные методы контроля выполнения задач при разработке и реализации бизнес-плана.			+

		соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами при разработке и реализации бизнес-плана 			+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективные инструменты и методы управления временем при разработке бизнес-плана и его источники; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально определять временные интервалы выполнения отдельных разделов бизнес-плана; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками с целью сокращения потерь времени при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей 			+
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора, обработки и анализа данных поведения потребителей на рынке 			+
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли 			+
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и инструментами разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла 			+
		ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитический инструментарий маркетинговых исследований необходимый при разработке бизнес-плана 			+
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор, обработку и анализ информации о конкурентах 			+
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией проведения научных исследований в области маркетинга для повышения эффективности разработки бизнес-плана 			+
ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов 			+		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана 			+		
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана; 			+		
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику, приемы и технологию планирования и координации деятельности участников бизнес-проекта 			+
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при разработке бизнес-план 			+
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации деятельности группы менеджеров-исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками 			+
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми	ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки и реализации проектов в бизнес-планировании и их взаимосвязь, и место в общей системе планирования на предприятии 			+
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, корректировать бизнес-план и контролировать его выполнение; 			+
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками- планирования, функционирования и развития предприятия в рамках бизнес-плана; 			+

	организационными звеньями системы управления				
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	Знать: - основные принципы и методы планирования и разработки управленческих решений, плановые показатели и их расчеты при разработке бизнес-плана	+	
			Уметь: - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях эффективных управленческих решений при разработке бизнес-планов;		+
			Владеть: - владение навыками поэтапного контроля и реализации управленческих решений при разработке бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов		

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Методологические основы бизнес-планирования	2
2		Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	4
3	Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	4
4		Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	2
5		Исследование и анализ рынка, план маркетинга	5
6		Составление плана производства и организационного плана	5
7		Финансовый план и оценка рисков	6
8	Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	4
9		Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	2
Итого			34

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Методологические основы бизнес-планирования	1
2		Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	1
3	Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	1
4		Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	1
5		Исследование и анализ рынка, план маркетинга	1
6		Составление плана производства и организационного плана	1
7		Финансовый план и оценка рисков	1
8	Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	0,5
9		Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	0,5
Итого			8

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологий, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередуя или комбинируя текст, графику, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или

оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости

осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	
Орлова, Елена Роальдовна. Бизнес-план: методика составления и анализа типовых ошибок / Е.Р. Орлова. - 11-е изд., испр. - М. : Издательство «Омега-Л», 2016. - 172 с. : табл. - (Организация и планирование бизнеса).	Библиотека НИ РХТУ	да

б) дополнительная литература

Основная литература	Режим доступа	
Чараева, М.В. Инвестиционное бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашениникова. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 176 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniium.com].- (Бакалавриат).	Библиотека НИ РХТУ	да

1. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Зудбинова Т.Ю. Бизнес-планирование: лучший способ предотвратить ошибки / Т. Ю. Зудбинова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. 237, [1] с. : ил. - (Бизнес-класс).	Библиотека НИ РХТУ	да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: .ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*
--	---	----------------

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Знать – источники экономической, социальной, управленческой информации при определении круга задач в рамках поставленной цели в рамках разработки бизнес-плана – основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана – методику, приемы и технологию планирования и координации деятельности участников бизнес-проекта – особенности разработки и реализации проектов в бизнес-планировании и их взаимосвязь, и место в общей системе планирования на предприятии – основные принципы и методы планирования и разработки управленческих решений, плановые показатели и их расчеты при разработке бизнес-плана Уметь: – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, – выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Владеть: – навыками- планирования, функционирования и развития предприятия в рамках бизнес-плана;	Т,ДЗ,ВР
		ДЗ,КР,О,ВР
		ДЗ,Т,О,ВР
Раздел 2. Методика	Знать: – современные методы сбора, обработки и анализа данных поведения	ДЗ,КР,Т,О,ВР

рекомендации по составлению бизнес-плана	<p>потребителей на рынке</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитический инструментарий маркетинговых исследований необходимый при разработке бизнес-плана – формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать, выделять главное; - методами определения экономической, социальной эффективности бизнес-проектов – анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли – проводить сбор, обработку и анализ информации о конкурентах – выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана – координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при разработке бизнес-план – составлять, корректировать бизнес-план и контролировать его выполнение – формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях эффективных управленческих решений при разработке бизнес-планов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; – способностью оценивать эффективность предполагаемого бизнес - проекта. – логическим подходом к планированию, задач бизнес-планирования в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм – способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами при разработке и реализации бизнес-плана – методикой и инструментами разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла – методологией проведения научных исследований в области маркетинга для повышения эффективности разработки бизнес-плана – методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана; – навыками координации деятельности группы менеджеров-исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками 	
		ДЗ, КР, О, ВР
		ДЗ, КР, О, ВР
Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы контроля выполнения задач при разработке и реализации бизнес-плана. – эффективные инструменты и методы управления временем при разработке бизнес-плана и его источники; – эффективные инструменты и методы управления временем при разработке бизнес-плана и его источники; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рационально определять временные интервалы выполнения отдельных разделов бизнес-плана; – составлять, корректировать бизнес-план и контролировать его выполнение; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками с целью сокращения потерь времени при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей 	ДЗ, Т, О, ВР
		ДЗ, КР, О, ВР
		ДЗ, КР, О, ВР, ЗР

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Бизнес-планирование

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения), на 5 курсе в А семестре (очная форма обучения)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Стратегическое управление, Управление изменениями.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение студентом теоретическими основами и практическими умениями и навыками составления бизнес-планов и проектов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных требования к бизнес-плану и его составным частям;
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средствах поддержки составления бизнес-плана;
- выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов.

4. Содержание дисциплины

Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии. Понятие бизнес-планирование и бизнес-плана, необходимость разработки бизнес-плана, анализ и оценка бизнес-проекта, процедура организации бизнес-планирования, стадии процесса бизнес-планирования. Стандартное содержание бизнес-плана, особенности основных разделов бизнес-плана. Исследование и анализ рынка, план маркетинга. Составление плана производства и организационного плана. Финансовый план и оценка рисков. Экспертиза бизнес-плана

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знать: - источники экономической, социальной, управленческой информации при определении круга задач в рамках поставленной цели в рамках разработки бизнес-плана Уметь: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Владеть: - способностью рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; - способностью оценивать эффективность предполагаемого бизнес - проекта.
		УК 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: - основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана Уметь: - обобщать, выделять главное; - методами определения экономической, социальной эффективности бизнес-проектов Владеть: - логическим подходом к планированию, задач бизнес-

			планирования в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм
		УК – 2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы контроля выполнения задач при разработке и реализации бизнес-плана. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами при разработке и реализации бизнес-плана
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективные инструменты и методы управления временем при разработке бизнес-плана и его источники; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально определять временные интервалы выполнения отдельных разделов бизнес-плана; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками с целью сокращения потерь времени при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора, обработки и анализа данных поведения потребителей на рынке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и инструментами разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла
		ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитический инструментарий маркетинговых исследований необходимый при разработке бизнес-плана <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор, обработку и анализ информации о конкурентах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией проведения научных исследований в области маркетинга для повышения эффективности разработки бизнес-плана
		ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику, приемы и технологию планирования и координации деятельности участников бизнес-проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при разработке бизнес-плана <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации деятельности группы менеджеров-исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуру управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать	ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки и реализации проектов в бизнес-планировании и их взаимосвязь, и место в общей системе планирования на предприятии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, корректировать бизнес-план и контролировать его выполнение; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками- планирования, функционирования и развития

	эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления		предприятия в рамках бизнес-плана;
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы планирования и разработки управленческих решений, плановые показатели и их расчеты при разработке бизнес-плана <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях эффективных управленческих решений при разработке бизнес-планов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками поэтапного контроля и реализации управленческих решений при разработке бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	2,33	29	63
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,4	39,98	0,81	29	21,75
Лекции	0,50	18	13,5	0,19	7	5,25
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,58	21	15,75
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,01	0,4	0,23			
Самостоятельная работа:	1,53	55	41,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,83	55	22,5			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
КАТ	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к зачету	0,99	35,6	26,7			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
8.1. Практические занятия.....	12
8.2. Лабораторные занятия.....	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	13
11.3. Занятия семинарского типа.....	13
11.4. Самостоятельная работа студента.....	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	14
11.6. Методические указания для студентов.....	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
Приложение 1.....	21
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Введение в специальность» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности.

Задачи преподавания дисциплины:

- помочь студенту быстрее адаптироваться к условиям обучения в университете;
- вызвать у студентов интерес к изучению профильных дисциплин;
- сформировать первичные знания в области управленческой деятельности;
- привить навыки работы с различными источниками информации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Введение в специальность относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе (очная форма и очно-заочная форма).

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении школьной программы.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения всех последующих дисциплин, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний Уметь: - эффективно использовать предоставляемую вузом информацию, - написать реферат, эссе, резюме Владеть: - навыками поиска и работы с информационными, литературными источниками и документами, необходимыми для освоения профессии
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Уметь: - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода Владеть: - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать	ОПК-1.1. Использует основы экономических,	Знать: - основные методы, механизмы и

	профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	инструменты менеджмента - основы экономических, организационных и управленческих теорий Уметь: - анализировать социально-значимые проблемы и процессы - описывать организацию как объект управления Владеть: - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов
--	--	--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час или 2 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,95	34,2	25,7			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,44	16	11,9			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,27			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	1,03	37,8	27,8			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,03	37,8	27,8			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,14	5,2	3,9			
Лекции	0,05	2	1,5			
Практические занятия	0,05	2	1,5			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Консультации	0,03	1	0,8			
Самостоятельная работа:	1,85	66,8	50			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,85	66,8	50			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность». Общие сведения об учебном процессе и об институте	7		4		1				2
1.1	Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера.	2		1		0,2				0,1
1.2	Обзор учебного плана направления подготовки. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Польза от изучения системы управления, традиций и обычаев института.	2		1		0,2				0,2
1.3	Основные характеристики организационной структуры института.	1		1		0,2				0,2
1.4	Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления института.	1		0,5		0,2				0,5
1.5	Правила внутреннего распорядка института. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи института.	1		0,5		0,2				0,5

	Раздел 2. Методологические основы менеджмента	9		2		1			6
2.1	Подходы к определению понятия «менеджмент».	4		1		0,2			2
2.2	Сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента.	3		0,5		0,2			2
2.3	Особенности управленческого труда.	2		0,5		0,1			2
	Раздел 3. Менеджмент как эволюционный процесс	10		2		2			6
3.1	Эволюция концепций менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного менеджмента. Административная школа. Понятие "жестких ветвей" менеджмента. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. «Мягкие ветви» менеджмента.	5		1		1			3
3.2	Подходы в менеджменте. Количественный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Лидерство. История и особенности российского менеджмента.	5		1		1			3
	Раздел 4. Организация как социо-экономическая система	10		2		2			6
4.1	Организация как система управления. Жизненный цикл организации. Типы организаций: открытые и закрытые.	5		1		1			3
4.2	Стратегическое управление организацией.	3		0,5		0,5			2
4.3	Формальные и неформальные группы в организации.	2		0,5		0,5			1
	Раздел 5. Процесс целеполагания	10		2		2			6
5.1	Миссия организации. Философия организации.	5		1		1			3
5.2	Цели организации. Классификация целей. Дерево целей организации. Управление по целям.	5		1		1			3
	Раздел 6. Функции менеджмента	14		4		4			6
6.1	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, координирование), их взаимосвязь и динамика.	14		4		4			6
	Раздел 7. Методы менеджмента	12		2		4			5,8
7.1	Методы менеджмента: понятие, сфера применения, классификация.	6		1		2			3
7.2	Методы менеджмента:	6		1		2			2,8

экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.									
Вид аттестации (зачет)	0,2								
ИТОГО	72		18		16				37,8

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность». Общие сведения об учебном процессе и об институте	10,6		0,3		0,3				10
1.1	Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера.	2,2		0,1		0,1				2
1.2	Обзор учебного плана направления подготовки. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Польза от изучения системы управления, традиций и обычаев института.	2,2		0,1		0,1				2
1.3	Основные характеристики организационной структуры института.	2,5		0,25		0,25				2
1.4	Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления института.	3		0,5		0,5				2
1.5	Правила внутреннего	2,5		0,25		0,25				2

	распорядка института. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи института.								
	Раздел 2. Методологические основы менеджмента	10,6		0,3		0,3			10
2.1	Подходы к определению понятия «менеджмент».	4,2		0,1		0,1			4
2.2	Сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента.	4,2		0,1		0,1			4
2.3	Особенности управленческого труда.	2,2		0,1		0,1			2
	Раздел 3. Менеджмент как эволюционный процесс	10,6		0,3		0,3			10
3.1	Эволюция концепций менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного менеджмента. Административная школа. Понятие "жестких ветвей" менеджмента. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. «Мягкие ветви» менеджмента.	5,4		0,2		0,2			5
3.2	Подходы в менеджменте. Количественный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Лидерство. История и особенности российского менеджмента.	5,2		0,1		0,1			5
	Раздел 4. Организация как социо-экономическая система	10,6		0,3		0,3			10
4.1	Организация как система управления. Жизненный цикл организации. Типы организаций: открытые и закрытые.	4,2		0,1		0,1			4
4.2	Стратегическое управление организацией.	4,2		0,1		0,1			4
4.3	Формальные и неформальные группы в организации.	2,2		0,1		0,1			2
	Раздел 5. Процесс целеполагания	10,6		0,3		0,3			10
5.1	Миссия организации. Философия организации.	5,4		0,2		0,2			5
5.2	Цели организации. Классификация целей. Дерево целей организации. Управление по целям.	5,2		0,1		0,1			5
	Раздел 6. Функции менеджмента	10,6		0,3		0,3			10
6.1	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация,	10,6		0,3		0,3			10

	контроль, координирование), их взаимосвязь и динамика.								
	Раздел 7. Методы менеджмента	7,2		0,2		0,2			6,8
7.1	Методы менеджмента: понятие, сфера применения, классификация.	3,2		0,1		0,1			3
7.2	Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.	4		0,1		0,1			3,8
	Вид аттестации (зачет)	1,2							
	ИТОГО	72		2		2			66,8

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность». Общие сведения об учебном процессе и об институте	Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера. Обзор учебного плана направления подготовки. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Польза от изучения системы управления, традиций и обычаев института. Основные характеристики организационной структуры института. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления института. Правила внутреннего распорядка института. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи института.
2	Методологические основы менеджмента	Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Особенности управленческого труда.
3	Менеджмент как эволюционный процесс	Эволюция концепций менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного менеджмента. Административная школа. Понятие "жестких ветвей" менеджмента. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. «Мягкие ветви» менеджмента. Подходы в менеджменте. Количественный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Лидерство. История и особенности российского менеджмента.
4	Организация как социо-экономическая система	Организация как система управления. Жизненный цикл организации. Типы организаций: открытые и закрытые. Стратегическое управление организацией. Формальные и неформальные группы в организации.
5	Процесс целеполагания	Миссия организации. Философия организации. Цели организации. Классификация целей. Дерево целей организации. Управление по целям.
6	Функции менеджмента	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, координирование), их взаимосвязь и динамика.
7	Методы менеджмента	Методы менеджмента: понятие, сфера применения, классификация. Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7

УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний	+	+							
			Уметь: - эффективно использовать предоставляемую вузом информацию, - написать реферат, эссе, резюме		+	+						
			Владеть: - навыками поиска и работы с информационными, литературными источниками и документами, необходимыми для освоения профессии			+				+		
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода		+		+			+		
			Уметь: - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода						+			
			Владеть: - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации				+					+
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных	Знать: - основные методы, механизмы и инструменты менеджмента						+	+			

	промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	- основы экономических, организационных и управленческих теорий						
			Уметь: - анализировать социально-значимые проблемы и процессы - описывать организацию как объект управления				+		
			Владеть: - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов				+		+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Методологические основы менеджмента	1	0,3
2	2	Менеджмент как эволюционный процесс	1	0,3
3	3	Организация как социо-экономическая система	2	0,3
4	4	Процесс целеполагания	2	0,3
5	5	Функции менеджмента	2	0,3
6	6	Методы менеджмента	4	0,3
7	7	Методологические основы менеджмента	4	0,2
		ИТОГО	16	2

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);

- использовать для самопроверки материала оценочные средства.
Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке реферата

Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента.

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека

обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Введение в специальность. Учебно-методическое пособие / Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Сост. Пагис Я.И., Трембач К.И., Буравова А.А., Новомосковск 2023. – 78с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310 (дата обращения: 01.06.2023).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488680 (дата обращения: 01.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488680 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493950 (дата обращения: 01.06.2023).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493950 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной	Формы и методы контроля и оценки очно-
-------------------	----------------------------	--	--

		формы обучения*	заочной формы обучения *
Раздел 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность». Общие сведения об учебном процессе и об институте	Знать: - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний Уметь: - эффективно использовать предоставляемую вузом информацию, - написать реферат, эссе, резюме	уо	
Раздел 2. Методологические основы менеджмента	Владеть: - навыками поиска и работы с информационными, литературными источниками и документами, необходимыми для освоения профессии	уо	
Раздел 3. Менеджмент как эволюционный процесс	Знать: - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	T1	T1
Раздел 4. Организация как социо-экономическая система	Уметь: - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода Владеть: - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	уо	
Раздел 5. Процесс целеполагания		уо	
Раздел 6. Функции менеджмента	Знать: - основные методы, механизмы и инструменты менеджмента	T2	T2
Раздел 7. Методы менеджмента	- основы экономических, организационных и управленческих теорий Уметь: - анализировать социально-значимые проблемы и процессы - описывать организацию как объект управления Владеть: - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов	T3	T3

*уо – оценка при устном опросе

T-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Введение в специальность**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **2/72** Форма промежуточного контроля: зачет.
(очная форма и очно-заочная форма).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Введение в специальность относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении школьной программы.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения всех последующих дисциплин, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Введение в специальность» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности.

Задачи преподавания дисциплины:

- помочь студенту быстрее адаптироваться к условиям обучения в университете;
- вызвать у студентов интерес к изучению профильных дисциплин;
- сформировать первичные знания в области управленческой деятельности;
- привить навыки работы с различными источниками информации.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность». Общие сведения об учебном процессе и об институте

Раздел 2. Методологические основы менеджмента

Раздел 3. Менеджмент как эволюционный процесс

Раздел 4. Организация как социо-экономическая система

Раздел 5. Процесс целеполагания

Раздел 6. Функции менеджмента

Раздел 7. Методы менеджмента

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний Уметь: - эффективно использовать предоставляемую вузом информацию, - написать реферат, эссе, резюме Владеть: - навыками поиска и работы с информационными, литературными источниками и документами, необходимыми для освоения профессии

		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Уметь: - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода Владеть: - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: - основные методы, механизмы и инструменты менеджмента - основы экономических, организационных и управленческих теорий Уметь: - анализировать социально-значимые проблемы и процессы - описывать организацию как объект управления Владеть: - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,95	34,2	25,7			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,44	16	11,9			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,27			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	1,03	37,8	27,8			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,03	37,8	27,8			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,14	5,2	3,9			
Лекции	0,05	2	1,5			
Практические занятия	0,05	2	1,5			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Консультации	0,03	1	0,8			
Самостоятельная работа:	1,85	66,8	50			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,85	66,8	50			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

« _____ » _____ 2024 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Предисловие

Требованиями ФГОС ВО (ФГОС 3++) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО) по окончании теоретического курса обучения предусмотрена завершающая стадия образовательного процесса в высшем учебном заведении – государственная итоговая аттестация, включающая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

В Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева) предусмотрен порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 38.03.02 в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1 Общие положения

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных дипломированных бакалавров.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, продолжению образования в магистратуре.

Выполнение выпускной квалификационной работы тесно связано с производственной преддипломной практикой. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения производственных практик, студенты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по своей теме.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать наиболее актуальные потребности предприятий-заказчиков в области управления.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, после успешной защиты может служить основанием для присвоения автору квалификации бакалавра менеджмента.

1.1 Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изм. и доп.) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является государственная итоговая аттестация, которая проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева им. Д.И. Менделеева.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая государственная аттестация выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, по направлениям и профилям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

Образование студентов, не завершивших обучение по основной образовательной программе высшего образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения), выдаются академические справки установленного образца.

1.2 Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки состоит из защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускные квалификационные работы выполняются для квалификации (степени) бакалавр - в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалифи-

кационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

1.3 Функции и структура государственных экзаменационных комиссий

1 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение. Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

2 Для проведения государственной итоговой аттестации в высшем учебном заведении, филиале, институте ВУЗа ректором (директором) высшего учебного заведения формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности соответствующими государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой высшими учебными заведениями на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4 Государственная экзаменационная комиссия по основной образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. По решению ученого совета высшего учебного заведения по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

5 Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающего высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором (директором) высшего учебного заведения.

1.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяется Ученым советом ВУЗа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие пол-

ный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты), рефераты, домашние задания, контрольные работы и др.).

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению и выдаче диплома государственного образца.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично» и «хорошо» (при этом оценок «хорошо» должно быть не более 25 % всех оценок, а средний балл должен быть не ниже 4,75), может быть выдан диплом с отличием.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из ВУЗа и получает академическую справку. Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно в установленном в вузе порядке. Студентам, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине, ректором (директором) может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более одного года. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания полного курса обучения.

1.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.5.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС ВО.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере организации и управления процессами стратегического и тактического планирования и организации производства);
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники, установлены ФГОС ВО.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- финансовый.

1.5.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2 Требования к результатам прохождения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с результатами освоения ОПОП ВО

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется сформированность следующих компетенций, соотнесенных с результатами освоения ОПОП ВО 3++:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи

		<p>других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной соци-</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособно-</p>

	альной и профессиональной деятельности	сти. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность □	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию не-

		<p>терпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>УК- 11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления</p>
Общекультурные компетенции		
Технологии	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p> <p>ОПК-1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<p>ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p> <p>ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарии обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p>
Качество	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	<p>ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды</p>
Маркетинг	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать биз-	ОПК-4.1 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

	нес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа
Экономика	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, наиболее эффективные при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности
Право	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления ОПК-6.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1. Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	
	ПК-1.2. Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	
	ПК-1.3. Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	
ПК-2 Способен разрабатывать и	ПК-2.1. Разрабатывает организационно-управленческие реше-	

принимать организационно-управленческие решения	ния и оценивает их эффективность
	ПК-2.2. Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности
ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК- 3.1. Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла
	ПК- 3.2. Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов
	ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов
ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК – 4.1. Планирует работу группы менеджеров
	ПК – 4.2. Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров
ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием
	ПК-5.2 Выполняет общее управление изменениями в инвестиционных, информационных, социальных проектах в соответствии с полученным заданием, в том числе по управлению рисками
	ПК-5.3. Обеспечивает качество проектов
ПК-6. Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК – 6.1. Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения
	ПК – 6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый	
ПК-7. Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1. Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.
	ПК-7.2. Проводит консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги.
	ПК-7.3. Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках
	ПК-7.4. Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций
	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий
ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.1. Формирует выходные массивы статистической информации
	ПК-8.2. Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	
ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК – 9.1. Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности ПК – 9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий
ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов
ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений
ПК-13 Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе	ПК-13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых финансовых показателей ПК-13.2 Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации.
ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.1 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования ПК-14.3 Применяет приемы классификации и выбора методов и инструментов при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева по образовательной программе направления «Менеджмент». В своей деятельности ГЭК руководствуется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева им. Д.И. Менделеева, методической документацией, разработанной в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников направления подготовки «Менеджмент», утвержденными в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева учебными планами, рабочими программами дисциплин общепрофессиональной подготовки, специализации.

Основными функциями ГИА являются:

- итоговая, комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Менеджмент»;

- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче ему диплома о высшем образовании;

- формирование рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы ГЭКа.

ГЭК состоит из экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

ГЭК возглавляет председатель, организующий и контролирующей деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам, который утверждается Министерством образования и науки РФ.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты), рефераты и др.).

В соответствии с принятым в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева учебным планом направления подготовки «Менеджмент», с учетом годовых календарных графиков образовательного процесса студентов очной и очно-заочной формы обучения итоговая аттестация студентов проводится в следующие сроки:

- подготовка и защита выпускных квалификационных работ – июнь последнего года обучения.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент» и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в процессе теоретического обучения (оценка «удовлетворительно» должна отсутствовать, оценок «хорошо» должно быть не более 25% всех оценок, средний балл по теоретическому обучению должен быть не ниже 4,75), а затем, прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляются только при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из ВУЗа и получает академическую справку. Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно в установленном в ВУЗе порядке.

3 Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы по направлению «Менеджмент»

3.1 Задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет целью не только аттестацию, но и закрепление, и расширение теоретических знаний, углубленное изучение одной из отраслей техники и/или объекта информатизации, развитие расчетно-графических навыков, навыков разработки программного продукта, овладение навыками системного анализа и самостоятельного решения инженерных задач.

В связи с ростом доли программного обеспечения в компьютерных системах (более 80 % от общих затрат), массовым производством и широким применением стандартизированных средств вычислительной техники (персональные ЭВМ, рабочие станции, базовые и специализированные вычислительные комплексы различной конфигурации и их отдельных компонентов высокого структурно-функционального уровня - процессоры, контроллеры, каналы и устройства ввода-вывода, устройства оперативной и внешней памяти и т.д.) представляется целесообразным ввести наряду с традиционными выпускными квалификационными работами, связанными прежде всего с разработкой и конструированием некоторого устройства (прибора, регулятора) или синтеза локальной АСР, работы, в которых прежде всего разрабатывается программный продукт в виде программного обеспечения или информационной системы для конкретной предметной области. В случаях исследовательской направленности выпускной квалификационной работы в работе должно быть отражено научное исследование студента.

3.2 Содержание и объем выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты может быть посвящена разработке

- стратегии предприятия (организации). В рамках этого направления изучается деятельность организации и его направлений, определяются перспективы для развития, улучшение условий деятельности, что, в свою очередь, даёт возможность выгодно отличаться от конкурентов, завоевывая потребителя и новые рынки сбыта. Проводятся исследования предприятия. На основании таких обследований проводится совершенствование мероприятий по повышению показателей деятельности.

- исследованию конкурентоспособности предприятия (организации). В рамках этого направления изучается конкурентоспособность предприятия (организации) или его товаров, услуг, работ на основе внедрения достижений научно-технического прогресса, эффективных форм хозяйствования и управления производством, активизации производства, инициативы и т.д.

- организации на предприятии новых рабочих мест по оказанию профильной или актуальной услуги. В рамках этого направления изучается и исследуется предприятие, осуществляется проверка на соответствие современным условиям оказания услуг населению, проводится оценка конкурентоспособности предприятия. На основании таких обследований предлагается и организуется новая услуга (работа) либо совершенствуется существующая.

На основании таких обследований, с целью улучшения показателей конкурентоспособности, проводится модернизация или реконструкция структурных подразделений предприятия.

Бакалавр должен быть готов к видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе информационно-аналитической, финансовой, организационно-управленческой деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ), выбор тематики, структура и виды определены «Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева»

Сопутствующими задачами выпускной квалификационной работы являются:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высоко квалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в области информационно-аналитической, финансовой, организационно-управленческой деятельности;
- определение квалификационного уровня высоко квалифицированного специалиста в области управления;
- создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков.

Для достижения поставленных задач бакалавр должен:

- определить сферу исследования деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе проектирования;
- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;
- оценить целесообразность использования для достижения цели ВКРБ математических, статистических, логико-структурных и экспериментальных методов исследования;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами предприятия и требованиями нормоконтроля.

Ориентировочный объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы и ее основных частей, а также графической части приведен в таблице.

Таблица 1- Ориентировочный объем и процентное соотношение основных частей пояснительной записки и графической части дипломного проекта (работы)

Наименование части пояснительной записки выпускной квалификационной работы	Процент общего объема	Листы графической части	Страницы пояснительной записки
Введение	5-6		2-3
Теоретическая часть	20-25	1-2	25-30
Практическая часть	30-50	2-6	25-40
Заключение	5-6		2-4
Список использованных источников	1-2		1-2
Приложения	0-10	0-1	
Всего	100	3-8	60-80

Части пояснительной записки выпускной квалификационной работы содержат в себе 3-7 разделов. Наименования разделов должны соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Во введении к пояснительной записке следует кратко сформулировать поставленную задачу, раскрыть ее актуальность, сделать обзор литературы по данному вопросу (отечественной и иностранной), указать основные принципиальные отличия разрабатываемого проекта от существующих.

В теоретической части пояснительной записки к проекту (работе) должны быть представлены:

- теоретические аспекты исследуемого вопроса;
- выбор и обоснование подхода к решению задачи;
- описание конкретной предметной области, на основе которой проводится исследование.

Практическая часть пояснительной записки должна содержать:

- характеристику и анализ деятельности хозяйствующего субъекта с экономической, финансовой, стратегической стороны исследования;
- выбор и обоснование направлений для развития и решения актуальных вопросов изучения;
- разработка и описание основных реализации направлений, мероприятий, решений и т.п.;
- экономическая оценка результатов предлагаемых управленческих решений.

В заключении работы необходимо подвести итог проделанной работе, оценить полученные результаты и проанализировать выполнение поставленных целей и требований.

Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с ГОСТ.

Графический материал. Для защиты выпускной квалификационной работы студент должен подготовить соответствующий графический материал, который может быть выполнен в виде плакатов на листах формата А1 или в виде презентации. Содержание графического материала оговаривается с руководителем работы. Желательно наличие плакатов с изложением сравнительного анализа известных и предлагаемых методов (алгоритмов), предлагаемых (исследованных) направлений, решений и т.д.

При защите работы к обязательным графическим материалам относятся:

- плакаты, иллюстрирующие анализ деятельности изучаемого вопроса, полученные теоретические и экспериментальные оценки решений.
- структурная и/или структурно-функциональная последовательность или модель принятия управленческих решений по решению актуального вопроса (проблемы) с описанием основных этапов по реализации;
- плакат, иллюстрирующий окончательные результаты разработки в виде экономического, социального, экологического эффекта от реализации.

В конце пояснительной записки (после приложений) приводится графический материал (копии плакатов или слайдов), представленный в формате А4 с указанием номеров плакатов (слайдов).

Если по материалам выпускной квалификационной работы студентом написана статья, то их следует считать составной частью научно-исследовательской работы, и они могут быть представлены в качестве дополнительного материала к защите проекта.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы исследовательского плана последняя должна представлять собой небольшое, но законченное самостоятельное научное исследование по заданной теме. Результаты такой работы оформляются в форме отчета по научно-исследовательской работе (НИР) и должны включать в себя следующие обязательные разделы:

- цель работы и содержание исследований;
- обзор и анализ существующих методов и/или средств решения поставленной задачи, формулировка основного недостатка существующего аналога по результатам анализа;
- описание научного способа реализации поставленной задачи и указание используемого инструментария;
- результаты проведенных исследований и выводы;
- технические предложения и/или соответствующие методические указания.

Научно-техническая документация (чертежи со структурными, функциональными и принципиальными схемами, алгоритмы и проч.) при выполнении выпускной квалификационной работы может не оформляться в полном соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСПД, однако сама пояснительная записка должна быть выполнена в соответствии с изложенными здесь требованиями. Желательно для выпускной квалификационной работы наличие подготовленной к опубликованию научной статьи, выступление на научно-технических конференциях и семинарах.

3.3 Составление и утверждение тем выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать направлению подготовки и быть актуальной, соответствовать месту прохождения студентом преддипломной практики.

Разработка тематики выпускных квалификационных работ осуществляется профилирующей кафедрой систематически и заблаговременно. Желательно, чтобы для работ руководители не поз-

же чем за месяц до начала преддипломной практики представили на утверждение заведующему профилирующей кафедры темы выпускных квалификационных работ. Утвержденные кафедрой темы предлагаются студентам в апреле. Им предоставляется право выбора темы и руководителя, причем студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы с ее обоснованием.

Проект приказа на прохождение практики и о темах выпускных квалификационных работ вносится заведующим выпускающей кафедры, согласовывается зам. директора по учебной работе, начальником учебной части, главным бухгалтером, деканами факультетов и зав. производственной практикой. Приказ визируется директором института (филиала).

Руководителями могут быть преподаватели, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты выпускающей кафедры, а также в качестве соруководителей могут быть привлечены специалисты из других подразделений ВУЗа, предприятий, учреждений и фирм.

Перед началом преддипломной практики руководители и консультанты выдают студентам предварительные задания в соответствии с избранной темой работы. После завершения преддипломной практики перед началом выполнения выпускных квалификационных работ на основании избранной темы и результатов практики составляется окончательное задание на бланке установленного образца. Задание утверждается заведующим кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу должно включать в себя следующие сведения:

- тему работы;
- срок сдачи готовой работы;
- исходные данные;
- содержание расчетно-пояснительной записки (перечень основных разделов пояснительной записки);
- перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей);
- сведения о руководителе и консультантах.

Для работ, выполняемых вне института (на месте будущей работы студента) - на производстве, в организациях, учреждениях, фирмах - порядок составления и утверждения тем следующий. Перед началом преддипломной практики студенты по своей инициативе, а в случае распределения - с помощью руководителя преддипломной практики, выясняют возможные темы работ и заблаговременно согласовывают выбранную тему с заведующим выпускающей кафедры. Руководство предприятия (организации, фирмы) должно предложить институту (заведующему выпускающей кафедры) в качестве соруководителя работы сотрудника из числа наиболее опытных дипломированных инженеров и специалистов. Название темы, развернутое содержание задания, а также фамилия соруководителя (с указанием занимаемой должности, номера диплома об окончании вуза и даты его выдачи) сообщаются предприятием институту (филиалу).

Заведующий профилирующей кафедрой выносит заключение о соответствии темы данному направлению подготовки и дает или не дает согласие на ее выполнение. Предприятию сообщается об этом. Согласование темы и кандидатуры соруководителя должно быть завершено до утверждения тем выпускных квалификационных работ.

3.4 Руководство выполнением выпускных квалификационных работ и контроль его выполнения

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты - это самостоятельная работа студента, в связи с чем он несет личную ответственность за принятые им научно-технические решения, за правильность всех вычислений, графических работ, результатов моделирования и оформление пояснительной записки, а также за представление работы к установленному сроку. На результаты выполнения выпускной квалификационной работы распространяются права на интеллектуальную собственность.

Руководитель работы и консультанты оказывают студенту помощь в выборе методов анализа, расчетов, литературы и других источников информации, а также критикуют принятые им решения и проверяют выполненные работы. Расписание консультаций должно быть вывешено на кафедрах.

В начале проектирования руководитель должен оказать студенту помощь в составлении календарного графика работы с указанием очередности, сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов, утвердить график и контролировать его выполнение.

Если студент выполняет выпускную квалификационную работу на производстве (в фирме, организации), то руководитель работы от предприятия должен регулярно извещать руководителя работы или ответственного за выполнение выпускных квалификационных на кафедре письменно или по телефону о состоянии работы.

В ходе выполнения выпускных квалификационных работ на заседаниях профилирующей кафедры регулярно заслушиваются доклады руководителей работ о ходе работы студентов.

Деканы следят за ходом выполнения выпускных квалификационных работ и принимают меры по устранению выявленных недостатков. Ежегодно на заседании Совета факультета обсуждаются вопросы, связанные с выполнением выпускных квалификационных работ и намечаются мероприятия по его улучшению (желательно в присутствии председателя ГЭК).

При необходимости допуска студентов к работам предыдущих выпусков, что определяется руководителем работы, должен быть соблюден следующий порядок:

- руководитель определяет конкретную работу, с которой должен ознакомиться студент;
- студент пишет заявление на имя заведующего профилирующей кафедры с просьбой разрешить пользоваться конкретной работой;
- руководитель визирует заявление и указывают, на какой срок можно выдать работу студенту;
- окончательное решение дает заведующий профилирующей кафедры.

Студент, не выполнивший по неуважительной причине выпускную квалификационную работу в установленный для него срок, отчисляется из ВУЗа за неуспеваемость, ему выдается академическая справка установленного образца об окончании института и предоставляется право защиты работы в течение двух лет после окончания теоретического курса обучения (с последующей выдачей диплома о высшем образовании).

При наличии уважительной причины декан по своему усмотрению назначает новый срок окончания и защиты работы (до следующего периода работы ГЭК). Продление срока обучения разрешается не более чем на один год.

3.5 Порядок представления работы к защите

3.5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется с учетом проверки её содержания на объём заимствований и размещения текста ВКР в ЭБС Института за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется в целях повышения контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися работ, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ», размещенного на сайте Университета.

Проверка ВКР обучающихся, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ» является обязательной.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до сдачи ее на кафедру.

При предоставлении подготовленной ВКР на кафедру обучающийся заполняет «Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева», в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ», результатами экспертизы и возможными санкциями, которые последуют при обнаружении плагиата. Обучающийся также дает согласие на размещение своей ВКР в сети Интернет и использование всей работы или ее части по усмотрению Института.

Обучающийся представляет руководителю ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, её электронную версию (возможные форматы: doc, rtf, txt, pdf) для проверки с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ» не позднее, чем за 7 дней до даты защиты.

Руководитель ВКР передает электронный файл секретарю ГЭК, который в течение суток направляет файл на проверку.

Справка (отчет) о уровне заимствований, получаемая секретарем ГЭК, передается им в течение суток зав.кафедрой, руководителю ВКР и обучающемуся.

Если ВКР содержит оригинального текста по программе высшего образования – бакалавриата не менее 65%, то справка прилагается к документам и передается в ГЭК до начала ее работы.

Если ВКР содержит оригинального текста менее чем указано выше, то ВКР должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем за 5 календарных дней со дня ее возврата.

Если после повторной проверки сервисом «Антиплагиат РХТУ» уровень заимствования превышает пороговое значение, то ВКР и справка (отчет) о уровне заимствований рассматриваются комиссией. Комиссию формирует зав.кафедрой под своим руководством в составе руководителя ВКР, руководителя ООП и не менее 1 специалиста (эксперта) в данной области – члена ГЭК, которая рассматривает справку и содержание ВКР и составляют справку, в которой указывается допускается ли ВКР к защите.

Если после второй (окончательной) проверки ВКР содержит оригинального текста менее чем указано выше, то она не допускается к защите решением заседания кафедры, а обучающийся отчисляется из Института как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы. Решение принимается открытым голосованием на заседании кафедры. Решение является принятым, если за него проголосовало более половины ППС кафедры.

Если после окончательной проверки с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ» ВКР содержит оригинального текста больше, чем указано выше, то она допускается к защите и передается в библиотеку Института.

Электронная версия ВКР, допущенной к защите, с сопроводительным документом передается в библиотеку Института секретарем ГЭК.

Электронные копии ВКР не позднее 3 дней после защиты размещаются в ЭБС Института.

Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию электронной версии ВКР, переданной руководителю.

Секретарь ГЭК несёт ответственность за проведение проверки ВКР с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ», а также за своевременную передачу электронной версии ВКР в библиотеку Института.

Зав. библиотекой несет ответственность за своевременное размещение ВКР в ЭБС Института и качество размещаемых файлов электронной версии ВКР, доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2 Порядок представления ВКР к защите

Законченная и проверенная на объем заимствования работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю работы. После проверки работы руководитель подписывает пояснительную записку и графический материал, составляет отзыв в письменном виде, в котором дается оценка:

- актуальности работы;
- управленческого подхода к решению поставленных задач;
- наиболее интересных разделов и возможности внедрения и/или перспективах использования работы;
- степени самостоятельности и инициативности студента;
- умения пользоваться вычислительной техникой и научно-технической литературой;
- регулярности и ритмичности работы над работой, уровне теоретических знаний студента и его навыках работы.

При необходимости отмечаются недостатки работы.

В конце отзыва дается общий вывод о возможности присвоения студенту квалификации бакалавра менеджера. Оценка в отзыве руководителя не проставляется.

Пояснительную записку к выпускной квалификационной работе, а также графический материал необходимо представить нормоконтролеру кафедры для проверки соответствию оформления документации требованиям ГОСТ. При правильном оформлении документации нормоконтролер визирует титульный лист пояснительной записки и листы графического материала.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с выпускной квалификационной работой, решает вопрос о допуске к защите, ставит свою подпись на титульном листе пояснительной записки, задании и листах графического материала.

4.6 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (защита ВКР)

Перечень компетенций, этапы оценивания их сформированности при защите ВКР. Показатели и критерии оценивания компетенций приведен в таблице

Перечень компетенций, этапы оценивания их сформированности при защите ВКР. Показатели и критерии оценивания компетенций

Перечень компетенций	Этапы оценивания сформированности компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществ-</p>	<p>Оценивание сформированности знаний</p>	<p>Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; – базовые экономические понятия; - объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов - сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; - условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления – общие принципы организации общения; – что представляет собой язык и речь, нормы и правила невербальной коммуникации, профессионального общения; – грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма; – правила подготовки публичного выступления; – основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета – концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - содержания толерантного поведения; - основ командообразования и проектной деятельности; - основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации - особенности процесса самоорганизации и самообразования – общеправовые нормы в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права

<p>лять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траек-</p>			<ul style="list-style-type: none"> - права, свободы и обязанности человека и гражданина - основные средства и методы физического воспитания - негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду, критерии безопасности ; - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; - методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; -способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения; -средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов ; -основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере, критерии комфортности; - методы оценки качества решения профессиональной задачи и анализа эффективности собственной деятельности; - применять методы работы с различными источниками информации, технологии ее хранения, воспроизводства, распространения в социально-коммуникативном пространстве. - технологии процесса управления - системы клиентских отношений с учетом требований потребителя - современные тенденции развития автоматизированных систем управления на предприятии; - назначение, состав и классификацию технических средств сервиса; технико-эксплуатационные свойства технических средств предприятий сервиса и закономерности их изменения в процессе эксплуатации; - основные приемы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для разработки концепции и реализации. - основные понятия, концепции и теории сервиса; - сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия; - понятие и структуру производственного процесса, принципы рациональной органи-
--	--	--	--

<p>торию само-развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизне-деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-9.Способен использовать базовые дефек-тологические знания в соци-альной и про-фессиональной сферах</p>			<p>зации производственного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру процесса оказания услуги; основы организации обслуживания потребителей; - наиболее востребованные научно-технические методы и модели; - основные научно-технические способы и методы организации сервисной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта - способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач; - национально-региональные и демографические факторы, влияющие на поведение потребителя - профессиональные основы в сфере сервиса; - технологии создания инновационных проектов. - основные положения организации труда на предприятиях сервиса; -основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; -методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте; - методы определения экономического эффекта от изменения системы в менеджменте; - методы определения общей и частной эффективности функционирования системы в менеджменте; - методы оценки эффективности систем управления. - правовые основы взаимодействия работника с коллегами, администрацией организации; - основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям - основные категории и понятия дисциплины «Деловые коммуникации»; – общие принципы организации общения; -- психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса; -- причины возникновения и виды конфликтов в процессе коммуникации, их конструктивные и деструктивные последствия; -- методы управления конфликтами и пути их разрешения; – техники и виды подготовки к написанию текстов; – грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма; – правила подготовки публичного выступления; – основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета. - этнокультурные, исторические и религиозные традиции
--	--	--	---

<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных</p>			<ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности потребителя; -особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; - основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания - возможности использования естественнонаучных достижений в современной технике, технологии, экономике и профессиональной деятельности - основные черты естественнонаучной картины мира как одного из важнейших элементов современной культуры - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры –методы маркетинговых исследований; –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; –основы маркетинговых коммуникаций - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации исследований и разработок - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры -цели и функции и тайм-менеджмента.; корпоративные стандарты тайм- менеджмента; - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; -базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; -знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки как происходит экономический выбор в условиях ограниченности ресурсов; механизм взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; характерные особенности конкурентных и неконкурентных рынков;
--	--	--	--

<p>управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы</p>			<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии - методы эффективного руководства коллективами; - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные теории лидерства и стили руководства. - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий - нормы и правила командной работы основы дефектологии - средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья - способы социальной защиты инвалидов нормативно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также действующее Законодательство Российской Федерации; - современные методы планирования и организации исследований и разработок; - принципы принятия и реализации управленческих решений; - основные методы поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества, - основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета, анализа и учетные процедуры; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, - законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу; - принципы действия организаций статистического и динамического типа.
--	--	--	---

<p>создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>			<ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; – основные методы анализа внутренней и внешней среды; -основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений; -основы рискологии, понятие риска и его последствий; -основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; -содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; - организационную структуру операционного управления; - классические методы и модели решения статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; - основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные технологии подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные элементы подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения ; - основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения. - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа
	<p>Оценивание сформированности умений</p>	<p>Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений – соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; – организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения; –составлять частные деловые документы в профессиональной сфере.

<p>ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации</p> <p>ПК-2 Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов</p> <p>ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов</p> <p>ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры</p>			<ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; - решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием; - осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - применять методы теоретического и экспериментального исследования; критически оценивать информацию на основе научного подхода и на его основе принимать оптимальные управленческие решения - использовать фундаментальные понятия, законы и модели классической и современной науки для интерпретации явлений природы и тенденций развития общества - логически верно, аргументировано и ясно определять позицию при решении профессиональных и других проблем - контролировать качество процесса сервиса; - анализировать технологический процесс оказания услуг; - применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса; - применять менеджмент качества и премии по качеству - работать в контактной зоне с потребителем; - применять принципы согласования с клиентом предоставляемых услуг; - применять принципы бесконфликтного общения в контактной зоне - организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса; - организовывать процесс сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса; - планировать и проводить мероприятия, направленные на диагностику объектов сервиса - выделять основные психологические особенности потребителя; - использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности; - организовывать диверсификацию сервисной деятельности; - анализировать этнокультурные, исторические и религиозные традиции - анализировать оценить техническое обеспечение на предприятиях сервиса зарубежных фирм изготовителей; - оценить интегрированные системы управления предприятиями сервиса; - использовать техническое обеспечение предприятия сервиса для оказания услуги; - проверять сертификаты технических средств на предприятиях сервиса; - использовать техническое обеспечение в организации технологического процесса оказания услуги на предприятиях сервиса;
--	--	--	--

<p>управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления ПК-6. Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации</p> <p>ПК-7. Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных ин-</p>			<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться различными видами множительного оборудования на предприятиях сервиса; - пользоваться различными видами оборудования на предприятиях сервиса; - организовать работу средств связи и оргтехники для оказания услуги; - использовать периферийные устройства персональных компьютеров; - пользоваться сетевыми устройствами. - грамотно использовать информацию, получаемую из различных источников; - использовать технологии создания инновационных проектов для продвижения компании; - использовать методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии и пр. - применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области; - научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности; - применять методики психодиагностики - выделять главные психологические особенности потребителя -использовать математические методы обработки научно-технической информации для повышения надежности проводимых исследований; - проводить логические рассуждения, без которых невозможно заниматься научными исследованиями и проектированием - обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности; - применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области; - определять показатели оценки уровня организации основного производства, - определять основные виды трудовых норм различными методами; определять показатели производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность предприятия; - планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия. - найти информационные источники необходимые для обоснования концепции контактной зоны предприятия сервиса; - разработать, обосновать, провести экспертную оценку и осуществить реализацию
--	--	--	--

<p>формационных технологий ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации ПК-12 Способен применять</p>			<p>проекта контактной зоны предприятия сервиса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс сервиса. - проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. <p>сформулировать проблему, спрогнозировать решение профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя информационно-коммуникационные системы предприятия сервиса производить оценку рисков, включая оценку угроз миссии, функционированию, имиджу и репутации организации, ее активам и персоналу. - разрабатывать технологии процесса сервиса; - развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; - принимать меры по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; <p>проводить контроль параметров воздуха, шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность защитных систем и мероприятий; - выполнять расчет времени эвакуации людей из зданий и помещений при пожаре; - эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; - проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности выполняемых работ . - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств - использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - использовать полученные знания и дополнительные источники информации для самоорганизации и самообразования - взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;
---	--	--	---

<p>различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p> <p>ПК-13 Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе</p> <p>ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий</p>			<ul style="list-style-type: none"> -содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; -использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций - решать практические задачи правового характера, основанные на трудовых, корпоративных и иных социальных правоотношениях -формировать процедуры системного исследования в менеджменте; -определять методы исследований для принятия конкретных типов управленческих решений; - проводить эмпирические прикладные исследования; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; -- применять знания психологической стороны деловых коммуникаций в своей деятельности; -- строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально- психологических качеств партнера; - организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства и сотрудничества; - предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации; – соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; – различать жанры деловых документов по назначению; – уметь составлять частные деловые документы в профессиональной сфере. - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий; –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач;
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты -вырабатывать стратегию борьбы с коррупцией на различных уровнях социума, составлять программы борьбы с коррупцией на разные сроки существования актуальности и приоритетов такой борьбы - уметь планировать и организовывать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации - анализировать действующее антикоррупционное законодательство, понимать причины и тенденции его изменения; - применять теоретические знания на практике, ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять нормы права — выбирать наиболее эффективные способы управления временем; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; -рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; -анализировать показатели, характеризующие социально- экономические процессы и явления на микроуровне; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать показатели деятельности фирмы; -определять реакцию рыночного механизма на воздействие внешних факторов; – рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; анализировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микроуровне; – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; – рассчитывать показатели деятельности фирмы; определять реакцию рыночного механизма на воздействие внешних факторов; адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды; - применять основные методы достижения эффективности и качества на практике; - анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; - анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами - применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах - выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности; - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать нормы и установленные правила командной работы; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды -использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать командную стратегию; - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде - использовать техники бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; - анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации. - грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий. - использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; - анализировать показатели эффективности производства; - определять результативность производства; - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия --предлагать методы снижения и управления рисками, -предлагать способы минимизации потерь; -определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта; -применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; - применять классические методы и модели решения статистических задач; - разрабатывать методы проведения статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов. - разрабатывать систему делегирования полномочий специалистам при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - формировать систему контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений; - проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений; - оценивать риски, связанные с управленческими решениями;
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения. - определять и критически оценивать основные данные о функционировании объекта управления; - выявлять необходимость подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала; - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; - интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений
	Оценивание сформированности навыков и (или) опыта деятельности и	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации обществ – навыками публичного выступления; – правилами речевого этикета в бытовой, научно-профессиональной и деловой сферах общения; – нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий – Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; - методами экономического планирования - представлением о сущности естественнонаучной картины мира - методологическими принципами, выработанными в рамках естествознания; методами научного мышления; методикой и техникой изучения естественнонаучных дисциплин - навыками ведения дискуссий по проблемам естествознания; методикой и техникой изучения естественнонаучных данных; навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по естествознанию. - навыками контроля технологических процессов; - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности; - навыками применять инновационные технологии и методы управления качеством индустрии сервиса - навыками применять национальную систему управления качеством индустрии серви-

			<p>са</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применять менеджмент качества. - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса; - методиками работы в контактной зоне с потребителем по вопросам согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса; - принципами планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса - навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя; - навыками анализа психологического портрета потребителя. - навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями - навыками систематизации технологического оборудования предприятий сервиса в соответствии с государственной системой стандартизации России; - навыками систематизации интегрированных систем управления - навыками организации рабочего места с учетом использования технических средств на предприятиях сервиса; - навыками работы с оборудованием на предприятиях сервиса; - навыками проверки сертификатов технических средств на предприятиях сервиса; - навыками работы с множительным оборудованием на предприятиях сервиса; - навыками работы с периферийными устройствами персональных компьютеров; - навыками работы с сетевыми устройствами; - навыками работы со средствами связи и оргтехники для оказания услуги; - навыками составления перечня технологического оборудования для оказания услуги на предприятиях сервиса. - навыками разработки проектов; - инновационными подходами к разработке идей и проектов в сфере сервиса; - компьютерными технологиями; - приемами речевого взаимодействия для установления связей с представителями различных групп общественности. - владеть навыками и приемами профессионального общения; - Навыками организации и мотивации для раскрытия потенциала потребителей с различными психофизическими возможностями. - Методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками формулировать услугу как объект метрологического обеспечения, стандартизации и сертификации - навыками формулировать научно-методические основы стандартизации, технического регулирования и его элементы - методами организации выполнения услуг, - методами нормирования труда, - основными методами планирования на предприятии. - навыками технико-экономического, эргономического, эстетического обоснования принципов организации контактной зоны предприятия сервиса; - навыками разработки и реализации проекта контактной зоны предприятия сервиса. - принципами организации процесса сервиса; - принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя - навыками планировать и успешно реализовывать различные информационно-коммуникационные стратегии предприятия сервиса при в своей профессиональной деятельности. - оценивать эффективность применения той или иной информационной технологии в сфере коммуникаций предприятия сервиса. - готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса; - возможностью развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. - способами и методами защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях; - методами контроля уровня безопасности на производстве, планирования и реализации мероприятий по его повышению; - приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим. - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности - навыками использования полученных знаний и дополнительных источников информации для самоорганизации и самообразования - навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; - навыками реализации совместных творческих проектов;
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> -навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности -методикой и методологией проведения научных исследований; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - методикой построения организационно-управленческих моделей. - навыками работы в коллективе, эффективно выполняя задачи профессиональной деятельности - навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к профессиональной деятельности. -- технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности; - методами познания личности партнера по общению; - навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры; - навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов; – навыками публичного выступления; - нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий. -навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации; –понятийным аппаратом в области маркетинга; –основными технологиями маркетинга; –навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач - основами современного инструментария для обработки и анализа данных - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и услуг - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработок теоретических и практических рекомендаций по оптимизации борьбы с коррупцией - навыками составления программ борьбы с коррупцией и иными видами правонарушений на основе проведенного анализа коррупционной ситуации знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов; - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; навыками определения реалистических целей профессионального роста. - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры. - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; - методологией микроэкономического исследования; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыком исследования рыночного механизма и категорий рынка; определения равновесия производителя исходя из цели фирмы и рыночной ситуации. - навыком исследования рыночного механизма и категорий рынка; определения равновесия производителя исходя из цели фирмы и рыночной ситуации. - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели - методами организации и управления коллективом -современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации; –основными технологиями управления человеческими ресурсами; - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды - навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач - основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей - навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами - основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ; - навыками проектирования организационных структур,
--	--	--	---

			<p>разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации</p> <p>- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового прогнозирования.</p> <p>-способностью находить организационно- управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>-финансовыми методами анализа;</p> <p>- навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития;</p> <p>- навыками определения экономической эффективности;</p> <p>-методами оценки риска и навыками прогнозирования;</p> <p>-навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков;</p> <p>- принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии;</p> <p>навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции;</p> <p>-методами финансового планирования и прогнозирования;</p> <p>-методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации</p> <p>- навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети;</p> <p>- методами контроля данных наблюдения</p> <p>- специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины;</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;</p> <p>-навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно- управленческих решений</p> <p>-составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности</p>
--	--	--	---

Цель контроля, вид контроля и условия достижения цели контроля

Цель контроля	Постановка задания	Вид контроля	Условие достижения цели контроля
Выявление уровня знаний, умений, овладе-	Вопросы ставятся в соответствии с алгоритмом действий, ле-	Текущий Оценивание окончательных	Цель контроля может быть достигнута только в ходе выпол-

Шкала оценивания сформированности компетенций при выполнении выпускной квалификационной работы при текущем контроле (в соответствии с календарным планом)

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
		высокий	пороговый	не сформирована
1	2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Выбор методов анализа, и расчетов	Без помощи преподавателя	По указанию преподавателя	С помощью преподавателя
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уровень использования дополнительной литературы	Без помощи преподавателя	По указанию преподавателя	С помощью преподавателя
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Контроль выполнения календарного графика	Сроки выполнения этапов задания соответствуют календарному графику	Сроки выполнения этапов задания соответствуют не полностью календарному графику	Сроки выполнения этапов задания не соответствуют календарному графику
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Предоставление готовой работы на проверку	Задание представлено на проверку в срок	Задание представлено на проверку после назначенного срока	Задание не представлено на проверку
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-7. Способен поддержи-				

<p>вать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-9.Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием со-временного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений</p>				
--	--	--	--	--

<p>деятельности и организаций; ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации ПК-2 Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления ПК-6. Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации ПК-7. Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового пла-</p>				
---	--	--	--	--

<p>нирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий</p> <p>ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками</p> <p>ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации</p> <p>ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба</p> <p>ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации</p> <p>ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p> <p>ПК-13 Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе</p> <p>ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий</p>				
--	--	--	--	--

Шкала оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы

Оценивание окончательных результатов выполнения выпускной квалификационной работы проводится в форме защиты студентом выпускной квалификационной работы перед комиссией. Состав комиссии утверждается директором НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в следующем порядке.

Студент в течение 5-7 минут излагает основные положения своей выпускной квалификационной работы:

- постановку задачи, технические требования и их краткий анализ;
- принятые пути решения поставленной задачи и полученные результаты;
- сравнение разработанной системы (изделия) с аналогами;

- положительные, по мнению студента, стороны работы: новизна, исследовательский характер, экспериментальная проработка, практическая ценность и др.;

- заключение.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты выпускной квалификационной работы комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

– «отлично»;

– «хорошо»;

– «удовлетворительно»;

– «неудовлетворительно».

Шкала оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы представлена в таблице

Шкала оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы

Компетенция	Показатели оценки и результаты освоения РП	Уровень формирования компетенции			
		высокий		пороговый	не освоена
		оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	Демонстрирует полное понимание проблемы. Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены
1	2	3	4	5	6
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Студент должен Знать: – основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; – базовые экономические понятия;	Выполнение всех требований в полном объеме.	Выполнение всех требований в полном объеме.	Выполнение в основном всех требований.	Выполнение не всех требований.

<p>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-9.Способен использовать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов - сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; - условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления – общие принципы организации общения; – что представляет собой язык и речь, нормы и правила невербальной коммуникации, профессионального общения; – грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма; – правила подготовки публичного выступления; – основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета – концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - содержания толерантного поведения; - основ командообразования и проектной деятельности; - основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации - особенности процесса самоорганизации и самообразования – общеправовые нормы в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - права, свободы и обязанности человека и гражданина – основные средства и методы физического воспитания - негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду, критерии безопасности ; - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости тех- 	<p>Полные ответы на все вопросы при защите.</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме</p>	<p>Ответы по существу на все вопросы при защите.</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме</p>	<p>Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично</p>	<p>Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы</p>
--	--	---	--	---	---

<p>базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать</p>	<p>нических средств и технологических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; - способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения; - средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов ; - основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере, критерии комфортности; - методы оценки качества решения профессиональной задачи и анализа эффективности собственной деятельности; - применять методы работы с различными источниками информации, технологии ее хранения, воспроизводства, распространения в социально-коммуникативном пространстве. - технологии процесса управления - системы клиентских отношений с учетом требований потребителя - современные тенденции развития автоматизированных систем управления на предприятии; - назначение, состав и классификацию технических средств сервиса; технико-эксплуатационные свойства технических средств предприятий сервиса и закономерности их изменения в процессе эксплуатации; - основные приемы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для разработки концепции и реализации. - основные понятия, концепции и теории сервиса; - сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия; - понятие и структуру производственного процесса, прин- 				
---	---	--	--	--	--

<p>бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации ПК-2 Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры</p>	<p>ципы рациональной организации производственного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру процесса оказания услуги; основы организации обслуживания потребителей; - наиболее востребованные научно-технические методы и модели; - основные научно-технические способы и методы организации сервисной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта - способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач; - национально-региональные и демографические факторы, влияющие на поведение потребителя - профессиональные основы в сфере сервиса; - технологии создания инновационных проектов. - основные положения организации труда на предприятиях сервиса; -основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; -методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте; - методы определения экономического эффекта от изменения системы в менеджменте; - методы определения общей и частной эффективности функционирования системы в менеджменте; - методы оценки эффективности систем управления. - правовые основы взаимодействия работника с коллегами, администрацией организации; - основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям - основные категории и понятия дисциплины «Деловые коммуникации»; - общие принципы организации общения; 				
--	---	--	--	--	--

<p>управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</p> <p>ПК-6. Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации</p> <p>ПК-7. Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий</p> <p>ПК-8. Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками</p> <p>ПК-9. Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации</p> <p>ПК-10. Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба</p> <p>ПК-11. Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации</p> <p>ПК-12. Способен применять различные подходы к организа-</p>	<p>-- психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса;</p> <p>-- причины возникновения и виды конфликтов в процессе коммуникации, их конструктивные и деструктивные последствия;</p> <p>-- методы управления конфликтами и пути их разрешения;</p> <p>– техники и виды подготовки к написанию текстов;</p> <p>– грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма;</p> <p>– правила подготовки публичного выступления;</p> <p>– основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета.</p> <p>- этнокультурные, исторические и религиозные традиции</p> <p>- психологические особенности потребителя;</p> <p>-особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;</p> <p>- основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания</p> <p>- возможности использования естественнонаучных достижений в современной технике, технологии, экономике и профессиональной деятельности</p> <p>- основные черты естественнонаучной картины мира как одного из важнейших элементов современной культуры</p> <p>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; -методы изучения рыночной конъюнктуры</p> <p>–методы маркетинговых исследований; –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;</p> <p>–теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; –основы маркетинговых коммуникаций - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области</p>				
---	--	--	--	--	--

<p>ции и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p> <p>ПК-13 Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе</p> <p>ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий</p>	<p>маркетинга</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации исследований и разработок - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры -цели и функции и тайм-менеджмента.; корпоративные стандарты тайм- менеджмента; - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; -базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; -знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки как происходит экономический выбор в условиях ограниченности ресурсов; механизм взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; характерные особенности конкурентных и неконкурентных рынков; - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии - методы эффективного руководства коллективами; - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные теории лидерства и стили руководства. - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий - нормы и правила командной работы основы дефектологии - средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья - способы социальной защиты инвалидов нормативно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также действующее Законодательство Российской Федерации; - современные методы планирования и организации исследований и разработок; - принципы принятия и реализации управленческих решений; - основные методы поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества, - основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета, анализа и учетные процедуры; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, - законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу; - принципы действия организаций статистического и динамического типа. 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; - основные методы анализа внутренней и внешней среды; -основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений; -основы рискологии, понятие риска и его последствий; -основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; -содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; -организационную структуру операционного управления; - классические методы и модели решения статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; - основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные технологии подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные элементы подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения. - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа 				
--	--	--	--	--	--

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений – соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; – организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения; –составлять частные деловые документы в профессиональной сфере. – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; - решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планирование; - осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - применять методы теоретического и экспериментального исследования; критически оценивать информацию на основе научного подхода и на его основе принимать оптимальные управленческие решения - использовать фундаментальные понятия, законы и модели классической и современной науки для интерпретации явлений природы и тенденций развития общества - логически верно, аргументировано и ясно определять позицию при решении профессиональных и других проблем - контролировать качество процесса сервиса; - анализировать технологический процесс оказания услуг; - применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса; - применять менеджмент качества и премии по качеству - работать в контактной зоне с потребителем; - применять принципы согласования с клиентом предостав- 				
--	---	--	--	--	--

	<p>ляемых услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы бесконфликтного общения в контактной зоне - организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса; - организовывать процесс сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса; - планировать и проводить мероприятия, направленные на диагностику объектов сервиса - выделять основные психологические особенности потребителя; - использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности; - организовывать диверсификацию сервисной деятельности; - анализировать этнокультурные, исторические и религиозные традиции - анализировать оценить техническое обеспечение на предприятиях сервиса зарубежных фирм изготовителей; - оценить интегрированные системы управления предприятиями сервиса; - использовать техническое обеспечение предприятия сервиса для оказания услуги; - проверять сертификаты технических средств на предприятиях сервиса; - использовать техническое обеспечение в организации технологического процесса оказания услуги на предприятиях сервиса; - пользоваться различными видами множительного оборудования на предприятиях сервиса; - пользоваться различными видами оборудования на предприятиях сервиса; - организовать работу средств связи и оргтехники для оказания услуги; - использовать периферийные устройства персональных компьютеров; 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться сетевыми устройствами. - грамотно использовать информацию, получаемую из различных источников; - использовать технологии создания инновационных проектов для продвижения компании; - использовать методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии и пр. - применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области; - научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности; - применять методики психодиагностики - выделять главные психологические особенности потребителя -использовать математические методы обработки научно-технической информации для повышения надежности проводимых исследований; - проводить логические рассуждения, без которых невозможно заниматься научными исследованиями и проектированием - обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности; - применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области; - определять показатели оценки уровня организации основного производства, - определять основные виды трудовых норм различными методами; определять показатели производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность предприятия; - планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия. 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - найти информационные источники необходимые для обоснования концепции контактной зоны предприятия сервиса; - разработать, обосновать, провести экспертную оценку и осуществить реализацию проекта контактной зоны предприятия сервиса. - организовывать процесс сервиса. - проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. <p>сформулировать проблему, спрогнозировать решение профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя информационно-коммуникационные системы предприятия сервиса производить оценку рисков, включая оценку угроз миссии, функционированию, имиджу и репутации организации, ее активам и персоналу. - разрабатывать технологии процесса сервиса; - развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; - принимать меры по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения; -выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; <p>проводить контроль параметров воздуха, шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать эффективность защитных систем и мероприятий; -выполнять расчет времени эвакуации людей из зданий и 				
--	---	--	--	--	--

	<p>помещений при пожаре;</p> <ul style="list-style-type: none"> -эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; -проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности выполняемых работ . – подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств – использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - использовать полученные знания и дополнительные источники информации для самоорганизации и самообразования – взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; -содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; -использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций - решать практические задачи правового характера, основанные на трудовых, корпоративных и иных социальных правоотношениях -формировать процедуры системного исследования в менеджменте; -определять методы исследований для принятия конкретных типов управленческих решений; - проводить эмпирические прикладные исследования; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; -- применять знания психологической стороны деловых 				
--	--	--	--	--	--

	<p>коммуникаций в своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -- строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально- психологических качеств партнера; - организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства и сотрудничества; - предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации; <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; – различать жанры деловых документов по назначению; – уметь составлять частные деловые документы в профессиональной сфере. - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий; –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач; –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты -вырабатывать стратегию борьбы с коррупцией на различных уровнях социума, составлять программы борьбы с коррупцией на разные сроки существования актуальности и приоритетов такой борьбы - уметь планировать и организовывать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации - анализировать действующее антикоррупционное законодательство, понимать причины и тенденции его изменения; - применять теоретические знания на практике, ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять нормы права — выбирать наиболее эффективные способы управления временем; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; -рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; -анализировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микроуровне; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать показатели деятельности фирмы; -определять реакцию рыночного механизма на воздействие внешних факторов; 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; анализировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микроуровне; – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; – рассчитывать показатели деятельности фирмы; определять реакцию рыночного механизма на воздействие внешних фак-торов; адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды; - применять основные методы достижения эффективности и качества на практике; - анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации - использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; - анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах - выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности; - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать нормы и установленные правила командной 				
--	--	--	--	--	--

	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды -использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать командную стратегию; - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - определять свою роль в команде - использовать техники бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; - анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации. 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий. - использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; - анализировать показатели эффективности производства; - определять результативность производства; - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия --предлагать методы снижения и управления рисками, -предлагать способы минимизации потерь; -определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта; -применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово- экономического положения организации с элементами его прогнозирования; -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; - применять классические методы и модели решения статистических задач; - разрабатывать методы проведения статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов. - разрабатывать систему делегирования полномочий специалистам при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - формировать систему контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих 				
--	---	--	--	--	--

	<p>финансовых решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений; - оценивать риски, связанные с управленческими решениями; - проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения. - определять и критически оценивать основные данные о функционировании объекта управления; - выявлять необходимость подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала; - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; - интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации обществ - навыками публичного выступления; - правилами речевого этикета в бытовой, научно-профессиональной и деловой сферах общения; - нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий - Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - методами экономического планирования - представлением о сущности естественнонаучной картины мира - методологическими принципами, выработанными в рамках естествознания; методами научного мышления; методикой и техникой изучения естественнонаучных дисциплин - навыками ведения дискуссий по проблемам естествознания; методикой и техникой изучения естественнонаучных данных; навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по естествознанию. - навыками контроля технологических процессов; - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности; - навыками применять инновационные технологии и методы управления качеством индустрии сервиса - навыками применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса - навыками применять менеджмент качества. - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса; - методиками работы в контактной зоне с потребителем по вопросам согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса; - принципами планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса - навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя; - навыками анализа психологического портрета потребителя. - навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации технологического оборудования предприятий сервиса в соответствии с государственной системой стандартизации России; - навыками систематизации интегрированных систем управления - навыками организации рабочего места с учетом использования технических средств на предприятиях сервиса; - навыками работы с оборудованием на предприятиях сервиса; - навыками проверки сертификатов технических средств на предприятиях сервиса; - навыками работы с множительным оборудованием на предприятиях сервиса; - навыками работы с периферийными устройствами персональных компьютеров; - навыками работы с сетевыми устройствами; - навыками работы со средствами связи и оргтехники для оказания услуги; - навыками составления перечня технологического оборудования для оказания услуги на предприятиях сервиса. - навыками разработки проектов; - инновационными подходами к разработке идей и проектов в сфере сервиса; - компьютерными технологиями; - приемами речевого взаимодействия для установления связей с представителями различных групп общественности. - владеть навыками и приемами профессионального общения; - Навыками организации и мотивации для раскрытия потенциала потребителей с различными психофизическими возможностями. - Методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя - навыками формулировать услугу как объект метрологического обеспечения, стандартизации и сертификации -навыками формулировать научно-методические основы 				
--	---	--	--	--	--

	<p>стандартизации, технического регулирования и его элементы</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации выполнения услуг, - методами нормирования труда, - основными методами планирования на предприятии. - навыками технико-экономического, эргономического, эстетического обоснования принципов организации контактной зоны предприятия сервиса; - навыками разработки и реализации проекта контактной зоны предприятия сервиса. - принципами организации процесса сервиса; - принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя - навыками планировать и успешно реализовывать различные информационно-коммуникационные стратегии предприятия сервиса при в своей профессиональной деятельности. - оценивать эффективность применения той или иной информационной технологии в сфере коммуникаций предприятия сервиса. - готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса; - возможностью развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. -способами и методами защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях; -методами контроля уровня безопасности на производстве, планирования и реализации мероприятий по его повышению; -приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим. - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности <p>для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования полученных знаний и дополнительных источников информации для самоорганизации и самообразования - навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; - навыками реализации совместных творческих проектов; - навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности - методикой и методологией проведения научных исследований; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - методикой построения организационно-управленческих моделей. - навыками работы в коллективе, эффективно выполняя задачи профессиональной деятельности - навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к профессиональной деятельности. -- технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности; - методами познания личности партнера по общению; - навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры; - навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов; - навыками публичного выступления; - нормами языкового оформления и редактирования делово- 				
--	---	--	--	--	--

	<p>го и научного документа с использованием современных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации; –понятийным аппаратом в области маркетинга; –основными технологиями маркетинга; –навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач - основами современного инструментария для обработки и анализа данных - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и услуг - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей - навыками разработок теоретических и практических рекомендаций по оптимизации борьбы с коррупцией - навыками составления программ борьбы с коррупцией и иными видами правонарушений на основе проведенного анализа коррупционной ситуации знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов; - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; навыками определения реалистических целей профессионального роста. - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры. - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; - методологией микроэкономического исследования; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и ор- 				
--	--	--	--	--	--

	<p>ганизации выполнения поручений; навыком исследования рыночного механизма и категорий рынка; определения равновесия производителя исходя из цели фирмы и рыночной ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком исследования рыночного механизма и категорий рынка; определения равновесия производителя исходя из цели фирмы и рыночной ситуации. - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели - методами организации и управления коллективом –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации; –основными технологиями управления человеческими ресурсами; - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды – навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач - основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей - навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами - основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ; - навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия навыками определения экономической эффективности и 				
--	---	--	--	--	--

	<p>внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового прогнозирования. - способностью находить организационно- управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. - финансовыми методами анализа; - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития; - навыками определения экономической эффективности; - методами оценки риска и навыками прогнозирования; - навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков; - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; - методами финансового планирования и прогнозирования; - методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения - специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - навыками оценки условий и последствий принимаемых 				
--	---	--	--	--	--

	организационно- управленческих решений -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности				
--	--	--	--	--	--

3.7 Защита выпускной квалификационной работы

Защита работы проводится, как правило, в институте. В исключительных случаях защита может проходить с согласия ВУЗа в организации по месту выполнения работы, если эта организация имеет разрешение Министерства образования и науки РФ на проведение ГЭК по данному направлению.

Состав ГЭК и расписание заседаний составляются профилирующей кафедрой, утверждаются приказом директора института не позднее, чем за месяц до начала защит. По согласованию с руководителями работ для каждого студента определяется день защиты, и студент ставится об этом в известность. День и очередность защиты каждому студенту окончательно назначают не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК.

При защите выпускной квалификационной работы желательно присутствие руководителя. Вход на защиту для всех желающих является свободным.

Защита работы проводится в следующем порядке.

Студент в течение 7-10 минут излагает основные положения своей работы:

- постановку задачи, технические требования и их краткий анализ;
- принятые пути решения поставленной задачи и полученные результаты;
- сравнение разработанной системы (изделия) с аналогами и оценка технико-экономической эффективности принятых решений;
- положительные, по мнению студента, стороны работы: новизна, исследовательский характер, экспериментальная проработка, практическая ценность, подготовленные статьи, заявки на предполагаемые изобретения и др.;
- заключение.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и присутствующие на защите.

После ответа на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя (если руководитель присутствует на защите, то секретарь предлагает ему выступить) и Справку об объеме заимствований в тексте пояснительной записки к ВКР.

В заключительном слове студенту следует ответить на замечания, указанные в отзыве.

После защиты работ ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. Результаты решения ГЭК объявляют студентам в тот же день после оформления протоколов. В протоколах ГЭК должно быть отмечено наличие внедрения (использование результатов), рекомендации на представление работы на выставки.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением ГЭК присваивается звание бакалавра менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой направления. На основании решения ГЭК студенту выдается диплом.

Студенту института, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой "хорошо" и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой "отлично", присуждается диплом с отличием.

Студент, получивший при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из института с правом повторной защиты в течение трех лет после окончания института при представлении ходатайства и положительной характеристики с места работы и при условии, что он работает по специальности. В этом случае ГЭК устанавливает, может ли студент представить ко вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая должна быть установлена выпускающей кафедрой.

В случае повторной неудовлетворительной защиты студенту выдается академическая справка установленного образца или диплом о неполном высшем образовании.

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной причине, директором института может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГЭК.

4 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

Студент имеет право на апелляцию только по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается в виде письменного заявления Председателю ГЭК не позднее следующего рабочего дня после прохождения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция рассматривается в течение суток со дня её подачи на повторном заседании ГЭК по защите выпускной квалификационной работы в присутствии зам. директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева по учебной и научной работе и студента, подавшего апелляцию. Решение ГЭК в расширенном составе по апелляции является окончательным. Повторная апелляция не принимается.

Студентам, не выполнившим или не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других подтвержденных документально случаях) предоставляется возможность выполнить и защитить выпускную квалификационную работу без отчисления из Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные директором Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Новомосковскому институту РХТУ им. Д.И. Менделеева.

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма титульного листа к пояснительной записке к выпускной квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**Кафедра
Менеджмент**

Пояснительная записка
к выпускной квалификационной работе
на тему:

Зав. кафедрой		Волков В.Ю.
Руководитель		
И/контролер		
Студент		
Группа		

г. Новомосковск
2023 г.

Приложение Б – Форма листа задания к выпускной квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

Факультет
Направление: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: «Менеджмент»

Кафедра Менеджмент

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____ /Волков В.Ю./
_____ 20__ г.

**Задание
по выпускной квалификационной работе студенту**

СЕРЕГИНУ СЕРГЕЮ ВЛАДИМИРОВИЧУ

1.	Тема работы: _____ _____ утверждена приказом по институту № _____ от _____ 20__ г.
2.	Срок сдачи студентом законченной работы: _____ 20__ г.
3.	Исходные данные к работе:
4.	Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):
5.	Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):
6.	Дата выдачи задания _____ 20__ г.
	Руководитель _____
	Задание принял к исполнению _____ Серегин С.В.

Приложение В – Календарный план

Календарный план

№№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов выпускной квали- фикационной работы	Примечание

Студент _____

Руководитель работы _____

Приложение Г – Пример составления реферата

Реферат

Пояснительная записка 65с., 21 рис., 17 табл., 16 источников.

ПЕРСОНАЛ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ, КАДРЫ, МОТИВАЦИЯ, СТИМУЛИРОВАНИЕ, ПРОГРАММЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ, РОТАЦИЯ

В выпускной квалификационной работе рассмотрен вопрос о возможных методах стимулирования управленческого персонала.

Тема работы актуальна, так как направлена на разработку и реализацию управленческого решения в области кадрового менеджмента и является одним из острых вопросов на анализируемом объекте и в любой организации.

Целью выпускной квалификационной работы является принятие решений в кадровом менеджменте по стимулированию персонала.

Объектом исследования является организация ООО «Искра» г. Новомосковск Тульской области.

В работе проанализирован кадровый вопрос в организации (возраст, численность, структура управления, методы стимулирования), определены направления, представлены возможные способы стимулирования.

Из проведенных исследований можно сделать вывод о том, что реализация управленческих решений в кадровом менеджменте позволит улучшить психологический климат в коллективе, решить проблемы кадрового «голода», сформировать резерв, что положительно отразится на эффективности работы и экономических показателях деятельности.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственная и муниципальная служба»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
8.1. Практические занятия.....	11
8.2. Лабораторные занятия.....	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	13
11.3. Занятия семинарского типа.....	13
11.4. Самостоятельная работа студента.....	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	13
11.6. Методические указания для студентов.....	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
Приложение 1.....	21
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 5 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование способностей находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, а так же способностей анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о системе государственной и муниципальной службы;
- формирование и развитие умений деятельности в системе государственной и муниципальной службы;
- приобретение и формирование навыков анализа системы государственной и муниципальной службы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) - дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятия», Финансы и бюджетная система, Учет и анализ, Государственное регулирование экономики.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Международные валютно-финансовые и кредитные отношения, Операционный менеджмент, Банковский менеджмент, Управление социальной сферой.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений с применением современных информационных технологий Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с ресурсами административного менеджмента

ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений Уметь: - анализировать полученные результаты Владеть: - разработкой алгоритмов принятия решений - вычислительными аспектами принятия решений
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: приемы и методы администрирования организаций в современных условиях Уметь: формировать систему сбора и хранения административной информации Владеть инструментарием администрирования организации

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
			ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации

			анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений
--	--	--	---	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 5 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,89	68,2	51,2			
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,1	39,8	29,9			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,8	29,9			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	17,2	12,2			
Лекции	0,2	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,5	90,8	68,1			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,8	68,1			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Государственная гражданская служба	6		2		2				2

	как социальный институт								
	Раздел 2. Правовые аспекты государственной службы	6		2		2			2
	Раздел 3. Организационные аспекты государственной службы	12		4		4			4
	Раздел 4. Статус государственного служащего	12		4		4			4
	Раздел 5. Прохождение государственной гражданской службы	14		4		4			6
	Раздел 6. Служебный контракт гражданского служащего	12		4		4			4
	Раздел 7. Деятельность кадровой службы государственного органа	14		4		4			6
	Раздел 8. Кадровая политика государства	14		4		4			6
	Раздел 9. Муниципальная служба	17,65		6		6			5,8
	Подготовка к зачету	0,2							
	ИТОГО	108		34		34			39,8

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Государственная гражданская служба как социальный институт	9		0,5		0,5				8
	Раздел 2. Правовые аспекты государственной службы	11		0,5		0,5				10

	Раздел 3. Организационные аспекты государственной службы	12		1		1				10
	Раздел 4. Статус государственного служащего	12		1		1				10
	Раздел 5. Прохождение государственной гражданской службы	12		1		1				10
	Раздел 6. Служебный контракт гражданского служащего	12		1		1				10
	Раздел 7. Деятельность кадровой службы государственного органа	12		1		1				10
	Раздел 8. Кадровая политика государства	13		1		1				11
	Раздел 9. Муниципальная служба	13,8		1		1				11,8
	Контактная самостоятельная работа	0,2								
	Консультации	1								
	ИТОГО	108		8		8				90,8

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Государственная гражданская служба как социальный институт	Государственная гражданская служба как социальный институт. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт.
2	Правовые аспекты государственной службы	Проблемы соотношения норм административного и трудового права при регулировании отношений на государственной службе
3	Организационные аспекты государственной службы	Государственная гражданская служба как организационный институт. Организационные принципы государственной службы. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.
4	Статус государственного служащего	Должности гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Государственный служащий: проблема правового статуса. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

		Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе
5	Прохождение государственной гражданской службы	Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания. Служебная проверка. Индивидуальные служебные споры и порядок их рассмотрения. Служебное время и время отдыха. Отпуск на гражданской службе. Оплата труда гражданских служащих
6	Служебный контракт гражданского служащего	Заключение, содержание и форма служебного контракта. Расторжение служебного контракта. Испытание, перевод на иную должность гражданской службы или перемещение. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы
7	Деятельность кадровой службы государственного органа	Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. Организация кадровой политики. Ведение личных дел и трудовых книжек гражданских служащих
8	Кадровая политика государства	Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих. Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих
9	Муниципальная служба	Документационное обеспечение управления. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности. Основы статуса муниципальной службы. Требования к муниципальным должностям

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
				5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практически рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом	+									
			Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений с применением современных информационных технологий	+			+						+
			Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с ресурсами административного менеджмента	+		+							+
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений		+	+							+
			Уметь: - анализировать полученные результаты		+	+	+						
			Владеть: - разработкой алгоритмов принятия решений - вычислительными аспектами принятия решений		+	+		+					

		ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений			+	+					+
			Уметь: - анализировать полученные результаты			+	+					
			Владеть: - разработкой алгоритмов принятия решений - вычислительными аспектами принятия решений		+	+	+					

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Государственная гражданская служба как социальный институт. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт.	2	0,5
2	2	Проблемы соотношения норм административного и трудового права при регулировании отношений на государственной службе	2	0,5
3	3	Государственная гражданская служба как организационный институт. Организационные принципы государственной службы. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.	4	1
4	4	Должности гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Государственный служащий: проблема правового статуса. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе	4	1
5	5	Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания. Служебная проверка. Индивидуальные служебные споры и порядок их рассмотрения. Служебное время и время отдыха. Отпуск на гражданской службе. Оплата труда гражданских	4	1

		служащих		
6	6	Заключение, содержание и форма служебного контракта. Расторжение служебного контракта. Испытание, перевод на иную должность гражданской службы или перемещение. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы	4	1
7	7	Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. Организация кадровой политики. Ведение личных дел и трудовых книжек гражданских служащих	4	1
8	8	Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих. Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих	4	1
9	9	Документационное обеспечение управления. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности. Основы статуса муниципальной службы. Требования к муниципальным должностям	6	1
		ИТОГО	34	16

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час.

Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуск отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469072 (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469072 (дата обращения: 01.06.2021).	Да
О-2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477963 (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477963 (дата обращения: 01.06.2021)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13798-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469447 (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469447 (дата обращения: 01.06.2021).	Да

Д-2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468102 (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468102 (дата обращения: 01.06.2021).	Да
--	---	----

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Государственная и муниципальная служба. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*
--	---	----------------

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Государственная гражданская служба как социальный институт	Знать: закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом	yo	
Раздел 2. Правовые аспекты государственной службы	Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений с применением современных информационных технологий	yo	
Раздел 3. Организационные аспекты государственной службы	Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с ресурсами административного менеджмента	yo, T1	T1
Раздел 4. Статус государственного служащего		yo	
Раздел 5. Прохождение государственной	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений Уметь:	Yo, ДЗ	

гражданской службы	- анализировать полученные результаты Владеть:		
Раздел 6. Служебный контракт гражданского служащего	- разработкой алгоритмов принятия решений - вычислительными аспектами принятия решений	уо	
Раздел 7. Деятельность кадровой службы государственного органа	Знать: приемы и методы администрирования организаций в современных условиях Уметь: формировать систему сбора и хранения административной информации	Уо, ДЗ	
Раздел 8. Кадровая политика государства	Владеть инструментарием администрирования организации	уо,	
Раздел 9. Муниципальная служба		T2	T2

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Государственная и муниципальная служба

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) - дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятия», Финансы и бюджетная система, Учет и анализ, Государственное регулирование экономики.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Международные валютно-финансовые и кредитные отношения, Операционный менеджмент, Банковский менеджмент, Управление социальной сферой..

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способностей находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, а так же способностей анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о системе государственной и муниципальной службы;
- формирование и развитие умений деятельности в системе государственной и муниципальной службы;
- приобретение и формирование навыков анализа системы государственной и муниципальной службы.

4. Содержание дисциплины

Государственная гражданская служба как социальный институт. Правовые аспекты государственной службы. Организационные аспекты государственной службы. Статус государственного служащего. Прохождение государственной гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего. Деятельность кадровой службы государственного органа. Кадровая политика государства. Муниципальная служба

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения тактического планирования производства задач с	Знать: закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений с применением современных информационных технологий Владеть: навыками оценки условий и последствий

		применением современных информационных технологий	принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с ресурсами административного менеджмента
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений Уметь: - анализировать полученные результаты Владеть: - разработкой алгоритмов принятия решений - вычислительными аспектами принятия решений
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: приемы и методы администрирования организаций в современных условиях Уметь: формировать систему сбора и хранения административной информации Владеть: инструментарием администрирования организации

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 5 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,89	68,2	51,2			
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,1	39,8	29,9			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,8	29,9			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	17,2	12,2			
Лекции	0,2	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,5	90,8	68,1			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,8	68,1			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	10
8.1. Практические занятия	10
8.2. Лабораторные занятия.....	10
8.3. Курсовые работы.....	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	Ошибка! Закладка не определена.
10.1. Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
10.2 Промежуточная аттестация	Ошибка! Закладка не определена.
10.3 Оценивание результатов обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
10.4. Оценочные материалы для текущего контроля	Ошибка! Закладка не определена.
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
11.1. Образовательные технологии.....	11
11.2. Лекции.....	11
11.3. Занятия семинарского типа	11
11.4. Самостоятельная работа студента	11
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	11
11.6. Методические указания для студентов.....	12
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области менеджмента.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основ теории государства, принципов и методов государственного регулирования экономики, связи микроэкономических и макроэкономических процессов;
- формирование понимания экономических и социальных проблем российской экономики в прошлом и в настоящий момент, связи государственного регулирования экономики с задачами регионального и муниципального управления,
- овладение методами государственного регулирования экономики, как инструментом проводимой государственной экономической политикой (фискальная и кредитно-денежная политика, регулирование рынков), с учетом участия в мировом разделении труда;
- формирование представлений об отличии управления в сфере государственного и муниципального управления от управления бизнесе;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы с нормативными документами в области государственного регулирования экономики;
- системное использование полученных знаний при оценке и обосновании решений в сфере регулирования экономики и осуществлении социальных программ.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре на 2 курсе на очном отделении и в 5 семестре на очно-заочном отделении.

Дисциплина базируется на курсах: История, Философия и Экономическая теория.

В свою очередь знания, полученные по курсу Государственное регулирование экономики, служат базой для изучения следующих дисциплин: Финансовая и бюджетная система, Корпоративная социальная ответственность, Управление социальной сферой, Государственная и муниципальная служба, Антикризисное управление, и Управление интеллектуальной собственностью.

Изучение государственного регулирования экономики основывается на макроэкономическом анализе и дает ключ к пониманию функционирования экономики государства в целом, принципов работы кредитно-денежной системы и социальной роли государства.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики Уметь: - собирать и анализировать информацию, необходимую для выработки управленческого решения в сфере государственного регулирования экономики Владеть: - методическими подходами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности с учетом объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов

ОПК 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными категориями и методами исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений в конкретных ситуациях на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами использования информационных технологий при разработке предложений по повышению эффективности деятельности работы организации

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,4	40			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,8			
Самостоятельная работа:	0,52	19	14,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,52	19	14,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,775			

Очно-заочная форма обучения:
Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,44		
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,4	12,3	0,44		
Лекции	0,2	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,44		
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,4	0,3			
Консультации	0,0	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,5	55	41,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55	41,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Введение. Сущность и содержание ГРЭ	9		1		2				1
1.1	Введение. Сущность и содержание ГРЭ									
1.2	Проблема принятия решения. Человеческий фактор.									
	Раздел 2. История ГРЭ в России	11		1		2				2
2.1	История экономических реформ в России									
	Раздел 3. Государственное регулирование при переходе к рыночной экономике	11		2		4				1
3.1	Институциональные изменения (исследование проблем)									
3.2	Монополизм									
	Раздел 4. Государственное регулирование рынка	16		2		4				1
4.1	Защита конкуренции и общественных интересов									
4.2	Проблемы нерыночной экономики									
	Раздел 5. Обеспечение макроэкономической стабильности	12		2		8				4
5.1	Основные понятия макроэкономики.									
5.2	Совокупный спрос и безработица.									
5.3	Потребление, сбережение и инвестирование									
5.4	Теория определения уровня национального дохода									

5.5	Мультипликатор, акселератор и экономические циклы								
5.6	Проблемы расширенного воспроизводства и экономического роста.								
	Раздел 6. Государственная фискальная политика	16		2		4			2
6.1	Доходы и расходы государства								
6.2	Межбюджетные отношения. Налоги и налоговая система								
6.3	Встроенные стабилизаторы экономической системы. Государственный долг								
	Раздел 7. Регулирование кредитно-денежных отношений	14		2		4			2
7.1	Количество денег и спрос на них								
7.2	Банковская система								
7.3	Монетарная политика.								
7.4	ЦБ и методы кредитно-денежного регулирования.								
	Раздел 8. Регулирование внешнеэкономической деятельности	18		2		2			2
8.1	Средства и методы регулирования международной торговли								
8.2	Плюсы и минусы торговых барьеров. Платежный баланс.								
	Раздел 9. Проведение программ социально-экономического развития			2		2			2
9.1	Цели и задачи социальной политики.								
9.2	Социальная сфера (образование, медицина, социальное обеспечение и ЖКХ)								
	Раздел 10. Региональная экономическая политика			2		2			2
10.1	Диагностика экономического состояния региона								
10.2	Государственная политика экономического и социального развития регионов.								
	ИТОГО								
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,4							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	108		18		34			

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение. Сущность и содержание ГРЭ	Государственное регулирование (цели и методы). Проблема принятия решения. Человеческий фактор
2	История ГРЭ в России	История экономических реформ в России
3	Государственное регулирование при переходе к рыночной экономике	Институциональные изменения (исследование пробоем) Монополизм
4	Государственное регулирование рынка	Защита конкуренции и общественных интересов. Проблемы нерыночной экономики.
5	Обеспечение	Основные понятия макроэкономики. Совокупный спрос и

	макроэкономической стабильности	безработица. Потребление, сбережение и инвестирование. Теория определения уровня национального дохода. Мультипликатор, акселератор и экономические циклы. Проблемы расширенного воспроизводства и экономического роста.
6	Государственная фискальная политика	Доходы и расходы государства. Межбюджетные отношения. Налоги и налоговая система. Встроенные стабилизаторы экономической системы. Государственный долг
7	Регулирование кредитно-денежных отношений	Количество денег и спрос на них. Банковская система. Монетарная политика. ЦБ и методы кредитно-денежного регулирования.
8	Регулирование внешне-экономической деятельности	Средства и методы регулирования международной торговли. Плюсы и минусы торговых барьеров. Платежный баланс.
9	Проведение программ социально-экономического развития	Цели и задачи социальной политики. Социальная сфера (образование, медицина, социальное обеспечение и ЖКХ).
10	Региональная политика и региональное управление	Диагностика экономического состояния региона. Государственная политика экономического и социального развития регионов.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Уметь: - собирать и анализировать информацию, необходимую для выработки управленческого решения в сфере государственного регулирования экономики					+	+	+	+		+
			Владеть: - методическими подходами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности и с учетом объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов	+	+	+							

ОПК 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: - методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений	+		+		+	+	+	+	+	+		
			Уметь: - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности					+	+	+	+	+	+		
			Владеть: - основными категориями и методами исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений	+	+	+	+								
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Знать: -принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений в конкретных ситуациях на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом					+	+	+	+	+	+	+	+
			Уметь: - анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории,					+	+	+	+				

			принципов развития и закономерностей функционирования систем																
			Владеть: -методами использования информационных технологий при разработке предложений по повышению эффективности деятельности работы организации																

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1.1	Государственное регулирование (цели и методы).	2	1
2	2	Реформы Александра II. Реформы в СССР в 1965 -1968 гг.	2	1
3	3.1; 3.2	Институциональные изменения в 1990 гг. Проблема монополизма	4	2
4	4.1; 4.2	Защита конкуренции и общественных интересов. Проблемы нерыночной экономики.	4	2
5	5.2 – 5.6	Потребление, сбережение и инвестирование. Теория определения уровня национального дохода. Мультипликатор, акселератор и экономические циклы. Проблемы расширенного воспроизводства и экономического роста.	8	2
6	6.2; 6.3	Налоги и налоговая система. Встроенные стабилизаторы экономической системы. Государственный долг	4	2
7	7.2; 7.4	Банковская система. ЦБ и методы кредитно-денежного регулирования.	4	2
8	8.2	Плюсы и минусы торговых барьеров. Платежный баланс.	2	1
9	9.2	Социальная сфера (образование, медицина, социальное обеспечение и ЖКХ).	2	2
10	10.2	Государственная политика экономического и социального развития регионов	2	1
Всего			34	16

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение

пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентов указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать

динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для бакалавриата и специалиста / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 164 с.	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437165 (дата обращения: 06.06.2021).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Пагис Я.И. Государственное регулирование экономики: Учебно-методическое пособие. ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» Новомосковский институт (филиал). Новомосковск, 2018. – 88 с.	Библиотека и сайт НИ РХТУ им Д.И. Менделеева	Да
Д-2 Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517169 (дата обращения: 06.06.2021).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для групповых и	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*

индивидуальных консультаций обучающихся		
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Введение. Сущность и содержание ГРЭ	Знать: - методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений	yo, ДЗ BP, ЗР1
История ГРЭ в России	Уметь: - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности	yo, ДЗ BP, ЗР
Государственное регулирование при переходе к рыночной экономике	Владеть: - основными категориями и методами исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений	yo, ДЗ BP, ЗР
Государственное регулирование рынка	Знать: - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики	yo, ДЗ BP, ЗР
Обеспечение макроэкономической стабильности	Уметь: - собирать и анализировать информацию, необходимую для выработки управленческого решения в сфере государственного регулирования экономики Владеть: - методическими подходами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности с учетом объективных основ функционирования	yo, ДЗ BP, ЗР

	экономики и поведения экономических агентов	
Государственная фискальная политика	Знать: - методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений	yo, ДЗ BP, ЗР
Регулирование кредитно-денежных отношений	Уметь: - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности	yo, ДЗ BP, ЗР
Регулирование внешне- экономической деятельности	Владеть: - основными категориями и методами исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений	yo, ДЗ BP, ЗР
Проведение программ социально- экономического развития	Знать: - принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений в конкретных ситуациях на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом	yo, ДЗ BP, ЗР
Региональная политика и региональное управление	Уметь: - анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем Владеть: - методами использования информационных технологий при разработке предложений по повышению эффективности деятельности работы организации	yo, ДЗ BP, ЗР

*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

BP – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

KP – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Государственное регулирование экономики

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3/108**. Форма промежуточного контроля: экзамен.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.

Дисциплина базируется на курсах: История, Философия и Экономическая теория.

В свою очередь знания, полученные по курсу Государственное регулирование экономики, служат базой для изучения следующих дисциплин: Финансовая и бюджетная система, Корпоративная социальная ответственность, Управление социальной сферой, Государственная и муниципальная служба, Антикризисное управление, и Управление интеллектуальной собственностью.

Изучение государственного регулирования экономики основывается на макроэкономическом анализе и дает ключ к пониманию функционирования экономики государства в целом, принципов работы кредитно-денежной системы и социальной роли государства.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области менеджмента.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основ теории государства, принципов и методов государственного регулирования экономики, связи микроэкономических и макроэкономических процессов;
- формирование понимания экономических и социальных проблем российской экономики в прошлом и в настоящий момент, связи государственного регулирования экономики с задачами регионального и муниципального управления,
- овладение методами государственного регулирования экономики, как инструментом проводимой государственной экономической политикой (фискальная и кредитно-денежная политика, регулирование рынков), с учетом участия в мировом разделении труда;
- формирование представлений об отличии управления в сфере государственного и муниципального управления от управления бизнесе;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы с нормативными документами в области государственного регулирования экономики;
- системное использование полученных знаний при оценке и обосновании решений в сфере регулирования экономики и осуществлении социальных программ

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Сущность и содержание ГРЭ. Государственное регулирование (цели и методы). Проблема принятия решения. Человеческий фактор.

Раздел 2. История ГРЭ в России. История экономических реформ в России. Реформы Александра II. Реформы в СССР в 1965 -1968 гг.

Раздел 3. Государственное регулирование при переходе к рыночно экономике. Институциональные изменения (исследование пробоем). Монополизм.

Раздел 4. Государственное регулирование рынка. Защита конкуренции и общественных интересов. Проблемы нерыночной экономики.

Раздел 5. Обеспечение макроэкономической стабильности. Основные понятия макроэкономики. Совокупный спрос и безработица. Потребление, сбережение и инвестирование. Теория определения уровня национального дохода. Мультипликатор, акселератор и экономические циклы. Проблемы расширенного воспроизводства и экономического роста.

Раздел 6. Государственная фискальная политика. Доходы и расходы государства. Межбюджетные отношения. Налоги и налоговая система. Встроенные стабилизаторы экономической системы. Государственный долг.

Раздел 7. Регулирование кредитно-денежных отношений. Количество денег и спрос на них. Банковская система. Монетарная политика. ЦБ и методы кредитно-денежного регулирования.

Раздел 8. Регулирование внешнеэкономической деятельности. Средства и методы регулирования международной торговли. Плюсы и минусы торговых барьеров. Платежный баланс.

Раздел 9. Проведение программ социально-экономического развития. Цели и задачи социальной политики. Социальная сфера (образование, медицина, социальное обеспечение и ЖКХ).

Раздел 10. Региональная политика и региональное управление. Диагностика экономического состояния региона. Государственная политика экономического и социального развития регионов.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать информацию, необходимую для выработки управленческого решения в сфере государственного регулирования экономики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическими подходами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности с учетом объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов
ОПК 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными категориями и методами исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений в конкретных ситуациях на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами использования информационных технологий при разработке предложений по повышению эффективности деятельности работы организации

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,4	40			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,8			
Самостоятельная работа:	0,52	19	14,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,52	19	14,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,775			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,4	12,3			
Лекции	0,2	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,4	0,3			
Консультации	0,0	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,5	55	41,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55	41,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

Дисциплина «Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях» предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области базовых принципов и направлений гражданской защиты в ЧС мирного и военного времени, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Цель дисциплины: дать студентам знаний, умений и навыков организации и ведения, силах и средствах гражданской обороны, а также правах и обязанностях граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.

Задачи дисциплины:

1. формирование у студентов навыков адекватных действий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
2. привитие студентам практических навыков в использовании средств коллективной и индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
3. формирование у студентов навыков по принятию решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
4. вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения частично.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам ГО и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
- задачи и возможности ГО в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- основные способы и принципы организации гражданской защиты населения в современных условиях;
- задачи и возможности Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении работников организаций, объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- основные мероприятия ГО и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий ЧС природного и техногенного характера;
- основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;
- методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;
- сигналы, способы и структуру организации оповещения населения при возникновении ЧС и в зоне ЧС;
- тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения.

Уметь:

- прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации;
- применять приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля; использовать средства индивидуальной защиты.
- принимать решения по размещению и применению технических средств оповещения населения;
- обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения.
- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- защищать себя и членов семьи от ЧС мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;

Владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в сфере применения технических средств оповещения;
- навыками проведения эвакуационных мероприятий населения;
- навыками проектирования и эксплуатации быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны.
- навыками административно-управленческой связи в территориальной подсистеме РСЧС;
- навыками подготовки, приема и передачи информации при организации оповещения.
- навыками использования средств коллективной и индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки;
- навыками проведения частичной санитарной обработки,

- навыками дезактивации, дегазации и дезинфекции сооружений, территорий, техники, одежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ), ветеринарной обработки животных, необходимые агрохимических мероприятий;
- навыками оказания первой доврачебной помощи при травмах и повреждениях.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: на 4 курсе в 7 семестре

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	4
Контактная работа – аудиторные занятия:	1,89	68	2,52
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Лекции	0,72	26	0,96
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Практические занятия (ПЗ)	1,17	42	1,56
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Самостоятельная работа	1,10	39,6	1,47
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (или другие виды самостоятельной работы)	1,10	39,6	1,47
Вид контроля:			
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,01
Вид итогового контроля:	Диф.зачет		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов						
		Всего	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа
1.	Раздел 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	16		4		6		6
1.1	Тема 1. Нормативно-правовая база в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС.	3		1				2
1.2	Тема 2. Общие принципы организации гражданской обороны и защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Невоенизированные формирования и учреждения гражданской обороны.	5		1		2		2
1.3	Тема 3. Подготовка населения к мероприятиям в области гражданской обороны и защиты населения и территорий	8		2		4		2
	Раздел 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.	14		4		6		4
	Тема 4. Опасности военного характера	14		4		6		4
2.	Раздел 3. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения	12		4		4		4
2.1	Тема 5. Источники облучения населения при радиоактивном загрязнении в случае взрыва ядерного боеприпаса.	2		1				1

2.2	Тема 6. Санитарная обработка людей.	5		2		2		1
2.3	Тема 7. Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных веществ. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными веществами.	5		1		2		2
3.	Раздел 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.	14		2		6		6
3.1	Тема 8. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.	3		1				2
3.2	Тема 9. Стихийные бедствия, природные пожары, опасные инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений.	5		1		2		2
3.3	Тема 10. Действия населения при угрозе и возникновении ЧС	6				4		2
	Раздел 5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера	14		4		6		4
	Тема 11. Классификация и характеристика ЧС техногенного характера	2		1				1
	Тема 12. Аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при аварии на РОО.	4		1		2		1
	Тема 13. Аварии с выбросом АХОВ. Действия населения при аварии на ХОО	8		2		4		2
	Раздел 6. Действия населения при угрозе и совершении террористических актов	12		4		4		4
	Тема 14. Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму.	4		2				2
	Тема 15. Организация мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.	8		2		4		2

	Раздел 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	12		2		6		4
	Тема 16. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	12		2		6		4
	Раздел 8. Действия по сигналам оповещения гражданской обороны.	8		2		4		2
	Тема 17. Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	8		2		4		2
	ИТОГО	102		26		42		34
	Дифференцированный зачет	6						2
	ИТОГО	108						

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Тема 1. Нормативно-правовая база в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС.

Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Структура и основное содержание федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О безопасности», «О пожарной безопасности», «О безопасности дорожного движения», «Об обороне», «О гражданской обороне».

Тема 2. Общие принципы организации гражданской обороны и защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Невоенизированные формирования и учреждения гражданской обороны.

Гражданская оборона, ее структура и задачи.

Классификация ЧС. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения ЧС и их последствия. Действия населения в ЧС. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций

Тема 3. Подготовка населения к мероприятиям в области гражданской обороны и защиты населения и территорий

Роль, задачи и место гражданской обороны в системе обеспечения безопасности населения в мирное и военное время. Структура, основные принципы организации и ведения гражданской обороны

Задачи и содержание комплекса «БЧС». Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС, силы и средства.

Раздел 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Тема 4. Опасности военного характера

Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия. Эвакуация и рассредоточение, защита населения путем эвакуации, инженерная защита населения. Повышение защитных свойств помещений. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи. Защита продуктов питания и воды

Раздел 3. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения

Тема 5. Источники облучения населения при радиоактивном загрязнении в случае взрыва ядерного боеприпаса.

Радиационно-опасные объекты. Понятие радиационно-опасных объектов. Характеристика радиационно-опасных объектов. Радиация и радиационные аварии. Понятие радиации. Классификация радиационных аварий. Аварии на АЭС. Ионизирующие излучения. Понятие ионизирующих излучений. Радиоактивное загрязнение местности. Источники и особенности радиоактивных загрязнений. Радиоактивное загрязнение местности. Обнаружение и измерение ионизирующих излучений.

Радиационная безопасность. Понятие радиационной безопасности. Нормы радиационной безопасности.

Обеспечение защиты населения от ЧС радиационного характера. Действия населения и безопасность в зонах радиоактивного загрязнения. Действия населения в зонах радиоактивного загрязнения. Правила поведения при радиационной аварии.

Ликвидация радиоактивного загрязнения. Обеззараживание, меры безопасности.

Тема 6. Санитарная обработка людей.

Санитарная обработка людей. Меры безопасности. Критерии принятия решений на вмешательство и зонирование загрязненных территорий.

Тема 7. Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных веществ. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными веществами.

Предупреждение ЧС радиационного характера. Прогнозирование ЧС радиационного характера. Мониторинг окружающей среды. Обеспечение защиты в зонах ЧС радиационного характера. Способы защиты населения в зонах ЧС радиационного характера. Принципы безопасности при проведении защитных мероприятий.

Раздел 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.

Тема 8. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.). Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.). Причины их возникновения и последствия.

Тема 9. Стихийные бедствия, природные пожары, опасные инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений.

Природные пожары (лесные и торфяные). Причины их возникновения и последствия. Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика.

Тема 10. Действия населения при угрозе и возникновении ЧС

Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, во время и после их возникновения. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания. Предупреждение лесных и торфяных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных и торфяных пожаров. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противоэпизоотических и противоэпифитотических мероприятий.

Раздел 5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Тема 11. Классификация и характеристика ЧС техногенного характера

Производственные аварии и катастрофы. Понятие об аварии, производственной катастрофе, чрезвычайной ситуации техногенного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Понятие о потенциально опасном объекте. Обеспечение личной безопасности при техногенных авариях. Пожары и взрывы, пожаро- и взрывоопасные объекты. Классификация аварий на пожаро- и взрывоопасных объектах. Понятие о пожаре. Основные поражающие факторы пожара. Классификация и характеристика пожаров, их причины и последствия. Группы возгораемости веществ и материалов. Стадии развития пожара. Условия, способствующие распространению пожаров. Пожары и паника. Правила безопасного поведения при

пожарах. Понятие о взрыве. Характеристика взрывов, их причины и последствия. Основные поражающие факторы взрыва. Действие взрыва на здания, сооружения, оборудование. Действие взрыва на человека. Правила безопасного поведения при взрывах. —

Тема 12. Аварии на радиационно-опасных объектах. Действия населения при авариях на РОО.

Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Радиоактивное (ионизирующее) излучение и его воздействие на людей и животных. Свойства радиоактивных веществ. Естественные и искусственные источники ионизирующих излучений. Внешнее и внутреннее облучение человека. Основные гигиенические нормативы облучения. Радиационно-опасные объекты. Аварии на радиационно-опасных объектах, их классификация и причины. Характеристика очагов поражения при радиационных авариях. Последствия радиационных аварий. Характер поражения людей и животных. Особенности радиоактивного загрязнения местности при авариях на радиационно-опасных объектах. Основные способы защиты населения и правила безопасного поведения при авариях на радиационно-опасных объектах.

Тема 13. Аварии с выбросом АХОВ. Действия населения при авариях на ХОО

Аварии с выбросом аварийно-химически опасных веществ. Понятие об опасном химическом веществе, химически опасном объекте, химической аварии. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ), их характеристика и поражающие факторы. Классификация аварий с выбросом АХОВ. Причины химических аварий и их возможные последствия. Понятие об очаге химического поражения и зонах химического заражения, их характеристика. Правила безопасного поведения при авариях с выбросом опасного химического вещества.

Раздел 6. Действия населения при угрозе и совершении террористических актов

Тема 14. Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму.

Общая характеристика общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Общественная опасность терроризма. Виды террористических актов, их общее и отличительные черты, возможные способы осуществления.

Тема 15. Организация мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

Уровни террористической опасности и порядок их установления. Мероприятия по минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и механизмы их организации.

Раздел 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Тема 16. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Раздел 8. Действия по сигналам оповещения гражданской обороны.

Тема 17 Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Цель и способы оповещения. Действие населения по сигналам оповещения. Использование государственных и ведомственных сетей связи в интересах управления ГО. Принципы построения и использования территориальных систем централизованного оповещения. Состав, назначение, задачи и силы службы связи и оповещения в учреждениях, организациях, предприятиях независимо от форм собственности. Особенности использования сохранившихся средств и линий связи в районах стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в очаге поражения.

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
	Знать: (перечень из п.2)								
1	основные требования руководящих документов по вопросам ГО и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;	+							
2	задачи и возможности ГО в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;	+		+					
3	основные способы и принципы организации гражданской защиты населения в современных условиях;	+							
4	задачи и возможности Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении работников организаций, объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;				+	+			
5	основные мероприятия ГО и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий ЧС природного и техногенного характера;		+		+	+			
6	основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;		+	+	+	+	+		
7	методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;		+	+	+	+	+		
8	сигналы, способы и структуру организации оповещения населения при возникновении ЧС и в зоне ЧС;								+
9	тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения.		+	+	+	+	+		
	Уметь: (перечень из п.2)								
1	прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации;		+	+	+	+	+		

2	применять приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля; использовать средства индивидуальной защиты.		+	+		+			
3	принимать решения по размещению и применению технических средств оповещения населения;								
4	обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения.		+	+	+	+	+		
5	четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера;		+	+	+	+			+
6	защищать себя и членов семьи от ЧС мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;		+	+	+	+			
	Владеть: (перечень из п.2)								
1	понятийно-терминологическим аппаратом в сфере применения технических средств оповещения;								+
2	навыками проведения эвакуационных мероприятий населения;		+	+	+	+			
3	навыками проектирования и эксплуатации быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны.		+						
4	навыками административно-управленческой связи в территориальной подсистеме РСЧС;	+							
5	навыками подготовки, приема и передачи информации при организации оповещения.								+
6	навыками использования средств коллективной и индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки;		+	+		+			
7	навыками проведения частичной санитарной обработки,		+	+		+			
	навыками дезактивации, дегазации и дезинфекции сооружений, территорий, техники, одежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ), ветеринарной обработки животных, необходимые агрохимических мероприятий;		+	+		+			

8	навыками оказания первой доврачебной помощи при травмах и повреждениях.									+		
	Код и наименование УК (перечень из п.2)	Код и наименование индикатора достижения УК (перечень из п.2)										
1	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)		+	+	+	+	+				
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности		+	+	+	+	+	+			
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций		+	+	+	+	+	+			
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях					+	+		+	+	

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практические занятия

Примерные темы практических занятий по дисциплине.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Общие принципы организации гражданской обороны и защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Невоенизированные формирования и учреждения гражданской обороны.	2
2	1	Подготовка населения к мероприятиям в области гражданской обороны и защиты населения и территорий	4
3	2	Опасности военного характера	1
4	3	Санитарная обработка людей.	2
5	3	Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных веществ. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными веществами.	2
6	4	Стихийные бедствия, природные пожары, опасные инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений.	2
7	4	Действия населения при угрозе и возникновении ЧС	4
8	5	Аварии на радиационно-опасных объектах. Действия населения при аварии на РОО.	2
9	5	Аварии с выбросом АХОВ. Действия населения при аварии на ХОО	4
10	6	Организация мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.	4
11	7	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	6
12	8	Действия по сигналам оповещения гражданской обороны.	4

6.2 Лабораторные занятия

Выполнение лабораторного практикума не предусмотрено

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами,
- подготовку к выполнению контрольных работ и тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *зачета* по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал,

законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка __ баллов), выполнения и защиты реферата, выполнения практических заданий

8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.

- 1) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Ее состав и основные задачи.
- 2) Полномочия органов местного самоуправления (обязанности организаций) в области защиты населения и территорий от ЧС. Права и обязанности граждан.
- 3) Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Их качественные характеристики.
- 4) Действия руководства предприятия по предупреждению ЧС.
- 5) Действия персонала предприятия при ЧС.
- 6) Права и обязанности организаций граждан в области пожарной безопасности.
- 7) Объектовое звено РСЧС.
- 8) План предприятия по предупреждению и ликвидации ЧС.
- 9) План эвакуации предприятия. Порядок подготовки и проведения эвакуации.
- 10) Гражданская оборона. Ее основные задачи.
- 11) Полномочия органов местного самоуправления и организаций в области ГО.
- 12) Руководство гражданской обороной.
- 13) Органы, осуществляющие управление ГО.
- 14) План ГО предприятия. Его структура и содержание.
- 15) Организация оповещения по ГОЧС.
- 16) Организация подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований предприятия по ГОЧС.
- 17) Организация подготовки населения в области ГОЧС.
- 18) Порядок назначения начальников штабов ГО (уполномоченных по ГОЧС) предприятий. Их обязанности.
- 19) Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Организация радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.
- 20) Планирование мероприятий ГОЧС на предприятии.
- 21) Радиационная безопасность населения.
- 22) Промышленная безопасность опасных производственных объектов.
- 23) Документы по ГОЧС, разрабатываемые на предприятии.
- 24) Действия по сигналам оповещения ГО.
- 25) Правила поведения и действия населения в очагах поражения.
- 26) Средства индивидуальной защиты.
- 27) Планирование мероприятий по ГО на категорированном предприятии.
- 28) Специальная обработка.
- 29) Порядок и сроки предоставления информации о ЧС.
- 30) Основные АХОВ и их характеристики. Воздействие АХОВ на население и защита от них.
- 31) Мероприятия по защите населения, их краткая характеристика.

- 32) Инженерная защита населения.
- 33) Защитные сооружения и их характеристики.
- 34) Методика проведения расчетов при химическом заражении местности АХОВ.
- 35) Ядерное оружие. Поражающие факторы и их воздействие на население, производство и коммуникации.
- 36) Химическое оружие. Поражающие факторы и их воздействие на население, производство и коммуникации.
- 37) Бактериологическое оружие. Поражающие факторы и их воздействие на население, производство и коммуникации.
- 38) Виды террористических актов, их общие и отличительные черты, возможные способы осуществления.
- 39) Оценка риска возникновения террористических актов, материальный и моральный ущерб. Мероприятия по минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма. Концепция национальной безопасности.

8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 8 контрольных работ по каждому из разделов дисциплины.

За правильный ответ по каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. В соответствии с порядковой шкалой оценивается каждая дидактическая единица теста и анализируется результат ее освоения. В тестировании используются задания с выбором нескольких верных ответов, задания на установление правильной последовательности, задания на установление соответствия. В соответствии с оценочной шкалой за каждое правильно выполненное задание дается один балл, ноль — за полностью неверный ответ. Устанавливается также диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. Рекомендуемая шкала оценки результатов теста:

Оценка «Отлично» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 90–100 % от общего количества.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 70–89,9 % от общего количества.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 50–69,9 % от общего количества.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 0–49,9 % от общего количества.

1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Раздел 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Назовите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:

- а) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
- б) Федеральный закон «Об обороне»;
- в) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ;
- г) нет верного ответа

2. Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

- а) система сил и средств для ликвидации последствий ЧС;
- б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
- в) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС;

г) нет верного ответа

3. РСЧС состоит:

- а) из функциональных и территориальных подсистем;
- б) из областных и районных подсистем;
- в) из ведомственных и подведомственных подсистем ;
- г) нет верного ответа

4. Какие пять уровней имеет РСЧС:

- а) федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный, объектовый;
- б) производственный, поселковый, территориальный, региональный, федеральный;
- в) объектовый, местный, районный, региональный, республиканский;
- г) федеральный, региональный, муниципальный.

5. В зависимости от обстановки и масштаба ЧС устанавливаются один из следующих режимов функционирования РСЧС:

- а) прогнозирования обстановки;
- б) прогнозирования обстановки;
- в) повседневной, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации;
- г) постоянного мониторинга обстановки.

Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Раздел 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Поражающими факторами ядерного взрыва являются:

- а) ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение и электромагнитный импульс;
- б) избыточное давление в эпицентре ядерного взрыва, облако, зараженное отравляющими веществами и движущееся по направлению ветра;
- в) резкое понижение температуры окружающей среды, самовозгорание веществ и материалов в зоне взрыва;
- г) нет верного ответа.

2. Какими путями отравляющие вещества (ОВ) проникают в организм человека:

- а) в результате вдыхания зараженного воздуха, попадания ОВ в глаза, на кожу или при употреблении зараженной пищи и воды;
- б) в результате попадания на одежду, обувь и головные уборы;
- в) в результате их попадания на средства защиты кожи и органов дыхания;
- г) все ответы верны

3. Наибольшую опасность радиоактивные вещества представляют:

- а) в первые часы после выпадения;
- б) в первые сутки после выпадения;
- в) течении трех суток после выпадения;
- г) нет верного ответа

4. Под влиянием ионизации в организме человека возникают биологические процессы, приводящие:

- а) к нарушению жизненных функций отдельных органов и развитию лучевой болезни;
- б) к нарушению деятельности центральной нервной системы и опорно-двигательного аппарата;
- в) к нарушению деятельности сердечно-сосудистой системы и ухудшению зрения;
- г) нет верного ответа.

Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Раздел 3. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. К фильтрующим средствам защиты органов дыхания относятся:

- а) противогазы и респираторы;
- б) фильтрующая одежда;
- в) противопылевые маски и ватно-марлевые повязки;
- г) обычная одежда.

2. Радиус санитарно-защитной зоны вокруг атомной электростанции может составлять:

- а) от 1 до 2 км;
- б) от 2 до 3 км;
- в) от 3 до 5 км;
- г) от 4 до 6 км.

3. К основным организационным мероприятиям по защите населения от ионизирующих излучений относятся:

- а) применение экранов;
- б) содержание помещений для работы с радиоактивными веществами, защиту временем и расстоянием;
- в) применение средств медицинской помощи;
- г) установку санитарно-защитных зон вокруг радиационно опасных объектов и применение средств индивидуальной защиты.

4. Время после аварии на ЧАЭС подразделяют на:

- а) два периода;
- б) три периода;
- в) четыре периода;
- г) пять периодов.

Примеры вопросов к контрольной работе № 4. Раздел 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.

Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Вынужденную самостоятельную эвакуацию во время внезапного наводнения необходимо начинать тогда, когда вода:

- а) затопила подвальные помещения и достигла первого этажа здания, где вы находитесь;
- б) достигла отметки вашего пребывания и создается реальная угроза жизни;
- в) стала резко подниматься;
- г) нет верных ответов.

2. Если вы оказались в лесу, где возник пожар, то необходимо:

- а) оставаться на месте до приезда пожарных;
- б) определить направление ветра и распространения огня и быстро выходить из леса в наветренную сторону;
- в) определить направление ветра и распространение огня и быстро выходить из леса в подветренную сторону;
- г) нет верных ответов.

3. Если вы оказались в зоне лесного пожара, то прежде всего необходимо:

- а) накрыть голову и верхнюю часть тела мокрой одеждой и окунуться в ближайший водоем;
- б) не обгоняя лесной пожар, двигаться под прямым углом к направлению распространения огня;
- в) для преодоления недостатка кислорода пригнуться к земле и дышать через мокрый платок (одежду);
- нет верных ответов.

4. Передача каких инфекций осуществляется воздушно-капельным или воздушно-пылевым путем:

- а) кишечные инфекции;

- б) инфекции дыхательных путей;
- в) кровяные инфекции;
- г) нет верных ответов.

Примеры вопросов к контрольной работе № 5. Раздел 5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Контрольная работа содержит 20 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. При оповещении об аварии на радиационном опасном объекте необходимо действовать в такой последовательности:

- а) включить радио и выслушать сообщение, освободить от продуктов питания холодильник и вынести скоропортящиеся продукты и мусор, выключить газ, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые продукты питания, вещи, документы, надеть средства индивидуальной защиты, вывесить на двери табличку «В квартире жильцов нет и следовать на сборный эвакуационный пункт»;
- б) включить радио и выслушать сообщения, выключит газ, электричество, взять необходимые продукты питания, вещи, документы, надеть средства индивидуальной защиты, вывесить на двери табличку «В квартире жильцов нет и следовать на сборный эвакуационный пункт»;
- в) включить радио и выслушать сообщение, освободить от продуктов питания холодильник, выключить газ, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые продукты питания, вещи, документы, надеть средства индивидуальной защиты и следовать на сборный эвакуационный пункт»;
- г) нет верных ответов.

2. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

- а) находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобностей не садиться и не прикасаться к местным предметам, не принимать пищу, не пить, не курить, не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
- б) периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи и стряхивать с них пыль, двигаться по высокой траве и кустарнику, принимать пищу;
- в) находиться в средствах индивидуальной защиты, периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи и стряхивать с них пыль, двигаться по высокой траве и кустарнику, не принимать пищу, не пить, не курить, не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
- г) нет верных ответов.

3. В случае оповещения об аварии с выбросом АХОВ последовательность ваших действий будет следующей:

- а) включить радио, выслушать рекомендации, надеть средства защиты, закрыть окна, отключить газ, воду, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые вещи, документы и продукты питания, укрыться в убежище или покинуть район аварии;
- б) включить радио, выслушать рекомендации, надеть средства защиты, взять необходимые вещи, документы и продукты питания, укрыться в убежище или покинуть район аварии;
- в) надеть средства защиты, закрыть окна, отключить газ, воду, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые вещи, документы и продукты питания, укрыться в убежище или покинуть район аварии;
- г) нет верных ответов.

4. Выходить из зоны химического заражения следует:

- а) перпендикулярно направлению ветра;
- б) по направлению ветра;
- в) навстречу потоку ветра;
- г) нет верных ответов.

5. К группам физиологических свойств отравляющих веществ относятся:

- а) кожно-нарывные
- б) стойкие
- в) нестойкие
- г) ядовитодымные

Примеры вопросов к контрольной работе № 6. Раздел 6. Действия населения при угрозе и совершении террористических актов. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Какие действия следует предпринять, если вы, например, находясь в магазине или торговом центре, обнаружили подозрительный бесхозный предмет, напоминающий по признакам самодельное взрывное устройство:

- а) не подходить близко к нему, немедленно сообщить о находке в милицию, не позволять гражданам прикасаться к предмету и обезвреживать его;
- б) осмотреть его и, если признаки взрывного устройства подтвердились, срочно громко оповестить об этом окружающих;
- в) поднять его и вынести наружу, сообщить дежурному милиционеру или сотруднику службы безопасности;
- г) нет верных ответов.

2. Как себя вести при захвате самолета, автобуса, поезда террористами?:

- а) Выполнять требования террористов, не создавайте конфликтных ситуаций;
- б) Спрашивать разрешения на все действия;
- в) При штурме самолета группой захвата лечь на пол и не подниматься до конца операции;
- г) нет верных ответов.

3. Какие основные признаки наличия взрывных устройств?:

- а) Присутствие проводов, небольшой антенны, изолянта, скотча на машине или каком-либо хозяйственном предмете (сумке, чемодане, коробке и т.д.);
- б) Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, ящики, коробки;
- в) Присутствие шума внутри обнаруженного предмета (тиканье часов, щелчки или какие-либо другие звуки);
- г) нет верных ответов.

4. При захвате террористами общественного здания, в котором вы находились вместе с другими гражданами, необходимо соблюдать нижеперечисленные правила безопасного поведения. Какое из них является ошибочным?

- а) не пытайтесь самостоятельно обезвредить террористов, не вступайте с ними в споры, выполняйте все их требования;
- б) старайтесь не привлекать к себе их внимания, спрячьтесь куда-нибудь, не делайте лишних, резких и подозрительных движений;
- в) если освобождают часть заложников, детей и больных, старайтесь попасть в их число;
- г) воспользуйтесь мобильным телефоном, чтобы сообщить о своем местонахождении.

Примеры вопросов к контрольной работе № 7. Раздел 7. Основы медицинского обеспечения. Контрольная работа содержит 20 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Порядок действий по определению признаков клинической смерти следующий:

- а) определить наличие отечности нижних и верхних конечностей, убедиться в реагировании зрачков глаз на свет, в отсутствии речи у пострадавшего;
- б) убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачка на свет, дыхания и пульса на сонной артерии;

- в) убедиться в полной дыхательной активности, в наличии у пострадавшего слуха, а также ушибов, травм головы или позвоночника;
- г) нет верных ответов

2. Кровотечение бывает следующих видов:

- а) венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное;
- б) венозное, артериальное, легочное, носовое;
- в) поверхностное, глубокое, смешанное;
- г) глубокое, смешанное, носовое.

3. При оказании реанимационной помощи необходимо:

- а) положить пострадавшего на спину на мягкую поверхность, произвести прекардиальный удар в области шеи, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, срочно доставить пострадавшего в больницу;
- б) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность, произвести прекардиальный удар в области грудины, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, вызвать «скорую помощь» или срочно доставить пострадавшего в больницу;
- в) произвести удар в области мечевидного отростка, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, вызвать «скорую помощь» или срочно доставить пострадавшего в больницу;
- г) нет верных ответов

4. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:

- а) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
- б) дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
- в) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута, фамилию, имя отчество наложившего жгут
- г) нет верных ответов

Примеры вопросов к контрольной работе № 8. Раздел 8. Действия по сигналам оповещения гражданской обороны. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Способы оповещения населения о чрезвычайной ситуации (ЧС):

- а) Передача речевой информации.
- б) Включение сирен, радиоприемников, непрерывные звуковые сигналы на транспорте.
- в) Передача речевой информации с использованием сетей проводного вещания, радиовещания и телевидения;
- г) все ответы верны

2. Для привлечения внимания населения перед оповещением проводится:

- а) Вводные и повторные инструктажи.
- б) Включение сирен, производственных гудков и других сигнальных средств.
- в) Пункты А и Б.
- г) Все ответы верны

3. Сигнал «Внимание всем» - это:

- а) Экстренная эвакуация населения, материальных ценностей.
- б) Приведение сил и средств МЧС в повышенную готовность и подготовка к эвакуации.
- в) Немедленное приведение в готовность передачи информации всеми доступными средствами.
- г) Нет верных ответов

4. Услышав сигнал «Внимание всем» необходимо:

- а) Прервать рабочий процесс и экстренно покинуть помещение.
- б) Срочно включить радио или телевизор, внимательно прослушать информацию.

в) Прервать рабочий процесс, срочно включить радио или телевизор, внимательно прослушать информацию.

г) Все ответы верны

5. Другие сигналы оповещения гражданской обороны (ГО):

а) «Воздушная тревога», «Атомная война», «Химическая тревога», «Радиационная опасность».

б) «Химическая тревога», «Радиационная опасность», «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги».

в) «Ракетный удар», «Химическая тревога», «Радиационная опасность», «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги».

г) Нет верных ответов.

8.4. Структура и примеры билетов для дифференциального зачета.

Дифференциальный зачет по дисциплине «*Основы военной подготовки*» включает контрольные вопросы и задания по разделам и рабочей программы дисциплины. Билет для *дифференциального зачета* состоит из 3 вопросов, один из которых является ориентированным на совершение практических действий, относящихся к указанным разделам.

Пример билета для *дифференциального зачета*:

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

«__» _____ 202__ г.

Кафедра _____
Дисциплина _____

Билет 1

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос

Лектор

Фамилия И.О.

8.5 Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Организация гражданской защиты (ГЗ) в современных условиях.
2. Основные положения международного права по защите человека.
- 2) Единая государственная система органов исполнительной власти по вопросам предупреждения и реагирования на чрезвычайные ситуации (ЧС).
- 3) Организация гражданской защиты в учебных заведениях.
- 4) Чрезвычайные ситуации (ЧС).
- 5) Основные определения и классификация ЧС.
- 6) Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
- 7) Чрезвычайные ситуации природного характера.
- 8) Чрезвычайные ситуации экологического характера.
- 9) Чрезвычайные ситуации военного времени.
- 10) Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях.
- 11) Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.
- 12) Оповещение населения об опасности, его информирование о порядке действия в ЧС
- 13) Эвакуационные мероприятия.
- 14) Меры по инженерной защите населения.
- 15) Меры радиационной, химической и медицинской защиты населения.
- 16) Устойчивость работы объектов экономики (ОЭ) в чрезвычайных ситуациях.
- 17) Сущность и факторы, влияющие на устойчивость работы объектов экономики ОЭ.
- 18) Оценка устойчивости объектов экономики к воздействию поражающих факторов.

- 19) Пути и способы повышения устойчивости работы объектов экономики.
- 20) Мониторинг и прогнозирование обстановки при чрезвычайных ситуациях.
- 21) Оценка радиационной обстановки при аварии на АЭС.
- 22) Оценка радиационной обстановки после ядерного взрыва.
- 23) Оценка химической обстановки при авариях с выбросом АХОВ.
- 24) Оценка инженерной обстановки при чрезвычайных ситуациях.
- 25) Оценка пожарной обстановки, определение вида, масштаба и характера пожара.
- 26) Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.
- 27) Цели и задачи аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСиДНР).
- 28) Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий стихийных бедствий.
- 29) Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий техногенных аварий и катастроф.
- 30) Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения в мирное время.
- 31) Организация жизнедеятельности населения в экстремальных условиях чрезвычайных ситуаций.
- 32) Действия населения и персонала объекта экономики в чрезвычайных ситуациях.
- 33) Действия населения в зонах возможного радиоактивного заражения.
- 34) Действия населения при авариях на химически опасных объектах.
- 35) Действия населения и персонала объектов экономики при пожарах.
- 36) Действия населения при стихийных бедствиях природного характера.
- 37) Действия населения при дорожно-транспортных происшествиях.
- 38) Действия населения и персонала объектов экономики в военное время.
- 39) Само- и взаимопомощь населения и персонала объектов экономики при травмах и поражениях.
- 40) Прогноз чрезвычайных ситуаций на территории сопредельных государств на ближайший период.
- 41) Прогноз опасностей террористического характера.
- 42) Оценка опасностей военного характера на территории сопредельных государств.
- 43) Прогноз чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
- 44) Прогноз возможных чрезвычайных ситуаций природного характера.
- 45) Прогноз возможных чрезвычайных ситуаций биолого-социального, гуманитарного и экологического характера.
- 46) Возможная общая обстановка по чрезвычайным ситуациям на территории сопредельных государств.
- 47) Социально-политические опасности, их виды и характеристики.
- 48) Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций.
- 49) Барическое воздействие ударной воздушной волны (УВВ) на человека, элементы ОЭ.
- 50) Термическое воздействие на человека и элементы объектов экономики (ОЭ).
- 51) Токсическое воздействие на человека и окружающую среду.
- 52) Радиационное воздействие на человека и окружающую среду.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

А. Основная литература

1. Основная литература Учебники и учебные пособия 1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. проф. Э. А. Арустамова. — 22-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 446 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091487>
2. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): [Электронный ресурс] учебник, 6-е изд., перераб. и доп. М.:Юрайт. 2023.638 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/530724>
3. Белова Н.Л., Кузьмин А.И., Решетников В.М. и др. Безопасность жизнедеятельности. [Электронный ресурс] Ч.1: Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. – М.: РГГУ, 2014. – 308 с. - URL: <https://liber.rsuh.ru/elib/000009517>
4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] — 3-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/510519>
5. Коханов В. Н., Емельянова Л. Д., Некрасов П. А. Безопасность жизнедеятельности: [Электронный ресурс] учебник. М.: Инфра, 2021. 400 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398298>
6. Масленникова И.С., Еронько О.Н. Безопасность жизнедеятельности: [Электронный ресурс] Учебник. М.: ИНФРА-М, 2022.304 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=414081>
7. Халилов Ш. А., Маликов А.Н., Гневанов В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 576 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937181>

Б. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Л.А. Муравья. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028923>
2. Каменская Е.Н. Психологическая безопасность личности и поведение человека в чрезвычайной ситуации : учебное пособие / Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 110 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021625>
3. Оноприенко, М. Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие / М. Г. Оноприенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037073>

В. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» // СПС «Консультант Плюс» 18
2. Федеральный закон от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» // СПС «Консультант Плюс»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» // СПС «Консультант Плюс»
4. Указ Президента РФ от 20 декабря 2016 г. № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 г». // СПС «Консультант Плюс»

5. Постановление Правительства от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС». // СПС «Консультант Плюс»
6. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс»
7. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СПС «Консультант Плюс»
8. Приказ МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» // СПС «Консультант Плюс»
9. Приказ МЧС России от 27.03.2020 № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» // СПС «Консультант Плюс»

Г. Интернет-ресурсы

- <http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации.
- <http://elibrary.ru>- крупнейшая российская электронная библиотека.

9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mil.ru>
- Министерство обороны Российской Федерации
<http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации

9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины (При необходимости)

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – (общее число слайдов – 105);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 270);
- банк тестовых заданий для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 100).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 30.05.2024).
2. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 30.05.2024).
3. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 30.05.2024).

4. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 30.05.2024).
5. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.02-Р-3.1-6964/2023 от 25.09.2023г.; лицензионный договор № 33.02-Р-3.1-6972/2023 от 25.09.2023г. Срок действия с 26.09.2023г. по 25.09.2024г.) - <https://e.lanbook.com/>
6. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.02-Л-3.1-7818/2024 от 27.04.2024г. Срок действия с 27.04.2024г. по 31.05.2025г.) - <https://urait.ru/>
7. ЭБС «ZNANIUM» (договор № 146 эбс / 33.02-Р-3.1-7807/2024 от 16.04.2024г. Срок действия с 25.04.2024г. по 24.04.2025г.) - <https://znanium.com/>
8. ЭБС «Консультант студента» (договор № 1002КС/02-2024/33.02-Л-3.1-7787/2024 от 23.04.2024г. Срок действия с 23.04.2024г. по 22.04.2025г.) - [https:// studentlibrary.ru/](https://studentlibrary.ru/)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Основы военной подготовки*» проводятся в форме лекционных, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий практического типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога	приспособлено*

	НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	
--	--	--

11.2. Учебно-наглядные пособия:

Наглядные материалы (специализированные стенды, плакаты, видеофильмы, учебные пособия, презентации).

11.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедра библиотека электронных изданий

11.4. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Знает, умеет, владеет необходимо заполнить в соответствии с формулировками п.2 и расстановкой по разделам п.5.

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования руководящих документов по вопросам ГО и защиты населения в чрезвычайных ситуациях; - задачи и возможности ГО в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; - основные способы и принципы организации гражданской защиты населения в современных условиях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками административно-управленческой связи в территориальной подсистеме РСЧС. 	<p>Оценка за контрольную работу №1</p> <p>Оценка за <i>диф зачет</i></p>

<p>Раздел 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные мероприятия ГО и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий ЧС природного и техногенного характера; - основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении; - методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием; - тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации; - применять приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля; использовать средства индивидуальной защиты. - обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения. - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера; - защищать себя и членов семьи от ЧС мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте; - навыками проведения эвакуационных мероприятий населения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования и эксплуатации быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны. - навыками использования средств коллективной и индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки; - навыками проведения частичной санитарной обработки, - навыками дезактивации, дегазации и дезинфекции сооружений, территорий, техники, одежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ), ветеринарной обработки животных, необходимые агрохимических мероприятий; 	<p>Оценка за контрольную работу №2 Оценка за <i>диф</i> <i>зачет</i></p>
<p>Раздел 3. Действия населения в условиях радиоактивно го загрязнения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и возможности ГО в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; - основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении; - методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием; - тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области 	<p>Оценка за контрольную работу №3 Оценка за <i>диф</i> <i>зачет</i></p>

	<p>обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации; - применять приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля; использовать средства индивидуальной защиты. - обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения. - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера; - защищать себя и членов семьи от ЧС мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения эвакуационных мероприятий населения; - навыками использования средств коллективной и индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки; - навыками проведения частичной санитарной обработки, - навыками дезактивации, дегазации и дезинфекции сооружений, территорий, техники, одежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ), ветеринарной обработки животных, необходимые агрохимических мероприятий; 	
<p>Раздел 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и возможности Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении работников организаций, объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - основные мероприятия ГО и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий ЧС природного и техногенного характера; - основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении; - методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием; - тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации; - обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и 	<p>Оценка за контрольную работу №4 Оценка за <i>диф</i> <i>зачет</i></p>

	<p>телеобращения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера; - защищать себя и членов семьи от ЧС мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения эвакуационных мероприятий населения; 	
<p>Раздел 5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и возможности Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении работников организаций, объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - основные мероприятия ГО и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий ЧС природного и техногенного характера; - основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении; - методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием; - тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации; - обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения. - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера; - защищать себя и членов семьи от ЧС мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения эвакуационных мероприятий населения; - навыками использования средств коллективной и индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки; - навыками проведения частичной санитарной обработки, - навыками дезактивации, дегазации и дезинфекции сооружений, территорий, техники, одежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ), ветеринарной обработки животных, необходимые агрохимических мероприятий; 	<p>Оценка за контрольную работу №5 Оценка за <i>диф зачет</i></p>
<p>Раздел 6. Действия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного 	<p>Оценка за контрольную</p>

<p>населения при угрозе и совершении террористических актов</p>	<p>и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием; - тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации - обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения. 	<p>работу №6 Оценка за диф зачет</p>
<p>Раздел 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой доврачебной помощи при травмах и повреждениях. 	<p>Оценка за контрольную работу №7</p> <p>Оценка за диф зачет</p>
<p>Раздел 8. Действия по сигналам оповещения гражданской обороны.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сигналы, способы и структуру организации оповещения населения при возникновении ЧС и в зоне ЧС; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в сфере применения технических средств оповещения; - навыками подготовки, приема и передачи информации при организации оповещения. 	<p>Оценка за контрольную работу №8</p> <p>Оценка за диф зачет</p> <p>Оценка за реферат</p>

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.02.2015, протокол № 6;

– Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.12.2022, протокол № 5;

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3/108**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения)

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: дать студентам знаний, умений и навыков организации и ведения, силах и средствах гражданской обороны, а также правах и обязанностях граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.

Задачи дисциплины:

1. формирование у студентов навыков адекватных действий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
2. привитие студентам практических навыков в использовании средств коллективной и индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
3. формирование у студентов навыков по принятию решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
4. вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Раздел 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Раздел 3. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения

Раздел 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.

Раздел 5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Раздел 6. Действия населения при угрозе и совершении террористических актов

Раздел 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Раздел 8. Действия по сигналам оповещения гражданской обороны.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-8 Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств,

	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
--	---	---

5. Виды учебной работы и их объем

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	4
Контактная работа – аудиторные занятия:	1,89	68	2,52
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Лекции	0,72	26	0,96
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Практические занятия (ПЗ)	1,17	42	1,56
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Самостоятельная работа	1,10	39,6	1,47
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (или другие виды самостоятельной работы)	1,10	39,6	1,47
Вид контроля:			
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,01
Вид итогового контроля:	Диф.зачет		

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

« _____ »

основной образовательной программы

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

« _____ »

наименование ООП

Форма обучения: _____

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

« _____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)

– Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;

– Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;

– Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970

(Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Дисциплина «*Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях*» предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области базовых принципов и направлений гражданской защиты в ЧС мирного и военного времени, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Цель дисциплины: дать студентам знаний, умений и навыков организации и ведения, силах и средствах гражданской обороны, а также правах и обязанностях граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.

Задачи дисциплины:

1. формирование у студентов навыков адекватных действий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
2. привитие студентам практических навыков в использовании средств коллективной и индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
3. формирование у студентов навыков по принятию решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
4. вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения частично.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
--	---	--

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам ГО и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;
- задачи и возможности ГО в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- основные способы и принципы организации гражданской защиты населения в современных условиях;
- задачи и возможности Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении работников организаций, объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- основные мероприятия ГО и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий ЧС природного и техногенного характера;
- основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;
- методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;
- сигналы, способы и структуру организации оповещения населения при возникновении ЧС и в зоне ЧС;
- тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения.

Уметь:

- прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации;
- применять приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля; использовать средства индивидуальной защиты.
- принимать решения по размещению и применению технических средств оповещения населения;
- обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения.
- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- защищать себя и членов семьи от ЧС мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;

Владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в сфере применения технических средств оповещения;
- навыками проведения эвакуационных мероприятий населения;
- навыками проектирования и эксплуатации быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны.
- навыками административно-управленческой связи в территориальной подсистеме РСЧС;

- навыками подготовки, приема и передачи информации при организации оповещения.
- навыками использования средств коллективной и индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки;
- навыками проведения частичной санитарной обработки,
- навыками дезактивации, дегазации и дезинфекции сооружений, территорий, техники, одежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ), ветеринарной обработки животных, необходимые агрохимических мероприятий;
- навыками оказания первой доврачебной помощи при травмах и повреждениях.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	4
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,23	8,4	0,31
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Лекции	0,1	4	0,15
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Практические занятия (ПЗ)	0,1	4	0,15
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
КАТ	0,01	0,4	0,01
Самостоятельная работа	2,67	96	3,56
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (или другие виды самостоятельной работы)	1,10	96	1,47
Вид контроля:			
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,1	3,6	0,01
Вид итогового контроля:	Диф.зачет		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов						
		Всего	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа
1.	Раздел 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	17		0,5		0,5		16
1.1	Тема 1. Нормативно-правовая база в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС.	4,25		0,25				4
1.2	Тема 2. Общие принципы организации гражданской обороны и защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Невоенизированные формирования и учреждения гражданской обороны.	4,25		0,25				4
1.3	Тема 3. Подготовка населения к мероприятиям в области гражданской обороны и защиты населения и территорий	8,5				0,5		8
	Раздел 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.	13		0,5		0,5		12
	Тема 4. Опасности военного характера	13		0,5		0,5		12
2.	Раздел 3. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения	15		0,5		0,5		14
2.1	Тема 5. Источники облучения населения при радиоактивном загрязнении в случае взрыва ядерного боеприпаса.	4,25		0,25				4

2.2	Тема 6. Санитарная обработка людей.	6,5				0,5		6
2.3	Тема 7. Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных веществ. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными веществами.	4,25		0,25				4
3.	Раздел 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.	14,75		0,5		0,25		14
3.1	Тема 8. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.	4,25		0,25				4
3.2	Тема 9. Стихийные бедствия, природные пожары, опасные инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений.	4,25		0,25				4
3.3	Тема 10. Действия населения при угрозе и возникновении ЧС	6,25				0,25		6
	Раздел 5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера	12,75		0,25		0,5		12
	Тема 11. Классификация и характеристика ЧС техногенного характера	4,25		0,25				4
	Тема 12. Аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при аварии на РОО.	4,25				0,25		4
	Тема 13. Аварии с выбросом АХОВ. Действия населения при аварии на ХОО	4,25				0,25		4
	Раздел 6. Действия населения при угрозе и совершении террористических актов	10,75		0,5		0,25		10
	Тема 14. Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму.	4,25		0,25				4
	Тема 15. Организация мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.	6,5		0,25		0,25		6

	Раздел 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	12		1		1		10
	Тема 16. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	12		1		1		10
	Раздел 8. Действия по сигналам оповещения гражданской обороны.	8,75		0,25		0,5		8
	Тема 17. Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	8,75		0,25		0,5		8
	ИТОГО	102		4		4		96
	КАТ	0,4						
	Дифференцированный зачет	3,6						2
	ИТОГО	108						

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Тема 1. Нормативно-правовая база в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС.

Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Структура и основное содержание федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О безопасности», «О пожарной безопасности», «О безопасности дорожного движения», «Об обороне», «О гражданской обороне».

Тема 2. Общие принципы организации гражданской обороны и защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Невоенизированные формирования и учреждения гражданской обороны.

Гражданская оборона, ее структура и задачи.

Классификация ЧС. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения ЧС и их последствия. Действия населения в ЧС. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций

Тема 3. Подготовка населения к мероприятиям в области гражданской обороны и защиты населения и территорий

Роль, задачи и место гражданской обороны в системе обеспечения безопасности населения в мирное и военное время. Структура, основные принципы организации и ведения гражданской обороны

Задачи и содержание комплекса «БЧС». Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС, силы и средства.

Раздел 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Тема 4. Опасности военного характера

Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия. Эвакуация и рассредоточение, защита населения путем эвакуации, инженерная защита населения. Повышение защитных свойств помещений. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи. Защита продуктов питания и воды

Раздел 3. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения

Тема 5. Источники облучения населения при радиоактивном загрязнении в случае взрыва ядерного боеприпаса.

Радиационно-опасные объекты. Понятие радиационно-опасных объектов. Характеристика радиационно-опасных объектов. Радиация и радиационные аварии. Понятие радиации. Классификация радиационных аварий. Аварии на АЭС. Ионизирующие излучения. Понятие ионизирующих излучений. Радиоактивное загрязнение местности. Источники и особенности радиоактивных загрязнений. Радиоактивное загрязнение местности. Обнаружение и измерение ионизирующих излучений.

Радиационная безопасность. Понятие радиационной безопасности. Нормы радиационной безопасности.

Обеспечение защиты населения от ЧС радиационного характера. Действия населения и безопасность в зонах радиоактивного загрязнения. Действия населения в зонах радиоактивного загрязнения. Правила поведения при радиационной аварии.

Ликвидация радиоактивного загрязнения. Обеззараживание, меры безопасности.

Тема 6. Санитарная обработка людей.

Санитарная обработка людей. Меры безопасности. Критерии принятия решений на вмешательство и зонирование загрязненных территорий.

Тема 7. Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных веществ. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными веществами.

Предупреждение ЧС радиационного характера. Прогнозирование ЧС радиационного характера. Мониторинг окружающей среды. Обеспечение защиты в зонах ЧС радиационного характера. Способы защиты населения в зонах ЧС радиационного характера. Принципы безопасности при проведении защитных мероприятий.

Раздел 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.

Тема 8. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.). Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.). Причины их возникновения и последствия.

Тема 9. Стихийные бедствия, природные пожары, опасные инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений.

Природные пожары (лесные и торфяные). Причины их возникновения и последствия. Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика.

Тема 10. Действия населения при угрозе и возникновении ЧС

Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, во время и после их возникновения. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания. Предупреждение лесных и торфяных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных и торфяных пожаров. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противоэпизоотических и противоэпифитотических мероприятий.

Раздел 5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Тема 11. Классификация и характеристика ЧС техногенного характера

Производственные аварии и катастрофы. Понятие об аварии, производственной катастрофе, чрезвычайной ситуации техногенного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Понятие о потенциально опасном объекте. Обеспечение личной безопасности при техногенных авариях. Пожары и взрывы, пожаро- и взрывоопасные объекты. Классификация аварий на пожаро- и взрывоопасных объектах. Понятие о пожаре. Основные поражающие факторы пожара. Классификация и характеристика пожаров, их причины и последствия. Группы возгораемости веществ и материалов. Стадии развития пожара. Условия, способствующие распространению пожаров. Пожары и паника. Правила безопасного поведения при

пожарах. Понятие о взрыве. Характеристика взрывов, их причины и последствия. Основные поражающие факторы взрыва. Действие взрыва на здания, сооружения, оборудование. Действие взрыва на человека. Правила безопасного поведения при взрывах. —

Тема 12. Аварии на радиационно-опасных объектах. Действия населения при авариях на РОО.

Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Радиоактивное (ионизирующее) излучение и его воздействие на людей и животных. Свойства радиоактивных веществ. Естественные и искусственные источники ионизирующих излучений. Внешнее и внутреннее облучение человека. Основные гигиенические нормативы облучения. Радиационно-опасные объекты. Аварии на радиационно-опасных объектах, их классификация и причины. Характеристика очагов поражения при радиационных авариях. Последствия радиационных аварий. Характер поражения людей и животных. Особенности радиоактивного загрязнения местности при авариях на радиационно-опасных объектах. Основные способы защиты населения и правила безопасного поведения при авариях на радиационно-опасных объектах.

Тема 13. Аварии с выбросом АХОВ. Действия населения при авариях на ХОО

Аварии с выбросом аварийно-химически опасных веществ. Понятие об опасном химическом веществе, химически опасном объекте, химической аварии. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ), их характеристика и поражающие факторы. Классификация аварий с выбросом АХОВ. Причины химических аварий и их возможные последствия. Понятие об очаге химического поражения и зонах химического заражения, их характеристика. Правила безопасного поведения при авариях с выбросом опасного химического вещества.

Раздел 6. Действия населения при угрозе и совершении террористических актов

Тема 14. Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму.

Общая характеристика общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Общественная опасность терроризма. Виды террористических актов, их общее и отличительные черты, возможные способы осуществления.

Тема 15. Организация мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

Уровни террористической опасности и порядок их установления. Мероприятия по минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и механизмы их организации.

Раздел 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Тема 16. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Раздел 8. Действия по сигналам оповещения гражданской обороны.

Тема 17 Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Цель и способы оповещения. Действие населения по сигналам оповещения. Использование государственных и ведомственных сетей связи в интересах управления ГО. Принципы построения и использования территориальных систем централизованного оповещения. Состав, назначение, задачи и силы службы связи и оповещения в учреждениях, организациях, предприятиях независимо от форм собственности. Особенности использования сохранившихся средств и линий связи в районах стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в очаге поражения.

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
	Знать: (перечень из п.2)								
1	основные требования руководящих документов по вопросам ГО и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;	+							
2	задачи и возможности ГО в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;	+		+					
3	основные способы и принципы организации гражданской защиты населения в современных условиях;	+							
4	задачи и возможности Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении работников организаций, объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;				+	+			
5	основные мероприятия ГО и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий ЧС природного и техногенного характера;		+		+	+			
6	основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;		+	+	+	+	+		
7	методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;		+	+	+	+	+		
8	сигналы, способы и структуру организации оповещения населения при возникновении ЧС и в зоне ЧС;								+
9	тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения.		+	+	+	+	+		
	Уметь: (перечень из п.2)								
1	прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации;		+	+	+	+	+		

2	применять приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля; использовать средства индивидуальной защиты.		+	+		+			
3	принимать решения по размещению и применению технических средств оповещения населения;								
4	обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения.		+	+	+	+	+		
5	четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера;		+	+	+	+			+
6	защищать себя и членов семьи от ЧС мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;		+	+	+	+			
	Владеть: (перечень из п.2)								
1	понятийно-терминологическим аппаратом в сфере применения технических средств оповещения;								+
2	навыками проведения эвакуационных мероприятий населения;		+	+	+	+			
3	навыками проектирования и эксплуатации быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны.		+						
4	навыками административно-управленческой связи в территориальной подсистеме РСЧС;	+							
5	навыками подготовки, приема и передачи информации при организации оповещения.								+
6	навыками использования средств коллективной и индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки;		+	+		+			
7	навыками проведения частичной санитарной обработки,		+	+		+			
	навыками дезактивации, дегазации и дезинфекции сооружений, территорий, техники, одежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ), ветеринарной обработки животных, необходимые агрохимических мероприятий;		+	+		+			

8	навыками оказания первой доврачебной помощи при травмах и повреждениях.								+		
	Код и наименование УК (перечень из п.2)	Код и наименование индикатора достижения УК (перечень из п.2)									
1	УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)			+	+	+	+	+		
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			+	+	+	+	+	+	
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций			+	+	+	+	+	+	
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях					+	+		+	+

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практические занятия

Примерные темы практических занятий по дисциплине.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Тема 3. Подготовка населения к мероприятиям в области гражданской обороны и защиты населения и территорий	0,5
2	2	Тема 4. Опасности военного характера	0,5
3	3	Тема 6. Санитарная обработка людей.	0,5
4	4	Тема 10. Действия населения при угрозе и возникновении ЧС	0,25
5	5	Тема 12. Аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при аварии на РОО.	0,25
6	5	Тема 13. Аварии с выбросом АХОВ. Действия населения при аварии на ХОО	0,25
7	6	Тема 15. Организация мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.	0,5
8	7	Тема 16. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	1
9	8	Тема 17. Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	0,25

6.2 Лабораторные занятия

Выполнение лабораторного практикума не предусмотрено

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами,
- подготовку к выполнению контрольных работ и тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *зачета* по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение

контрольных работ (максимальная оценка __ баллов), выполнения и защиты реферата, выполнения практических заданий

8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.

- 1) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Ее состав и основные задачи.
- 2) Полномочия органов местного самоуправления (обязанности организаций) в области защиты населения и территорий от ЧС. Права и обязанности граждан.
- 3) Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Их качественные характеристики.
- 4) Действия руководства предприятия по предупреждению ЧС.
- 5) Действия персонала предприятия при ЧС.
- 6) Права и обязанности организаций граждан в области пожарной безопасности.
- 7) Объектовое звено РСЧС.
- 8) План предприятия по предупреждению и ликвидации ЧС.
- 9) План эвакуации предприятия. Порядок подготовки и проведения эвакуации.
- 10) Гражданская оборона. Ее основные задачи.
- 11) Полномочия органов местного самоуправления и организаций в области ГО.
- 12) Руководство гражданской обороной.
- 13) Органы, осуществляющие управление ГО.
- 14) План ГО предприятия. Его структура и содержание.
- 15) Организация оповещения по ГОЧС.
- 16) Организация подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований предприятия по ГОЧС.
- 17) Организация подготовки населения в области ГОЧС.
- 18) Порядок назначения начальников штабов ГО (уполномоченных по ГОЧС) предприятий. Их обязанности.
- 19) Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Организация радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.
- 20) Планирование мероприятий ГОЧС на предприятии.
- 21) Радиационная безопасность населения.
- 22) Промышленная безопасность опасных производственных объектов.
- 23) Документы по ГОЧС, разрабатываемые на предприятии.
- 24) Действия по сигналам оповещения ГО.
- 25) Правила поведения и действия населения в очагах поражения.
- 26) Средства индивидуальной защиты.
- 27) Планирование мероприятий по ГО на категорированном предприятии.
- 28) Специальная обработка.
- 29) Порядок и сроки предоставления информации о ЧС.
- 30) Основные АХОВ и их характеристики. Воздействие АХОВ на население и защита от них.
- 31) Мероприятия по защите населения, их краткая характеристика.
- 32) Инженерная защита населения.
- 33) Защитные сооружения и их характеристики.
- 34) Методика проведения расчетов при химическом заражении местности АХОВ.
- 35) Ядерное оружие. Поражающие факторы и их воздействие на население, производство и коммуникации.
- 36) Химическое оружие. Поражающие факторы и их воздействие на население, производство и коммуникации.
- 37) Бактериологическое оружие. Поражающие факторы и их воздействие на население, производство и коммуникации.

- 38) Виды террористических актов, их общие и отличительные черты, возможные способы осуществления.
- 39) Оценка риска возникновения террористических актов, материальный и моральный ущерб. Мероприятия по минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма. Концепция национальной безопасности.

8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 8 контрольных работ по каждому из разделов дисциплины.

За правильный ответ по каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. В соответствии с порядковой шкалой оценивается каждая дидактическая единица теста и анализируется результат ее освоения. В тестировании используются задания с выбором нескольких верных ответов, задания на установление правильной последовательности, задания на установление соответствия. В соответствии с оценочной шкалой за каждое правильно выполненное задание дается один балл, ноль — за полностью неверный ответ. Устанавливается также диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. Рекомендуемая шкала оценки результатов теста:

Оценка «Отлично» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 90–100 % от общего количества.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 70–89,9 % от общего количества.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 50–69,9 % от общего количества.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 0–49,9 % от общего количества.

1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Раздел 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. *Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.*

1. Назовите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:

- а) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
- б) Федеральный закон «Об обороне»;
- в) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ;
- г) нет верного ответа

2. Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

- а) система сил и средств для ликвидации последствий ЧС;
- б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
- в) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС;
- г) нет верного ответа

3. РСЧС состоит:

- а) из функциональных и территориальных подсистем;
- б) из областных и районных подсистем;
- в) из ведомственных и подведомственных подсистем ;
- г) нет верного ответа

4. Какие пять уровней имеет РСЧС:

- а) федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный, объектовый;
- б) производственный, поселковый, территориальный, региональный, федеральный;

- в) объектовый, местный, районный, региональный, республиканский;
- г) федеральный, региональный, муниципальный.

5. В зависимости от обстановки и масштаба ЧС устанавливаются один из следующих режимов функционирования РСЧС:

- а) прогнозирования обстановки;
- б) прогнозирования обстановки;
- в) повседневной, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации;
- г) постоянного мониторинга обстановки.

Примеры вопросов к контрольной работе № 2. Раздел 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Поражающими факторами ядерного взрыва являются:

- а) ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение и электромагнитный импульс;
- б) избыточное давление в эпицентре ядерного взрыва, облако, зараженное отравляющими веществами и движущееся по направлению ветра;
- в) резкое понижение температуры окружающей среды, самовозгорание веществ и материалов в зоне взрыва;
- г) нет верного ответа.

2. Какими путями отравляющие вещества (ОВ) проникают в организм человека:

- а) в результате вдыхания зараженного воздуха, попадания ОВ в глаза, на кожу или при употреблении зараженной пищи и воды;
- б) в результате попадания на одежду, обувь и головные уборы;
- в) в результате их попадания на средства защиты кожи и органов дыхания;
- г) все ответы верны

3. Наибольшую опасность радиоактивные вещества представляют:

- а) в первые часы после выпадения;
- б) в первые сутки после выпадения;
- в) течении трех суток после выпадения;
- г) нет верного ответа

4. Под влиянием ионизации в организме человека возникают биологические процессы, приводящие:

- а) к нарушению жизненных функций отдельных органов и развитию лучевой болезни;
- б) к нарушению деятельности центральной нервной системы и опорно-двигательного аппарата;
- в) к нарушению деятельности сердечно-сосудистой системы и ухудшению зрения;
- г) нет верного ответа.

Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Раздел 3. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. К фильтрующим средствам защиты органов дыхания относятся:

- а) противогазы и респираторы;
- б) фильтрующая одежда;
- в) противопылевые маски и ватно-марлевые повязки;
- г) обычная одежда.

2. Радиус санитарно-защитной зоны вокруг атомной электростанции может составлять:

- а) от 1 до 2 км;
- б) от 2 до 3 км;

в) от 3 до 5 км;

г) от 4 до 6 км.

3. К основным организационным мероприятиям по защите населения от ионизирующих излучений относятся:

а) применение экранов;

б) содержание помещений для работы с радиоактивными веществами, защиту временем и расстоянием;

в) применение средств медицинской помощи;

г) установку санитарно-защитных зон вокруг радиационно опасных объектов и применение средств индивидуальной защиты.

4. Время после аварии на ЧАЭС подразделяют на:

а) два периода;

б) три периода;

в) четыре периода;

г) пять периодов.

Примеры вопросов к контрольной работе № 4. Раздел 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.

Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Вынужденную самостоятельную эвакуацию во время внезапного наводнения необходимо начинать тогда, когда вода:

а) затопила подвальные помещения и достигла первого этажа здания, где вы находитесь;

б) достигла отметки вашего пребывания и создается реальная угроза жизни;

в) стала резко подниматься;

г) нет верных ответов.

2. Если вы оказались в лесу, где возник пожар, то необходимо:

а) оставаться на месте до приезда пожарных;

б) определить направление ветра и распространения огня и быстро выходить из леса в наветренную сторону;

в) определить направление ветра и распространение огня и быстро выходить из леса в подветренную сторону;

г) нет верных ответов.

3. Если вы оказались в зоне лесного пожара, то прежде всего необходимо:

а) накрыть голову и верхнюю часть тела мокрой одеждой и окунуться в ближайший водоем;

б) не обгоняя лесной пожар, двигаться под прямым углом к направлению распространения огня;

в) для преодоления недостатка кислорода пригнуться к земле и дышать через мокрый платок (одежду);

нет верных ответов.

4. Передача каких инфекций осуществляется воздушно-капельным или воздушно-пылевым путем:

а) кишечные инфекции;

б) инфекции дыхательных путей;

в) кровяные инфекции;

г) нет верных ответов.

Примеры вопросов к контрольной работе № 5. Раздел 5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Контрольная работа содержит 20 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. При оповещении об аварии на радиационном опасном объекте необходимо действовать в такой последовательности:

- а) включить радио и выслушать сообщение, освободить от продуктов питания холодильник и вынести скоропортящиеся продукты и мусор, выключить газ, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые продукты питания, вещи, документы, надеть средства индивидуальной защиты, вывесить на двери табличку «В квартире жильцов нет и следовать на сборный эвакуационный пункт;
- б) включить радио и выслушать сообщения, выключить газ, электричество, взять необходимые продукты питания, вещи, документы, надеть средства индивидуальной защиты, вывесить на двери табличку «В квартире жильцов нет и следовать на сборный эвакуационный пункт;
- в) включить радио и выслушать сообщение, освободить от продуктов питания холодильник, выключить газ, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые продукты питания, вещи, документы, надеть средства индивидуальной защиты и следовать на сборный эвакуационный пункт;
- г) нет верных ответов.

2. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

- а) находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобностей не садиться и не прикасаться к местным предметам, не принимать пищу, не пить, не курить, не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
- б) периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи и стряхивать с них пыль, двигаться по высокой траве и кустарнику, принимать пищу;
- в) находиться в средствах индивидуальной защиты, периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи и стряхивать с них пыль, двигаться по высокой траве и кустарнику, не принимать пищу, не пить, не курить, не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;
- г) нет верных ответов.

3. В случае оповещения об аварии с выбросом АХОВ последовательность ваших действий будет следующей:

- а) включить радио, выслушать рекомендации, надеть средства защиты, закрыть окна, отключить газ, воду, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые вещи, документы и продукты питания, укрыться в убежище или покинуть район аварии;
- б) включить радио, выслушать рекомендации, надеть средства защиты, взять необходимые вещи, документы и продукты питания, укрыться в убежище или покинуть район аварии;
- в) надеть средства защиты, закрыть окна, отключить газ, воду, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые вещи, документы и продукты питания, укрыться в убежище или покинуть район аварии;
- г) нет верных ответов.

4. Выходить из зоны химического заражения следует:

- а) перпендикулярно направлению ветра;
- б) по направлению ветра;
- в) навстречу потоку ветра;
- г) нет верных ответов.

5. К группам физиологических свойств отравляющих веществ относятся:

- а) кожно-разрывные
- б) стойкие
- в) нестойкие
- г) ядовитодымные

Примеры вопросов к контрольной работе № 6. Раздел 6. Действия населения при угрозе и совершении террористических актов. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Какие действия следует предпринять, если вы, например, находясь в магазине или торговом центре, обнаружили подозрительный бесхозный предмет, напоминающий по признакам самодельное взрывное устройство:

- а) не подходить близко к нему, немедленно сообщит о находке в милицию, не позволять гражданам прикасаться к предмету и обезвреживать его;
- б) осмотреть его и , если признаки взрывного устройства подтвердились, срочно громко оповестить об этом окружающих;
- в) поднять его и вынести наружу, сообщить дежурному милиционеру или сотруднику службы безопасности;
- г) нет верных ответов.

2. Как себя вести при захвате самолета, автобуса, поезда террористами?:

- а) Выполнять требования террористов, не создавайте конфликтных ситуаций;
- б) Спрашивать разрешения на все действия;
- в) При штурме самолета группой захвата лечь на пол и не подниматься до конца операции;
- г) нет верных ответов.

3. Какие основные признаки наличия взрывных устройств?:

- а) Присутствие проводов, небольшой антенны, изоленты, скотча на машине или каком-либо хозяйственном предмете (сумке, чемодане, коробке и т.д.);
- б) Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, ящики, коробки;
- в) Присутствие шума внутри обнаруженного предмета (тиканье часов, щелчки или какие-либо другие звуки);
- г) нет верных ответов.

4. При захвате террористами общественного здания, в котором вы находились вместе с другими гражданами, необходимо соблюдать нижеперечисленные правила безопасного поведения. Какое из них является ошибочным?

- а) не пытайтесь самостоятельно обезвредить террористов, не вступайте с ними в споры, выполняйте все их требования;
- б) старайтесь не привлекать к себе их внимания, спрячьтесь куда-нибудь, не делайте лишних, резких и подозрительных движений;
- в) если освобождают часть заложников, детей и больных, старайтесь попасть в их число;
- г) воспользуйтесь мобильным телефоном, чтобы сообщить о своем местонахождении.

Примеры вопросов к контрольной работе № 7. Раздел 7. Основы медицинского обеспечения. Контрольная работа содержит 20 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Порядок действий по определению признаков клинической смерти следующий:

- а) определить наличие отечности нижних и верхних конечностей, убедиться в реагировании зрачков глаз на свет, в отсутствии речи у пострадавшего;
- б) убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачка на свет, дыхания и пульса на сонной артерии;
- в) убедиться в полной дыхательной активности, в наличии у пострадавшего слуха, а также ушибов, травм головы или позвоночника;
- г) нет верных ответов

2. Кровотечение бывает следующих видов:

- а) венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное;
- б) венозное, артериальное, легочное, носовое;
- в) поверхностное, глубокое, смешанное;

г) глубокое, смешанное, носовое.

3. При оказании реанимационной помощи необходимо:

- а) положить пострадавшего на спину на мягкую поверхность, произвести прекардиальный удар в области шеи, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, срочно доставить пострадавшего в больницу;
- б) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность, произвести прекардиальный удар в области грудины, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, вызвать «скорую помощь» или срочно доставить пострадавшего в больницу;
- в) произвести удар в области мечевидного отростка, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, вызвать «скорую помощь» или срочно доставить пострадавшего в больницу;

г) нет верных ответов

4. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:

- а) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
- б) дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
- в) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута, фамилию, имя отчество наложившего жгут

г) нет верных ответов

Примеры вопросов к контрольной работе № 8. Раздел 8. Действия по сигналам оповещения гражданской обороны. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Способы оповещения населения о чрезвычайной ситуации (ЧС):

- а) Передача речевой информации.
 - б) Включение сирен, радиоприемников, непрерывные звуковые сигналы на транспорте.
 - в) Передача речевой информации с использованием сетей проводного вещания, радиовещания и телевидения;
- г) все ответы верны

2. Для привлечения внимания населения перед оповещением проводится:

- а) Вводные и повторные инструктажи.
 - б) Включение сирен, производственных гудков и других сигнальных средств.
 - в) Пункты А и Б.
- г) Все ответы верны

3. Сигнал «Внимание всем» - это:

- а) Экстренная эвакуация населения, материальных ценностей.
 - б) Приведение сил и средств МЧС в повышенную готовность и подготовка к эвакуации.
 - в) Немедленное приведение в готовность передачи информации всеми доступными средствами.
- г) Нет верных ответов

4. Услышав сигнал «Внимание всем» необходимо:

- а) Прервать рабочий процесс и экстренно покинуть помещение.
 - б) Срочно включить радио или телевизор, внимательно прослушать информацию.
 - в) Прервать рабочий процесс, срочно включить радио или телевизор, внимательно прослушать информацию.
- г) Все ответы верны

5. Другие сигналы оповещения гражданской обороны (ГО):

- а) «Воздушная тревога», «Атомная война», «Химическая тревога», «Радиационная опасность».
- б) «Химическая тревога», «Радиационная опасность», «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги».

- в) «Ракетный удар», «Химическая тревога», «Радиационная опасность», «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги».
- г) Нет верных ответов.

8.4. Структура и примеры билетов для дифференциального зачета.

Дифференциальный зачет по дисциплине «*Основы военной подготовки*» включает контрольные вопросы и задания по разделам и рабочей программы дисциплины. Билет для *дифференциального зачета* состоит из 3 вопросов, один из которых является ориентированным на совершение практических действий, относящихся к указанным разделам.

Пример билета для *дифференциального зачета*:

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

«__» _____ 202__ г.

Кафедра _____
Дисциплина _____

Билет 1

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос

Лектор

Фамилия И.О.

8.5 Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Организация гражданской защиты (ГЗ) в современных условиях.
2. Основные положения международного права по защите человека.
- 2) Единая государственная система органов исполнительной власти по вопросам предупреждения и реагирования на чрезвычайные ситуации (ЧС).
- 3) Организация гражданской защиты в учебных заведениях.
- 4) Чрезвычайные ситуации (ЧС).
- 5) Основные определения и классификация ЧС.
- 6) Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
- 7) Чрезвычайные ситуации природного характера.
- 8) Чрезвычайные ситуации экологического характера.
- 9) Чрезвычайные ситуации военного времени.
- 10) Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях.
- 11) Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.
- 12) Оповещение населения об опасности, его информирование о порядке действия в ЧС
- 13) Эвакуационные мероприятия.
- 14) Меры по инженерной защите населения.

- 15) Меры радиационной, химической и медицинской защиты населения.
- 16) Устойчивость работы объектов экономики (ОЭ) в чрезвычайных ситуациях.
- 17) Сущность и факторы, влияющие на устойчивость работы объектов экономики ОЭ.
- 18) Оценка устойчивости объектов экономики к воздействию поражающих факторов.
- 19) Пути и способы повышения устойчивости работы объектов экономики.
- 20) Мониторинг и прогнозирование обстановки при чрезвычайных ситуациях.
- 21) Оценка радиационной обстановки при аварии на АЭС.
- 22) Оценка радиационной обстановки после ядерного взрыва.
- 23) Оценка химической обстановки при авариях с выбросом АХОВ.
- 24) Оценка инженерной обстановки при чрезвычайных ситуациях.
- 25) Оценка пожарной обстановки, определение вида, масштаба и характера пожара.
- 26) Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.
- 27) Цели и задачи аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСиДНР).
- 28) Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий стихийных бедствий.
- 29) Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий техногенных аварий и катастроф.
- 30) Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения в мирное время.
- 31) Организация жизнедеятельности населения в экстремальных условиях чрезвычайных ситуаций.
- 32) Действия населения и персонала объекта экономики в чрезвычайных ситуациях.
- 33) Действия населения в зонах возможного радиоактивного заражения.
- 34) Действия населения при авариях на химически опасных объектах.
- 35) Действия населения и персонала объектов экономики при пожарах.
- 36) Действия населения при стихийных бедствиях природного характера.
- 37) Действия населения при дорожно-транспортных происшествиях.
- 38) Действия населения и персонала объектов экономики в военное время.
- 39) Само- и взаимопомощь населения и персонала объектов экономики при травмах и поражениях.
- 40) Прогноз чрезвычайных ситуаций на территории сопредельных государств на ближайший период.
- 41) Прогноз опасностей террористического характера.
- 42) Оценка опасностей военного характера на территории сопредельных государств.
- 43) Прогноз чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
- 44) Прогноз возможных чрезвычайных ситуаций природного характера.
- 45) Прогноз возможных чрезвычайных ситуаций биолого-социального, гуманитарного и экологического характера.
- 46) Возможная общая обстановка по чрезвычайным ситуациям на территории сопредельных государств.
- 47) Социально-политические опасности, их виды и характеристики.
- 48) Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций.
- 49) Барическое воздействие ударной воздушной волны (УВВ) на человека, элементы ОЭ.
- 50) Термическое воздействие на человека и элементы объектов экономики (ОЭ).
- 51) Токсическое воздействие на человека и окружающую среду.
- 52) Радиационное воздействие на человека и окружающую среду.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

А. Основная литература

1. Основная литература Учебники и учебные пособия 1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В.

- Косолапова [и др.] ; под ред. проф. Э. А. Арустамова. — 22-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 446 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091487>
2. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): [Электронный ресурс] учебник, 6-е изд., перераб. и доп. М.:Юрайт. 2023.638 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/530724>
 3. Белова Н.Л., Кузьмин А.И., Решетников В.М. и др. Безопасность жизнедеятельности. [Электронный ресурс] Ч.1: Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. – М.: РГГУ, 2014. – 308 с. - URL: <https://liber.rsuh.ru/elib/000009517>
 4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] — 3-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/510519>
 5. Коханов В. Н., Емельянова Л. Д., Некрасов П. А. Безопасность жизнедеятельности: [Электронный ресурс] учебник. М.: Инфра, 2021. 400 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398298>
 6. Масленникова И.С., Еронько О.Н. Безопасность жизнедеятельности: [Электронный ресурс] Учебник. М.: ИНФРА-М, 2022.304 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=414081>
 7. Халилов Ш. А., Маликов А.Н., Гневанов В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 576 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937181>

Б. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Л.А. Муравья. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028923>
2. Каменская Е.Н. Психологическая безопасность личности и поведение человека в чрезвычайной ситуации : учебное пособие / Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 110 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021625>
3. Оноприенко, М. Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие / М. Г. Оноприенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037073>

В. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» // СПС «Консультант Плюс» 18
2. Федеральный закон от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» // СПС «Консультант Плюс»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» // СПС «Консультант Плюс»
4. Указ Президента РФ от 20 декабря 2016 г. № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 г». // СПС «Консультант Плюс»
5. Постановление Правительства от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС». // СПС «Консультант Плюс»
6. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс»

7. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СПС «Консультант Плюс»
8. Приказ МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» // СПС «Консультант Плюс»
9. Приказ МЧС России от 27.03.2020 № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» // СПС «Консультант Плюс»

Г. Интернет-ресурсы

- <http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации.
- <http://elibrary.ru>- крупнейшая российская электронная библиотека.

9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.
- Презентации к лекциям.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mil.ru>
 - Министерство обороны Российской Федерации
<http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации

9.3. Средства обеспечения освоения дисциплины (При необходимости)

Для реализации рабочей программы подготовлены следующие средства обеспечения освоения дисциплины:

- компьютерные презентации интерактивных лекций – (общее число слайдов – 105);
- банк тестовых заданий для текущего контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 270);
- банк тестовых заданий для итогового контроля освоения дисциплины (общее число вопросов – 100).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 30.05.2024).
2. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 30.05.2024).
3. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 30.05.2024).
4. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 30.05.2024).
5. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.02-Р-3.1-6964/2023 от 25.09.2023г.; лицензионный договор № 33.02-Р-3.1-6972/2023 от 25.09.2023г. Срок действия с 26.09.2023г. по 25.09.2024г.) - <https://e.lanbook.com/>

6. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.02-Л-3.1-7818/2024 от 27.04.2024г. Срок действия с 27.04.2024г. по 31.05.2025г.) - <https://urait.ru/>
7. ЭБС «ZNANIUM» (договор № 146 эбс / 33.02-Р-3.1-7807/2024 от 16.04.2024г. Срок действия с 25.04.2024г. по 24.04.2025г.) - <https://znanium.com/>
8. ЭБС «Консультант студента» (договор № 1002КС/02-2024/33.02-Л-3.1-7787/2024 от 23.04.2024г. Срок действия с 23.04.2024г. по 22.04.2025г.) - [https:// studentlibrary.ru/](https://studentlibrary.ru/)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Основы военной подготовки*» проводятся в форме лекционных, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий практического типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

11.2. Учебно-наглядные пособия:

Наглядные материалы (специализированные стенды, плакаты, видеофильмы, учебные пособия, презентации).

11.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

11.4. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Знает, умеет, владеет необходимо заполнить в соответствии с формулировками п.2 и расстановкой по разделам п.5.

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные требования руководящих документов по вопросам ГО и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;- задачи и возможности ГО в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;- основные способы и принципы организации гражданской защиты населения в современных условиях; Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками административно-управленческой связи в территориальной подсистеме РСЧС.	Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i>
Раздел 2. Опасности, возникающие при ведении военных	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные мероприятия ГО и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий ЧС природного и техногенного характера;	Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i>

<p>действий или вследствие этих действий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении; - методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием; - тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации; - применять приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля; использовать средства индивидуальной защиты. - обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения. - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера; - защищать себя и членов семьи от ЧС мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте; - навыками проведения эвакуационных мероприятий населения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования и эксплуатации быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны. - навыками использования средств коллективной и индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки; - навыками проведения частичной санитарной обработки, - навыками дезактивации, дегазации и дезинфекции сооружений, территорий, техники, одежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ), ветеринарной обработки животных, необходимые агрохимических мероприятий; 	
<p>Раздел 3. Действия населения в условиях радиоактивно го загрязнения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и возможности ГО в обеспечении безопасности граждан от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; - основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении; - методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием; - тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении 	<p>Оценка за контрольную работу</p> <p>Оценка за <i>диф зачет</i></p>

	<p>чрезвычайной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля; использовать средства индивидуальной защиты. - обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения. - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера; - защищать себя и членов семьи от ЧС мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения эвакуационных мероприятий населения; - навыками использования средств коллективной и индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки; - навыками проведения частичной санитарной обработки, - навыками дезактивации, дегазации и дезинфекции сооружений, территорий, техники, одежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ), ветеринарной обработки животных, необходимые агрохимических мероприятий; 	
<p>Раздел 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и возможности Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении работников организаций, объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - основные мероприятия ГО и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий ЧС природного и техногенного характера; - основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении; - методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием; - тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации; - обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения. - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного 	<p>Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i></p>

	<p>характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать себя и членов семьи от ЧС мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения эвакуационных мероприятий населения; 	
<p>Раздел 5. Действия населения при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций техногенного характера</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и возможности Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении работников организаций, объектов экономики в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - основные мероприятия ГО и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий ЧС природного и техногенного характера; - основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении; - методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием; - тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации; - обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения. - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера; - защищать себя и членов семьи от ЧС мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения эвакуационных мероприятий населения; - навыками использования средств коллективной и индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки; - навыками проведения частичной санитарной обработки, - навыками дезактивации, дегазации и дезинфекции сооружений, территорий, техники, одежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ), ветеринарной обработки животных, необходимые агрохимических мероприятий; 	<p>Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i></p>
<p>Раздел 6. Действия населения при угрозе и совершении террористических актов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, средства и способы защиты от ЧС мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении; - методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов ЧС, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием; 	<p>Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i></p>

	<p>- тенденции и технологии развития автоматизированных систем организационно-управленческой деятельности в области обеспечения гражданской защиты населения и территорий; характеристику современных средств поражения и последствия, в результате их применения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и оценивать обстановку при возникновении чрезвычайной ситуации - обрабатывать полученные результаты, составлять информационные тексты при возникновении и развитии ЧС, доводить их до населения; организовывать взаимодействие со средствами массовой информации осуществлять радио и телеобращения. 	
<p>Раздел 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой доврачебной помощи при травмах и повреждениях. 	<p>Оценка за контрольную работу</p> <p>Оценка за <i>диф зачет</i></p>
<p>Раздел 8. Действия по сигналам оповещения гражданской обороны.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сигналы, способы и структуру организации оповещения населения при возникновении ЧС и в зоне ЧС; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в сфере применения технических средств оповещения; - навыками подготовки, приема и передачи информации при организации оповещения. 	<p>Оценка за контрольную работу</p> <p>Оценка за <i>диф зачет</i></p>

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.02.2015, протокол № 6;

– Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.12.2022, протокол № 5;

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Гражданская защита в чрезвычайных ситуациях

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3/108**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (заочная форма обучения)

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: дать студентам знаний, умений и навыков организации и ведения, силах и средствах гражданской обороны, а также правах и обязанностях граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.

Задачи дисциплины:

1. формирование у студентов навыков адекватных действий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
2. привитие студентам практических навыков в использовании средств коллективной и индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
3. формирование у студентов навыков по принятию решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
4. вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Раздел 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Раздел 3. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения

Раздел 4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.

Раздел 5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Раздел 6. Действия населения при угрозе и совершении террористических актов

Раздел 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Раздел 8. Действия по сигналам оповещения гражданской обороны.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-8 Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств,

	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
--	--	--

5. Виды учебной работы и их объем

<i>Вид учебной работы</i>	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	4
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,23	8,4	0,31
в том числе в форме практической подготовки (<i>при наличии</i>)			
Лекции	0,1	4	0,15
в том числе в форме практической подготовки (<i>при наличии</i>)			
Практические занятия (ПЗ)	0,1	4	0,15
в том числе в форме практической подготовки (<i>при наличии</i>)			
КАТ	0,01	0,4	0,01
Самостоятельная работа	2,67	96	3,56
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (<i>или другие виды самостоятельной работы</i>)	1,10	96	1,47
Вид контроля:			
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,1	3,6	0,01
Вид итогового контроля:	Диф.зачет		

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

« _____ »

основной образовательной программы

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

« _____ »

наименование ООП

Форма обучения: _____

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Демография»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
8.1. Практические занятия.....	16
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине.....	16
8.3. Курсовые работы.....	16
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	17
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	17
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.....	17
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
11.1. Образовательные технологии.....	18
11.2. Лекции.....	18
11.3. Занятия семинарского типа.....	18
11.4. Самостоятельная работа студента.....	18
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	18
11.6. Методические указания для студентов.....	20
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
12.1. Рекомендуемая литература.....	25
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	26
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	27
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	27
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	28
13.4. Программное обеспечение.....	28
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
Приложение 1.....	31
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 8 семестре для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в А семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - обеспечение базовой подготовки студентов в области демографии с применением методов анализа выявления и решения проблем труда на микро и макроуровнях.

Задачи преподавания дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации труда, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на макроуровне, так и на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Демография» относится к дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 8 семестре на 4 курсе для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в А семестре для студентов очно-заочной формы обучения..

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «История», «Правоведение», «Социология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

		дисциплиной	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы и правила работы в команде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными нормами и правилами командной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления временем при выполнении различных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач,

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	проектов, при достижении поставленных целей	проектов, при достижении поставленных целей Владеть: - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Уметь: - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть: - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: - требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг Владеть: - экономическими и социальными методами оценки
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала Уметь: - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития Владеть: - современными способами оценки
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности	Знать: - основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его

	хозяйственной деятельностью предприятия или организации	предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	(ее) структурных подразделений Уметь: - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Владеть: - основными методами оценки
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	Знать: - особенности работы группы менеджеров Уметь: - планировать работу группы менеджеров Владеть: - информацией по развитию работы группы менеджеров
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации Уметь: - проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев Владеть: - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: - особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Уметь: - использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Владеть: - основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина преподается на 4 курсе в 8 семестре на очной и на 5 курсе в семестре А для очно-заочной формы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	ак ад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,61	22	16,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,14	41,4	30,9	0,61	22	16,5
Лекции	0,50	18	13,5	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,61	22	16,5	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,86	67	50,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,86	67	50,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	1,00	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	1,00	35,6	26,7			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Демография – социально-экономическая наука	32	8	6	2	6	6			20
1.1	Понятие, объект и предмет демографии	9	2	2		2	2			5
1.2	Общие измерители численности и структуры населения, и их динамика	14	3	2	1	2	2			10
1.3	Источники данных о населении	9	3	2	1	2	2			5
	Раздел 2. Демографические показатели оценки	43	8	6	2	10	6			27
2.1	Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение	10		1		2				7
2.2	Смертность и продолжительности жизни	9	2	2		2	2			5
2.3	Демографическая политика	16	3	2	1	4	2			10
2.4	Социальная политика	8	3	1	1	2	2			5
	Раздел 3. Прогнозирование и социальные аспекты управления трудовой деятельностью	32	6	6	2	6	4			20
3.1	Демографическое прогнозирование	10	1	2		2	1			6
3.2	Социальное партнерство в сфере труда	12	3	2	1	2	2			8
3.3	Международное	10	2	2	1	2	1			6

	регулирование социально-трудовых отношений									
	Вид аттестации (экзамен,)	0,4								
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	144	22	18	6	22	16			67

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Демография – социально-экономическая наука	31	2	2		4	2			25
1.1	Понятие, объект и предмет демографии	6	-	-		1	-			5
1.2	Общие измерители численности и структуры населения, и их динамика	12	1	1		1	1			10
1.3	Источники данных о населении	13	1	1		2	1			10
	Раздел 2. Демографические показатели оценки	43	4	4		4	4			35
2.1	Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение	7	1	1		1	1			5
2.2	Смертность и продолжительности жизни	12	2	1	1	1	1			10
2.3	Демографическая политика	12	1	1		1	1			10
2.4	Социальная политика	12	2	1		1	1			10
	Раздел 3. Прогнозирование и социальные аспекты управления трудовой	39	2	4		4	2			31

	деятельностью								
3.1	Демографическое прогнозирование	13		1		1			11
3.2	Социальное партнерство в сфере труда	13	1	1		2	1		10
3.3	Международное регулирование социально-трудовых отношений	13	1	2		1	1		10
	Вид аттестации (экзамен,)	0,4							
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144	8	10		12	8		91

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Демография – социально-экономическая наука	
1.1	Понятие, объект и предмет демографии	Демография как отрасль знаний о населении. Население как объект демографии, основной атрибутивный признак населения. Предмет демографии: воспроизводство населения. Воспроизводство населения как социальная подсистема, его соотношение с другими социальными структурами. Демография как самостоятельная общественная наука. Место демографии среди других наук, их прямые и обратные взаимосвязи. Основные теоретические и аксиологические подходы и парадигмы в демографии.
1.2	Общие измерители численности и структуры населения, и их динамика	Численность населения, абсолютная численность населения, плотность населения, среднегодовое население, относительные показатели численности населения, демографические коэффициенты, коэффициенты динамики населения, общие, специальные и частные коэффициенты, коэффициенты замещения поколений, показатели экономической демографии, демографические структуры, пол, половая структура населения, возраст, возрастная структура населения, первичное, вторичное и третичное соотношение полов, половозрастная пирамида, способы построения половозрастной пирамиды, характеристики состава населения.
1.3	Источники данных о населении	Демографическая информация, источники данных о населении, текущий учет и переписи населения, списки населения, регистры, выборочные обследования, категории населения, наличное население, постоянное население, приписное население, всеобщность, одномоментность, поименность, самоопределение, конфиденциальность, критический момент, момент счета населения, переписной лист, опрос, практические цели и задачи изучения народонаселения нашей страны, изучаемые показатели и тенденции, история переписей,

		социолого-демографические исследования
	Раздел 2. Демографические показатели оценки	
2.1	Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение	Воспроизводство населения, учет естественного и механического движения населения, абсолютный (общий) прирост населения, естественный прирост (убыль) населения, коэффициент роста населения, коэффициент прироста населения, брутто-коэффициент воспроизводства, нетто-коэффициент воспроизводства, длина поколения. Рождаемость, плодовитость, естественная рождаемость, текущий учет рождений, показатели рождаемости, абсолютное число рождений, индекс детности, коэффициенты рождаемости, суммарный коэффициент рождаемости, кумулятивные коэффициенты рождаемости к определенному возрасту, таблицы рождаемости. Репродуктивное поведение, потребность в детях, репродуктивная установка, репродуктивные ситуации, предпочитаемые числа детей, идеальное число детей, желаемое число детей, многодетность, малодетность, стандарты рождаемости, индексы Коула. Брак, виды брака, формы брака, брачный круг, брачный выбор, брачный отбор, брачное состояние, брачный статус, брачная структура, брачность, коэффициенты брачности, возраст вступления в брак, средний возраст вступления в брак, развод, разводимость, коэффициенты разводимости, индекс разводимости
2.2	Смертность и продолжительность и жизни	Смертность, ее связь с условиями жизни, общий коэффициент смертности, повозрастная смертность, младенческая смертность, коэффициент младенческой смертности, таблицы смертности, дожитие, продолжительность жизни, ожидаемая продолжительность жизни, причины смерти.
2.3	Демографическая политика	Общее понятие о демографической и семейной политике, планирование семьи, стратегическая долгосрочная цель демографической политики, краткосрочная, тактическая цель, основные принципы семейно-демографической политики, структура демографической политики, объекты демографической политики, основные направления демографической политики, меры демографической политики, эффективность демографической политики, региональные аспекты демографической политики
2.3	Социальная политика	Основы социальной политики в государстве. Перспективы, приоритеты и программы развития.
	Раздел 3. Прогнозирование и социальные аспекты управления трудовой деятельностью	
3.1	Демографическое прогнозирование	Основные методы демографического прогнозирования. Экстраполяция. Метод, основанный на применении математических функций. Метод компонент, иначе называемый передвижкой возрастов. Основные методические приемы прогнозирования уровней демографических процессов — экстраполяция; референтное прогнозирование, или прогнозирование по аналогии. Демографические прогнозы для СССР, России и ее регионов, мира.
3.2	Социальное партнерство в	Социально-трудовые отношения как источник конфликтов. Классификация конфликтов в социально-трудовой сфере,

	сфере труда	нормативные акты, принципы и способы разрешения коллективных конфликтов, подведомственность 9 конфликтов. Предпосылки, условия и сущность возникновения социального партнерства. Содержание и механизм социального партнерства. Системы социального партнерства в РФ.
3.3	Международное регулирование социально-трудовых отношений	Необходимость и причины создания Международной организации труда. Развитие, структура и задачи МОТ. Методы, основные сферы деятельности и основополагающие документы МОТ. Перспективные вопросы МОТ. Россия и МОТ.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующее правовые нормы УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующ	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм нормы.	+	+	+
			Уметь: - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями, - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	+	+	+
			Владеть: - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения	+	+	+

		их правовых норм	поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями, - различными способами при реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установлен ные правила командной работы; несет личную ответствен ность за результат	Знать: - основные нормы и правила работы в команде Уметь: - нести личную и коллективную ответственность при работе в команде Владеть: - различными нормами и правилами командной работы	+	+	+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструмент ы и методы управления временем при выполнени и конкретны х задач, проектов, при достижени и поставленн ых целей УК-6.2 Определяет приоритет ы собственно й деятельнос ти, личностног о развития и профессио нального	Знать: - основы управления временем при выполнении различных задач; - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - требования рынка труда и предложения образовательных услуг - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала	+	+	+
			Уметь: - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений	+	+	+

		<p>роста УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственно го профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>образовательных услуг - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития</p>			
			<p>Владеть: - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - экономическими и социальными методами оценки - современными способами оценки - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала</p>	+	+	+
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	<p>ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений</p>	<p>Знать: - основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Уметь: - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Владеть: - основными методами оценки</p>	+	+	+
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий	<p>ПК-4.1 Планирует работу группы</p>	<p>Знать: - особенности работы группы менеджеров Уметь:</p>	+	+	+

	продуктов	менеджеров	- планировать работу группы менеджеров Владеть: - информацией по развитию работы группы менеджеров			
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации - особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,	+	+	+
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении	Уметь: - использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, - проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев	+	+	+
			Владеть: - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе - основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач	+	+	+

		производственных задач			
--	--	------------------------	--	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине
8 семестр (очная форма), А семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Семинар в диалоговом режиме по теме: «Понятие, объект и предмет демографии»	2	1
2	1	Изучение темы ««Общие измерители численности и структуры населения, и их динамика»»	2	-
3	2	Разбор конкретных ситуаций по теме «Источники данных о населении»	2	1
4	2	Семинар в диалоговом режиме по теме «Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение»	2	-
5	2	Разбор конкретных ситуаций по теме «Смертность и продолжительности жизни»	4	1
6	2	Разбор конкретных ситуаций по теме «Демографическая политика»	2	1
7	3	Семинар в диалоговом режиме по теме «Демографическое прогнозирование»	2	1
8	3	Семинар в диалоговом режиме по теме «Социальное партнерство в сфере труда»	2	-
9	3	Разбор конкретных ситуаций по теме «Международное регулирование социально-трудовых отношений»	2	1
10	3	Тест по теме «Международное регулирование социально-трудовых отношений»	2	2
		ИТОГО	22	8

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрены ситуации.

10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к экзамену:

1. Предмет, метод и задачи демографии.
2. История становления предмета демографии.
3. Естественное и механическое движение населения.
4. Перепись населения. Понятие переписи населения. Основные принципы современной переписи населения.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
 - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
 - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная

литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному

элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – экзамен.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи экзамена оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Демография и статистика населения : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510929 (дата обращения: 10.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/demografiya-i-statistika-naseleniya-510929 (дата обращения: 10.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 10.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 10.06.2023)	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Демография. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=102&browse=courses&perpage=10&page=0> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС "Консультант студента"

ЭБС «Консультант студента»

договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.

Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Демография» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,

- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Демография – социально-экономическая наука Понятие, объект и предмет демографии Общие измерители численности и	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм основные нормы и правила работы в команде - основы управления временем при выполнении различных задач	УО	УО

структуры населения, и их динамика	- основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста		
Источники данных о населении	- требования рынка труда и предложения образовательных услуг		
Раздел 2. Демографические показатели оценки	- особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала - основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	УО	УО
Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение	- особенности работы группы менеджеров - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации		
Смертность и продолжительности жизни	- особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,		
Демографическая политика			
Социальная политика	Уметь: - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями		
Раздел 3. Прогнозирование и социальные аспекты управления трудовой деятельностью	- планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	УО	УО
Демографическое прогнозирование	- нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде		
Социальное партнерство в сфере труда	- проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		
Международное регулирование социально-трудовых отношений	- формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений - планировать работу группы менеджеров - проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев - использовать действующие методы	Т	Т

	<p>управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями - различными способами при реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм - различными нормами и правилами командной работы - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала - экономическими и социальными методами оценки - современными способами оценки - основными методами оценки - информацией по развитию работы группы менеджеров - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе - основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач 		
--	---	--	--

*УО – оценка при устном опросе

Т – оценка за тест

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Демография

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144 Форма промежуточного контроля: Экзамен у очной формы обучения и очно-заочной формы обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в А семестре у очно-заочной формы обучения.

2 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение базовой подготовки студентов в области демографии с применением методов анализа выявления и решения проблем труда на микро и макроуровнях.

Задачи преподавания дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации труда, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;

- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на макроуровне, так и на микроуровне;

- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Демография – социально-экономическая наука

1.1 Понятие, объект и предмет демографии

1.2 Общие измерители численности и структуры населения, и их динамика

1.3 Источники данных о населении

Раздел 2. Демографические показатели оценки

2.1 Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение

2.2 Смертность и продолжительности жизни

2.3 Демографическая политика

2.4 Социальная политика

Раздел 3. Прогнозирование и социальные аспекты управления трудовой деятельностью

3.1 Демографическое прогнозирование

3.2 Социальное партнерство в сфере труда

3.3 Международное регулирование социально-трудовых отношений

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: УК-2.2; УК-2.3; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4, ПК-1.1, ПК- 4.1, ПК-11.1, ПК-11.2

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
- зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
- основные нормы и правила работы в команде
- основы управления временем при выполнении различных задач
- основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг

- особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала
- основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений
- особенности работы группы менеджеров
- основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации
- особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,

Уметь:

- выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями
- планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
- нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде
- проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
- формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
- оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг
- проводить оценку персонала и определять стратегию его развития
- выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений
- планировать работу группы менеджеров
- проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев
- использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,

Владеть:

- экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями
- различными способами при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
- различными нормами и правилами командной работы
- инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
- методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала
- экономическими и социальными методами оценки
- современными способами оценки
- основными методами оценки
- информацией по развитию работы группы менеджеров
- различными методами оценки и уметь делать выводы по работе
- основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач

5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	ак ад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,61	22	16,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,14	41,4	30,9	0,61	22	16,5
Лекции	0,50	18	13,5	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,61	22	16,5	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,86	67	50,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,86	67	50,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	1,00	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	1,00	35,6	26,7			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инвестиционный менеджмент»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...8	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	10
8.1 Практические занятия.....	10
8.2. Лабораторные занятия	10
8.3. Курсовые работы	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
11.1 Образовательные технологии	11
11.2 Лекции.....	11
11.3 Занятия семинарского типа	11
11.4 Самостоятельная работа студента	11
11.5 Методические рекомендации для преподавателей	11
11.6 Методические указания для студентов	12
11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
Приложение 1	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в 4 курсе в 7 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области инвестиционного менеджмента с использованием методов и принципов управления инвестиционным процессом.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных понятиях в области управления инвестициями. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в методике и техническим приемам расчетов всех финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционных планов и расчетов, а также для организации финансового контроля над использованием инвестиций. Обладать практическими навыками оперативного использования результатов инвестиционного анализа при разработке и принятии финансовых решений в области формирования расходов и доходов предприятий, формирования и направлений использования капитала предприятий.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре. Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Банковский менеджмент», «Управление изменениями», «Финансы предприятий». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Основы страхования», «Рынок ценных бумаг».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - основы поисковой и аналитической деятельности для решения поставленной задачи по различным типам запросов Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); Владеть: - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей - методами оценки эффективности инвестиционных решений при финансовом планировании и прогнозировании с учетом роли

			финансовых рынков и институтов
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать обоснованные выводы принятия решения; - анализировать результаты организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью решать профессиональные задачи на основе знаний на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории; - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и осуществить их поиск на основе современного программного обеспечения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментарий для обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач; - получать статистически обоснованные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и обработки статистической информации - навыками использования современного программного обеспечения
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы изучения рыночной конъюнктуры - принципы финансового планирования и прогнозирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; - учитывать и верно интерпретировать влияние результатов оценки финансовых рынков и институтов на финансовые прогнозы и планы реализации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в области управления инвестициями; - методами проведения исследований финансовой системы, финансового рынка, документирования результатов исследований
		ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативную базу инвестиционной деятельности; - основные виды и подходы к оценке инвестиционных проектов и сферы их практического применения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов;

			Владеть: - навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов;
		ПК-7.3 Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков	Знать: - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; - методы оценки и снижения инвестиционных рисков; Уметь: - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; - идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки; Владеть: - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа или 4 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108,00	-	-	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,29	46,4	34,73			
Лекции	0,44	16	12,00			
Практические занятия	0,83	30	22,50			
Самостоятельная работа:	2,71	97,6	73,3			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,71	97,6	73,3			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	-	-	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,4	13,1			
Лекции	0,2	8	6,0			
Практические занятия	0,2	8	6,0			
Самостоятельная работа:	3,5	126,6	95,0			
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,4	0,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,4	122,6	92,0			
Консультации	0,03	1	0,8			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,1	4	3,0			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1.	Раздел 1. Теоретические основы инвестиционного менеджмента	30	-	4	-	6	-	-	-	20	-
2.	Раздел 2. Методология инвестиционного менеджмента	41,6	-	4	-	8	-	-	-	29,6	-
3.	Раздел 3. Инвестиционный рынок	32	-	4	-	8	-	-	-	20	-
4.	Раздел 4. Оценка эффективности инвестиционного проекта	36	-	4	-	8	-	-	-	24	-
5.	Контактная самостоятельная работа	0,4									
6.	Вид аттестации (зачет с оценкой)	4	-		-		-	-	-	4	-
7.	ИТОГО	144	-	16	-	30	-	-	-	97,6	-

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1.	Раздел 1. Теоретические основы инвестиционного менеджмента	35	-	2	-	2	-	-	-	31	-
2.	Раздел 2. Методология инвестиционного менеджмента	35	-	2	-	2	-	-	-	31	-
3.	Раздел 3. Инвестиционный рынок	34	-	2	-	2	-	-	-	30	-
4.	Раздел 4. Оценка эффективности инвестиционного проекта	34,6	-	2	-	2	-	-	-	30,6	-
	Консультации	1									
	Контактная самостоятельная работа	0,4									
6.	Вид аттестации (зачет с оценкой)	4	-		-		-	-	-	4	-
7.	ИТОГО	144	0	8	0	8	0	0	0	126,6	0

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Теоретические основы инвестиционного менеджмента	Инвестиции и инвестиционная деятельность организаций в рыночных условиях (Понятие и содержание инвестиций и инвестиционной деятельности. Классификация инвестиций. Классификация инвестиционных портфелей). Цели, задачи и функции инвестиций в рыночных условиях (Классификация целей осуществления инвестиционной деятельности. Правила принятия инвестиционных решений. Критерии принятия инвестиционных решений)
2.	Методология инвестиционного менеджмента	Институциональные аспекты инвестиционного менеджмента. (Понятие инвестиционного менеджмента. Особенности инвестиционного менеджмента.) Фундаментальные концепции инвестиционного менеджмента (Концепция анализа дисконтированных денежных потоков; теория портфеля Г. Марковица; модель оценки доходности финансовых активов; концепция идеального рынка капитала; гипотеза эффективности рынков). Механизм инвестиционного менеджмента. Инвестиционный анализ (Классификация инвестиционного анализа. Классификация методов инвестиционного анализа. Системы инвестиционного планирования. Инвестиционный контроль)
3.	Инвестиционный рынок	Содержание понятия инвестиционного процесса. Понятие и элементы инвестиционного рынка. Структура инвестиционного рынка. Инвестиционный мониторинг. Инвестиционный климат и инвестиционная привлекательность.
4.	Оценка эффективности инвестиционного проекта	Эффективность инвестиционной деятельности. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине				
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;		+		
			– основы поисковой и аналитической деятельности для решения поставленной задачи по различным типам запросов;		+		
			Уметь: – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты;	+	+		
			– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);			+	
			Владеть: – навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей				+
			– методами оценки эффективности инвестиционных решений при финансовом планировании и прогнозировании с учетом роли финансовых рынков и институтов				+
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения	Знать: теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы;	+		+	

	организационной и управленческой теории;	профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать обоснованные выводы принятия решения - анализировать результаты организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории; - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. 				+
					+		+
				+			
					+		
						+	+
					+	+	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и осуществить их поиск на основе современного программного обеспечения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментарий для обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач; - получать статистически обоснованные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и обработки статистической информации - навыками использования современного программного обеспечения 	+			
						+	
						+	+
							+
				+			
					+	+	
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	<p>ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p> <p>ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы изучения рыночной конъюнктуры - принципы финансового планирования и прогнозирования - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов - учитывать и верно интерпретировать влияние результатов оценки финансовых рынков и институтов на финансовые прогнозы и планы реализации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в области управления инвестициями; - методами проведения исследований финансовой системы, финансового рынка, документирования результатов исследований <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативную базу инвестиционной деятельности; - основные виды и подходы к оценке инвестиционных проектов и сферы их практического применения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов; 			+	
						+	+
				+			
						+	
							+

			Знать: - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов;		+		
			- методы оценки и снижения инвестиционных рисков;		+		
		ПК-7.3 Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков	Уметь: - оценивать степень доходности денежных средств и проектов;		+		
			- идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки;				+
			Владеть: - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;				+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1.	1.	Инвестиции и инвестиционная деятельность организации в рыночных условиях Классификация инвестиций. Иерархическая система нормативных правовых актов в Российской Федерации. Инвестиционный климат. Инвестиционная привлекательность. Факторы, влияющие на инвестиционный климат. Шкалы долгосрочных кредитных рейтингов Standard & Poor's, Fitch Ratings и Moody's	4	2
2.	2.	Основные финансово-экономические термины инвестиционного процесса. Инвестиционный анализ. Методы инвестиционного анализа. Порядок проведения анализа	4	2
3.	3.	Инвестиционный процесс. Общая структура инвестиционного процесса. Место инвестиционных процессов в деятельности организации. Инвестиционный рынок. Структура инвестиционного рынка. Субъекты инвестиционного рынка на примере рынка недвижимости. Инвестиционный спрос. Характер стадий изменения конъюнктуры инвестиционного рынка	4	2
4.	4.	Оценка инвестиционной эффективности проекта: BVP, NPV, IRR. Основные особенности ключевых коэффициентов оценки эффективности инвестиций	4	2
Итого			16	8

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда

позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и релетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научных выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

– один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

– многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

–область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

–поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);

–несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);

–несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета (экзамена). Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);

- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);

- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15713-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509513 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489471 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-2. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496231 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 01.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Инвестиционный менеджмент. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=909> (дата обращения: 01.06.2023).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 01.06.2023).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 01.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*

Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Теоретические основы инвестиционного менеджмента	Знать: - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - источники информации и осуществить их поиск на основе современного программного обеспечения - основную нормативную базу инвестиционной деятельности; - основные виды и подходы к оценке инвестиционных проектов и сферы их практического применения;	УО	УО

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории; - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. - понятийно-терминологическим аппаратом в области управления инвестициями. 		
<p>Раздел 2. Методология инвестиционного менеджмента</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - основы поисковой и аналитической деятельности для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; - методы оценки и снижения инвестиционных рисков; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; - выбирать инструментарий для обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач; - получать статистически обоснованные выводы - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и обработки статистической информации; - навыками использования современного программного обеспечения; - методами проведения исследований финансовой системы, финансового рынка, документирования результатов исследований 	КР1	КР1
<p>Раздел 3. Инвестиционный рынок</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы изучения рыночной конъюнктуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей - навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов; 	УО	УО
<p>Раздел 4. Оценка эффективности инвестиционного проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы финансового планирования и прогнозирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать обоснованные выводы принятия решения; - учитывать и верно интерпретировать влияние результатов оценки финансовых рынков и институтов на финансовые прогнозы и планы реализации; - идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективности инвестиционных решений при финансовом планировании и прогнозировании с учетом роли финансовых рынков и институтов; 	Т1	Т1

	- навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования.		
--	---	--	--

*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Инвестиционный менеджмент**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.
Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре для очно-заочной формы обучения.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Банковский менеджмент», «Управление изменениями», «Финансы предприятий».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Основы страхования», «Рынок ценных бумаг».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области инвестиционного менеджмента с использованием методов и принципов управления инвестиционным процессом.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных понятиях в области управления инвестициями. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в методике и техническим приемам расчетов всех финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционных планов и расчетов, а также для организации финансового контроля над использованием инвестиций. Обладать практическими навыками оперативного использования результатов инвестиционного анализа при разработке и принятии финансовых решений в области формирования расходов и доходов предприятий, формирования и направлений использования капитала предприятий.

4. Содержание разделов дисциплины

Теоретические основы инвестиционного менеджмента. Методология инвестиционного менеджмента. Инвестиционный рынок. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - основы поисковой и аналитической деятельности для решения поставленной задачи по различным типам запросов Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); Владеть: - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей

			- методами оценки эффективности инвестиционных решений при финансовом планировании и прогнозировании с учетом роли финансовых рынков и институтов
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать обоснованные выводы принятия решения; - анализировать результаты организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью решать профессиональные задачи на основе знаний на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории; - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и осуществить их поиск на основе современного программного обеспечения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментарий для обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач; - получать статистически обоснованные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и обработки статистической информации - навыками использования современного программного обеспечения
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы изучения рыночной конъюнктуры - принципы финансового планирования и прогнозирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; - учитывать и верно интерпретировать влияние результатов оценки финансовых рынков и институтов на финансовые прогнозы и планы реализации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в области управления инвестициями; - методами проведения исследований финансовой системы, финансового рынка, документирования результатов исследований
		ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную нормативную базу инвестиционной деятельности; - основные виды и подходы к оценке инвестиционных проектов и сферы их

		сделок с поставщиком финансовой услуги	практического применения; Уметь: - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; Владеть: - навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов;
		ПК-7.3 Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков	Знать: - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; - методы оценки и снижения инвестиционных рисков; Уметь: - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; - идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки; Владеть: - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;

6 Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108,00	-	-	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,29	46,4	34,73			
Лекции	0,44	16	12,00			
Практические занятия	0,83	30	22,50			
Самостоятельная работа:	2,71	97,6	73,3			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,71	97,6	73,3			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	-	-	-
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,4	13,1			
Лекции	0,2	8	6,0			
Практические занятия	0,2	8	6,0			
Самостоятельная работа:	3,5	126,6	95,0			
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,4	0,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,4	122,6	92,0			
Консультации	0,03	1	0,8			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,1	4	3,0			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Русский язык и гуманитарные дисциплины» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является подготовка студентов в области теоретических знаний и формирования практических навыков коммуникативных практик в деловой сфере и межличностных отношениях.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о природе и сущности общения и коммуникационных процессах управления;
- получение определенного уровня умений ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- приобретение и формирование навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния и коммуникативной компетентности будущего специалиста.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1,2,3 и 4 семестрах на 1 и 2 курсах.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);

Уметь:

в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

в области чтения: понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;

в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одноклассников); писать эссе на заданную тему; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;

Владеть:

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;

- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 час или 9 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 и 4 семестрах

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы) час				
		1	2	3	4	
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	138	34,2	34,2	34,2	35,4	
в том числе:						
Практические занятия	136	34	34	34	34	
КЭ	0,4				0,4	
Консультация	1				1	
Контактная самостоятельная работа	0,6	0,2	0,2	0,2		
Самостоятельная работа (всего)	150,4	37,8	37,8	37,8	37	
В том числе:						
Проработка практического материала	40	10	10	10	10	
Внеаудиторные практические задания	97	24	24	24	25	
Подготовка к тестированию						
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)	3,4	0,8	0,8	0,8	1	
Контактная работа – промежуточная аттестация						
Подготовка к сдаче экзамена	35,6				35,6	
Общая трудоемкость	час. з.е.	324 9	72 2	72 2	72 2	108 3

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы) час			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	37	9,2	9,2	9,2	9,4
в том числе:					
Практические занятия	32	8	8	8	8
КЭ					
Консультация	4	1	1	1	1
Контактная самостоятельная работа	1	0,2	0,2	0,2	0,4
Самостоятельная работа (всего)	251,4	62,8	62,8	62,8	63
В том числе:					
Проработка практического материала		10	10	10	10
Внеаудиторные практические задания		52,8	52,8	52,8	53
Подготовка к тестированию					
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)	35,6				35,6
Контактная работа – промежуточная аттестация					

Общая трудоемкость	час.	324	72	72	72	108
	з.е.	9	2	2	2	3

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Тема 1. Личные связи и контакты.	10		-		6		-		4
2	Тема 2. Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.	8		-		4		-		4
3	Тема 3. Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.	12		-		6		-		6
4	Тема 4. Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.	12		-		6		-		6
5	Тема 5. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	10		-		4		-		6
6	Тема 6. Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.	10		-		4		-		6
7	Тема 7. Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи.	10		-		4		-		6
8	Тема 8. Общение по телефону.	12		-		6		-		4
9	Тема 9. Контакты в профессиональной сфере.	12		-		6		-		6
10	Тема 10. Составление резюме.	12		-		6		-		6
11	Тема 11. Устройство на работу.	12		-		6		--		6
12	Тема 12. Деловая переписка.	12		-		6		-		6
13	Тема 13. Роль иностранного языка в будущей профессии.	12		-		4		-		8
14	Тема 14. Социокультурный портрет страны изучаемого языка.	12		-		6		-		6
15	Тема 15. Столица страны изучаемого языка.	12		-		6		--		6
16	Тема 16. Города страны изучаемого языка.	12		-		6		-		6
17	Тема 17. Страны изучаемого языка.	12		-		6		-		6

18	Тема 18. Обычай и традиции страны изучаемого языка	12		-	6		-		6
19	Тема 19. Развитие и современный уровень сервиса в странах изучаемого языка.	12		-	4		-		6
20	Тема 20. Социокультурный портрет Российской Федерации.	12		-	6		-		6
21	Тема 21. Москва – столица России.	12		-	6		-		6
22	Тема 22. Мой родной город.	12		-	6		-		5
23	Тема 23. Образование в России.	12		-	6		-		5
24	Тема 24. Обычай и традиции в России.	12		-	6		-		5,2
25	Тема 25. Развитие и современный уровень сервиса в России.	12		-	4		-		5,2
	Контактная работа	0,4							
	Подготовка к экзамену	35,6		-	-		-		
	ИТОГО	324			136		-		150,4

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Личные связи и контакты.	О себе. Моя семья. Моя биография. Мои друзья.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.	Городской транспорт. На таможне. Паспортный контроль. Путешествие разными видами транспорта.
	Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.	Резервирование номера по телефону. Заселение в отель. Обстановка в отеле. Пользование услугами.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.	Еда. Особенности питания в странах изучаемого языка. В кафе и ресторане. В супермаркете.
	Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	Выдающиеся ученые, писатели, музыканты, деятели искусства, политики, их биографии и достижения.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.	Защита и укрепление здоровья. Вредные привычки. У врача.
	Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи.	Проблемы молодежи в современном мире. Свободное время. Увлечения. Интернет.
	Общение по телефону.	Общение с друзьями. Деловые переговоры по телефону.
	Контакты в профессиональной сфере.	В офисе. Деловые переговоры.
	Составление резюме.	Правила составления резюме.
	Устройство на работу.	Поиск работы. Собеседование.
	Деловая переписка.	Правила оформления деловых писем.
	Роль иностранного языка в будущей профессии.	Моя будущая профессия. Роль иностранного языка в будущей профессии.
	Социокультурный портрет страны изучаемого языка.	Великобритания. История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
	Столица страны изучаемого языка.	Лондон. История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
	Города страны изучаемого языка.	Наиболее известные города стран изучаемого языка, их развитие, достопримечательности.
	Страны изучаемого языка.	Англоговорящие страны. Основная информация.

Обычаи и традиции страны изучаемого языка.	Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
Развитие и современный уровень сервиса в странах изучаемого языка	История развития сервиса, современный уровень развития сервиса.
Социокультурный портрет Российской Федерации.	История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
Москва – столица России.	История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
Мой родной город.	История родного города, достопримечательности, промышленность, культурные и образовательные учреждения.
Образование в России.	История образования в России. Современная система образования. Д.И. Менделеев. Наш институт.
Обычаи и традиции в России.	Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
Развитие и современный уровень сервиса в России.	История развития сервиса, современный уровень сервиса.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1-4,6,7,8,9	Раздел 5,15,16,17,18	Раздел 10-13,14	Раздел 19,25	Раздел 20-24
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p>Знать:</p> <p>стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов); <p>Уметь:</p> <p><i>в области аудирования:</i> воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><i>в области чтения:</i> понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов</p>	+	+	+	+	+
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный		УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и	+		+	+

		<p>иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>(информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы; в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одногруппников); писать эссе на заданную тему; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;</p>					
			<p>Владеть: - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами. - стратегиями проведения</p>	+	+	+		

			сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Грамматика. Порядок слов в простом предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов to be, to have. Порядковые числительные. Обороты there is \ there are Дополнительные придаточные предложения. Устная тема. About myself. My family and my friends.	6
2	2	Грамматика. Сложное дополнение с глаголами to want, would like, to expect. Местоимения some, any и их производные. Прямое, косвенное и предложное дополнения. Объектный падеж личных местоимений. Устная тема. Travelling. Going abroad. At the customs.	4
3	3	Грамматика. Количественные числительные. Количественные прилагательные. Наречия. Определительные придаточные предложения. Устная тема. At the hotel. Reserving a room.	6
4	4	Грамматика. Настоящее простое время Устная тема. Meals. At the restaurant	6
5	5	Грамматика. Прошедшее простое время Устная тема. Famous people, scientists, their biography and achievements.	6
6	6	Грамматика. Будущее простое время. Употребление настоящего времени в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях. Дополнительные придаточные предложения. Устная тема. Health. Air, water, Earth pollution. Environmental protection.	6
7	7	Грамматика. Времена групп Continuous и Perfect. Устная тема. The problems of the youth. Internet. Free time.	6
8	8	Грамматика. Настоящее, прошедшее и будущее простое время. Страдательный залог. Устная тема. Business contacts. Speaking on the phone. At the office	4
9	9	Грамматика. Образование страдательного залога во временах группы Continuous. Устная тема. Business negotiations.	6
10	10	Грамматика. Образование страдательного залога во временах группы Perfect. Устная тема.	6

		Resume.	
11	11	Грамматика. Предпрошедшее время. Согласование времен. Устная тема. Searching for a job. The interview.	6
12	12	Грамматика. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Устная тема. Business letters.	6
13	13	Грамматика. Неопределенные местоимения. Именные безличные предложения, сложносочиненные предложения. Устная тема. My future profession. English is an international language.	8
14	14	Грамматика Модальные глаголы. Устная тема. Great Britain, history, political, economic and cultural peculiarities.	6
15	15	Грамматика Придаточные предложения времени, понятие о причастии настоящего времени. Устная тема. London, its history and sights.	6
16	16	Грамматика Причастие II, формы и функции. Устная тема. The great cities of GB and the USA.	6
17	17	Грамматика Perfect Participle. Независимый причастный оборот. Устная тема English speaking countries.	6
18	18	Грамматика. The Gerund Устная тема. Customs and traditions. The way of life.	6
19	19	Грамматика. Сослагательное наклонение. Устная тема. The chemistry in the English-speaking countries, its history and development.	6
20	20	Грамматика. Условные придаточные предложения. Устная тема. Russian Federation: history, politics, economics, culture.	6
21	21	Грамматика. Прямая и косвенная речь. Придаточные предложения причины. Устная тема. Moscow, its history, sights.	6
22	22	Грамматика. Многозначность глаголов shall, will, should, would. Устная тема. My native town.	6
23	23	Грамматика. Составные союзы и предлоги. Устная тема. The development of the system of education in Russia. Novomoskovsk Institute.	6
24	24	Грамматика. Цепочка определений. Устная тема. Customs and traditions in Russia. The way of life	6
25	25	Грамматика. Функции и перевод слов one, that. Усилительная конструкция it is ... who (that) Устная тема. The chemical technology of Russia.	6

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Практические занятия

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

Организация лекционных занятий

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Организация практических занятий

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем

пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с

письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Вопросы для самопроверки:

ЧТЕНИЕ

Task 1. Read the text and decide whether the following statements (1-5) agree with the information given in the text. Mark them:

T (True) if the statement agrees with the text

F (False) if the statement does not agree with the text

NG (Not Given) if there is no information about this in the text

1. Women love shopping, while men hate it.
2. Addiction to shopping can have negative impact on one's life.
3. People tend to buy more when they are not content with their lives.
4. A lot of people use credit cards as this simplifies budget management.
5. Shopaholics are more difficult to cure than people with alcohol or drug addiction.

WHEN SHOPPING IS A PROBLEM

For a lot of people, shopping is a chore, something tedious, yet necessary – like housework. For others, shopping is fun, a release from the world of work. For a minority, however, shopping can be as dangerous as consuming too much alcohol or abusing drugs.

For these “shopaholics”, a trip to a department store can become a way of fueling an addiction.

How does this happen and why? Psychologists believe that the “shopaholic” views spending money as a form of escapism and a means of achieving happiness. The real problem starts, however, when the constant need to buy new things starts interfering with a person's life. People who become addicted to the excitement of shopping believe that buying something new will make their lives happier and more fulfilling.

People frequently become shopaholics because their lives are emotionally empty. It is often a sign of chronic depression. People fill their lives with “things” because they can't face their own unhappiness. Shopping then becomes a form of therapy. According to experts, women are particularly prone to this sort of behavior. This may be because so much advertising is targeted at women. Magazine and television advertising aimed at them as career women, wives and mothers, puts women under a lot of pressure to buy.

Buying your way out of an emotional crisis is not a healthy option, though. Spending can get out of control. People get caught in a situation in which the “high” of spending money is soon replaced by disappointment, and finally depression, as the debts pile up. New things quickly lose their attraction and then the desire to shop and spend starts all over again.

The widespread use of credit cards has led to a marked increase in the number of shopaholics. According to experts, the banks have made credit cards too easy to obtain, with the result that more and more people are using them. Using a credit card gives one the illusion that no money is being spent. People can go on for years, spending vast sums on credit without realizing it. As a result, they end up either with huge overdrafts or in court, filing for bankruptcy.

Unlike a dependency on alcohol or drugs, an addiction to shopping and spending money is less easy to detect but, as with other forms of addiction, the “shopaholic” is also in need of professional help. It seems, then, that the solution to the problem lies with the therapists who specialize in this disorder, and with the patients themselves. Getting to the root of the shopaholic's depression and helping the shopaholic to face up to and cope with the real problems that trigger their shopping mania is the only practical approach. Buying yet another dress is not the answer.

Task 2. Read the text below and complete the sentences 6-10. Write no more than three words.

6. Scientists believe that there is a number of ways to think about time, which are distributed equally among the past, the present and the future:2..... time zones each.
7. People who keep family records and remember good times are calledpast positive thinkers.....
8. Present hedonists live forpleasure....., trying to seek sensation and avoid pain.
9. People who prefer work to play and don't give in to temptation make decisions on the ground ofpotential consequence.....
10. Future fatalists have a strong belief in life after death and importance ofsuccess..... in life.

According to social psychologists, there are six ways of thinking about time, which are called personal time zones. The first two are based in the past. Past positive thinkers spend most of their time in the state of nostalgia, finely remembering moments such as birthdays, marriages and important achievements in their life. These are the kind of people who keep family records, books and photo albums. People living in the past negative time zone are also absorbed by earlier times, but they focus on all the bad things: regrets, failures, poor decisions. They spend a lot of time thinking about how life could have been.

Then we have people who live in the present. Present hedonists are driven by pleasure and immediate sensation. Their life model is to have a good time and avoid pain. Present fatalists live in the moment too, but they think this moment is a product of circumstances entirely beyond their control. It's their fate; whether it's poverty, religion or society itself. Something stops these people from thinking they can play a role and changing their outcome in life. Life simply is and that's that.

Looking at the future time zone we can see that people who classify this future active are the planners and go-getters. They work rather than play and resist temptation. Decisions are made based on potential consequences, not on the experience itself. A second future-orientated perspective, future fatalistic, is driven by the certainty of life after death and some kind of a judgment day when they'll be assessed on how virtuously they've lived and what success

they've had in their lives.

ПИСЬМО

Task 1

1. Write a paragraph comparing/contrasting life in a large city and in the countryside. Write 120-150 words.
2. Write a paragraph to describe your favorite pastime. Write 120-150 words.
3. Write a paragraph to explain the reasons why social networking is so popular with young people nowadays. Write 120-150 words.

ГОВОРЕНИЕ

Task 1. In 1 minute be ready to describe someone you know who is popular in your neighborhood.

You should say:

- who this person is
- when you first met this person
- what sort of person he/she is

Task 2. Answer the following questions. Express and justify your opinion.

1. Do you think it's important to have good communication skills to do a job well? (Why? / Why not?)
2. Some people think it is best to plan their lives carefully; others prefer to make spontaneous decisions. What is your opinion? (Why? / Why not?)
3. Do you prefer to get the news from newspapers, television or the Internet? (Why?)

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Алексеева Т.К., Лясицкая Л.А., Шелкова Т.Г. Деловой английский язык. English for Business. Ч. I, II, III. Учебник английского языка. М.: Вече, 2000. – 640с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Алексеева Н.В., Горюнова Е.М., Шатрова Т.И. Учебное пособие по развитию навыков устной речи. 1 часть /ФГБОУ ВПО «РХТУ им. Д.И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал); Новомосковск, 2012. – 60с.	1. http://moodle.nirhtu.ru/mod/resource/view.php?id=12691 (дата обращения 28.11.2021)	Да
2. Алексеева Н.В., Горюнова Е.М., Шатрова Т.И. «Английский язык». Учебное пособие по практике устной речи. Часть 2 / ФГБОУ ВПО «РХТУ им. Д.И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал); Новомосковск, 2013. – 80с.	2. http://moodle.nirhtu.ru/mod/resource/view.php?id=12691 (дата обращения 28.11.2021)	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Страница кафедры «Русский и иностранные языки» - Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/preparatory/lang.html> (дата обращения 28.11.2021)

2. Учебные материалы кафедры «Русский и иностранные языки» на сайте ВУЗа - Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=128> (дата обращения 28.11.2021)

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными

работы		возможностями здоровья
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 166 (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 172а (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 172 (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 183а (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 185 (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся 185а (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 185а (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	
Аудитория для самостоятельной работы студентов 409 (корпус 4) ул. Дружбы, 8	Комплекты учебной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Презентационная техника: экран - Lumien Master Picture 180*180 настенный; компьютеры - 11 шт. компьютерный комплекс в сборе Intel G1630 / H61M - K/2 Desktop /19.5 Philips +наушники Philips 2 шт.; проектор - Aser X 123DLP 3000 Lm + кронштейн - KROMAX PROJECTOR - 10.	

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Личные связи и контакты.	Знать: • социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;	yo, ДЗ
Раздел 2. Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.	• требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;	yo, ДЗ
Раздел 3. Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.	• основные способы работы над языковым и речевым материалом;	yo, ДЗ
Раздел 4. Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.	• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);	yo, ДЗ
Раздел 5. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	Уметь: в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;	yo, ДЗ
Раздел 6. Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.	в области чтения: понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;	yo, ДЗ, Т
Раздел 7. Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи.	в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;	yo, ДЗ
Раздел 8. Общение по телефону.	в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одногруппников); писать эссе на заданную тему;	yo, ДЗ,
Раздел 9. Контакты профессиональной сфере.	выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;	yo, ДЗ
Раздел 10. Составление резюме.	Владеть:	yo, ДЗ
Раздел 11. Устройство на работу.		yo, ДЗ Т
Раздел 12. Деловая переписка.		yo, ДЗ
Раздел 13. Роль иностранного языка в будущей профессии.		yo, ДЗ
		yo, ДЗ
		yo, ДЗ Т

Раздел 14. Социокультурный портрет страны изучаемого языка.	<ul style="list-style-type: none"> • стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; • компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами. • стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; • приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов. 	уо, ДЗ
Раздел 15. Столица страны изучаемого языка.		уо, ДЗ
Раздел 16. Города страны изучаемого языка.		уо, ДЗ
Раздел 17. Страны изучаемого языка.		уо, ДЗ Т
Раздел 18. Обычаи и традиции страны изучаемого языка		
Раздел 19. Развитие и современный уровень сервиса в странах изучаемого языка.		
Раздел 20. Социокультурный портрет Российской Федерации.		
Раздел 21. Москва – столица России.		
Раздел 22. Мой родной город.		
Раздел 23. Образование в России.		
Раздел 24. Обычаи и традиции в России.		
Раздел 25. Развитие и современный уровень сервиса в России.		

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
 Б1.0.01 Иностранный язык

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 9 / 324. Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен. Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1,2,3 и 4 семестрах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи преподавания дисциплины:

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, навыков работы с разными видами текстов;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие информационной культуры: поиск и систематизация необходимой информации, определение степени ее достоверности, реферирование и использование для создания собственных текстов различной направленности; работа с большими объемами информации на иностранном языке;
- формирование готовности к восприятию чужой культуры во всех её проявлениях, способности адекватно реагировать на проявления незнакомого и преодолевать коммуникативные барьеры, связанные с этим;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- развитие умений работать в команде, выполнять коллективные проекты;
- формирование понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания.

4. Содержание дисциплины

№ разд ела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Личные связи и контакты.	О себе. Моя семья. Моя биография. Мои друзья.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.	Городской транспорт. На таможне. Паспортный контроль. Путешествие разными видами транспорта.
	Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.	Резервирование номера по телефону. Заселение в отель. Обстановка в отеле. Пользование услугами.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.	Еда. Особенности питания в странах изучаемого языка. В кафе и ресторане. В супермаркете.
	Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	Выдающиеся ученые, писатели, музыканты, деятели искусства, политики, их биографии и достижения.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.	Защита и укрепление здоровья. Вредные привычки. У врача.
	Межкультурная коммуникация. Проблемы современной	Проблемы молодежи в современном мире. Свободное время. Увлечения. Интернет.

молодежи.	
Общение по телефону.	Общение с друзьями. Деловые переговоры по телефону.
Контакты в профессиональной сфере.	В офисе. Деловые переговоры.
Составление резюме.	Правила составления резюме.
Устройство на работу.	Поиск работы. Собеседование.
Деловая переписка.	Правила оформления деловых писем.
Роль иностранного языка в будущей профессии.	Моя будущая профессия. Роль иностранного языка в будущей профессии.
Социокультурный портрет страны изучаемого языка.	Великобритания. История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
Столица страны изучаемого языка.	Лондон. История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
Города страны изучаемого языка.	Наиболее известные города стран изучаемого языка, их развитие, достопримечательности.
Страны изучаемого языка.	Англоговорящие страны. Основная информация.
Обычаи и традиции страны изучаемого языка.	Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
Развитие и современный уровень сервиса в странах	История развития сервиса, современный уровень развития сервиса.
Социокультурный портрет Российской Федерации.	История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
Москва – столица России.	История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
Мой родной город.	История родного города, достопримечательности, промышленность, культурные и образовательные учреждения.
Образование в России.	История образования в России. Современная система образования. Д.И. Менделеев. Наш институт.
Обычаи и традиции в России.	Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
Развитие и современный уровень сервиса в России.	История развития сервиса, современный уровень развития сервиса.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);

Уметь:

в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

в области чтения: понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;

в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одногруппников); писать эссе на заданную тему; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;

Владеть:

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы) час			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	138	34,2	34,2	34,2	35,4
в том числе:					
Практические занятия	136	34	34	34	34
КЭ	0,4				0,4
Консультация	1				1
Контактная самостоятельная работа	0,6	0,2	0,2	0,2	

Самостоятельная работа (всего)		150,4	37,8	37,8	37,8	37
В том числе:						
Проработка практического материала		40	10	10	10	10
Внеаудиторные практические задания		97	24	24	24	25
Подготовка к тестированию						
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)		3,4	0,8	0,8	0,8	1
Контактная работа – промежуточная аттестация						
Подготовка к сдаче экзамена		35,6				35,6
Общая трудоемкость	час.	324	72	72	72	108
	з.е.	9	2	2	2	3

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы) час				
		1	2	3	4	
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	37	9,2	9,2	9,2	9,4	
в том числе:						
Практические занятия	32	8	8	8	8	
КЭ						
Консультация	4	1	1	1	1	
Контактная самостоятельная работа	1	0,2	0,2	0,2	0,4	
Самостоятельная работа (всего)	251,4	62,8	62,8	62,8	63	
В том числе:						
Проработка практического материала		10	10	10	10	
Внеаудиторные практические задания		52,8	52,8	52,8	53	
Подготовка к тестированию						
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)	35,6				35,6	
Контактная работа – промежуточная аттестация						
Общая трудоемкость	час.	324	72	72	72	108
	з.е.	9	2	2	2	3

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.01 Иностранный язык»
 основной образовательной программы
 Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от 202 г.
		протокол заседания Ученого совета № от 202 г.
		протокол заседания Ученого совета № от 202 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационная безопасность и защита информации»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	11
8.1. Практические занятия	11
8.2. Лабораторные занятия	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
11.1. Образовательные технологии.....	11
11.2. Лекции	12
11.3. Занятия семинарского типа	12
11.4. Самостоятельная работа студента	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	12
11.6. Методические указания для студентов	13
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 8 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» является изучение основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей;
- приобретение знаний основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах;
- приобретение знаний основные методологические положения защиты информации;
- приобретение знаний основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ;
- приобретение знаний общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети;
- формирование и развитие умений ограничивать использование ресурсов компьютера на основе раздельного доступа пользователей в операционную систему;
- формирование и развитие умений организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;
- формирование и развитие умений организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа;
- формирование и развитие умений организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;
- формирование и развитие умений использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов;
- приобретение и формирование навыков методами и формами защиты информации;
- приобретение и формирование навыков возможностью анализировать возможные риски и выбирать экономически обоснованные структуры, техническое и программное обеспечение систем защиты компьютерной информации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Информационная безопасность и защита информации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей; Уметь: организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе; Владеть: - методами и формами защиты информации
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные	Знать: основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах; Уметь: организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Владеть: - методами защиты компьютерной информации.
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ Уметь: - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа Владеть: - выбирать техническое и программное обеспечение систем.
ПК-12		ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети Уметь: -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети; Владеть: -возможностью анализировать возможные риски.
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - основные методологические положения защиты информации Уметь: использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов Владеть: - возможностью выбирать экономически обоснованные структуры.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/13.6 Обеспечение руководителя информацией	ПК-9. Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий
06.014 менеджер по информационным технологиям	ОТФ.А. Управление операционной деятельностью организации в области ИТ уровень квалификации - 6	А/04.6 Управление обработкой запросов в области ИТ сотрудников, клиентов и партнеров организации	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованием локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения, 4 курс 8 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	1,19	43	32,25
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,68	61,4	45,3	1,19	43	32,25
Лекции	0,83	30	22,5	0,42	15	11,25
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,78	28	21
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,3	83	62,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,3	83	62,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

Очно-заочная форма обучения, 5 курс 9 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	17,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,5	127	95,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,5	127	95,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Всего	Лекции		Прак.		Сам.	
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Введение в проблему информационной безопасности	11		2	2		7	
2	Угрозы информационной безопасности и методы их реализации	16	4	4	2	2	2	10

3	Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем	22	10	4	4	6	6	12	
4	Парольные системы. Шифрование данных	20	5	4	1	4	4	12	
5	Использование защищенных компьютерных систем	22	10	4	4	6	6	12	
6	Защита программ и данных	20	8	4	2	6	6	10	
7	Особенности защиты в операционных системах	14		4				10	
8	Особенности защиты информации в компьютерных сетях	18	6	4	2	4	4	10	
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Контактная самостоятельная работа	0,4							
	Контактная работа - промежуточная аттестация	1							
	ИТОГО	180	43	30	15	30	28	83	

Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Введение в проблему информационной безопасности	10	1	1		1	1	8	
2	Угрозы информационной безопасности и методы их реализации	12	1	1		1	1	10	
3	Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем	14	1	1		1	1	12	
4	Парольные системы. Шифрование данных	17	1	1		1	1	15	
5	Использование защищенных	24	1	1		1	1	22	

	компьютерных систем								
6	Защита программ и данных	22	1	1		1	1	20	
7	Особенности защиты в операционных системах	22	1	1		1	1	20	
8	Особенности защиты информации в компьютерных сетях	22	1	1		1	1	20	
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Контактная самостоятельная работа	0,4							
	Контактная работа - промежуточная аттестация	1							
	ИТОГО	180	8	8	0	8	8	127	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в проблему информационной безопасности	Программа информационной безопасности России и пути ее реализации. Роль и место системы обеспечения информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция информационной безопасности. Обзор состояния систем защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах. Международные стандарты информационного обмена. Основные принципы защиты информации в компьютерных системах. Основные понятия и определения защиты информации. Компьютерные преступления. Организационное обеспечение информационной безопасности
2	Угрозы информационной безопасности и методы их реализации	Три вида возможных нарушений информационной системы. Понятие угрозы. Анализ угроз безопасности информации. Причины, виды, каналы утечки и искажения информации. Основные методы реализации угроз информационной безопасности: методы нарушения секретности, целостности и доступности информации. Информационная безопасность в условиях функционирования в России глобальных сетей.
3	Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем	Общая проблема информационной безопасности информационных систем. Защита информации при реализации информационных процессов (ввод, вывод, передача, обработка, накопление, хранение). Защита информации от несанкционированного доступа. Математические и методические средства защиты. Компьютерные средства реализации защиты в информационных системах.
4	Парольные системы. Шифрование данных	Общие подходы к построению парольных систем. Выбор паролей. Хранение паролей. Передача пароля по сети. Математические и алгоритмические основы шифрования. Блочные шифры: ГОСТ, DES, RC6, AES, Blowfish, Rijndael. Поточковые шифры: RC4, Seal, Wake. Сравнительный анализ криптостойкости и скорости работы. Область применения ХЭШ – функции. Генераторы ПСЧ. Электронная цифровая подпись. Алгоритмы DSA, RSA, MAC, DTS.
5	Использование защищенных компьютерных систем	Политика безопасности. Критерии и классы защищенности средств вычислительной техники и автоматизированных систем. Стандарты по оценке защищенных систем. Примеры практической реализации. Защита от разрушающих программных воздействий (понятие разрушающего программного воздействия; Методы перехвата и навязывания информации). Компьютерные вирусы. Понятия о видах вирусов. Современные антивирусные программы.
6	Защита программ и данных	Защита офисных документов. Способы распространения программного обеспечения. Техническая защита от несанкционированного копирования. Базовые методы нейтрализации систем защиты от несанкционированного копирования. Идентификация параметров персонального компьютера. Идентификация жестких дисков. Идентификация гибких дисков. Оценка уникальности конфигурации

		компьютера.
7	Особенности защиты в операционных системах	Подходы к построению защищенной операционной системы. Административные меры защиты. Стандарты защищенности операционных систем. Виды уязвимости и атак на ОС. Классификация угроз безопасности операционной системы. Типичные атаки на операционную систему. □
8	Особенности защиты информации в компьютерных сетях	Классификация способов несанкционированного доступа и жизненный цикл атак. Нападения на политику безопасности и процедуры административного управления. Нападения на постоянные и сменные компоненты системы защиты. Нападения на протоколы информационного взаимодействия. Нападения на функциональные элементы компьютерных сетей. Использование межсетевых экранов (Firewall). Критерии их оценки. Защита виртуальных потоков на различных сетевых уровнях. Защита удаленного доступа к локальной сети. Безопасная доставка E-mail сообщений. Использование ключей и цифровых подписей. Сертификация серверов Интернет. Безопасность работы в Интернет с использованием браузера. Защита информации для электронной коммерции в Интернет.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине											
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8			
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей	+	+	+	+							
			Уметь: организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе	+	+	+	+							
			Владеть: - методами и формами защиты информации	+	+	+	+							
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах;	+	+	+	+	+	+					
			Уметь: организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;	+	+	+	+	+	+					
			Владеть: - методами защиты компьютерной информации	+	+	+	+	+	+					

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ		+	+	+	+	+	+	+	
			Уметь: - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа			+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: - выбирать техническое и программное обеспечение систем.		+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-12		ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети			+	+	+	+	+	+	
			Уметь: -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;			+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: -возможностью анализировать возможные риски.			+	+	+	+	+	+	+
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - основные методологические положения защиты информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Уметь: использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: - возможностью выбирать экономически обоснованные структуры.	+	+	+	+	+	+	+	+	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. очно-заочн
1	1-2	Симметричные алгоритмы шифрования (ПР1)	4	1
2	3	Сравнение антивирусных программ (ПР2)	6	1
3	4	Защита документов MS WORD (ПР3)	4	1
4	5-6	Защита книг MS EXCEL (ПР4)	4	1
5	7,8	Настройка защищенного сетевого соединения (ПР5)	4	1
6	8	Установка и настройка службы сертификатов в сетевой среде WINDOWS XP (ПР6)	4	1
7	8	Организация защищенного сеанса связи Telnet в сети WINDOWS XP (ПР7)	4	1

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии

используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание одномерной учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотек; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Нестеров, С.А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Нестеров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 324 с.	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103908 . — Загл. с экрана	Да
О-2. Артемов, А.В. Информационная безопасность: курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Орел : , 2014. — 257 с.	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97695	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : лаб. практикум / сост. В. В. Силин, Н. В. Маслова. - Новомосковск : [б. и.], 2016. - 23 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Руденков, Н.А. Технологии защиты информации в компьютерных сетях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Руденков, А.В. Пролетарский, Е.В. Смирнова, А.М. Суоров. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 368 с.	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100522	Да
Д-3. Никифоров, С.Н. Методы защиты информации. Пароли, скрытие, шифрование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Никифоров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 124 с	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107307 . — Загл. с экрана.	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Тема 1. Введение в проблему информационной безопасности	Знать: - вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей; Уметь: организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе; Владеть: - методами и формами защиты информации	yo
Тема 2. Угрозы информационной безопасности и методы их реализации	Знать: основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах; Уметь: организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе; Владеть: - методами защиты компьютерной информации.	yo, ИЗ
Тема 3. Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем	Знать: - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ Уметь: - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа Владеть: - выбирать техническое и программное обеспечение систем.	yo
Тема 4. Парольные системы. Шифрование данных	Знать: - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети Уметь: -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети; Владеть: -возможностью анализировать возможные риски.	yo, ВР, ЗР, ИЗ
Тема 5. Использование защищенных компьютерных систем	Знать: - основные методологические положения защиты информации Уметь: использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов Владеть: - возможностью выбирать экономически обоснованные структуры.	yo, ВР, ЗР
Тема 6. Защита программ и данных	Знать: - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети Уметь: -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;	yo, ВР, ЗР

	Владеть: -возможностью анализировать возможные риски.	
Тема 7. Особенности защиты в операционных системах	Знать: - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ Уметь: - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа Владеть: - выбирать техническое и программное обеспечение систем	yo, BP, ЗР
Тема 8. Особенности защиты информации в компьютерных сетях	Владеть: - методами защиты компьютерной информации.	yo, BP, ЗР, Т

Приложение 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Информационная безопасность и защита информации

1. Общая трудоемкость (з.е./ час):**5/180**. Форма промежуточного контроля экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Информационная безопасность и защита информации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» является изучение основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей;
- приобретение знаний основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах;
- приобретение знаний основные методологические положения защиты информации;
- приобретение знаний основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ;
- приобретение знаний общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети;
- формирование и развитие умений ограничивать использование ресурсов компьютера на основе раздельного доступа пользователей в операционную систему;
- формирование и развитие умений организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;
- формирование и развитие умений организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа;
- формирование и развитие умений организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;
- формирование и развитие умений использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов;
- приобретение и формирование навыков методами и формами защиты информации;
- приобретение и формирование навыков возможностью анализировать возможные риски и выбирать экономически обоснованные структуры, техническое и программное обеспечение систем защиты компьютерной информации.

4. Содержание дисциплины

Введение в проблему информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности и методы их реализации. Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем. Парольные системы. Шифрование данных. Использование защищенных компьютерных систем. Защита программ и данных. Особенности защиты в операционных системах. Особенности защиты информации в компьютерных сетях

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей; Уметь: организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	применять системный подход для решения поставленных задач		Владеть: - методами и формами защиты информации
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах; Уметь: организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе; Владеть: - методами защиты компьютерной информации.
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ Уметь: - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа Владеть: - выбирать техническое и программное обеспечение систем.
ПК-12		ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети Уметь: -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети; Владеть: -возможностью анализировать возможные риски.
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - основные методологические положения защиты информации Уметь: использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов Владеть: - возможностью выбирать экономически обоснованные структуры.

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения, 4 курс 8 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	1,19	43	32,25
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,68	61,4	45,3	1,19	43	32,25
Лекции	0,83	30	22,5	0,42	15	11,25
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,78	28	21
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,3	83	62,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,3	83	62,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

Очно-заочная форма обучения, 5 курс 9 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	17,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,5	127	95,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,5	127	95,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2020 № 59449), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Русский язык и гуманитарные дисциплины» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области исторического осмысления закономерностей общественного развития и на этой основе формирования гражданственности, патриотизма.

Задачи преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о закономерностях, движущих силах и этапах исторического процесса, основных событиях и процессах мировой и отечественной истории;
- приобретение знаний о выдающихся деятелях отечественной и всеобщей истории;
- формирование и развитие умений исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- формирование и развитие умений извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- приобретение и формирование навыков анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 и 2 семестрах на 1 курсе.

Дисциплина «История России» продолжает фундаментальную социально-гуманитарную подготовку, инициированной программами среднего образования в части курса истории, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки (бакалавриат, специалитет) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных дисциплинах «Основы российской государственности», «Философия».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.3 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	знать: - закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, - основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории; – основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; - выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории уметь: - исторически мыслить, - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения . владеть: - навыками анализа исторических источников, - навыками преобразования информации в знание; - навыками осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего			Семестр			
				1 семестр		2 семестр	
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	з.е.	акад. ч	з.е.	акад. ч

Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2	72	2	72
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	3,3	118,8	89,1	1,4	50,4	1,9	68,4
Контактная работа - аудиторные занятия:	3,28	118	88,5	1,39	50	1,89	68
В том числе:							
Лекции	1,89	68	51	0,94	34	0,94	34
Практические занятия (ПЗ)	1,39	50	39	0,44	16	0,94	34
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,02	0,8	0,6	0,01	0,4	0,01	0,4
Самостоятельная работа (всего):	0,7	25,2	18,9	0,6	21,6	0,1	3,6
в том числе:							
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,7	25,2	18,9	0,6	21,6	0,1	3,6
Форма(ы) контроля:				Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего			Семестр			
				1 семестр		2 семестр	
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	з.е.	акад. ч	з.е.	акад. ч
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2	72	2	72
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	1,63	58,8	43,5	0,93	33,4	0,71	25,4
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,55	56	42	0,89	32	0,67	24
В том числе:							
Лекции	1,11	40	30	0,67	24	0,44	16
Практические занятия (ПЗ)	0,44	16	13,5	0,22	8	0,22	8
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,02	0,8	0,6	0,01	0,4	0,01	0,4
Консультация текущая	0,06	2	1,5	0,03	1	0,03	1
Самостоятельная работа (всего):	2,17	85,2	58,5	1,07	38,6	1,29	46,6
в том числе:							
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,17	85,2	58,5	1,07	38,6	1,29	46,6
Форма(ы) контроля:				Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

1 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки	13,8		4		2		-		7,8
2	Исследователь и исторический источник	11,8		2		2		-		7,8
3	Особенности становления	23		14		6		-		3

	государственности в России и мире									
4	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье	23		14		6		-		3
	Контактная работа - промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,4								
	ИТОГО	72		34		16				21,6

2 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
5	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	16,9		8		8		-		0,9
6	Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	16,9		8		8		-		0,9
7	Россия и мир в XX веке	18,9		10		8		-		0,9
8	Россия и мир в XXI веке	18,9		8		10		-		0,9
	Контактная работа - промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,4								
	ИТОГО	72		34		34				3,6

Очно-заочная форма обучения

1 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки	16,65		6		1		-		9,65
2	Исследователь и исторический источник	16,65		6		1		-		9,65
3	Особенности становления государственности в России и мире	18,65		6		3		-		9,65
4	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье	18,65		6		3		-		9,65
	Контактная работа - промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,4								
	Консультация текущая	1								
	ИТОГО	72		24		8				38,6

2 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
5	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	17,65		4		2		-		11,65
6	Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	17,65		4		2		-		11,65
7	Россия и мир в XX веке	17,65		4		2		-		11,65
8	Россия и мир в XXI веке	17,65		4		2		-		11,65
	Контактная работа - промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,4								
	Консультация текущая	1								1
	ИТОГО	72		16		8				46,6

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Основные направления современной исторической науки.
2	Исследователь и исторический источник	Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные). Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации.
3	Особенности становления государственности в России и мире	Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности. Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии (неолит и бронзовый век). Страна ариев. Киммерийцы и скифы. Древние империи Центральной Азии. Скифские племена; греческие колонии в Северном Причерноморье; Великое Переселение народов в III-VI веках. Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке. Падение Римской империи. Смена форм государственности. Варварские королевства. Государство франков. Меровинги и Каролинги. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Традиционные формы социальной организации европейских народов в догосударственный период. Социально-экономические и политические изменения в недрах славянского общества на рубеже VIII-IX вв. Восточные славяне в древности VIII-XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. Новейшие археологические открытия в Новгороде и их влияние на представления о происхождении Древнерусского государства. Особенности социально-политического развития Древнерусского государства. Древнерусское государство в оценках современных историков. Проблема особенностей социального строя Древней Руси. Дискуссия о характере общественно-экономической формации в отечественной науке. Концепции «государственного феодализма» и «общинного строя». Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. Властные традиции и институты в государствах Восточной, Центральной и Северной Европы в раннем средневековье; роль военного вождя. Проблема формирования элиты Древней Руси. Роль вече. Города в

		<p>политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Пути возникновения городов в Древней Руси.</p> <p>Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства.</p> <p>Соседи Древней Руси в IX-XII вв.: Византия, славянские страны, Западная Европа, Хазария, Волжская Булгария. Международные связи древнерусских земель. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси.</p>
4	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье	<p>Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России: технологии, производственные отношения и способы эксплуатации, политические системы, идеология и социальная психология. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока. Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Проблема централизации. Централизация и формирование национальной культуры.</p> <p>Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюркские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский.</p> <p>Русь, Орда и Литва. Литва как второй центр объединения русских земель. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Отношения с княжествами и землями. Рост территории Московского княжества. Присоединение Новгорода и Твери. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Формирование дворянства как опоры центральной власти.</p>
5	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	<p>XVI-XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Реформация и ее экономические, политические, социокультурные причины. «Новое время» в Европе как особая фаза всемирно-исторического процесса. Стабильная абсолютная монархия в рамках национального государства – основной тип социально-политической организации постсредневекового общества. Развитие капиталистических отношений. Дискуссия об определении абсолютизма. Абсолютизм и восточная деспотия. Речь Посполитая: этносоциальное и политическое развитие.</p> <p>Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси.</p> <p>«Смутное время»: ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом. Феномен самозванчества. Усиление шляхетско-католической экспансии на Восток. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К. Минин и Д. Пожарский.</p> <p>Земский собор 1613 г. Возвращение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций. Боярская Дума. Земские соборы. Церковь и государство. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия. Особенности сословно-представительной монархии в России. Дискуссии о генезисе самодержавия. Развитие русской культуры.</p>
6	Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	<p>XVIII в. в европейской и мировой истории. Проблема перехода в «царство разума». Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия.</p> <p>Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Эволюция социальной структуры общества.</p> <p>Скачок в развитии тяжелой и легкой промышленности. Создание Балтийского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Освещение петровских реформ в современной отечественной историографии.</p> <p>Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства. Разделы Польши. Присоединение Крыма и ряда других территорий на юге.</p> <p>Россия и Европа в XVIII веке. Изменения в международном положении империи.</p> <p>Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения».</p> <p>Новейшие исследования истории Российского государства в XVII-XVIII</p>

		<p>вв.</p> <p>Развитие системы международных отношений. Формирование колониальной системы и мирового капиталистического хозяйства. Роль международной торговли. Источники первоначального накопления капитала. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.</p> <p>Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Европейское Просвещение и рационализм. Влияние идей Просвещения на мировое развитие. Европейские революции XVIII-XIX вв. Французская революция и её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские войны и Священный союз как система общеевропейского порядка. Формирование европейских наций. Воссоединение Италии и Германии. Война за независимость североамериканских колоний. Декларация независимости и Декларация прав человека и гражданина. Гражданская война в США. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.</p> <p>Промышленный переворот; ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Секуляризация сознания и развитие науки. Романтизм, либерализм, дарвинизм.</p> <p>Попытки реформирования политической системы России при Александре I; проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Значение победы России в войне против Наполеона и освободительного похода России в Европу для укрепления международных позиций России. Российское самодержавие и «Священный Союз». Изменение политического курса в начале 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Внутренняя политика Николая I. Россия и Кавказ.</p> <p>Крестьянский вопрос: этапы решения. Первые подступы к отмене крепостного права в нач. XIX в. Реформы Александра II. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Дискуссия об экономическом кризисе системы крепостничества в России. Отмена крепостного права и ее итоги: экономический и социальный аспекты; дискуссия о социально-экономических, внутренне- и внешнеполитических факторах, этапах и альтернативах реформы.</p> <p>Политические преобразования 60-70-х гг. Присоединение Средней Азии. Развитие Европы во второй пол. XIX в. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель.</p> <p>Русская культура в XIX в. Система просвещения. Наука и техника. Печать. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия.</p>
7	Россия и мир в XX веке	<p>Капиталистические войны конца XIX – начала XX вв. за рынки сбыта и источники сырья. Завершение раздела мира и борьба за колонии. Политика США. Особенности становления капитализма в колониально зависимых странах. «Пробуждение Азии» – первая волна буржуазных антиколониальных революций. Национально-освободительные движения в Китае. Гоминьдан.</p> <p>Российская экономика конца XIX – начала XX вв.: подъемы и кризисы, их причины. Сравнительный анализ развития промышленности и сельского хозяйства: Европа, США, страны Южной Америки. Монополизация промышленности и формирование финансового капитала. Банкирские дома в экономической жизни пореформенной России. Доля иностранного капитала в российской добывающей и обрабатывающей промышленности.</p> <p>Форсирование российской индустриализации «сверху». Усиление государственного регулирования экономики. Реформы С.Ю.Витте. Русская деревня в начале века. Обострение споров вокруг решения аграрного вопроса. Первая российская революция. Столыпинская аграрная реформа: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия.</p> <p>Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России.</p> <p>I мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные военно-политические блоки. Театры военных действий. Влияние первой мировой войны на европейское развитие. Новая карта Европы и мира. Версальская система международных отношений. Новая фаза европейского капитализма.</p> <p>Участие России в Первой мировой войне. Истоки общенационального кризиса. Диспропорции в структуре собственности и производства в</p>

		<p>промышленности. Кризис власти в годы войны и его истоки. Влияние войны на приближение общенационального кризиса.</p> <p>Альтернативы развития России после Февральской революции. Временное правительство и Петроградский Совет. Социально-экономическая политика новой власти. Кризисы власти.</p> <p>Большевистская стратегия: причины победы. Октябрь 1917 г. Экономическая программа большевиков. Начало формирования однопартийной политической системы. Гражданская война и интервенция. Первая волна русской эмиграции: центры, идеология, политическая деятельность, лидеры.</p> <p>Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917 г.</p> <p>Особенности международных отношений в межвоенный период. Лига Наций.</p> <p>Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования нового строя в Советской России. Структура режима власти.</p> <p>Адаптация Советской России на мировой арене. СССР и великие державы. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Антикоминтерновский пакт и секретное соглашение.</p> <p>Утверждение однопартийной политической системы. Политический кризис начала 20-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Борьба в руководстве РКП(б) – ВКП(б) по вопросам развития страны. Возвышение И.В.Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране.</p> <p>Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 г. и «великая депрессия». Альтернативные пути выхода из кризиса. Общее и особенное в экономической истории развитых стран в 1920-е гг. Государственно-монополистический капитализм. Кейнсианство. Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, фашизм и национал-социализм. Приход фашизма к власти в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. «Народные фронты» в Европе. Дискуссии о тоталитаризме в современной историографии.</p> <p>Экономические основы советского политического режима. Разнотипность цивилизационных укладов, унаследованных от прошлого. Этнические и социокультурные изменения. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее экономические и социальные последствия.</p> <p>Советская внешняя политика. Современные споры о международном кризисе – 1939-1941 гг.</p> <p>Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками глобальных стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции). СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.</p> <p>Превращение США в сверхдержаву. Новые международные организации. Осложнение международной обстановки; распад антигитлеровской коалиции. Начало холодной войны. Создание НАТО. План Маршалла и окончательное разделение Европы. Создание Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Создание социалистического лагеря и ОВД. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950-1953 гг.</p> <p>Трудности послевоенного переустройства; восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США. Ужесточение политического режима и идеологического контроля. Создание социалистического лагеря. Военно-промышленный комплекс. Первое послесталинское десятилетие. Реформаторские поиски в советском руководстве. Попытки обновления социалистической системы. «Оттепель» в духовной сфере. Изменения в теории и практике советской внешней политики. Значение XX и XXII съездов КПСС. Власть и общество в первые послевоенные годы.</p> <p>Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Арабские революции, «свободная Африка» и соперничество сверхдержав. Революция на Кубе. Усиление</p>
--	--	---

		<p>конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г.</p> <p>Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития.</p> <p>Гонка вооружений (1945-1991); распространение оружия массового поражения (типы, системы доставки) и его роль в международных отношениях. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением.</p> <p>Развитие мировой экономики в 1945-1991 гг. Создание и развитие международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Трансформация неокOLONIALИЗМА и экономическая глобализация. Интеграционные процессы в послевоенной Европе. Римский договор и создание ЕЭС. Капиталистическая мировая экономика и социалистические модели (СССР, КНР, Югославия). Доминирующая роль США в мировой экономике. Экономические циклы и кризисы. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, классификация, основные этапы развития.</p> <p>Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х – начале 80-х гг. в стране. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри- и внешнеполитические последствия. Власть и общество в первой половине 80-х гг.</p> <p>Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменения геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Вывод советских войск из Афганистана. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Экономические реформы Дэн Сяопина в Китае. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.</p> <p>Развитие стран Востока во второй половине XX века. Япония после Второй мировой войны. «Азиатские тигры». Создание государства Израиль и проблема урегулирования конфликтов на Ближнем Востоке.</p> <p>Продолжение европейской интеграции: Маастрихтский договор.</p> <p>Россия в 90-е годы. Изменения экономического и политического строя в России. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов. Резкая поляризация общества в России. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция РФ 1993 г. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика Российской Федерации в 1991-1999 г. Политические партии и общественные движения России на современном этапе.</p> <p>Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.</p>
8	Россия и мир в XXI веке	<p>Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. «Зона евро». Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России.</p> <p>Россия в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2022 гг.</p> <p>Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации. Мировые финансовые и экономические кризисы и их влияние на экономику России. Культура и религия в современной России.</p> <p>Смена Россией приоритетов во внешней политике на рубеже XX-XXI веков. Налаживание международных экономических и военных связей. ЕврАзЭС (с 2015 г. ЕАЭС), ОДКБ, ШОС, БРИКС.</p> <p>Вступление России в ВТО.</p> <p>Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Противодействие РФ попыткам США вторгнуться в сферу геополитических интересов на Кавказе, в Центральной Азии, в Прибалтике и других регионах мира. Применение США вооруженной силы против Югославии и Ирака. Ликвидация государственности в</p>

		<p>Ливии. Способствование США созданию экстремистских движений как основного фактора миграции населения из стран Ближнего Востока и Северной Африки. Международный терроризм, беженцы. Грузино-российский военный конфликт в августе 2008 г.</p> <p>Государственный переворот на Украине (февраль 2014 г.). Украина в фарватере антироссийской политики США и НАТО. Основные угрозы начала XXI века: терроризм и неонацизм. Особенности их распространения «Оранжевые революции». Сущность глобальных процессов современности. Отказ от борьбы с неонацизмом в странах, бывших участниками антигитлеровской коалиции (Канада, Великобритания, США) в нарушение Резолюции 69-й сессии ООН (декабрь 2014 г.). Возвращение Крыма и Севастополя и вхождение Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей в состав Российской Федерации. Санкции США и Евросоюза против России и их последствия. Нарастание международной напряженности. Роль Российской Федерации в узаконивании государственного суверенитета в Сирии. Специальная военная операция России в Донбассе. Подрыв газопроводов СП-1 и СП-2. Роль России в разгроме основных сил международного терроризма. Агрессивная русофобия США и НАТО. Россия и прогрессивные страны в борьбе за многополярный мир.</p> <p>Российско-Китайское углубленное всеобъемлющее партнерство в новой эпохе.</p>
--	--	---

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.3 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, - основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории; - основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; - выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторически мыслить, - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из 	+	+	+	+	+	+	+	+
				+	+	+	+	+	+	+	+

			исторических событий и на их основе принимать осознанные решения									
			владеть: - навыками анализа исторических источников, - навыками преобразования информации в знание; - навыками осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.	+	+	+	+	+	+	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма обучения

1 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	История в системе социально-гуманитарных наук	2
2	2	Исследователь и исторический источник Групповая дискуссия по вопросам исследования исторической науки и исторических источников.	2
3	3	Переселение народов в III-VI веках. Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке.	2
4	3	Восточные славяне в древности VIII-XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. Новейшие археологические открытия в Новгороде и их влияние на представления о происхождении Древнерусского государства.	2
5	3	Формирование территориально-политической структуры Руси. Дань и полюдь. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей.. Контрольная работа по темам: 1-5	2
6	4	Период с середины XIII по XV вв. — время кардинальных перемен в судьбе Руси. Русь в XIII-XV вв. и европейское средневековье	2
7	4	Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства.	2
8	4	Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Отношения с княжествами и землями. Рост территории Московского княжества Присоединение Новгорода и Твери. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Формирование дворянства как опоры центральной власти. Тестирование.	2

2 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	5	Укрепление самодержавия при Иване IV Грозном. Смутное время.	2

		Опричнина.	
2	5	Усиление шляхетско-католической экспансии на Восток. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К. Минин и Д. Пожарский.	2
3	5	Раскол Русской православной церкви, деятельность патриарха Никона	2
4	5	Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций.	2
5	6	Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение грамотности. Решения Стоглавого собора об обучении духовенства. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров).	2
6	6	Формирование представлений и стереотипов о России в Европе.	2
7	6	Реформы Петра I. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм».	2
8	6	Россия в XIX веке. Крестьянский вопрос: этапы решения.	2
9	7	Место XX в. во всемирно-историческом процессе. Контрольная работа по темам: 5-7	2
10	7	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Гибель империи.	2
11	7	НЭП, индустриализация. Коллективизация и ее последствия.	2
12	7	СССР во второй мировой войне. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Групповая дискуссия по рассмотрению проблем России и мира в XX в.	2
13	8	Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Россия в начале XXI в.	2
14	8	Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации. Мировые финансовые и экономические кризисы и их влияние на экономику России.	2
15	8	Смена Россией приоритетов во внешней политике на рубеже XX-XXI веков.	2
16	8	Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира.	2
17	8	Групповая дискуссия по рассмотрению проблем России и мира в XXI в. Бланковое тестирование по всем разделам курса.	2

Очно-заочная форма обучения

1 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1,2	История в системе социально-гуманитарных наук Исследователь и исторический источник Групповая дискуссия по вопросам исследования исторической науки и исторических источников.	2
2	3	Переселение народов в III-VI веках. Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке. Восточные славяне в древности VIII-XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. Новейшие археологические открытия в Новгороде и их влияние на представления о происхождении Древнерусского государства.	1
3	3	Формирование территориально-политической структуры Руси. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей..	2
4	4	Период с середины XIII по XV вв. — время кардинальных перемен в судьбе Руси. Русь в XIII-XV вв. и европейское средневековье Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении	1

		Русского государства.	
5	4	Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Отношения с княжествами и землями. Рост территории Московского княжества Присоединение Новгорода и Твери. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Формирование дворянства как опоры центральной власти. Контрольная работа. Тестирование Т1.	2

2 семестр

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	5	Укрепление самодержавия при Иване IV Грозном. Смутное время. Опричнина. Усиление шляхетско-католической экспансии на Восток. Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций.	2
2	6	Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение грамотности. Формирование представлений и стереотипов о России в Европе. Реформы Петра I. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Россия в XIX веке. Крестьянский вопрос: этапы решения.	2
3	7	Место XX в. во всемирно-историческом процессе. Групповая дискуссия по рассмотрению проблем России и мира в XX в. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.	2
4	8	Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Россия в начале XXI в. Групповая дискуссия по рассмотрению проблем России и мира в XXI в. Контрольная работа. Тестирование	2

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Практические занятия

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении

материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

Организация лекционных занятий

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Организация практических занятий

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;

- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.
Ответ должен быть аргументированным.
Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой

для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Зуев, М. Н. История России для технических вузов : учебник для вузов / М. Н. Зуев, А. А. Чернобаев, А. Ф. Бондаренко ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5822-5. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.ura.it.ru/bcode/510739 (дата обращения: 18.06.2023).	Да
О-2. Личман, Б. В. История России с древнейших времен до конца XIX века : учебное пособие для вузов / Б. В. Личман. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10595-7. Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/517120 (дата обращения: 18.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08972-1. - Текст : электронный.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/512944 (дата обращения: 18.06.2023).	Да
Д-2 Шакиров Ю.А. История комсомольской организации НФ МХТИ им. Д.И. Менделеева / ФГБОУ ВПО Российский химико-технологический университет им. Д. И. Менделеева, Новомосковский институт (филиал), Новомосковск, 2019. 73 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Шакиров Ю.А. Пафос освоения: Сталиногорск в 1934-1936 гг. в 2-х частях. Часть I 1934 / ФГБОУ ВПО Российский химико-технологический университет им. Д. И. Менделеева, Новомосковский институт (филиал), Новомосковск, 2022. 123 с	Библиотека НИ РХТУ	

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г. - <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.06.2023)

3. Базы данных ИНИОН РАН (<http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>)

4. Всероссийский институт изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru> (дата обращения 01.06. 2023).

5. Учебный курс «История» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ.. Кафедра Русский язык и гуманитарные дисциплины. Электронное правительство. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=180> (дата обращения: 01.06. 2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 01.06. 2023).

7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 01.06. 2023).

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 01.06. 2023).

9. Сайт Института всеобщей истории Российской академии наук <https://igh.ru> (дата обращения 01.06. 2023).

10. Сайт Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) <http://www.inion.ru> (дата обращения 01.06. 2023).

11. Сайт Института российской истории Российской академии наук <http://iriran.ru> (дата обращения 01.06. 2023).

12. Сайт Российского военно-исторического общества <https://rvio.histrf.ru> (дата обращения 01.06. 2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 427).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 425).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	знать: - закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, - основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории;	yo, ДЗ
Раздел 2. Исследователь и исторический источник	- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; - выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории	yo, ДЗ
Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире.	уметь: - исторически мыслить, - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;	yo, ДЗ, КР1
Раздел 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения .	yo, ДЗ, Т1
Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	владеть: - навыками анализа исторических источников, - навыками преобразования информации в знание; - навыками осмысления процессов, событий и явлений в	yo, ДЗ
Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.	yo, ДЗ
Раздел 7. Россия и мир в XX веке.		yo, ДЗ, КР1
Раздел 8. Россия и мир в XXI веке.		yo, ДЗ, Т1

*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т1, Т2 – выполнение теста, соответственно в 1 и 2 семестрах

КР1, КР2 – оценка за контрольную работу соответственно в 1 и 2 семестрах

Очно-заочная форма

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии	знать: - закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, - основные события и тенденции развития мировой и	yo

исторической науки.	отечественной истории;	
Раздел 2. Исследователь и исторический источник	– основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; – выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории	yo
Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире.	уметь: – исторически мыслить, – соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;	yo
Раздел 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	– выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; – извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения .	yo, KP1, T1
Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	владеть: – навыками анализа исторических источников, – навыками преобразования информации в знание; – навыками осмысления процессов, событий и явлений в	yo
Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.	yo
Раздел 7. Россия и мир в XX веке.		yo
Раздел 8. Россия и мир в XXI веке.		yo, KP1, T1

*yo – оценка при устном опросе

T1, T2 – выполнение теста соответственно в 1 и 2 семестрах

KP1, KP2 – оценка за контрольную работу в 1 и 2 семестрах

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«История России»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144.. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой в двух семестрах. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1и 2 семестрах.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 и 2 семестрах на 1 курсе.

Дисциплина «История России» продолжает фундаментальную социально-гуманитарную подготовку, инициированную программами среднего образования в части курса истории, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки (бакалавриат, специалитет) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных дисциплинах «Основы российской государственности», «Философия».

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области исторического осмысления закономерностей общественного развития и на этой основе формирования гражданской ответственности, патриотизма.

Задачи преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о закономерностях, движущих силах и этапах исторического процесса, основных событиях и процессах мировой и отечественной истории;
- приобретение знаний о выдающихся деятелях отечественной и всеобщей истории;
- формирование и развитие умений исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- формирование и развитие умений извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- приобретение и формирование навыков анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

4 Содержание дисциплины

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исследователь и исторический источник. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям (УК-5.1);
- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории

Уметь:

- исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения .

Владеть:

- навыками анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения

Семестр 1 и 2

Вид учебной работы	Всего			Семестр			
				1 семестр		2 семестр	
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	з.е.	акад. ч	з.е.	акад. ч
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2	72	2	72
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	3,3	118,8	89,1	1,4	50,4	1,9	68,4
Контактная работа - аудиторные занятия:	3,28	118	88,5	1,39	50	1,89	68
В том числе:							
Лекции	1,89	68	51	0,94	34	0,94	34
Практические занятия (ПЗ)	1,39	50	39	0,44	16	0,94	34
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,02	0,8	0,6	0,01	0,4	0,01	0,4
Самостоятельная работа (всего):	0,7	25,2	18,9	0,6	21,6	0,1	3,6
в том числе:							
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,7	25,2	18,9	0,6	21,6	0,1	3,6
Форма(ы) контроля:				Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	

Очно-заочная форма обучения

Семестр 1 и 2

Вид учебной работы	Всего			Семестр			
				1 семестр		2 семестр	
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	з.е.	акад. ч	з.е.	акад. ч
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2	72	2	72
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	1,63	58,8	43,5	0,93	33,4	0,71	25,4
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,55	56	42	0,89	32	0,67	24
В том числе:							
Лекции	1,11	40	30	0,67	24	0,44	16
Практические занятия (ПЗ)	0,44	16	13,5	0,22	8	0,22	8
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,02	0,8	0,6	0,01	0,4	0,01	0,4
Консультация текущая	0,06	2	1,5	0,03	1	0,03	1
Самостоятельная работа (всего):	2,17	85,2	58,5	1,07	38,6	1,29	46,6
в том числе:							
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,17	85,2	58,5	1,07	38,6	1,29	46,6
Форма(ы) контроля:				Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«История России»**
основной образовательной программы
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Командный менеджмент

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	10
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	19
8.1. Практические занятия.....	19
8.2. Лабораторные занятия.....	19
8.3. Курсовые работы.....	19
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	20
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
11.1. Образовательные технологии.....	20
11.2. Лекции.....	20
11.3. Занятия семинарского типа.....	20
11.4. Самостоятельная работа студента.....	20
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	20
11.6. Методические указания для студентов.....	21
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	25
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
Приложение 1.....	34
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Командный менеджмент» является формирование целостного представления у студентов об основных положениях теории менеджмента и командообразования, обеспечение подготовки студентов в области командного управления на основе приемов межличностных коммуникаций и возможностей системного подхода при организации управленческой работы в команде.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных терминах и понятиях менеджмента и командообразования. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в особенностях командной работы, принципах ее организации, обладать практическими навыками межличностных коммуникаций, управления динамикой групп и обеспечения эффективной работы команды в условиях групповой динамики.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Командный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули), является факультативной дисциплиной.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями менеджмента, психологии и социологии, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Философия», «Психология», «Менеджмент», «Теория организации», «Правоведение» «Разработка и принятие управленческих решений», «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Социология», «Корпоративная и социальная ответственность», «Деловые коммуникации». Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

«Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции и	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать: - понятия "группа" и "команда", их основные характеристики - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - виды совместимости членов группы Уметь: - учитывать в процессе исследования причин поведения работников групповое влияние, ролевую позицию личности в группе - формировать команду, планировать командные роли, управлять межгрупповыми связями; - определять стиль лидерства в

			<p>команде, соответствующий задачам изменений</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать в условиях групповой динамики стратегические и оперативные задачи -проводить аудит персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межгрупповых коммуникаций. - методами управления развития команд - навыками теории мотивации - технологиями увеличения эффективности работы команд
		<p>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды совместимости членов группы (команды) - командные роли менеджеров (модель Р. Белбина) - разнообразные подходы к типологии ролей в командах - характеристики команд и принципы организации их эффективной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность группы на основе соблюдения кодекса этического поведения Грайса - управлять межгрупповыми связями - быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения роли каждого члена команды
		<p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию групп в организациях - особенности социально-психологического климата, благоприятного с точки зрения общества организации, членов группы -современные технологии управления персоналом - особенности межкультурной среды -основы применения теории конфликтологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в группе инструменты диагностики степени ее развития - строить продуктивное взаимодействие с членами команды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе - технологиями увеличения эффективности команд

			<ul style="list-style-type: none"> -способами разрешения конфликтных ситуаций - технологиями управления членами команды
		<p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные параметры групп в командах, признаки сплоченного коллектива <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития - самостоятельно разрабатывать и реализовывать обучающие программы различного уровня - проводить совещания в команде - осуществлять и поддерживать электронные коммуникации для обеспечения оперативной работы членов команды и их взаимодействия с внешней средой <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми техниками коучинга, проведения тренингов, командообразования и применять их
		<p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормы и правила командной работы - принципы создания команд и условия эффективности их работы - особенности ответственность членов команды: административная, деликтная, дисциплинарная, контрактная, материальная - статус, определяющий позицию члена в группе - Правила поведения в группе ("Кодекс Грайса") <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наличие качеств, обычно соотносимых с успехом лидера-менеджера <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами командообразования - методами управления развитием команд

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, терминологию, принципы, правила и методы тайм-менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять проблемы, связанные с организацией времени, ведя его хронометраж - разбивать планы на различные временные промежутки - определять поглотителей времени <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации жизни и профессиональной деятельности
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - знать основные компетенции, необходимые эффективному лидеру в современных условиях - знать особенности личностного развития и профессионального роста <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять наиболее приоритетные компетенции применительно к конкретному виду деятельности - определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками оценки лидерских компетенций и лидерского имиджа в их совокупности - навыками определения приоритетов в собственной деятельности - навыками личного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования рынка труда и предложение образовательных услуг, принципы образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать и реализовывать траекторию собственного профессионального роста при работе в команде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки требований рынка труда для эффективного формирования команды

		<p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Знать: - принципы и подходы к построению профессиональной карьеры Уметь: - управлять своим временем и строить профессиональную карьеру при работе в команде - определять траекторию саморазвития при работе в команде Владеть: - навыками определения стратегии профессионального развития в команде учетом фактора времени</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Знать: - и принципы межличностного взаимодействия с учетом дефектологических особенностей в различных сферах жизнедеятельности Уметь: - совершенствовать речевую культуру в процессе работы в команде Владеть: - навыками определения ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p>	<p>Знать: - исторические, социокультурные и коммуникативные ценности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья Уметь: применять дефектологические знания при осуществлении профессиональной деятельности управления работой в команде лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности Владеть: навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность</p>
		<p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p>	<p>Знать: - особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидность и учитывать их при организации эффективной работы в команде Уметь: - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории</p>

			людей Владеть: - навыки использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов
--	--	--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа или 2 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54,14	0,39	14	10,53
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,78	28,2	21,2	0,39	14	10,53
Лекции	0,39	14	10,53			
Практические занятия	0,39	14	10,53	0,39	14	10,53
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,2	0,14			
Самостоятельная работа:	1,22	43,8	32,94			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,22	43,8	32,94			
Форма (ы) контроля: Зачет						

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.	10	2	2	-	2	2	6	-
2	Раздел 2. Стили руководства в менеджменте и управлении командой.	10	2	2	1	2	2	6	-
3	Раздел 3. Управление изменениями в команде	10,8	2	2	1	2	2	6,8	-
4	Раздел 4. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	10	2	2	1	2	2	6	-

5	Раздел 5. Организационная культура.	11	2	2	1	2	2	7	-
6	Раздел 6. Управление конфликтами.	10	2	2	-	2	2	6	-
7	Раздел 7. Деловые коммуникации и переговоры.	10	2	2	-	2	2	6	-
	Вид аттестации (зачет)	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	71,8	14	14	4	14	14	43,8	-
	Контактная самостоятельная работа	0,2	-	-	-	-	-	0,2	-
	ИТОГО	72	14	14	4	14	14	44	-

6.2 Содержание разделов дисциплины

1	Раздел 1 Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.	Введение в командный менеджмент. Понятие "команда". Команда как организационная форма коллективного управления. Командная подотчетность. Руководство. Лидерство. Групповая динамика и лидерство в системе менеджмента. Проблемы лидерства. Влияние и власть. Личность менеджера. Руководство: власть и партнерство. Креативность и стандартизация. Конфликт и роль лидера в командной работе. Способы управленческого влияния. Характерные черты неформальных групп. Факторы эффективной работы группы. Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Команда руководителей.
2	Раздел 2 Стили руководства в менеджменте и управлении командой.	Стили руководства при командной работе. Классификация Курта Левина (авторитарный стиль руководства. Либеральный стиль руководства. Демократический стиль руководства). Управленческая решетка Блэйка-Моутона.. Прimitивное руководство. Авторитарное руководство. Производственно-социальное руководство. Социальное руководство. Командное руководство). Теория X и Y.
3	Раздел 3 Управление изменениями в команде	Понятие "команда". Команда и группа: общее различия. Принципы создания команд и условия эффективности их работы. Классификация рабочих команд. Самонаправляемые рабочие команды. Увеличение эффективности работы членов команды. Определение и выполнение командной задачи. Динамика развития команды. Управление межгрупповыми связями.
4	Раздел 4 Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	Командообразование в организациях. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Применение командного коучинга в организациях. Трудности командного коучинга. Коучинг и фасилитация. Тимбилдинг в организациях. Коучинг управленческой команды. Развитие теоретической базы концепции рабочих команд. Коллективные формы организации труда в России. Процесс командообразования. Методы и теоретические подходы к формированию команд. Критерии отбора в команду. Структура самоуправляемых команд. Повышение производительности, что делает команду эффективной. Культурная, профессиональная, половая разнородность. Этапы развития команд в организации. Жизненный цикл команды. Технология создания команды. Тренинг командообразования. Методика формирования. Управление командными взаимоотношениями. Управление основными процессами в команде. Достижение ясности целей. Анализ принципов функционирования команды. Развитие творческого потенциала команды. Системное мышление при принятии решений. Коммуникации и оценка командного воздействия.

5	Раздел 5 Организационная культура.	Организационная культура: основополагающие аспекты. Организационный климат. Состав организационной культуры. Команда как объект управленческой деятельности. Типы управления командой. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Средства поддержания организационной культуры в команде. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании.
6	Раздел 6 Управление конфликтами.	Особенности работы в команде. Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы). Блокирующие модели поведения. Работа с конфликтом в команде. Трудности работы в команде. Управление конфликтами в проектных командах. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд. Формы поведения в конфликте. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности. Внутриличностные конфликты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов.
7	Раздел 7 Деловые коммуникации и переговоры.	Особенности переговоров в процессе управления проектными командами. Этапы ведения переговоров. Стратегия и тактика ведения переговоров. Манипуляции и приемы их нейтрализации.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: - понятия "группа" и "команда", их основные характеристики	+						
			- основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций	+	+					
			- виды совместимости членов группы	+			+	+	+	
			Уметь: - учитывать в процессе исследования причин поведения работников групповое влияние, ролевую позицию личности в группе	+		+				
			- формировать команду, планировать командные роли,			+	+			

			управлять межгрупповыми связями							
			- определять стиль лидерства в команде, соответствующий задачам изменений	+	+					
			- решать в условиях групповой динамики стратегические и оперативные задачи			+				
			-проводить аудит персонала.	+				+	+	
			Владеть: - навыками межгрупповых коммуникаций.			+				
			- методами управления развития команд			+	+			
			- навыками теории мотивации		+					
			- технологиями увеличения эффективности работы команд.			+	+			
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	Знать: - виды совместимости членов группы (команды)	+					+	+
			- командные роли менеджеров (модель Р. Белбина) и разнообразные подходы к типологии ролей в командах	+		+				+
			- характеристики команд и принципы организации их эффективной работы	+		+	+			+
			Уметь: - организовывать деятельность группы на основе соблюдения кодекса поведения Грайса			+		+		
			- управлять межгрупповыми связями быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий			+		+	+	+
			Владеть: - методами определения роли каждого члена	+						

			команды								
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	Знать: - типологию групп в организациях - особенности социально-психологического климата, благоприятного с точки зрения общества организации, членов группы	+		+	+				
			- современные технологии управления персоналом					+	+	+	
			- особенности межкультурной среды							+	
			- основы применения теории конфликтологии								+
			Уметь: - применять в группе инструменты диагностики степени ее развития				+	+			
			- строить продуктивное взаимодействие с членами команды					+	+	+	+
			Владеть: - анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе				+			+	
			- технологиями увеличения эффективности команд				+	+			
			- способами разрешения конфликтных ситуаций	+							+
			- технологиями управления членами команды		+	+	+				+
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: - основные параметры групп в командах, признаки сплоченного коллектива	+		+	+				
			Уметь: - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их	+		+	+				

			уровень развития - самостоятельно разрабатывать и реализовывать обучающие программы различного уровня - проводить совещания в команде - осуществлять и поддерживать электронные коммуникации для обеспечения оперативной работы членов команды и их взаимодействия с внешней средой			+		+			
								+	+	+	+
								+			
			Владеть: - базовыми техниками коучинга, проведения тренингов, командообразования и применять их					+			
		УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: - нормы и правила командной работы - принципы создания команд и условия эффективности их работы - особенности ответственность членов команды: административная, деликтная, дисциплинарная, контрактная, материальная - статус, определяющий позицию члена в группе - правила поведения в группе ("Кодекс Грайса")	+		+	+	+			
								+	+		
								+	+	+	
			Уметь: - определять наличие качеств, обычно соотносимых с успехом лидера-менеджера	+	+						
			Владеть: - теоретическими основами командообразования - методами управления развитием команд	+	+	+	+				
								+	+		

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - понятие, терминологию, принципы, правила и методы тайм-менеджмента				+	+		
			Уметь: - выделять проблемы, связанные с организацией времени, ведя его хронометраж - разбивать планы на различные временные промежутки - определять поглотителей времени	+			+	+		
						+				
							+			
		Владеть: - навыками организации жизни и профессиональной деятельности		+	+		+			
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - основные компетенции, необходимые эффективному лидеру в современных условиях - особенности личностного развития и профессионального роста	+	+					
				+	+					
				+						
			Уметь: - выявлять наиболее приоритетные компетенции применительно к конкретному виду деятельности - определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста			+	+			
				+						

			Владеть: - навыками оценки лидерских компетенций и лидерского имиджа в их совокупности - навыками определения приоритетов в собственной деятельности - навыками личного развития и профессионального роста	+	+						
				+	+				+		
									+		+
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: - требования рынка труда и предложение образовательных услуг, принципы образования					+	+		+
			Уметь: - выстраивать и реализовывать траекторию собственного профессионального роста при работе в команде	+	+						
			Владеть: - навыками оценки требований рынка труда для эффективного формирования команды								+
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - принципы и подходы к построению профессиональной карьеры	+							
			Уметь: - управлять своим временем и строить профессиональную карьеру при работе в команде - определять траекторию саморазвития при работе в команде						+		
			Владеть: - навыками определения стратегии профессионального развития в команде учетом				+				

			фактора времени							
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: - принципы межличностного взаимодействия с учетом дефектологических особенностей в различных сферах жизнедеятельности					+	+	+
			Уметь: - совершенствовать речевую культуру в процессе работы в команде					+	+	+
			Владеть: - навыками определения ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья					+	+	+
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Знать: - исторические, социокультурные и коммуникативные ценности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья					+	+	+
			Уметь: - применять дефектологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в управлении работой в команде лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности					+	+	+
			Владеть: - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность	+				+	+	+

			Знать: - особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидность и учитывать их при организации эффективной работы в команде		+					+
		УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	Уметь: - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей		+			+	+	+
			Владеть: - навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов		+			+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час. Очное отделение
1	1	Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.	2
2	2	Стили руководства в менеджменте и управлении командой.	2
3	3	Управление изменениями в команде	2
4	4	Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	2
5	5	Организационная культура.	2
6	6	Управление конфликтами.	2
7	7	Деловые коммуникации и переговоры.	2
Итого			14

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий. По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (реферат / доклад);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

По данной дисциплине студентом рекомендуется выполнение реферата. Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента. Возможна также подготовка доклада по оговоренной с преподавателем тематике.

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивание реферата осуществляет преподаватель. Оценивается оригинальность реферата, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичная защита реферата.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о

использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

–область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

–поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);

–несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);

–несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета в 6-ом семестре очной формы обучения. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

к зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи к зачету.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. к зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
 - внимательно прочитать вопросы к зачету;
 - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
 - изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.
- Ответ должен быть аргументированным.

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 <i>Спивак, В. А.</i> Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489281 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
О-2. <i>Спивак, В. А.</i> Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489502 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
О-3. <i>Зуб, А. Т.</i> Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: ISBN 978-5-534-00490-8. (дата обращения: 01.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 <i>Спивак, В. А.</i> Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489426 (дата обращения: 01.06.2023).	Да
Д-2 <i>Спивак, В. А.</i> Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/488401 (дата обращения: 01.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Экономика и организация предприятия. UR: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=815> (дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения *
<p>Раздел 1. Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия "группа" и "команда", их основные характеристики - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - виды совместимости членов группы - виды совместимости членов группы (команды) - командные роли менеджеров (модель Р. Белбина) и разнообразные подходы к типологии ролей в командах - характеристики команд и принципы организации их эффективной работы - типологию групп в организациях - основные параметры групп в командах, признаки сплоченного коллектива - нормы и правила командной работы - статус, определяющий позицию члена в группе - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - основные компетенции, необходимые эффективному лидеру в современных условиях - особенности личностного развития и профессионального роста - принципы и подходы к построению профессиональной карьеры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать в процессе исследования причин поведения работников групповое влияние, ролевую позицию личности в группе - определять стиль лидерства в команде, соответствующий задачам изменений - проводить аудит персонала - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития - определять наличие качеств, обычно соотносимых с успехом лидера-менеджера - выделять проблемы, связанные с организацией времени, ведя его хронометраж - определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста - выстраивать и реализовывать траекторию собственного профессионального роста при работе в команде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения роли каждого члена команды - способами разрешения конфликтных ситуаций - теоретическими основными командообразования - навыками оценки лидерских компетенций и лидерского имиджа в их совокупности - навыками определения приоритетов в собственной деятельности 	<p>УО, Р, Т1</p>

<p>Раздел 2. Стили руководства в менеджменте и управлении командой.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - основные компетенции, необходимые эффективному лидеру в современных условиях - особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидность и учитывать их при организации эффективной работы в команде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стиль лидерства в команде, соответствующий задачам изменений - определять наличие качеств, обычно соотносимых с успехом лидера-менеджера - выстраивать и реализовывать траекторию собственного профессионального роста при работе в команде - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками теории мотивации - технологиями управления членами команды - теоретическими основными командообразования - навыками организации жизни и профессиональной деятельности - навыками определения приоритетов в собственной деятельности - навыками оценки лидерских компетенций и лидерского имиджа в их совокупности - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность - навыки использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов 	<p>УО, Р, Т1</p>
<p>Раздел 3. Управление изменениями в команде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - командные роли менеджеров (модель Р. Белбина) и разнообразные подходы к типологии ролей в командах - характеристики команд и принципы организации их эффективной работы - типологию групп в организациях - современные технологии управления персоналом - основные параметры групп в командах, признаки сплоченного коллектива - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития - нормы и правила командной работы - принципы создания команд и условия эффективности их работы - особенности ответственность членов команды: административная, деликтная, дисциплинарная, контрактная, материальная - правила поведения в группе ("Кодекс Грайса") <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать в процессе исследования причин поведения работников групповое влияние, ролевую позицию личности в группе - формировать команду, планировать командные роли, управлять межгрупповыми связями - решать в условиях групповой динамики стратегические и 	<p>УО, Р, Т1</p>

	<p>оперативные задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность группы на основе соблюдения кодекса этического поведения Грайса - управлять межгрупповыми связями, быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - применять в группе инструменты диагностики степени ее развития - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития - самостоятельно разрабатывать и реализовывать обучающие программы различного уровня - разбивать планы на различные временные промежутки - выявлять наиболее приоритетные компетенции применительно к конкретному виду деятельности - определять траекторию саморазвития при работе в команде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межгрупповых коммуникаций. - методами управления развития команд - технологиями увеличения эффективности работы команд. - анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе - технологиями увеличения эффективности команд - технологиями управления членами команды - теоретическими основами командообразования - методами управления развитием команд - навыками организации жизни и профессиональной деятельности - навыками определения стратегии профессионального развития в команде <u>учетом фактора времени</u> 	
<p>Раздел 4. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды совместимости членов группы - характеристики команд и принципы организации их эффективной работы - типологию групп в организациях - особенности социально-психологического климата, благоприятного с точки зрения общества организации, членов группы - современные технологии управления персоналом - основные параметры групп в командах, признаки сплоченного коллектива - нормы и правила командной работы - принципы создания команд и условия эффективности их работы - особенности ответственность членов команды: административная, деликтная, дисциплинарная, контрактная, материальная - понятие, терминологию, принципы, правила и методы тайм-менеджмента - требования рынка труда и предложение образовательных услуг, принципы образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать команду, планировать командные роли, управлять межгрупповыми связями - применять в группе инструменты диагностики степени ее развития - строить продуктивное взаимодействие с членами команды - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития - проводить совещания в команде - выделять проблемы, связанные с организацией времени, ведя его хронометраж 	<p>УО, Р, Т1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определять поглотителей времени - выявлять наиболее приоритетные компетенции применительно к конкретному виду деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления развития команд - технологиями увеличения эффективности работы команд - технологиями управления членами команды - базовыми техниками коучинга, проведения тренингов, командообразования и применять их - теоретическими основными командообразования - методами управления развитием команд 	
<p>Раздел 5. Организационная культура.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды совместимости членов группы - особенности социально-психологического климата, благоприятного с точки зрения общества организации, членов группы - особенности межкультурной среды - нормы и правила командной работы - особенности ответственность членов команды: административная, деликтная, дисциплинарная, контрактная, материальная - статус, определяющий позицию члена в группе - правила поведения в группе ("Кодекс Грайса") - понятие, терминологию, принципы, правила и методы тайм-менеджмента - требования рынка труда и предложение образовательных услуг, принципы образования - принципы межличностного взаимодействия с учетом дефектологических особенностей в различных сферах жизнедеятельности - исторические, социокультурные и коммуникативные ценности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит персонала - организовывать деятельность группы на основе соблюдения кодекса этического поведения Грайса - управлять межгрупповыми связями, быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - строить продуктивное взаимодействие с членами команды - самостоятельно разрабатывать и реализовывать обучающие программы различного уровня - проводить совещания в команде - осуществлять и поддерживать электронные коммуникации для обеспечения оперативной работы членов команды и их взаимодействия с внешней средой - выделять проблемы, связанные с организацией времени, ведя его хронометраж - управлять своим временем и строить профессиональную карьеру при работе в команде - совершенствовать речевую культуру в процессе работы в команде - применять дефектологические знания при осуществлении профессиональной деятельности управления работой в команде лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей 	<p>УО, Р</p>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации жизни и профессиональной деятельности - навыками определения приоритетов в собственной деятельности - навыками личного развития и профессионального роста - навыками определения ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность - навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов 	
<p>Раздел 6. Управление конфликтами.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды совместимости членов группы (команды) - особенности социально-психологического климата, благоприятного с точки зрения общества организации, членов группы - основы применения теории конфликтологии - правила поведения в группе ("Кодекс Грайса") - принципы межличностного взаимодействия с учетом дефектологических особенностей в различных сферах жизнедеятельности - исторические, социокультурные и коммуникативные ценности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит персонала - управлять межгрупповыми связями, быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, профессиональных и культурных различий - строить продуктивное взаимодействие с членами команды - проводить совещания в команде - совершенствовать речевую культуру в процессе работы в команде - применять дефектологические знания при осуществлении профессиональной деятельности управления работой в команде лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе - способами разрешения конфликтных ситуаций - навыками определения ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья - навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов 	<p>УО, Р</p>

<p>Раздел 7. Деловые коммуникации и переговоры.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды совместимости членов группы (команды) - командные роли менеджеров (модель Р. Белбина) и разнообразные подходы к типологии ролей в командах - характеристики команд и принципы организации их эффективной работы - требования рынка труда и предложение образовательных услуг, принципы образования - принципы межличностного взаимодействия с учетом дефектологических особенностей в различных сферах жизнедеятельности - исторические, социокультурные и коммуникативные ценности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья - особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидность и учитывать их при организации эффективной работы в команде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять межгрупповыми связями быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - строить продуктивное взаимодействие с членами команды - проводить совещания в команде - совершенствовать речевую культуру в процессе работы в команде - применять дефектологические знания при осуществлении профессиональной деятельности управления работой в команде лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями управления членами команды - навыками личного развития и профессионального роста - навыками оценки требований рынка труда для эффективного формирования команды - навыками определения ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность - навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов 	<p>УО, Р</p>
---	---	--------------

*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т – оценка за тест

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Командный менеджмент**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **2/72**. Форма промежуточного контроля: зачет
Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули), является факультативной дисциплиной.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями менеджмента, психологии и социологии, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Философия», «Психология», «Менеджмент», «Теория организации», «Правоведение» «Разработка и принятие управленческих решений», «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Социология», «Корпоративная и социальная ответственность», «Деловые коммуникации». Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

«Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Командный менеджмент» является формирование целостного представления у студентов об основных положениях теории менеджмента и командообразования, обеспечение подготовки студентов в области командного управления на основе приемов межличностных коммуникаций и возможностей системного подхода при организации управленческой работы в команде.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных терминах и понятиях менеджмента и командообразования. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в особенностях командной работы, принципах ее организации, обладать практическими навыками межличностных коммуникаций, управления динамикой групп и обеспечения эффективной работы команды в условиях групповой динамики.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.

Раздел 2. Стили руководства в менеджменте и управлении командой.

Раздел 3. Управление изменениями в команде.

Раздел 4. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.

Раздел 5. Организационная культура.

Раздел 6. Управление конфликтами.

Раздел 7. Деловые коммуникации и переговоры.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать: - понятия "группа" и "команда", их основные характеристики - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - виды совместимости членов

			<p>группы</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать в процессе исследования причин поведения работников групповое влияние, ролевую позицию личности в группе - формировать команду, планировать командные роли, управлять межгрупповыми связями; - определять стиль лидерства в команде, соответствующий задачам изменений - решать в условиях групповой динамики стратегические и оперативные задачи -проводить аудит персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межгрупповых коммуникаций. - методами управления развития команд - навыками теории мотивации - технологиями увеличения эффективности работы команд
		<p>УК-3.2</p> <p>При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды совместимости членов группы (команды) - командные роли менеджеров (модель Р. Белбина) - разнообразные подходы к типологии ролей в командах - характеристики команд и принципы организации их эффективной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность группы на основе соблюдения кодекса этического поведения Грайса - управлять межгрупповыми связями - быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения роли каждого члена команды
		<p>УК-3.3</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию групп в организациях - особенности социально-психологического климата, благоприятного с точки зрения общества организации, членов группы -современные технологии управления персоналом - особенности межкультурной среды -основы применения теории конфликтологии

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в группе инструменты диагностики степени ее развития - строить продуктивное взаимодействие с членами команды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе - технологиями увеличения эффективности команд - способами разрешения конфликтных ситуаций - технологиями управления членами команды
		<p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные параметры групп в командах, признаки сплоченного коллектива <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития - самостоятельно разрабатывать и реализовывать обучающие программы различного уровня - проводить совещания в команде - осуществлять и поддерживать электронные коммуникации для обеспечения оперативной работы членов команды и их взаимодействия с внешней средой <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми техниками коучинга, проведения тренингов, командообразования и применять их
		<p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила командной работы - принципы создания команд и условия эффективности их работы - особенности ответственность членов команды: административная, деликтная, дисциплинарная, контрактная, материальная - статус, определяющий позицию члена в группе - Правила поведения в группе ("Кодекс Грайса") <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наличие качеств, обычно соотносимых с успехом лидера-менеджера <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами командообразования - методами управления развитием команд

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, терминологию, принципы, правила и методы тайм-менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять проблемы, связанные с организацией времени, ведя его хронометраж - разбивать планы на различные временные промежутки - определять поглотителей времени <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации жизни и профессиональной деятельности
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - основные компетенции, необходимые эффективному лидеру в современных условиях - особенности личностного развития и профессионального роста <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять наиболее приоритетные компетенции применительно к конкретному виду деятельности - определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки лидерских компетенций и лидерского имиджа в их совокупности - навыками определения приоритетов в собственной деятельности - навыками личного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования рынка труда и предложение образовательных услуг, принципы образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать и реализовывать траекторию собственного профессионального роста при работе в команде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки требований рынка труда для эффективного формирования команды

		<p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Знать: - принципы и подходы к построению профессиональной карьеры Уметь: - управлять своим временем и строить профессиональную карьеру при работе в команде - определять траекторию саморазвития при работе в команде Владеть: - навыками определения стратегии профессионального развития в команде учетом фактора времени</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Знать: - принципы межличностного взаимодействия с учетом дефектологических особенностей в различных сферах жизнедеятельности Уметь: - совершенствовать речевую культуру в процессе работы в команде Владеть: - навыками определения ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p>	<p>Знать: - исторические, социокультурные и коммуникативные ценности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья Уметь: - применять дефектологические знания при осуществлении профессиональной деятельности управления работой в команде лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности Владеть: - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность</p>
		<p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p>	<p>Знать: - особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидность и учитывать их при организации эффективной работы в команде Уметь: - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории</p>

			людей Владеть: - навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов
--	--	--	---

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54,14	0,39	14	10,53
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,78	28,2	21,2	0,39	14	10,53
Лекции	0,39	14	10,53			
Практические занятия	0,39	14	10,53	0,39	14	10,53
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,2	0,14			
Самостоятельная работа:	1,22	43,8	32,94			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,22	43,8	32,94			
Форма (ы) контроля: Зачет						

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммерциализация результатов научно-технической деятельности»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	12
8.1. Практические занятия.....	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции	13
11.3. Занятия семинарского типа	13
11.4. Самостоятельная работа студента	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	13
11.6. Методические указания для студентов	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
Приложение 1	22
Приложение 1 <u> </u> АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в 5 семестре, на 3 курсе для студентов дневного отделения; в 6 семестре, на 3 курсе – для студентов очно-заочного отделения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний о жизненном цикле инноваций и закономерностях выведения нового продукта на рынок; обучение способам и подходам практического применения инструментов коммерциализации в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования потенциала рынков и реализации государственной инновационной политики

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение бизнес-решений по созданию инновационной идеи;
- изучение стратегий выведения новых продуктов на рынок;
- освоении составления технико-экономического обоснования нового проекта;
- разработки программ выполнения научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработки организационно-управленческих моделей процессов коммерциализации, оценки и интерпретации результатов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) Дисциплины по выбору. Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе для студентов дневного отделения; в 6 семестре, на 3 курсе – для студентов очно-заочного отделения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами, Управление изменениями. Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент»

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических, организационных и управленческих теорий в разрезе деятельности научных организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать организацию, занимающуюся научно-технической деятельностью как объект управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений при коммерциализации научно-технической деятельности организации
		ПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии, и источники сбора, анализа и обработки информации о научно-технической деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правильный выбор информационных технологий для обработки данных о коммерциализации научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач коммерциализации научно-технической деятельности организации
		ПК-1.3 Проводит	<p>Знать:</p>

		<p>системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	<p>- основы системного анализа деятельности научной организации и составляющих ее деятельности, используя компьютерный инструментарий;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, для принятия управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками системного анализа деятельности научной организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	<p>ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров</p>	<p>Знать:</p> <p>- теорию и методологию планирования при принятии управленческого решения о коммерциализации результатов научно-технической деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять современные модели координации деятельности групп участников научно-технической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками построения системы планирования в организации, осуществляющей научно-техническую деятельность</p>
		<p>ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров</p>	<p>Знать:</p> <p>- теорию и методологию разработки управленческих решений с целью решения профессиональных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска осуществления коммерциализации научно-технической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки управленческих решений в условиях неполной и не вполне достоверной информации о деятельности научной организации</p>
		<p>ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы оценки эффективности управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности</p>

ПК-11	Способен анализировать производство хозяйственной деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы обоснования и выявления рыночных возможностей создания и развития новых направлений деятельности и их коммерциализации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и методы обоснования бизнес-планов создания и развития новых направлений научно-технической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий и методов обоснования и выявления рыночных возможностей коммерциализации научно-технической деятельности;
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы организации и ведения сбора и анализа информации о результатах работы научной организации на коммерческом рынке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обработку и осуществлять анализ данных о результатах коммерческой деятельности научной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора и анализа информации о результатах научно-технической деятельности
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программное обеспечение для проведения сбора и анализа информации для коммерциализации результатов научно-технической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для коммерциализации результатов научно-технической деятельности с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационных технологий для обеспечения принятия эффективных управленческих решений в некоммерческих организациях с целью коммерциализации их деятельности

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для студентов дневного отделения, на 3 курсе в 6 семестре – для студентов очно-заочного отделения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,89	32	24
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,33	48,4	36	0,89	32	24
Лекции	0,50	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,67	24	18

Лабораторные работы					
Консультация					
КАТ	0,01	0,4	0,3		
Самостоятельная работа:	2,67	95,6	72		
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	95,6	72		
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	44,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	16	6			
Практические занятия	0,22	28	6	0,22	8	6
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,4	0,3			
Консультации						
Самостоятельная работа:	3,52	126,6	94,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,52	126,6	94,95			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам раб.	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методические основы коммерциализации результатов научно-технической деятельности	20		2		4				14	
1.1	Сущность и содержание коммерциализации результатов научно-технической деятельности.	20		2		4				14	
2	Раздел 2. Правовые аспекты регулирования коммерциализации результатов научно-технической деятельности	62	13	8	3	12	10			42	
2.1	Государственная политика в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности	16	3	2	1	2	2			12	
2.2	Коммерциализация результатов научно-технической деятельности и ее правовое сопровождение	22	5	2	1	6	4			14	

2.3	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с научно-технической деятельностью	24	5	4	1	4	4			16	
3	Раздел 3. Разработка стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности и оценка ее результатов	61,6	19	8	5	14	14			39,6	
3.1	Стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности	24	8	4	2	6	6			14	
3.2	Оценка результатов научно-технической деятельности в рыночной экономике	20	6	2	2	4	4			14	
3.3	Стимулирование научно-технической деятельности	18	5	2	1	4	4			11,6	
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	0,4									
	ИТОГО	144	118	18	8	30	24			95,6	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. Раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам раб.	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методические основы коммерциализации результатов научно-технической деятельности	14,6	1	1		1	1			12,6	
1.1	Сущность и содержание коммерциализации результатов научно-технической деятельности.	16,6	1	1		1	1			14,6	
2	Раздел 2. Правовые аспекты регулирования коммерциализации результатов научно-технической деятельности	64	3	3		3	3			58	
2.1	Государственная политика в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности	20	1	1		1	1			18	
2.2	Коммерциализация результатов научно-технической деятельности и ее правовое сопровождение	22	1	1		1	1			20	
2.3	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с научно-технической деятельностью	22	1	1		1	1			20	

3	Раздел 3. Разработка стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности и оценка ее результатов	64	4	4		4	4			56	
3.1	Стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности	23	1	2		1	1			20	
3.2	Оценка результатов научно-технической деятельности в рыночной экономике	23	2	1		2	2			20	
3.3	Стимулирование научно-технической деятельности	18	1	1		1	1			16	
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	0,4									
	ИТОГО	144	106	8		8	8			126,6	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
Раздел 1. Методические основы коммерциализации результатов научно-технической деятельности		
1	Сущность и содержание коммерциализации результатов научно-технической деятельности	Понятие и виды научно-технической деятельности, их тематико-экономический и правовой смысл, значение в условиях рыночной экономики. Цели, задачи, базовые принципы коммерческого использования результатов научно-технической деятельности.
Раздел 2. Правовые аспекты регулирования Коммерциализация результатов научно-технической деятельности		
2	Государственная политика в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности	Основные направления по развитию научно-технической деятельности в России. Стимулирование коммерциализации результатов научно-технической деятельности в Российской Федерации.
3	Коммерциализация результатов научно-технической деятельности и ее правовое сопровождение	Определение инновационного процесса и процесса коммерциализации разработок. Нормативно-правовые акты и руководящие документы в сфере инновационной деятельности. Структуры сопровождающие трансфер технологий (офисы коммерциализации разработок). Финансирование научно-технической деятельности. Жизненный цикл разработок. Этапы инновационного процесса. Этапы коммерциализации научных разработок. Существующие правовые формы коммерциализации научно-технической деятельности.
4	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с научно-технической деятельностью	Научно-техническая деятельность. Авторское право. Патентное право.
Раздел 3. Разработка стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности и оценка ее результатов		
5	Стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности	Основные стратегии коммерциализации научно-технических разработок и технологий. Формы коммерциализации научных результатов и разработок. Идентификация стадии развития технологии и выбор стратегии ее коммерциализации. Прогноз реакции конкурентов на появление на рынке инновации, преодоление конкуренции. Стратегическое видение: сиюминутная выгода и завтрашние преимущества.
6	Оценка результатов научно-технической деятельности в рыночной экономике	Сущность и понятие научно-технического потенциала. Этапы проведения оценки результатов научно-технической деятельности. Результаты, имеющие материальное воплощение. Результаты, не имеющие материального воплощения. Показатели эффективности результатов научно-технической деятельности.
7	Стимулирование научно-технической деятельности	Виды и классификация стимулирующих факторов научно-технической деятельности. Методы стимулирования научно-технической деятельности.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3		
+ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: - основы экономических, организационных и управленческих теорий в разрезе деятельности научных организаций	+				
			Уметь: - описывать организацию, занимающуюся научно-технической деятельностью как объект управления;	+				
			Владеть: - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений при коммерциализации научно-технической деятельности организации			+		
		ПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Знать: - основные информационные технологии, и источники сбора, анализа и обработки информации о научно-технической деятельности организации	+				
			Уметь: - осуществлять правильный выбор информационных технологий для обработки данных о коммерциализации научно-технической деятельности			+		
			Владеть: - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач коммерциализации научно-технической деятельности организации			+		
		ПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Знать: - основы системного анализа деятельности научной организации и составляющих ее деятельности, используя компьютерный инструментарий;			+		
			Уметь: - использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, для принятий управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности;			+		
			Владеть: - навыками системного анализа деятельности научной организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	+				
		ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	Знать: - теорию и методологию планирования при принятии управленческого решения о коммерциализации результатов научно-технической деятельности			+
					Уметь: - применять современные модели координации деятельности групп участников научно-технической деятельности		+	
					Владеть: - навыками построения системы планирования в организации, осуществляющей научно-техническую деятельность			+
		ПК-4.2 Разрабатывает	Знать: - теорию и методологию разработки		+			

		организационно-управляющие решения для группы менеджеров	управленческих решений с целью решения профессиональных задач Уметь: - выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска осуществления коммерциализации научно-технической деятельности			
			Владеть: - навыками разработки управленческих решений в условиях неполной и не вполне достоверной информации о деятельности научной организации			+
		ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	Знать: - методы оценки эффективности управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности			+
			Уметь: - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности			+
			Владеть: - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности			+
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: - технологии и методы обоснования и выявления рыночных возможностей создания и развития новых направлений деятельности и их коммерциализации;	+		
			Уметь: - применять информационные технологии и методы обоснования бизнес-планов создания и развития новых направлений научно-технической деятельности;			+
			Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и методов обоснования и выявления рыночных возможностей коммерциализации научно-технической деятельности;			+
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - методы и приемы организации и ведения сбора и анализа информации о результатах работы научной организации на коммерческом рынке			+
			Уметь: - проводить обработку и осуществлять анализ данных о результатах коммерческой деятельности научной организации			+
			Владеть: - современными методами сбора и анализа информации о результатах научно-технической деятельности			
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - современные информационные технологии и программное обеспечение для проведения сбора и анализа информации для коммерциализации результатов научно-технической деятельности			+
			Уметь: - осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для коммерциализации результатов научно-технической деятельности с использованием современных информационных технологий			+

			Владеть: - навыками применения информационных технологий для обеспечения принятия эффективных управленческих решений в некоммерческих организациях с целью коммерциализации их деятельности			+
--	--	--	---	--	--	---

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Сущность и содержание коммерциализации результатов научно-технической деятельности	2
2	Раздел 2	Государственная политика в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности	6
3		Коммерциализация результатов научно-технической деятельности и ее правовое сопровождение	4
4		Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с научно-технической деятельностью	4
5	Раздел 3	Стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности	2
6		Оценка результатов научно-технической деятельности в рыночной экономике	6
7		Стимулирование научно-технической деятельности	4
Итого			30

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Сущность и содержание коммерциализации результатов научно-технической деятельности	2
2	Раздел 2	Государственная политика в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности	6
3		Коммерциализация результатов научно-технической деятельности и ее правовое сопровождение	4
4		Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с научно-технической деятельностью	4
5	Раздел 3	Стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности	2
6		Оценка результатов научно-технической деятельности в рыночной экономике	6
7		Стимулирование научно-технической деятельности	4
Итого			8

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий. По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации,

объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

–область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

–поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);

–несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);

–несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);

- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);

- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
---------------------	---------------	----------------

1. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Да
--	--	----

б) дополнительная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Иванов П.В. Управление проектами: учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Конкурентное право России: учебник [Текст] / Д.А. Алешин, И.Ю. Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич : Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2014. -493, [3] с.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Да
Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 404 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01641-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450127 (дата обращения: 11.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Методические основы коммерциализации результатов научно-технической деятельности	Знать: - основы экономических, организационных и управленческих теорий в разрезе деятельности научных организаций - основные информационные технологии, и источники сбора, анализа и обработки информации о научно-технической деятельности организации – технологии и методы обоснования и выявления рыночных возможностей создания и развития новых направлений деятельности и их коммерциализации;	О, ДЗ,Т,ВР
	Уметь: - описывать организацию, занимающуюся научно-технической деятельностью как объект управления;	О, ДЗ,Т,ВР
	Владеть: - навыками системного анализа деятельности научной организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	
Раздел 2. Правовые аспекты регулирования коммерциализации результатов научно-технической деятельности	Знать: - теорию и методологию разработки управленческих решений с целью решения профессиональных задач	О, ДЗ,Т,ВР
	Уметь: - применять современные модели координации деятельности групп участников научно-технической деятельности	О, ДЗ,Т, КР, ВР
Раздел 3. Разработка стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности и оценка ее результатов	Знать: - основы системного анализа деятельности научной организации и составляющих ее деятельности, используя компьютерный инструментарий; - теорию и методологию планирования при принятии управленческого решения о коммерциализации результатов научно-технической деятельности - методы и приемы организации и ведения сбора и анализа информации о результатах работы научной организации на коммерческом рынке - методы оценки эффективности управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности - современные информационные технологии и программное обеспечение для проведения сбора и анализа информации для коммерциализации результатов научно-технической деятельности	О, ДЗ,Т,ВР
	Уметь: - осуществлять правильный выбор информационных технологий для обработки данных о коммерциализации научно-технической деятельности - осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для коммерциализации результатов научно-технической деятельности с использованием современных информационных технологий - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности - применять информационные технологии и методы обоснования бизнес-планов создания и развития новых направлений научно-технической деятельности; - проводить обработку и осуществлять анализ данных о результатах коммерческой деятельности научной организации - использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, для принятий управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности;	О, ДЗ,Т, К, ВР
	Владеть: - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач коммерциализации научно-технической деятельности организации - навыками применения информационных технологий для обеспечения принятия эффективных управленческих решений в некоммерческих организациях с целью коммерциализации их деятельности - навыками построения системы планирования в организации, осуществляющей научно-техническую деятельность - навыками разработки управленческих решений в условиях неполной и не вполне достоверной информации о деятельности научной организации	ДЗ,Т, К, ЗР

	<ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности - навыками применения современных информационных технологий и методов обоснования и выявления рыночных возможностей коммерциализации научно-технической деятельности; - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений при коммерциализации научно-технической деятельности организации 	
--	---	--

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Коммерциализация результатов научно-технической деятельности**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очное отделение), на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочное отделение)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммерциализация результатов научно-технической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) Дисциплины по выбору. Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами, Управление изменениями. Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Бизнес-планирование», Стратегический менеджмент

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний о жизненном цикле инноваций и закономерностях выведения нового продукта на рынок; обучение способам и подходам практического применения инструментов коммерциализации в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования потенциала рынков и реализации государственной инновационной политики

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение бизнес-решений по созданию инновационной идеи;
- изучение стратегий выведения новых продуктов на рынок;
- освоении составления технико-экономического обоснования нового проекта;
- разработки программ выполнения научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработки организационно-управленческих моделей процессов коммерциализации, оценки и интерпретации результатов.

4 Содержание дисциплины

Сущность и содержание коммерциализации результатов научно-технической деятельности. Государственная политика в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с научно-технической деятельностью. Стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности. Стадии процесса разработки продукта. Роль маркетинга в коммерциализации инновационного проекта. Стимулирование научно-технической деятельности. Оценка результатов научно-технической деятельности в рыночной экономике

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических, организационных и управленческих теорий в разрезе деятельности научных организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать организацию, занимающуюся научно-технической деятельностью как объект управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений при коммерциализации научно-технической деятельности организации
		ПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии, и источники сбора, анализа и обработки информации о научно-технической деятельности организации

		<p>типовых задач управления с применением информационных технологий</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правильный выбор информационных технологий для обработки данных о коммерциализации научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач коммерциализации научно-технической деятельности организации
		<p>ПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системного анализа деятельности научной организации и составляющих ее деятельности, используя компьютерный инструментарий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, для принятий управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного анализа деятельности научной организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	<p>ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и методологию планирования при принятии управленческого решения о коммерциализации результатов научно-технической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные модели координации деятельности групп участников научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения системы планирования в организации, осуществляющей научно-техническую деятельность
		<p>ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и методологию разработки управленческих решений с целью решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска осуществления коммерциализации научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки управленческих решений в условиях неполной и не вполне достоверной информации о деятельности научной организации
		<p>ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности

ПК-11	Способен анализировать производственную хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы обоснования и выявления рыночных возможностей создания и развития новых направлений деятельности и их коммерциализации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и методы обоснования бизнес-планов создания и развития новых направлений научно-технической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий и методов обоснования и выявления рыночных возможностей коммерциализации научно-технической деятельности;
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы организации и ведения сбора и анализа информации о результатах работы научной организации на коммерческом рынке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обработку и осуществлять анализ данных о результатах коммерческой деятельности научной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора и анализа информации о результатах научно-технической деятельности
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программное обеспечение для проведения сбора и анализа информации для коммерциализации результатов научно-технической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для коммерциализации результатов научно-технической деятельности с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационных технологий для обеспечения принятия эффективных управленческих решений в некоммерческих организациях с целью коммерциализации их деятельности

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,89	32	24
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,33	48,4	36	0,89	32	24
Лекции	0,50	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Консультация						
КАТ	0,01	0,4	0,3			
Самостоятельная работа:	2,67	95,6	72			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	95,6	72			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	44,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	16	6			
Практические занятия	0,22	28	6	0,22	8	6
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,4	0,3			
Консультации						
Самостоятельная работа:	3,52	126,6	94,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,52	126,6	94,95			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммерческий менеджмент»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 3 семестре.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 4 семестре.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Содержание разделов дисциплины	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	13
8.1. Практические занятия	13
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	20
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
Приложение 1	24
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в 5 семестре, на 3 курсе для студентов дневного отделения; в 6 семестре, на 3 курсе – для студентов очно-заочного отделения..

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является освоение теоретических знаний в области методологии и организации коммерческой деятельности, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров;
- овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Коммерческий менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) Дисциплины по выбору. Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе для студентов дневного отделения; в 6 семестре, на 3 курсе – для студентов очно-заочного отделения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами, Управление изменениями. Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент»

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков, современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла - составляющие теории поведения потребителей на рынке и системы товародвижения, их сущность, условия, особенности организации, функционирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла организацию форм и методов продажи товаров предприятиями различных сфер и отраслей коммерческой деятельности организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования и проектирования коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров и услуг - способностью проводить анализ конкурентной среды на рынке
		ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методики проведения маркетинговых исследований, оценивания их результатов для проектов по развитию коммерческой деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате

		определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять маркетинговые исследования, направленные на ее реализацию
		ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации в области проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов коммерческого предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные модели координации деятельности групп участников коммерческой деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями
		ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею при разработке организационно-управляющих решения
		ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности
ПК-9	Способен поддерживать	ПК-9.1 Обеспечивает	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические основы поведения коммерческих

	информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	<p>организаций,</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммерческую деятельность и определять ее финансовую эффективность с учетом вида хозяйственной деятельности предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические источники сбора, анализа и обработки коммерческой информации с использованием современных информационных технологий и механизмов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами современного инструментария для обработки и анализа данных
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации и проведению сбора и анализа коммерческой информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора и анализа коммерческой информации
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программное обеспечение в коммерческой деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования и использования информационной базы для организации коммерческой деятельности предприятия отраслевой направленности

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для студентов дневного отделения, на 3 курсе в 6 семестре – для студентов очно-заочного отделения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,89	32	24
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,33	48,4	36	0,89	32	24
Лекции	0,50	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,67	24	18

Лабораторные работы					
Консультация					
КАТ	0,01	0,4	0,3		
Самостоятельная работа:	2,67	95,6	72		
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	95,6	72		
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой				

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	16,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,4	0,3			
Консультации						
Самостоятельная работа:	3,52	126,6	94,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,52	126,6	94,95			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам раб.	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Теоретические основы управления коммерческой деятельностью	27	2	3		4	2			20	
1.1	Сущность и содержание коммерческой деятельности. Коммерческий менеджмент.	7		1						6	
1.2	Субъекты коммерческого менеджмента	7	1	1		2	1			4	
1.3	Государственное регулирование коммерческой и предпринимательской деятельности в России	13	1	1		2	1			10	
2	Раздел 2. Основы ведения оптовой и рознично торговли в коммерческом менеджменте	51	16	7	4	12	12			32	
2.1	Коммерческие сделки	14	5	2	1	4	4			8	
2.2	Оптовая торговля в коммерческом менеджменте	19	6	3	2	4	4			12	
2.3	Розничная торговля: сущность и особенности	18	5	2	1	4	4			12	

3	Раздел 3. Ассортиментная и ценовая политика розничного торгового предприятия.	44	11	6	3	10	8			28	
3.1	Ассортиментная политика розничного торгового предприятия.	16	5	2	1	4	4			10	
3.2	Ценовая политика розничного торгового предприятия	14	3	2	1	2	2			10	
3.3	Управление запасами в коммерческом менеджменте.	14	3	2	1	4	2			8	
4	Раздел 4. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	21,6	3	2	1	4	2			15,6	
4.1	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	22	3	2	1	4	2			16	
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	0,4									
	ИТОГО	144	32	18	8	30	24			95,6	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Пра к. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам раб.	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Теоретические основы управления коммерческой деятельностью	34,5	1	1,5		1	1			32	
1.1	Сущность и содержание коммерческой деятельности. Коммерческий менеджмент.	10,75	0,25	0,5		0,25	0,25			10	
1.2	Субъекты коммерческого менеджмента	10,75	0,25	0,5		0,25	0,25			10	
1.3	Государственное регулирование коммерческой и предпринимательской деятельности в России	13	0,5	0,5		0,5	0,5			12	
2	Раздел 2. Основы ведения оптовой и рознично торговли в коммерческом менеджменте	43,5	3	2,5		3	3			38	
2.1	Коммерческие сделки	11,5	1	0,5		1	1			10	
2.2	Оптовая торговля в коммерческом менеджменте	16	1	1		1	1			14	
2.3	Розничная торговля: сущность и особенности	16	1	1		1	1			14	
3	Раздел 3. Ассортиментная и ценовая политика розничного торгового предприятия.	46	3	3		3	3			40	

3.1	Ассортиментная политика розничного торгового предприятия.	16	1	1		1	1			14	
3.2	Ценовая политика розничного торгового предприятия	14	1	1		1	1			12	
3.3	Управление запасами в коммерческом менеджменте.	16	1	1		1	1			14	
4	Раздел 4. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	18,6	1	1		1	1			16,6	
4.1	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	18,6	1	1		1	1			16,6	
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	0,4									
	ИТОГО	144	106	8		8	8			126,6	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
Раздел 1. Теоретические основы управления коммерческой деятельностью		
1	Сущность и содержание коммерческой деятельности. Коммерческий менеджмент.	Понятие, предмет и метод коммерческой деятельности. Субъекты и объекты коммерческой деятельности, их виды и характеристика. Организация коммерческой деятельности между производителями и потребителями товаров (услуг, работ) Роль и задачи управления коммерческой деятельностью на современном этапе. Функции и принципы коммерческого менеджмента. Методы управления коммерческой деятельностью.
2	Субъекты коммерческого менеджмента	Организационно-правовые формы торговых предприятий в России. Их классификация по виду хозяйственной деятельности, характеру совершаемых операций, количественным параметрам, правовому положению, форме собственности, принадлежности капитала. Объединения коммерческих организаций в форме ассоциаций и союзов, виды и роль в коммерческом предпринимательстве.
3	Государственное регулирование коммерческой и предпринимательской деятельности в России	Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой и предпринимательской деятельности. Особенности налогообложения коммерческой деятельности. Государственное регулирование в торговле. Правила торговли. Товароборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания. Коммерческие взаиморасчеты при осуществлении торговых операций. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Особенности использования информационных технологий в торговых организациях. Понятие коммерческой тайны. Сведения относящиеся к коммерческой тайне. Обеспечение защиты коммерческой тайны.
Раздел 2. Основы ведения оптовой и рознично торговли в коммерческом менеджменте		
4	Коммерческие сделки	Коммерческая сделка как правовая форма осуществления коммерческих операций в условиях рыночных отношений. Этапы проведения коммерческой сделки и их содержание: поиск и выбор деловых партнеров (продавца, покупателя), проведение переговоров и согласование условий договора, его заключение и исполнение. Договорная работа с поставщиками и посредниками. Виды договоров в торговле. Содержание и процесс заключения договора. Поиск и выбор партнера по бизнесу. Запрос покупателя. Оферта. Заказ. Акцепт. Порядок заключения и расторжения договора поставки. Техника проведения операций по торговле лицензиями. Контракт купли-продажи, его содержание, подготовка и исполнение. Формы взаимодействия продавца и покупателя на рынке. Прямые хозяйственные связи и их эффективность. Конфигурации торговых сбытовых каналов. Заявки и заказы на товары.
5	Оптовая торговля в	Коммерческий менеджмент в оптовой торговле. Формы и методы оптовой продажи

	коммерческом менеджменте	<p>товаров.</p> <p>Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупкам. Формирование торгово-посреднических структур на оптовом рынке. Классификация и характеристика коммерческой деятельности торговых посредников.</p> <p>Организация и управление коммерческой деятельностью на товарных биржах.</p> <p>Организация и проведение торгов</p> <p>Сущность и классификация ярмарок, условия их проведения, организаторы и участники ярмарок. Виды заключаемых сделок. Значение ярмарок в осуществлении коммерческой работы предприятий.</p>
6	Розничная торговля: сущность и особенности	<p>Сущность и особенности коммерческой деятельности на розничном рынке. Функции розничной торговли. Типы розничных предприятий. Организация розничного торгового предприятия. Операции по розничной продаже товаров. Этапы продажи товаров. Методы розничной торговли.</p> <p>Организация товароснабжения в розничной торговле.</p> <p>Формы и методы продаж.</p> <p>Методы стимулирования продажи товаров. Мерчандайзинг – основные категории и виды. Технологии мерчандайзинга. Инструменты мерчандайзинга.</p>
Раздел 3. Ассортиментная и ценовая политика розничного торгового предприятия.		
7	Ассортиментная политика розничного торгового предприятия.	<p>Производственный и торговый ассортимент. Факторы, определяющие формирование торгового ассортимента. Товары простого и сложного ассортимента. Ширина и глубина ассортимента.</p> <p>Этапы формирования ассортимента товаров в магазине.</p> <p>Методы формирования ассортимента товаров в магазине.</p> <p>Регулирование ассортимента товаров на оптовом и розничном торговом предприятии.</p> <p>Планирование ассортимента товаров в магазине. ЖЦТ и его влияние на формирование ассортимента.</p> <p>Оптимизация ассортимента товаров розничного торгового предприятия. Метод АВС-анализа ассортимента.</p>
8	Ценовая политика розничного торгового предприятия	Использование XYZ-классификации в коммерческой деятельности
9	Управление запасами в коммерческом менеджменте.	<p>Управление товарными запасами в магазине.</p> <p>Ценовая политика розничного торгового предприятия</p>
Раздел 4. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия		
10	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	<p>Особенности анализа в коммерческой деятельности. Управление финансами для обеспечения коммерческой деятельности в оптовой и розничной торговле. Финансирование закупок</p> <p>Цели анализа эффективности коммерческой деятельности. Показатели эффективности коммерческой деятельности. Модель расчета экономического потенциала коммерческого предприятия.</p> <p>Определение точки безубыточности при закупке и продаже товаров.</p> <p>Прибыль. Операционная, балансовая прибыль. Рентабельность торговли. Издержки обращения. Уровень издержек обращения. Товарооборачиваемость, два метода расчета. Стоимость реализованных товаров и услуг. Обобщающий показатель эффективности коммерческой деятельности.</p>

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений	Знать: - основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков, современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла		+	+	
			- составляющие теории поведения потребителей на рынке и системы товародвижения, их сущность, условия, особенности организации,		+	+	

		принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	функционирования				
			Уметь: - разрабатывать стратегию развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла организацию форм и методов продажи товаров предприятиями различных сфер и отраслей коммерческой деятельности организаций		+	+	
			Владеть: - навыками моделирования и проектирования коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров и услуг	+	+		
			- способностью проводить анализ конкурентной среды на рынке среды на рынке			+	
		ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	Знать: - современные методики проведения маркетинговых исследований, оценивания их результатов для проектов по развитию коммерческой деятельности организации			+	
			Уметь: - использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте		+	+	
			Владеть: - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять маркетинговые исследования, направленные на ее реализацию			+	
		ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	Знать: - основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации в области проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов коммерческого предприятия			+	
			Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов			+	
			Владеть: - навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов		+	+	
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	Знать: - особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка	+			
			Уметь: - применять современные модели координации деятельности групп участников коммерческой деятельности	+			

			Владеть: - навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями	+	+			
		ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров	Знать: - особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач	+				
			Уметь: - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений				+	
			Владеть: - способностью находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею при разработке организационно-управляющих решения					+
			ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	Знать: - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования;	+			
		Уметь: - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия Владеть:		+	+			
		- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности						+
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать: - экономические основы поведения коммерческих организаций,	+				
			Уметь: - анализировать коммерческую деятельность и определять ее финансовую эффективность с учетом вида хозяйственной деятельности предприятия		+			
			Владеть: - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности					+
		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - теоретические и практические источники сбора, анализа и обработки коммерческой информации с использованием современных информационных технологий и механизмов					+
			Уметь: - анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий					+
			Владеть: - основами современного инструментария для обработки и анализа данных					+
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - принципы организации и проведению сбора и анализа коммерческой информации		+	+		
			Уметь: - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных Владеть:		+	+		
			- современными методами сбора и анализа коммерческой информации		+	+		

для обеспечения управленческих решений	ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - современные информационные технологии и программное обеспечение в коммерческой деятельности	+			
		Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий		+	+	
		Владеть: - навыками формирования и использования информационной базы для организации коммерческой деятельности предприятия отраслевой направленности	+	+		

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	Раздел 1	Изучение процесса организация коммерческой деятельности между производителями и потребителями товаров (услуг, работ)	2
2		Изучение особенностей государственного регулирования коммерческой деятельности в России	2
3	Раздел 2	Классификация торговых предприятий и их объединений	2
4		Изучение этапов проведения коммерческой сделки. Анализ видов договоров в торговле. Изучение форм взаимодействия продавца и покупателя на рынке	2
5		Изучение форм и методов оптовой продажи товаров. Изучение различных форм торгового посредничества и их особенности Организация и управление коммерческой деятельностью на товарных биржах.	4
6		Изучение операций по розничной продаже товаров. Этапы продажи товаров. Методы розничной торговли. Практические аспекты организации товароснабжения в розничной торговле. Исследование форм и методов продаж.	4
7	Раздел 3	Изучение методов формирования ассортимента и оптимизации товаров в магазине. Решение задач методом ABC-анализа ассортимента. Решение задач методом XYZ-классификации в коммерческой деятельности.	4
8		Товароборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания. Изучение коммерческих взаиморасчетов при осуществлении торговых операций.	2
9		Решение задач по управлению товарными запасами в магазине	4
10	Раздел 4	Решение задач по определению точки безубыточности при закупке и продаже товаров. Решению задач по определению товарооборота, прибыли, торговой наценки. рентабельности торговли	2
11		Решение задач на определение обобщающего показателя эффективности коммерческой деятельности.	2
Итого			30

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	Раздел 1	Изучение процесса организация коммерческой деятельности между производителями и потребителями товаров (услуг, работ)	0,25
2		Изучение особенностей государственного регулирования коммерческой деятельности в России	0,25

3	Раздел 2	Классификация торговых предприятий и их объединений	0,5	
4		Изучение этапов проведения коммерческой сделки. Анализ видов договоров в торговле. Изучение форм взаимодействия продавца и покупателя на рынке	1	
5		Изучение форм и методов оптовой продажи товаров. Изучение различных форм торгового посредничества и их особенности Организация и управление коммерческой деятельностью на товарных биржах.	1	
6		Изучение операций по розничной продаже товаров. Этапы продажи товаров. Методы розничной торговли. Практические аспекты организации товароснабжения в розничной торговле. Исследование форм и методов продаж.	1	
7		Раздел 3	Изучение методов формирования ассортимента и оптимизации товаров в магазине. Решение задач методом ABC-анализа ассортимента. Решение задач методом XYZ-классификации в коммерческой деятельности.	1
8			Товарооборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания. Изучение коммерческих взаиморасчетов при осуществлении торговых операций.	1
9	Решение задач по управлению товарными запасами в магазине		1	
10	Раздел 4	Решение задач по определению точки безубыточности при закупке и продаже товаров.	1	
11		Решению задач по определению товарооборота, прибыли, торговой наценки, рентабельности торговли Решение задач на определение обобщающего показателя эффективности коммерческой деятельности.		
Итого			8	

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студента важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов и расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать основную всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.
Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
 - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Ямпольская Д.О. Ценообразование в условиях рынка: Учеб. Пособие. - М.: Международные отношения, 2015. – 192 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Иванов П.В. Управление проектами: учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 251 с. – (Высшее образование).	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/mod/resource/view.php?id=12962	Да
Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие / Н.Ю. Круглова – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2016. – 456 с. – (Бакалавриат).	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: .ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Теоретические основы управления коммерческой деятельностью	<p>– Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка – особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач – модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; – экономические основы поведения коммерческих организаций, – современные информационные технологии и программное обеспечение в коммерческой деятельности 	О, ДЗ,Т,ВР
	<p>– Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные модели координации деятельности групп участников коммерческой деятельности – контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками моделирования и проектирования коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров и услуг – навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями – навыками формирования и использования информационной базы для организации коммерческой деятельности предприятия отраслевой направленности 	О, ДЗ,Т,ВР

Раздел 2. Основы ведения оптовой и рознично торговли в коммерческом менеджменте	<ul style="list-style-type: none"> – Знать: – основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков, современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла – составляющие теории поведения потребителей на рынке и системы товародвижения, их сущность, условия, особенности организации, функционирования – основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных 	О, ДЗ,Т,ВР
	<ul style="list-style-type: none"> – Уметь: – разрабатывать стратегию развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла организацию форм и методов продажи товаров предприятиями различных сфер и отраслей коммерческой деятельности организаций – использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте – контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия – анализировать коммерческую деятельность и определять ее финансовую эффективность с учетом вида хозяйственной деятельности предприятия – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий 	О, ДЗ,Т, КР, ВР
	<ul style="list-style-type: none"> – Владеть: – навыками моделирования и проектирования коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров и услуг – навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов – навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями – принципы организации и проведению сбора и анализа коммерческой информации – современными методами сбора и анализа коммерческой информации – навыками формирования и использования информационной базы для организации коммерческой деятельности предприятия отраслевой направленности 	О, ДЗ,Т,КР, ВР
Раздел 3. Ассортиментная и ценовая политика розничного торгового предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> – Знать: – основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков, современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла – составляющие теории поведения потребителей на рынке и системы товародвижения, их сущность, условия, особенности организации, функционирования – современные методики проведения маркетинговых исследований, оценивания их результатов для проектов по развитию коммерческой деятельности организации – использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте – основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации в области проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов коммерческого предприятия – принципы организации и проведению сбора и анализа коммерческой информации 	О, ДЗ,Т,ВР
	<ul style="list-style-type: none"> – Уметь: – разрабатывать стратегию развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла организацию форм и методов продажи товаров предприятиями различных сфер и отраслей коммерческой деятельности организаций – способностью проводить анализ конкурентной среды на рынке среды на рынке решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов – основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий 	О, ДЗ,Т, К, ВР

	<p>Владеть: способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять маркетинговые исследования, направленные на ее реализацию</p> <p>навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p> <p>современными методами сбора и анализа коммерческой информации</p>	О, ДЗ,Т,ВР,ЗР
<p>Раздел 4. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия</p>	<p>Знать: теоретические и практические источники сбора, анализа и обработки коммерческой информации с использованием современных информационных технологий и механизмов</p>	О, ДЗ,Т,ВР
	<p>Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий</p>	О, ДЗ,Т,КР,ВР
	<p>Владеть: способностью находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею при разработке организационно-управляющих решения</p> <p>способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>основами современного инструментария для обработки и анализа данных</p>	О, ДЗ,Т,ВР, ЗР

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Коммерческий менеджмент

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очное отделение), на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочное отделение)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммерческий менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) Дисциплины по выбору. Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами, Управление изменениями. Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Бизнес-планирование», Стратегический менеджмент

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение теоретических знаний в области методологии и организации коммерческой деятельности, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров;
- овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности.

4 Содержание дисциплины

Сущность и содержание коммерческой деятельности. Коммерческий менеджмент. Субъекты коммерческого менеджмента. Государственное регулирование коммерческой и предпринимательской деятельности в России. Коммерческие сделки. Оптовая торговля в коммерческом менеджменте. Розничная торговля: сущность и особенности. Ассортиментная и ценовая политика розничного торгового предприятия. Управление запасами в коммерческом менеджменте. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков, современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла- составляющие теории поведения потребителей на рынке и системы товародвижения, их сущность, условия, особенности организации, функционирования Уметь: <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать стратегию развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла организацию форм и методов продажи товаров предприятиями различных сфер и отраслей коммерческой деятельности организаций Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками моделирования и проектирования

			<p>коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров и услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить анализ конкурентной среды на рынке
		<p>ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методики проведения маркетинговых исследований, оценивания их результатов для проектов по развитию коммерческой деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять маркетинговые исследования, направленные на ее реализацию
		<p>ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации в области проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов коммерческого предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	<p>ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные модели координации деятельности групп участников коммерческой деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями
		<p>ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею при разработке организационно-управляющих решения
		<p>ПК-4.3</p>	<p>Знать:</p>

		Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	<ul style="list-style-type: none"> - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; Уметь: - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия Владеть: - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - экономические основы поведения коммерческих организаций, Уметь: - анализировать коммерческую деятельность и определять ее финансовую эффективность с учетом вида хозяйственной деятельности предприятия Владеть: - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - теоретические и практические источники сбора, анализа и обработки коммерческой информации с использованием современных информационных технологий и механизмов Уметь: - анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий Владеть: - основами современного инструментария для обработки и анализа данных
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - принципы организации и проведению сбора и анализа коммерческой информации Уметь: - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных Владеть: - современными методами сбора и анализа коммерческой информации
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - современные информационные технологии и программное обеспечение в коммерческой деятельности Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий Владеть: - навыками формирования и использования информационной базы для организации коммерческой деятельности предприятия отраслевой направленности

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,89	32	24
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,33	48,4	36	0,89	32	24
Лекции	0,50	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Консультация						
КАТ	0,01	0,4	0,3			
Самостоятельная работа:	2,67	95,6	72			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	95,6	72			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	16,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,4	0,3			
Консультации						
Самостоятельная работа:	3,52	126,6	94,95			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,52	126,6	94,95			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Компьютерное моделирование»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...8	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	9
8.1. Практические занятия	9
8.2. Лабораторные занятия.....	10
8.3. Курсовые работы.....	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
11.1. Образовательные технологии.....	10
11.2. Лекции.....	10
11.3. Занятия семинарского типа	10
11.4. Самостоятельная работа студента	11
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	11
11.6. Методические указания для студентов	11
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	15
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины: очная форма обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре, очно-заочная форма обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Компьютерное моделирование» является ознакомление студентов моделированием» является ознакомление студентов с основными понятиями и средствами моделирования систем; обеспечить понимания студентами общих принципов и теоретических основ имитационного моделирования; изучение методов анализа и проведения вычислительного эксперимента, ознакомить с современными программными средствами моделирования, познакомить с современными методами компьютерного моделирования процессов и систем.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах постановки задач оптимизации;
- приобретение знаний в изучении постановок и алгоритмов решения классических задач принятия решений;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Компьютерное моделирование» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору. Изучается: очная форма обучения - на 1 курсе в 1 семестре, очно-заочная форма обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - роль моделирования в практической деятельности; - классификацию моделей и схему построения моделей Уметь: обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач Владеть: - основными методами моделирования
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1. Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - особенности моделей систем с распределенными параметрами – назначение имитационных моделей Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять методы моделирования систем с распределенными параметрами Владеть: - технологией построения моделей в среде пакетов моделирования

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения: тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,22	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,2	39,3	0,89	32	24
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,5	55,8	41,7	1,33	48	36
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,8	41,7	1,33	48	36
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	17,15	12,1	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,00	0,15	0,1	0		0

Консультация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,5	90,85	68,1	0	0	0,00
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,85	68,1	0		0,00
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Основные понятия и определения	12	0	2		4		6	
1.1	Понятие системы	3	0	1				2	
1.2	Этапы построения оптимизационных моделей.	6,5	2	0,5		4	2	2	
1.3	Задачи выбора решений	2,5	0	0,5				2	
	Раздел 2. Задача линейного программирования. Транспортная задача	25	0	4		4		17	
2.1	Задача линейного программирования	7	3	1	1	2	2	4	
2.2	Двойственная ЗЛП	7	1	1	1	2		4	
2.3	Транспортная задача	5	0	1				4	
2.4	Алгоритм решения транспортной задачи	6	1	1	1			5	
	Раздел 3. Задачи комбинаторного типа	15	0	3		4		8	
3.1	Задача коммивояжера	3	0	1				2	
3.2	Метод ветвей и границ	9	5	1	1	4	4	4	
3.3	Назначение и вычисление нижних граничных оценок	3	0	1				2	
	Раздел 4. Элементы теории игр	12	0	2		2		8	
4.1	Конечные матричные антагонистические игры.	7	3	1	1	2	2	4	
4.2	Основная теорема матричных игр	5	0	1				4	
	Раздел 5. Задача о назначениях	15	0	3		6		6	
5.1	Математическая постановка задачи выбора.	5	3	1	1	2	2	2	
5.2	Венгерский алгоритм решения	5	0	1		2		2	
5.3	Решение числового пример	5	0	1		2		2	
	Раздел 6. Целочисленное линейное программирование	16,5	0	2		8		6,5	
6.1	Постановка задачи.	7	5	1	1	4	4	2	
6.2	Метод Гомори.	3	0,5	0,5	0,5			2,5	
6.3	Принципы формирования дополнительных ограничений	6,5	4,5	0,5	0,5	4	4	2	
	Раздел 7. Динамическое программирование	12,3	0	2		6		4,3	

7.1	Метод динамического программирования	7,3	4	1		4	4	2,3	
7.2	Решение числового примера	5	0	1		2		2	
	Контактная самостоятельная работа	0,2							
	ИТОГО	108	32	18	8	34	24	55,8	0

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов						
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Основные понятия и определения	18	1,5	1,5		1,5	1,5	15	
1.1	Понятие системы	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
1.2	Этапы построения оптимизационных моделей.	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
1.3	Задачи выбора решений	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
	Раздел 2. Задача линейного программирования. Транспортная задача	23	2	2		2	2	19	
2.1	Задача линейного программирования	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
2.2	Двойственная ЗЛП	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
2.3	Транспортная задача	5	0,5	0,5		0,5	0,5	4	
2.4	Алгоритм решения транспортной задачи	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
	Раздел 3. Задачи комбинаторного типа	16,1	1,05	1,05		1,05	1,05	14	
3.1	Задача коммивояжера	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
3.2	Метод ветвей и границ	4,1	0,05	0,05		0,05	0,05	4	
3.3	Назначение и вычисление нижних граничных оценок	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
	Раздел 4. Элементы теории игр	10	1	1		1	1	8	
4.1	Конечные матричные антагонистические игры.	5	0,5	0,5		0,5	0,5	4	
4.2	Основная теорема матричных игр	5	0,5	0,5		0,5	0,5	4	
	Раздел 5. Задача о назначениях	15,6	1,3	1,3		1,3	1,3	13	
5.1	Математическая постановка задачи выбора.	6,4	1,2	1,2		1,2	1,2	4	
5.2	Венгерский алгоритм решения	5,1	0,05	0,05		0,05	0,05	5	
5.3	Решение числового пример	4,1	0,05	0,05		0,05	0,05	4	
	Раздел 6. Целочисленное линейное программирование	13,3	0,15	0,15		0,15	0,15	13	
6.1	Постановка задачи.	4,1	0,05	0,05		0,05	0,05	4	
6.2	Метод Гомори.	4,1	0,05	0,05		0,05	0,05	4	
6.3	Принципы формирования дополнительных ограничений	5,1	0,05	0,05		0,05	0,05	5	
	Раздел 7. Динамическое программирование	10,85	1	1		1	1	8,85	
7.1	Метод динамического программирования	5,85	0,5	0,5		0,5	0,5	4,85	
7.2	Решение числового примера	5	0,5	0,5		0,5	0,5	4	

Контактная самостоятельная работа	0,15								
Консультация	1								
ИТОГО	108	8	8	0	8	8	90,85	0	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Основные понятия и определения		
1.1	Понятие системы	Понятие системы. Системы с активными элементами. Проблема принятия решения. Методы и модели принятия решения
1.2	Этапы построения оптимизационных моделей.	Этапы построения оптимизационных моделей. Методологические основы теории принятия решений..
1.3	Задачи выбора решений	Задачи выбора решений, отношения, функции выбора, функции полезности, критерии
Раздел 2. Задача линейного программирования. Транспортная задача		
2.1	Задача линейного программирования	Постановка задачи линейного программирования (ЗЛП). Симплексный алгоритм и метод решения ЗЛП
2.2	Двойственная ЗЛП	Двойственная ЗЛП. Анализ линейной модели на чувствительность. Пример
2.3	Транспортная задача	Постановка классической транспортной задачи
2.4	Алгоритм решения транспортной задачи	Алгоритм решения транспортной задачи. Пример.
Раздел 3. Задачи комбинаторного типа		
3.1	Задача коммивояжера	Задача коммивояжера.
3.2	Метод ветвей и границ	Метод ветвей и границ.
3.3	Назначение и вычисление нижних граничных оценок	Назначение и вычисление нижних граничных оценок. Процесс ветвления. Пример.
Раздел 4. Элементы теории игр		
4.1	Конечные матричные антагонистические игры.	Основные понятия теории игр. Конечные матричные антагонистические игры.
4.2	Основная теорема матричных игр	Основная теорема матричных игр. Решение матричной игры. Пример. Сведение матричной игры к задаче линейного программирования. Элементы теории статистических решений. Критерии, применяемые при решении задач оптимизации
Раздел 5. Задача о назначениях		
5.1	Математическая постановка задачи выбора.	Математическая постановка задачи выбора
5.2	Венгерский алгоритм решения	Венгерский алгоритм решения
5.3	Решение числового пример	Решение числового пример
Раздел 6. Целочисленное линейное программирование		
6.1	Постановка задачи.	Постановка задачи.
6.2	Метод Гомори.	Метод Гомори
6.3	Принципы формирования дополнительных ограничений	Принципы формирования дополнительных ограничений. Пример
Раздел 7. Динамическое программирование		
7.1	Метод динамического программирования	Метод динамического программирования. Примеры многошаговых операций
7.2	Решение числового примера	Решение числового примера

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине							
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые	Знать: - роль моделирования в практической	+	+	+	+	+	+	

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	деятельности; - классификацию моделей и схему построения моделей	+	+					
Уметь: обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач			+	+	+	+	+	+	+	
Владеть: - основными методами моделирования			+	+	+	+	+	+	+	
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1. Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - особенности моделей систем с распределенными параметрами			+	+	+	+	
			- назначение имитационных моделей			+	+	+	+	
			Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых			+	+	+	+	
			- применять методы моделирования систем с распределенными параметрами			+	+	+	+	
			Владеть: - технологией построения моделей в среде пакетов моделирования			+	+	+	+	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. очно-заочн
1	1,2	Симплексный метод решения задач линейного программирования	6	1
2	1,2	Алгоритм решения классической транспортной задачи	4	1
3	1,2	Методы решения задач комбинаторного программирования	4	1
4	1,2	Методы решения задач о назначениях	4	1
5	3,4,5	Целочисленное линейное программирование. Метод Гомори.	4	1
6	6,7	Метод динамического программирования	4	1
7	6,7	Построение линейных оптимизационных моделей	4	1
8	6,7	Решение транспортной задачи	4	1

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики,

системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к

зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к

сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Зализняк, В. Е. Введение в математическое моделирование : учебное пособие для вузов / В. Е. Зализняк, О. А. Золотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12249-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447100 (дата обращения: 11.05.2023)	Да
О-2. Попов, А. М. Экономико-математические методы и модели : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под общей редакцией А. М. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4440-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425189 (дата обращения: 11.05.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Советов, Б. Я. Моделирование систем. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Б. Я. Советов, С. А. Яковлев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2857-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425258 (дата обращения: 11.05.2023)	Да
Д-2. Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Стельмашонок. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04653-3. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451012 (дата обращения: 11.05.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Основные понятия и определения	Знать: - роль моделирования в практической деятельности; - классификацию моделей и схему построения моделей	
Понятие системы		
Этапы построения оптимизационных моделей.		УО
Задачи выбора решений		ПР1
Раздел 2. Задача линейного программирования. Транспортная задача	Владеть: - основными методами моделирования	Т1, КР1
Задача линейного программирования		
Двойственная ЗЛП		ПР2
Транспортная задача		ПР3
Алгоритм решения транспортной задачи	УО	
Раздел 3. Задачи комбинаторного типа	Знать: - особенности моделей систем с распределенными параметрами <input type="checkbox"/> назначение имитационных моделей	Т2
Задача коммивояжера		
Метод ветвей и границ		
Назначение и вычисление нижних граничных оценок		
Раздел 4. Элементы теории игр	Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять методы моделирования систем с распределенными параметрами	Т3
Конечные матричные антагонистические игры.		
Основная теорема матричных игр		
Раздел 5. Задача о назначениях	Уметь: - обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач	ПР3, Т4
Математическая постановка задачи выбора.		
Венгерский алгоритм решения		
Решение числового пример		
Раздел 6. Целочисленное линейное программирование	Владеть: - основными методами моделирования	ПР4, Т5
Постановка задачи.		
Метод Гомори.		
Принципы формирования дополнительных ограничений		
Раздел 7. Динамическое программирование	Владеть: - технологией построения моделей в среде пакетов моделирования	Т6
Метод динамического программирования		
Решение числового примера		

*уо – оценка при устном опросе
 ДЗ – оценка за выполнение домашней работы
 ПР – выполнение и защита практической работы
 КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Компьютерное моделирование

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3 / 108**. Форма промежуточного контроля: зачет.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерное моделирование» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Компьютерное моделирование» является ознакомление студентов моделирование» является ознакомление студентов с основными понятиями и средствами моделирования систем; обеспечить понимания студентами общих принципов и теоретических основ имитационного моделирования; изучение методов анализа и проведения вычислительного эксперимента, ознакомить с современными программными средствами моделирования, познакомить с современными методами компьютерного моделирования процессов и систем.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах постановки задач оптимизации;
- приобретение знаний в изучении постановок и алгоритмов решения классических задач принятия решений;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и определения

Понятие системы. Системы с активными элементами. Проблема принятия решения. Методы и модели принятия решения

Этапы построения оптимизационных моделей. Методологические основы теории принятия решений.

Задачи выбора решений, отношения, функции выбора, функции полезности, критерии

Раздел 2. Задача линейного программирования. Транспортная задача

Задача линейного программирования Постановка задачи линейного программирования (ЗЛП).

Симплексный алгоритм и метод решения ЗЛП

Двойственная ЗЛП. Анализ линейной модели на чувствительность. Пример

Транспортная задача Постановка классической транспортной задачи

Алгоритм решения транспортной задачи

Раздел 3. Задачи комбинаторного типа

Задача коммивояжера Задача коммивояжера.

Метод ветвей и границ Метод ветвей и границ.

Назначение и вычисление нижних граничных оценок. Процесс ветвления. Пример.

Раздел 4. Элементы теории игр

Конечные матричные антагонистические игры. Основные понятия теории игр. Конечные матричные антагонистические игры.

Основная теорема матричных игр Основная теорема матричных игр. Решение матричной игры.

Пример. Сведение матричной игры к задаче линейного программирования. Элементы теории статистических решений. Критерии, применяемые при решении задач оптимизации

Раздел 5. Задача о назначениях

Математическая постановка задачи выбора. Венгерский алгоритм решения Решение числового пример

Раздел 6. Целочисленное линейное программирование

Постановка задачи. Метод Гомори. Принципы формирования дополнительных ограничений

Раздел 7 Динамическое программирование

Метод динамического программирования. Примеры многошаговых операций Решение числового примера

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - роль моделирования в практической деятельности; - классификацию моделей и схему построения моделей Уметь: обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач Владеть: - основными методами моделирования
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1. Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - особенности моделей систем с распределенными параметрами - назначение имитационных моделей Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять методы моделирования систем с распределенными параметрами Владеть: - технологией построения моделей в среде пакетов моделирования

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,22	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,2	39,3	0,89	32	24
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,5	55,8	41,7	1,33	48	36
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,8	41,7	1,33	48	36
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	17,15	12,1	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,00	0,15	0,1	0		0
Консультация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,5	90,85	68,1	0	0	0,00
Самостоятельное изучение	2,5	90,85	68,1	0		0,00

дисциплины									
Форма (ы) контроля:									Зачет

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Корпоративная социальная ответственность»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	12
8.1. Практические занятия	12
8.2. Лабораторные занятия.....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	13
10.1. Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	Ошибка! Залка не определена.
10.2 Промежуточная аттестация	Ошибка! Залка не определена.
10.3 Оценивание результатов обучения.....	Ошибка! Залка не определена.
10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле.....	Ошибка! Залка не определена.
10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Ошибка! Залка не определена.
10.4. Оценочные материалы для текущего контроля	Ошибка! Залка не определена.
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа	14
11.4. Самостоятельная работа студента	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	14
11.6. Методические указания для студентов.....	15
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи преподавания дисциплины:

Изучение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» (далее – КСО) направлено на получение студентами новых знаний и подходов к проблемам социально ответственного поведения бизнеса, его роли в социально-экономическом развитии.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать общее представление о преимуществах КСО для бизнеса, ее роли в создании положительного имиджа и деловой репутации компании;
- сформировать теоретические знания в области проблем, связанных с социально ответственным поведением бизнеса;
- изучить современные подходы к моделированию КСО;
- представить современные теоретические представления о КСО бизнеса,
- ознакомить с факторами и условиями, обеспечивающими эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления КСО

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.

Дисциплина базируется на курсах: История, Философия, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности.

В свою очередь изучение курса корпоративная социальная ответственность служит формированию знаний необходимых при изучении дисциплин Управление социальной сферой, Инвестиционный менеджмент и Антикризисное управление.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК -3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к КСО Уметь: анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе; Владеть: методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;
		УК -3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать: документы, регулирующие отчетность, преимущества составления социальной отчетности; Уметь: анализировать корпоративные социальные отчетности организации; Владеть: анализом и оценкой эффективности вложений в программу КСО и социально ответственные инвестиции.
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных	Знать: основные перспективы развития КСО; направления совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом.

		действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Уметь: пользоваться методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО; Владеть: методами аудита и представления отчетности о КСО.
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: инструменты регулирования КСО (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержании КСО в России); Уметь: формулировать принципы КСО при подготовке нормативных документов и инструкций Владеть: методологией оценки влияния КСО на репутацию компании
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; типы стратегий социально ответственного инвестирования; Уметь: связывать производственно-хозяйственную деятельность организации с принципами КСО Владеть: Нормами и принципами построения КСО организации и подготовки отчетности о КСО.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: международные стандарты по вопросам КСО, принципы вербального общения с лицами, участвующим в процессах КСО организации Уметь: пользоваться принципами разработки кодекса корпоративной социальной ответственности и составления отчетности о КСО; Владеть: методами подготовки отчетности КСО с учетом особенности стейкхолдеров
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности	Знать: этапы и порядок составления корпоративной социальной отчетности; Уметь: дифференцировать национальные / региональные особенности КСО. Владеть: принципами и методами коммуникации в системе КСО

		здоровья	
		УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	<p>Знать: характер связей между внешними стейкхолдерами, моральными целями и корпоративной социальной ответственностью; типы внешних стейкхолдеров; систему ценностей потребителя</p> <p>Уметь: учитывать потребности лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при разработке программы КСО предприятия.</p> <p>Владеть: универсальными принципами организации системы КСО</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,3	40			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,52	55	41,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,52	55	41,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

Очно-заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,4	12,3			
Лекции	0,2	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,4	0,3			
Консультации	0,0	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,5	91	68,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	91	68,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	1. Предмет и содержание корпоративного управления, как основы формирования КСО	8		1		2				5
1.1	Понятие корпоративного управления. Содержание терминов «корпорация», «корпоративные отношения». Субъекты корпоративного менеджмента. Корпорации и их роль в обществе.									
1.2	Акционерное общество как самая распространенная форма организации корпорации. Корпоративное партнерство. Цели деятельности корпораций.									
	2. Теоретические основы КСО	8		1		2				5
2.1	История возникновения и эволюция КСО									
2.2	Концепция социального государства. Создание КСО за рубежом. Проникновение КСО в Россию.									
	3. Возникновение и развитие нефинансовой отчетности о КСО	10		2		3				5
3.1	Понятие нефинансовой отчетности. Модели КСО.									
3.2	Цели и задачи составления нефинансовой отчетности.									
	4. Управление КСО на предприятии	11		2		4				5
4.1	Внутренняя и внешняя КСО. Планирование КСО. Индикаторы КСО.									
4.2	Организация КСО на предприятии в системе корпоративного управления.									
4.3	Последовательность подготовки и составления отчета. Обязательные элементы нефинансового отчета. Этапы подготовки отчета.									
	5. Стандарты отчетности о КСО	12		2		4				6
5.1	Аудит КСО и подтверждение информации. Социальная отчетность и социальный аудит в системе КСО организации.									
5.2	Международные стандарты КСО. Конкурсы отчетов о КСО.									
	6. КСО и устойчивое развитие	10		2		3				5
6.1	«Зеленая книга о КСО». Концепция заботы о социальном и экологическом развитии.									
6.2	Социальная ответственность корпораций как инструмент стратегического развития.									
	7. Влияние государства на реализацию принципов КСО	12		2		4				6

7.1	Роль государства в развитии КСО. Особенности участия государства в продвижении КСО в России и ее регионах.								
7.2	Государственно-частное партнерство.								
	8. Корпоративное социальное инвестирование	12		2		4			6
8.1	Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании. Факторы эффективности социального инвестирования. Анализ систем социального инвестирования в корпорациях: российский и зарубежный опыт.								
8.2	Организационно-управленческий механизм социального инвестирования. Прямые социальные инвестиции компании. Социальные инвестиции посредством корпоративных и системных фондов и эндаументов.								
	9. Анализ практики реализации концепции КСО и перспективы ее развития в России	12		2		4			6
9.1	Существующие подходы к развитию КСО в России. Создание кодекса российской социально ответственной компании. Принципы социально ответственной компании								
9.2	Область применения стандартов. Роль исполнительных и законодательных органов власти в реализации принципов КСО в России.								
	10. Оценка эффективности КСО компании	12		2		4			6
10.1	Показатели социальной ответственности перед работниками, окружающим сообществом и экологической ответственности. Общественные ожидания от социально ответственной компании. Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики.								
10.2	Мониторинг, опросные методы, экспертные оценки, анализ отчетности. Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов. Оценка PR эффектов. Рейтинги деловой репутации.								
	ИТОГО	107		18		34			55
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,4							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144							

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предмет и содержание корпоративного управления, как основы формирования КСО	Понятие корпоративного управления. Содержание терминов «корпорация», «корпоративные отношения». Субъекты корпоративного менеджмента. Корпорации и их роль в обществе. Акционерное общество как самая распространенная форма организации корпорации. Корпоративное партнерство. Цели деятельности корпораций.
2	Теоретические основы КСО	История возникновения и эволюция КСО. Концепция социального государства. Создание КСО за рубежом. Проникновение КСО в Россию.

3	Возникновение и развитие нефинансовой отчетности о КСО	Цели и задачи составления нефинансовой отчетности. Цели и задачи составления нефинансовой отчетности.
4	Порядок и этапы подготовки отчета	Внутренняя и внешняя КСО. Планирование КСО. Индикаторы КСО. Организация КСО на предприятии в системе корпоративного управления. Последовательность подготовки и составления отчета. Обязательные элементы нефинансового отчета. Этапы подготовки отчета.
5	Стандарты отчетности о КСО	Аудит КСО и подтверждение информации. Социальная отчетность и социальный аудит в системе корпоративной социальной ответственности организации. Международные стандарты КСО. Конкурсы отчетов о КСО.
6	КСО и устойчивое развитие	«Зеленая книга о КСО». Концепция заботы о социальном и экологическом развитии. Социальная ответственность корпораций как инструмент стратегического развития.
7	Влияние государства на реализацию принципов КСО	Роль государства в развитии КСО. Особенности участия государства в продвижении КСО в России и ее регионах. Государственно-частное партнерство.
8	Корпоративное социальное инвестирование	Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании. Факторы эффективности социального инвестирования. Анализ систем социального инвестирования в корпорациях: российский и зарубежный опыт. Организационно-управленческий механизм социального инвестирования. Прямые социальные инвестиции компании. Социальные инвестиции посредством корпоративных фондов. Социальные инвестиции посредством системных фондов, эндаументов.
9	Анализ практики реализации концепции КСО и перспективы ее развития в России	Существующие подходы к развитию КСО в России. Создание кодекса российской социально ответственной компании. Принципы социально ответственной компании. Область применения стандартов. Роль исполнительных и законодательных органов власти в реализации принципов КСО в России.
10	Оценка эффективности КС компании	Показатели социальной ответственности перед работниками, окружающим сообществом и экологической ответственности. Общественные ожидания от социально ответственной компании. Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики. Мониторинг, опросные методы, экспертные оценки, анализ отчетности. Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов. Оценка PR эффектов. Рейтинги деловой репутации.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10
УК - 3		УК -3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать: основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к КСО</p> <p>Уметь: анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе;</p> <p>Владеть: методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде													
	УК -3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<p>Знать: документы, регулирующие отчетность, преимущества составления социальной отчетности;</p> <p>Уметь: анализировать корпоративные социальные отчетности организации;</p> <p>Владеть: анализом и оценкой эффективности вложений в программу КСО и социально ответственные инвестиции.</p>	+				+	+			+		+
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<p>Знать: основные перспективы развития КСО; направления совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом.</p> <p>Уметь: пользоваться методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО;</p> <p>Владеть: методами аудита и представления отчетности о КСО.</p>	+				+	+			+	+	+
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать: инструменты регулирования КСО (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержании КСО в России);</p> <p>Уметь: формулировать принципы КСО при подготовке нормативных документов и инструкций</p> <p>Владеть: методологией</p>					+	+			+	+	+

			оценки влияния КСО на репутацию компании																
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; типы стратегий социально ответственного инвестирования Уметь: связывать производственно-хозяйственную деятельность организации с принципами КСО Владеть: Нормами и принципами построения КСО организации и подготовки отчетности КСО.		+	+	+	+	+								+	+	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: международные стандарты по вопросам КСО, принципы вербального общения с лицами, участвующим в процессах КСО организации Уметь: пользоваться принципами разработки кодекса корпоративной социальной ответственности и составления отчетности о КСО; Владеть: методами подготовки отчетности КСО с учетом особенности стейкхолдеров Владеть: методами подготовки отчетности КСО с учетом особенности стейкхолдеров			+	+	+	+	+	+								

		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Знать: этапы и порядок составления корпоративной социальной отчетности; Уметь: дифференцировать национальные / региональные особенности КСО. Владеть: принципами и методами коммуникации в системе КСО			+	+	+						
		УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	Знать: характер связей между внешними стейкхолдерами, моральными целями и корпоративной социальной ответственностью; типы внешних стейкхолдеров; систему ценностей потребителя Уметь: учитывать потребности лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при разработке программы КСО предприятия. Владеть: универсальными принципами организации системы КСО			+	+	+	+					+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1.1;1.2	Понятие корпоративного управления. Содержание терминов «корпорация», «корпоративные отношения». Субъекты корпоративного менеджмента. Корпорации и их роль в обществе. Акционерное общество как самая распространенная форма организации корпорации. Корпоративное партнерство. Цели деятельности корпораций.	2	1
2	2.1;2.2	История возникновения и эволюция КСО. Концепция социального государства. Создание КСО за рубежом. Проникновение КСО в Россию.	2	1
3	3.1; 3.2	Цели и задачи составления нефинансовой отчетности. Цели и задачи составления нефинансовой отчетности.	3	1
4	4.1; 4.2;4.3	Внутренняя и внешняя КСО. Планирование КСО. Индикаторы КСО. Организация КСО на предприятии в системе корпоративного управления.	4	2

		Последовательность подготовки и составления отчета. Обязательные элементы нефинансового отчета. Этапы подготовки отчета.		
5	5.1; 5.2;	Аудит КСО и подтверждение информации. Социальная отчетность и социальный аудит в системе корпоративной социальной ответственности организации. Международные стандарты КСО. Конкурсы отчетов о КСО.	4	2
6	6.1; 6.2	«Зеленая книга о КСО». Концепция заботы о социальном и экологическом развитии. Социальная ответственность корпораций как инструмент стратегического развития.	3	1
7	7.1; 7.2	Роль государства в развитии КСО. Особенности участия государства в продвижении КСО в России и ее регионах. Государственно-частное партнерство.	4	2
8	8.1; 8.2	Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании. Факторы эффективности социального инвестирования. Анализ систем социального инвестирования в корпорациях: российский и зарубежный опыт. Организационно-управленческий механизм социального инвестирования. Прямые социальные инвестиции компании. Социальные инвестиции посредством корпоративных фондов. Социальные инвестиции посредством системных фондов, эндаументов.	4	2
9	9.1; 9.2	Существующие подходы к развитию КСО в России. Создание кодекса российской социально ответственной компании. Принципы социально ответственной компании. Область применения стандартов. Роль исполнительных и законодательных органов власти в реализации принципов КСО в России.	4	2
10	10.1; 10.2	Показатели социальной ответственности перед работниками, окружающим сообществом и экологической ответственности. Общественные ожидания от социально ответственной компании. Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики. Мониторинг, опросные методы, экспертные оценки, анализ отчетности. Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов. Оценка PR эффектов. Рейтинги деловой репутации.	4	2
Всего			34	16

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии)

(далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендует преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
0-1 Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Высшее образование).	URL: https://urait.ru/bcode/511972 (дата обращения: 14.01.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Никитина Л.М. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Л.М. Никитина, Д.В. Борзаков. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445 с.: ил. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ им Д.И. Менделеева	Да
Д-2 Корпоративная социальная ответственность: учеб. пособ. / сост. Т. В. Суркова, П. Ю. Бабкин. - Новомосковск, 2014. - 85 с. - (ФГБОУ ВПО РХТУ им. Д.И. Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал)).	Библиотека и сайт НИ РХТУ им Д.И. Менделеева	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Предмет и содержание корпоративного управления, как основы формирования КСО	Знать: основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к КСО	yo, ДЗ BP, ЗР1
Теоретические основы КСО	Уметь: анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе;	yo, ДЗ BP, ЗР
Возникновение и развитие нефинансовой отчетности о КСО	Владеть: методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;	yo, ДЗ BP, ЗР
Порядок и этапы подготовки отчета	Знать: документы, регулирующие отчетность, преимущества составления социальной отчетности;	yo, ДЗ BP, ЗР
Стандарты отчетности о КСО	Уметь: анализировать корпоративные социальные отчетности организации;	yo, ДЗ BP, ЗР
КСО и устойчивое развитие	Владеть: анализом и оценкой эффективности вложений в программу КСО и социально ответственные инвестиции.	yo, ДЗ BP, ЗР
Влияние государства на реализацию принципов КСО	Знать: основные перспективы развития КСО; направления совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом.	yo, ДЗ BP, ЗР
Корпоративное социальное инвестирование	Уметь: пользоваться методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО;	yo, ДЗ BP, ЗР
Анализ практики реализации концепции КСО и перспективы ее развития в России	Владеть: методами аудита и представления отчетности о КСО.	yo, ДЗ BP, ЗР
Оценка эффективности КС компании	Знать: инструменты регулирования КСО (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержании КСО в России); Уметь: формулировать принципы КСО при подготовке нормативных документов и инструкций Владеть: методологией оценки влияния КСО на репутацию компании Знать: основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; типы стратегий социально ответственного инвестирования; Уметь: связывать производственно-хозяйственную	yo, ДЗ BP, ЗР

	<p>деятельность организации с принципами КСО</p> <p>Владеть: Нормами и принципами построения КСО организации и подготовки отчетности о КСО.</p> <p>Знать: международные стандарты по вопросам КСО, принципы вербального общения с лицами, участвующим в процессах КСО организации</p> <p>Уметь: пользоваться принципами разработки кодекса корпоративной социальной ответственности и составления отчетности о КСО;</p> <p>Владеть: методами подготовки отчетности КСО с учетом особенности стейкхолдеров</p> <p>Знать: этапы и порядок составления корпоративной социальной отчетности;</p> <p>Уметь: дифференцировать национальные / региональные особенности КСО.</p> <p>Владеть: принципами и методами коммуникации в системе КСО</p> <p>Знать: характер связей между внешними стейкхолдерами, моральными целями и корпоративной социальной ответственностью; типы внешних стейкхолдеров; систему ценностей потребителя</p> <p>Уметь: учитывать потребности лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при разработке программы КСО предприятия.</p> <p>Владеть: универсальными принципами организации системы КСО</p>	
--	--	--

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Корпоративная социальная ответственность

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144** Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.

Дисциплина базируется на курсах: История, Философия, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности.

В свою очередь изучение курса корпоративная социальная ответственность служит формированию знаний необходимых при изучении дисциплин Управление социальной сферой, Инвестиционный менеджмент и Антикризисное управление.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Задачи преподавания дисциплины:

Изучение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» (далее – КСО) направлено на получение студентами новых знаний и подходов к проблемам социально ответственного поведения бизнеса, его роли в социально-экономическом развитии.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать общее представление о преимуществах КСО для бизнеса, ее роли в создании положительного имиджа и деловой репутации компании;
- сформировать теоретические знания в области проблем, связанных с социально ответственным поведением бизнеса;
- изучить современные подходы к моделированию КСО;
- представить современные теоретические представления о КСО бизнеса,
- ознакомить с факторами и условиями, обеспечивающими эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления КСО

4. Содержание дисциплины

Предмет и содержание корпоративного управления, как основы формирования КСО. Теоретические основы КСО. Возникновение и развитие нефинансовой отчетности о КСО. Порядок и этапы подготовки отчета. Стандарты отчетности о КСО. КСО и устойчивое развитие. Влияние государства на реализацию принципов КСО. Корпоративное социальное инвестирование. Анализ практики реализации концепции КСО и перспективы ее развития в России. Оценка эффективности КС компании.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК -3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать: основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к КСО</p> <p>Уметь: анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе;</p> <p>Владеть: методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;</p>

		<p>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знать: документы, регулирующие отчетность, преимущества составления социальной отчетности;</p> <p>Уметь: анализировать корпоративные социальные отчетности организации;</p> <p>Владеть: анализом и оценкой эффективности вложений в программу КСО и социально ответственные инвестиции.</p>
		<p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p>Знать: основные перспективы развития КСО; направления совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом.</p> <p>Уметь: пользоваться методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО;</p> <p>Владеть: методами аудита и представления отчетности о КСО.</p>
		<p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: инструменты регулирования КСО (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержке КСО в России);</p> <p>Уметь: формулировать принципы КСО при подготовке нормативных документов и инструкций</p> <p>Владеть: методологией оценки влияния КСО на репутацию компании</p>
		<p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знать: основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; типы стратегий социально ответственного инвестирования;</p> <p>Уметь: связывать производственно-хозяйственную деятельность организации с принципами КСО</p> <p>Владеть: Нормами и принципами построения КСО организации и подготовки отчетности о КСО.</p>
<p>УК-9</p>	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными</p>	<p>Знать: международные стандарты по вопросам КСО, принципы вербального общения с лицами, участвующим в процессах КСО организации</p> <p>Уметь: пользоваться принципами разработки кодекса корпоративной социальной ответственности и составления отчетности о КСО;</p> <p>Владеть: методами подготовки отчетности КСО с учетом особенности стейкхолдеров</p>

		возможностями здоровья	
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	<p>Знать: этапы и порядок составления корпоративной социальной отчетности;</p> <p>Уметь: дифференцировать национальные / региональные особенности КСО.</p> <p>Владеть: принципами и методами коммуникации в системе КСО</p>
		УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	<p>Знать: характер связей между внешними стейкхолдерами, моральными целями и корпоративной социальной ответственностью; типы внешних стейкхолдеров; систему ценностей потребителя</p> <p>Уметь: учитывать потребности лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при разработке программы КСО предприятия.</p> <p>Владеть: универсальными принципами организации системы КСО</p>

6. Виды учебной работы и их объем

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,3	40			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,52	55	41,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,52	55	41,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

Очно-заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,4	12,3			
Лекции	0,2	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,0	0,4	0,3			
Консультации	0,0	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,5	91	68,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	91	68,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Макроэкономика»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины Макроэкономика (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов к использованию основ экономических знаний о различных сферах жизнедеятельности.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о современных направлениях и видах макроэкономической политики, приобретение знаний об инструментарии и целях государственного регулирования макроэкономической ситуации;
- приобретение знаний об использовании современных технологий сбора данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;
- развитие умений сформировать систему социально-экономических показателей для оценки макроэкономической ситуации и мониторинга результатов макроэкономической политики государства;
- формирование и развитие умений выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- приобретения навыков на основе изучения экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- приобретение навыков анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- формирование и развитие умений, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать собранные данные и подготовить аналитический отчет;
- формирование и развитие умений творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности;
- приобретение и формирование навыков сбора и обработки данных, необходимых для проведения расчета и анализа основных макроэкономических показателей национальной экономики;

- приобретение и формирование навыков анализа основных проблем макроэкономической ситуации и составления обоснованных рекомендаций по улучшению ее состояния;
- приобретение и формирование навыков подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;
- приобретение и формирование навыков самостоятельного овладения новыми знаниями по макроэкономике и их практического применения.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.16 «Макроэкономика» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Математика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: финансовый менеджмент, рынок ценных бумаг

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Макроэкономика» направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК 1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

Уметь:

Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Владеть:

- Методами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика предприятия (организации)» составляет 108 часов или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Семестр 3	
	Всего часов	том числе практическая подготовка
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68,3	
В том числе:		
Лекции	34	
Практические занятия	34	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	39,6	
Проработка лекционного материала	15	
Подготовка к практическим занятиям	5	
Подготовка к тестированию и контрольным работам	18,6	
Форма(ы) контроля: зачет с оценкой		

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Семестр 3	
	Всего часов	том числе практическая подготовка
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	17,2	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	
В том числе:		
Лекции	8	
Практические занятия	8	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	90,8	
Изучение разделов дисциплины	90,8	
Форма(ы) контроля: зачет с оценкой		

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ раздела	Наименование темы (раздела) дисциплины	Всего	В том числе в форме практ. подготовки	Лекции час.	В т.ч в форме практ. подг.	Практ занятия	В т.ч в форме практ. подг.	Лаб. занятия час.	В т.ч в форме практ. подг.	СРС* час.
1	2			3	4			5		6
Третий семестр										
1	Введение в макроэкономический анализ	36	8	8	6	8	2	-	-	10
2	Макроэкономический анализ закрытой экономики	38	11	14	8	14	3	-	-	10
3	Макроэкономическая динамика	34	11	12	6	12	5	-	-	19,6
	Всего 3 семестр	108	30	34	20	34	10			39,6

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
1	2	3
1	Введение в макроэкономический анализ	<p>Предмет макроэкономики. Макроэкономическая политика. Актуальные проблемы современной макроэкономики. Становление и развитие макроэкономических исследований. Монетаризм. Кейнсианское экономическое направление. Неоклассический синтез. Институционально-социологическое направление (институционализм).</p> <p>Макроэкономические рынки: рынок товаров и услуг; финансовый рынок; рынок экономических ресурсов; рынок валюты.</p> <p>Национальная экономика (народное хозяйство) и её элементы: функциональные, отраслевые, территориальные. Цели её развития. Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление. Эволюция научных подходов к исследованию общественного воспроизводства. Межотраслевой баланс.</p>
2	Макроэкономический анализ закрытой экономики	<p>Совокупный спрос и его составляющие. Совокупный спрос (AD). Потребление. Инвестиции. Государственные закупки. Чистый экспорт. Кривая совокупного спроса (AD). Изменение объема совокупного спроса. Эффект Кейнса. Эффект Пигу. Эффект импортных закупок.</p> <p>Потребительский спрос. Концепции потребительского выбора. Кейнсианская концепция потребления. Средняя склонность к потреблению. Средняя склонность к сбережению. Предельная склонность к потреблению. Предельная склонность к сбережению. Автономное потребление. Межвременной потребительский выбор И. Фишера. Теория «жизненного цикла» Ф. Модильяни. Теория перманентного дохода М. Фридмена. Неоклассическая функция потребления.</p> <p>Совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах. Изменение объема совокупного предложения. Кейнсианский участок краткосрочной кривой AS, промежуточный участок краткосрочной кривой AS. Классический участок кривой AS. Модель AD-AS. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения в модели AD-AS. Шоки спроса и предложения. Нарушение равновесия между совокупным спросом и совокупным предложением в экономике России.</p> <p>Кейнсианская модель реального сектора. Равновесие реального сектора в Кейнсианской модели. Модель совокупных расходов и доходов или Кейнсианский крест. Мультипликативные эффекты. Мультипликатор автономных расходов. Нарушение равновесия на рынке благ.</p>
3	Макроэкономическая динамика	<p>Циклическое развитие экономики. Долговременные тенденции роста ВВП (ЧВП) в современных условиях. Экономический (деловой) цикл. Фазы экономического (промышленного) цикла. Кризис (спад, рецессия). Депрессия (стагнация). Оживление (экспансия). Подъем (бум, пик). Основные составляющие экономической динамики ВВП: линия тренда ВВП и экономические колебания. Классификация экономических циклов и кризисов.</p> <p>Эволюция научных подходов к объяснению циклических колебаний. Экономический рост и динамическое равновесие в экономике. Экономический рост: сущность, факторы, типы, модели. Экономический рост и развитие. Темпы экономического роста. Экстенсивный рост. Интенсивный рост.</p> <p>Циклическость как форма движения рыночной экономики. Проблемы циклов и кризисов в российской экономике. Особенности трансформационного кризиса в России.</p>
4	Макроэкономическая нестабильность.	<p>Теория инфляции. Инфляция: сущность, уровень, виды. Открытая инфляция. Скрытая инфляция. Дефляция. Инфляционные ожидания. Ползучая инфляция. Галопирующая инфляция. Гиперинфляция. Инфляционный шок. Условия и причины инфляции.</p>

		<p>Инфляция спроса. Инфляция предложения (издержек). Монетарные факторы инфляции. Немонетарные факторы инфляции. Инфляционная спираль. Импортируемая инфляция.</p> <p>Социально-экономические последствия инфляции.</p> <p>Особенности рынка труда. Факторы спроса на труд. Факторы предложения труда. Функции рынка труда. Рабочая сила. Особенности российского рынка труда. Безработица.</p> <p>Инфляция и безработица. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса и ее современные интерпретации. Дилемма экономической политики, заложенная в кривой Филипса. Поиск социально-приемлемой точки на кривой Филипса. Динамическая модель AD-AS.</p> <p>Антиинфляционная политика. Активная и пассивная антиинфляционная политика. Шоковая терапия. Метод градуирования. Коэффициент потерь. Политика регулирования цен и доходов. Индексация.</p> <p>Общее экономическое равновесие. Понятие общего экономического равновесия. Закон Вальраса. Неоклассическая модель ОЭР. Кейнсианская модель ОЭР. Синтезированная модель ОЭР.</p>
5	Теоретические основы макроэкономической политики	<p>Государственный сектор. Обоснование государственного вмешательства в экономику. Общественные товары. Побочные или экстерналии (экологические и др.) издержки в экономике. Провалы (фиаско) рынка (экономическая неэффективность) и неравенство (несправедливость, социальная неэффективность и т.п.) при рыночном распределении доходов. Экономическая организация государства и его экономические функции: распределение, перераспределение, стабилизация.</p> <p>Государственное регулирование экономики: субъекты, объекты, цели, методы.</p> <p>Макроэкономическая политика государства</p> <p>Деньги: понятие, функции, денежная масса и ее измерение.</p> <p>Банковская система. Структура банковской системы. Основные функции Центрального банка. Основные инструменты центрального банка. Банковский мультипликатор.</p> <p>Рынок денег. Спрос на деньги. Концепции спроса на деньги. (Классическая количественная концепция спроса на деньги. Уравнение Фишера. Предложение денег. Денежный мультипликатор. Равновесие на денежном рынке. Кривая спроса на деньги. Кривая предложения денег.</p> <p>Финансовые ресурсы. Формирование финансовых ресурсов.</p> <p>Бюджетный дефицит и государственный долг. Государственный бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики. Государственные расходы.</p> <p>Фискальная политика государства: цели и виды. Проблема сбалансированного государственного бюджета. Дискреционная фискальная политика. Экспансионистская (стимулирующая). Рестрикционная (контрактивная). Недискреционная (автоматическая) фискальная политика. Встроенные (автоматические) стабилизаторы. Комбинированная дискреционная бюджетно-налоговая политика. Пассивный бюджетный дефицит. Активный бюджетный дефицит.</p> <p>Бюджетно-налоговая политика и мультипликаторы государственных расходов, налогов и сбалансированного бюджета. «Кейнсианский крест». Кривая Лаффера.</p> <p>Кредитно-денежная политика государства: сущность, цели, инструменты, виды, результаты.</p> <p>Инвестиционная ловушка. Последствия регулирования ставки процента</p> <p>Социальная политика государства.</p> <p>Актуальные макроэкономические проблемы в России. и долгосрочная эффективность макроэкономической политики.</p>
6	Макроэкономический анализ открытой экономики	<p>Макроэкономическое равновесие в открытой экономике.</p> <p>Международные потоки товаров, услуг, капитала и рабочей силы.</p> <p>Открытая экономика: понятие, разновидности. Малая открытая экономика. Большая открытая экономика. Макроэкономическое</p>

		<p>равновесие: понятие, формы условия. Идеальное равновесие. Реальное равновесие. Частичное макроэкономическое равновесие. Общее макроэкономическое равновесие. Внутреннее и внешнее равновесие. Модель большой открытой экономики. Мультипликционный эффект в открытой экономике. Мультипликатор открытой экономики.</p> <p>Теории международной торговли. Меркантилизм. Физиократы. Классическая теория международной торговли: теория абсолютного преимущества; теория сравнительных преимуществ; теория международной торговли Дж. Ст. Милля. Неоклассическая теория международной торговли: Теория внешней торговли Хекшера-Олина; Теория международной торговли М. Портера. Торговая политика. Две политики государства: протекционизм и фритредерство.</p> <p>Платежный баланс страны.</p> <p>Валютный курс: сущность и факторы, его определяющие. Валюта, ее виды и конвертируемость. Валютный рынок. Валютные курсы и их динамика.</p> <p>Макроэкономическое равновесие в открытой экономике. Влияние степени мобильности капитала на эффективность бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики.</p>
--	--	---

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
	Знать:						
1	- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			+		+	
2	- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	+	+	+			
	Уметь:						
1	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей			+	+		+
	Владеть:						
1	- Методами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими *компетенциями и индикаторами их достижения:*

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
1	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые</p>	+	+	+			+
						+	+	

		инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+	+				+
4	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК 1.1 Демонстрирует знание современных концепций и моделей экономической теории	+	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	час.
1	2	3	4
1	1	Изучение актуальных проблем современной макроэкономики. Знакомство с методологией и основными подходами макроэкономического исследования, базовыми принципами макроэкономического анализа.	2
2	1	Рассмотрение основных направлений макроэкономического анализа, становления и развития макроэкономических исследований. Дискуссионное обсуждение вопросов в форме деловой игры «Основные позиции представителей школ макроэкономических исследований»	2
		Рассмотрение основных макроэкономических показателей и их взаимосвязей в системе национальных счетов (СНС).	2
3	1	Изучение методики расчета основных результатов экономической деятельности и решение ситуационных задач. Изучение методов расчета ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен.	1
4	1	Анализ модели кругооборота благ и ресурсов, доходов и расходов в закрытой и открытой экономике с участием государства с учетом утечек и инъекций.	1
		Решение ситуационных задач с применением макроэкономических тождеств и использование их в модели кругооборота.	1
5	1	Изучение основных результатов макроэкономической деятельности.	1
6	2	Изучение совокупного спроса и его составляющих. Факторы совокупного спроса. Анализ потребительского спроса и существующих концепций потребительского выбора. Склонность к сбережению. Склонность к потреблению.	2
7	2	Изучение инвестиционного спроса. Виды инвестиций. Анализ постулатов кейнсианской и неоклассической концепции спроса на инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.	2
8	2	Анализ совокупного предложения в краткосрочном и долгосрочном периодах.	2
9		Изучение взаимодействия совокупного спроса и совокупного предложения. Анализ модели AD-AS. Исследование ситуационных факторов, вызывающих шоки спроса и предложения.	2

	2		
10	2	Решение ситуационных задач на основе модели AD-AS. Разбор ситуаций и действий с учетом изменения факторов совокупного спроса и совокупного предложения. Изучение изменения макроэкономического равновесия в модели «Совокупный спрос – совокупное предложение»	1
			1
11	2	Анализ кейнсианской модели реального сектора экономики. Графическая интерпретация модели совокупных доходов-расходов или «Кейнсианский крест».	2
12	2	Исследование мультипликативных эффектов. Мультипликатор государственных расходов. Налоговый мультипликатор	2
13	2	Изучение макроэкономических процессов закрытой экономики	2
14	3	Изучение циклического влияния на развитие экономики. Анализ основных фаз экономического цикла и их особенностей. Классификация экономических циклов.	2
15	3	Изучение вопросов эволюции научных подходов к объяснению циклических колебаний, современных теоретических концепций экономического цикла. Анализ концепций устойчивого развития экономики.	2
16	3	Разбор конкретной ситуации по оценке структурных изменений в экономике отдельной страны, оценке факторов экономического роста Оценка проблем диспропорций экономического роста российской экономики.	1
17	3	Оценка проблем диспропорций экономического роста российской экономики.	1
18	3	Итоговая контрольная	2

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов доводится до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Задание включает два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Выполнение курсовой работы	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Демонстрирует полное понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует непонимание проблемы.
2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.	Задания не выполнены.
3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).	Полные ответы на все теоретические вопросы.	Ответы по существу на все теоретические вопросы.	Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.	Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.
4. Уровень использования справочной литературы.	Практические задания выполнены в полном объеме.	Практические задания выполнены.	Намечены схемы решения предложенных практических заданий	Решение практических заданий не предложено.
5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.	Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.	Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.		
6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.				
7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.				

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. *Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в Фонде оценочных средств.*

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

- Изучением каких вопросов занимается макроэкономика:
 - ценообразование на отдельные товары и услуги;
 - взаимодействие реального и денежного секторов экономики;
 - анализ причин инфляции и безработицы;
 - оптимальное размещение ресурсов?
- Какой из перечисленных ниже методов является основным специфическим методом в макроэкономике:
 - системно-функциональный анализ;
 - экономико-математическое моделирование;
 - сочетание исторического и логического подходов;
 - агрегирование?
- В модели кругооборота к «потокам» и «запасам» относятся:
 - произведенный ВВП;
 - объем применяемого капитала;
 - размер дефицита государственного бюджета;
 - размер государственного долга;
 - количество безработных.
- Чистый национальный продукт равен:
 - ВНП плюс амортизация;
 - личный доход плюс косвенные налоги;
 - ВНП минус амортизация;
 - инвестиции минус амортизация;

д) экспорт минус импорт.

5. Объем ВВП в стране может быть рассчитан методом:

- а) потока доходов;
- б) потока расходов;
- в) добавленной стоимости;
- г) инвестиций минус амортизация;
- д) экспорт минус импорт.

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

Задача 1

Производительность труда в результате совершенствования технологического процесса повышается на 20%. Зарплата рабочих, обслуживающих технологический процесс, увеличивается на 8%. При старом технологическом процессе зарплата этих рабочих в расчете на запланированный выпуск продукции составила бы 9500 руб. Определить экономию затрат в результате роста производительности труда.

Задача 2

Аппарат, первоначальная стоимость которого 125 тыс. рублей, ввиду значительного износа выведен из эксплуатации досрочно через 3 года и реализован как металлолом за 9 тыс. рублей. Норма амортизации аппарата – 18%. Определить нормативный срок службы аппарата, остаточную стоимость в момент его списания, коэффициент износа, а также недоамортизированную стоимость аппарата.

Задача 3

Плановая себестоимость единицы продукции равна 3420 рублей. Оптовая цена – 5200 рублей. План реализации продукции выполнен на 105% при задании 500 штук. Доля условно-постоянных расходов в базисной себестоимости составляет 30%. Определить сумму сверхплановой прибыли, а также плановую и фактическую рентабельность продукции.

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в зачет с оценкой. *Полный перечень всех вопросов и задач приведен в Фонде оценочных средств.*

Примеры вопросов к зачету с оценкой

1. Предмет макроэкономики
2. Метод макроэкономики
3. Макроэкономическая политика. Актуальные проблемы современной экономики
4. Становление и развитие макроэкономических исследований
5. Монетаризм
6. Кейнсианское экономическое направление
7. Институционально-социологическое направление (институционализм)
8. Макроэкономические модели, их переменные и виды
9. Кругооборот благ и ресурсов, доходов и расходов
10. Модель кругооборота благ и ресурсов, доходов и расходов в открытой экономике с участием государства

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать

собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен

в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Матвеева Т.Ю. Макроэкономика. Учебник. Изд. высшая школа, 2017	Электронный ресурс https://id.hse.ru/data/2017/12/26/1172461576/Матвеева_2части_сайт.pdf?ysclid=1bc9vssq9b790161751 .	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. с. Межотраслевой баланс: анализ динамики и управление макроэкономическими тенденциями: Учебное пособие для вузов	Электронный ресурс https://reader.lanbook.com/book/230474	Да
Д-2. Экономика учеб.-метод. пособ. по курсу "Экономика" для иностранных студ. всех направл. подгот. по программам бакалавриата / сост. Л. М. Эррера. - Новомосковск : РИЦ НИ РХТУ, 2021. - 78 с. - (ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал)). - Б. ц. ББК 65 Доп.точки Эррера, Л.М. доступа: \сост.\ Экз-ры: ОКиО(1), ЧЗ(2), АБ(21)	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*

(ауд.153)		
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.16 «Макроэкономика»

- 1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 3 /108. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Макроэкономика» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Математика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Рынок ценных бумаг

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов к использованию основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о современных направлениях и видах макроэкономической политики, приобретение знаний об инструментарии и целях государственного регулирования макроэкономической ситуации;
- приобретение знаний об использовании современных технологий сбора данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;
- развитие умений формировать систему социально-экономических показателей для оценки макроэкономической ситуации и мониторинга результатов макроэкономической политики государства;
- формирование и развитие умений выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- приобретения навыков на основе изучения экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- приобретение навыков анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- формирование и развитие умений, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать собранные данные и подготовить аналитический отчет;
- формирование и развитие умений творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности;
- приобретение и формирование навыков сбора и обработки данных, необходимых для проведения расчета и анализа основных макроэкономических показателей национальной экономики;
- приобретение и формирование навыков анализа основных проблем макроэкономической ситуации и составления обоснованных рекомендаций по улучшению ее состояния;
- приобретение и формирование навыков подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;
- приобретение и формирование навыков самостоятельного овладения новыми знаниями по макроэкономике и их практического применения.

4 Содержание дисциплины

Макроэкономический анализ закрытой экономики, макроэкономическая динамика, макроэкономическая нестабильность, теоретические основы макроэкономической политики, макроэкономический анализ открытой экономики.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате сформированности компетенции студент должен:

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

- Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК 10.1)
- Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК 10.2)
- Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК 10.3)

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1):

- демонстрирует знание современных моделей и концепций экономической теории (ОПК- 1.1.)

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели

- формы участия государства в экономике
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

Уметь:

Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Владеть:

- Методами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

6 Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Семестр 3	
	Всего часов	том числе практическая подготовка
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68,3	
В том числе:		
Лекции	34	
Практические занятия	34	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	39,6	
Проработка лекционного материала	15	
Подготовка к практическим занятиям	5	
Подготовка к тестированию и контрольным работам	18,6	
Форма(ы) контроля: зачет с оценкой		

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Семестр 3	
	Всего часов	том числе практическая подготовка
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	17,2	
Контактная работа - аудиторные занятия:	16	
В том числе:		
Лекции	8	
Практические занятия	8	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2	
Самостоятельная работа (всего):	90,8	
Изучение разделов дисциплины	90,8	
Форма(ы) контроля: зачет с оценкой		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	14
8.1. Практические занятия	14
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине	14
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	20
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
Приложение 1	23
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	23
Маркетинг	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» является формирование у студентов представления о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов маркетинга способствовать удовлетворению потребностей покупателя путем предложения им конкурентоспособных товаров, добиваясь при этом эффективного развития предприятия.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- организация и проведение маркетинговых исследований;
- формирование системы управления маркетингом;
- разработка маркетинговых стратегий;
- использование концепций маркетинга;
- реализация товарной, ценовой и коммуникационной политики;
- оценка конкурентоспособности товара и компании;
- обоснование механизмов международного маркетинга;
- применение правовой и нормативной базы в организации маркетинговой деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Основы информационных технологий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Основы электронной коммерции», «Коммерческий менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты Владеть: - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Знать: –методы маркетинговых исследований; –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; Уметь: –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –анализировать внешнюю и внутреннюю

			<p>маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие;</p> <p>–осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач;</p> <p>–использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>Владеть:</p> <p>–современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации;</p> <p>–понятийным аппаратом в области маркетинга;</p> <p>–основными технологиями маркетинга;</p> <p>–навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p>	<p>Знать:</p> <p>–теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;</p> <p>–основы маркетинговых коммуникаций</p> <p>- основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных</p> <p>- современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга</p> <p>Уметь:</p> <p>–осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий;</p> <p>–использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p>Владеть:</p> <p>- основами современного инструментария для обработки и анализа данных</p>
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности</p>	<p>Знать:</p> <p>- принципы принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>- современные методы планирования и организации исследований и разработок</p> <p>Уметь:</p> <p>- адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и услуг</p>
ОПК-4	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы</p>	<p>ОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы и инструменты разработки бизнес-планов и проектов</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений</p>

	создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	организаций	деятельности Владеть: - навыками разработки бизнес-планов; - навыками оценки перспектив развития организации
--	---	-------------	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е) (очная форма) и 180 час. или 5 з.е. (очно-заочная форма). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,90	69,4	51,3			
Лекции	0,94	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,1	39	29,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39	29,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	17,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,5	127	95,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,5	127	95,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,7			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Эволюция	12		2		2				6

	маркетинга и Современная маркетинговая концепция								
1.1	Понятие и сущность маркетинга. Этапы становления и развития маркетинга как науки.	4		1		1			2
1.2	Маркетинговые концепции. Основные понятия маркетинга. Функции маркетинга.	4		0,5		0,5			2
1.3	Виды рынков. Микро и макросреда. Контролируемые и неконтролируемые факторы	4		0,5		0,5			2
	Раздел 2. Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей	16		4		4			6
2.1	Маркетинговая информационная система. Сущность маркетингового исследования. Исследование рынка.	5		2		2			2
2.2	Сегментация рынка. Позиционирование товара и фирмы.	5		1		1			2
2.3	Сущность покупательского поведения. Поведение покупателей на потребительском рынке. Поведение предприятия-покупателя. Защита прав потребителей	6		1		1			2
	Раздел 3. Товарная политика	16		4		4			8
3.1	Сущность товарной политики. Классификация товаров. Товарная номенклатура и ассортимент товаров. Создание нового товара и жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товаров.	8		2		2			4
3.2	Товарный знак. Упаковка. Фирменный стиль. Сервис в товарной политике фирмы.	8		2		2			4
	Раздел 4. Распределение товаров	18		4		4			6
4.1	Структура системы распределения. Прямые каналы распределения. Косвенные каналы распределения. Управление каналами распределения.	18		4		4			6
	Раздел 5. Цена в комплексе маркетинга	20		6		6			8
5.1	Рыночные основы ценовой	10		3		3			6

	политики. Постановка задач ценообразования. Определение базового уровня цены. Особенности установления цены на товары производственного назначения. регулирование цен								
5.2	Ценовая политика в торговле. Установление цены на новые товары. Установление цены в рамках товарного ассортимента. Управление ценами. Контрактная цена. Кредитная политика. Государственное	10		3		3			6
	Раздел 6. Продвижение товаров	20		6		6			6
6.1	Сущность коммуникационной политики. Реклама. Личная продажа. Стимулирование продаж. Общественные связи.	20		6		6			6
	Раздел 7. Управление маркетингом	20		6		6			4
7.1	Управление стратегическими бизнес-единицами. Планирование маркетинга.	10		3		3			2
7.2	Стратегическое планирование. План маркетинга. Организация маркетинга. Маркетинговый контроль.	10		3		3			2
	Раздел 8. Эффективность комплекса маркетинга	12		2		2			4
8.1	Методы определения «доходов» комплекса маркетинга. Методы определения объемов продаж. Методы определения доли рынка. Методы определения «расходов» комплекса маркетинга. Методы определения общей величины затрат. Методы определения затрат на отдельные маркетинговые мероприятия.	6		1		1			2
8.2	Контроль маркетинга. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Контроль прибыльности.	6		1		1			2
	Подготовка к экзамену	0,3							
	Вид аттестации (экзамен)	44,7							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144		34		34			39

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция	14		2		2				10
1.1	Понятие и сущность маркетинга. Этапы становления и развития маркетинга как науки.	4		1		1				4
1.2	Маркетинговые концепции. Основные понятия маркетинга. Функции мар-кетинга.	4		0,5		0,5				4
1.3	Виды рынков. Микро и макросреда. Контролируемые и неконтролируемые факторы	6		0,5		0,5				2
	Раздел 2. Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей	16		2		1				10
2.1	Маркетинговая информационная система. Сущность маркетингового исследования. Исследование рынка.	5		1		0,25				4
2.2	Сегментация рынка. Позиционирование товара и фирмы.	5		0,5		0,25				3
2.3	Сущность покупательского поведения. Поведение покупателей на потребительском рынке. Поведение предприятия-покупателя. Защита прав потребителей	6		0,5		1				3
	Раздел 3. Товарная политика	20		2		1				14
3.1	Сущность товарной политики. Классификация товаров. Товарная номенклатура и ассортимент товаров. Создание нового товара и жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товаров.	10		1		0,5				7
3.2	Товарный знак. Упаковка. Фирменный стиль. Сервис в товарной политике фирмы.	10		1		0,5				7
	Раздел 4. Распределение товаров	20		2		1				14

4.1	Структура системы распределения. Прямые каналы распределения. Косвенные каналы распределения. Управление каналами распределения.	20		2		1				14
	Раздел 5. Цена в комплексе маркетинга	20		2		1				14
5.1	Рыночные основы ценовой политики. Постановка задач ценообразования. Определение базового уровня цены. Особенности установления цены на товары производственного назначения. регулирование цен	10		1		0,5				7
5.2	Ценовая политика в торговле. Установление цены на новые товары. Установление цены в рамках товарного ассортимента. Управление ценами. Контрактная цена. Кредитная политика. Государственное	10		1		0,5				7
	Раздел 6. Продвижение товаров	20		2		1				14
6.1	Сущность коммуникационной политики. Реклама. Личная продажа. Стимулирование продаж. Общественные связи.	20		2		1				14
	Раздел 7. Управление маркетингом	16		1		1				11
7.1	Управление стратегическими бизнес-единицами. Планирование маркетинга.	8		0,5		0,5				6
7.2	Стратегическое планирование. План маркетинга. Организация маркетинга. Маркетинговый контроль.	8		0,5		0,5				5
	Раздел 8. Эффективность комплекса маркетинга	17		1		1				12
8.1	Методы определения «доходов» комплекса маркетинга. Методы определения объемов продаж. Методы определения доли рынка. Методы определения «расходов» комплекса маркетинга. Методы определения общей величины затрат. Методы определения затрат на отдельные маркетинговые мероприятия.	8		0,5		0,5				6
8.2	Контроль маркетинга. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Контроль прибыльности.	9		0,5		0,5				6
	Подготовка к экзамену	0,3								
	Вид аттестации (экзамен)	44,7								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	180		8		8				127

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция	Понятие и сущность маркетинга. Этапы становления и развития маркетинга как науки. Маркетинговые концепции. Основные понятия маркетинга. Функции маркетинга. Виды рынков. Микро и макросреда. Контролируемые и неконтролируемые факторы
2	Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей	Маркетинговая информационная система. Сущность маркетингового исследования. Исследование рынка. Сегментация рынка. Позиционирование товара и фирмы. Сущность покупательского поведения. Поведение покупателей на потребительском рынке. Поведение предприятия-покупателя. Защита прав потребителей
3	Товарная политика	Сущность товарной политики. Классификация товаров. Товарная номенклатура и ассортимент товаров. Создание нового товара и жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товаров. Товарный знак. Упаковка. Фирменный стиль. Сервис в товарной политике фирмы.
4	Распределение товаров	Структура системы распределения. Прямые каналы распределения. Косвенные каналы распределения. Управление каналами распределения.
5	Цена в комплексе маркетинга	Рыночные основы ценовой политики. Постановка задач ценообразования. Определение базового уровня цены. Особенности установления цены на товары производственного назначения. Ценовая политика в торговле. Установление цены на новые товары. Установление цены в рамках товарного ассортимента. Управление ценами. Контрактная цена. Кредитная политика. Государственное регулирование цен
6	Продвижение товаров	Сущность коммуникационной политики. Реклама. Личная продажа. Стимулирование продаж. Общественные связи.
7	Управление маркетингом	Управление стратегическими бизнес-единицами. Планирование маркетинга. Стратегическое планирование. План маркетинга. Организация маркетинга. Маркетинговый контроль.
8	Эффективность комплекса маркетинга.	Методы определения «доходов» комплекса маркетинга. Методы определения объемов продаж. Методы определения доли рынка. Методы определения «расходов» комплекса маркетинга. Методы определения общей величины затрат. Методы определения затрат на отдельные маркетинговые мероприятия. Контроль маркетинга. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Контроль прибыльности.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры	+	+							
			Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты		+	+						
			Владеть:			+			+			

			- навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей									
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Знать: –методы маркетинговых исследований; –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;		+		+		+			
	Уметь: –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач; –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;							+				
	Владеть: –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации; –понятийным аппаратом в области маркетинга; –основными технологиями маркетинга; –навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач							+			+	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием	ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные	Знать: –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного					+	+			

	современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	технологии и программное обеспечение	преимущества предприятия; –основы маркетинговых коммуникаций - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга										
			Уметь: –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий; –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований				+						
			Владеть: - основами современного инструментария для обработки и анализа данных				+		+				
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	Знать: - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации исследований и разработок							+			
			Уметь: - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий с учетом меняющейся внешней среды					+	+				
			Владеть: - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и услуг							+	+		

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция	4	1
2	2	Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей	6	1
3	3	Товарная политика	4	1
4	4	Распределение товаров	4	1
5	5	Цена в комплексе маркетинга	4	1
6	6	Продвижение товаров	4	1
7	7	Управление маркетингом	4	1
8	8	Эффективность комплекса маркетинга.	4	1

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студента важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеотрейлеров возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.
Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
 - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484237 (дата обращения: 05.06.2023)	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484237 (дата обращения: 05.06.2023)	Да
О-2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468736 (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468736 (дата обращения: 05.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469244 (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469244 (дата обращения: 05.06.2023).	Да
Д-2. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468750 (дата	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468750 (дата обращения: 05.06.2023).	Да

обращения: 05.06.2023).		
Д-3. Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469545 (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469545 (дата обращения: 05.07.2023).	Да
Д-4. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471244 (дата обращения: 05.06.2023).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471244 (дата обращения: 23.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2023, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2023 г., срок действия с 16.03.2023 по 15.03.2023 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2022 г., срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

индивидуальных консультаций обучающихся		
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция	Знать: - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры	yo	
Раздел 2. Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей	Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты Владеть: - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей	yo	
Раздел 3. Товарная политика	Знать: -методы маркетинговых исследований;	yo, ДЗ	ДЗ
Раздел 4. Распределение товаров	-теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;	yo	

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач; –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации; –понятийным аппаратом в области маркетинга; –основными технологиями маркетинга; –навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач 		
Раздел 5. Цена в комплексе маркетинга	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; 	Уо, КР	КР
Раздел 6. Продвижение товаров	<p>– основы маркетинговых коммуникаций</p> <p>– основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных</p> <p>– современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий; –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами современного инструментария для обработки и анализа данных 	уо	
Раздел 7. Управление маркетингом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы принятия и реализации управленческих решений; – современные методы планирования и организации исследований и разработок <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий с учетом меняющейся внешней среды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и услуг 	уо	
Раздел 8. Эффективность комплекса маркетинга	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и инструменты разработки бизнес-планов и проектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки бизнес-планов; – навыками оценки перспектив развития организации 	уо, Т	Т

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – оценка за контрольную работу

Т-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Маркетинг

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144 очная форма и 5/180 заочная форма. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Основы информационных технологий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Основы электронной коммерции», «Коммерческий менеджмент».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов маркетинга способствовать удовлетворению потребностей покупателя путем предложения им конкурентоспособных товаров, добиваясь при этом эффективного развития предприятия.

Задачи преподавания дисциплины:

- организация и проведение маркетинговых исследований;
- формирование системы управления маркетингом;
- разработка маркетинговых стратегий;
- использование концепций маркетинга;
- реализация товарной, ценовой и коммуникационной политики;
- оценка конкурентоспособности товара и компании;
- обоснование механизмов международного маркетинга;
- применение правовой и нормативной базы в организации маркетинговой деятельности.

4 Содержание дисциплины

Эволюция маркетинга и современная маркетинговая концепция. Маркетинговые возможности. Организация деятельности маркетинговой службы. Поведение покупателей и потребителей. Маркетинговые стратегии. Сегментация рынка: отбор целевых рынков. Формирование товарной политики и рыночной стратегии: разработка товарной стратегии в комплексе маркетинга. Распределение товаров. Цена в комплексе маркетинга. Продвижение товаров. PR-деятельность. Управление маркетингом. Эффективность комплекса маркетинга.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты Владеть: - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и

			<p>потенциальных потребителей</p> <p>Знать: –методы маркетинговых исследований; –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;</p> <p>Уметь: –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач; –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>Владеть: –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации; –понятийным аппаратом в области маркетинга; –основными технологиями маркетинга; –навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<p>Знать: –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; –основы маркетинговых коммуникаций - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга</p> <p>Уметь: –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий; –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p>Владеть: - основами современного инструментария для обработки и анализа данных</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать	ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения	<p>Знать: - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации исследований и разработок</p> <p>Уметь: - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий с учетом меняющейся внешней среды</p> <p>Владеть: - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и</p>

	их последствия;	экономической, социальной и экологической эффективности	услуг
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: - методы и инструменты разработки бизнес-планов и проектов Уметь: - использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности Владеть: - навыками разработки бизнес-планов; - навыками оценки перспектив развития организации

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,90	69,4	51,3			
Лекции	0,94	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,1	39	29,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39	29,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,46	17,4	12,3	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,5	127	95,3			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,5	127	95,3			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,7			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
 - Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
 - Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
 - Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
 - Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
 - Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
 - Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
 - Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
- Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).
- Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.
- Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель (цели) освоения модуля:

Освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления; развитие начальных навыков анализа процессов обработки информации на основе математического моделирования.

Задачи:

- 1) теоретический компонент:
 - знать основные понятия и инструменты математического анализа; - знать основные принципы построения математических моделей принятия решений.
- 2) познавательный компонент:
 - владеть навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
 - владеть методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития информационных процессов и явлений;
 - получить базовые навыки исследования субъекта и объекта управления на основе математического подхода;
- 3) практический компонент:
 - уметь решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
 - применять методы математического анализа для решения задач обработки информации;

- использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при изучении алгебры, геометрии, элементарных функций и правил дифференцирования в объеме школьной программы.

Изучение математики способствует успешному освоению всего комплекса технических и специальных дисциплин образовательной программы. Последующими дисциплинами являются: Статистика, Основы информационных технологий, Системный анализ, Рынок ценных бумаг и т.д.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного, теорию вероятностей и математическую статистику;
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Уметь: - составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты; - применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть: - практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики. - численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 час или 8 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими	53,4	

работниками (всего)		
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	-
Лекции	18	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	0,4	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	1	-
Самостоятельная работа	55	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	35,6	-

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	69,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	-
Лекции	34	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
Самостоятельная работа	39	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	39	-
Форма(ы) контроля:		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,6	-

Очно-заочная форма обучения

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	25,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	24	-
Лекции	12	-
Практические занятия (ПЗ)	12	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
Самостоятельная работа	83	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	83	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	35,6	-

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	25,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	24	-
Лекции	12	-
Практические занятия (ПЗ)	12	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
Самостоятельная работа	83	-

Самостоятельное изучение разделов дисциплины	83	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,6	-

5.2. Разделы (модули) дисциплины, виды занятий и формируемые компетенции

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Лекции час.	Занятия семинарского типа		СРС* час.	Всего час.	Формы текущего контроля**	Код формируемой компетенции
			Практ. занятия час.	Лаб. занятия час.				
1	Тема 1. Линейная алгебра	4	8		12	24	Ирз, кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
2	Тема 2. Векторная алгебра	2	4		10	16		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
3	Тема 3. Аналитическая геометрия	4	6		10	20	уо	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
4	Тема 4. Комплексные числа и многочлены	4	8		10	22		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
5	Тема 5. Введение в математический анализ	4	8		12	24	Кр, кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
6	Тема 6. Функции нескольких переменных	6	6		8	20	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
7	Тема 7. Интегральное исчисление	8	10		6	24	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
8	Тема 8. Классические методы оптимизации	6	6		6	18,2	ирз	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
9	Тема 9. Теория вероятностей	8	6		10	24	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
10	Тема 10. Математическая статистика	6	6		10	22	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
	<i>В том числе текущий контроль</i>					71,2		
	Всего	52	68	-	94	288		

* СРС – самостоятельная работа студента

** устный опрос (уо), тестирование (т), контрольная работа (кр) (могут быть и другие формы)

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Лекции час.	Занятия семинарского типа		СРС* час.	Всего час.	Формы текущего контроля**	Код формируемой компетенции
			Практ. занятия час.	Лаб. занятия час.				
1	Тема 1. Линейная алгебра	3	3		20	26	Ирз, кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
2	Тема 2. Векторная алгебра	2	2		15	19		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
3	Тема 3. Аналитическая геометрия	2	2		15	19	уо	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
4	Тема 4. Комплексные числа и многочлены	1	1		7,8	9,8		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
5	Тема 5. Введение в математический анализ	4	4		25	33	Кр, кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
6	Тема 6. Функции нескольких переменных	2	2		20	24	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
7	Тема 7. Интегральное исчисление	4	4		30	38	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
8	Тема 8. Классические методы оптимизации	1	1		19	21	ирз	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
9	Тема 9. Теория вероятностей	3	3		30	36	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
10	Тема 10. Математическая статистика	2	2		20	24	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
	<i>В том числе текущий контроль</i>					71,2		
	Всего	24	24	-	201,8	288		

5.3. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Линейная алгебра	<p>Определители и их свойства. Миноры и алгебраические дополнения. Теорема разложения. Решение систем линейных алгебраических уравнений по методу Крамера. Матрицы, действия с ними. Понятие обратной матрицы. Решение матричных уравнений с помощью обратной матрицы. Ранг матрицы. Теорема о ранге. Вычисление ранга матрицы. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Совместность систем линейных уравнений. Однородная и неоднородная системы. Теорема Кронекера-Капелли. Фундаментальная система решений.</p>
2	Векторная алгебра	<p>Метод координат. Координаты вектора. Линейные пространства. Линейная зависимость и независимость системы векторов. Размерность и базис линейного пространства. Преобразование координат при переходе к новому базису. Евклидовы пространства. Ортогональный и ортонормированный базис. Векторы. Линейные операции над векторами. Направляющие косинусы и длина вектора. Скалярное произведение векторов и его свойства. Длина вектора и угол между двумя векторами в координатной форме. Условие ортогональности двух векторов. Механический смысл скалярного произведения. Векторное произведение двух векторов, его свойства. Условие коллинеарности двух векторов. Геометрический смысл определителя второго порядка. Простейшие приложения векторного произведения в науке и технике. Смешанное произведение трех векторов. Геометрический смысл определителя третьего порядка. Линейные операторы и действия с ними. Матрица линейного оператора. Собственные числа и собственные значения линейного оператора.</p>
3	Аналитическая геометрия	<p>Уравнения линий на плоскости. Различные формы уравнения прямой на плоскости. Угол между прямыми. Расстояние от точки до прямой. Уравнения плоскости и прямой в пространстве. Угол между плоскостями. Угол между прямой и плоскостью. Расстояние от точки до плоскости. Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола</p> <p>Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола, их геометрические свойства и уравнения.</p> <p>Полярные координаты на плоскости. Кривые в полярных координатах. Квадратичные формы. Матрица квадратичной формы. Приведение квадратичной формы к каноническому виду.</p>
4	Комплексные числа и многочлены	<p>Комплексные числа, действия над ними. Модуль и аргумент комплексного числа. Тригонометрическая и показательная форма записи комплексных чисел. Формула Эйлера. Изображение чисел на комплексной плоскости.</p>
5	Введение в математический анализ	<p>Элементы математической логики: необходимое и достаточное условия. Прямая и обратная теоремы. Символы математической логики, их использование. Бином Ньютона. Формулы сокращенного умножения. Множество вещественных чисел. Функция. Область ее определения. Способы задания. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции, их графики. Класс элементарных функций. Предел функции в точке. Предел функции в бесконечности. Пределы монотонных функций. Свойства пределов. Бесконечно малые и бесконечно большие в точке функции, их свойства. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые. Применение эквивалентных бесконечно малых к раскрытию неопределенностей. Непрерывность функций в точке. Непрерывность основных элементарных функций. Свойства непрерывных функций. Классификация точек разрыва. Понятие функции, дифференцируемой в точке, дифференциал функции и его геометрический смысл. Производная функции, ее смысл в различных задачах. Правила нахождения производной и дифференциала. Производная сложной и обратной функции. Инвариантность формы дифференциала. Дифференцирование функций, заданных параметрически. Производные и дифференциалы высших порядков. Точки экстремума функции. Теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа, Коши, их применение. Правило Лопитала. Формула Тейлора. Ряд Маклорена. Применение формулы Тейлора в вычислительной математике. Условия монотонности функции. Экстремумы функции, необходимое условие. Достаточные условия. Отыскание наибольшего и наименьшего значений функции, дифференцируемой на отрезке. Исследование выпуклости функции. Точки перегиба. Асимптоты функций. Понятие об асимптотическом разложении. Общая схема исследования функции и построения ее графика.</p>
6	Функции нескольких переменных	<p>Функции нескольких переменных. Область определения. Предел функции. Непрерывность. Некоторые понятия топологии. Частные производные. Полный дифференциал, его связь с частными производными. Инвариантность формы полного дифференциала. Касательная плоскость и нормаль к поверхности. Геометрический смысл полного дифференциала. Частные производные и полные дифференциалы высших порядков. Формула Тейлора. Экстремумы функции</p>

		нескольких переменных. Необходимое условие экстремума. Достаточные условия экстремума.
7	Интегральное исчисление	Задачи, приводящие к понятию интеграла. Теорема существования определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Теорема о среднем значении интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Неопределенный интеграл, его свойства. Таблица определенных интегралов. Основные методы интегрирования (замена переменной, интегрирование по частям, рекуррентные формулы). Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование некоторых иррациональных и трансцендентных функций. Замена переменных и интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла (вычисление площадей, объемов, дли дуг).
8	Классические методы оптимизации	Функции спроса и предложения. Функции полезности. Кривые безразличия. Линейные задачи оптимизации. Основные определения и задачи линейного программирования. Симплексный метод. Дискретное программирование. Динамическое программирование. Нелинейное программирование.
9	Теория вероятностей	Предмет теории вероятностей. Основная задача комбинаторики. Комбинаторные правила сложения и умножения. Размещения и перестановки. Число размещений и перестановок. Сочетания. Число сочетаний. Свойства чисел C_n^m . Перестановки и сочетания с повторениями. Классификация событий. Пространство элементарных событий. Алгебра событий. Понятие случайного события. Относительные частоты. Закон устойчивости относительных частот. Классическое и геометрическое определение вероятности. Понятие об аксиоматическом построении теории вероятностей. Схема Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Дискретные случайные величины. Ряд распределения. Функция распределения, ее свойства. Математическое ожидание и дисперсия дискретной случайной величины. Производящая функция и ее свойства. Применение аппарата производящей функции к определению параметров некоторых распределений случайных величин (биномиальных, показательных, геометрических). Непрерывные случайные величины. Функция распределения, плотность распределения, их взаимосвязь и свойства. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины. Понятие о различных формах закона больших чисел. Теоремы Бернулли и Чебышева. Центральная предельная теорема Ляпунова.
10	Математическая статистика	Цели и задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. Вариационный ряд. Гистограмма, полигон. Эмпирическая функция распределения, выборочное среднее и дисперсия. Точечные оценки и их характеристики: несмещенность, эффективность, состоятельность. Методы получения точечных оценок: метод максимального правдоподобия, метод наименьших квадратов, метод моментов. Интервальные оценки. Интервальное оценивание параметров нормального распределения. Понятие о статистической проверке гипотез. Доверительные области. Линейный регрессионный анализ. Оценки параметров регрессионной модели по методу наименьших квадратов и свойства этих оценок. Определение параметров нелинейных уравнений регрессии методом наименьших квадратов.

5.4. Тематический план практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
Линейная алгебра	Вычисление определителей. Основные действия с матрицами, построение обратной матрицы, решение матричных уравнений. Решение систем линейных уравнений с помощью формул Крамера, с помощью обратной матрицы, методом Гаусса.	16	уо, ирз, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
Векторная алгебра	Нахождение координат вектора в базисе. Скалярное, векторное, смешанное произведение векторов. Нахождение собственных чисел и векторов матрицы.	12	уо	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
Аналитическая геометрия	Составление уравнений плоскости и прямой в пространстве. Взаимное	14	уо, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4

	расположение плоскостей, прямых, прямой и плоскости, точки и плоскости, точки и прямой. Составление уравнений кривых второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола. Преобразование общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.				
Комплексные числа и многочлены	Комплексные числа, действия над ними. Модуль и аргумент комплексного числа. Тригонометрическая и показательная форма записи комплексных чисел. Формула Эйлера. Изображение чисел на комплексной плоскости.	16	yo	yo	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
Введение в математический анализ	Нахождение области определения функции, исследование на четность/нечетность, периодичность. Вычисление пределов элементарных функций, первый и второй замечательные пределы. Вычисление производных элементарных функций, функций заданных параметрически и неявным способом, логарифмическое дифференцирование, повторное дифференцирование. Исследование функции на монотонность, нахождение экстремумов, наибольшего и наименьшего значения функции. Решение текстовых задач на безусловный экстремум. Вычисление пределов с помощью правила Лопиталя. Исследование функций на выпуклость/вогнутость, нахождение точек перегиба функции. Нахождение асимптот функции. Общее исследование функции и построение ее графика.	16	yo, кр, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
Функции нескольких переменных	Нахождение области определения функции, исследование на непрерывность. Расчет частных производных функции первого и высоких порядков. Расчет полного дифференциала и его применение для приближенного вычисления функции.	14	yo, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4

	Нахождение градиента и производной по направлению. Нахождение безусловного и условного экстремума функции (метод неопределенных множителей Лагранжа).				
Интегральное исчисление	Таблица определенных интегралов. Основные методы интегрирования (замена переменной, интегрирование по частям, рекуррентные формулы). Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование некоторых иррациональных и трансцендентных функций. Замена переменных и интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла (вычисление площадей, объемов, для дуг). Определенный интеграл в полярной системе координат. Несобственные интегралы I и II рода.	20	yo, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
Классические методы оптимизации	Функции спроса и предложения. Функции полезности. Кривые безразличия. Линейные задачи оптимизации. Основные определения и задачи линейного программирования. Симплексный метод. Дискретное программирование. Динамическое программирование. Нелинейное программирование.	14	yo, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
Теория вероятностей	Подсчет числа исходов случайного события с помощью основных формул комбинаторики. Нахождение вероятности случайного события. Формула полной вероятности, формула Байеса, формула Бернулли. Схема Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Дискретные случайные величины. Ряд распределения. Функция распределения, ее свойства. Математическое ожидание и дисперсия дискретной случайной величины. Производящая функция и ее свойства. Применение аппарата производящей функции к	20	yo, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4

	определению параметров некоторых распределений случайных величин (биномиальных, показательных, геометрических). Непрерывные случайные величины. Функция распределения, плотность распределения, их взаимосвязь и свойства. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины.				
Математическая статистика	Вариационный ряд. Гистограмма, полигон. Эмпирическая функция распределения, выборочное среднее и дисперсия. Проверка статистических гипотез о нормальном, показательном и равномерном распределении с помощью критерия Пирсона. Определение параметров линейного и нелинейного уравнений регрессии методом наименьших квадратов. Линейный регрессионный анализ.	20	уо, кр	уо	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4

5.5. Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

5.6. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

5.7. Внеаудиторная СРС

Внеаудиторная СРС направлена на поиск информации в ЭОС и ее использовании при выполнении домашнего задания, являющегося расчетом тех же параметров, что и при контактной работе, но при других условиях.

Перечень индивидуальных заданий приведен в Приложении 3.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса);
- контрольный коллоквиум (вывод формул, их преобразование);
- компьютерного тестирования;

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в формах:

– проверки письменных заданий (решения типовых и/или сложных практико-ориентированных заданий); типовые задания используются для оценки умений. Они представляют собой задачи в одно или два действия. Сложные задания используются для оценки навыков. Они представляют собой решение задач, где требуется использовать знания сразу из нескольких разделов математики;

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных индивидуальных расчетных заданий.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 33%).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Критерии для оценивания контрольного коллоквиума

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными теоретическими знаниями: определение понятий, вывод формул.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при определении понятий, выводе формул.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 33%).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) теоретических знаний в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена (1, 2, 3 семестр).

Студент допускается к сдаче экзамена, если выполнил все контрольные работы с оценкой не ниже «удовлетворительно», выполнил и защитил все индивидуальные расчетные задания. Критерии оценивания приведены в разделе 6.3.

Результаты текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося по дисциплине фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

6.1 Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенции по дисциплине

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Формирование знаний	Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)	Знать: - математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия - основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного, теорию вероятностей и математическую статистику;
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Формирование умений	Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)	Уметь: - составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты - применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;
	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Формирование навыков и (или) опыта деятельности	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)	Владеть: - практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики. - численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.

6.2. Цель контроля, вид контроля и условия достижения цели контроля

Цель контроля	Постановка задания	Вид контроля	Условие достижения цели контроля
Выявление уровня знаний, умений, овладения навыками по дисциплине	Задания ставятся в соответствии с алгоритмом действий, лежащих в основе знаний, умения, овладения навыками	Текущий Оценивание достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения	Цель контроля достигается при выполнении обучающимися соответствующих заданий требующих действий, контрольных задач, упражнений

Пример задания для оценки уровня сформированности части компетенции по дисциплине

Найти производную функции: $y = e^{-2\sin^2(3x+1)}$.

6.3. Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по дисциплине при текущей аттестации

Компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
			высокий	пороговый	не сформирована
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Индивидуальных расчетных заданий	в полном объеме с оценкой* «отлично» или «хорошо».	в полном объеме с оценкой «удовлетворительно»	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
		уровень использования дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	с помощью преподавателя
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Индивидуальных расчетных заданий	в полном объеме с оценкой* «отлично» или «хорошо».	в полном объеме с оценкой «удовлетворительно»	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
		Выполнение контрольной работы	с оценкой «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
		уровень использования дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	с помощью преподавателя

***Критерии оценивания**

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий студент показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний, умений, навыков в соответствии с планируемыми результатами обучения.

6.4. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Показатели оценки (дескрипторы) и результаты достижения планируемых результатов обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции			
			высокий		пороговый	не сформирована
			оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»

		<p>1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.</p> <p>2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p>	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	Демонстрирует понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует непонимание проблемы. Задания не выполнены
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики. 	<i>Полные ответы на все теоретические вопросы билета. Решение предложенных практических заданий</i>	<i>Ответы по существу на все теоретические вопросы билета. Частичное решение предложенных практических заданий</i>	<i>Ответы по существу на все теоретические вопросы билета, пробелы в знаниях не носят существенного характера. Частичное решение предложенных практических заданий</i>	<i>Ответы менее чем на половину теоретических вопросов билета. Решение практических заданий не предложено</i>
способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в		<p>Студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения аналитической 	<i>Полные ответы на все теоретические вопросы билета.</i>	<i>Ответы по существу на все теоретические вопросы</i>	<i>Ответы по существу на все теоретические вопросы</i>	<i>Ответы менее чем на половину теоретических вопросов билета.</i>

профессиональной деятельности (ПКД-1)		геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику; Уметь: - применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний; Владеть: - численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.	<i>Решение предложенных практических заданий</i>	<i>билета. Частичное решение предложенных практических заданий</i>	<i>билета, пробелы в знаниях не несут существенного характера Частичное решение предложенных практических заданий</i>	<i>Решение практических заданий не предложено</i>
---------------------------------------	--	--	--	--	---	---

6.5. Оценочные материалы для текущего контроля

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ – Порядок и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся, при реализации образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» от 22.12.2017 г.

7.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие

у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

7.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

7.3. Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

7.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

7.5. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

7.6. Реферат

Написание рефератов не предусмотрено.

7.7. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять методы и способы для решения простых и нестандартных задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

7.8. Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

1. перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
2. перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала!

Учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине «Математика»

Раздел 1. Линейная алгебра. Литература: д-2

Вопросы для самопроверки:

1. Определение матрицы
2. Разновидности матриц
3. Операции сложения и умножения матриц
4. Вычисление определителя произвольного порядка
5. Свойства определителей
6. Определение единичной матрицы
7. Определение обратной матрицы
8. Вырожденная/невырожденная матрица
9. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений
10. Условие совместности системы линейных алгебраических уравнений

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

Раздел 2. Векторная алгебра Литература: д-2

Вопросы для самопроверки:

1. Какие векторы называются линейно независимыми?
2. Базис пространства
3. Определение скалярного произведения векторов.
4. Определение векторного произведения векторов.
5. Определение смешанного произведения векторов.
6. Как найти проекцию одного вектора на другой?
7. Как найти площадь параллелограмма (треугольника)?

8. Как найти объем параллелепипеда (треугольной пирамиды)?
9. Что такое собственные числа и векторы матрицы?
10. Как найти собственные числа матрицы?

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

Раздел 3. Аналитическая геометрия Литература: д-2

Вопросы для самопроверки:

1. Способы задания плоскости в пространстве?
2. Способы задания прямой в пространстве (на плоскости)?
3. Определение эллипса (гиперболы, параболы).
4. Как найти угол между плоскостями?
5. Как найти угол между прямой и плоскостью?
6. Условие принадлежности точки плоскости (прямой).
7. Что такое эксцентриситет?
8. Значение эксцентриситета для окружности, эллипса, гиперболы, параболы.
9. Порядок преобразования общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.
10. Что такое директриса?

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

Раздел 4. Комплексные числа и многочлены Литература: д-1

Вопросы для самопроверки:

1. Алгебра чисел.
2. Тригонометрическая форма числа.
3. Показательная форма числа.
4. Корень из чисел
5. Корни многочленов.

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

Раздел 5. Введение в математический анализ Литература: д-1

Вопросы для самопроверки:

1. Определение функции
2. Определение предела функции.
3. Какие функции называются непрерывными.
4. Бесконечно малые и бесконечно большие величины.
5. Свойства пределов.
6. Определение производной.
7. Связь между непрерывностью и дифференцированием функции.
8. Свойства производных.
9. Теорема Ферма о дифференцируемой функции.
10. Разновидности экстремумов функции одной переменной.

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

Раздел 6. Функция нескольких переменных Литература: д-1

Вопросы для самопроверки:

1. Определение функции нескольких переменных
2. Частное и полное приращение функции
3. Частная производная функции нескольких переменных
4. Что такое градиент?
5. Связь между градиентом и производной по направлению.
6. Необходимое условие существования экстремума функции нескольких переменных.
7. Условный экстремум.

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

Раздел 7. Интегральное исчисление Литература: о-1, д-1

Вопросы для самопроверки:

1. Определение первообразной
2. Определение неопределенного интеграла
3. Методы вычисления интегралов
4. Определение несобственного интеграла 1 рода
5. Определение несобственного интеграла 2 рода
6. Теоремы о сходимости несобственных интегралов

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

Раздел 8. Классические методы оптимизации Литература: о-1, д-1

Вопросы для самопроверки:

1. Графическое решение линейных задач
2. Симплекс-метод
3. Дискретное программирование
4. Динамическое программирование.

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

Раздел 10. Теория вероятностей Литература: о-4

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое случайное событие?
2. Определение вероятности случайного события
3. Полная группа событий
4. Равновозможные события
5. Какие случаи называются благоприятными.
6. Практически невозможное / практически достоверное событие.

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

Раздел 11. Математическая статистика Литература: о-4

Вопросы для самопроверки:

1. Генеральная совокупность
1. Выборочная совокупность
2. Вариационный ряд
3. Оценка математического ожидания и дисперсии по результату проведения эксперимента
4. Уравнение регрессии.

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

По самостоятельному выполнению индивидуальных заданий

Усвоение материала дисциплины во многом зависит от осмысленного выполнения домашнего задания.

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, правильно его переписать.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделайте рисунок, поясняющий ее сущность.
3. Проанализировать задачу, чтобы определиться с тем, какие формулы и методы решения будут использованы.
4. Если необходимо, выполнить предварительное преобразование выражения (при вычислении производной или интеграла) и только потом переходить к решению поставленной задачи.
5. При решении текстовых задач соблюдать соответствие размерностей величин.
6. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Например, вероятность случайного события не может быть больше 1, или дисперсия есть величина положительная.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены. В рекомендуемых учебниках и сборниках задач, в разделе, в котором помещены задачи для решения, имеются

примеры (рассмотренные задачи). Поэтому толчком к решению данной задачи может послужить ознакомление с несколькими решенными задачами.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

7.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Дифференциальное и интегральное исчисления: в 2-х т.: учеб. пособ. для вузов. Т.2 / Н. С. Пискунов. - изд. стереотип. - М. : Интеграл-Пресс, 2009. - 544 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Минорский В.П. Сборник задач по высшей математике. - М.: ФИЗМАТЛИТ, 2008. - 336 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Берман Г.Н. Сборник задач по курсу математического анализа. - СПб. : [б. и.], 2006. - 432 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учеб. пособ. - М.: Юрайт; М.: Высш. образ., 2009. - 479с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-5. Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике: учеб. пособ. - М.: Высш. образ., 2009. - 404с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Бугров Я.С., Никольский С.М. Дифференциальное и интегральное исчисление. - М., Наука, 1988. - 432с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Бугров Я.С., Никольский С.М. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии. - М., Наука, 1984. - 224с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Бугров Я.С., Никольский С.М. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии. - М., Наука, 1980. - 176с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
4. Бугров Я.С., Никольский С.М. Высшая математика: Задачник., - М., Наука, 1982. - 192с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
5. Клетеник Д.В. Сборник задач по аналитической геометрии. - М., Наука, 1986. - 224с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
6. Контрольная работа №1 по математике. Методические указания для студентов-заочников / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. А.В. Соболев, В.А. Матвеев, Л.Д. Воробьева. Новомосковск, 2012. - 44с.	http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/12706/moodle_resource/content/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%201.pdf Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да
7. Исаков В.Ф., Лупу В.Н., Ребенков А.С. Дифференциальное исчисление. Методические указания / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т. Новомосковск, 2012. - 40с.	http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/12707/moodle_resource/content/2/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%202.pdf Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да
8. Интегральное исчисление функции одной переменной. Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. А.В. Бездомников, Р.П. Дмитриева, О.М. Семенкова. Новомосковск, 2013. - 36с.	http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/20510/moodle_resource/content/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20E2%84%963%20%28%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%29.pdf Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да
9. Контрольная работа №4 по математике. Методические указания для студентов - заочников / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. В.А. Матвеев, В.М. Ульянов. Новомосковск, 2013. - 24с.	http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/11868/moodle_resource/content/3/%D0%BA%D1%80No.4%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD.pdf Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да
10. Теория вероятностей. Методические указания / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. Исаков В.Ф., Соболев А.В., Воробьева Л.Д. Новомосковск, 2013. - 28с.	http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/21273/moodle_resource/content/2/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20E2%84%965%20%28%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%29.pdf Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да
11. Обработка эксперимента. Методические указания к выполнению расчетного задания / ГОУ ВПО РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. Исаков В.Ф.	http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/21274/moodle_resource/content/1/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B1%D1%80%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF_%D0%B8.pdf	Да

Новомосковск, 2008. - 32с.	^а <u>Система поддержки учебных курсов</u> <u>«Moodle»</u>	
----------------------------	--	--

8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Международный научно-образовательный сайт "Мир математических уравнений" [Электронный ресурс]. URL.: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm> (дата обращения 24.05.2023).
2. Математический калькулятор онлайн [Электронный ресурс]. URL: <http://hotuser.ru/forstudents/2168-2010-06-04-04-44-30> (дата обращения 24.05.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 21.05.2023).
4. Сайт кафедры "Естественнонаучные и математические дисциплины" URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=12> (дата обращения 21.05.2023).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для проведения занятий семинарского типа 315	Учебные столы, стулья, доска, мел Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа 316	Учебные столы, стулья, доска, мел Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
Лекционный зал 320	Учебные столы, стулья, доска, мел Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа 326	Учебные столы, стулья, доска Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа 326	Учебные столы, стулья, доска, мел Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
Компьютерный класс 301	21 компьютер из них: 15 – AMD K6; 3 – Compad Desko; 3 IBM - 486DL Учебные столы, стулья.	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
Аудитория для самостоятельной работы студентов 326а	ПК Pentium 1000МГц с оперативной памятью 512 Мбайт и памятью на жестком диске 8 Гбайт (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, учебно-методическим материалам. Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308) Принтер лазерный Сканер	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук hp 4,2 ГГц, с оперативной памятью 8 Мбайт, жестким диском 1 Тбайт с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, с неограниченным доступом в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle, учебно-методическим материалам.

Проектор

Доска

Программное обеспечение

1. Операционная система MS Windows XP (по подписке The Novomoskovsk university (the branch) – EMDEPT – DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d897>)
2. Табличный процессор (LibreOffice Calc). Лицензия LGPLv3

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

Учебно-наглядные пособия:

Не используются.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.07 «Математика»

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 8/288. Контактная работа 122,8 час (очная), 50,8 (очно-заочная), из них: лекционные 52 (очная) и 24 (очно-заочная), практические занятия 68 час (очная), 24 (очно-заочная). Самостоятельная работа студента 94 час (очная), 166 (очно-заочная). Форма промежуточного контроля: экзамены. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при изучении алгебры, геометрии, элементарных функций и правил дифференцирования в объеме школьной программы.

Изучение математики способствует успешному освоению всего комплекса специальных дисциплин образовательной программы. Последующими дисциплинами являются: Статистика, Основы информационных технологий, Системный анализ, Рынок ценных бумаг и т.д.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления; развитие начальных навыков анализа процессов обработки информации на основе математического моделирования.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать основные понятия и инструменты математического анализа; - знать основные принципы построения математических моделей принятия решений.

2) познавательный компонент:

- владеть навыками применения современного математического инструментария для решения задач;
- владеть методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития информационных процессов и явлений;
- получить базовые навыки исследования субъекта и объекта управления на основе математического подхода;

3) практический компонент:

- уметь решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- применять методы математического анализа для решения задач обработки информации;
- использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей.

4. Содержание дисциплины

Линейная алгебра, векторная алгебра, аналитическая геометрия, элементы теории множеств, введение в математический анализ, функции нескольких переменных, интегральное исчисление, методы оптимизации, теория вероятностей, математическая статистика

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- основы применения математического анализа к анализу экономических и социально-экономических показателей;
- математические методы решения прикладных экономических задач;
- основные законы, теоремы, правила и т.п. математического анализа, необходимые для выполнения работ и проведения исследований в области экономики;
- математические методы решения профессиональных задач

Уметь:

- проводить анализ прикладных экономических задач, давать оценку полученному результату;
- разрабатывать модели простейших систем и процессов в экономике;

- ставить и решать прикладные экономические задачи;
- использовать основные понятия математического анализа в решении научных и практических задач, осуществлять выбор и применять математические методы при решении профессиональных задач;
- корректно употреблять математические понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений между объектами;

Владеть:

- навыками применения математических моделей для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности;
- элементами IT-технологий в решении математических задач

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	53,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	-
Лекции	18	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	0,4	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	1	-
Самостоятельная работа	55	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	55	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	35,6	-

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	69,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	-
Лекции	34	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
Самостоятельная работа	39	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	39	-
Форма(ы) контроля:		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,6	-

Очно-заочная форма обучения

Семестр 1

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	25,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	24	-
Лекции	12	-
Практические занятия (ПЗ)	12	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-

Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
Самостоятельная работа	83	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	83	-
Форма(ы) контроля:		Зачет
Подготовка к экзамену.	35,6	-

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	25,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	24	-
Лекции	12	-
Практические занятия (ПЗ)	12	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	-
Самостоятельная работа	83	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	83	-
Форма(ы) контроля:		Экзамен
Подготовка к экзамену.	35,6	-

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международные валютно-финансовые и кредитные отношения»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
8.1. Практические занятия.....	15
8.2. Лабораторные занятия.....	15
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	15
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа.....	16
11.4. Самостоятельная работа студента.....	16
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	16
11.6. Методические указания для студентов.....	17
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	22
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
Приложение 1.....	32
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения» является формирование целостного представления о международных валютных отношениях, мировой валютной системе, валютной политике, международном кредите, о формах и методах международных расчетов и платежей, их роли в решении задач менеджмента на уровне отдельных субъектов и государства.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях валютно-финансовых и кредитных отношений. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в современных тенденциях международных валютно-кредитных и финансовых отношений, уметь оценивать международные валютные и кредитные риски, принимать управленческие решения, связанные с инвестированием; обладать практическими навыками анализа официальных информационных ресурсов, связанных с проведением международных валютно-кредитных и расчетных операций; обладать навыками практических расчетов в сфере международных валютно-кредитных отношений.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными финансово-экономическими терминами и показателями, которые изучаются в рамках дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Финансы и бюджетная система», «Финансы предприятий», «Банковский менеджмент».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК, формируемых дисциплиной «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Инвестиционный менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать: - конъюнктуру мирового рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, методiku оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования Уметь: - осуществлять мониторинг и исследования конъюнктуры мировых рынков с использованием современных

			<p>информационных технологий</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами мониторинга и исследования конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, навыками прогнозирования состояния мирового рынка
		<p>ПК-7.2 Проводит консультацию по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -финансовые продукты и услуги, методы финансового планирования и прогнозирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить консультации по применению финансовых продуктов и услуг с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги с использованием современных информационных технологий
		<p>ПК-7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -элементы внешней среды, методы финансового планирования и прогнозирования изменений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прогнозировать изменения на инвестиционном и информационном рынках с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методикой анализа финансово-экономического положения организации, методикой оценки инвестиционных проектов, приемами финансового планирования и прогнозирования
		<p>ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности характеристики реальных и финансовых инвестиций, методы финансового планирования и прогнозирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять оценку эффективности финансовых реальных инвестиций с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета эффективности реальных инвестиций и инвестиционных проектов
		<p>ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности современных информационных технологий и особенности их применения в

		использованием современных информационных технологий	сфере международных расчетов Уметь: - прогнозировать валютные риски и их последствия, принимать управленческие решения об инвестировании и финансировании внешнеторговых операций Владеть: - владеть методами сбора, анализа и обработки данных конъюнктуры мирового, кредитного и валютного рынка для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать: - структуру информации и ее источники, необходимые для анализа возможностей осуществления валютных операций, страхования валютных рисков и кредитных отношений Уметь: - поддерживать информационно-аналитическое обеспечение организации по вопросам конъюнктуры мирового рынка, рисков валютных и кредитных отношений при осуществлении финансовой деятельности организации Владеть: - информацией для анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации, оценивать ее возможности на мировых рынках и при осуществлении международных расчетов
		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	Знать: - методы сбора, анализа и обработки данных Уметь: - применять методы сбора, анализа и обработки информации данных с использованием информационных технологий по вопросам мониторинга конъюнктуры на мировом рынке Владеть: - методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий

ПК-12	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-12.1 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений в рамках проведения международных расчетов, валютных операций, страхования валютных рисков и кредитования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать хозяйственную деятельность предприятия (организации), его валютных ресурсов, рисков и кредитных возможностей для обеспечения принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами сбора информации для анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) с целью принятия управленческих решений о возможностях взаимодействия предприятия (организации) с субъектами мирового рынка
-------	---	---	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. **Общая трудоемкость** дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и изучается на 4 курсе в 7 семестре очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	1,42	21	15,79
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,34	48,4	36,39	0,59	21	15,79
Лекции	0,45	16	12,03	0,17	6	4,51
Практические занятия	0,88	32	24,06	0,42	15	11,28
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,30			
Самостоятельная работа:	1,66	59,6	44,81			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,66	59,6	44,81			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	0,22	8	6,02
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,2	12,93	0,22	8	6,02
Лекции	0,22	8	6,02			
Практические занятия	0,22	8	6,02	0,22	8	6,02
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,74			
Самостоятельная работа:	2,52	90,8	68,27			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,8	68,27			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Основные понятия в сфере МВФ и КО. Мировая валютная система, ее эволюция и институты	15,6	5	2	-	4	1	9,6	-
2	Раздел 2. Платежный баланс. Балансы международных расчетов	13	6	2	1	4	2	7	-
3	Раздел 3. Валютный курс. Государственное регулирование валютных отношений	13	7	2	1	4	2	7	-
4	Раздел 4. Международные валютно-кредитные организации	14	6	2	-	4	2	8	-
5	Раздел 5. Формы международных расчетов	13	7	2	1	4	2	7	-
6	Раздел 6. Валютные операции	13	7	2	1	4	2	7	-
7	Раздел 7. Риски в МВФКО и их страхование	13	7	2	1	4	2	7	-
8	Раздел 8. Международный кредит. Мировой рынок капиталов. Еврорынок	13	6	2	1	4	2	7	-
	ИТОГО	107,6							-
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	0,4						-	-
	ИТОГО	108	51	16	6	32	15	59,6	-

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Основные понятия в сфере МВФ и КО. Мировая валютная система, ее эволюция и институты	14	1	1	-	1	1	12	
2	Раздел 2. Платежный баланс. Балансы международных расчетов	13	1	1	1	1	1	11	
3	Раздел 3. Валютный курс. Государственное регулирование валютных отношений	14,8	1	1	1	1	1	12,8	
4	Раздел 4. Международные валютно-кредитные организации	13	1	1	-	1	1	11	

5	Раздел 5. Формы международных расчетов	13	1	1	-	1	1	11	
6	Раздел 6. Валютные операции	13	1	1	-	1	1	11	
7	Раздел 7. Риски в МВФКО и их страхование	13	1	1	-	1	1	11	
8	Раздел 8. Международный кредит. Мировой рынок капиталов. Еврорынок	13	1	1	-	1	1	11	
	Вид аттестации (зачет с оценкой)								-
	ИТОГО	106,8	8	8	-	8	8	90,8	-
	Контактная самостоятельная работа	0,2						0,2	-
	Консультации	1							
	ИТОГО	108	8	8	-	8	8	91	-

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Основные понятия в сфере МВФ и КО. Мировая валютная система, ее эволюция и институты	Международные валютно-кредитные отношения в системе МЭО. Понятие «валютная система». Основные элементы МВС. Понятие «Валюта» и «валютные ценности». Валютный курс и основные способы его представления. Валютные рынки: понятие, функции. Становление и развитие МВС. Эволюция МВС. Характеристика современных валютных систем (Ямайская и Европейская валютные системы). Изменение структурных принципов современной МВС в XXI веке. Региональные валютные системы.
2	Платежный баланс. Балансы международных расчетов	Сущность платежного баланса и основные принципы его составления. Способы измерения сальдо платежного баланса. Факторы, влияющие на платежный баланс. Регулирование, платежного баланса.
3	Валютный курс. Государственное регулирование валютных отношений	Виды валютного курса. Факторы, влияющие на валютный курс. Динамика валютного курса. Теории регулирования и определения валютного курса. Фундаментальный анализ валютного курса. Технический анализ валютного курса. Национальное и валютное регулирование валютных курсов. Валютная политика и валютное регулирование: понятие и место в экономической политике. Инструменты валютного регулирования и валютного контроля. Требования валютного законодательства к участникам ВЭД в Российской Федерации.
4	Международные валютно-кредитные организации	Международное кредитование в системе МВКО. Международный валютный фонд. Группа Всемирного банка. Парижский и лондонский клуб кредиторов. Участие России в международных кредитных организациях.
5	Формы международных расчетов	Особенности международных расчетов и роль банков в их осуществлении. Организация расчетов по экспортно-импортным операциям. Валютно-финансовые условия внешнеторговых сделок. Международные расчетные и платежные системы. Аккредитивная форма международных расчетов. Инкассовая форма расчетов. Основные инструменты международных платежей. Расчеты с использованием векселей и чеков. Расчеты с использованием банковских карт.
6	Валютные операции	Сущность валютных операций. Валютная позиция банков. Валютные сделки с немедленной поставкой валюты. Валютные операции спот. Срочные сделки. Арбитраж..
7	Риски в МВФКО и их страхование	Понятие «риск» и причины его возникновения. Методы страхования валютных рисков. Современные методы страхования валютных рисков. Управление рисками процентных ставок.
8	Международный кредит. Мировой рынок капиталов. Еврорынок	Понятие и функции международного кредита. Валютно-финансовые и платежные условия международного кредита. Кредитование внешней торговли. Нетрадиционные формы экспортного кредитования: факторинг и форфейтинг. Лизинг как один из видов кредитования участников ВЭД. История становления евробанка. Регулирование рынка ссудных капиталов. Особенности нового финансового рынка. Рынок еврооблигаций. Рынок еврокредитов.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать: -конъюнктуру мирового рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, методикау оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	+	+		+	+	+	+	+
			Уметь: осуществлять мониторинг и исследования конъюнктуры мировых рынков с использованием современных информационных технологий	+	+	+				+	+
			Владеть: - методами и приемами мониторинга и исследования конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, навыками прогнозирования состояния мирового рынка	+	+		+	+		+	+
		ПК-7.2 Проводит консультацию по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: -финансовые продукты и услуги, методы финансового планирования и прогнозирования	+			+	+			+
			Уметь: -Проводить консультации по применению финансовых продуктов и услуг с		+	+		+			+

			использованием современных информационных технологий										
			Владеть: -навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги с использованием современных информационных технологий		+				+	+	+	+	
		ПК-7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках	Знать: -элементы внешней среды, методы финансового планирования и прогнозирования изменений		+	+					+		
			Уметь: -прогнозировать изменения на инвестиционном и информационном рынках с использованием современных информационных технологий						+		+	+	
			Владеть: -методикой анализа финансово-экономического положения организации, методикой оценки инвестиционных проектов, приемами финансового планирования и прогнозирования						+			+	+
			ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций	Знать: - особенности характеристики реальных и финансовых инвестиций, методы финансового планирования и прогнозирования		+						+	+
			Уметь: -выполнять оценку эффективности реальных инвестиций с использованием современных информационных технологий						+		+	+	

			Владеть: методикой расчета эффективности реальных инвестиций и инвестиционных проектов			+				+	+	+
		ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: - возможности современных информационных технологий и особенности их применения в сфере международных расчетов			+					+	
			Уметь: - прогнозировать валютные риски и их последствия, принимать управленческие решения об инвестировании и финансировании внешнеторговых операций					+		+	+	
			Владеть: - владеть методами сбора, анализа и обработки данных конъюнктуры мирового, кредитного и валютного рынка для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	+	+							+
ПК-9	Способен поддерживать информационно- аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать: Структуру информации и ее источники, необходимые для анализа возможностей осуществления валютных операций, страхования валютных рисков и кредитных отношений			+	+	+		+	+	+
			Уметь: поддерживать информационно- аналитическое обеспечение организации по	+			+			+	+	+

			вопросам конъюнктуры мирового рынка, рисков валютных и кредитных отношений при осуществлении финансовой деятельности организации									
			Владеть: - информацией для анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации, оценивать ее возможности на мировых рынках и при осуществлении международных расчетов	+		+	+				+	
		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	Знать: - методы сбора, анализа и обработки данных	+	+						+	+
			Уметь: - поддерживать информационно-аналитическое обеспечение организации по вопросам конъюнктуры мирового рынка, рисков валютных и кредитных отношений при осуществлении финансовой деятельности организации	+		+					+	+
			Владеть: - методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий		+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-12	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-12.1 Способен применять различные подходы к проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений в рамках проведения международных расчетов, валютных операций, страхования				+		+	+	+	+

			валютных рисков и кредитования								
			Уметь: - анализировать хозяйственную деятельность предприятия (организации), его валютных ресурсов, рисков и кредитных возможностей для обеспечения принятия управленческих решений			+			+	+	+
			Владеть: -Методами сбора информации для анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) с целью принятия управленческих решений о возможностях взаимодействия предприятия (организации) с субъектами мирового рынка			+	+				+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Основные понятия в сфере МВФ и КО. Мировая валютная система, ее эволюция и институты	4	1
2	2	Платежный баланс. Балансы международных расчетов	4	1
3	3	Валютный курс. Государственное регулирование валютных отношений	4	1
4	4	Международные валютно-кредитные организации	4	1
5	5	Формы международных расчетов	4	1
6	6	Валютные операции	4	1
7	7	Риски в МВФКО и их страхование	4	1
8	8	Международный кредит. Мировой рынок капиталов. Еврорынок	4	1
Итого			32	8

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

По данной дисциплине студентом рекомендуется выполнение реферата. Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента. Возможна также подготовка доклада по оговоренной с преподавателем тематике.

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивание реферата осуществляет преподаватель. Оценивается оригинальность реферата, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичная защита реферата.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередувание или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не

более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научных выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей: экзамена в 6-ом семестре очной формы обучения и в 7-м семестре очно-заочной формы обучения. Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету с оценкой студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету с оценкой студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

к зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет с оценкой принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету с оценкой отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета с оценкой объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи к зачету.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачет с оценкой в конце теоретического обучения. к зачету с оценкой допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет с оценкой по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету с оценкой;

- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета с оценкой оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1 <i>Бризицкая, А. В.</i> Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие для вузов / А. В. Бризицкая. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13107-9. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491811 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
2. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; ответственный редактор Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08791-8. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488867 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
3. <i>Игнатова, О. В.</i> Международные расчеты и платежи. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, О. А. Горбунова, А. А. Прудникова ; под редакцией О. В. Игнатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06426-1. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493835 (дата обращения: 06.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1 <i>Оглоблина, Е. В.</i> Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под редакцией Л. Н. Красавиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01518-8.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489659 (дата обращения: 06.06.2023).	Да
2. Международные экономические организации : учебник для вузов / С. Н. Сильвестров [и др.] ; под редакцией С. Н. Сильвестрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9314-1. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489232 (дата обращения: 06.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Экономика и организация предприятия. UR: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=815> (дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения *	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<p>Раздел 1. Основные понятия в сфере МВФ и КО. Мировая валютная система, ее эволюция и институты</p>	<p>Знать: -конъюнктуру мирового рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, методику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; -финансовые продукты и услуги, методы финансового планирования и прогнозирования; - особенности характеристики реальных и финансовых инвестиций, методы финансового планирования и прогнозирования; - методы сбора, анализа и обработки данных;</p> <p>Уметь: -осуществлять мониторинг и исследования конъюнктуры мировых рынков с использованием современных информационных технологий; - поддерживать информационно-аналитическое обеспечение организации по вопросам конъюнктуры мирового рынка, рисков валютных и кредитных отношений при осуществлении финансовой деятельности организации; - применять методы сбора, анализа и обработки информации данных с использованием информационных технологий по вопросам мониторинга конъюнктуры на мировом рынке;</p> <p>Владеть: - методами и приемами мониторинга и исследования конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, навыками прогнозирования состояния мирового рынка; - владеть методами сбора, анализа и обработки данных конъюнктуры мирового, кредитного и валютного рынка для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий; - информацией для анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации, оценивать ее возможности на мировых рынках и при осуществлении международных расчетов; - методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий;</p>	УО, Р, Т1	УО, Т1, ТИ

<p>Раздел 2. Платежный баланс. Балансы международных расчетов</p>	<p>Знать: -конъюнктуру мирового рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, методику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; -элементы внешней среды, методы финансового планирования и прогнозирования изменений; - структуру информации и ее источники, необходимые для анализа возможностей осуществления валютных операций, страхования валютных рисков и кредитных отношений; - методы сбора, анализа и обработки данных ;</p> <p>Уметь: - осуществлять мониторинг и исследования конъюнктуры мировых рынков с использованием современных информационных технологий; -проводить консультации по применению финансовых продуктов и услуг с использованием современных информационных технологий; - прогнозировать валютные риски и их последствия, принимать управленческие решения об инвестировании и финансировании внешнеторговых операций; - поддерживать информационно-аналитическое обеспечение организации по вопросам конъюнктуры мирового рынка, рисков валютных и кредитных отношений при осуществлении финансовой деятельности организации; - анализировать хозяйственную деятельность предприятия (организации), его валютных ресурсов, рисков и кредитных возможностей для обеспечения принятия управленческих решений; - применять методы сбора, анализа и обработки информации данных с использованием информационных технологий по вопросам мониторинга конъюнктуры на мировом рынке;</p> <p>Владеть: - методами и приемами мониторинга и исследования конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, навыками прогнозирования состояния мирового рынка; -навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги с использованием современных информационных технологий; - методикой расчета эффективности реальных инвестиций и инвестиционных проектов; - владеть методами сбора, анализа и обработки данных конъюнктуры мирового, кредитного и валютного рынка для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий; - методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>УО</p>	<p>ТИ</p>
<p>Раздел 3. Валютный курс. Государственное регулирование валютных отношений</p>	<p>Знать: -конъюнктуру мирового рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, методику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; -элементы внешней среды, методы финансового планирования и прогнозирования изменений; - возможности современных информационных технологий и особенности их применения в сфере международных расчетов;</p>	<p>УО, Р, Т1</p>	<p>УО, Т1, ТИ</p>

	<p>- структуру информации и ее источники, необходимые для анализа возможностей осуществления валютных операций, страхования валютных рисков и кредитных отношений;</p> <p>- подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений в рамках проведения международных расчетов, валютных операций, страхования валютных рисков и кредитования;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг и исследования конъюнктуры мировых рынков с использованием современных информационных технологий; - проводить консультации по применению финансовых продуктов и услуг с использованием современных информационных технологий; - прогнозировать изменения на инвестиционном и информационном рынках с использованием современных информационных технологий; - выполнять оценку эффективности финансовых реальных инвестиций с использованием современных информационных технологий; - поддерживать информационно-аналитическое обеспечение организации по вопросам конъюнктуры мирового рынка, рисков валютных и кредитных отношений при осуществлении финансовой деятельности организации; - применять методы сбора, анализа и обработки информации данных с использованием информационных технологий по вопросам мониторинга конъюнктуры на мировом рынке; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа финансово-экономического положения организации, методикой оценки инвестиционных проектов, приемами финансового планирования и прогнозирования; - информацией для анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации, оценивать ее возможности на мировых рынках и при осуществлении международных расчетов; - методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий; - методами сбора информации для анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) с целью принятия управленческих решений о возможностях взаимодействия предприятия (организации) с субъектами мирового рынка; 		
<p>Раздел 4. Международные валютно-кредитные организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конъюнктуру мирового рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, методику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; - финансовые продукты и услуги, методы финансового планирования и прогнозирования; - структуру информации и ее источники, необходимые для анализа возможностей осуществления валютных операций, страхования валютных рисков и кредитных отношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг и исследования конъюнктуры мировых рынков с использованием 	<p>УО, Р, Т2</p>	<p>УО, Т2, ТИ</p>

	<p>современных информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать изменения на инвестиционном и информационном рынках с использованием современных информационных технологий; - анализировать хозяйственную деятельность предприятия (организации), его валютных ресурсов, рисков и кредитных возможностей для обеспечения принятия управленческих решений; - применять методы сбора, анализа и обработки информации данных с использованием информационных технологий по вопросам мониторинга конъюнктуры на мировом рынке; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами мониторинга и исследования конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, навыками прогнозирования состояния мирового рынка; - информацией для анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации, оценивать ее возможности на мировых рынках и при осуществлении международных расчетов; - методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий; - методами сбора информации для анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) с целью принятия управленческих решений о возможностях взаимодействия предприятия (организации) с субъектами мирового рынка; 		
<p>Раздел 5. Формы международных расчетов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -конъюнктуру мирового рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, методику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; -финансовые продукты и услуги, методы финансового планирования и прогнозирования; - подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений в рамках проведения международных расчетов, валютных операций, страхования валютных рисков и кредитования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить консультации по применению финансовых продуктов и услуг с использованием современных информационных технологий; - применять методы сбора, анализа и обработки информации данных с использованием информационных технологий по вопросам мониторинга конъюнктуры на мировом рынке; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами мониторинга и исследования конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, навыками прогнозирования состояния мирового рынка; -навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги с использованием современных информационных технологий; - методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий; 	<p>УО, Р</p>	<p>УО, ТИ</p>

<p>Раздел 6. Валютные операции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -конъюнктуру мирового рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, методику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; - структуру информации и ее источники, необходимые для анализа возможностей осуществления валютных операций, страхования валютных рисков и кредитных отношений; - подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений в рамках проведения международных расчетов, валютных операций, страхования валютных рисков и кредитования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать изменения на инвестиционном и информационном рынках с использованием современных информационных технологий; - выполнять оценку эффективности финансовых реальных инвестиций с использованием современных информационных технологий; - прогнозировать валютные риски и их последствия, принимать управленческие решения об инвестировании и финансировании внешнеторговых операций; - поддерживать информационно-аналитическое обеспечение организации по вопросам конъюнктуры мирового рынка, рисков валютных и кредитных отношений при осуществлении финансовой деятельности организации; - анализировать хозяйственную деятельность предприятия (организации), его валютных ресурсов, рисков и кредитных возможностей для обеспечения принятия управленческих решений; - применять методы сбора, анализа и обработки информации данных с использованием информационных технологий по вопросам мониторинга конъюнктуры на мировом рынке; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги с использованием современных информационных технологий; - методикой расчета эффективности реальных инвестиций и инвестиционных проектов; - методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий; 	<p>УО, Р</p>	<p>УО, ТИ</p>
<p>Раздел 7. Риски в МВФКО и их страхование</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -конъюнктуру мирового рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, методику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; - элементы внешней среды, методы финансового планирования и прогнозирования изменений; - особенности характеристики реальных и финансовых инвестиций, методы финансового планирования и прогнозирования - возможности современных информационных технологий и особенности их применения в сфере международных расчетов; - структуру информации и ее источники, необходимые для анализа возможностей осуществления валютных операций, страхования валютных рисков и кредитных 	<p>УО, Р</p>	<p>УО</p>

	<p>отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа и обработки данных; - подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений в рамках проведения международных расчетов, валютных операций, страхования валютных рисков и кредитования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг и исследования конъюнктуры мировых рынков с использованием современных информационных технологий; - прогнозировать изменения на инвестиционном и информационном рынках с использованием современных информационных технологий; - выполнять оценку эффективности финансовых реальных инвестиций с использованием современных информационных технологий; - прогнозировать валютные риски и их последствия, принимать управленческие решения об инвестировании и финансировании внешнеторговых операций; - поддерживать информационно-аналитическое обеспечение организации по вопросам конъюнктуры мирового рынка, рисков валютных и кредитных отношений при осуществлении финансовой деятельности организации; - анализировать хозяйственную деятельность предприятия (организации), его валютных ресурсов, рисков и кредитных возможностей для обеспечения принятия управленческих решений; - применять методы сбора, анализа и обработки информации данных с использованием информационных технологий по вопросам мониторинга конъюнктуры на мировом рынке; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами мониторинга и исследования конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, навыками прогнозирования состояния мирового рынка; - навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги с использованием современных информационных технологий; - методикой анализа финансово-экономического положения организации, методикой оценки инвестиционных проектов, приемами финансового планирования и прогнозирования; - методикой расчета эффективности реальных инвестиций и инвестиционных проектов; - методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий ; 		
<p>Раздел 8. Международный кредит. Мировой рынок капиталов. Еврорынок</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конъюнктуру мирового рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, методику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; - финансовые продукты и услуги, методы финансового планирования и прогнозирования; - особенности характеристики реальных и финансовых инвестиций, методы финансового планирования и прогнозирования; - структуру информации и ее источники, необходимые для анализа возможностей осуществления валютных 	<p>УО, Р, ТЗ</p>	<p>УО, ТИ</p>

	<p>операций, страхования валютных рисков и кредитных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа и обработки данных; - подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений в рамках проведения международных расчетов, валютных операций, страхования валютных рисков и кредитования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг и исследования конъюнктуры мировых рынков с использованием современных информационных технологий; - проводить консультации по применению финансовых продуктов и услуг с использованием современных информационных технологий; - прогнозировать изменения на инвестиционном и информационном рынках с использованием современных информационных технологий; - выполнять оценку эффективности финансовых реальных инвестиций с использованием современных информационных технологий; - поддерживать информационно-аналитическое обеспечение организации по вопросам конъюнктуры мирового рынка, рисков валютных и кредитных отношений при осуществлении финансовой деятельности организации; - анализировать хозяйственную деятельность предприятия (организации), его валютных ресурсов, рисков и кредитных возможностей для обеспечения принятия управленческих решений; - применять методы сбора, анализа и обработки информации данных с использованием информационных технологий по вопросам мониторинга конъюнктуры на мировом рынке; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами мониторинга и исследования конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, навыками прогнозирования состояния мирового рынка; - навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги с использованием современных информационных технологий; - методикой анализа финансово-экономического положения организации, методикой оценки инвестиционных проектов, приемами финансового планирования и прогнозирования; - методикой расчета эффективности реальных инвестиций и инвестиционных проектов; - владеть методами сбора, анализа и обработки данных конъюнктуры мирового, кредитного и валютного рынка для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий; - информацией для анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации, оценивать ее возможности на мировых рынках и при осуществлении международных расчетов. - методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий - Методами сбора информации для анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) с целью принятия 		
--	---	--	--

	управленческих решений о возможностях взаимодействия предприятия (организации) с субъектами мирового рынка		
--	--	--	--

*УО – оценка при устном опросе

Т-оценка за прохождение теста

ТИ - оценка итогового теста

Р - реферат

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

1. Общая трудоемкость 3/108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и изучается на 4 курсе в 7 семестре очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока I Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными финансово-экономическими терминами и показателями, которые изучаются в рамках дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Финансы и бюджетная система», «Финансы предприятий», «Банковский менеджмент».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК, формируемых дисциплиной «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Инвестиционный менеджмент».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения» является формирование целостного представления о международных валютных отношениях, мировой валютной системе, валютной политике, международном кредите, о формах и методах международных расчетов и платежей, их роли в решении задач менеджмента на уровне отдельных субъектов и государства.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях валютно-финансовых и кредитных отношений. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в современных тенденциях международных валютно-кредитных и финансовых отношений, уметь оценивать международные валютные и кредитные риски, принимать управленческие решения, связанные с инвестированием; обладать практическими навыками анализа официальных информационных ресурсов, связанных с проведением международных валютно-кредитных и расчетных операций; обладать навыками практических расчетов в сфере международных валютно-кредитных отношений.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия в сфере МВФ и КО. Мировая валютная система, ее эволюция и институты

Раздел 2. Платежный баланс. Балансы международных расчетов

Раздел 3. Валютный курс. Государственное регулирование валютных отношений

Раздел 4. Международные валютно-кредитные организации

Раздел 5. Формы международных расчетов

Раздел 6. Валютные операции

Раздел 7. Риски в МВФКО и их страхование

Раздел 8. Международный кредит. Мировой рынок капиталов. Еврорынок

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -конъюнктуру мирового рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, методику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять мониторинг и исследования конъюнктуры мировых рынков с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами мониторинга и исследования конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, навыками прогнозирования состояния мирового рынка
		ПК-7.2 Проводит консультацию по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -финансовые продукты и услуги, методы финансового планирования и прогнозирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проводить консультации по применению финансовых продуктов и услуг с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги с использованием современных информационных технологий
		ПК-7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -элементы внешней среды, методы финансового планирования и прогнозирования изменений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прогнозировать изменения на инвестиционном и информационном рынках с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методикой анализа финансово-экономического положения организации, методикой оценки инвестиционных проектов, приемами финансового планирования и прогнозирования

		ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности характеристики реальных и финансовых инвестиций, методы финансового планирования и прогнозирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять оценку эффективности финансовых реальных инвестиций с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <p>методикой расчета эффективности реальных инвестиций и инвестиционных проектов</p>
		ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности современных информационных технологий и особенности их применения в сфере международных расчетов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать валютные риски и их последствия, принимать управленческие решения об инвестировании и финансировании внешнеторговых операций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами сбора, анализа и обработки данных конъюнктуры мирового, кредитного и валютного рынка для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	<p>Знать:</p> <p>Структуру информации и ее источники, необходимые для анализа возможностей осуществления валютных операций, страхования валютных рисков и кредитных отношений</p> <p>Уметь:</p> <p>поддерживать информационно-аналитическое обеспечение организации по вопросам конъюнктуры мирового рынка, рисков валютных и кредитных отношений при осуществлении финансовой деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией для анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации, оценивать ее возможности на мировых рынках и при осуществлении международных расчетов

		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа и обработки данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы сбора, анализа и обработки информации данных с использованием информационных технологий по вопросам мониторинга конъюнктуры на мировом рынке <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий
ПК-12	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-12.1 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений в рамках проведения международных расчетов, валютных операций, страхования валютных рисков и кредитования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать хозяйственную деятельность предприятия (организации), его валютных ресурсов, рисков и кредитных возможностей для обеспечения принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами сбора информации для анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) с целью принятия управленческих решений о возможностях взаимодействия предприятия (организации) с субъектами мирового рынка

6. Виды учебной работы и их объем

- 1. Общая трудоемкость** дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и изучается на 4 курсе в 7 семестре очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	1,42	21	15,79
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,34	48,4	36,39	0,59	21	15,79
Лекции	0,45	16	12,03	0,17	6	4,51
Практические занятия	0,88	32	24,06	0,42	15	11,28
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,30			
Самостоятельная работа:	1,66	59,6	44,81			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,66	59,6	44,81			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	0,22	8	6,02
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,2	12,93	0,22	8	6,02
Лекции	0,22	8	6,02			
Практические занятия	0,22	8	6,02	0,22	8	6,02
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,74			
Самостоятельная работа:	2,52	90,8	68,27			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,52	90,8	68,27			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	14
8.1. Практические занятия	14
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	16
11.6. Методические указания для студентов	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	21
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
Приложение 1	25
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644).
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на изучение дисциплины на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения), на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения всестороннее и глубокое понимание студентами природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности.

Задачами дисциплины являются:

- овладение методами и приемами управления различными организациями;
- приобретение навыков анализа хозяйственных и управленческих ситуаций, проектирования систем управления и отдельных ее элементов
- приобретение навыков принятия эффективных управленческих решений

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения), на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент», «Основы электронной коммерции».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь реализовывать основные функции управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о характере и содержании управленческого труда в организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических, организационных и управленческих теорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать организацию как объект управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий; - использовать информацию, полученную в результате исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами современного инструментария для обработки и анализа данных
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы научных методов и практических приемов решения проблем, возникающих в управленческой деятельности, в т.ч. с применением компьютерного инструментария

		составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p>- методы анализа и синтеза информации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования сложно понимаемых и сложно наблюдаемых объектов управления путем представления этих объектов в виде целенаправленных систем с использованием компьютерного инструментария
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы сбора информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современное программное обеспечение, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективными способами определения методов сбора информации, способами и видами ее представления, применяя современное программное обеспечение
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия - источники информации и методы исследования в процессе управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач современной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации, о современных стилях, принципах управления, рациональных организационных структурах, методах управления с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу, - принципы действия организаций статистического и динамического типа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - построения и оптимизации организационной структуры управления
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы управления организацией и принятия управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результатов проблемных ситуаций в организации и разрабатывать организационно-управленческие решения, с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управленческой работы в организации; - приемами разработки управленческих решений

		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об управлении динамикой изменения свойств организации под воздействием различных по функциональной принадлежности внутренних и внешних факторов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике принципы управления, с учетом максимального использования их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональными методами выбора целей управления организацией и путей их достижения; использования управленческой информации и методы анализа и выбора вариантов управленческих решений
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и разработки управленческих решений. - навыками принятия управленческих решений в деятельности групп, коллективов, сформированных для реализации конкретного экономического проект

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения), на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения)

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,4	39,98			
Лекции	0,50	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,01	0,4	0,23			
Самостоятельная работа:	1,53	55	41,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,83	30	22,5			
Форма (ы) контроля:	экзамен					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,26	9,2	6,9	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
КАТ	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,52	126,8	95,1			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,52	126,8	95,1			
Форма (ы) контроля:	зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методологические основы менеджмента	16		2		6				8	
1.1	Управление социально-экономическими системами (организациями).	9		1		4				4	
1.2	Интеграционные процессы в менеджменте	7		1		2				4	
2	Раздел 2. Природа и состав функций менеджмента	44		8		14				22	
2.1	Миссия и цели деятельности организации.	8		1		2				4	
2.2	Внешняя и внутренняя среда организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	10		2		2				4	
2.3	Проектирование организации. Организационные структуры в менеджменте.	12		2		4				6	
2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	10		2		4				4	
2.5	Регулирование и контроль в системе менеджмента	7		1		2				4	
3	Раздел 3. Организационные отношения в системе менеджмента	36		6		12				18	
3.1	Руководство: власть и влияние; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.	12		1		4				6	
3.2	Конфликтность в менеджменте.	9		1		2				4	
3.3	Коммуникации и информационное обеспечение управления организацией. Принятие управленческих решений	8		2		2				4	
3.4	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	12		2		4				4	
4	Раздел 4. Эффективность управления	11		2		2				7	
4.1	Факторы эффективности в менеджменте.	6		1		1				4	
4.2	Социофакторы и этика менеджмента	5		1		1				3	
	ИТОГО	107		18		34				55	
	Подготовка к экзамену	35,6									
	Вид аттестации (экзамен)	0,4									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	144									

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методологические основы менеджмента	14	1	1		1	1			12	
1.1	Управление социально-экономическими системами (организациями).	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
1.2	Интеграционные процессы в менеджменте	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
2	Раздел 2. Природа и состав функций менеджмента	60	4	4		4	4			52	
2.1	Миссия и цели деятельности организации.	12	1	1		1	1			10	
2.2	Внешняя и внутренняя среда организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	12	1	1		1	1			10	
2.3	Проектирование организации. Организационные структуры в менеджменте.	14	1	1		1	1			12	
2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10	
2.5	Регулирование и контроль в системе менеджмента	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10	
3	Раздел 3. Организационные отношения в системе менеджмента	46	2	2		2	2			42	
3.1	Руководство: власть и влияние; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10	
3.2	Конфликтность в менеджменте.	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10	
3.3	Коммуникации и информационное обеспечение управления организацией. Принятие управленческих решений	13	0,5	0,5		0,5	0,5			12	
3.4	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10	
4	Раздел 4 Эффективность управления	22,8	1	1		1	1			20,8	
4.1	Факторы эффективности в менеджменте.	11	0,5	0,5		0,5	0,5			10	
4.2	Социофакторы и этика менеджмента	11,8	0,5	0,5		0,5	0,5			10,8	
	ИТОГО	144		8		8	8			126,8	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		
1.1	Управление	Подходы к определению понятия "менеджмент". Понятие и сущность управления. Место менеджмента

	социально-экономическими системами (организациями).	среди научных дисциплин. Новая система взглядов на управление. Система управления. Процесс управления. Воздействие. Регулирование. Объект и субъект управления. Принципы управления. Механизмы управления. Методы менеджмента. Технологии управления Составляющие успеха управления. Мастерство менеджера. Основные навыки менеджера. Типы менеджмента. Роли менеджера в организации.
1.2	Интеграционные процессы в менеджменте	Подходы к определению понятия "организация". Признаки организации. Организация как система. Свойства организации. Классификация организаций: на основании критерия формализации; по формам собственности; по отношению к прибыли; по размерам; по участию в различных секторах производства; по организационно-правовой форме. Научные подходы в управлении организациями: классический, или традиционный подход; процессный подход; системный подход; ситуационный подход.
Раздел 2. Природа и состав функций менеджмента		
2.1	Планирование и прогнозирование . Миссия и цели деятельности организации.	Функция «планирование». Принципы планирования. Методы планирования. Традиционные подходы к планированию в организации. Децентрализация планирования. Достоинства и недостатки организации децентрализованного планирования на промышленном предприятии. Система внутрифирменного планирования. Иерархия планов в организации. Стратегическое планирование. Бюджетирование. Преимущество составления бюджетов. Бизнес-план. Взаимосвязь планов в организации. Распределение ответственности менеджеров в ходе формирования системы планирования в организации. Классификация планов. Единовременные и постоянные планы. Типология единовременных и постоянных планов. Ситуационные планы. Прогнозирование как составная часть планирования в организации. Основные методы прогнозирования в менеджменте. Цели организации. Сущность целеполагания. Иерархия целей. Особенности иерархического построения целей в организации. «Дерево целей». Классификация целей: в зависимости оттого, какой период времени требуется для их достижения; по сферам применения; по направлениям целеполагания. Ключевые требования, которым должны удовлетворять правильно сформулированные цели. Управление по целям. Преимущества и проблемы управления по целям. Ограничения эффективного применения управления по целям.
2.2	Внешняя и внутренняя среда организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Внешняя среда организации. Значение внешней среды для развития организации. Уровни внешней среды: макроокружение и непосредственное окружение организации. Основные составляющие макроокружения: экономическая, правовая, политическая, социальная, технологическая, международная составляющая. Особенности анализа макроокружения организации. Непосредственное окружение организации. Поставщики. Потребители (покупатели) или клиенты. Маркетинговые посредники. Конкуренты. Анализ покупателей. Составляющие профиля продавца и покупателя. Факторы, определяющие торговую силу покупателя. Анализ поставщиков. Составляющие конкурентной силы поставщика. Внутренняя среда организации. Срезы внутренней среды организации. Стратегическое управление. Особенности и отличительный черты стратегического управления. Преимущества и недостатки использования стратегического управления. Система стратегического управления организацией
2.3	Проектирование организации. Организационные структуры в менеджменте.	Факторы проектирования и элементы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Направления разделения труда в организации: функциональное разделение, горизонтальное разделение, структурное разделение. Преимущества использования принципа «специализации» в проектировании организации. Департаментизация. Типы департаментизации, выделяемые на основе направления группировки работ. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия организации и ее звенность. Уровни управления в организации. Масштаб управляемости. Преимущества и недостатки узкого и широкого масштабов управляемости в организации. Дифференциация и интеграция. Параметры степени дифференциации в организации. Понятие «структура организации». Элементы организационной структуры. Взаимосвязанные ситуационные факторы, влияющие на организационную структуру. Формирование и изменение организационных структур. Обстоятельства функционирования организации, требующие изменения организационной структуры. Этапы и стадии формирования и изменения организационных структур. Типы организаций по методам работы и приспособляемости к изменениям внешней и внутренней среды. Механистические организации. Органические организации. Отличия механистических и органических организаций. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Линейные организационные структуры. Функциональные организационные структуры. Линейно-функциональная структура. Дивизиональные организационные структуры. Проектные структуры. Матричные организационные структуры. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Корпоративная организация. Индивидуалистическая организация. Основные характеристики корпоративной и индивидуалистической организаций.
2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	Функция «мотивация». Общая характеристика мотивации деятельности. Потребности. Мотив. Мотивационная структура человека. Мотивирование. Типы мотивирования. Мотивационный процесс. Стадии мотивационного процесса. Внешняя и внутренняя мотивация. Преимущества и недостатки внешней мотивации. Стимулы. Процесс стимулирования. Подкрепление как способ внешней мотивации. Позитивное подкрепление. Отказ от правоучений. Наказание. Мотивация в современных условиях. Концепция партисипативного управления.
2.5	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Функция «контроль». Природа и сущность управленческого контроля. Структура контроля. Области контроля. Процесс контроля. Способы контроля. Организация контроля. Виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Характеристики эффективного контроля. Учет, мониторинг как составляющие контроля в организации.

Раздел 3 Организационные отношения в системе менеджмента		
3.1	Руководство: власть и влияние; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.	<p>Определения власти. Власть в организации Власть и влияние. Свойства власти. Источники власти. Структура власти. Компоненты власти. Субъект, объект, средства (ресурсы), основания и механизм власти. Классификация ресурсов власти согласно А. Этциони. Утилитарные ресурсы. Принудительные ресурсы. Нормативные ресурсы. Классификация ресурсов, в соответствии с важнейшими сферами жизнедеятельности: экономические (финансовые), социальные, принудительные (силовые) и информационные ресурсы. Виды власти. Позиционная и персональная власть. Централизация, децентрализация и делегирование власти. Средства децентрализации власти и руководства. Модификации власти</p> <p>Авторитет и его виды в зависимости от лежащих в его основе качеств. Отличие авторитета от других оснований власти. Власть и лидерство.</p>
3.2	Конфликтность в менеджменте.	<p>Конфликты в организациях: сущность, природа, влияние на результат работы персонала. Субъекты и участники конфликта. Прямые и косвенные участники конфликта.</p> <p>Процесс развития конфликта. Предконфликтная ситуация. Инцидент. Открытое противоборства сторон (эскалация конфликта). Кульминация. Переговоры.</p> <p>Причины конфликта и последствия конфликтов в организациях.</p> <p>Виды конфликтов. Функциональный и дисфункциональный конфликт. Конфликт целей. Конфликт взглядов.</p> <p>Уровни конфликта в организации и их источники: внутриличностный, межличностный, внутригрупповой конфликт, межгрупповой конфликт.</p> <p>Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Межличностные стили разрешения конфликтов. Методы преодоления сопротивления.</p>
3.3	Коммуникации и информационное обеспечение управления организацией. Принятие управленческих решений	<p>Коммуникации в организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций.</p> <p>Каналы коммуникации. Пропускная способность (емкость) коммуникационного канала. Классификация коммуникационных каналов по пропускной способности. Факторы, оказывающие влияние на емкость коммуникативных каналов.</p> <p>Коммуникационные организационные сети. Вертикальные коммуникационные связи. Горизонтальные коммуникационные связи. Диагональные коммуникационные связи. Линейные коммуникационные связи. Функциональные коммуникационные связи.</p> <p>Формальные и неформальные коммуникационные связи. Формальные каналы коммуникации. Система восходящих и нисходящих коммуникаций в организации. Невербальные коммуникации в организации</p> <p>Коммуникации между организацией и ее средой; коммуникации между уровнями и подразделениями; межличностная коммуникация.</p> <p>Коммуникационные стили. Стили межличностных коммуникаций.</p> <p>Информация как основа коммуникаций в организации.</p>
3.4	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	<p>Определения лидерства. Природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Основа лидерства. Иерархия традиционных и лидерских отношений. Лидер и менеджер. Содержание понятия лидерства в управлении. Особенности лидерских отношений. Составляющие эффективного лидерства. «Когнитивная карта» лидерства.</p> <p>Типологии лидерства. Деловое лидерство. Эмоциональное лидерство. Ситуационное лидерство. Классификация лидерства в зависимости от типов (ролей) лидера. Классификация лидеров в зависимости от их восприятия группой. Конструктивное и деструктивное лидерство.</p> <p>Выявление лидеров. Развитие лидерства. Интеграция лидеров. Устранение деструктивного лидерства.</p> <p>Определение малой группы. Виды и основные характеристики групп. Этапы и развитие групп в организации. Признаки малых групп. Характеристика формальных групп в организации. Особенности неформальных групп. Взаимодействие личности и группы. Межгрупповое взаимодействие групп в организации. Повышение эффективности деятельности групп в организации.</p>
Раздел 4 Эффективность управления		
4.1	Факторы эффективности в менеджменте.	<p>Понятие и содержание эффективности. Эффективность и экономичность. Теоретические подходы к определению эффективности. Методология измерения и оценки эффективности организаций и подходы к их определению. Показатели измерения эффективности Методы сравнения организаций по эффективности. Управление эффективностью организации. Задачи менеджеров по эффективному тактическому и с фактическому управлению организацией, модель эффективной организации.</p> <p>Мероприятия по повышению качества «входа» системы. Мероприятия по повышению качества процесса в системе</p>
4.2	Социофакторы и этика менеджмента	<p>Понятие социальной ответственности. Зависимость предпринимательства от состояния в бизнесе. Юридическая и социальная ответственность менеджмента.</p> <p>Этика и современное управление.</p> <p>Концепция организационной культуры. Понятие и структура организационной культуры. Основные аспекты организационной культуры.</p> <p>Уровни организационной культуры. Виды организационной культуры. Объективная и субъективная организационная культура.</p> <p>Содержание организационной культуры. Основные характеристики организационной культуры.</p> <p>Содержание отношений внутри организационной культуры.</p> <p>Формирование и развитие организационной культуры Типы культур как отношения власти в группе/организации.</p> <p>Поддержание организационной культуры. Влияние организационной культуры на организационную эффективность</p>

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	Знать: - основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий;		+			
			Уметь: - уметь реализовывать основные функции управления		+			
			Владеть: - навыками эффективного управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей				+	
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - о характере и содержании управленческого труда в организации;	+				
			Уметь: - определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы	+				
			Владеть: - методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов	+				
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: - основы экономических, организационных и управленческих теорий	+				
			Уметь: - описывать организацию как объект управления;	+				
			Владеть: - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов				+	
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Знать: - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных	+				
			- современные информационные технологии и программное обеспечение в области управления	+				
			Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий;				+	
			- использовать информацию, полученную в результате исследований				+	
			Владеть: - основами современного инструментария для обработки и анализа данных					+

		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p>Знать: -основы научных методов и практических приемов решения проблем, возникающих в управленческой деятельности, в т.ч. с применением компьютерного инструментария</p> <p>- методы анализа и синтеза информации</p> <p>Уметь: - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> <p>Владеть: - навыками исследования сложно понимаемых и сложно наблюдаемых объектов управления путем представления этих объектов в виде целенаправленных систем с использованием компьютерного инструментария</p>				+	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК -2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p>Знать: - методы и способы сбора информации</p>				+	
			<p>Уметь: - применять современное программное обеспечение, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы</p>			+	+	
			<p>Владеть: - эффективными способами определения методов сбора информации, способами и видами ее представления, применяя современное программное обеспечение</p>		+		+	
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	<p>Знать: - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия</p>	+				
			<p>- источники информации и методы исследования в процессе управления</p>		+			
			<p>Уметь: - осуществлять выбор анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач современной организации</p>	+	+			
<p>Владеть: - навыками сбора и анализа информации, о современных стилях, принципах управления, рациональных организационных структурах, методах управления с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</p>		+	+					
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<p>Знать: - законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу,</p>	+	+			
			<p>- принципы действия организаций статистического и динамического типа</p>	+				
			<p>Уметь: - грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий</p>		+			

	их последствия;		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - построения и оптимизации организационной структуры управления 		+			
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы управления организацией и принятия управленческих решений 				+	
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результатов проблемных ситуаций в организации и разрабатывать организационно-управленческие решения, с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности 				+	
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управленческой работы в организации; 	+				
			<ul style="list-style-type: none"> - приемами разработки управленческих решений 				+	
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об управлении динамикой изменения свойств организации под воздействием различных по функциональной принадлежности внутренних и внешних факторов 			+		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике принципы управления, с учетом максимального использования их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды; 				+	
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональными методами выбора целей управления организацией и путей их достижения; использования управленческой информации и методы анализа и выбора вариантов управленческих решений 		+			
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; 				+	
			<ul style="list-style-type: none"> - методы изучения рыночной конъюнктуры 				+	
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты 				+	+
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и разработки управленческих решений. 				+	
			<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в деятельности групп, коллективов, сформированных для реализации конкретного экономического проект 				+	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Управление социально-экономическими системами (организациями).	4
2		Интеграционные процессы в менеджменте	2
3	Раздел 2	Миссия и цели деятельности организации.	2
4		Внешняя и внутренняя среда организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	2
5		Проектирование организации. Организационные структуры в менеджменте.	4
6		Мотивация деятельности в менеджменте	4
7		Регулирование и контроль в системе менеджмента	2
8	Раздел 3	Руководство: власть и влияние; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.	4
9		Конфликтность в менеджменте.	2
10		Коммуникации и информационное обеспечение управления организацией. Принятие управленческих решений	2
11		Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	4
12	Раздел 4	Факторы эффективности в менеджменте.	1
13		Социофакторы и этика менеджмента	1
Итого			34

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Управление социально-экономическими системами (организациями).	0,5
2		Интеграционные процессы в менеджменте	0,5
3	Раздел 2	Миссия и цели деятельности организации.	1
4		Внешняя и внутренняя среда организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	1
5		Проектирование организации. Организационные структуры в менеджменте.	1
6		Мотивация деятельности в менеджменте	0,5
7		Регулирование и контроль в системе менеджмента	0,5
8	Раздел 3	Руководство: власть и влияние; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.	0,5
9		Конфликтность в менеджменте.	0,5
10		Коммуникации и информационное обеспечение управления организацией. Принятие управленческих решений	0,5
11		Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	0,5
12	Раздел 4	Факторы эффективности в менеджменте.	0,5
13		Социофакторы и этика менеджмента	0,5
Итого			8

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;

- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач области современных информационных технологий, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставшая поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен

внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	
Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493950 (дата обращения: 11.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

б) дополнительная литература

Основная литература	Режим доступа	
Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488680 (дата обращения: 11.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310 (дата обращения: : 11.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491093 (дата обращения: : 11.06.2023).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
---	--	----

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: .ru (дата обращения: 11.06.2023).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2023).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2023).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).
9. Образовательная платформа «Юрайт»: Договор № 33.02-Л-3.1-6138/2023 от 20.04.2023 г. Срок действия с 20.04.2023 г. по 19.04.2024 г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

промежуточной аттестации		
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Методологические основы менеджмента	Знать: о характере и содержании управленческого труда в организации; основы экономических, организационных и управленческих теорий основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных современные информационные технологии и программное обеспечение в области управления законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу, принципы действия организаций статистического и динамического типа	ДЗ,О,ВР
	Уметь: определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы описывать организацию как объект управления; осуществлять выбор анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач современной организации	ДЗ,О,ВР
	Владеть: методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов навыками управленческой работы в организации	ДЗ,О,ВР

Раздел 2. Природа состав функций менеджмента	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий; – источники информации и методы исследования в процессе управления – законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу, – об управлении динамикой изменения свойств организации под воздействием различных по функциональной принадлежности внутренних и внешних факторов 	ДЗ,КР,Т,О,ВР
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь реализовывать основные функции управления – осуществлять выбор анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач современной организации – грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий 	ДЗ,КР,Т,О,ВР
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и анализа информации, о современных стилях, принципах управления, рациональных организационных структурах, методах управления с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения – способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; – построения и оптимизации организационной структуры управления – рациональными методами выбора целей управления организацией и путей их достижения; использования управленческой информации и методы анализа и выбора вариантов управленческих решений 	ДЗ,КР,Т,О,ВР
Раздел 3 Организационные отношения в системе менеджмента	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и способы сбора информации – принципы и методы управления организацией и принятия управленческих решений – теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; – методы изучения рыночной конъюнктуры 	ДЗ,Т,О,ВР
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий; – использовать информацию, полученную в результате исследований – применять современное программное обеспечение, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы – использовать на практике принципы управления, с учетом максимального использования их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты 	ДЗ,Т,О,ВР
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками исследования сложно понимаемых и сложно наблюдаемых объектов управления путем представления этих объектов в виде целенаправленных систем с использованием компьютерного инструментария – навыками сбора и анализа информации, о современных стилях, принципах управления, рациональных организационных структурах, методах управления с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения – приемами разработки управленческих решений – навыками планирования и разработки управленческих решений. – навыками принятия управленческих решений в деятельности групп, коллективов, сформированных для реализации конкретного экономического проект 	ДЗ,КР,Т,О,ВР
Раздел 4 Эффективность управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы научных методов и практических приемов решения проблем, возникающих в управленческой деятельности, в т.ч. с применением компьютерного инструментария – методы анализа и синтеза информации 	ДЗ,КР,О,ВР
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических 	ДЗ,КР,О,ВР

	проектносновами современного инструментария для обработки и анализа данных – эффективными способами определения методов сбора информации, способами и видами ее представления, применяя современное программное обеспечение	
	Уметь: – применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления – применять современное программное обеспечение, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы – анализировать результатов проблемных ситуаций в организации и разрабатывать организационно-управленческие решения, с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты	ДЗ,КР,О,ВР

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Менеджмент

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения), на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент», «Основы электронной коммерции».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения всестороннее и глубокое понимание студентами природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности.

Задачами дисциплины являются:

- овладение методами и приемами управления различными организациями;
- приобретение навыков анализа хозяйственных и управленческих ситуаций, проектирования систем управления и отдельных ее элементов
- приобретение навыков принятия эффективных управленческих решений

4. Содержание дисциплины

Методологические основы менеджмента. Организация и менеджмент. Функции менеджмента. Миссия и цели деятельности организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Проектирование организации. Организационные структуры в менеджменте. Руководство: власть и влияние; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Организационные отношения в системе менеджмента. Конфликтность в менеджменте. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Факторы эффективности в менеджменте. Социофакторы и этика менеджмента

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь реализовывать основные функции управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного управления хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о характере и содержании управленческого труда в организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических, организационных и управленческих теорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать организацию как объект управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий; - использовать информацию, полученную в результате исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами современного инструментария для обработки и анализа данных
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы научных методов и практических приемов решения проблем, возникающих в управленческой деятельности, в т.ч. с применением компьютерного инструментария - методы анализа и синтеза информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования сложно понимаемых и сложно наблюдаемых объектов управления путем представления этих объектов в виде целенаправленных систем с использованием компьютерного инструментария
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы сбора информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современное программное обеспечение, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективными способами определения методов сбора информации, способами и видами ее представления, применяя современное программное обеспечение
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия - источники информации и методы исследования в процессе управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач современной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации, о современных стилях, принципах управления, рациональных организационных структурах, методах управления с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу, - принципы действия организаций статистического и

	решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	динамического типа Уметь: - грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - построения и оптимизации организационной структуры управления
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	Знать: - принципы и методы управления организацией и принятия управленческих решений Уметь: - анализировать результатов проблемных ситуаций в организации и разрабатывать организационно-управленческие решения, с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности Владеть: - навыками управленческой работы в организации; - приемами разработки управленческих решений
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	Знать: - об управлении динамикой изменения свойств организации под воздействием различных по функциональной принадлежности внутренних и внешних факторов Уметь: - использовать на практике принципы управления, с учетом максимального использования их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды; Владеть: - рациональными методами выбора целей управления организацией и путей их достижения; использования управленческой информации и методы анализа и выбора вариантов управленческих решений
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	Знать: - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты Владеть: - планирования и разработки управленческих решений. - навыками принятия управленческих решений в деятельности групп, коллективов, сформированных для реализации конкретного экономического проект

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,4	39,98			
Лекции	0,50	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы	0,00		0			

Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,01	0,4	0,23			
Самостоятельная работа:	1,53	55	41,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,83	30	22,5			
Форма (ы) контроля:	зачет					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,26	9,2	6,9	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
КАТ	0,01	0,2	0,15			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	3,52	126,8	95,1			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,52	126,8	95,1			
Форма (ы) контроля:	зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент качества»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
8.1. Практические занятия.....	14
8.2. Лабораторные занятия.....	14
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа.....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
Приложение 1.....	23
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обучение студентов содержанию категории качества как объекта управления, методологическим основам управления качеством.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции;
- научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000;
- дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества;
- ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент качества» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) - дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятия», «Статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: - философию и концепции в области качества, принципы лидерства в обеспечении качества, требования долговременной стратегии в области качества; - подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества Уметь: - определять политику предприятия в области качества Владеть: понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные	ПК-5.3 Обеспечивает качество проектов	Знать: - сущность всеобщего управления качеством в соответствии с международными стандартами; - принципы построения, структуру и состав систем управления качеством; Уметь: - применять средства и методы улучшения качества, - основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических

	коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления		процессов Владеть: - методами контроля качества продукции - навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг)
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации	Знать: - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения; - нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством Уметь: – определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством; Владеть: – навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; – навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - методику анализа хозяйственной деятельности предприятия или организации Уметь: -проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества Владеть: - навыками разработки управленческих решений в области системы управления качеством

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий				
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	ОТФ. А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров, уровень квалификации - 6	А/06.6 Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием А/08.6 Организация	ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между	ПК – 5.3. Поддерживает общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием

		заклучения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с полученным заданием	всеми организационными звеньями системы управления	
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
06.014 Менеджер по информационным технологиям	ОТФ.А. Управление операционной деятельностью организации в области ИТ уровень квалификации - 6	А/01.6 Управление изменениями ИТ А/02.6 Управление ИТ-активами А/03.6 Управление ИТ-проектами	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,5	19	14
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,9	34,2	25,8	0,5	19	14
Лекции	0,5	18	13,5	0,2	9	6,5
Практические занятия	0,44	16	12	0,3	10	7,5
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,1	73,8	55			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,1	73,8	55			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,2	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,2	13			

Лекции	0,2	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,2	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Консультации	0,03	1	0,8			
Самостоятельная работа:	2,5	90,8	68			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,8	68			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Понятие качества. Основные термины и определения	13	2	2	1	2	1			9	
1.1	Термины и определения; философия качества; аспекты управления качеством; концепции предпринимательства и качества; системный и процессный подходы к управлению качеством.	7	0,5	1	-	1	0,5			5	
1.2	Зарубежный и отечественный опыт внесистемного и системного решения проблемы управления качеством; основные этапы развития управления качеством.	8	1,5	1	1	1	0,5			4	
	Раздел 2. Качество как объект управления	15	2	4	1	2	1			9	
2.1	Управление качеством, обеспечение качества, общее руководство качеством, всеобщее руководство качеством, функции управления качеством	15	2	4	1	2	1			9	
	Раздел 3. Показатели качества и их оценка	13	2	2	1	2	1			9	
3.1	Понятия: признак, свойство и показатель качества продукции, взаимосвязь этих понятий; классификация и номенклатура показателей качества; показатели безопасности, назначения, надежности, транспортабельности, эргономичности и	13	2	2	1	2	1			9	

	эстетичности, технологичности и потребления ресурсов и др.										
	Раздел 4. Учет и анализ затрат на качество	14	3	2	2	2	1			10	
4.1	Определение оптимального уровня цены и качества продукции; цепочка формирования затрат и создания стоимости продукции; классификация затрат на обеспечение качества продукции.	14	3	2	2	2	1			10	
	Раздел 5. Методология управления качеством	13	2	2	1	2	1			9	
5.1	Обеспечение безопасности и качества на основных этапах жизненного цикла: прогнозирование технического уровня и качества, управление качеством при разработке, качество технической и технологической документации, постановка на производство, технологическая подготовка производства.	8	2	1	1	1	1			4	
5.2	Качество сырья, оборудования и средств измерений, техническое оснащение производства, контроль основных факторов подготовки и обеспечения качества, технологическое обеспечение качества, контроль качества и испытания; качество при транспортировании, хранении, эксплуатации (потреблении) и ремонте ; система управления качеством, петля качества, ее основные этапы, спираль качества.	7	-	1	-	1	-			5	
	Раздел 6. Статистические методы оценки и контроля качества	13	3	2	1	2	2			9	
6.1	Контроль качества, классификация видов контроля качества, основные функции статистических методов контроля качества, семь инструментов качества: графики, контрольные листки и гистограммы, диаграмма разброса, стратификация, причинно-следственная диаграмма Исикава, диаграмма Парето и контрольная карта; виды контрольных карт; регулирование точности и стабильности технологических	13	3	2	1	2	2			9	

	процессов; виды и назначение статистического приемочного контроля										
	Раздел 7. Комплексные системы управления качеством	13	3	2	1	2	2			9	
7.1	Создание комплексных систем управления качеством, основные этапы внедрения системы менеджмента качества на предприятии.	7	2,5	1	1	1	0,5			4	
7.2	Особенности внедрения и функционирования систем менеджмента качества на предприятиях различных отраслей.	8	0,5	1	-	1	0,5			5	
	Раздел 8. Международная стандартизация и сертификация	14	2	2	1	2	1			9,8	
8.1	Международная организация по стандартизации ISO, нормативно-правовое обеспечение комплексных систем управления качеством; состав стандартов ИСО серии 9000.	14	2	2	1	2	1			9,8	
	Подготовка к зачету	0,2									
	ИТОГО	108	19	18	9	16	10			73,8	

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Понятие качества. Основные термины и определения	14	1	1		1	1			12	
1.1	Термины и определения; философия качества; аспекты управления качеством; концепции предпринимательства и качества; системный и процессный подходы к управлению качеством.	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5	
1.2	Зарубежный и отечественный опыт внесистемного и системного решения проблемы управления качеством; основные этапы развития управления качеством.	8	0,5	0,5		0,5	0,5			7	
	Раздел 2. Качество как объект управления	14	1	1		1	1			12	
2.1	Управление качеством, обеспечение качества,	14	1	1		1	1			12	

	общее руководство качеством, всеобщее руководство качеством, функции управления качеством										
	Раздел 3. Показатели качества и их оценка	14	1	1		1	1			12	
3.1	Понятия: признак, свойство и показатель качества продукции, взаимосвязь этих понятий; классификация и номенклатура показателей качества; показатели безопасности, назначения, надежности, транспортабельности, эргономичности и эстетичности, технологичности и потребления ресурсов и др.	14	1	1		1	1			12	
	Раздел 4. Учет и анализ затрат на качество	14	1	1		1	1			12	
4.1	Определение оптимального уровня цены и качества продукции; цепочка формирования затрат и создания стоимости продукции; классификация затрат на обеспечение качества продукции.	14	1	1		1	1			12	
	Раздел 5. Методология управления качеством	14	1	1		1	1			12	
5.1	Обеспечение безопасности и качества на основных этапах жизненного цикла: прогнозирование технического уровня и качества, управление качеством при разработке, качество технической и технологической документации, постановка на производство, технологическая подготовка производства.	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5	
5.2	Качество сырья, оборудования и средств измерений, техническое оснащение производства, контроль основных факторов подготовки и обеспечения качества, технологическое обеспечение качества, контроль качества и испытания; качество при транспортировании, хранении, эксплуатации (потреблении) и ремонте ; система управления качеством, петля качества, ее основные этапы, спираль качества.	8	0,5	0,5		0,5	0,5			7	
	Раздел 6. Статистические методы оценки и контроля качества	14	1	1		1	1			12	

6.1	Контроль качества, классификация видов контроля качества, основные функции статистических методов контроля качества, семь инструментов качества: графики, контрольные листки и гистограммы, диаграмма разброса, стратификация, причинно-следственная диаграмма Исикава, диаграмма Парето и контрольная карта; виды контрольных карт; регулирование точности и стабильности технологических процессов; виды и назначение статистического приемочного контроля	14	1	1		1	1			12	
	Раздел 7. Комплексные системы управления качеством	14	1	1		1	1			12	
7.1	Создание комплексных систем управления качеством, основные этапы внедрения системы менеджмента качества на предприятии.	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
7.2	Особенности внедрения и функционирования систем менеджмента качества на предприятиях различных отраслей.	7	0,5	0,5		0,5	0,5			6	
	Раздел 8. Международная стандартизация и сертификация	8,8	1	1		1	1			6,8	
8.1	Международная организация по стандартизации ISO, нормативно-правовое обеспечение комплексных систем управления качеством; состав стандартов ИСО серии 9000.	8,8	1	1		1	1			6,8	
	Подготовка к зачету	1,2									
	ИТОГО	108		8		8	8			90,8	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие качества. Основные термины и определения	Термины и определения; философия качества; аспекты управления качеством; концепции предпринимательства и качества; системный и процессный подходы к управлению качеством; зарубежный и отечественный опыт внесистемного и системного решения проблемы управления качеством; основные этапы развития управления качеством.
2	Качество как объект управления	Управление качеством, обеспечение качества, общее руководство качеством, всеобщее руководство качеством, функции управления качеством
3	Показатели качества и их оценка	Понятия: признак, свойство и показатель качества продукции, взаимосвязь этих понятий; классификация и номенклатура показателей качества; показатели безопасности, назначения, надежности, транспортабельности, эргономичности и

		эстетичности, технологичности и потребления ресурсов и др.
4	Учет и анализ затрат на качество	Определение оптимального уровня цены и качества продукции; цепочка формирования затрат и создания стоимости продукции; классификация затрат на обеспечение качества продукции.
5	Методология управления качеством	Обеспечение безопасности и качества на основных этапах жизненного цикла: прогнозирование технического уровня и качества, управление качеством при разработке, качество технической и технологической документации, постановка на производство, технологическая подготовка производства, качество сырья, оборудования и средств измерений, техническое оснащение производства, контроль основных факторов подготовки и обеспечения качества, технологическое обеспечение качества, контроль качества и испытания; качество при транспортировании, хранении, эксплуатации (потреблении) и ремонте ; система управления качеством, петля качества, ее основные этапы, спираль качества.
6	Статистические методы оценки и контроля качества	Контроль качества, классификация видов контроля качества, основные функции статистических методов контроля качества, семь инструментов качества: графики, контрольные листки и гистограммы, диаграмма разброса, стратификация, причинно-следственная диаграмма Исикава, диаграмма Парето и контрольная карта; виды контрольных карт; регулирование точности и стабильности технологических процессов; виды и назначение статистического приемочного контроля
7	Комплексные системы управления качеством	Создание комплексных систем управления качеством, основные этапы внедрения системы менеджмента качества на предприятии. Особенности внедрения и функционирования систем менеджмента качества на предприятиях различных отраслей.
8	Международная стандартизация и сертификация	Международная организация по стандартизации ISO, нормативно-правовое обеспечение комплексных систем управления качеством; состав стандартов ИСО серии 9000.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине									
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: - философию и концепции в области качества, принципы лидерства в обеспечении качества, требования долговременной стратегии в области качества; - подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества	+	+							
			Уметь: - определять политику предприятия в области качества		+	+						
			Владеть: понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством			+			+			
ПК-5	ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с	ПК-5.3 Обеспечивает качество проектов	Знать: - сущность всеобщего управления качеством в соответствии с					+	+			

	целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления		международными стандартами; -принципы построения, структуру и состав систем управления качеством;																
			Уметь: – применять средства и методы улучшения качества, - основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических процессов				+												
			Владеть: - методами контроля качества продукции - навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг)				+		+										
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации	Знать: - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения; - нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством											+					
			Уметь: – определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством;						+	+									
			Владеть: – навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; – навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин											+	+				
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную	Знать: - методику анализа хозяйственной деятельности			+													

	деятельность предприятия или организации	деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	предприятия или организации									
			Уметь: -проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества				+					
			Владеть: - навыками разработки управленческих решений в области системы управления качеством		+							+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Понятие качества. Основные термины и определения	2	1
2	2	Качество как объект управления	2	1
3	3	Показатели качества и их оценка	2	1
4	4	Учет и анализ затрат на качество	2	1
5	5	Методология управления качеством	2	1
6	6	Статистические методы оценки и контроля качества	2	1
7	7	Комплексные системы управления качеством	2	1
8	8	Международная стандартизация и сертификация	2	1

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный

вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст :	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062 (дата обращения: -05.06.2023).	Да

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062 (дата обращения: - 05.06.2023).		
О-2. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2281-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425159 (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425159 (дата обращения: 05.06.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д -1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184 (дата обращения: 05.06.2023).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184 (дата обращения: 05.06.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-

образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Понятие качества.	Знать: - философию и концепции в области качества,	yo	

Основные термины и определения	принципы лидерства в обеспечении качества, требования долгосрочной стратегии в области качества; -подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества		
Раздел 2. Качество как объект управления	Уметь: – определять политику предприятия в области качества Владеть: понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством	yo	
Раздел 3. Показатели качества и их оценка	Знать: - сущность всеобщего управления качеством в соответствии с международными стандартами; -принципы построения, структуру и состав систем управления качеством;	yo, T1	T1
Раздел 4. Учет и анализ затрат на качество	Уметь: – применять средства и методы улучшения качества, - основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических процессов Владеть: - методами контроля качества продукции - навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг)	yo	
Раздел 5. Методология управления качеством	Знать: - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения; - нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством	yo	
Раздел 6. Статистические методы оценки и контроля качества	Уметь: – определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством; Владеть: – навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; – навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин	yo	
Раздел 7. Комплексные системы управления качеством	Знать: - методику анализа хозяйственной деятельности предприятия или организации Уметь: -проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества	yo	
Раздел 8. Международная стандартизация и сертификация	Владеть: - навыками разработки управленческих решений в области системы управления качеством	yo, T2	T2

*yo – оценка при устном опросе

T-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Менеджмент качества

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент качества» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятия», «Статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обучение студентов содержанию категории качества как объекта управления, методологическим основам управления качеством.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции;
- научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000;
- дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества;
- ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

4 Содержание дисциплины

Понятие качества. Основные термины и определения. Качество как объект управления. Показатели качества и их оценка. Учет и анализ затрат на качество. Методология управления качеством. Статистические методы оценки и контроля качества. Комплексные системы управления качеством. Международная стандартизация и сертификация

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: - философию и концепции в области качества, принципы лидерства в обеспечении качества, требования долговременной стратегии в области качества; - подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества Уметь: – определять политику предприятия в области качества Владеть: понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры	ПК-5.3 Обеспечивает качество проектов	Знать: - сущность всеобщего управления качеством в соответствии с международными стандартами;

	управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления		- принципы построения, структуру и состав систем управления качеством; Уметь: – применять средства и методы улучшения качества, - основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических процессов Владеть: - методами контроля качества продукции - навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг)
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	Знать: - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения; - нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством Уметь: – определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством; Владеть: – навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; – навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - методику анализа хозяйственной деятельности предприятия или организации Уметь: -проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества Владеть: - навыками разработки управленческих решений в области системы управления качеством

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,5	19	14
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,9	34,2	25,8	0,5	19	14
Лекции	0,5	18	13,5	0,2	9	6,5

Практические занятия	0,44	16	12	0,3	10	7,5
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,1	73,8	55			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,1	73,8	55			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,2	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,5	17,2	13			
Лекции	0,2	8	6			
Практические занятия	0,2	8	6	0,2	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Консультации	0,03	1	0,8			
Самостоятельная работа:	2,5	90,8	68			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,8	68			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Микроэкономика»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
3	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4	Требования к результатам освоения дисциплины	5
5	Объем дисциплины и виды образовательного процесса	6
6	Содержание дисциплины	6
6.1	Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2	Содержание разделов дисциплины	7
7	Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины	9
8	Практические и лабораторные занятия	10
8.1	Практические занятия	10
8.2	Лабораторные занятия	11
8.3	Курсовая работа	11
9	Самостоятельная работа	11
10	Оценочные материалы	11
10.1	Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	11
10.2	Промежуточная аттестация	12
10.3	Оценивание результатов обучения	12
10.4	Оценочные материалы для текущего контроля	13
10.5	Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины	15
10.6	Вид экзаменационного билета	15
11	Методические указания по освоению дисциплины	16
11.1	Образовательные технологии	16
11.2	Лекции	16
11.3	Занятия семинарского типа	16
11.4	Самостоятельная работа студента	16
11.5	Методические рекомендации для преподавателей	17
11.6	Методические указания для студентов	17
11.7	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
12.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
12.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
13	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	22
	Приложение 2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 2 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области деятельности отдельных экономических субъектов с применением методов микроэкономики.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний у студентов современного мышления в области функционирования экономической системы на микроуровне;
- приобретение знаний о закономерностях функционирования современного рыночного хозяйства на микроуровне;
- приобретение знаний об экономических отношениях, законах и закономерностях, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов;
- приобретение знаний у студентов теоретических и методологических основ микроэкономического анализа;
- приобретение знаний об объеме выпускаемой продукции в различных рыночных структурах и оптимальном использовании экономических ресурсов в целях получения максимальной прибыли;
- приобретение знаний о текущих микроэкономических проблемах России;

- формирование и развитие умений анализа взаимодействия экономических субъектов на отдельных рынках;
- формирование и развитие умений определения механизма установления цены на тот или иной товар под воздействием спроса и предложения и его роль в национальном хозяйстве;
- приобретение и формирование навыков использования экономических моделей для анализа экономических ситуаций, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.О.15 «Микроэкономика» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения во 2 семестре, на 1 курсе .

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Социология», «Математика», Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Макроэкономика», «Финансы и бюджетная система».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ООП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: – закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки ; Уметь: – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; Владеть: – методологией микроэкономического исследования; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: – основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; Уметь: – использовать источники экономической информации; Владеть: – современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа;
УК-10.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне. Уметь: – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели ; Владеть: – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.
ОПК-1.1	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: – основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; Уметь: – прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;

		Владеть: – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей;
--	--	--

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
 - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники экономической информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Владеть:

- современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей.
- практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;
- умение экономически грамотно излагать мысли, отстаивать свои позиции и взгляды на определенные процессы и явления;

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 68,3 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39,7 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	Семестр (ы) час	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
		2	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,4	68,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	68	
В том числе:			
Лекции	34	34	
Практические занятия	34	34	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	39,6	39,6	
в том числе:			
Курсовая работа	-	-	
Проработка лекционного материала	20	20	
Подготовка к практическим занятиям	15	15	
Подготовка к тестированию и контрольным работам	4,6	4,6	

Форма(ы) контроля:		Зачет с оценкой	
Очно-заочная форма обучения			
Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	Семестр (ы) час	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
		2	2 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	17,4	17,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	17,4	17,4	
В том числе:			
Лекции	8	8	8
Практические занятия	8	8	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	90,6	90,6	
в том числе:			
Курсовая работа	-	-	
Проработка лекционного материала	40	40	
Подготовка к практическим занятиям	40	40	
Подготовка к тестированию и контрольным работам	10,6	10,6	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой		

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Введение в экономическую теорию	10	2	4	-	2	2	--	--	4
1.1	Институциональные основы функционирования рыночной экономики	2	-	2	-	-	1	-	-	2
1.2	Понятие рынка, его структура, условия и механизмы функционирования	6	2	2	-	2	1	-	-	2
2	Раздел 2. Спрос, предложение и рыночное равновесие населения и рынка труда населения и рынка труда	38	16	16	10	6	6	-	-	16
2.1	Теория спроса	10	5	4	3	2	2	-	-	4
2.2	Теория предложения	10	4	4	2	2	2	-	-	4
2.3	Рыночное равновесие населения и рынка	9	3	4	2	1	1	-	-	4
2.4	Потребительское поведение	9	4	4	3	1	1			4
	Раздел 3. Модели рынка	59,6	16	14	7	26	9	-	-	19,6
3.1	Издержки производства. Транзакционные издержки. Риски, неопределенность, асимметрия информации	12	8	5	4	8	4	-	-	5

3.2	Совершенная конкуренция	14	3	3	1	6	2	-	-	5
3.3	Несовершенная конкуренция	14	3	3	1	6	2	-	-	5
3.4	Монопольная конкуренция	19,7	3	3	1	6	2	-	-	4,7
	ИТОГО	107,6	34	34	17	34	17	-	-	39,6
	Подготовка к зачету									
	Контактная самостоятельная работа (консультации)									
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4								
	ИТОГО	108								

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Введение в экономическую теорию	10	2	-	2	-	-	--	--	10
1.1	Институциональные основы функционирования рыночной экономики	5	-	-	-	-	-	-	-	5
1.2	Понятие рынка, его структура, условия и механизмы функционирования	5	2	-	2	-	-	-	-	5
2	Раздел 2. Спрос, предложение и рыночное равновесие населения и рынка труда населения и рынка труда	48	4	4	4	4	-	-	-	40
2.1	Теория спроса	12	1	1	1	1	-	-	-	10
2.2	Теория предложения	12	1	1	1	1	-	-	-	10
2.3	Рыночное равновесие населения и рынка	12	1	1	1	1	-	-	-	10
2.4	Потребительское поведение	12	1	1	1	1	-	-	-	10
	Раздел 3. Модели рынка	48,6	2	4	2	4	-	-	-	40,6
3.1	Издержки производства. Трансакционные издержки. Риски, неопределенность, асимметрия информации	12	0,5	1	0,5	1	-	-	-	10
3.2	Совершенная конкуренция	12	0,5	1	0,5	1	-	-	-	10
3.3	Несовершенная конкуренция	12	0,5	1	0,5	1	-	-	-	10
3.4	Монопольная конкуренция	12,6	0,5	1	0,5	1	-	-	-	10,6
	ИТОГО	106,6	8	8	8	8	-	-	-	90,6
	Подготовка к зачету									
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	1								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4								
	ИТОГО	108								

6.2 Содержание дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Введение в экономическую теорию	<p>Экономическая наука: зарождение и развитие. Формирование экономической теории как науки. Современное состояние российской экономической науки.</p> <p>Общая экономическая теория. Экономическая теория в системе наук. Особенности экономической теории. Классификация экономических наук.</p> <p>Методы экономической теории, экономические законы и категории. Применение теоретических методов экономистом-практиком.</p> <p>Предмет экономической теории. Три фундаментальных проблемы экономики. Определение предмета экономической теории. Экономические блага и их классификации. Экономические интересы, цели и средства. Проблема выбора оптимального решения. Три фундаментальных проблемы экономики: «Что производить?», «Как производить?» и «Для кого производить?». Экономические ограничения. Законы компенсации: граница (кривая) производственных возможностей («Что производить?»), изокванта, или кривая равного продукта («Как производить?»), кривая Лоренца («Для кого производить?»). Компромисс общества между эффективностью и равенством. Альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей). Компромисс индивида между потреблением (доходом) и досугом. Парето-оптимум. Проявления фундаментальных проблем экономики в деятельности предприятия, функции экономиста-практика.</p>
2	Институциональные основы функционирования рыночной экономики	<p>Типы цивилизаций. Общие черты развитых экономик.</p> <p>Специфические черты рыночной экономики. Основные институты рыночной экономики. Институты и организации. Отношения и типы собственности. Механизмы функционирования экономики. Государство в рыночной экономике. Провалы (фиаско) рынка, их основные типы. Необходимость государственного вмешательства в рыночную экономику, его причины, основные направления и границы.</p> <p>Субъекты экономики, факторы производства, кругооборот продукта и капитала. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Субъекты экономики. Три классических фактора производства: труд, земля (природные ресурсы), капитал. Фактор «предпринимательская способность». Фактор «технический прогресс» и «информация». Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление. Потоки и запасы. Кругооборот благ и доходов. Воспроизводство и четыре основные его сферы. Основные типы рынков. Степень развития основных типов рынков в России.</p>
3	Спрос, предложение и рыночное равновесие	<p>Микроэкономика. Закон спроса, факторы спроса, кривая спроса и ее смещение. Понятие трансакции. Контракт и его основные виды. Потребности и платежеспособный спрос. Определение спроса. Величина спроса. Цена как решающий фактор, определяющий величину спроса. Закон спроса. Причины повышения спроса с падением цен. Индивидуальный и рыночный спрос. Кривая спроса. Факторы смещения кривой спроса. График смещения кривой спроса.</p> <p>Закон предложения, факторы предложения, кривая предложения и ее смещение. Определение предложения. Величина предложения. Закон предложения. Причины повышения предложения с ростом цен. Кривая предложения. Факторы смещения кривой предложения: цены на ресурсы, технологии, налоги и дотации, цены на другие товары, ожидания производителей, автономные изменения численности продавцов.</p> <p>Рыночное равновесие. Равновесие. Рынок. Рыночное равновесие и его устойчивость. Равновесная цена и равновесный объем. Излишки потребителя и производителя. Равновесие по Вальрасу и Маршаллу. Неравновесные состояния рынка. Изменение точки равновесия при смещениях кривых спроса и предложения.</p> <p>Рыночное равновесие и государство. Государственное вмешательство в рыночное ценообразование и его формы.</p> <p>Эластичность как инструмент экономического анализа. Определение эластичности. Формулы эластичности. Графики эластичности. Показатели эластичности.</p> <p>Эластичность спроса и предложения. Эластичный и неэластичный спрос, их значение для продавцов и покупателей. Связь эластичности спроса и объема валовой выручки. Факторы эластичности спроса. Перекрестная эластичность. Эластичное и неэластичное предложение, их значение для продавцов и покупателей. Фактор времени как основной фактор эластичности предложения. Рыночные периоды: кратчайший, краткосрочный, долгосрочный. Эластичность предложения в разных рыночных периодах (графики).</p>
4	Потребительское поведение	<p>Теория предельной полезности. Теория поведения потребителя и производителя (предприятия). Полезность благ и теория потребительского поведения. Кардинализм. Общая полезность и ее динамика. Предельная полезность благ и потребительское равновесие. Закон убывающей предельной полезности, график. Концепция рационального потребителя, максимизация общей полезности.</p> <p>Потребительские предпочтения. Ординализм: категории потребительских предпочтений. Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Карта кривых безразличия. Бюджетная линия (бюджетное ограничение). Смещение бюджетной линии и его факторы.</p> <p>Равновесие потребителя.. Статическое и динамическое равновесие. Кривая «доход-потребление» и кривые Энгеля для разных групп товаров. Кривая «цена-потребление». Эффект замещения и эффект дохода (по Хиксу и по Слуцкому). Элементы анализа характеристик (подход Ланкастера) и другие современные теории потребительского поведения.</p>
5	Издержки производства	<p>Понятие экономических издержек. Внешние и внутренние издержки. Валовая выручка и издержки. Определение издержек. Транзакционные и трансформационные издержки. Внешние издержки. Внутренние, альтернативные издержки. Использование концепций бухгалтерских и альтернативных издержек в практике предпринимательства. Безвозвратные издержки. Определение прибыли. Нормальная прибыль как специальный случай внутренних издержек. Прибыль бухгалтерская и экономическая.</p> <p>Закон убывающей отдачи. Средняя и предельная производительность. Закон убывающей отдачи, причины его существования. Определение производительности фактора производства. Средняя и предельная производительность, их динамика с ростом объема использования факторов производства. Графики.</p>

		<p>Краткосрочный период: валовые, постоянные и переменные издержки. Износ и амортизация. Различие размеров издержек в краткосрочный и долгосрочный период. Понятие валовых издержек. Постоянные и переменные ресурсы. Постоянные издержки (TFC), их график. Понятие амортизации и износа. Классификация видов износа. Норма амортизации, величина амортизационных отчислений. Линейная и нелинейная методика амортизации. Переменные издержки (TVC), их график. Три периода в динамике переменных издержек. Общие издержки ($TC=TFC+TVC$). Графическая интерпретация и метод вертикального суммирования.</p> <p>Краткосрочный период: общие, средние и предельные издержки. Понятие средних издержек. Средние постоянные издержки, их график. Средние переменные издержки, их график. Средние общие издержки, их график. Минимумы кривых средних переменных и средних общих издержек. Понятие предельных издержек, их график. Роль предельных издержек в управлении предприятием. Взаимосвязь предельных издержек со средними переменными и средними общими издержками. Проблема издержек и российские предприятия.</p> <p>Издержки производства и долгосрочный период. Экономия на масштабах производства. Формирование кривой средних долгосрочных издержек, ее график. Определение кривой долгосрочных издержек. Отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная). Три периода в динамике долгосрочных издержек: экономия на масштабах производства; постоянная отдача; дезэкономия на масштабах производства.</p> <p>Оптимальный размер предприятия и структура отраслей. Минимальный эффективный (оптимальный) размер предприятия. Кривая долгосрочных издержек и структура отраслевых рынков.</p> <p>Теория издержек и практика управления фирмой. Основные проблемы практического управления издержками.</p>
6	Совершенная конкуренция	<p>Особенности рынка совершенной конкуренции. Условия совершенной конкуренции. Абсолютно эластичный спрос на продукцию фирмы как критерий эластичности, график спроса. Средний, предельный и общий доход фирмы. Идеальный характер условий совершенной конкуренции. Методологическое и практическое значение теории совершенной конкуренции.</p> <p>Принципиальные варианты поведения фирмы в краткосрочном периоде. Максимизация прибыли как цель деятельности фирмы. Варианты поведения фирмы в долгосрочном периоде. Три принципиальных варианта поведения фирмы в краткосрочном периоде. Графики валовых издержек и валовых доходов, средних издержек и средних доходов. Критические точки. Анализ критических точек и его использование в управлении фирмой.</p> <p>Правило равенства предельных издержек и предельных доходов ($MC=MR$). Сравнение предельных издержек и предельных доходов как способ поиска оптимального объема производства, его реальное использование в бухгалтерской практике. Ограничения применения правила $MC=MR$. Правило $P=MC$ для совершенной конкуренции.</p> <p>Кривая предложения и рыночное равновесие в конкурентной отрасли. Кривая предельных издержек как кривая предложения фирмы. Суммарное предложение нескольких фирм. Графики спроса и предложения для отрасли с совершенной конкуренцией. Точка равновесия, причины ее устойчивости.</p> <p>Динамика прибыли и объема предложения в долгосрочном периоде. Совершенная конкуренция и эффективность экономики. Уровень прибыльности как регулятор объема используемых в отрасли ресурсов. Безубыточность фирмы в долгосрочном периоде в условиях совершенной конкуренции. Связь безубыточности с отсутствием барьеров в отрасли. Значение принципа нулевой прибыли для практической деятельности предприятия. Концепция чистого предпринимателя. Установление долгосрочного объема предложения фирмы на уровне, обеспечивающем минимальные издержки. Виды долгосрочных кривых предложения для отрасли. Позитивные стороны совершенной конкуренции. Ограниченность позитивного влияния совершенной конкуренции на эффективность.</p> <p>Модель чистой конкуренции. Неравенство условий хозяйствования фирм и модификация теории совершенной конкуренции. Сравнительные черты совершенной и чистой конкуренции. Инфрамаргинальные, маргинальные и экстремаргинальные фирмы. Экстремаргинальные издержки как механизм отбора. Получение прибыли при чистой конкуренции в долгосрочном периоде.</p>
7	Несовершенная конкуренция	<p>Три типа рынков несовершенной конкуренции. Общие черты несовершенной конкуренции. Предпосылки несовершенной конкуренции. Критерий несовершенной конкуренции. Наличие предела роста валового дохода, ускоренное сокращение предельного дохода с ростом выпуска продукции. Последствия несовершенной конкуренции.</p> <p>Универсальный характер правила равенства предельных издержек и предельных доходов. Максимизация прибыли и правило равенства предельных издержек и предельных доходов на разных типах рынков. Принципы применения правила $MR=MC$. Приложения правила $MR=MC$ (Теория размещения. Выбор оптимального уровня рекламной активности. Мультибизнесные, многозаводские и мультирыночные фирмы. «Проблема супермаркета»).</p> <p>Инкрементальный анализ. Трудности и границы практического применения маржинального анализа. Инкрементальные издержки и доходы, их сущность и структура. Модификация правила максимизации прибыли в рамках инкрементального анализа. Сферы применения инкрементального анализа.</p>
8	Монопольная конкуренция	<p>Структура рынка монополистической конкуренции. Дифференциация продукта. Условия монополистической конкуренции. Дифференциация продукта как основной фактор ограничения конкуренции в условиях монополистической конкуренции. Сегментация рынка и получение квазимонополистической позиции мелким производителем. Возможность повышения цен. Факторы дифференциации продукта. Ценовая и неценовая конкуренция. Острая ценовая конкуренция в России как следствие слабой дифференциации продукта. Усиление международной конкурентоспособности российских товаров за счет дифференциации.</p> <p>Поведение фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде. Краткосрочный период. Выбор оптимального объема производства в условиях монополистической конкуренции, график. Долгосрочный период. Временный характер монополистических прибылей в условиях монополистической конкуренции. Их исчезновение в результате копирования удачного дифференцированного продукта конкурентами. Последствия монополистической конкуренции.</p>

		<p>Теорема «избыточной мощности». График долгосрочного равновесия для фирмы и отрасли. Динамический аспект проблемы при повторных дифференциациях продукта. Цикл жизни продукта. Общеэкономическое значение дифференциации продукта и рекламы.</p>
9	Олигополия	<p>Структура олигополистического рынка и ее описание в дуополистической модели. Распространенность олигополии. Олигополия как преобладающий тип рынка в России. Условия олигополии. Дифференцированные и недифференцированные продукты при олигополии. Теория игр и упрощенные (дуополистические) модели олигополии. Модель Курно. Равновесие Курно.</p> <p>Разновидности олигополии. Три основных разновидности олигополии: нескоординированная олигополия; картели; картелеподобная структура рынка. Картель как наиболее распространенная форма реальной монополизации рынка. Лидерство в ценах барометрическое, на основе низких издержек, доминирующей фирмы; схема «издержки плюс»; фокальные точки.</p> <p>Проблема эффективности олигополистического рынка. Роль крупных предприятий в экономике России. Неизбежность олигополизации в условиях крупного производства. Олигополизация и производительность (мировой и российский исторический опыт). Связь последствий олигополизации с разновидностью олигополии. Экономия на масштабах производства на уровне фирмы, особая роль безусловно-постоянных (квазипостоянных) издержек. Теория инвестиций А. Чендлера. Инвестиции в три основные сферы: производство, сбытовую сеть, дееспособный менеджмент. Крупные предприятия как ядро экономики России. Сильные и слабые стороны крупных предприятий России.</p>
10	Монополия	<p>Поведение фирмы-монополии в краткосрочном и долгосрочном периоде. Основные черты монополии. Рыночное равновесие в условиях монополии. Прямые последствия монополизации: резкое занижение производства, завышение цен, монопольные сверхприбыли, X-неэффективность. Монополия ex ante и ex post. Монополистические преимущества как стимул (краткосрочная, в т.ч. патентная монополия). Предпосылки ценовой дискриминации и ее разновидности. Сегментация рынка. Ценовая дискриминация в России. Долгосрочная кривая издержек на монополизированном рынке.</p> <p>Принципы антимонопольной политики. Антимонопольная политика в отношении естественных монополий. Два целевых уровня цен. Двухступенчатый тариф. Институциональное регулирование естественных монополий. Антимонопольная политика в отношении искусственных монополий. Степень концентрации и ее измерение (индекс Херфиндала-Хирмана). Степень концентрации российской промышленности. Переплетение с конкурентами. Два подхода к регулированию. Антимонопольные меры по отношению к существующим и формируемым монополиям. Контроль захватов и слияний. Антикартельные меры.</p> <p>Проблема монополизации российского рынка. Особенности антимонопольной политики в России.</p>
11	Рынок труда и заработная плата	<p>Общие проблемы спроса на экономические ресурсы. Субъекты рынков ресурсов. Вторичность спроса на ресурсы по отношению к спросу на готовую продукцию. Производственная функция. Факторы производства. Рынки факторов производства. Предельный продукт и предельный продукт в денежной форме. Графики предельного продукта в денежной форме для условий совершенной и несовершенной конкуренции. Правило равенства предельного продукта в денежной форме и предельных издержек на ресурс ($MRP=MRC$) как способ максимизации прибыли (минимизации убытков). Оптимальные пропорции использования разных ресурсов.</p> <p>Фактор «труд» и его цена. Формы заработной платы. Заработная плата как цена фактора «труд». Особая роль рынка труда. Структура занятости в мире и России. Номинальная и реальная заработная плата. Заработная плата как источник доходов занятых и как инструмент мотивации. Заработная плата и уровень квалификации. Уровень заработной платы в России. Дифференциация уровня заработной платы. Неконкурирующие группы. Повременная и сдельная заработная плата. Сложные системы заработной платы. Системы заработной платы в России. Теоретические основы управления кадрами (HR).</p> <p>Рынок труда в условиях совершенной конкуренции и монополии. Кривая предельного продукта в денежной форме как график спроса фирмы на труд. Соотношение спроса и предложения фактора «труд» в условиях совершенной конкуренции (для фирмы и для отрасли). Рыночное равновесие на рынке труда в условиях совершенной конкуренции. Монополия. Ускоренный рост предельных издержек на ресурс. Рыночное равновесие в условиях монополии (заниженность заработной платы и численность занятых, ломаная кривая спроса на труд), график. Монополия в России: проблемы занятости в районах северных территорий, на градообразующих предприятиях и естественных монополиях.</p> <p>Рынок труда в условиях монополии профсоюзов и при взаимной монополии.</p> <p>Человеческий капитал фирмы. Сущность и факторы роста человеческого капитала. Человеческий капитал предприятия как совокупность потенциала занятых и рутин. Особенности инвестирования в человеческий капитал. Специфический и общий тренинг. Рутин, их основные типы и черты. Рутин как информационный тезаурус фирмы. Рутин и управление фирмой.</p> <p>Рынок труда в России. Рынок труда в современной России. Государственная служба занятости в России.</p>
12	Рынок капитала	<p>Понятие о капитале и его структуре. Капитал как фактор производства. Физический капитал. Определение капитала. Расширенное воспроизводство капитала. Проблема первоначального накопления капитала. Капитал предприятия и его структура. Рынок оборотного капитала как типичный рынок ресурсов (положение при совершенной конкуренции, монополии, монополии, взаимной монополии). Оборотные средства. Показатели ликвидности. Проблема собственных средств на российских предприятиях.</p> <p>Дисконтирование. Понятие инвестиций. Инвестиционный проект, его стадии. Фактор времени как основная причина модификации рынка основного капитала. Приведенная (дисконтированная) стоимость. Текущая дисконтированная стоимость, ее формула для одного года и для многолетнего инвестиционного проекта. Текущая дисконтированная стоимость бесконечного периода. Чистая дисконтированная стоимость. Критерий экономической обоснованности инвестиционного проекта. Вторичные критерии оценки проекта (внутренняя норма рентабельности – IRR, срок окупаемости – PP). Применение теории дисконтирования к производственным проектам, управлению собственностью, финансовым инвестициям. Чистый денежный доход и внутренняя норма доходности.</p>

		<p>Рынок основного капитала и инвестиционный бюджет фирмы. Переплетение ресурсных и денежных рынков капитала. Факторы спроса на инвестиционные ресурсы. График инвестиционного спроса. Кривая предложения инвестиционного капитала. Равновесие на рынке основного капитала. Источники инвестиционных ресурсов фирмы. Уровень ставки процента по кредитам для конкретной фирмы. Капитализация фирмы. Выбор источника финансирования. Стоимость привлечения капитала. Бюджетирование капитала.</p> <p>Понятие о проценте как доходе фактора «капитал». Узкое и широкое значение категории «процент». Широкое понимание процента как платы за фактор «капитал». Теории происхождения процента. Синтез теорий чистой производительности капитала и предельной полезности как основа современных теорий процента.</p>
13	Трансакционные издержки	<p>Сущность трансакционных издержек. Понятие и виды трансакций. Определение трансакционных издержек. Источники трансакционных издержек. Платность информации. Оппортунизм субъектов экономики. Асимметрия информации. Ограниченная рациональность поведения.</p> <p>Виды трансакционных издержек. Потребительские и производственные трансакционные издержки. Постоянные и переменные трансакционные издержки. Трансакционные издержки «предшествующие сделке» (ex ante) и «возникающие в ходе сделки» (ex post). Специфические активы. Издержки агентских отношений, в т.ч. «остаточные потери». Внутренние (управленческие), внешние (рыночные), политические трансакционные издержки. Структура внешних и внутренних трансакционных издержек.</p> <p>Экономическое значение трансакционных издержек. Количественные масштабы трансакционных издержек. Новое понимание оптимума (максимума прибыли) фирмы. Влияние на объем производства. Трансакционные издержки как причина фиаско рынка. Факторы, снижающие трансакционные издержки.</p> <p>Трансакционные издержки в практике фирмы. Практическая классификация трансакций. Методы снижения трансакционных издержек.</p>
14	Риски, неопределенность, асимметрия информации	<p>Экономическая сущность информации, причины и последствия ее неполноты, ее особенности. Информация как ресурс. Информационная асимметрия и рынок «лимонов». Фиаско на рынке «лимонов».</p> <p>Экономический выбор в условиях неопределенности и риска. Риск и неопределенность. Применение базовых вероятностных категорий в экономике. Взаимосвязь риска и дохода. Средняя ожидаемая полезность. Неприятие и предпочтение риска, нейтральное отношение к риску. «Дерево решений». Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды. Степени неопределенности. Неприятие неопределенности. Эффект контекста. Предпринимательство и риск. Неопределенность и предпринимательство.</p> <p>Риск как особый вид издержек. Методы снижения риска. Барьер трансакционных издержек на пути к полной информации. Способы устранения информационной асимметрии. Бренды. Риск и поведенческая неопределенность. Роль контрактов в снижении риска. Роль государства в снижении системных рисков. Выбор уровня риска фирмой. Отказ от рисков. Самострахование. Распределение рисков. Методы распределения. Объединение рисков. Управление рисками и предпринимательская бдительность.</p>

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	Знать:			
1	– закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;	+	+	+
2	– основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин;		+	
3	– методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне;	+		+
4	– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;	+	+	+
5	– основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки.		+	+
	Уметь:			
1	– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;	+	+	+
2	– использовать источники экономической информации;		+	+
3	– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о		+	+
4	– прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;		+	+
5	– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;	+	+	+

6	– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	+	+	+
Владеть:				
1	– современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа;	+		
2	– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;		+	+
3	– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей.		+	+
4	- практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;	+		
5	- умение экономически грамотно излагать мысли, отстаивать свои позиции и взгляды на определенные процессы и явления;	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
1	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1); Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2); Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3);	+	+	+
4	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности (ОПК-1.1).		+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма обучения

п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	2	3	4
1	1-2	Изучение вопросов введения в экономическую теорию, институциональных основ функционирования рыночной экономики	-
2	3	Решение ситуационных задач по рыночному спросу, предложению; разбор конкретных ситуаций рыночного равновесия, определения точки равновесия, областей и размеров дефицита и избытка, цен пола и потолка	2

3	3	Тестирование по теме «Спрос»	2
4	3	Тестирование по теме «Предложение и равновесие»	2
5	4	Расчеты коэффициентов по четырем видам эластичности	1
6	4	Тестирование по теме «Эластичность»	1
7	5	Определение предельной нормы замещения; расчеты общей и предельной полезности; определение рационального потребительского поведения, точки равновесия потребителя	2
8	5	Тестирование по теме «Потребительское поведение»	2
9	1-5	Контрольная работа по разделам 1,2,3,4	2
10	6	Решение ситуационных задач определения общих, средних и предельных издержек предприятия; разбор конкретных ситуаций действия фирмы на рынке	2
11	6	Тестирование по теме «Издержки производства»	2
12	7	Разбор конкретных ситуаций действия фирмы на рынке совершенной конкуренции в краткосрочном и долгосрочном периодах	3
13	7	Групповые дискуссии по типам рынков несовершенной конкуренции, общим чертам, предпосылкам, критериям и последствиям несовершенной конкуренции	3
14	8	Разбор особенностей рынка монопольной конкуренции; фирма в краткосрочном и долгосрочном периодах на рынке монопольной конкуренции	2
1	9	Разбор конкретных ситуаций действия фирмы на рынке олигополии в краткосрочном и долгосрочном периодах	2
2	9	Анализ модели и равновесия Курно. Исследование проблемы эффективности олигополистического рынка. Изучение вопросов образования картелей, ценообразования в теории и в практическом бизнесе. Анализ сложности применения маржинальной теории ценообразования на практике.	2
3	10	Разбор конкретных ситуаций действия фирмы на рынке монополии в краткосрочном и долгосрочном периодах	2
4	10	Анализ ценовой дискриминации и ее разновидностей. Долгосрочная кривая издержек на монополизированном рынке. Изучение принципов антимонопольной политики. Анализ целевых уровней цен, двухступенчатого тарифа. Расчеты степени концентрации и ее измерения (индекс Херфиндаля-Хирмана).	2

Очно-заочная форма обучения

п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	2	3	4
1	1-2	Изучение вопросов введения в экономическую теорию, институциональных основ функционирования рыночной экономики	1
2	3	Решение ситуационных задач по рыночному спросу, предложению; разбор конкретных ситуаций рыночного равновесия, определения точки равновесия, областей и размеров дефицита и избытка, цен пола и потолка	1
3	3	Тестирование по теме «Спрос», «Предложение и равновесие», «Эластичность», «Потребительское поведение»	1
4	5	Определение предельной нормы замещения; расчеты общей и предельной полезности; определение рационального потребительского поведения, точки равновесия потребителя	1
5	6	Тестирование по теме «Издержки производства»	1
6	7	Разбор конкретных ситуаций действия фирмы на рынке совершенной конкуренции в краткосрочном и долгосрочном периодах	0,5
7	8	Разбор особенностей рынка монопольной конкуренции; фирма в краткосрочном и долгосрочном периодах на рынке монопольной конкуренции	0,5
8	9	Разбор конкретных ситуаций действия фирмы на рынке олигополии в краткосрочном и долгосрочном периодах	0,5
9	9	Анализ модели и равновесия Курно. Исследование проблемы эффективности олигополистического рынка. Изучение вопросов образования картелей, ценообразования в теории и в практическом бизнесе. Анализ сложности применения маржинальной теории ценообразования на практике.	0,5
10	10	Разбор конкретных ситуаций действия фирмы на рынке монополии в краткосрочном и долгосрочном периодах	0,5
11	10	Анализ ценовой дискриминации и ее разновидностей. Долгосрочная кривая издержек на монополизированном рынке. Изучение принципов антимонопольной политики. Анализ целевых уровней цен, двухступенчатого тарифа. Расчеты степени концентрации и ее измерения (индекс Херфиндаля-Хирмана).	0,5

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

посещение отраслевых выставок и семинаров;

участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

– устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);

– проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);

– тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Критерии для оценивания компьютерного тестирования

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Выполнение курсовой работы	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Демонстрирует полное понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует непонимание проблемы.
2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.	Задания не выполнены.
3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).	Полные ответы на все теоретические вопросы.	Ответы по существу на все теоретические вопросы.	Намечены схемы решения предложенных практических заданий	Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.
4. Уровень использования справочной литературы.	Практические задания выполнены в полном объеме.	Практические задания выполнены.		Решение практических заданий не предложено.
5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.	Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.	Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.		
6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.				
7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.				

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Критерии оценивания компьютерного тестирования приведены в разделе 10.1.

Тесты используются для текущего контроля. Тест проводится в компьютерном классе с использованием системы поддержки учебных курсов Moodle. В базе 900 вопросов и заданий, подобных показанным в примере, из которых 30 вопросов (заданий) методом случайного выбора предоставляются студенту во время компьютерного тестирования.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Критерии оценивания компьютерного тестирования приведены в разделе 10.1.

Тесты используются для текущего контроля. Тест проводится в компьютерном классе с использованием системы поддержки учебных курсов Moodle. В базе вопросы и задания, подобных показанным в примере, из которых 30 вопросов (заданий) методом случайного выбора предоставляются студенту во время компьютерного тестирования.

Пример индивидуального задания к контрольной работе

Выполнение контрольной работы ВР1 является показателем текущего контроля. Контрольная работа считается допуском к экзамену в 1 семестре 1 курса. Разработано 30 вариантов заданий, подобных показанному в примере.

Пример вопросов теста по теме «Введение в экономическую теорию, институциональные основы функционирования рыночной экономики» (Т1)

Тест Т1 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

1. Что из ниже перечисленного не имеет отношения к определению предмета экономической теории?
 - 1) эффективное использование ресурсов;
 - 2) редкость блага;
 - 3) неограниченные производственные ресурсы;
 - 4) максимальное удовлетворение потребностей.
2. Рыночный механизм - это способ:
 - 1) согласования и синхронизации решений потребителей, производителей и владельцев факторов производства;
 - 2) согласование этих решений;
 - 3) синхронизация этих решений;
 - 4) все предыдущие ответы неверны.
3. Экономическая теория:
 - 1) пригодна для изучения лишь капиталистической системы хозяйствования;
 - 2) не может быть полезной при изучении экономических отношений, свойственных социализму;
 - 3) пригодна для изучения всех экономических систем;
 - 4) все предыдущие ответы неверны.
4. Экономическая теория:
 - 1) не может предсказывать будущего, но может объяснить последствия определенных явлений в развитии экономики;
 - 2) не является наукой;
 - 3) занимается исключительно прогнозами развития экономических систем;
 - 4) включает положения, которые всегда принимаются всеми экономистами.
5. Что является преимуществом рыночной экономики?
 - 1) автоматическое приспособление производителей к спросу, а потребителей к предложению;
 - 2) отсутствие экологических проблем;
 - 3) равное распределение ресурсов между отраслями;
 - 4) нацеленность фирм больше на рост, чем на прибыль.

Пример вопросов теста по теме «Спрос» (Т2)

Тест Т2 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

1. Изменение какого фактора не вызывает сдвига кривой спроса?

- а) вкусов и предпочтений потребителей;
 - б) цены товара;
 - в) численности или возраста потребителей.
2. Закон спроса выражает зависимость между:
- а) ценой и доходом покупателей;
 - б) ценой и спросом;
 - в) ценой и величиной спроса.
3. Рыночный спрос не испытывает влияния:
- а) доходов потребителей;
 - б) цен на взаимосвязанные товары;
 - в) цен на ресурсы.
4. Что может вызвать снижение спроса на товар X:
- а) ожидание роста цен на товар X;
 - б) уменьшение доходов потребителей;
 - в) падение предложения товара X.
5. Закон спроса предполагает, что:
- а) если доходы у потребителей растут, они, обычно, покупают больше товаров;
 - б) кривая спроса имеет положительный наклон;
 - в) когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет.

Пример вопросов теста по теме «Предложение и равновесие» (Т3)

Тест Т3 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

1. Закон предложения выражает зависимость между:

- а) ценой и предложением;
- б) спросом и предложением;
- в) величиной спроса и величиной предложения;
- г) ценой и величиной предложения.

2. Цена предложения – это цена:

- а) которую потребитель предлагает за благо;
- б) которая является минимально допустимой для продавца;
- в) равновесная;
- г) по которой продавец реализует товар.

3. Совершенствование технологии сдвигает:

- а) кривую спроса вверх и вправо;
- б) кривую спроса вниз и вправо;
- в) кривую предложения вниз и вправо;
- г) кривую предложения вниз и влево.

4. При увеличении предложения и постоянном спросе произойдет:

- а) увеличение $P_{рав}$ и снижение $Q_{рав}$;
- б) увеличение $P_{рав}$ и увеличение $Q_{рав}$;
- в) уменьшение $P_{рав}$ и снижение $Q_{рав}$;
- г) уменьшение $P_{рав}$ и увеличение $Q_{рав}$.

Пример вопросов теста по теме «Эластичность» (Т4)

Тест Т4 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

Вопросы теста по теме «Эластичность» (Т4)

1. Ценовая эластичность спроса будет выше:

- а) на товары первой необходимости;
- б) в тех случаях, когда потребители используют данный товар с большей пользой для себя;
- в) чем менее необходим товар потребителю;
- г) ни в одном из перечисленных случаев.

2. Эластичность предложения главным образом зависит от:

- а) числа товаров – заменителей данного продукта;
- б) того, является ли данный товар предметом первой необходимости или роскоши;
- в) доли дохода потребителя, направляемой на покупку данного товара;
- г) период времени, в течение которого продавцы могут приспособиться к изменению цены;
- д) того, относится ли данный товар к предметам длительного пользования или текущего потребления.

3. Какое из указанных ниже значений коэффициента эластичности спроса по доходу относится к товарам первой необходимости:

- а) меньше 0;
 - б) больше 1;
 - в) равен 1;
 - г) больше 0, но меньше 1;
 - д) ни одно из приведенных значений.
4. На предметы роскоши эластичность спроса по доходу равна:
- а) 0;
 - б) -2,2;
 - в) 2,2;
 - г) 1;
 - д) $0 < E_1 < 1$.

Пример вопросов теста по теме «Потребительское равновесие» (Т5)

Тест Т5 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

1. Чтобы оказаться в положении равновесия (т.е. максимизировать полезность), потребитель должен:
- а) не покупать недоброкачественных товаров;
 - б) быть уверенным, что цены всех приобретаемых им товаров пропорциональны общим полезностям;
 - в) уравнивать предельные полезности последних единиц приобретаемых товаров;
 - г) быть уверенным, что цена каждого товара равна предельной полезности денег;
 - д) распределять доход таким образом, чтобы последняя д.е., потраченная на покупку какого-либо товара, приносила такой же прирост полезности, как и д.е., потраченная на покупку другого товара.
2. Если потребитель выбирает комбинацию, представленную точкой, лежащей на плоскости, ограниченной бюджетной линией, то он:
- а) максимизирует полезность;
 - б) желает купить больше товаров, чем позволяет его бюджет;
 - в) не полностью использует свой бюджет;
 - г) находится в положении потребительского равновесия;
 - д) ни один из ответов не является верным.
3. Предельная норма замещения товара А товаром В означает:
- а) сколько единиц товара А потребитель приобретает, когда цена товара В уменьшается на 1 д.е.;
 - б) в какой степени увеличивается предельная полезность, если потребление товаров А и В увеличивается на единицу;
 - в) сколько единиц товара В потребитель покупает, когда его доход возрастает, а потребление товара А остается прежним;
 - г) от какого количества единиц товара А потребитель готов отказаться в обмен на получение одной единицы товара В, чтобы общая полезность осталась неизменной;
 - д) ни один из ответов не является верным.
4. Теория потребительского поведения предполагает, что потребитель стремится максимизировать:
- а) разницу между общей и предельной полезностью;
 - б) общую полезность;
 - в) среднюю полезность;
 - г) предельную полезность;
 - д) каждую из перечисленных величин.
5. Положение и наклон кривой безразличия для отдельного потребителя объясняется:
- а) его предпочтениями и размерами дохода;
 - б) только ценами покупаемых товаров;
 - в) предпочтениями, размерами дохода и ценами покупаемых товаров;
 - г) только его предпочтениями;
 - д) ценами покупаемых товаров и размерами дохода.
6. Общая полезность растет, когда предельная полезность:
- а) уменьшается;
 - б) увеличивается;
 - в) увеличивается в медленном темпе;
 - г) увеличивается или уменьшается, но является величиной положительной;
 - д) является величиной отрицательной.

7. Какой из следующих перечней значений общей полезности иллюстрирует закон убывающей предельной полезности:
- 200, 300, 400, 500;
 - 200, 450, 750, 1100;
 - 200, 400, 1600, 9600;
 - 200, 250, 270, 280;
 - 200, 350, 450, 600;
8. Потребительское равновесие на карте кривых безразличия - это:
- любое пересечение бюджетной линии и кривой безразличия;
 - любая точка на самой высокой из кривых безразличия;
 - та точка, в которой наклон бюджетной линии равен наклону касательной к ней кривой безразличия;
 - любая точка, расположенная на бюджетной линии;
 - любая точка, расположенная на пространстве, ограниченном бюджетной линией.
9. Увеличение дохода потребителя графически выражается в:
- изменении наклона бюджетной линии;
 - параллельном сдвиге бюджетной линии вправо;
 - параллельном сдвиге бюджетной линии влево;
 - уменьшении наклона бюджетной линии;
 - увеличении наклона бюджетной линии.
10. Эффект дохода имеет место в следующем случае:
- если доходы людей падают, они покупают меньше данного продукта;
 - удешевление товаров приводит к тому, что потребитель может купить больше данного товара, не сокращая объема приобретения других товаров;
 - объем покупок некоторых товаров сокращается по мере увеличения доходов людей;
 - по мере того как доходы людей растут, они сберегают увеличивающуюся часть дохода;
 - во всех перечисленных случаях.
11. Среди следующих утверждений одно является неправильным. Укажите на него:
- каждая точка на кривой безразличия означает разную комбинацию двух товаров;
 - каждая точка на бюджетной линии означает комбинацию двух товаров;
 - все точки на кривой безразличия означают одинаковый уровень удовлетворения потребностей;
 - все точки на кривой безразличия означают одинаковый уровень денежного дохода;
 - все точки на бюджетной линии означают одинаковый уровень дохода.
12. Какой из следующих перечней значений предельных полезностей (MU) иллюстрирует закон убывающей MU:
- 200, 150, 100, 50;
 - 200, 300, 400, 500;
 - 200, 200, 200, 200;
 - 200, 250, 270, 280;
 - 200, 150, 150, 150.

Пример вопросов теста по теме «Издержки производства» (Т6)

Тест Т6 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

1. Какое из следующих выражений представляет собой средние издержки:
- $MC \cdot Q$;
 - $(TVC - TFC) : Q$;
 - $TFC + TVC$;
 - $TFC + TVC + MC$;
 - $(TFC + TVC) : Q$.
2. Средние общие издержки производства продукции достигают минимальной величины при том объеме продукции, когда:
- $AVC = TFC$;
 - прибыль будет максимальной;
 - $MC = AVC$;
 - $MC = ATC$;
 - ни один из ответов не является верным.
3. Какая из следующих кривых никогда не примет U – образной формы? Объясните почему?

- а) AVC;
- б) MC;
- в) AFC;
- г) AC;
- д) LRAC.

4. Какое из равенств является правильным:

- а) $\text{ЭПр} - \text{БПр} = \text{ЯИз}$;
- б) $\text{БПр} - \text{Низ} = \text{ЭПр}$;
- в) $\text{Эпр} - \text{НПр} = \text{Бпр}$;
- г) $\text{ЯИз} + \text{Низ} = \text{БИз}$.

5. Положительный эффект масштаба имеет место, если:

- а) величина LRAC уменьшится, Q увеличится;
- б) величина LRAC постоянна, Q увеличится;
- в) величина LRAC увеличится, Q увеличится.

6. В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 д.е., средние постоянные издержки 0,5 д.е. Общие издержки составят:

- а) 2,5 д.е.;
- б) 1250 д.е.;
- в) 750 д.е.;
- г) 1100 д.е.;
- д) невозможно определить на основе имеющихся данных.

7. Постоянные издержки фирмы – это:

- а) затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения;
- б) минимальные издержки производства любого объема продукции при наиболее благоприятных условиях производства;
- в) издержки, которые несет фирма даже в том случае, если продукция не производится;
- г) неявные издержки;
- д) ни один из ответов не является правильным.

Пример вопросов теста по теме «Рынок труда и заработная плата» (Т7)

Тест Т7 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

1. Что, по Вашему мнению, следует отнести к категории "деньги для сделок":

- 1) акции "Газпрома";
- 2) средства на срочных счетах;
- 3) средства на текущих счетах коммерческих банков;
- 4) государственные облигации.

2. В условиях полной занятости уровень фрикционной безработицы должен:

- 1) равняться 0;
- 2) быть менее 1%;
- 3) быть меньше, чем уровень циклической безработицы;
- 4) все ответы неверные.

3. Ценообразование на рынках факторов производства ...

- 1) сопровождается сокращению выпуска продукции;
- 2) изменяется в зависимости от реального спроса на готовую продукцию;
- 3) имеет устойчивую тенденцию к падению цен на факторы производства.

4. Сфера рыночных отношений, где формируется спрос и предложение труда - это рынок

5. Цена, выплачиваемая за использование единицы труда в течение определенного времени, называется

- 1) заработной платой
- 2) процентом
- 3) дивидендом
- 4) прибылью

Задания, включаемые в контрольные работы

Критерии оценивания выполнения лабораторных работ приведены в разделе 6.3.

Пример индивидуального задания к контрольной работе по разделам дисциплины «Спрос», «Предложение и равновесие», «Эластичность», «Потребительское равновесие» (КР1)

Выполнение контрольной работы ВР1 является показателем текущего контроля. Контрольная работа проводится четырем темам первого семестра дисциплины «Микроэкономики». Разработано 24 вариантов заданий, подобных показанному в примере.

Вариант 1.

1. Владелец компании по разведению рыбы - (зубатку выращивают в больших бетонных бассейнах рядом с местной электростанцией) использует теплую воду электростанции круглый год, т.к. данная вода продается очень дешево. Кроме того, для зубатки создана с помощью компьютера идеальная среда, в которой она за 36 недель достигает такого размера, который в естественных условиях достигается за 2-3 года.

Объясните, как действия данной компании иллюстрируют ответы на вопрос «что, как и кто». При каких условиях производить рыбу таким способом не имело бы смысла?

2. Как изменит свое положение точка равновесия на бутылки для случая а) и б).

а) Потребители, озабоченные состоянием окружающей среды, отказываются покупать напитки в пластмассовых бутылках.

б) Некая компания использует 1 млрд. Пластмассовых бутылок в год, чтобы производить ворс для ковров и теннисные шарики.

3. Каково будет воздействие следующих изменений на величину совокупного дохода (расходов) - т.е. увеличится ли совокупный доход, уменьшится или останется неизменным?

а) цена падает, а спрос неэластичен;

б) цена растет, а спрос эластичен;

в) цена растет, а предложение эластично;

г) цена растет, а предложение неэластично;

д) цена растет, а спрос неэластичен.

4. Предположим, что молокозавод в небольшом городе Н. Вырабатывает только молоко и кефир, который местные жители рассматривают как заменители друг друга. Для того чтобы оценить отношение жителей городка к полезности потребления молочных изделий, можно выделить три варианта потребления в неделю, в каждом из которых жителям абсолютно безразлично, в какой комбинации молока и кефира они будут их потреблять.

Вариант (уровень полезности) Комбинации молока (числитель) и кефира (знаменатель), пакеты

I 10/0,5 6/1 4/2 1/6

II 9/3 6/4 3/6 0.5/12

III 10/3 4/14 2/15 0.5/20

Какой из предложенных уровней полезности можно оценить как самый высокий, а какой - как самый низкий. Почему? Постройте соответствующие кривые безразличия.

Теоретические вопросы к зачету с оценкой

1. Экономика - фундамент всякого общества. Экономическая теория в системе наук и ее особенности. Классификация экономических наук.

2. Микро- и макроэкономика. Методы экономической теории, экономические законы и категории. Применение теоретических методов экономистом-практиком.

3. Экономические потребности и ресурсы, их основные свойства. Проблема экономического выбора. Понятие экономической эффективности и альтернативной стоимости.

4. Предмет микроэкономики. Три фундаментальных проблемы экономики: «Что производить?», «Как производить?» и «Для кого производить?».

5. Понятие рынка, его структура, специфические черты, условия и механизмы функционирования, основные институты.

6. Инфраструктура и модели рынка.

7. Основные экономические субъекты рыночной экономики, факторы производства. Преимущества и недостатки рынка.

8. Спрос: основные понятия, его кривая, детерминанты.

9. Закон спроса и причины его объясняющие. Различные виды кривых спроса (индивидуальный и совокупный спрос).

10. Предложение: основные понятия, его кривая, детерминанты.

11. Рыночное равновесие. Равновесные цена и количество. Понятие, ситуация и область дефицита и избытка в статической модели рынка.

12. Статическая и динамическая модель рынка. Устойчивость (стабильность) равновесия.

«Паутинообразная модель». Три варианта изменения рыночной цены во времени.

13. Излишки потребителя и производителя. Равновесие по Вальрасу и Маршаллу.
14. Государственное регулирование рынка. Влияние фиксированных цен на рыночное равновесие.
15. «Простые» правила спроса и предложения.
16. «Сложные» правила спроса и предложения.
17. Эластичность спроса по цене и факторы ее определяющие. Связь дохода производителя и эластичности спроса по цене.
18. Эластичность спроса по доходу и факторы ее определяющие.
19. Перекрестная эластичность спроса. Субституты и комплименты.
20. Эластичность предложения и факторы, ее определяющие. Связь дохода производителя и эластичности предложения.
21. Потребительский выбор и факторы, его определяющие. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
22. Кардинализм и ординализм. Основные постулаты теории поведения потребителя.
23. Концепция рационального потребителя и принцип максимизации полезности. Условие равновесия потребителя.
24. Предельная норма замещения. Временной аспект в теории потребительского поведения.
25. Потребительский выбор. Эффект дохода и эффект замещения. Эффект и товар Гиффена.
26. Бюджетная линия, ее наклон и смещения.
27. Мир потребительских предпочтений. Кривые безразличия, их свойства. Карта кривых безразличия.
28. Кривые «доход-потребление» и «цена-потребление». Кривая спроса.
29. Фирма как основной субъект рыночной экономики. Современные трактовки мотивации деятельности фирмы.
30. Трансакционные и трансформационные издержки.
31. Альтернативная стоимость. Альтернативные издержки и их структура. Экономическая прибыль и ее значение.
32. Краткосрочный и долгосрочный периоды в деятельности фирмы.
33. Теория продуктов. Общий, средний и предельный продукт. Их кривые. Закон убывающей отдачи (производительности).
34. Общие, средние и предельные издержки. Их кривые в краткосрочном периоде.
35. Взаимосвязь между издержками и продуктами.
36. Деятельность фирмы в долгосрочном периоде. Условия равновесия.
37. Долгосрочные кривые издержек.
38. Эффект масштаба (положительный). Источники экономии.
39. Эффект масштаба (отрицательный). Причины ущерба. Постоянная отдача от масштаба.
40. Оптимальный размер предприятия для разных отраслей.
41. Виды рыночных структур. Причины и история возникновения несовершенной конкуренции.
42. Общие черты, предпосылки главный критерий несовершенной конкуренции.
43. Классификация рыночных структур (форм рынка). Полипсония. Олигопсония. Монопсония.
44. Классификация рыночных структур (форм рынка). Чистая монополия. Двусторонняя монополия. Дуополия.
45. Несовершенная конкуренция: монополистическая конкуренция.
46. Несовершенная конкуренция: олигополия. Картель.
47. Несовершенная конкуренция: монополия. Естественные, легальные и искусственные монополии.
48. Формы искусственных монополий: картель, синдикат, трест, концерн, консорциум.
49. Простая и дискриминационная монополия.
50. Способы воздействия на несовершенную конкуренцию.
51. Конкуренция, рыночные структуры и их признаки (критерии). Виды рыночных структур.
52. Особенности рынка совершенной конкуренции. Признаки совершенной конкуренции.
53. Спрос отдельной фирмы и совокупный спрос в условиях совершенной конкуренции. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Ограничения совершенной конкуренции.
54. Принципиальные варианты поведения фирмы в краткосрочном периоде в условиях совершенной конкуренции. Максимизация прибыли и краткосрочное равновесие. Общий и предельный подходы.

55. Принципиальные варианты поведения фирмы в краткосрочном периоде в условиях совершенной конкуренции. Минимизация убытков. Общий и предельный подходы. Два варианта действия фирмы.
56. Кривая предложения в краткосрочном периоде. Рыночная цена товара.
57. Варианты поведения фирмы в долгосрочном периоде в условиях совершенной конкуренции. Долгосрочное равновесие.
58. Достоинства и недостатки рынка совершенной конкуренции.
59. Особенности рынка монопольной конкуренции. Признаки монопольной конкуренции.
60. Дифференциация продукта как основной фактор ограничения конкуренции в условиях монополистической конкуренции. Формы дифференциации продукта.
61. Ценовая и неценовая конкуренция в условиях монополистической конкуренции. Роль и влияние рекламы.
62. Деятельность фирмы в краткосрочном периоде в условиях монополистической конкуренции.
63. Деятельность фирмы в долгосрочном периоде в условиях монополистической конкуренции.
64. Монополистическая конкуренция и экономическая эффективность.
65. Достоинства и недостатки рынка монополистической конкуренции.
66. Особенности рынка олигополии. Главная причина формирования олигополии и ее признаки. Ограничения при олигополии.
67. Ценообразование и производство в условиях олигополии. Олигополия с ломаной кривой спроса.
68. Ценообразование и производство в условиях олигополии. Модели олигополистической координации, основанные на сговоре. Ценовые войны.
69. Картель. Его особенности, систематизация по основным категориям и проблемы.
70. Ценообразование и производство в условиях олигополии. Модели олигополистической координации, основанные на ценовом лидерстве. Принцип ценообразования «издержки плюс».
71. Ценообразование и производство в условиях олигополии. Модели теории игр и дуополии. Модель и равновесие Курно.
72. Олигополия и экономическая эффективность отраслевого рынка.
73. Положительная и отрицательная оценка олигополии.
74. Особенности рынка монополии. Признаки монополии. Барьеры на пути вхождения в отрасль конкурентов.
75. Виды монополий.
76. Поведение фирмы в условиях монополии X-неэффективность. Оценка монопольной власти.
77. Ограничения при монополии. Точка максимизации прибыли.
78. Деятельность фирмы в краткосрочном периоде в условиях монополии. Максимизация прибыли и самокупаемость.
79. Деятельность фирмы в краткосрочном периоде в условиях монополии. Минимизация убытков.
80. Деятельность фирмы в долгосрочном периоде в условиях монополии. Максимизация прибыли и условия долгосрочного равновесия.
81. Ценовая дискриминация.
82. История развития монополий.
83. Антимонопольная политика.
84. Рынки факторов производства
85. Сущность транзакционных издержек. Источники и виды транзакций. Асимметрия информации.
86. Транзакционные издержки в практике фирмы. Практическая классификация, методы снижения и экономическое значения транзакционных издержек.
87. Информация как ресурс. Риск и неопределенность.
88. Риск как особый вид издержек. Способы устранения информационной асимметрии.

Практические задания к зачету с оценкой

Задача 1

Существует спрос и предложение на определенный товар. Изобразите на рисунках влияние каждого из изменений с помощью кривых спроса и предложения:

- а) Изменение цены конкурирующих товаров;
- б) Внедрение новой технологии производства;
- в) Изменение моды на товар;
- г) Изменение в потребительских доходах;
- д) Изменение цен на сырье.

Задача 2

На данный момент ставка процента по банковским вкладам составляет 9%. Предположим, что это наибольшая ставка, которую вы могли бы получить. Каковы будут неявные издержки за год, если вы снимаете со своего счета 5000 д.е. для покупки машины.

Задача 3

На данный момент ставка процента по банковским вкладам составляет 9%. Предположим, что это наибольшая ставка, которую вы могли бы получить. Каковы будут неявные издержки за год, если вы снимаете со своего счета 5000 д.е. для покупки машины.

Задача 4

Покажите, как повлияет снижение дохода на положение кривой спроса на товары А, Б, В, если известно, что коэффициенты эластичности спроса по доходу для них составляют соответственно 1,7; -0,8; 0.

Задача 5

Имеет ли смысл понижать или повышать цену при следующих показателях эластичности спроса: а) $E_d = 0,3$; б) $E_d = 1$; в) $E_d = 2,1$. Проиллюстрируйте математически и графически.

Задача 6

Предложение абсолютно эластично: $P_s = 4$

Функция спроса $P_d = 10 - Q$

Определить оптимальный объем производства и цену, показать выигрыш и проигрыш производителя, покупателя, монопольную прибыль и высвобождение ресурсов на графике.

Задача 7

На основе приведенных ниже данных определить цену и объем производства, максимизирующие прибыль для монополиста, общую и среднюю прибыль для монополиста?

Объем спроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цена	60	55	50	45	40	35	30	25	20	15
Валовые издержки	55	69	78	90	110	125	139	150	175	195

Задача 8

Фирма-монополист выпускает 30 единиц товара по цене 50 руб. Чтобы продать 31-ю единицу товара, она должна снизить его цену до 49 руб. Чему равна предельная выручка от продажи 31-й единицы товара.

Форма билета к зачету с оценкой

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
Новомосковский институт (филиал)
Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

_____ *подпись (Ф.И.О.)*

Дисциплина
Направление
Направленность

*МИКРОЭКОНОМИКА
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ"*

БИЛЕТ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Лектор,

Фамилия И.О.

Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям билета приведены в разделе 10.6.1

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).

4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удастся. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Тема 1. Введение в экономическую теорию.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Что изучает экономическая наука?
2. В чем отличие позитивного и нормативного подходов к оценке состояния экономики?
3. Какие проблемы исследует микроэкономика, а какие - макроэкономика?
4. Каково происхождение и первоначальный смысл термина “экономика”?
5. Чем отличаются экономические ресурсы и факторы производства?

6. Какой экономический ресурс наиболее востребован в современной российской экономике и почему?

7. Какие методы экономической науки вы знаете?

Задания для самостоятельной работы:

1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 2. Институциональные основы функционирования рыночной экономики.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое воспроизводство?

2. В чем состоит основное противоречие экономики?

3. Чем характеризуется ограниченность ресурсов?

4. В чем сходство и различие нормативного и позитивного подхода?

5. Что такое эмпирический и теоретический методы?

6. Что такое «альтернативные издержки»?

7. Каковы функции экономической теории?

8. Как изменялся объект исследования экономической теории с древнейших времен до наших дней?

9. Что происходит с кривой производственных возможностей, если растет количество ресурсов, находящихся в распоряжении общества?

Задания для самостоятельной работы:

1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 3. Спрос, предложение и рыночное равновесие.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Какую взаимосвязь отражает кривая (график) спроса?

2. Какие факторы влияют на потребительский спрос в современных условиях?

3. В чем состоит различие понятий “изменение объема (величины) спроса” и “изменение спроса”?

4. Как изменяется структура спроса под влиянием роста доходов?

5. Каковы особенности спроса на товары роскоши в современных условиях?

6. Каковы специфические факторы, влияющие на величину спроса в современных условиях?

7. С чем связана важность учета показателей эластичности для анализа спроса и предложения на рынке?

8. Какие управленческие решения позволяет принять анализ показателя эластичности спроса по цене?

9. Основой каких управленческих решений является анализ показателя спроса по доходу?

10. Анализ показателя перекрестной эластичности для принятия управленческих решений менеджерами фирм.

11. Каковы проблемы практического применения показателей эластичности?

12. Как понимает сущность фирмы неоклассическая теория?

13. Каковы особенности современной трактовки сущности фирмы?

14. Каков институциональный подход к пониманию фирмы?

15. Как связаны между собой классификация ресурсов фирмы в соответствии с институциональной теорией и многообразие форм фирм?

16. Охарактеризуйте воздействие различных факторов спроса и предложения на рыночную ситуацию в России.

17. Какие последствия может иметь установление фиксированной цены государством?

Задания для самостоятельной работы:

1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 4. Потребительское поведение.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Чем отличаются понятия “спрос” и “потребность”?

2. Чем определяется цена товара с позиции теории предельной полезности?

3. Что такое полезность товара?

4. Что представляет собой общая полезность и как она изменяется по мере потребления дополнительных порций данного товара?

5. Как определяется предельная полезность?

6. Сформулируйте закон убывающей предельной полезности.
7. В чем проявляется взаимосвязь между законами убывающей предельной полезности и снижающегося спроса?
8. Что представляет собой условие потребительского равновесия?
9. В чем проявляется эффект замещения (замены)?
10. Что представляет собой эффект дохода?
11. Что представляет собой кривая безразличия?
12. Что представляет собой кривая «цена-потребление»?
13. В чем сущность проблемы экономического выбора?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 5. Издержки производства.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте общее определение экономических (альтернативных) издержек.
2. В чем состоит отличие подхода экономиста к анализу издержек фирмы от оценки бухгалтера?
3. Что включают в себя экономические издержки фирмы?
4. Чем внешние (явные) издержки отличаются от внутренних (скрытых)?
5. На какую величину экономические издержки превышают бухгалтерские?
6. Что представляет собой нормальная прибыль?
7. Определите разницу между бухгалтерской и экономической прибылью фирмы.
8. Сформулируйте закон убывающей отдачи.
9. Приведите примеры постоянных издержек фирмы.
10. Как определяются валовые издержки фирмы?
11. Как вычисляются средние валовые издержки фирмы?
12. В чем различие между моделями производственной функции в краткосрочном и в долгосрочном периодах?
13. Может ли экономическая прибыль фирмы быть больше её бухгалтерской прибыли?
14. В чем суть понятий «общие», «средние» и «предельные» издержки?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 6. Совершенная конкуренция.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

- Как устанавливается равновесие в условиях совершенной конкуренции в краткосрочном и долгосрочном периодах?
5. Какие факторы внешней среды определяют конкурентность рынка?
 6. Как устанавливается равновесие в условиях совершенной конкуренции в краткосрочном и долгосрочном периодах?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 7. Несовершенная конкуренция.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Какова классификация моделей рыночных структур по Штакельбергу?
2. Каковы критерии классификации рыночных структур по Э.Чемберлину и Дж. Бейну?
3. Каковы основные характеристики моделей рыночных структур? Их недостатки?
5. Какие факторы внешней среды определяют конкурентность рынка?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 8. Монопольная конкуренция.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Почему естественная монополия допускается государством, хотя оно и осуществляет контроль за ее деятельностью?
2. Почему одним из условий вступления России в ВТО была ликвидация естественных монополий?
3. Каковы стратегические барьеры входа на рынок естественной монополии? Нестратегические?
4. Какие показатели используются для оценки монопольной власти?
5. В чем заключается эффективность монопольной власти?
6. В чем суть монопольной власти?
7. Как можно оценить степень монопольной власти на различных отраслевых рынках?
8. Какими способами фирма-монополист максимизирует прибыль?
9. Каковы последствия монопольной власти на отраслевом рынке?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 9. Олигополия.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Почему в современной экономике олигополия является наиболее распространенной рыночной структурой?
2. Приведите примеры компаний - отраслевых лидеров.
3. На чем основывается принятие фирмой-лидером решения о создании барьеров входа в отрасль?
4. Почему у олигополистических фирм есть стимулы для сговора?
5. Какие факторы облегчают создание картеля, а какие способствуют его развалу?
6. Почему олигополистическая структура рынка в современных условиях является преобладающей?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 10. Монополия.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. В чем монополистическая конкуренция подобна монополии? В чем она подобна совершенной конкуренции?
2. В чем суть дискуссии об экономической эффективности монополистической конкуренции?
3. Как реклама, которая не несет явной информации о товаре, влияет на выбор потребителя?
4. Каковы формы и методы неценовой конкуренции на рынках товаров и услуг?
5. Что такое «недобросовестная конкуренция»? Приведите примеры недобросовестной конкуренции.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 11. Рынок труда и заработная плата.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятия «факторы производства», назовите основные факторы производства и охарактеризуйте их.
2. Перечислите детерминанты предложения ресурсов.
3. Под воздействием каких факторов формируется спрос на ресурсы?
4. Назовите основные характеристики совершенно конкурентного рынка труда.
5. Как выглядит кривая индивидуального предложения труда?
6. Что вы знаете о спросе на труд и его предложении в условиях совершенно конкурентного рынка?
7. Чем могут быть объяснены различия в заработной плате на конкурентных рынках?
8. Назовите особенности рынка труда, определяющие его специфику.
9. В чем состоит механизм функционирования рынка труда?
10. Как проявляется эффект замещения на рынке труда?
11. Что такое равновесная заработная плата?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 12. Рынок капитала.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое «капитал»? О каких формах капитала обычно говорят экономисты?
2. В чем разница между реальным и финансовым капиталом?
3. В чем главное отличие капитала от прочих факторов производства?
4. Почему амортизация является экономическими издержками, подобными любым иным?
5. Объясните роль ставки дисконтирования при инвестировании.
6. Какие основные факторы определяют спрос на капитал?
7. Почему необходимо учитывать рыночную ставку процента?
8. Какие факторы определяют спрос и предложение финансового капитала?
9. Почему номинальные ставки процента возрастают примерно один к одному с ростом инфляции?
10. Почему высокие ставки процента делают будущие события менее значимыми?
11. Как процентная ставка влияет на готовность инвестировать?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 13. Рынок природных ресурсов.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Земля как фактор производства.
2. Какие виды земельной ренты рассматриваются в экономической науке?
3. Нарисуйте кривые спроса и предложения земли.
4. Как определяется цена земли?
5. В чем отличие земли от других факторов производства?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 14. Транзакционные издержки.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Каково определение транзакционных издержек?
2. Определите понятие «фирма» в рамках транзакционной теории фирмы?
3. Каковы аргументы критиков транзакционной теории фирмы?
4. Какие виды транзакционных издержек Вы знаете?
5. Каковы последствия издержек оппортунистического поведения?
6. Каковы условия транзакционного равновесия фирмы?
7. В чем расходитесь теория транзакционных издержек со взглядами сторонников традиционного неоклассического направления относительно человеческого поведения?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 15. Риски, неопределенность, асимметрия информации.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. В чем разница между неопределенностью и риском?
2. Охарактеризуйте поведение экономического агента, не расположенного к риску. Как в тех же ситуациях поступит человек, склонный к риску?
3. Каким образом потребители снижают степень риска? Приемлемы ли эти методы для всех потребителей?
4. Почему нарушается рыночное равновесие при неравной доступности информации для экономических агентов?
5. Как недоступность или неполнота информации влияют на объемы рыночной торговли и возможности обогащения?

6. Можно ли снизить моральный риск?
7. Приведите примеры рискованных решений, применяемых производителем продукции. Фактор времени повышает или понижает риск?
8. Как производитель выбирает менее рискованный вариант производства и инвестирования? Назовите методы снижения риска у производителя.
9. Затраты на образование и обучение можно рассматривать как инвестиции. Почему бесплатное образование предоставляется молодым, а не пожилым? Как объяснить принятие правительством или фирмой такого решения в терминах инвестиционного риска?
10. Как ведет себя потребитель в условиях неопределенности и асимметрии информации?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 16. Предпринимательство и фирма.

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

Вопросы для самопроверки:

1. Почему фирма является основным экономическим элементом рыночной экономики?
2. Какие основные организационно-правовые формы коммерческих фирм вы знаете?
3. Охарактеризуйте понятие «производственная функция».
4. Что понимается под краткосрочным и долгосрочным периодами?
5. Что такое предельная норма технологического замещения?
6. В чем смысл закона убывающей производительности?
7. Каковы условия равновесия производителя?
8. В чем сущность двух основных подходов к исчислению издержек фирмы?
9. Что представляют собой экономическая и бухгалтерская прибыли фирмы?
10. В чем состоят основные мотивы и функции предпринимательской деятельности?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Гусейнов, Рифат Мирахмедович. Микроэкономика: учебник для бакалавров/ Р.М. Гусейнов, В.А. Семенихина – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 447 с. : ил., табл. – (Бакалавр – Магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
---------------------------	---------------	----------------

Д-1. Экономическая теория: микроэкономика [Текст] : учеб. пособ. для вузов / Г. И. Жабер, В. А. Кирьянова, И. Н. Ефремова. - Тула : Гриф и К, 2008. - 155 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2 Жабер Г.И., Крылова В.В. Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения направления подготовки 080100 62 «Экономика» по курсу «Микроэкономика». НИ(ф) ФГБОУ ВПО «РХТУ им. Д.И. Менделеева», Новомосковск, 2010. – 64 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240	Да
Д-3 Микроэкономика [Текст] : метод. указ. по выполнению курсовой работы для студ. всех форм обучения направл подгот. 38.03.01 "Экономика" направленности (профили) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и "Финансы и кредит" / сост. Г. И. Жабер, В. В. Крылова . - Новомосковск : [б. и.], 2018. - 129 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=148	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт», срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.09.2023).

2. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

8. Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.09.2023).

9. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10. www.budget.ru – Финансовое казначейство РФ

11. www.cbr.ru (Центральный Банк Российской Федерации)

12. www.cca.gov.ru (Центр экономической конъюнктуры при правительстве РФ)

13. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

14. www.akm.ru (Агентство АК&М)

15. Образовательная платформа <http://www.urait.ru>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Микроэкономика»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 68,4 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39,6 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Социология», «Основы права». Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Макроэкономика»

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области деятельности отдельных экономических субъектов с применением методов микроэкономики.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний у студентов современного мышления в области функционирования экономической системы на микроуровне;
- приобретение знаний о закономерностях функционирования современного рыночного хозяйства на микроуровне;
- приобретение знаний об экономических отношениях, законах и закономерностях, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов;
- приобретение знаний у студентов теоретических и методологических основ микроэкономического анализа;
- приобретение знаний об объеме выпускаемой продукции в различных рыночных структурах и оптимальном использовании экономических ресурсов в целях получения максимальной прибыли;
- приобретение знаний о текущих микроэкономических проблемах России;
- формирование и развитие умений анализа взаимодействия экономических субъектов на отдельных рынках;
- формирование и развитие умений определения механизма установления цены на тот или иной товар под воздействием спроса и предложения и его роль в национальном хозяйстве;
- приобретение и формирование навыков использования экономических моделей для анализа экономических ситуаций, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики.

4 Содержание дисциплины

Введение в экономическую теорию. Институциональные основы функционирования рыночной экономики. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Потребительское поведение. Издержки производства. Совершенная конкуренция. Несовершенная конкуренция. Монопольная конкуренция. Олигополия. Монополия. Рынок труда и заработная плата. Рынок капитала. Рынок природных ресурсов. Трансакционные издержки. Риски, неопределенность, асимметрия информации. Предпринимательство и фирма.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3);

Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности (ОПК-1.1).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
 - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники экономической информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Владеть:

- современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей.
- практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;
- умение экономически грамотно излагать мысли, отстаивать свои позиции и взгляды на определенные процессы и явления;

6 Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	Семестр (ы) час	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
		2	2 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	34
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,4	68,4	34
Контактная работа - аудиторные занятия:	68	68	34
В том числе:			
Лекции	34	34	17
Практические занятия	34	34	17
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	39,6	39,6	
в том числе:			
Курсовая работа	-	-	
Проработка лекционного материала	20	20	
Подготовка к практическим занятиям	15	15	
Подготовка к тестированию и контрольным работам	4,6	4,6	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	Семестр (ы) час	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
		2	2 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	17,4	17,4	
Контактная работа - аудиторные занятия:	17,4	17,4	
В том числе:			
Лекции	8	8	8
Практические занятия	8	8	
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	90,6	90,6	
в том числе:			
Курсовая работа	-	-	
Проработка лекционного материала	40	40	
Подготовка к практическим занятиям	40	40	
Подготовка к тестированию и контрольным работам	10,6	10,6	
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой		

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопросы (задания), включаемые в тесты

Критерии оценивания бланкового тестирования приведены в разделе 6.3.

Вопросы теста по теме «Введение в экономическую теорию, институциональные основы функционирования рыночной экономики» (Т1)

1. Экономика эффективна, если в ней достигнуты:
 - а) и полная занятость, и полное использование производственных ресурсов;
 - б) или полная занятость населения, или полное использование производственных ресурсов;
 - в) только полное использование производственных ресурсов.
2. Какой из вопросов может решаться только на макроэкономическом уровне?
 - а) какой товар производить?
 - б) с каким уровнем инфляции мы столкнемся?
 - в) кто будет производить товары и услуги?
 - г) сколько товара А будет произведено?
3. Плата за пользование капиталом или прибыль от его использования называется:
 - а) рентой;
 - б) заработной платой;
 - в) прибылью;
 - г) процентом.
4. Фундаментальный вопрос экономики – это:
 - а) дать возможность каждому иметь пять яхт и пять автомобилей;
 - б) перераспределить доходы и устранить нищету;
 - в) научиться справляться с дефицитом всех ресурсов.
5. Общий уровень цен и безработица в экономической системе изучается в курсе:
 - а) микроэкономики;
 - б) макроэкономики;
 - в) менеджмента;
 - г) международных финансов.
6. Что из этого списка является товаром в экономическом смысле?
 - а) стрижка;
 - б) визит к врачу;
 - в) совет юриста;
 - г) пара ножниц.
7. Какова экономическая цель, если общество стремится минимизировать затраты и максимизировать отдачу от ограниченных производственных ресурсов?
 - а) достижение полной занятости;
 - б) поддержание экономического роста;
 - в) экономическая безопасность;
 - г) экономическая эффективность.
8. В стране Б частные компании могут производить товары и услуги любым законным способом. В этой стране:
 - а) рыночная экономика;
 - б) традиционная экономика;
 - в) централизованная экономика.
9. Если экономические обобщения основываются на фактах, то такой метод анализа называется:
 - а) описательным;
 - б) дедуктивным;
 - в) индуктивным.
10. Что входит в экономическое понятие земля?
 - а) естественные ресурсы (пахотные земли, полезные ископаемые, водные и воздушные ресурсы);
 - б) только естественное понятие «земля»;
 - в) земля под производственными объектами.
11. Когда экономисты говорят о необходимости экономить, они имеют в виду:
 - а) создание сбережений;
 - б) извлечение максимальной пользы из имеющегося в наличии;
 - в) необходимость тратить как можно меньше денег.
12. Что понимается под экономической категорией «труд»?

- а) суммарные затраты на производство какого-либо товара;
 - б) физические и умственные способности человека, которые затрачиваются при производстве товаров и услуг;
 - в) максимальные усилия. Которые затрачивает человек, чтобы купить необходимый товар.
13. В стране А товары и услуги производятся одним и тем же способом с незапамятных времен. Профессия определяется при рождении. В этой стране:
- а) рыночная экономика;
 - б) централизованная экономика;
 - в) традиционная экономика.
14. Позитивная экономическая теория изучает:
- а) «что есть»;
 - б) «что должно быть»;
 - в) положительные тенденции в экономическом развитии;
 - г) оценочные суждения.
15. Укажите среди пар экономических целей противоречивую:
- а) социально-экономическая стабильность и экономический рост;
 - б) ускорение экономического роста и охрана окружающей среды;
 - в) социально-экономическая стабильность и полная занятость;
 - г) экономический рост и ускорение НТП.
16. Какой из предложенных вопросов может решаться на микроэкономическом уровне?
- а) как стимулировать экономический рост;
 - б) как избавиться от инфляции;
 - в) что, как и сколько производить;
 - г) как снизить уровень безработицы в обществе.
17. Что из перечисленного изучает микроэкономика?
- а) производство в масштабе всей страны;
 - б) общий уровень цен;
 - в) производство товара А и динамику его цены.
18. Когда экономисты говорят об ограничении, они подразумевают, что:
- а) невозможно удовлетворить все потребности всех людей;
 - б) у отдельных людей, предприятий или государства в целом не хватает денег, чтобы купить все, что нужно;
 - в) природных ресурсов недостаточно для удовлетворения всех потребностей.
19. Фундаментальная проблема, с которой сталкиваются все экономические системы, это:
- а) инвестиции;
 - б) производство;
 - в) потребление;
 - г) редкость ресурсов.
20. Услуга - это
- а) способ реализации или приобретения товара;
 - б) невидимые и неосязаемые предметы, представляющие ценность;
 - в) способ организации производства.
21. Если в обществе объем производственных ресурсов увеличился, то:
- а) будет произведено больше товаров и услуг;
 - б) экономика в состоянии производить больше товаров и услуг;
 - в) улучшилась технология производства;
 - г) повысился стандарт жизненного уровня.
22. Экономическая система – это:
- а) способ организации общества, отвечающий на вопросы: Что?, Как?, Кто?;
 - б) экономико-математическая модель;
 - в) место, где встречаются продавцы и покупатели.
23. Когда экономические проблемы решаются частично рынком, частично правительством, то экономика:
- а) командная;
 - б) рыночная (регулируемая);
 - в) натуральная.
24. Какие нижеприведенные утверждения относятся к макроэкономике?
- а) конкуренция среди компьютерных фирм привела к снижению цен на их продукцию;
 - б) одним из способов приватизации является ваучеризация;
 - в) модернизация оборудования приведет к росту объема производства на предприятии.
25. Для студентов альтернативную ценность обучения в университете отражает:
- а) размер стипендии;
 - б) максимальный заработок, который можно получать, бросив учебу;
 - в) затраты государства на образование среднестатистического специалиста;
 - г) затраты родителей на содержание студента.

26. Проблема «Как производить» не существует:
- а) если количество производственных ресурсов строго фиксировано и «привязано» к конкретным товарам;
 - б) при условии ограниченности запасов производственных ресурсов по отношению к наличной рабочей силе;
 - в) в технически развитом обществе, где эта проблема становится чисто технической.
27. Ограниченность – это проблема, которая:
- а) существует только у бедных людей, стран;
 - б) есть у всех людей и обществ;
 - в) никогда не возникает у богатых людей.
28. Проблемы того, «Что?, Как? и Для кого? производить» могут иметь отношение:
- а) только к тоталитарным системам или обществам, где господствует централизованное планирование;
 - б) только к рыночной экономике;
 - в) только к отсталой экономике;
 - г) к любому обществу безотносительно к его социально-экономической и политической организации.
29. Характеристиками экономического блага выступают:
- а) способность удовлетворять потребность;
 - б) редкость;
 - в) ценность;
 - г) верно все указанное.
30. Макроэкономика изучает следующие вопросы за исключением:
- а) механизма инфляции;
 - б) импортно-экспортных операций между Россией и Японией;
 - в) роста совокупного производства в России.
31. Что из следующего перечня является неэкономическим благом?
- а) подводная лодка;
 - б) досуг и развлечения;
 - в) энергия ветра;
 - г) знания.
32. Незаработанное нефтяное месторождение может служить примером:
- а) капитала;
 - б) земли;
 - в) рынка
33. Какой из приведенных списков факторов производства точнее?
- а) земля, труд, капитал, рабочая сила, управление;
 - б) земля, труд, средства производства, технология, предпринимательство, управление;
 - в) земля, труд, капитал, технология, информация, предпринимательство;
 - г) ресурсы, технология, предпринимательство.
34. Редкость – это:
- а) характеристика только индустриальных систем;
 - б) характеристика только доиндустриальных систем;
 - в) концепция, отражающая невозможность полного удовлетворения человеческих потребностей;
 - г) все сказанное неверно.

Вопросы теста по теме «Спрос» (Т2)

1. Изменение какого фактора не вызывает сдвига кривой спроса?
 - а) вкусов и предпочтений потребителей;
 - б) цены товара;
 - в) численности или возраста потребителей.
2. Закон спроса выражает зависимость между:
 - а) ценой и доходом покупателей;
 - б) ценой и спросом;
 - в) ценой и величиной спроса.
3. Рыночный спрос не испытывает влияния:
 - а) доходов потребителей;
 - б) цен на взаимосвязанные товары;
 - в) цен на ресурсы.
4. Что может вызвать снижение спроса на товар X:
 - а) ожидание роста цен на товар X;
 - б) уменьшение доходов потребителей;
 - в) падение предложения товара X.
5. Закон спроса предполагает, что:
 - а) если доходы у потребителей растут, они, обычно, покупают больше товаров;

- б) кривая спроса имеет положительный наклон;
 - в) когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет.
6. Цена спроса – это цена:
- а) которую запрашивает продавец;
 - б) которую платит потребитель;
 - в) которая является максимально возможной для покупателя.
7. Готовность покупать дополнительные единицы производимого товара только по более низкой цене лучше всего объясняет:
- а) эффект замещения;
 - б) принцип убывающей предельной полезности;
 - в) эффект масштаба.
8. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на первый вызовет:
- а) снижение спроса на второй товар;
 - б) увеличение спроса на второй товар;
 - в) увеличение количества спроса на второй товар.
9. Что случится с линией спроса на яблоки, если возрастет цена на груши – товар заменитель:
- а) сместится вверх вправо;
 - б) сместится вниз влево;
 - в) останется прежней.
10. Кривая индивидуального спроса имеет вид:
- а) вогнутой линии;
 - б) выпуклой линии;
 - в) горизонтальной прямой линии.
11. Величина спроса изменится в результате:
- а) изменения вкусов и моды;
 - б) изменения цены товара;
 - в) изменения численности покупателей.
12. Закон спроса описывает поведение:
- а) производителей блага;
 - б) продавцов товара;
 - в) потребителей продукции.

Вопросы теста по теме «Предложение и равновесие» (ТЗ)

1. Закон предложения выражает зависимость между:
- а) ценой и предложением;
 - б) спросом и предложением;
 - в) величиной спроса и величиной предложения;
 - г) ценой и величиной предложения.
2. Цена предложения – это цена:
- а) которую потребитель предлагает за благо;
 - б) которая является минимально допустимой для продавца;
 - в) равновесная;
 - г) по которой продавец реализует товар.
3. Совершенствование технологии сдвигает:
- а) кривую спроса вверх и вправо;
 - б) кривую спроса вниз и вправо;
 - в) кривую предложения вниз и вправо;
 - г) кривую предложения вниз и влево.
4. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если:
- а) спрос равен предложению;
 - б) цена равна сумме издержек и прибыли;
 - в) уровень технологии меняется постепенно;
 - г) объем спроса равен объему предложения.
5. Вполне вероятно, что причиной снижения цены на продукт является:
- а) увеличение налогов;
 - б) увеличение потребительского дохода;
 - в) снижение цен на ресурсы;
 - г) снижение цен на взаимодополняемые товары;

6. Какой из перечисленных факторов не является детерминантой предложения:

- а) технология;
- б) количество покупателей;
- в) налоги;
- г) цены на ресурсы.

7. При увеличении предложения и постоянном спросе произойдет:

- а) увеличение $P_{рав}$ и снижение $Q_{рав}$;
- б) увеличение $P_{рав}$ и увеличение $Q_{рав}$;
- в) уменьшение $P_{рав}$ и снижение $Q_{рав}$;
- г) уменьшение $P_{рав}$ и увеличение $Q_{рав}$.

8. Дефицит – это:

- а) когда спрос превышает предложение;
- б) когда предложение превышает спрос;
- в) когда объем спроса превышает объем предложения;
- г) когда величина предложения превышает величину спроса.

9. Если увеличится спрос на товар при постоянном предложении, то:

- а) увеличится $P_{рав}$ и увеличится $Q_{рав}$;
- б) увеличится $P_{рав}$ и уменьшится $Q_{рав}$;
- в) уменьшится $P_{рав}$ и уменьшится $Q_{рав}$;
- г) уменьшится $P_{рав}$ и увеличится $Q_{рав}$.

10. Избыток – это:

- а) когда предложение превышает спрос;
- б) когда спрос превышает предложение;
- в) когда величина спроса превышает величину предложения;
- г) когда объем предложения превышает объем спроса.

11. Уменьшение предложения при постоянном спросе вызовет:

- а) снижение $P_{рав}$ и увеличение $Q_{рав}$;
- б) снижение $P_{рав}$ и снижение $Q_{рав}$;
- в) увеличение $P_{рав}$ и снижение $Q_{рав}$;
- г) увеличение $P_{рав}$ и увеличение $Q_{рав}$.

12. Равновесная цена – это такая цена:

- а) которую платит потребитель товара;
- б) которая является минимально допустимой для продавца;
- в) при которой объем спроса равен объему предложения;
- г) при которой спрос равен предложению.

Вопросы теста по теме «Эластичность» (Т4)

1. Ценовая эластичность спроса будет выше:

- а) на товары первой необходимости;
- б) в тех случаях, когда потребители используют данный товар с большей пользой для себя;
- в) чем менее необходим товар потребителю;
- г) ни в одном из перечисленных случаев.

2. Эластичность предложения главным образом зависит от:

- а) числа товаров – заменителей данного продукта;
- б) того, является ли данный товар предметом первой необходимости или роскоши;
- в) доли дохода потребителя, направляемой на покупку данного товара;
- г) период времени, в течение которого продавцы могут приспособиться к изменению цены;
- д) того, относится ли данный товар к предметам длительного пользования или текущего потребления.

3. Какое из указанных ниже значений коэффициента эластичности спроса по доходу относится к товарам первой необходимости:

- а) меньше 0;
- б) больше 1;
- в) равен 1;
- г) больше 0, но меньше 1;
- д) ни одно из приведенных значений.

4. Допустим, что предложение товара X абсолютно неэластично. Если спрос на этот товар вырастет, то равновесная цена:
- увеличится, а равновесное количество уменьшится;
 - увеличится, а равновесное количество останется неизменным;
 - уменьшится, а равновесное количество вырастет;
 - уменьшится, и а равновесное количество уменьшится;
 - увеличится, и а равновесное количество вырастет.
5. Эластичность спроса по доходу зависит от:
- мобильности факторов производства;
 - является ли данный товар предметом роскоши или предметом первой необходимости;
 - период времени, в течение которого продавцы могут приспособиться к изменению цены;
 - числа товаров – комплиментов данного продукта;
 - ни в одном из перечисленных случаев.
6. На предметы роскоши эластичность спроса по доходу равна:
- 0;
 - 2,2;
 - 2,2;
 - 1;
 - $0 < E_1 < 1$.
7. Цена на розы увеличилась на 10%, объем спроса на них изменился на 2%. Какова ценовая эластичность спроса:
- 0,2;
 - 0,2;
 - 2,0;
 - 5;
 - 5.
8. Если у товара много заменителей, то:
- величина перекрестной эластичности для него отрицательна;
 - эластичность спроса по доходу равна 0;
 - ценовая эластичность спроса достаточно высокая;
 - эластичность предложения низкая;
 - ценовая эластичность достаточно низкая.
9. Какое из следующих утверждений не относится к характеристике эластичного спроса на товар:
- общая выручка продавца сокращается, если цена растет;
 - коэффициент ценовой эластичности меньше 1;
 - покупатели относительно чутко реагируют на изменение цены;
 - относительное изменение объема спроса больше, чем относительное изменение цены;
 - общая выручка продавца растет, если цена уменьшается.
10. Кривая абсолютно неэластичного спроса представляет собой:
- горизонтальную линию;
 - вертикальную линию;
 - кривую линию;
 - прямую линию с отрицательным наклоном;
 - кривую линию с положительным наклоном.
11. Какое из следующих утверждений не относится к характеристике неэластичного спроса на товар:
- данный товар является для потребителей товаром первой необходимости;
 - период времени, в течении которого предъявляется спрос, является очень коротким;
 - имеется большое число товаров – субститов;
 - покупатели расходуют не его покупку незначительную долю своего дохода;
 - относительное изменение объема спроса меньше, чем относительное изменение цены.
12. Коэффициент E_{XY} на товар А по цене товара Б имеет положительное значение. Это означает, что:
- А и Б являются независимыми товарами;
 - А и Б являются взаимозаменяемыми товарами;
 - А и Б являются комплиментами;
 - спрос на товар А неэластичен по цене товара Б;
 - спрос на товар А эластичен по цене товара Б.

Вопросы теста по теме «Потребительское равновесие» (Т5)

- Чтобы оказаться в положении равновесия (т.е. максимизировать полезность), потребитель должен:
 - не покупать недоброкачественных товаров;
 - быть уверенным, что цены всех приобретаемых им товаров пропорциональны общим полезностям;
 - уравновешивать предельные полезности последних единиц приобретаемых товаров;

- г) быть уверенным, что цена каждого товара равна предельной полезности денег;
- д) распределять доход таким образом, чтобы последняя д.е., потраченная на покупку какого-либо товара, приносила такой же прирост полезности, как и д.е., потраченная на покупку другого товара.

2. Если потребитель выбирает комбинацию, представленную точкой, лежащей на плоскости, ограниченной бюджетной линией, то он:

- а) максимизирует полезность;
- б) желает купить больше товаров, чем позволяет его бюджет;
- в) не полностью использует свой бюджет;
- г) находится в положении потребительского равновесия;
- д) ни один из ответов не является верным.

3. Предельная норма замещения товара А товаром В означает:

- а) сколько единиц товара А потребитель приобретает, когда цена товара В уменьшается на 1 д.е.;
- б) в какой степени увеличивается предельная полезность, если потребление товаров А и В увеличивается на единицу;
- в) сколько единиц товара В потребитель покупает, когда его доход возрастает, а потребление товара А остается прежним;
- г) от какого количества единиц товара А потребитель готов отказаться в обмен на получение одной единицы товара В, чтобы общая полезность осталась неизменной;
- д) ни один из ответов не является верным.

4. Теория потребительского поведения предполагает, что потребитель стремится максимизировать:

- а) разницу между общей и предельной полезностью;
- б) общую полезность;
- в) среднюю полезность;
- г) предельную полезность;
- д) каждую из перечисленных величин.

5. Положение и наклон кривой безразличия для отдельного потребителя объясняется:

- а) его предпочтениями и размерами дохода;
- б) только ценами покупаемых товаров;
- в) предпочтениями, размерами дохода и ценами покупаемых товаров;
- г) только его предпочтениями;
- д) ценами покупаемых товаров и размерами дохода.

6. Общая полезность растет, когда предельная полезность:

- а) уменьшается;
- б) увеличивается;
- в) увеличивается в медленном темпе;
- г) увеличивается или уменьшается, но является величиной положительной;
- д) является величиной отрицательной.

7. Какой из следующих перечней значений общей полезности иллюстрирует закон убывающей предельной полезности:

- а) 200, 300, 400, 500;
- б) 200, 450, 750, 1100;
- в) 200, 400, 1600, 9600;
- г) 200, 250, 270, 280;
- д) 200, 350, 450, 600;

8. Потребительское равновесие на карте кривых безразличия - это:

- а) любое пересечение бюджетной линии и кривой безразличия;
- б) любая точка на самой высокой из кривых безразличия;
- в) та точка, в которой наклон бюджетной линии равен наклону касательной к ней кривой безразличия;
- г) любая точка, расположенная на бюджетной линии;
- д) любая точка, расположенная на пространстве, ограниченном бюджетной линией.

9. Увеличение дохода потребителя графически выражается в:

- а) изменении наклона бюджетной линии;
- б) параллельном сдвиге бюджетной линии вправо;
- в) параллельном сдвиге бюджетной линии влево;

- г) уменьшении наклона бюджетной линии;
- д) увеличении наклона бюджетной линии.

10. Эффект дохода имеет место в следующем случае:

- а) если доходы людей падают, они покупают меньше данного продукта;
- б) удешевление товаров приводит к тому, что потребитель может купить больше данного товара, не сокращая объема приобретения других товаров;
- в) объем покупок некоторых товаров сокращается по мере увеличения доходов людей;
- г) по мере того как доходы людей растут, они сберегают увеличивающуюся часть дохода;
- д) во всех перечисленных случаях.

11. Среди следующих утверждений одно является неправильным. Укажите на него:

- а) каждая точка на кривой безразличия означает разную комбинацию двух товаров;
- б) каждая точка на бюджетной линии означает комбинацию двух товаров;
- в) все точки на кривой безразличия означают одинаковый уровень удовлетворения потребностей;
- г) все точки на кривой безразличия означают одинаковый уровень денежного дохода;
- д) все точки на бюджетной линии означают одинаковый уровень дохода.

12. Какой из следующих перечней значений предельных полезностей (MU) иллюстрирует закон убывающей MU:

- а) 200, 150, 100, 50;
- б) 200, 300, 400, 500;
- в) 200, 200, 200, 200;
- г) 200, 250, 270, 280;
- д) 200, 150, 150, 150.

Вопросы теста по теме «Издержки производства» (Т6)

1. Какое из следующих выражений представляет собой средние издержки:

- а) $MC \cdot Q$;
- б) $(TVC - TFC) : Q$;
- в) $TFC + TVC$;
- г) $TFC + TVC + MC$;
- д) $(TFC + TVC) : Q$.

2. Средние общие издержки производства продукции достигают минимальной величины при том объеме продукции, когда:

- а) $AVC = TFC$;
- б) прибыль будет максимальной;
- в) $MC = AVC$;
- г) $MC = ATC$;
- д) ни один из ответов не является верным.

3. Какая из следующих кривых никогда не примет U – образной формы? Объясните почему?

- а) AVC ;
- б) MC ;
- в) AFC ;
- г) AC ;
- д) $LRAC$.

4. Какое из равенств является правильным:

- а) $\text{ЭПр} - \text{БПр} = \text{ЯИз}$;
- б) $\text{БПр} - \text{Низ} = \text{ЭПр}$;
- в) $\text{Эпр} - \text{НПр} = \text{Бпр}$;
- г) $\text{ЯИз} + \text{Низ} = \text{БИз}$.

5. Положительный эффект масштаба имеет место, если:

- а) величина $LRAC$ уменьшится, Q увеличится;
- б) величина $LRAC$ постоянна, Q увеличится;
- в) величина $LRAC$ увеличится, Q увеличится.

6. В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 д.е., средние постоянные издержки 0,5 д.е. Общие издержки составят:

- а) 2,5 д.е.;

- б) 1250 д.е.;
- в) 750 д.е.;
- г) 1100 д.е.;
- д) невозможно определить на основе имеющихся данных.

7. Постоянные издержки фирмы – это:

- а) затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения;
- б) минимальные издержки производства любого объема продукции при наиболее благоприятных условиях производства;
- в) издержки, которые несет фирма даже в том случае, если продукция не производится;
- г) неявные издержки;
- д) ни один из ответов не является правильным.

8. Альтернативные издержки:

- а) включают в себя явные и неявные издержки, в том числе нормальную прибыль;
- б) включают в себя явные издержки, но не включают неявные;
- в) включают в себя неявные издержки, но не включают явные;
- г) не включают в себя ни явные, ни неявные издержки, а только безвозвратные издержки;
- д) превышают явные и неявные издержки на величину нормальной прибыли;
- е) альтернативные издержки являются временными издержками.

9. Какое из следующих выражений представляет собой общие издержки:

- а) $\square MC$;
- б) $TVC - TFC$;
- в) $TFC + TVC$;
- г) $TFC + TVC + MC$;
- д) $(TFC + TVC) : Q$.

10. Какое из следующих утверждений, относящихся к кривой краткосрочных предельных издержек, является неверным?

- а) предельные издержки равны средним издержкам, когда средние издержки принимают минимальное значение;
- б) когда средние издержки сокращаются, предельные издержки оказываются меньше средних издержек;
- в) предельные издержки больше средних издержек и том случае, когда объем выпускаемой продукции больше оптимального;
- г) на величину предельных издержек не влияет изменение цен на факторы производства;
- д) предельные издержки не зависят от постоянных издержек;

11. В точке минимума предельных издержек средние издержки должны быть:

- а) постоянными;
 - б) убывающими;
 - в) возрастающими;
 - г) минимальными;
 - д) нет правильного ответа.
- Нарисуйте график.

12. В краткосрочном периоде фирма производит 40 единиц продукции. Средние постоянные издержки составляют 8 д.е. Общие издержки составят:

- а) 2,5 д.е.;
- б) 1250 д.е.;
- в) 750 д.е.;
- г) 1100 д.е.;
- д) невозможно определить на основе имеющихся данных.

13. Если цена продукта недостаточна, чтобы покрыть средние переменные издержки на его производство, то фирма должна:

- а) сократить постоянные издержки;
- б) продолжить производство товаров на уровне, где $P = MC$, если $P > AVC$;
- в) выбрать новую технологию;
- г) остановить производство как можно быстрее;
- д) продолжить производство до тех пор, пока цена покрывает все постоянные издержки.

14. В краткосрочном периоде фирма, минимизирующая убытки, прекратит производство, если окажется, что:
- цена меньше минимальных средних общих издержек;
 - цена меньше минимальных средних переменных издержек;
 - общий доход меньше общих издержек;
 - общий доход меньше общих переменных издержек;
 - средние переменные издержки меньше, чем цена.
 - нормальная прибыль ниже среднеотраслевой прибыли.
15. Отрицательный эффект масштаба имеет место, если:
- величина LRAC уменьшается, Q увеличивается;
 - величина LRAC постоянна, Q увеличивается;
 - величина LRAC увеличивается, Q увеличивается.
16. Постоянными издержки являются издержки, которые фиксируемы относительно.
- уровня выпускаемой продукции;
 - времени;
 - технологии;
 - минимальной заработной платы;
 - все ответы верны.
17. Краткосрочный период в микроэкономике - это отрезок времени, в течение которого:
- все факторы переменные;
 - все факторы постоянные;
 - фирма не может изменить размеры своих сооружений, но может изменить количество привлекаемых рабочих;
 - фирма не может изменить размеры своих сооружений и количество привлекаемых рабочих.
18. Какое из следующих выражений представляет собой предельные издержки?
- $\square TVC : Q$;
 - $\square TVC : \square Q$;
 - $TFC : Q$;
 - $(P * Q) : \square Q$;
 - $\square TFC : \square Q$.
19. Предельные издержки фирмы:
- возрастают по определению;
 - измеряются в тех же единицах, что и общие издержки;
 - положительны, если общие издержки возрастают;
 - равны средним в точке их минимума.
20. Какое из следующих выражений представляет собой общие переменные издержки?
- $\square AVC$;
 - $TC - TFC$;
 - $TFC + TC$;
 - $TFC + TC - MC$;
 - $AVC * Q$.
21. Если фирма увеличивает затраты на ресурсы на 10%, а объем производства возрастает при этом на 15%, то в этом случае:
- наблюдается отрицательный эффект масштаба;
 - наблюдается положительный эффект масштаба;
 - действует закон убывающей производительности;
 - кривая LATC сдвигается вверх;
 - фирма получает максимальную прибыль.
22. Средние общие издержки производства продукции достигают минимальной величины при том V продукции, когда:
- $AVC = TFC$;
 - $MC = AVC$;
 - $MC = AVC$;
 - $MC = AVC$;
 - ни один из ответов не является верным.

23. Постоянными издержки являются издержки, которые фиксируемы относительно:

- а) уровня выпускаемой продукции;
- б) времени;
- в) технологии;
- г) минимальной заработной платы;
- д) все ответы верны.

24. В долгосрочном периоде:

- а) все издержки являются переменными;
- б) все издержки являются постоянными;
- в) переменные издержки растут быстрее, чем постоянные;
- г) постоянные издержки растут быстрее, чем переменные;
- д) все издержки выступают как неявные.

25. $Q=500$ д.е. $AVC=2$ д.е. $AFC=0.5$ д.е., TC - ?

- а) 2,5;
- б) 1250;
- в) 750;
- г) 1100;
- д) невозможно определить.

26. Какое из следующих выражений представляет собой предельные издержки:

- а) $\square TVC : Q$;
- б) $\square TVC : \square Q$;
- в) $TFC : Q$;
- г) $(P * Q) : \square Q$;
- д) $\square TFC : \square Q$.

27. Отрицательный эффект масштаба имеет место, если:

- а) величина $LRAC$ уменьшается, Q увеличивается;
- б) величина $LRAC$ постоянна, Q увеличивается;
- в) величина $LRAC$ увеличивается, Q увеличивается.

28. Какое из следующих выражений представляет собой общие переменные издержки:

- а) $\square AVC$;
- б) $TC - TFC$;
- в) $TFC + TC$;
- г) $TFC + TC - MC$;
- д) $AVC * Q$.

29. У вас имеются следующие данные о деятельности фирмы:

PQ	TR	TC	TFC	TVC	AC	AVC	MC
1000	5000		1500			5,5	5,0

Количество выпускаемого продукта фирмы таково, что при его увеличении предельные издержки фирмы увеличиваются. Заполните таблицу, внося недостающие цифры. Скажите, должна ли фирма:

- а) увеличить выпуск продукции;
- б) сократить выпуск продукции
- в) закрыться;
- г) ничего не менять.

30. У вас имеются следующие данные о деятельности фирмы:

PQ	TR	TC	TFC	TVC	AC	AVC	MC
3,0				6000	8000	3,5	

Заполните таблицу, внося недостающие цифры. Скажите, должна ли фирма:

- а) увеличить выпуск продукции;
- б) сократить выпуск продукции
- в) закрыться;

г) ничего не менять.

Вопросы теста по теме «Рынок труда и заработная плата» (Г7)

1. Что, по Вашему мнению, следует отнести к категории "деньги для сделок":
 - 1) акции "Газпрома";
 - 2) средства на срочных счетах;
 - 3) средства на текущих счетах коммерческих банков;
 - 4) государственные облигации.
2. В условиях полной занятости уровень фрикционной безработицы должен:
 - 1) равняться 0;
 - 2) быть менее 1%;
 - 3) быть меньше, чем уровень циклической безработицы;
 - 4) все ответы неверные.
3. Ценообразование на рынках факторов производства ...
 - 1) сопровождается сокращению выпуска продукции;
 - 2) изменяется в зависимости от реального спроса на готовую продукцию;
 - 3) имеет устойчивую тенденцию к падению цен на факторы производства.
4. Сфера рыночных отношений, где формируется спрос и предложение труда - это рынок
5. Цена, выплачиваемая за использование единицы труда в течение определенного времени, называется
 - 1) заработной платой
 - 2) процентом
 - 3) дивидендом
 - 4) прибылью
6. Реальная заработная плата - это
 - 1) сумма денег, которую рабочий получает на руки;
 - 2) количество товаров и услуг, которые можно приобрести на заработную плату;
 - 3) стоимость потребительской корзины»
 - 4) прожиточный минимум.
7. Кривая предложения труда показывает, что при
 - 1) повышении зарплаты снижается предложение труда;
 - 2) понижении зарплаты предложение труда остается неизменным;
 - 3) повышении зарплаты возрастает предложение труда;
 - 4) повышении зарплаты спрос на труд увеличивается.
8. Кривая спроса на труд показывает зависимость между
 - 1) величиной заработной платы и предложением труда;
 - 2) величиной заработной платы и объемом спроса на труд;
 - 3) величиной прибыли и объемом спроса на труд;
 - 4) издержками и объемом спроса на труд.
9. _____ заработная плата - это сумма денег, получаемая работником за определенное время.
10. Доход, порождаемый ссудным капиталом называется
11. Обратный капитал включает стоимость
 - 1) оборудования;
 - 2) сырья;
 - 3) топлива;
 - 4) материалов.
12. Фонд ... создается для возмещения стоимости оборудования, изношенного за весь срок службы.
 - 1) амортизации;
 - 2) накопления;
 - 3) резервный;
 - 4) потребления.
13. Кривая предложения капитала имеет вид
 - 1) вертикальной прямой;
 - 2) горизонтальной прямой;
 - 3) кривой с положительным наклоном;
 - 4) кривой с отрицательным наклоном.
14. Отношение дохода, полученного от предоставления в ссуду капитала, к величине ссужаемого капитала, выраженное в процентах, называется нормой
 - 1) процента;
 - 2) амортизации;
 - 3) прибыли;
 - 4) замещения.

15. Реальная ставка процента - это
- 1) количество товаров, купленных на проценты;
 - 2) номинальная ставка процента за вычетом темпов инфляции;
 - 3) ставка процента за вычетом издержек;
 - 4) доход минус издержки производства.
16. Специальный прием для соизмерения текущей и будущей ценности денежных сумм называется ...
17. Ставка процента по кредитам зависит от:
- 1) степени риска;
 - 2) степени монополизации рынка заемных средств;
 - 3) компетентности заемщика по вопросам кредитования;
 - 4) срока предоставления ссуды.
18. Спрос на капитал на рынке факторов производства - это спрос на
- 1) оборудование;
 - 2) плодородные участки земли;
 - 3) ссудный капитал;
 - 4) высококвалифицированную рабочую силу;
 - 5) акции и облигации.
19. Особенностью земельных ресурсов является их
- 1) ограниченность;
 - 2) трудоемкость;
 - 3) капиталоемкость;
 - 4) материалоемкость.
20. Кривая предложения земли выглядит как ... прямая.
- 1) горизонтальная;
 - 2) вертикальная;
 - 3) убывающая влево;
 - 4) убывающая вправо.
21. Земельная рента будет расти при прочих равных условиях, если
- 1) снижается цена земли;
 - 2) растет спрос на землю;
 - 3) сокращается спрос на землю;
 - 4) предложение земли растет.
22. Доход, полученный при использовании земельных ресурсов, качественно отличающихся по плодородию и местоположению, называется
- 1) дифференциальной рентой;
 - 2) абсолютной рентой;
 - 3) номинальным процентом;
 - 4) нормальной прибылью.
23. Цена земли - это отношение ренты к
- 1) размеру участка;
 - 2) рыночной ставке процента;
 - 3) величине арендной платы;
 - 4) стоимости готовой продукции.
24. Спрос фирмы на факторы производства непосредственно зависит от изменения:
- 1) спроса на продукцию фирмы;
 - 2) технологии производства, влияющей на предельный продукт факторов производства;
 - 3) уровня доходов потребителей;
 - 4) организационно-правовой формы фирмы;
 - 5) цены и количества предлагаемых ресурсов – заменителей.

Задания, включаемые в контрольные работы

Контрольная работа по темам «Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие», «Эластичность», «Эластичность»

Вариант 1.

1. Владелец компании по разведению рыбы - (зубатку выращивают в больших бетонных бассейнах рядом с местной электростанцией) использует теплую воду электростанции круглый год, т.к. данная вода продается очень дешево. Кроме того, для зубатки создана с помощью компьютера идеальная среда, в которой она за 36 недель достигает такого размера, который в естественных условиях достигается за 2-3 года.

Объясните, как действия данной компании иллюстрируют ответы на вопрос «что, как и кто». При каких условиях производить рыбу таким способом не имело бы смысла?

2. Как изменит свое положение точка равновесия на бутылки для случая а) и б).

а) Потребители, озабоченные состоянием окружающей среды, отказываются покупать напитки в пластмассовых бутылках.

б) Некая компания использует 1 млрд. Пластмассовых бутылок в год, чтобы производить ворс для ковров и теннисные шарики.

3. Каково будет воздействие следующих изменений на величину совокупного дохода (расходов) - т.е. увеличится ли совокупный доход, уменьшится или останется неизменным?

а) цена падает, а спрос неэластичен;

б) цена растет, а спрос эластичен;

в) цена растет, а предложение эластично;

г) цена растет, а предложение неэластично;

д) цена растет, а спрос неэластичен.

4. Предположим, что молокозавод в небольшом городе Н. Вырабатывает только молоко и кефир, который местные жители рассматривают как заменители друг друга. Для того чтобы оценить отношение жителей городка к полезности потребления молочных изделий, можно выделить три варианта потребления в неделю, в каждом из которых жителям абсолютно безразлично, в какой комбинации молока и кефира они будут их потреблять.

Вариант (уровень полезности) Комбинации молока (числитель) и кефира (знаменатель), пакеты

I 10/0,5 6/1 4/2 1/6

II 9/3 6/4 3/6 0.5/12

III 10/3 4/14 2/15 0.5/20

Какой из предложенных уровней полезности можно оценить как самый высокий, а какой - как самый низкий. Почему? Постройте соответствующие кривые безразличия.

Вариант 2.

1. «По мере ослабления спроса цена на кофе идет вниз». Правильно ли используется слово «спрос» в газетном заголовке? Как Вы думаете, параллельно снижению цены увеличивается или уменьшается потребление кофе? Объясните.

2. Почему оказывается затруднительным судить об эластичности спроса или предложения исключительно по внешнему виду кривых спроса и предложения на графике.

3. Предположите, что идеальная норма замещения Y на X повышается по мере того, как X замещает Y. Покажите, что в этом случае точка касания бюджетной линии и кривой безразличия отражала бы равновесный набор, который потребитель менее всего предпочел бы.

4. Проиллюстрируйте графически следующее утверждение: « При кризисных ситуациях экономика неполной занятости действует эффективнее, чем административно-командная система».

Вариант 3.

1. Более высокие цены на говядину, автомобили и телевизоры приведут к сокращению величины спроса на каждое из этих благ. Придумайте какие-нибудь конкретные изменения (например, во вкусах, в ценах на заменители), которые могли бы повысить спрос на перечисленные блага так, чтобы в действительности при более высоких ценах мог предъявляться спрос на большее их количество. Почему это ни в коей мере не противоречит закону спроса?

2. Продавец хочет максимизировать доход от продажи билетов на концерт под открытым небом. Нет ограничения количества зрителей, которые могут разместиться. Допуская, что кривая спроса линейна, докажите, что продавец, чтобы достичь максимального дохода, должен выбрать цену, при которой ЭСЦ равна 1.

3. Владимир Иванович считает, что ему одинаково полезно ежедневно выпивать как 8 стаканов молока и 3 стакана кефира, так и 6 стаканов молока и 4 стакана кефира. Чему равна его предельная норма замещения кефира на молоко?

4. Какова цель обмена при ответе на фундаментальные вопросы экономики? Кратко охарактеризуйте каждый из них.

Вариант 4.

1. Ниже приводятся переведенные в американские доллары цены за галлон обычного бензина в различных странах в октябре:

Италия - 1.65 долл.	Франция - 1.49 долл.
Япония - 1.28 долл.	Испания - 1.16 долл.
Канада - 0.65 долл.	США - 0.59 долл.

Если у нас будут данные о количестве приобретенного бензина в каждой из этих стран в октябре, можно ли по ним построить кривую спроса? Если нельзя, то почему?

2. Что произойдет с общей выручкой при линейной функции спроса, если цена товара будет снижаться; а первоначальная цена была довольно высокой?

3. Сударыня Григорьева каждую неделю покупает буханки хлеба и литры молока по цене 100 д.е. и 80 д.е. соответственно. В настоящее время она покупает такое количество этих продуктов, что предельная полезность их последних единиц составляет соответственно 80 и 70 ютилей. Можно сказать, что она покупает наилучший, то есть максимизирующий полезность, набор хлеба и молока? Если нет, то, каким образом ей перераспределить свои расходы между этими двумя товарами?

4. Наклон кривой спроса на телевизоры равен - 0.5 во всех точках. Если цена на телевизоры 300 д.е. и 600 штук было продано за месяц в маленьком городке, досчитайте ЭСЦ на телевизоры в данном месте. Что случится с доходом продавцов, если они понизят цену на 1%.

Вариант 5.

1. Изменение в ожиданиях может вызвать изменение спроса. Объясните, каким образом это может привести к ситуации, когда за снижением цены следует сокращение объема покупок.

2. Представьте себе, что цена зерна увеличилась на 75%, (после нового урожая). Насколько (примерно, по Вашему мнению) изменится спрос или объем спроса на следующие товары: батоны из пшеничной муки, сдобную выпечку, макароны, стиральный порошок? Для каждого случая, определите коэффициент перекрестной эластичности и классифицируйте товары по этому критерию.

3. «Если для Василия предельная полезность приключенческого романа равна предельной полезности детектива, то для него предельная норма замещения детектива романом равна единице». Можно ли это проиллюстрировать на графике?

4. Кривые месячного совокупного спроса и предложения на молоко в городке В. характеризовались летом 1997 года следующими данными:

Объясните и проиллюстрируйте графически:

1) что произойдет, если местные власти захотят зафиксировать цену на молоко на уровне 6 д.е. за литр.

2) что произойдет, если местные власти заставят хозяйства, производящие молоко, ограничить объем производства молока в количестве 200 тыс. Литров в месяц?

3) какое влияние на кривую предложения и цены может оказать разукрупнение колхозов через создание свободных фермерских хозяйств?

4) какое влияние окажет на равновесную цену:

а) увеличение заработной платы населения;

б) падение цены на порошковое молоко;

в) миграция населения из городка В.

цена, д.е./литр	4	6	8	10	12	
объем спроса, тыс. литров	200	175	150	125	100	
объем предложения, тыс. литров	25	50	150	250	350	

Вариант 6.

1. Предположите два блага, которые кажутся не связанными между собой и попробуйте придумать такие обстоятельства, при которых одно из них окажется заменителем другого.

2. Декан знает, что профессор Иванов - самый способный администратор на факультете, гораздо способнее, чем профессор Сидоров. Можете ли Вы представить себе какую-нибудь причину, по которой ему, тем не менее, стоит назначить своим заместителем по организационной работе Сидорова, а не Иванова.

3. « На кукурузном рынке спрос часто превышает предложение, а предложение иногда превышает спрос». « Цена на кукурузу повышается и падает с изменением в предложении и в спросе». В каком из этих утверждений термины «предложение» и «спрос» употребляются правильно?

4. При нынешних ценах спрос на аспирин кажется очень неэластичным. Как Вы думаете, что произойдет с эластичностью спроса, если цена аспирина будет в пять раз выше? В пятьдесят раз? Почему?
Вариант 7.

1. Ирина любит масло и считает, что маргарин на вкус напоминает мыло. Татьяна не чувствует между ними разницы. Чей спрос на масло должен быть более эластичным? Объясните.

2. Адвокат Петров - самый популярный юрист в стране. Он, кроме того, феноменально печатает на машинке - 120 слов в минуту. Стоит ли Петрову самому печатать свои работы, если самый хороший секретарь, которого он может нанять, печатает только 60 слов в минуту? Докажите, что на самом деле он менее эффективен в машинописи и что ему нужно поэтому сохранить секретаря.

3. Как повлияют квоты на импорт в США японских автомобилей на их цены в США, и на спрос и цены на автомобили американского производства. Квота – это количественное или стоимостное ограничение импорта (экспорта).

4. Доход Михаила составляет 100 д.е. в день Коробок спичек стоит 1 д.е., а пачка сигарет - 50 д.е. Определить наклон бюджетного ограничения Миши, если он тратит доход полностью на спички и сигареты. Построить график (спички откладывать на вертикальной оси).

Вариант 8.

1. Во второй половине 70-х годов потребление кофе на душу населения в Западной Европе упало, а его цена удвоилась. Объясните данную ситуацию с позиций теории спроса и предложения.

2. Объясните при помощи графика, каким образом кривые безразличия могут быть использованы для построения кривой спроса.

3. Будет ли эластичность спроса толпы на холодный лимонад зависеть от близости фонтана с питьевой водой?

4. При цене билета на футбольный матч 200 д.е. на стадион прошло 30 тыс. человек. Когда цена билета поднялась до 450 д.е., число болельщиков сократилось до 5 тыс. человек. Если считать функцию спроса линейной, то сколько тысяч человек придет на стадион при цене билета 100 д.е.?

Вариант 9.

1. Определить, происходит ли «изменение в спросе» или «изменение величины спроса»:

- 1) потребительские доходы возрастают, а в результате увеличивается сбыт ювелирных изделий;
- 2) парикмахер повышает цену за стрижку волос, и число его клиентов сокращается;
- 3) цена на «Жигули» увеличивается, и следствием этого оказывается увеличение объема продаж модели «Москвич».

2. Как с Вашей точки зрения, появление других копировальных машин повлияло на эластичность спроса на машины «Ксерокс»?

3. Чему равна альтернативная стоимость одного часа досуга человека, который имеет возможность получить работу с оплатой от 4000 до 6000 д.е./час.? Что такое альтернативная стоимость?

4. Представьте общество со всего двумя видами благ М и Д и тремя производителями: Коля, Саша, Игорь. За один период времени каждый может произвести следующее количество М и Д:

- a) Коля может произвести 8 М и 4 Д или же любую линейную комбинацию между ними, такую как $6М + 1Д$; $5М + 1,5Д$; $2М + 3Д$ и т.д.
- b) Саша может произвести 3 М или 3 Д или любую линейную комбинацию между этими точками.
- c) Игорь может произвести 1М или 2 Д или любую промежуточную линейную комбинацию.

Кто, по-вашему, самый эффективный производитель блага Д? Поясните.

Вариант 10.

1. Каким образом невежество влияет на эластичность спроса? Объясните.

2. В конце декабря Вы узнаете, по всей вероятности, сможете заработать 1000 д.е. на сделке, если только завоюете расположение клиента, достав ему два билета на хорошие места у спекулянтов за 250 д.е. Ограбил ли Вас спекулянт? Или же Вы рады, что спекулянты существуют? Почему столь многие терпеть не могут спекулянтов билетами?

3. Объясните, почему нормирование товаров и услуг может стимулировать их обмен на черном рынке. Проиллюстрируйте на графике.

4. Представьте себе, что летом в жаркий день, оказавшись в центре города и не найдя дешевых прохладительных напитков, Вы утолили жажду банкой «Кока-Колы», продававшейся в этом месте за 65 д.е. (что выше средней цены на напитки в 1,7 раза). Нарушили ли Вы этим свое потребительское равновесие? Почему? (Остановитесь подробнее на Вашей, субъективной оценке полезности банки «Кока-Колы» в этот момент). Проиллюстрируйте ответ графически.

Вариант 11.

1. Каким образом развитие науки и техники может повлиять на эластичность спроса?

2. В оживленном зале аэропорта к Вам подходит человек, показывает хорошие с виду часы, которые по его словам, стоят 135 д.е., и предлагает Вам купить их за 25 д.е. Приобретете ли Вы их? Были бы Вы более готовы совершить покупку, если бы обладали большей информацией? Чего именно Вы не знаете в данной ситуации, но «знаете», покупая часы в имеющем хорошую репутацию ювелирном магазине?

3. На рисунке изобразите кривые спроса на товары X, Y и Z, где Y - дополняющий к товару X, а Z - субстит товара X. Покажите на графиках эффект изменения цены товара X (как повышение, так и понижение).

4. Предположим, что из всех шоколадных конфет в магазины городка А. Завозят «Белочку» и «Мишку на севере», покупкой которых жители городка полностью удовлетворяют свои потребности в шоколадных конфетах и рассматривают их как заменители. Они оценивают полезность потребления двух сортов конфет так, что можно выделить три варианта потребления в месяц, в каждом из которых жителям безразлично, в какой комбинации они будут потреблять «Белочки» и «Мишки» (конфеты продаются в пакетах одинаковой массы):

Вариант (уровень полезности) Комбинации «Мишек» (числитель) и (Белочек) (знаменатель), пакеты

I	10/0,25	6/0,5	4/1	2/2	1/3
II	9/1,5	6/2	3/3	1/4,5	0,5/6
III		10/6,5	4/7	2/7,5	1/8,5 0,5/10

Допустим, что половина жителей городка А работает на шахте, что позволяет тратить на шоколадные конфеты 540 д.е. в месяц. Цена конфет «Мишка» составляет 36 д.е. за пакет, а «Белочка» - 60 д.е. Ответьте на следующие вопросы:

1) Как измениться спрос на конфеты «Мишка на севере», если в городок завезут партию шоколадных конфет «Ласточка» по цене 90 д.е. за пакет?

2) Проиллюстрируйте графически и алгебраически ситуацию равновесия потребителя.

3) Как измениться поведение потребителей, если заработная плата на шахте после очередных забастовок шахтеров повысится на столько, что работающие смогут тратить на шоколадные конфеты 720 д.е. в месяц, а цены на конфеты «Белочка» и «Мишка» останутся прежними.

Вариант 12.

1. Когда речь идет о законе спроса, то имеется в виду, что бывают такие случаи, когда с ростом цены растет и объем спроса (как исключения). Приведите пример такого блага. Можно ли найти исключения для функции предложения и почему (т.е. когда с ростом цены объем предложения падает)?

2. На Бразилию приходится треть мирового экспорта кофе. Когда заморозки уничтожили около 75% урожая этой страны, цена зеленого (нежареного) кофе выросла на 400%. Какова была примерно эластичность спроса на кофе? Почему она была такой низкой? Объясните.

3. Исследуйте Ваши собственные предпочтения в отношении двух потребляемых Вами товаров (благ). Попробуйте построить кривые безразличия для различных наборов этих товаров, спрашивая себя, предпочитаете ли Вы один набор другому или не делаете различия между ними.

4. В положении равновесия Дима потребляет 2 кг помидоров по цене 30 д.е. за 1 кг и 4 кг груш по цене 50 д.е. Чему равна для него предельная норма замещения помидоров грушами? Поясните.

Вариант 13.

1. Поясните следующее рассуждение: если пожар уничтожит половину наших лесов, ценность оставшейся древесины будет больше, чем ценность всей древесины в стране до пожара. Этот абсурд - что целое стоит меньше половины - демонстрирует, что рыночная экономика искажает ценности».

2. Предположим, что для того, чтобы переклеить обои на кухне, Вам нужно три рулона обоев. Если кто-нибудь дает Вам два рулона обоев, то их полезность для Вас будет очень высока. Считаете ли Вы, что это - сильный контраргумент принципа убывающей предельной полезности? Поясните.

3. Почему оказывается затруднительным судить об эластичности спроса или предложения исключительно по внешнему виду кривых спроса и предложения? Проиллюстрируйте это на графике.

4. Заполните таблицу. Начертите кривую спроса на мороженое. Как изменится объем спроса, если любая цена сократится на 0,3 д.е.? Поясните.

Цена за порцию (д.е.)	Объем спроса тыс, порций	Расходы (д.е.)	ЭСЦ
2,1	10		
1,8	20		
1,5	30		
1,2	40		
0,9	50		
0,6	60		
0,3	70		

Вариант 14.

1. Какая из следующих позиций означает изменение в предложении, а какая - изменение величины предложения:

- 1) в результате снижения издержек производства производители продают больше автомобилей;
- 2) снижение цены на пшеницу вызывает увеличение ежемесячного объема продаж кукурузы;
- 3) вследствие снижения на розничных рынках цены на апельсины их поставки на рынки сокращаются;
- 4) федеральное правительство увеличивает акцизный налог на спиртные напитки.

2. По данным эмпирических исследований эластичность спроса на следующие товары и услуги выглядит так: 0,6 - на медицинское обслуживание; 4,0 - на зарубежные поездки; 1,2 - на радиоприемники и телевизоры. Объясните с помощью факторов эластичности каждую из этих величин.

3. Предположите, что предельная полезность в расчете на 1 д.е. у рубашки - 5 единиц, а у пары ботинок - 10 единиц. Достигаете ли Вы равновесия при потреблении этих 2-х товаров? Объясните ответ. Теперь нарисуйте кривые безразличия для этих двух товаров. Покажите, почему приведенные данные о предельной полезности и цене соответствуют пересечению Вашей бюджетной линии и кривой безразличия. Как Вы должны перестроить потребление этих товаров, чтобы достичь равновесия?

4. Опишите и проанализируйте в рыночной терминологии свое решение получить высшее образование. Какие ценовые и неценовые факторы влияли на это? Что произойдет, если со следующего учебного года все ВУЗы страны перейдут на платное обучение студентов без дотаций государства?

Вариант 15.

1. Самолетом из пункта А в пункт В можно добраться за один час. Поездка в автобусе по тому же маршруту занимает пять часов. Если авиабилет стоит 30 д.е., а автобусный - 10 д.е., то какой способ передвижения дешевле для человека, способного заработать 2 д.е. за час? А для способного заработать 10 д.е. в час? Пять д.е. в час? Поясните.

2. Какое можно ожидать изменение эластичности предложения продукта X в случае полной занятости в отрасли X и в случае наличия в ней значительной безработицы? Поясните.

3. Пирожки заменяют булочки в потреблении, а масло дополняет. Что произойдет на соответствующих рынках, если цена булочек понизится.

4. Почему с точки зрения теории спроса и предложения для административно-командной системы характерен «теневой» рынок? Проиллюстрируйте графически.

Вариант 16.

1. Объясните слова офицера по вербовке солдат: « Экономический спад - лучший помощник в решении наших проблем».

2. Существует спрос и предложение на определенный товар. Изобразите на рисунке влияние каждого из изменений с помощью кривых спроса и предложения:

- а) изменение цен конкурирующих товаров;
- б) внедрение новой технологии;
- в) изменение моды на товар;
- г) изменение потребительских доходов;
- д) изменение цен на сырье.

3. Объясните с помощью понятия «эластичность» следующее утверждение: « При росте урожая сельскохозяйственных культур выручка их производителей падает».

4. Представьте себе карту кривых безразличия потребления натурального апельсинового сока и апельсиновой газированной воды в качестве заменителей друг друга. Исходя из собственных доходов и текущих цен на данные товары, определите свое состояние потребительского равновесия.

Приняв цену апельсинового сока за неизменную, проанализируйте, как влияют на Ваше потребительское равновесие следующие факторы:

- 1) рост Ваших доходов таков, что Вы можете теперь тратить на потребление тонизирующих напитков в два раза больше денег;
- 2) ухудшение вкуса завозимого в страну апельсинового сока;
- 3) рост цены на газированную воду в 2 раза (при прочих неизменных).

Вариант 17.

1. Укажите позитивными или нормативными являются следующие утверждения, и объясните почему:

- а) если бы цена на мужские костюмы возросла на 20%, а объем их покупок упал бы на 30%;
- б) следует ввести тарифы на иностранные автомобили;
- в) тарифы на иностранные автомобили повысят зарплату в отечественной автомобильной промышленности;
- г) следует проводить политику, которая повышает национальный доход, т.к. она полезна для страны;
- е) устранение дефицита гос. Бюджета приведет к уменьшению процентных ставок.

2. ЭСЦ пшеницы равна 0,5. Что случится с доходами производителя пшеницы, если ее предложение увеличится, а рыночная цена на нее упадет. Объясните.

3. Графически рассмотреть наибольшее количество вариантов причин падения цены на товар с точки зрения теории спроса и предложения.

4. Господин Лебедев выпивает в неделю 15 чашек чая, тратя на каждую чашку 0,5 д.е., и 10 чашек кофе, тратя на каждую чашку 2 д.е. Определите предельную норму замещения кофе чаем. Проиллюстрируйте графически.

Вариант 18.

1. Представьте себя в роли эксперта, которому заказали перспективный анализ рыночных цен на летние хлопчатобумажные футболки. Какую информацию Вам необходимо получить, чтобы дать квалифицированный ответ? Объяснение должно быть с позиции теорий спроса и предложения, эластичности.

2. Кратко укажите основные признаки четырех моделей рынков. Под какую из этих моделей подходит каждое из следующих определений:

- а) супермаркет;
 - б) сталелитейная промышленность;
 - в) молочная ферма;
 - г) коммерческий банк;
 - д) автомобильная промышленность;
- В каждом случае обоснуйте Ваш ответ.

3. Если кривые безразличия потребителя - прямые линии, имеющие такой же отрицательный наклон, как и бюджетная линия, существует ли единственная комбинация товаров, максимизирующая полезность? Проиллюстрируйте свой ответ графиком.

4. Объясните следующие утверждения:

- 1). «Совокупные денежные поступления университета на самом деле понизятся, если плату за обучение повысят на 20%».
- 2). «Фермеры, выращивающие пшеницу, получили бы больше денег, если бы собрались все вместе и сожгли четвертую часть урожая нынешнего года».
- 3). «Как бы мы ни снижали цену, намного больше у нас все равно не купят».

Вариант 19.

1. Проанализируйте влияние на равновесную цену данных товаров:

- 1. промышленные ткацкие станки,
- 2. легковые автомобили «ВАЗ - 2105»,
- 3. дешевую обувь,
- 4. хлеб,
- 5. говяжью вырезку

следующих факторов:

- 1) поступление в Россию крупных партий гуманитарной помощи из ЕС (мясо, масло, поношенная одежда);
 - 2) снижение реального жизненного уровня населения;
 - 3) засуха в хлебопроизводящих областях России;
 - 4) снижение тарифов на ввоз в страну западных автомобилей, спрос на которые в западных странах резко упал;
 - 5) распространилась мода на вегетарианские диеты;
- Каждый из перечисленных факторов рассматривать отдельно от других.

2. Каковы основные факторы, влияющие на эластичность спроса? Опираясь на эти факторы, порассуждайте об эластичности или неэластичности спроса на следующие продукты:

- а) апельсины;
- б) сигареты;
- в) сигареты «Кэмел»;
- г) бензин;
- д) сливочное масло;
- е) соль;
- ж) браслеты с бриллиантами;
- з) это контрольное задание.

3. Покажите, как повлияет уменьшение дохода на положение кривой спроса на товары А, Б, В, если известно, что коэффициент эластичности спроса по доходу для них составляет соответственно: 1,7; -0,8; 0.

4. Может ли резкое падение реальных доходов населения в России разорить сельское хозяйство? А заводы, производящие цветные телевизоры?

Вариант 20.

1. Допустим, что Вы выиграли 1 млн. Долларов в лото «Миллион». Избавит ли Вас эта удача от проблем «редкости» и «выбора» в экономическом смысле слов? Почему?

2. «В средние века люди верили в справедливую цену товара, определенную не спросом и предложением, но затратами сырья и труда». Допуская, что автор правильно передает исторические факторы, внесите коррективы в экономический анализ, содержащийся в этом утверждении.

3. Владелец парка отдыха хочет увеличить ежемесячный доход от продажи билетов на аттракционы. Чтобы достичь цели, он увеличил цену билетов. При каких условиях это могло бы увеличить доход? При каких условиях доход уменьшится?

4. Начертите оси координат, причем ось абсцисс разметьте от 0 до 50 единиц, а ось ординат от 0 до 20 д.е. за единицу. Начертите кривую спроса, которая пересекает ось ординат в точке 10, а ось абсцисс в точке 40. Начертите кривую предложения, которая пересекает ось ординат в точке 4, тангенс угла наклона равен 1. Проведите следующие вычисления для этих кривых:

- а) какова эластичность спроса по цене на интервале цен от 5 до 7 д.е.?
- б) эластичность предложения на интервале от 1 до 3 д.е.? Поясните.

Вариант 21.

1. Когда отели повышают свои цены в «сезонное время» и понижают в «несезонное время», эксплуатируют ли они клиентов или способствуют лучшему использованию ресурсов?

2. Предположим, что Вы председательствуете в государственной комиссии по налогообложению, задачей которой является разработка программы получения дополнительных доходов путем введения акцизных налогов. Насколько важным будет для Вас учет фактора эластичности спроса при определении конкретных продуктов, продажу которых следует обложить акцизом? Поясните.

3. Почему равновесная цена может быть в полном смысле рыночной только в условиях, когда во всех секторах экономики отсутствует государственное фиксирование цен? Как повлияет на равновесную цену установление государственного контроля за ценами в топливно-энергетическом комплексе? Проиллюстрировать графически. Какой способ воздействия на цены следует признать в большей мере соответствующим рыночным процессам функционирования экономики?

4. С точки зрения теории потребительского выбора графически проиллюстрируйте эффект дохода и эффект замещения на примере двух благ. Вся необходимую для этого информацию представьте в виде таблицы.

Вариант 22.

1. Дома и на работе есть множество приспособлений, сберегающих время, которых не было у наших бабушек и дедушек. Сделали ли эти приспособления время менее редким благом для нас? Чем оно было для них? Чем определяется ценность времени для какого-нибудь человека? Что мы имеем в виду, когда говорим: «У меня нет времени на это»?

2. Объясните смысл следующих утверждений:

- а) «Прежде чем начался экономический рост, у людей было слишком мало товаров; после его начала стало слишком мало времени».
- б) «Неразумно тратить время на то, чтобы принять абсолютно разумное экономическое решение».

3. Спрос на настольные лампы линеен. Цена лампы 30 д.е. Кривая спроса сдвигается параллельно самой себе в ответ на увеличение доходов потребителей. Докажите, что спрос на лампы менее эластичен по цене после сдвига кривой спроса.

4. Предположите, что Ваше недельное содержание - 40 д.е. и Вы расходуете все деньги на мороженое и кинофильмы. При условии, что цена мороженого 4 д.е. Sea штуку, а цена каждого билета на кинофильм - 10 д.е. Нарисуйте Вашу бюджетную линию. Покажите, как урезание Вашего содержания на 20 д.е. в неделю повлияет на количества этих товаров, которые Вы можете купить. Покажите эффект повышения цен билетов на кинофильмы до 20 д.е.

Вариант 23.

1. Часто ли встречается сегодня оспа? Является ли она редкой в экономическом смысле? В чем разница?

2. Верно ли следующее утверждение: «оптимальное правило покупки рационального потребителя состоит в том, что он покупает товар по наивысшей цене». Объясните.

3. Предположим, что Вы узнаете, что благодаря своей необычайной ловкости рук, великий пианист Владимир Горовиц может исключительно быстро и аккуратно работать на пишущей машинке. Удивитесь ли Вы теперь, узнав, что он нанимает секретаря для печатания своей корреспонденции, хотя сам пианист может выполнить эту работу даже быстрее? Объясните.

4. Продавец роз решил увеличить объем выручки путем снижения цены за цветок с 25 д.е. до 20 д.е. При этом объем продаж изменился со 150 до 250 штук в день. Удалось ли ему достичь поставленной цели и как это характеризует эластичность спроса на розы?

Вариант 24.

1. Как связаны перспективы выживания отрасли народного хозяйства России в период затяжного кризиса, сопровождающегося падением реальных доходов населения, с эластичностью спроса на товары этой отрасли по доходу и почему? Как с этой точки зрения выглядят перспективы развития картофелеводства, производства модельной женской обуви по индивидуальным заказам?

2. До введения «добровольных» ограничений импорта японских автомобилей ежегодно в США продавалось 2,69 млн. Автомашин по средней цене 4573 д.е. После введения импортных квот объем ввоза японских автомобилей сократился до 1,91 млн. Штук в год, а их средняя цена поднялась до 4967 д.е. В результате введения квот на сколько сократился потребительский излишек американских автомобилистов (в денежном выражении)?

3. Вы - член городской комиссии по такси, которая устанавливает плату за проезд на такси в Вашем городе. Вам говорят, что в спокойные часы в аэропорту образуются очереди таксомоторов. В часы пик, напротив, свободных машин почти нет, и выстраиваются огромные очереди пассажиров, ожидающих такси. Предлагается урезать плату за проезд из аэропорта в город в спокойные часы на 10% и увеличить эту плату на те же 10% в час пик. Как, по Вашему мнению, эти изменения повлияют на длину очередей? Считаете ли Вы, что это предложение выгодно пассажирам? А как на это посмотрят таксисты? Как оценить это предложение с точки зрения экономической эффективности?

4. Предположите, что Вы получили непредвиденное наследство, которое обеспечит Вам 50 млн. д.е. дохода в год. Покажите, как это повлияет на Ваше бюджетное ограничение. Какое действие будет оказывать наследство на Ваше распределение времени между работой по найму и досугом?

Практические задания к зачету с оценкой

Задача 1

Существует спрос и предложение на определенный товар. Изобразите на рисунках влияние каждого из изменений с помощью кривых спроса и предложения:

- Изменение цены конкурирующих товаров;
- Внедрение новой технологии производства;
- Изменение моды на товар;
- Изменение в потребительских доходах;
- Изменение цен на сырье.

Задача 2

На данный момент ставка процента по банковским вкладам составляет 9%. Предположим, что это наибольшая ставка, которую вы могли бы получить. Каковы будут неявные издержки за год, если вы снимаете со своего счета 5000 д.е. для покупки машины.

Задача 3

На данный момент ставка процента по банковским вкладам составляет 9%. Предположим, что это наибольшая ставка, которую вы могли бы получить. Каковы будут неявные издержки за год, если вы снимаете со своего счета 5000 д.е. для покупки машины.

Задача 4

Покажите, как повлияет снижение дохода на положение кривой спроса на товары А, Б, В, если известно, что коэффициенты эластичности спроса по доходу для них составляют соответственно 1,7; -0,8; 0.

Задача 5

Имеет ли смысл понижать или повышать цену при следующих показателях эластичности спроса: а) $E_d = 0,3$; б) $E_d = 1$; в) $E_d = 2,1$. Проиллюстрируйте математически и графически.

Задача 6

В начале года шоколад продавался по цене 300 д.е. за плитку. Эластичность спроса по цене на шоколад (-1,99). На сколько нужно было изменить цену шоколадки, чтобы величина спроса возросла с 50 штук в день до 100 штук.

Задача 7

Функции индивидуального спроса покупателей А, В, С выражаются, соответственно, уравнениями:

$$Q_A = 18 - 4P$$

$$Q_B = 20 - 5P$$

$$Q_C = 17 - 2P$$

Функция рыночного предложения: $Q_S = 4P - 5$.

Определить равновесную рыночную цену и соответствующие ей величины индивидуального спроса покупателей А, В, С.

Задача 8

Во многих отраслях, например в нефтяной промышленности, производители оправдывают свое нежелание снижать цены, ссылаясь на то, что спрос на их продукцию не эластичен. Объясните.

Задача 9

Покажите, каким образом изменится спрос на кофе в результате следующих событий:

- рост цены чая;
- рост цены молока;
- снижение цены на сахар;
- рост доходов потребителей;
- ожидание заморозков в Бразилии - основном поставщике кофе в данную страну;
- снижение цены автомобилей;
- установление врачами о вреде кофе для сердечной системы человека;
- рост населения.

Задача 10

Совокупные издержки производства радиоприемников на одной из фабрик оцениваются в 50 тыс. д.е. в месяц при объеме выпуска 100 шт. Постоянные издержки составляют 10 тыс. д.е. в месяц. Определите переменные издержки, средние издержки, средние постоянные и средние переменные издержки фирмы.

Задача 11

Эластичность спроса по цене на фотокамеры = -2. Что случится с объемом спроса, если цена на них увеличится на 10% и больше никаких изменений не произойдет?

Задача 12

Применяя анализ спроса и предложения, покажите, как уменьшение предложения может привести к падению величины спроса, а увеличение предложения приведет к росту величины предложения.

Задача 13

Апельсины и лимоны продаются их производителям на конкурентных национальных рынках.

Первоначальная равновесная цена на рынке апельсинов - 1,2 д.е. за 1 кг, а равновесный объем - 500 млн. кг.

- Посчитайте совокупный доход производителей апельсинов.
- Предположите, что лимонные рощи повреждены вредителями, что уменьшит предложение лимонов, но не повлияет на предложение апельсинов. Как это отразится на равновесной цене и равновесном объеме лимонов и апельсинов.

Задача 14

Если E_d для автомобиля равняется 5 и наблюдается 2% - ное сокращение доходов потребителей. Посчитайте процентные изменения в продаже автомобилей.

Задача 15

Что произойдет с равновесной ценой и равновесным количеством при одновременном росте спроса и предложения? Проиллюстрируйте графически.

Задача 16

Предположим, что ваша стипендия 40 д.е. и все деньги вы расходуете на мороженное и конфеты. При условии, что цена мороженого 4 д.е. за штуку, а цена 1 кг конфет - 10 д.е., нарисуйте вашу бюджетную линию. Какое количество конфет или сколько порций мороженого вы могли себе позволить при полном отказе от одного из удовольствий, если бы вы не тратили деньги не на что другое?

- Покажите как урезание вашего содержания на 20 д.е. в неделю повлияет на количество этих товаров, которые вы теперь сможете купить на ваш доход;
- Покажите эффект увеличения цены на конфеты до 20 д.е. за 1 кг.

Задача 17

Функция спроса населения на товар: $Q_d = 7 - P$

Функция предложения данного товара: $Q_s = 2P - 5$

Определить равновесную рыночную цену, равновесный объем продаж.

Что случится, если цена будет установлена правительством на уровне 3 д.е.

Задача 18

Полная полезность различного количества огурцов и помидоров для потребления равна следующему:

Количество товара в кг	0	1	2	3	4	5
Полная полезность от потребления огурцов	0	20	38	53	63	68
Полная полезность от потребления помидоров	0	40	60	70	75	78

Цена 1 кг огурцов - 3 д.е.; цена 1 кг помидоров - 4 д.е. Доход потребителя составляет 17 д.е. Какое количество огурцов и помидоров купит рациональный потребитель?

Задача 19

Что произойдет с равновесной ценой и равновесным количеством при одновременном росте спроса и предложения? Проиллюстрируйте графически.

Задача 20

У Вас имеются следующие данные о деятельности фирмы:

P, д.е.	Q, шт.	TR, д.е.	TC, д.е.	TFC, д.е.	TVC, д.е.	AC, д.е./ед.	AVC, д.е./ед.
5			7000		5500	7	

Количество выпускаемого продукта фирмы таково, что при его увеличении предельные издержки фирмы возрастают. Заполните таблицу, внося недостающие цифры, и скажите, должна ли фирма: а) увеличить выпуск продукции; б) уменьшить выпуск продукции; в) закрыться; г) ничего не менять в производстве?

Задача 21

Определить характер экономии от масштаба при переходе от производства А к Б; от Б к В; от В - к Г?

	Единиц труда, L	Единиц капитала, K	Q
А	10	30	100
Б	20	60	400
В	30	60	450
Г	40	135	540

Задача 22

Апельсины и лимоны продаются их производителям на конкурентных национальных рынках.

Первоначальная равновесная цена на рынке апельсинов - 1, 2 д.е. за 1 кг, а равновесный объем - 500 млн. кг.

- Посчитайте совокупный доход производителей апельсинов.
- Предположите, что лимонные рощи повреждены вредителями, что уменьшит предложение лимонов, но не повлияет на предложение апельсинов. Как это отразится на равновесной цене и равновесном объеме лимонов и апельсинов.

Задача 23

Предельная полезность масла для англичанина зависит от его количества:

$MIM = 40 - 5QM$, где:

QM - количество масла, кг;

MIM - предельная полезность масла.

Предельная полезность хлеба: $MIH = 20 - 3Qx$, где:

Qx - количество батончиков хлеба;

MIH - предельная полезность хлеба.

Цена 1 кг масла 5 д.е., цена батона хлеба 1 д.е.

Общий доход потребителя составляет 20 д.е. за неделю.

Какое количество хлеба и масла потребляет в неделю англичанин являясь рациональным потребителем?

Задача 24

Полная полезность различного количества огурцов и помидоров для потребления равна следующему:

Количество товара, кг	0	1	2	3	4	5
Полная полезность от потребления огурцов	0	20	38	53	63	68
Полная полезность от потребления помидоров	0	40	60	70	75	78

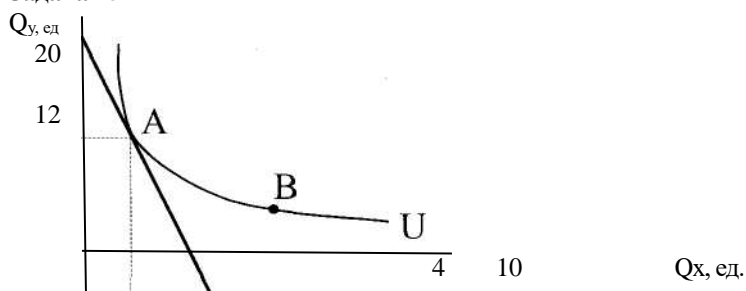
Цена 1 кг огурцов - 3 д.е.;

Цена 1 кг помидоров - 4 д.е.;

Доход потребителя составляет 17 д.е.

Какое количество огурцов и помидоров купит рациональный потребитель?

Задача 25



Ответьте на вопросы:

- а) Если доход потребителя - 300 д.е., какова цена товара X? А товара Y?
- б) Какова предельная норма замещения в точке А?
- в) Может ли предельная норма замещения в точке В равняться 5?
- г) Если бы доход потребителя поддерживался на одном уровне, как бы должны были измениться цены на товары X и Y, чтобы точка В стала точкой равновесия?

Задача 26

Заполните таблицу недостающими данными. Графически изобразите кривые издержек фирмы.

Q, ед.	ТС, д.е.	TFC	TVC	AC	AFC	AVC	MC
0	50	40					
1	90						
2	120						
3	145						
4	180						
5	235						
6	325						

Совершенная конкуренция

Задача 27

Используя данные таблицы, определите оптимальный объем производства фирмы – совершенного конкурента, если цена реализации данного товара 30 у. е.:

Q	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТС	50	65	75	84	92	102	114	128	148	172	202	252

Задача 28

Объем выпуска фирмы в условиях совершенной конкуренции 100 т, цена товара 2 тыс. у. е., общие издержки (100 т) составляют 130 тыс. у. е. Определите общую прибыль фирмы.

Задача 29

Фирма, совершенный конкурент, имеет две точки реализации. Спрос определяется функциями $q_1 = 80 - P$, $q_2 = 100 - 2P$. Определите, какой общий объем продукции надо произвести, если на рынке установилась цена 42 у. е.

Задача 30

Используя данные таблицы, определите, ниже какого уровня должна опуститься цена, чтобы фирма – совершенный конкурент прекратила производство в краткосрочном периоде?

Выпуск продукции	0	1	2	3	4	5
ТС	6	10	12	16	22	30

Задача 31

Какой объем выпуска продукции выберет фирма и какую прибыль она получит, если рыночная цена товара составит 15 руб. Функция общих издержек конкурентной фирмы в краткосрочном периоде имеет вид, представленный в таблице:

Q, шт.	0	1	2	3	4	5
ТС, д.е.	5	10	16	25	33	39

Монополия

Задача 32

Фирма планирует выпустить учебник. АС составляют 4 долл. + 4000 долл./Q, где Q – количество учебников, выпущенных за год. Планируемая цена книги 6 долл. Каков должен быть годовой тираж учебника, соответствующий точке безубыточности?

Задача 33

Предложение абсолютно эластично: $P_s = 4$

Функция спроса $P_d = 10 - Q$

Определить оптимальный объем производства и цену, показать выигрыш и проигрыш производителя, покупателя, монопольную прибыль и высвобождение ресурсов на графике.

Задача 34

На основе приведенных ниже данных определить цену и объем производства, максимизирующие прибыль для монополиста, общую и среднюю прибыль для монополиста?

Объем спроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цена	60	55	50	45	40	35	30	25	20	15
Валовые издержки	55	69	78	90	110	125	139	150	175	195

Задача 35

Фирма-монополист выпускает 30 единиц товара по цене 50 руб. Чтобы продать 31-ю единицу товара, она должна снизить его цену до 49 руб. Чему равна предельная выручка от продажи 31-й единицы товара.

Монополистическая конкуренция

Задача 36

Спрос на продукцию конкурентной отрасли $Q_d = 50 - P$, а предложение $Q_s = 2P - 1$. Если у одной фирмы отрасли восходящий участок кривой предельных издержек

$MC = 3Q + 5$, то при каких цене и объеме производства фирма будет максимизировать прибыль?

Задача 37

Функция общих издержек производства и общего дохода фирмы в долгосрочном периоде равная отраслевой функции

Q	1	2	3	4	5	6	7	8	9
TR	20	38	54	68	80	90	98	104	108
ТС	60	62	66	72	80	90	102	116	135

Определить и построить функции предельных и средних издержек и дохода. Определить оптимальный объем производства и цену товара. Определить тип рынка. Каков был бы объем производства для одной фирмы из тысячи, если бы на рынке сложилась совершенная конкуренция.

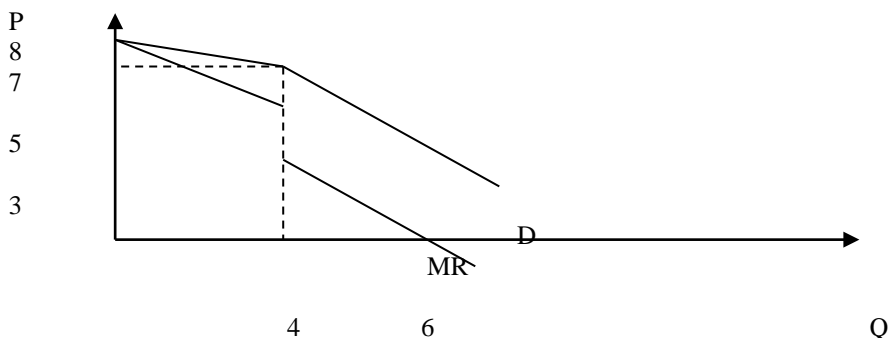
Олигополия

Задача 38

Допустим, что в отрасли существует всего 4 фирмы, т.е. представлен олигополистический рынок. Каким путем фирма-олигополист предпочтет максимизировать свою прибыль:

- А) повышением цен на свою продукцию;
- Б) улучшением качества своих товаров;
- В) активной рекламной политикой;
- Г) снижением цен на свою продукцию;
- Д) разработкой явного или неявного соглашения о совместной ценовой политике с другими фирмами этой же отрасли;
- Е) снижением издержек?

Задача 39



- 1 Какая модель олигополюсного рынка представлена на графике?
- 2 Пусть MC фирмы представляет постоянную величину = 3,5 д.е., Какой объем выпуска выбирает фирма и какую установит цену?
- 3 $MC = 5$ д.е., как изменятся равновесные объем спроса и цена?
- 4 В каком интервале объема выпуска олигополист сталкивается с рыночной кривой спроса?
- 5 В каком интервале объема выпуска олигополист сталкивается с собственной кривой спроса?

Задача 40

Существует ли олигополистическая взаимозависимость, тайный или явный сговор на рынке монополистической конкуренции с дифференциацией продукта?

Задача 41

Картель означает тайный сговор нескольких фирм на одном и том же рынке. Каким образом даже не большие по размеру производства фирмы, участвующие в картеле могут получить преимущества «чистой монополии»? Какое значение при этом имеет уровень издержек этих фирм? Можете ли вы графически изобразить ситуацию картеля?

Задача 42

Заинтересованы ли вы как член картеля в честной игре, т.е. твердом следовании условиям сговора? Или у вас есть какие-либо стимулы нарушить соглашение? В какой ситуации вы склонны его нарушить?

Рынок труда и заработная плата

Задача 43

Предположим, что в таежном поселке «Медвежий угол» лесхоз является единственным предприятием. Функция спроса лесхоза на труд выражена как $L_d = 102 - 2w$. Функция предложения труда имеет вид: $L_s = 6 + w$. Как изменится занятость на рынке труда, если представляющий интересы работников профсоюз установит минимальную почасовую ставку оплаты труда, равную 40 руб.? (определить избыток)

Задача 44

2. Фирма продает товар на рынке несовершенной конкуренции. Ставка заработной платы равна 54 руб. в день. В таблице показана зависимость между объемом использования труда, выпуском, а также ценой, по которой фирма может продать произведенный продукт.

P, тыс. чел. в день	1	2	3	4	5	6
Q, шт. в день	15	36	54	66	76	78
P, руб.	20	15	11	8	6	4

Сколько человек в день будет использовать фирма, максимизирующая прибыль?

Рынок капитала

Задача 45

Какой необходимо сделать вклад, чтобы через 10 лет получить 15 000 рублей, при процентной ставке равной 15%?

Задача 46

Рассчитайте, что выгоднее для вкладчика: получить 40 000 рублей сегодня или получить 70 000 рублей через 4 года, если процентная ставка равна 15%.

Рынок земли

Задача 47

Предложение земли $Q = 10$ акров. Спрос фермеров на землю: $Q = 50 - p$. Увеличение спроса на продукты питания увеличило спрос на землю до $Q = 100 - p$.
Определите, насколько возросла земельная рента, если ставка банковского процента уменьшилась с 10% годовых до 5% годовых, а плата за вложенный капитал и отчисления за амортизацию не изменились.

Задача 48

Садовое товарищество насчитывает в своем составе 100 участков. Ежегодно в товариществе происходят в среднем по 2 пожара. Каждое из хозяйств в среднем стоит 20 000 долл., убытки от пожара составляют 10 000 долл.

Задача 49

Рассчитайте какова должна быть цена фьючерсного контракта на поставку 100 тонн сахарной свеклы через 6 месяцев, если текущие расходы на хранение продукта составляют 10 рублей за 1 тонну в месяц, а спотовая цена свеклы - 100 руб. за 1 тонну.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Общая физическая подготовка»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г N 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный N 40168);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития

физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
 - владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Общая физическая подготовка» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Общая физическая подготовка» составляет часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины		328	246			
Контактная работа - аудиторные занятия:		97.2	82.58			

Лекции					
Практические занятия		96	81		
Лабораторные работы					
Контактная самостоятельная работа					
Контактная работа - промежуточная аттестация		1.2	1.57		
Самостоятельная работа:		230.8	163.4		
Самостоятельное изучение дисциплины		230.8	163.4		
Форма (ы) контроля:		Зачет			

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	лекции	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Прак. зан.	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Лаб. работы	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Сам. работа
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	100				40				60
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	40				15				25
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	20				5				15
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	20				5				15
5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	88				28				60
6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	30				10				20
7	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	28.8				5				23.8
	Вид аттестации (зачет)	1.2								
	ИТОГО	328				96				230.8

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов, с отягощением. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений.
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	Специальные упражнения на развитие двигательных физических качеств, необходимых для занятий избранным видом спорта. Подводящие упражнения для освоения техники избранного вида спорта.
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	Методика выполнения нормативов комплекса ГТО: бег на короткие дистанции, кросс, тесты на силу, тесты на гибкость, скоростно-силовые упражнения (прыжки, метания), лыжные гони, плавание, стрельба, организация походов и др.
4	Основы методики самостоятельных	Методика самостоятельных занятий в избранном виде спорта, подбор упражнений,

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и

консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим

дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.

2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г.	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-

образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Р-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://urait.ru/>

3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Аудитория 108 для лекционных занятий	Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.).	приспособлено*
Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Стадион (н.к.)	Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс»)	Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Интер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	приспособлено*
Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для индивидуальных консультаций (спортивный	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы	приспособлено*

зал н.к.)	для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	
Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.)	Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе	

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

АННОТАЦИЯ**рабочей программы дисциплины****Б1.О.05, ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка»**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 328 ч.. Контактная работа 97.2 часов, из них: практические занятия 96 Самостоятельная работа студента 230.8 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Общая физическая подготовка, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

4 Содержание дисциплины

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины		328	246			
Контактная работа - аудиторные занятия:		97.2	82.58			
Лекции						
Практические занятия		96	81			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		1.2	1.57			
Самостоятельная работа:		230.8	163.4			
Самостоятельное изучение дисциплины		230.8	163.4			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Операционный менеджмент»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	10
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	15
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	27
8.1. Практические занятия.....	27
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине.....	29
8.3. Курсовые работы.....	30
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	30
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	30
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.....	30
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
11.1. Образовательные технологии.....	31
11.2. Лекции.....	31
11.3. Занятия семинарского типа.....	31
11.4. Самостоятельная работа студента.....	31
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	32
11.6. Методические указания для студентов.....	33
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	37
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
12.1. Рекомендуемая литература.....	38
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	39
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	40
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	40
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	41
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	41
13.4. Программное обеспечение.....	41
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	41
Приложение 1.....	57
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	57

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре для студентов очной формы обучения и на 4 курсе в 8 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области организации и управления промышленным производством, а также принятия решений по операционной деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение экономических знаний в различных сферах деятельности;
- приобретение знаний об основных направлениях деятельности в области управления операциями в рыночных условиях хозяйствования;
- приобретение знаний о методах принятия решений по управлению операционной деятельности организации
- приобретение знаний о способах документационного оформления решений по управлению операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменениях
- формирование и развитие умений использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- разработка проектов совершенствования организации и управления операционными системами на основе экономико-математического моделирования;
- осуществление координации работы различных подразделений организации по подготовке производства, по производству, по обеспечению и обслуживанию производства и выпуска продукции с целью повышения конкурентоспособности производства продукции и услуг;
- обоснование и разработка проектов по повышению организованности, надёжности и эффективности управления операционными системами;
- организация, оптимизация, синхронизация и интеграция процессов: технической и организационной подготовки производства, основного производства, технического обслуживания производства, сервисного обслуживания продукции.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях операционного менеджмента. В результате изучения дисциплины студенты должны ориентироваться в организации и управления операционными системами, обладать практическими навыками использования экономических методов управления операционными процессами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Операционный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе для очной формы обучения и в 8 семестре на 4 курсе для очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономика и организация предприятия», «Менеджмент», «Управление проектами».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Стратегический менеджмент», «Управленческий консалтинг».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении организацией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению; - формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы и

		деятельности	способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; Владеть: -финансовыми методами анализа
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: -основные требования при проведении тактического планирования производства; Уметь: -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; Владеть: - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК – 2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: -теоретические основы разработки и принятия управленческих решений; Уметь: -применять различные способы оценки и выбора решения; Владеть: - навыками качественной и количественной оценки управленческого решения;
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	Знать: - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; Уметь: - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; Владеть: - навыками документационного оформления решений в

			управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать: –основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных;</p> <p>Уметь: –использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов;</p> <p>Владеть: - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития</p>
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	<p>Знать: -теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации;</p> <p>Уметь: -использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения;</p> <p>Владеть: - навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения</p>
		ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации	<p>Знать: -теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации</p> <p>Уметь: -использовать все потоки информации</p> <p>Владеть: - навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного,</p>

			документационного и информационного обеспечения деятельности организации
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - теории и базовых концепций финансового менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться информационными технологиями для обработки информации и подготовки управленческого решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> --методологией и методикой сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК - 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации

		<p>критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений</p>	<p>денежных потоков предприятия; Уметь: - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии</p>
		<p>ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач</p>	<p>Знать: - содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; - организационную структуру операционного управления; Уметь: - анализировать показатели эффективности производства; - определять результативность производства; Владеть: - навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; - методами финансового планирования и прогнозирования</p>
		<p>ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных</p>	<p>Знать: - методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации Уметь: - использовать методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации Владеть: - методами принятия решений в управлении операционной деятельности организации</p>

		технологий	
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<p>Знать: -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению</p> <p>Уметь: -контролировать полноту и достоверность собранных данных</p> <p>Владеть: - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями</p>
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>Знать: -методы обработки и интерпретации информации для разработки и обеспечения управленческих решений</p> <p>Уметь: -контролировать полноту и достоверность собранных данных; -проводить различные виды сбора и анализа информации с использованием информационных технологий;</p> <p>Владеть: -навыками систематизации, оценки и представления информации с использованием информационных технологий</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина преподается на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе в 8 семестре для очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины	в том числе в форме практической подготовки,
--------------------	------------------	--

	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,2	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,8	65,4	48,975	1,1	40	30
Лекции	0,9	32	24	0,3	10	7,5
Практические занятия	0,9	32	24	0,8	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,2	43	32,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,2	43	32,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,775			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,2	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,2	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,2	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при налич	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при налич	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при налич	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при налич	Сам. работа

			<i>iii)</i>		<i>iii)</i>		<i>iii)</i>		<i>iii)</i>	
	Раздел 1. Основы операционного менеджмента.	8	4	2		2				4
1.1	Предмет и задачи курса, логика и структура.	4	2	1		1				2
1.2	Классификация научных школ в управлении организациями. Сущность и функции операционного менеджмента.	4	2	1		1				2
	Раздел 2. . Классификация операций	10	4	4		2	2			4
2.1	Операция. Взаимосвязь системы управления операциями с другими организационными системами и средой функционирования в целом. Управляющая система.	5	2	2		1	1			2
2.2	Операционные технологии. Операционное воздействие. Операционные ресурсы («пять П»).	5	2	2		1	1			2
	Раздел 3. Организация процессов в пространстве и во времени	12	10	4	2	4	4			4
3.1	Организация процессов в пространстве	6	5	2	1	2	2			2
3.2	Организация процессов во времени	6	5	2	1	2	2			2
	Раздел 4. Стратегия организации производства. Основы проектирования производственных систем	12	10	4	2	4	4			4
4.1	Производственная структура	6	5	2	1	2	2			2
4.2	Стратегии производства. Основы	6	5	2	1	2	2			2

	проектирования производственных систем.									
	Раздел 5. Технич- экономическое обоснование принятия решения при организации и управлении производством	12	10	4	2	4	4			4
5.1	Управленческое решение в операционном менеджменте	6	5	2	1	2	2			2
5.2	Методы расчета экономического эффекта	6	5	2	1	2	2			2
	Раздел 6. Комплексные системы планирования	12	10	4	2	4	4			4
6.1	Корпоративные информационные системы (КИС).	6	5	2	1	2	2			2
6.2	MRP II. Концепция MRP / CRP	6	5	2	1	2	2			2
	Раздел 7. Расположение промышленных и сервисных организаций	8	8	2		2	2			4
	Раздел 8. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров и предоставления услуг	8	10	2	2	2	4			4
8.1	Раздел 9. Управление цепочкой снабжения и материальным поток	10	6	2		4	2			4
8.2	Раздел 10. Организация и оплата труда	8	6	2		2	2			4
	Раздел 11. Нормирование труда и нормативы времени	7	2	2		2	2			3
	ИТОГО	107	80	32	10	32	30			43
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации	0,4								

	(экзамен)									
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	144	80	32	10	32	30			43

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Основы операционного менеджмента.	3	1	1		1	1			1
1.1	Предмет и задачи курса, логика и структура.	1,5		0,5		0,5				0,5
1.2	Классификация научных школ в управлении организациями. Сущность и функции операционного менеджмента.	1,5		0,5		0,5				0,5
	Раздел 2. . Классификация операций	11	1			1	1			10
2.1	Операция. Взаимосвязь системы управления операциями с другими организационными системами и средой функционирования в целом. Управляющая система.	5,5				0,5				5
2.2	Операционные технологии. Операционное воздействие. Операционные ресурсы («пять П»).	5,5				0,5				5
	Раздел 3. Организация процессов в пространстве и во времени	12	1	1		1	1			10

3.1	Организация процессов в пространстве	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
3.2	Организация процессов во времени	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
	Раздел 4. Стратегия организации производства. Основы проектирования производственных систем	12	1	1		1	1			10
4.1	Производственная структура	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
4.2	Стратегии производства.	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
	Раздел 5. Технико-экономическое обоснование принятия решения при организации и управлении производством	12	1	1		1	1			10
5.1	Управленческое решение в операционном менеджменте	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
5.2	Методы расчета экономического эффекта	6	0,5	0,5		0,5	0,5			5
	Раздел 6. Комплексные системы планирования	12	1	1		1	1			10
6.1	Корпоративные информационные системы (КИС).	6	0,5	0,5		0,5				5
6.2	MRP II. Концепция MRP / CRP	6	0,5	0,5		0,5				5
	Раздел 7. Расположение промышленных и сервисных организаций	11		1						10
	Раздел 8. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров и предоставления услуг	11		1						10
	Раздел 9. Управление	11		1						10

	цепочкой снабжения и материальным потоком								
	Раздел 10. Организация и оплата труда	6	1			1	1		5
	Раздел 11. Нормирование труда и нормативы времени	6	1			1	1		5
	ИТОГО	107	8	8		8	8		91
	Подготовка к экзамену	35,6							
	Вид аттестации (экзамен)	0,4							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144	8	8		8	8		91

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1 Основы операционного менеджмента		
1.1	Предмет и задачи курса, логика и структура.	Место данного курса в системе других дисциплин. Сущность системного подхода к изучению курса. Исторические аспекты и перспективы развития операционного менеджмента.
1.2	Классификация научных школ в управлении организациями. Сущность и функции операционного менеджмента.	Сущность и функции операционного менеджмента. Группы функций операционного менеджмента. Финансовая функция. Маркетинговая функция. Операционная функция. Стратегические функции операционного менеджмента: стратегия товара; стратегия процесса; стратегия размещения производства; стратегия организации производства. Тактические функции: тактика управления запасами; тактика «точно в срок»; тактика расчета потребностей в компонентах изделий; тактика агрегированного планирования; тактика составления производственных расписаний.
Раздел 2. Классификация операций		
2.1	Операция. Взаимосвязь системы управления операциями с другими организационными системами и средой функционирования в целом. Управляющая система.	Операционный менеджмент. Этапы процесса управления. Управляемая система. Типы перерабатывающих систем: единичная (проектная) система; система серийного производства; система массово-поточного производства; система с непрерывным процессом производства. Система обеспечения. Различия между промышленными предприятиями и организациями сферы услуг.

2.2	Операционные технологии. Операционное воздействие. Операционные ресурсы («пять П»).	Признаки классификации операций: по признакам выполнения управленческих операций; в зависимости от сложности и количества выполняемых действий; по временному параметру; в зависимости от степени автоматизации; по признаку «основных функциональных областей (подсистем)»; условия выполнения позволяют выделить основные, вспомогательные и обслуживающие; в зависимости от стадии изготовления продукции (услуги); по признаку «тип производства»; по признаку принадлежность к отрасли.
Раздел 3. Организация процессов в пространстве и во времени		
3.1	Организация процессов в пространстве	Классификация процессов. Принципы организации процессов: специализация, дифференциация, пропорциональность, непрерывность, прямоочность, параллельность, Типы операционных систем: системы, ориентированные на проекты, единичное, серийное, массовое производство. Типы планировок и требования к ним.
3.2	Организация процессов во времени	Структура и длительность производственного цикла. Последовательный, параллельный и смешанный вид движения предметов труда. Поточной форма организации процессов. Основные параметры поточных линий. Виды заделов на поточных линиях.
Раздел 4. Стратегия организации производства. Основы проектирования производственных систем		
4.1	Производственная структура	Производственная структура предприятия, ее элементы. Цех. Основные, вспомогательные цехи, обслуживающие хозяйства. Принципы рационального размещения подразделений предприятия. Формы специализации подразделений предприятия (технологическая и предметная специализация). Формы организации рабочих центров: технологическая, предметная, смешанная. Производственная структура подразделений предприятия (цеха, участка). Вспомогательные и обслуживающие подразделения цеха.
4.2	Стратегии производства.	Стратегии производства. Основы проектирования производственных систем.
Раздел 5. Технико-экономическое обоснование принятия решения при организации и управлении производством		
5.1	Управленческое решение в операционном менеджменте.	Принципы экономического обоснования решения.
5.2	Методы расчета экономического эффекта	Методы расчета экономического эффекта совершенствования системы менеджмента фирмы.
Раздел 6. Комплексные системы планирования		
6.1	Корпоративные информационные системы (КИС).	Корпоративные информационные системы (КИС). Методология КИС. Основные этапы процесса создания КИС. Интегрированные системы автоматизированного управления производством.

6.2	MRP II. Концепция MRP / CRP	Логика формирования системы MRP II. Концепция MRP / CRP Другие современные подходы к планированию. FRP. ERP-системы. Операционная стратегия. Рабочие рамки операционной стратегии в производстве
Раздел 7. Расположение промышленных и сервисных организаций		
7.1	Анализ экономической целесообразности размещения предприятия.	Способы выбора местоположения организации: ограниченный выбор, свободный выбор. Расчеты оптимального размера предприятия, объемов планируемой продукции, технологических мощностей, стоимости проекта, размеров выплат процентов по инвестициям и др. Требования к расположению организаций. Подходы при принятии решений о местоположении организации: системный, маркетинговый и операционный. Методы оценки местоположения предприятий: географические информационные системы, формирование единых зон обслуживания, метод анализа точки безубыточности, использование рейтинговой системы выбора, метод коммивояжера, метод компьютерного моделирования.
Раздел 8. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров и предоставления услуг		
8.1	Факторы выбора размещения производственных мощностей.	Географическая централизация и децентрализация размещения мощностей. Способы размещения производственных мощностей: по функциональному принципу, по предметному принципу; комбинированный. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. Потенциальные возможности повышения производительности. Особенности размещения оборудования и рабочих зон.
Раздел 9. Управление цепочкой снабжения и материальным потоком		
9.1	Система управления цепями поставок SCM. Стратегический, тактический и операционный уровень системы управления поставками	Целесообразность собственного производства или закупки изделий у поставщика. Функции отдела снабжения (Комплектации, склада). Аутсорсинг. Критерии отбора и методы выбора поставщиков Системы управления производственными запасами.
Раздел 10. Организация и оплата труда		
10.1	Внутренние и внешние вознаграждения. Планирование трудового процесса и распределение трудовых обязанностей.	Рабочая группа. Стимулирующие факторы. Гигиенические факторы. Профессиональные навыки исполнителя. Значимость и тождественность рабочих заданий. Ротация рабочих заданий. Кружки качества. Рабочие группы (команды) по совершенствованию методов труда. Социотехнические системы. Автономные рабочие группы. Карта выполнения трудовых операций. Экономия трудовых движений и эффективность труда. Принципы повышения эффективности труда. Формы оплаты труда. Типы систем оплаты труда.
Раздел 11. Нормирование труда и нормативы времени		
11.1	Значение и содержание технического	Классификация затрат рабочего времени. Состав и расчет технически обоснованной нормы времени. Методы установления технически обоснованных норм времени.

нормирования труда.	Изучение затрат рабочего времени наблюдения.
---------------------	--

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности и предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ; - особенности организационного участия в управлении организацией; - основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; - основные требования при проведении тактического планирования производства;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности и ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического		Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению управленчески	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		<p>о планировании производства</p>	<p>х задач по финансовому управлению; - формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов; -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня;</p>											
			<p>Владеть: - навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации; -финансовыми методами анализа; - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			информации																
ПК-2	ПК-2 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-2.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-2.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения	Знать: -теоретические основы разработки и принятия управленческих решений; -о способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; Уметь: - применять различные способы оценки и выбора решения; - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - навыками качественной и количественной оценки управленческого решения; - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных; 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов; 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования и анализа для 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			разработки планов развития																		
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	Знать: -теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации; -теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
			ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности и организации	Уметь: - использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения; -использовать все потоки информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
				Владеть: - навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения - навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			документационного и информационного обеспечения деятельности организации																
ПК-9	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - теории и базовых концепций финансового менеджмента; - способы сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий; Уметь: - управлять развитием организации - осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			-пользоваться информационными технологиями для обработки информации и подготовки управленческого решения											
			Владеть: - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации, --методологией и методикой сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК - 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; - содержание составляющих подготовки операций при	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		<p>проектировании и процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру операционного управления; - методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации 													
		<p>ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности и структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия - анализировать показатели эффективности производства; - определять результативность производства; - использовать методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<p>ПК-11.3 Выявляет возможности и повышения эффективности управления, разрабатывает</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		ет рекомендаци и по использован ию научно обоснованн ых методов комплексног о решения задач тактическог о планировани я производств а с применение м современны х информацио нных технологий	- навыками применения финансовой инженерии, - -навыками калькулирован ия и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирован ия, - методами принятия решений в управлении операционной деятельности организации																		
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческ их решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК – 12.2 Применяет информацио нные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленчес ких решений	Знать: - - методологичес кие требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальны х источников, наблюдению -методы обработки и интерпретации информации для разработки и обеспечения управленчески х решений Уметь: - контролироват ь полноту и достоверность собранных данных - контролироват	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		«операционного менеджмента». Содержание понятия «операционный менеджмент». Задачи, виды операционного менеджмента.		
2	2	Производственный процесс. Основные принципы организации производственного процесса. Понятие, сущность и основные стадии производственного цикла. Влияние элементов внешней среды организации на производственный цикл.	2	
3	3	Групповая дискуссия по основам построения операционного взаимодействия внутри крупных компаний (на основании данных интернет-источников)	2	
4	3	Сущность производства и его основных типов. Техно-экономическая характеристика производства. Особенности и составляющие элементы гибкого производства и его сущностные характеристики.	2	
5	4	Экономическая эффективность гибкого производства.	2	
6	4	Методы оптимизации при организации и планировании производства. Организация производства поточными методами. Понятие поточного производства и виды поточных линий. Основы организации однопредметных непрерывных поточных линий. Непрерывно-поточные линии. Модели и методы расчета линий, оснащенных рабочими конвейерами. Расчетные параметры поточных линий.	2	
7	5	Контрольная работа №1 на тему: «Организации производственного процесса во времени»	2	2
8	5	Методы сетевого планирования: Детерминированные сетевые методы: Диаграмма Ганта, Метод критического пути (МКП), Вероятностные сетевые методы: неальтернативные, метод имитационного моделирования (метод Монте-Карло). Построение графика и решение задач.	2	
9	6	Метод оценки и пересмотра планов	2	

		(ПЕРТ, PERT), Альтернативные Метод графической оценки и анализа (GERT). Построение графика и решение задач		
10	6	Планирование производства. Основные этапы разработки процесса выполнения конкретных работ по изготовлению продукта. Эффективность и рациональность, распределение задач. Способы организации работ и оптимизации работ на производстве. Рассмотреть взаимоотношения на производстве и анализ рабочего времени.	2	1
11	7	Способы выбора местоположения организации: ограниченный выбор, свободный выбор. Анализ экономической целесообразности размещения предприятия.	2	1
12	8	Способы выбора местоположения организации: ограниченный выбор, свободный выбор. Анализ экономической целесообразности размещения предприятия.	2	1
13	9	Методы и способы достижения баланса между загрузкой производственных мощностей и спросом. Этапы планирования загрузки мощностей. Временные ряды, причинные методы, субъективные методы. Колебания спроса. Формы изменения спроса. Выравнивание мощностей. Показатели производственных мощностей. Принципы планирования мощностей. Система планирования. Методы оптимизации использования ресурсов. Принципы оптимизации процесса производства.	2	1
14	9	Контрольная работа №2 на тему «Операционный менеджмент на практике»	2	2
15	10	Организация работ. Оптимизация работ на производстве. Эргономика.	2	
16	11	Взаимоотношения на производстве. Анализ рабочего времени.	2	
		ИТОГО	32	8

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 2 контрольных работы

2. Понятие и сущность операционного менеджмента.
3. В чем суть организационных и административных методов операционного менеджмента?
4. Дайте характеристику экономическим и социально-психологическим методам операционного менеджмента.
5. Охарактеризуйте рабочие отношения между операционной функцией и другими функциями организации.
6. Какие принципы операционного менеджмента вам известны?

10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к экзамену

- 1 Управляющая система. Операционные технологии. Операционное воздействие. Операционные ресурсы («пять П»). Этапы процесса управления.
2. Управляемая система. Типы перерабатывающих систем: единичная (проектная) система; система серийного производства; система массово-поточного производства; система с непрерывным процессом производства. Система обеспечения.
3. Классификация и типизация промышленных предприятий по способу их функционирования, в зависимости от типа выпускаемого продукта и выбранной стратегии

удовлетворения нужд потребителей; в зависимости от гибкости по выпуску определенных изделий; в зависимости от производственных операций.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
 - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
 - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477317 . (дата обращения: 05.06.2023)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477317 . (дата обращения: 05.06.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<p>Д-1 Белов, П. Г. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468984 (дата обращения: 05.06.2023).</p>	<p>ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468984 (дата обращения: 05.06.2023).</p>	<p>Да</p>

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Операционный менеджмент. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=102&browse=courses&perpage=10&page=0> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ: 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-6138/2023 от 24.04.2023г.,

срок действия с 20.04.2023 по 19.04.2024г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244
Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.
Доступ только для зарегистрированных читателей

ЭБС "Консультант студента"
ЭБС «Консультант студента»
договор № 818КС/01-2023/33.02-Л-3.1-6152/2023 от 26.04.2023г.
Срок действия с 26.04.2023г. по 25.04.2024г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Операционный менеджмент» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд.</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным

213-а)	образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер
--------	---

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки	Формы и методы контроля и оценки
-------------------	----------------------------	----------------------------------	----------------------------------

		очной формы обучения*	очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Основы операционного менеджмента.	Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ;	УО	УО
Предмет и задачи курса, логика и структура.	- об особенностях организационного участия в управлении организацией;		
Классификация научных школ в управлении организациями. Сущность и функции операционного менеджмента.	-основные характеристики и показатели производственно- хозяйственной деятельности предприятия или организации; -основные требования при проведении тактического планирования производства; -теоретические основы разработки и принятия управленческих решений; Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению; - формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов; -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; -применять различные инструменты для		

	<p>проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня;</p> <p>-применять различные способы оценки и выбора решения;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации,</p> <p>-финансовыми методами анализа</p> <p>- методологией и методикой проведения исследований;</p> <p>- навыками систематизации, оценки и представления информации,</p> <p>- навыками качественной и количественной оценки управленческого решения;</p>		
Раздел 2. . Классификация операций	Знать:	УО	УО
Операция. Взаимосвязь системы управления операциями с другими организационными системами и средой функционирования в целом. Управляющая система.	<p>- способами документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;</p> <p>-основы</p>		
Операционные технологии. Операционное воздействие. Операционные ресурсы («пять П»).	<p>информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и</p>		

	<p>анализа данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации; -теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; -использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов; -использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения; -использовать все потоки информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений; 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития - навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения - навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации 		
Раздел 3. Организация процессов в пространстве и во времени	Знать:		
	<ul style="list-style-type: none"> - способами документационного оформления решений в управлении 	УО	УО
Организация процессов в пространстве	операционной деятельности организацией при		
Организация процессов во времени	внедрении инноваций или организационных изменений; <ul style="list-style-type: none"> - основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных; - теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации; - теоретические 		

	<p>основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; -использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов; -использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения; -использовать все потоки информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений; - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития - навыками проведения проверки и контроля за 		
--	--	--	--

	исполнением управленческого решения - навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации		
Раздел 4. Стратегия организации производства. Основы проектирования производственных систем	Знать: - способами документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций	УО	УО
Производственная структура	или организационных изменений; - основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных; - теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации; - теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации		
Стратегии производства.	Уметь: - документационно		

	<p>оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;</p> <p>–использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов;</p> <p>-использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения;</p> <p>-использовать все потоки информации</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;</p> <p>- навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития</p> <p>- навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения</p> <p>- навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки</p>		
--	--	--	--

	организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации		
Раздел 5. Технико-экономическое обоснование принятия решения при организации и управлении производством	Знать: - способами документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;	КР1	КР1
Управленческое решение в операционном менеджменте	организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;		
Методы расчета экономического эффекта	-основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных; - теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации; -теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации Уметь: - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;		

	<p>–использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов;</p> <p>-использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения;</p> <p>-использовать все потоки информации</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;</p> <p>- навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития</p> <p>- навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения</p> <p>- навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации</p>		
<p>Раздел 6. Комплексные</p>	<p>Знать: -способы сбора,</p>	<p>УО</p>	<p>УО</p>

<p>системы планирования</p>	<p>поиска и обработки данных</p>		
<p>Корпоративные информационные системы (КИС).</p>	<p>использованием информационных технологий;</p>		
<p>MRP II. Концепция MRP / CRP</p>	<p>- сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; -методы обработки и интерпретации информации для разработки и обеспечения управленческих решений - методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Уметь: -пользоваться информационными технологиями для обработки информации и подготовки управленческого решения - анализировать финансовую отчетность предприятия;</p>		

	<p>- анализировать систему показателей финансового развития предприятия</p> <p>анализировать показатели эффективности производства;</p> <p>-определять результативность производства;</p> <p>- использовать методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации</p> <p>контролировать полноту и достоверность собранных данных,</p> <p>-контролировать полноту и достоверность собранных данных;</p> <p>-проводить различные виды сбора и анализа информации с использованием информационных технологий;</p> <p>Владеть:</p> <p>--методологией и методикой сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий</p> <p>- принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия;</p> <p>- навыками применения финансовой инженерии</p> <p>-навыками калькулирования и</p>		
--	--	--	--

	<p>анализа себестоимости продукции;</p> <p>-методами финансового планирования и прогнозирования</p> <p>- методами принятия решений в управлении операционной деятельности организации</p> <p>- навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями,</p> <p>-навыками систематизации, оценки и представления информации с использованием информационных технологий</p>		
Раздел 7. Расположение промышленных и сервисных организаций	Знать: -способы сбора, поиска и обработки данных с использованием		
Раздел 8. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров и предоставления услуг	информационных технологий; - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;	УО	УО
Раздел 9. Управление цепочкой снабжения и материальным потоком	- основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации	КР2	КР2
Раздел 10.	денежных потоков		

<p>Организация и оплата труда</p>	<p>предприятия; -методы обработки и</p>		
<p>Раздел 11. Нормирование труда и нормативы времени</p>	<p>интерпретации информации для разработки и обеспечения управленческих решений - методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Уметь: -пользоваться информационными технологиями для обработки информации и подготовки управленческого решения - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия анализировать показатели эффективности производства; -определять результативность производства; - использовать методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации</p>		

	<p>контролировать полноту и достоверность собранных данных, -контролировать полноту и достоверность собранных данных; -проводить различные виды сбора и анализа информации с использованием информационных технологий; Владеть: --методологией и методикой сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии -навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования - методами принятия решений в управлении операционной деятельности организации - навыками работы с различными информационными источниками для</p>		
--	--	--	--

	качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями, -навыками систематизации, оценки и представления информации с использованием информационных технологий		
--	--	--	--

*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Операционный менеджмент**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144** Форма промежуточного контроля: экзамен.
Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре у очной формы обучения.
Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре у очно-заочной формы обучения.

2 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области организации и управления промышленным производством, а также принятия решений по операционной деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение экономических знаний в различных сферах деятельности;
- приобретение знаний об основных направлениях деятельности в области управления операциями в рыночных условиях хозяйствования;
- приобретение знаний о методах принятия решений по управлению операционной деятельности организации
- приобретение знаний о способах документационного оформления решений по управлению операционной деятельностью организацией при внедрении инноваций или организационных изменениях
- формирование и развитие умений использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- разработка проектов совершенствования организации и управления операционными системами на основе экономико-математического моделирования;
- осуществление координации работы различных подразделений организации по подготовке производства, по производству, по обеспечению и обслуживанию производства и выпуска продукции с целью повышения конкурентоспособности производства продукции и услуг;
- обоснование и разработка проектов по повышению организованности, надёжности и эффективности управления операционными системами;
- организация, оптимизация, синхронизация и интеграция процессов: технической и организационной подготовки производства, основного производства, технического обслуживания производства, сервисного обслуживания продукции.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы операционного менеджмента.

1.1 Предмет и задачи курса, логика и структура.

1.2 Классификация научных школ в управлении организациями. Сущность и функции операционного менеджмента.

Раздел 2 . Классификация операций

2.1 Операция. Взаимосвязь системы управления операциями с другими организационными системами и средой функционирования в целом. Управляющая система.

2.2 Операционные технологии. Операционное воздействие. Операционные ресурсы («пять П»).

Раздел 3. Организация процессов в пространстве и во времени

3. 1 Организация процессов в пространстве

3.2 Организация процессов во времени

- Раздел 4. Стратегия организации производства. Основы проектирования производственных систем
 - 4.1 Производственная структура
 - 4.2 Стратегии производства. Основы проектирования производственных систем.
- Раздел 5. Технико-экономическое обоснование принятия решения при организации и управлении производством
 - 5.1 Управленческое решение в операционном менеджменте
 - 5.2 Методы расчета экономического эффекта
- Раздел 6. Комплексные системы планирования
 - 6.1 Корпоративные информационные системы (КИС).
 - 6.2 MRP II. Концепция MRP / CRP
- Раздел 7. Расположение промышленных и сервисных организаций
- Раздел 8. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров и предоставления услуг
- Раздел 9. Управление цепочкой снабжения и материальным потоком
- Раздел 10. Организация и оплата труда
- Раздел 11. Нормирование труда и нормативы времени

5. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.3, ПК – 6.1, ПК-6.2, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-11-1, 11-2, ПК-11.3, ПК-12.1, ПК-12.2

Знать:

- современные методы и способы оценки проектов и программ;
- об особенностях организационного участия в управлении организацией;
- основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации;
- основные требования при проведении тактического планирования производства;
- теоретические основы разработки и принятия управленческих решений;
- способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;
- основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных;
- теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации;
- теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
- способы сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий;
- сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;
- основы финансового управления структурой капитала предприятия;
- методы оптимизации денежных потоков предприятия;
- содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса;
- организационную структуру операционного управления;
- методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации
- методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению

-методы обработки и интерпретации информации для разработки и обеспечения управленческих решений.

Уметь:

- применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению;
- формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов;
- использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей;
- применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня;
- применять различные способы оценки и выбора решения;
- документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;
- использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов;
- использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения;
- использовать все потоки информации
- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения,
- пользоваться информационными технологиями для обработки информации и подготовки управленческого решения
- анализировать финансовую отчетность предприятия;
- анализировать систему показателей финансового развития предприятия
- анализировать показатели эффективности производства;
- определять результативность производства;
- использовать методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации
- контролировать полноту и достоверность собранных данных
- контролировать полноту и достоверность собранных данных;
- проводить различные виды сбора и анализа информации с использованием информационных технологий.

Владеть:

- навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации
- финансовыми методами анализа
- методологией и методикой проведения исследований;
- навыками систематизации, оценки и представления информации
- навыками качественной и количественной оценки управленческого решения;
- навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;
- навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития
- навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения
- навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации
- методологией и методикой проведения исследований;
- навыками систематизации, оценки и представления информации

- методологией и методикой сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий
- принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия;
- навыками применения финансовой инженерии
- навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции;
- методами финансового планирования и прогнозирования
- методами принятия решений в управлении операционной деятельности организации
- навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями
- навыками систематизации, оценки и представления информации с использованием информационных технологий.

5. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,2	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,8	65,4	48,975	1,1	40	30
Лекции	0,9	32	24	0,3	10	7,5
Практические занятия	0,9	32	24	0,8	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,2	43	32,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,2	43	32,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,6	26,775			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем дисциплины			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,2	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,48	17,4	13,05	0,2	8	6
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6	0,2	8	6
Лабораторные работы	0,00		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,4	0,3			
Консультации	0,03	1	0,75			

Самостоятельная работа:	2,53	91	68,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с
социально ориентированными НКО**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
8.1. Практические занятия.....	13
8.2. Лабораторные занятия.....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа.....	14
11.4. Самостоятельная работа студента.....	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	22
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе во 2 семестре.
 Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.
 Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование представления о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с базовыми сведениями в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО;
- формирование умений для самостоятельного поиска и выбора материала для последующего изучения;
- включение обучающихся в социально значимую деятельность;
- формирование у обучающихся лидерской позиции, развитие инициативы и общественной активности;
- повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, выработка понимания её социальной значимости;
- овладение навыками работы в коллективе;
- формирование общекультурных компетенций;
- повышение уровня толерантности и личной креативности, рефлексии;
- повышение устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» относится к факультативной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается обучающимися во 2 семестре, на 1 курсе.

Дисциплина базируется на курсах циклов общеобразовательных дисциплин.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пере-смотрa своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности и	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами,</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— организационно-правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности;

— организационно-правовые основы взаимодействия с социально ориентированными НКО;

— принципы добровольчества (волонтерства).

уметь:

— использовать знания по организации добровольческой (волонтерской) деятельности для создания добровольческих (волонтерских) организаций, привлечения и отбора волонтеров;

— взаимодействовать с социально ориентированными НКО

владеть (иметь навык, опыт деятельности):

— способностью применять знания по дисциплине в организации конкретных добровольческих (волонтерских) мероприятий;

— способностью демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства во взаимодействии с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час или 2 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54	0,11	4	3
Контактная работа:	0,23	8,35	6,3			
Лекции	0,11	4	3			
Практические занятия	0,1	4	3			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,8	63,8	47,85	0,11	4	3
Самостоятельное изучение дисциплины	1,8	63,8	47,85	0,11	4	3
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности	47		3		3		41	
1.1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	14		1		1		12	
1.2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	14		1		1	1	12	
1.3	Организация работы с волонтерами	19		1		1		17	
	Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО	24,65		1		1		22,8	
2.1	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	24,8	20	1		1		22,8	20
	Контактная самостоятельная работа	0,2							
	ИТОГО	72	20	4		4		63,8	20

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности	
1.1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
1.2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления

		<p>добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.</p>
1.3	<p>Организация работы с волонтерами</p>	<p>Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.</p> <p>Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров.</p>
<p>Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО</p>		
2.1	<p>Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями</p>	<p>Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).</p> <p>Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.</p> <p>Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.</p>

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	раздел 1	раздел 2
знать:			
—	организационно-правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности	+	
—	организационно-правовые основы взаимодействия с социально ориентированными НКО	+	
—	принципы добровольчества (волонтерства)		+
уметь:			
—	использовать знания по организации добровольческой (волонтерской) деятельности для создания добровольческих (волонтерских) организаций, привлечения и отбора волонтеров		+
—	взаимодействовать с социально ориентированными НКО		+
владеть:			
—	способностью применять знания по дисциплине в организации конкретных добровольческих (волонтерских) мероприятий;	+	
	способностью демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства во взаимодействии с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями.		+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	+
	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	+	+
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	+	+
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	+	+

Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	раздел 1	раздел 2
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	+	+
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	+	+
	УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	+	+
	УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;	+	+
	УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пере-смotra своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	+	+
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	+	+
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	+	+
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	+	+
	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.	+	+

Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	раздел 1	раздел 2
обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	+	+
	УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	+	+
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+
	УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	+	+
	УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	1
2	1	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	1
3	1	Организация работы с волонтерами	1
4	2	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	1

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника. А также, на принятие участия в организации и проведении мероприятий на добровольной основе.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45

мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в

виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий

типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1

академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях/Авт.-сост. Ковтун А.В., Соколов А.А., Метелев А.П. / Под ред. Т.Н. Арсеньевой. М., 2017. – 45 с.	https://edu.dobro.ru/upload/uf/e1d/e1da6c2661e8f8c856211395f7c14be7.pdf (дата обращения 06.06.2023)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Методическая разработка занятий по введению в волонтерскую (добровольческую) деятельность для учащихся образовательных организаций / Авторы-	https://edu.dobro.ru/upload/uf/f2b/f2bdc987d5804d52ba577701eff353c5	Да

составители А.А. Соколов, А.В. Ковтун, А.П.Метелев/ Под ред. Т.Н. Арсеньевой. М.:, 2017. – 88 с.	(дата обращения 06.06.2023).pdf	
Д-2. Организация волонтерского центра в ВУЗе. Серия: 5 ключей эффективной работы с волонтерами. Мосволонтер. 2018	https://edu.dobro.ru/materials/169/ (дата обращения 06.06.2023)	Да
Д-3. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в некоммерческой организации. АВЦ. 2017	https://edu.dobro.ru/materials/171/ (дата обращения 06.06.2023)	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное	приспособлено*

	хранение в ауд. 213-а).	
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки* <i>очная форма обучения</i>
Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организационно-правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности; — организационно-правовые основы взаимодействия с социально ориентированными НКО; — принципы добровольчества (волонтерства). <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать знания по организации добровольческой (волонтерской) деятельности для создания добровольческих (волонтерских) организаций, привлечения и отбора волонтеров; — взаимодействовать с социально ориентированными НКО 	
Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития		ПР1, уо
Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности		ПР2, уо
Организация работы с волонтерами		ПР3, уо
Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — способностью применять знания по дисциплине в организации конкретных добровольческих (волонтерских) мероприятий; — способностью демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства во взаимодействии с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями. 	Т1
Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями		ПР4

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

Приложение 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности
и взаимодействие с социально ориентированными НКО

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **2/72** Форма промежуточного контроля: зачет.
Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» относится к факультативной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается обучающимися во 2 семестре, на 1 курсе.

Дисциплина базируется на курсах циклов общеобразовательных дисциплин.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Основная цель дисциплины:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование представления о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с базовыми сведениями в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО;
- формирование умений для самостоятельного поиска и выбора материала для последующего изучения;
- включение обучающихся в социально значимую деятельность;
- формирование у обучающихся лидерской позиции, развитие инициативы и общественной активности;
- повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, выработка понимания её социальной значимости;
- овладение навыками работы в коллективе;
- формирование общекультурных компетенций;
- повышение уровня толерантности и личной креативности, рефлексии;
- повышение устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

4. Содержание дисциплины

№ разде ла	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности	
1.1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности

		человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
1.2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.
1.3	Организация работы с волонтерами	Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров.
Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО		
2.1	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пере-смотрa своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности и	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами,</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— организационно-правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности;

— организационно-правовые основы взаимодействия с социально ориентированными НКО;

— принципы добровольчества (волонтерства).

уметь:

— использовать знания по организации добровольческой (волонтерской) деятельности для создания добровольческих (волонтерских) организаций, привлечения и отбора волонтеров;

— взаимодействовать с социально ориентированными НКО

владеть (иметь навык, опыт деятельности):

— способностью применять знания по дисциплине в организации конкретных добровольческих (волонтерских) мероприятий;

— способностью демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства во взаимодействии с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями.

6. Виды учебной работы и их объем

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54	0,11	4	3
Контактная работа:	0,23	8,35	6,3			
Лекции	0,11	4	3			
Практические занятия	0,1	4	3			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,15			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,8	63,8	47,85	0,11	4	3
Самостоятельное изучение дисциплины	1,8	63,8	47,85	0,11	4	3
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы военной подготовки»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Менеджмент (ФГОС ВО), рекомендациями Методической комиссии Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева. Программа рассчитана на изучение дисциплины в течение 1 семестра.

Дисциплина «**Основы военной подготовки**» предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области базовых принципов и направлений военной подготовки, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Основной целью освоения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами дисциплины «Основы военной подготовки» являются:

1. формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
2. формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
3. воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;
4. освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
5. раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
7. ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
8. формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
9. изучение и принятие правил воинской вежливости;
10. овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения частично.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
--	--	---

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении;
- основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат;
- предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;
- основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;
- общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;
- правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;
- назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;
- основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;
- тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;
- основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;

Уметь:

- правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;
- осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;
- оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;
- читать топографические карты различной номенклатуры;
- давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;
- применять положения нормативно-правовых актов;

Владеть:

- строевыми приемами на месте и в движении;
- навыками управления строями взвода;
- навыками стрельбы из стрелкового оружия;

- навыками подготовки к ведению общевойскового боя;
- навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты;
- навыками ориентирования на местности по карте и без карты;
- навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;
- навыками работы с нормативно-правовыми документами.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: на 4 курсе в 7 семестре

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	4
Контактная работа – аудиторные занятия:	1,89	68	2,52
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Лекции	0,72	26	0,96
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Практические занятия (ПЗ)	1,17	42	1,56
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Самостоятельная работа	1,10	39,6	1,47
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (или другие виды самостоятельной работы)	1,10	39,6	1,47
Вид контроля:			
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,01
Вид итогового контроля:	Диф.зачет		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов						
		Всего	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа
1.	Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	18		8		4		6
1.1	Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	9		6				3
1.2	Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	6		2		2		2
1.3	Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	3				2		1
	Раздел 2. Строевая подготовка	9				6		3
	Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	9				6		3
2.	Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	30				20		10
2.1	Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	3				2		1
2.2	Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	18				12		6
2.3	Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	9				6		3
3.	Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	15		8		2		5
3.1	Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	6		4				2
3.2	Тема 9. Основы общевойскового боя	3		2				1
3.3	Тема 10. Основы инженерного обеспечения	3				2		1

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	3		2			1
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	9		2		4	3
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	3		2			1
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	6				4	2
Раздел 6. Военная топография	6		2		2	2
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	3		2			1
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	3				2	1
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	9		2		4	3
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	9		2		4	3
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	3		2			1
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социальноэкономического, политического и военно-технического развития страны	3		2			1
Раздел 9. Правовая подготовка	3		2			1
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	3		2			1
ИТОГО	102		26		42	34
Дифференцированный зачет	6					2
ИТОГО	108					

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.

Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

Раздел 2. Строевая подготовка

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте.

Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода.

Управление подразделением в движении.

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия.

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактикотехнические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.

Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Раздел 6. Военная топография

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Раздел 8. Военно-политическая подготовка

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-

экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Раздел 9. Правовая подготовка

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
	Знать: (перечень из п.2)									
1	основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении;	+								
2	основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат;			+						
3	предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;		+							
4	основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;				+					
5	общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;					+				
6	правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;					+				
7	тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;						+			
8	назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;						+			
9	основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;							+		
10	тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;								+	

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие (какие) компетенции и индикаторы их достижения:
(перечень из п.2)

Код и наименование УК (перечень из п.2)	Код и наименование индикатора достижения УК (перечень из п.2)										
1	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)					+	+	+	+	+
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности					+				
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций		+	+	+		+	+		
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	+	+		+				+	+

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практические занятия

Примерные темы практических занятий по дисциплине.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Внутренний порядок и суточный наряд	2
2	1	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	2
3	2	Стрелковые приемы и движение без оружия	6
4	3	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	2
5	3	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	12
6	3	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	6
7	10	Тема 10. Основы инженерного обеспечения	2
8	5	Радиационная, химическая и биологическая защита	4
9	6	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	2
10	7	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	4

6.2 Лабораторные занятия

Выполнение лабораторного практикума не предусмотрено

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами,
- подготовку к выполнению контрольных работ и тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *зачета* по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка __ баллов), выполнения и защиты реферата, выполнения практических заданий

8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.

1. Концепция национальной безопасности.
2. Военная угроза национальной безопасности России.
3. Международные конфликты и пути их разрешения.
4. История создания Вооруженных Сил России.
5. Роль и место современных Вооруженных Сил РФ в системе обеспечения национальной безопасности страны.
6. Реформа в Вооруженных Силах России.
7. Концепция государственной политики РФ по национальной безопасности и военному строительству.
8. Приоритетные направления военно-технического обеспечения национальной безопасности РФ.
9. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
10. Символы воинской чести.
11. Система органов федеральной службы безопасности.
12. Внешняя разведка в Российской Федерации.
13. Охрана государственной границы и исключительной экономической зоны России.
14. Основное содержание системы международной безопасности.
15. Оборона как элемент безопасности и одна важнейших функций государства. Совет обороны
16. Военное строительство в СССР. Организация Варшавского договора.
17. Понятие о военной политике Российской Федерации. Координация военной политики государств СНГ, Совет министров обороны стран СНГ.
18. Военная доктрина и концепция национальной безопасности РФ.
19. Мобилизационная готовность Вооруженных Сил и населения.
20. Федеральная служба безопасности РФ и территориальные органы ФСБ.
21. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.
22. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.
23. Методы и средства разведывательной деятельности.
24. Роль органов внешней разведки в обеспечении государственной безопасности РФ.
25. Основные положения закона “О государственной границе РФ”.
26. Состав и предназначение Федеральной пограничной службы РФ.
27. Государственный таможенный комитет РФ: состав и назначение.
28. Отношения с сопредельными государствами: обстановка на государственной границе РФ.
29. Войска гражданской обороны, их состав и назначение.
30. Военные доктрины, военная политика и Вооруженные Силы ведущих стран мира.
31. Военно-политический блок НАТО и позиция России по вопросу о расширении НАТО на Восток.
32. Вооруженные конфликты на территории бывшего СССР.
33. Порядок использования Вооруженных Сил РФ за пределами России.

8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 6 контрольных работ (по одной контрольной работе по каждому разделу).

За правильный ответ по каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. В соответствии с порядковой шкалой оценивается каждая дидактическая единица теста и анализируется результат ее освоения. В тестировании используются задания с выбором нескольких верных ответов, задания на установление правильной последовательности, задания на установление соответствия. В соответствии с оценочной шкалой за каждое правильно выполненное задание дается один балл, ноль —

за полностью неверный ответ. Устанавливается также диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. Рекомендуемая шкала оценки результатов теста:

Оценка «Отлично» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 90–100 % от общего количества.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 70–89,9 % от общего количества.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 50–69,9 % от общего количества.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 0–49,9 % от общего количества.

1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. По отношению к воинской обязанности граждане подразделяются на категории:

- А) призывники, военнослужащие, военнообязанные;
- Б) допризывники, призывники, военнослужащие, военнообязанные и невоеннообязанные;
- В) допризывники, призывники, военнообязанные и невоеннообязанные

2. Воинская служба включает в себя:

- А) воинскую службу по призыву;
- Б) воинская служба по контракту;
- В) воинская служба по призыву, воинская служба по контракту.

Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Раздел 2. Строевая подготовка. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Установленное Уставом, размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах?

- А) интервал;
- Б) строй;
- В) дистанция

2. Строй, в котором машины размещены одна возле другой на одной линии?

- А) линия машин;
- Б) колонна машин;
- В) интервал между машинами

3. Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины - лобовой частью)?

- А) фланг;
- Б) фронт;
- В) шеренга

4. Расстояние, по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями:

- А) дистанция;
- Б) ширина строя;
- В) интервал

Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

- 1. Калибр автомата (АК-74) и пулемета (РПК74) Калашникова:**
 - А) 5,45 мм;
 - Б) 7,62 мм;
 - В) 4,5 мм.
- 2. Сосредоточенный огонь из автоматов и пулеметов по наземным групповым целям ведется на дальность до:**
 - А) 1500 м;
 - Б) 1300 м;
 - В) 1000 м.
- 3. Служит для направления полета пули:**
 - А) газовая трубка со ствольной накладкой;
 - Б) возвратной механизм;
 - В) ствол.
- 4. Радиус разлета убойных осколков гранаты РГД-5:**
 - А) 20 м;
 - Б) 25 м;
 - В) 35 м.

Примеры вопросов к контрольной работе № 4. Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

- 1. Основные виды общевойскового боя является:**
 - А) оборона и маневр
 - Б) оборона и наступление;
 - В) наступление и маневр.
- 2. Мотострелковое отделение обороняет позицию:**
 - А) до 50 м по фронту;
 - Б) до 75 м по фронту; \
 - В) до 100 м по фронту.
- 3. Способы передвижения солдата на поле боя в пешем порядке:**

ускоренным шагом (бегом), перебежками и переползанием;
ускоренным шагом, бегом и по-пластунски;
перебежками, шагом и на боку.

Примеры вопросов к контрольной работе № 5. Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита. Контрольная работа содержит 20 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

- 1. При лучевой болезни IV степени (крайне тяжелой) смерть наступает через:**
 - А) 5 – 12 дней
 - Б) 1 день
 - В) 1 час
 - Г) 1 месяц
- 2. Какой процент энергии взрыва составляет энергия потока быстрых нейтронов при подрыве нейтронного боеприпаса?**
 - А) 80%

- Б) 50%
- В) 30%
- Г) 10%

- 3. При каком типе ядерного взрыва радиус зоны разрушающего действия ударной волны будет наибольшим, для убежищ тяжелого типа?**
- А) Наземном
 - Б) Подземном
 - В) Подводном
 - Г) Воздушном
- 4. К группам физиологических свойств отравляющих веществ относятся:**
- А) кожно-нарывные
 - Б) стойкие
 - В) нестойкие
 - Г) ядовитодымные

Примеры вопросов к контрольной работе № 6. Раздел 7. Основы медицинского обеспечения. Контрольная работа содержит 20 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

- 1. Порядок действий по определению признаков клинической смерти следующий:**
- А) определить наличие отека нижних и верхних конечностей, убедиться в реагировании зрачков глаз на свет, в отсутствии речи у пострадавшего;
 - Б) убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачка на свет, дыхания и пульса на сонной артерии;
 - В) убедиться в полной дыхательной активности, в наличии у пострадавшего слуха, а также ушибов, травм головы или позвоночника.
- 2. Кровотечение бывает следующих видов:**
- А) венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное;
 - Б) венозное, артериальное, легочное, носовое;
 - В) поверхностное, глубокое, смешанное.
- 3. При оказании реанимационной помощи необходимо:**
- А) положить пострадавшего на спину на мягкую поверхность, произвести прекардиальный удар в области шеи, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, срочно доставить пострадавшего в больницу;
 - Б) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность, произвести прекардиальный удар в области грудины, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, вызвать «скорую помощь» или срочно доставить пострадавшего в больницу;
 - В) произвести удар в области мечевидного отростка, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, вызвать «скорую помощь» или срочно доставить пострадавшего в больницу.
- 4. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:**
- А) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
 - Б) дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
 - В) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута, фамилию, имя, отчество наложившего жгут.

8.4. Структура и примеры билетов для дифференциального зачета.

Дифференциальный зачет по дисциплине «*Основы военной подготовки*» включает контрольные вопросы и задания по разделам и рабочей программы дисциплины. Билет для *дифференциального зачета* состоит из 3 вопросов, один из которых является ориентированным на совершение практических действий, относящихся к указанным разделам.

Пример билета для *дифференциального зачета*:

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

«__» _____ 202__ г.

Кафедра _____
Дисциплина _____

Билет 1

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос

Лектор

Фамилия И.О.

8.5 Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Воинская деятельность.
2. Особенности боевой деятельности.
3. Учебно-боевая деятельность.
4. Опасности военной службы.
5. Создание Вооруженных Сил РФ.
6. Ракетные войска стратегического назначения.
7. Сухопутные войска.
8. Военно-воздушные Силы.
9. Военно-Морской Флот.
10. Тыл Вооруженных Сил.
11. Военная символика.
12. Боевое знамя.
13. Военные законы.
14. Призыв граждан на военную службу.
15. Поступление на военную службу по контракту.
16. Военная присяга.
17. Общевоинские уставы.
18. Статус военнослужащих, их права и обязанности.
19. Правила приема в военно-учебные заведения.
20. Социальные права и льготы курсантов.

21. Уставы ВС РФ. Общие положения.
22. Устав внутренней службы ВС РФ. Общие обязанности военнослужащих.
23. Воинские звания, знаки различия и форма одежды.
24. Начальники и подчиненные, старшие и младшие.
25. Отдание воинской чести, порядок выполнения приказаний и воинская вежливость.
26. Суточный наряд роты и его обязанности.
27. Размещение военнослужащих и внутренний порядок.
28. Распределение времени и повседневный порядок.
29. Дисциплинарный устав ВС РФ. Дисциплина.
30. Обязанности военнослужащих по укреплению воинской дисциплины.
31. Поощрения и дисциплинарные взыскания.
32. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. Назначение и задачи караульной службы.
33. Состав караула, права и обязанности лиц караула.
34. Охрана и оборона объекта часовым.
35. Особые обязанности часовых.
36. Смена часовых.
37. Внутренний порядок в караулах.
38. Строевая подготовка. Общие положения.
39. Строи и управление ими.
40. Обязанности солдат перед построением и в строю.
41. Предмет и задачи огневой подготовки.
42. Обучение огневой подготовке.
43. Основы стрельбы.
44. Явление выстрела. Начальная скорость и энергия пули.
45. Отдача оружия. Полет пули в воздухе. Наводка и ее элементы.
46. 7,62-мм автомат. Автоматы (ППД-40, ППШ-41, ППС-43, АКМ).
47. Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашникова (АКМ).
48. Устройство и работа автомата.
49. Разборка и сборка автомата.
50. Приемы стрельбы из автомата.
51. Меры безопасности на занятиях с оружием.
52. Изготовка к стрельбе. Производства выстрела.
53. Прекращение стрельбы. Правила стрельбы из автомата.
54. 7,62-мм ручной пулемет. Ручной пулемет Дегтярева. Назначение и боевые свойства РПД.
55. Назначение и боевые свойства РПК и РПКС.
56. Ручной противотанковый гранатомет. Назначение и боевые свойства РПГ-2.
57. Устройство противотанковой гранаты (ПГ-2). Меры безопасности при обращении с гранатой.
58. Назначение и весовые данные гранатомета РПГ-7. Приемы стрельбы из гранатомета.
59. Малокалиберная винтовка. Назначение и боевые свойства малокалиберной винтовки ТОЗ-8. Приемы стрельбы из малокалиберной винтовки.
60. Уход за оружием, его хранение и сбережение. Общие положения. Порядок чистки и смазки автомата (пулемета). Хранение и сбережения оружия.
61. Ручные осколочные гранаты. Назначение и боевые свойства гранат.
62. Устройство ручной осколочной гранаты РГД-5 и запала УЗРГМ. Особенности устройства ручной осколочной гранаты РГ-42.
63. Ручная осколочная граната Ф-1.
64. Сущность тактики.
65. Основы боевых действий подразделений сухопутных войск.
66. Характеристика современного боя.

67. Виды общевойскового боя и их характеристика.
68. Средства борьбы, применяемые в бою.
69. Взаимодействие и его значение в бою.
70. Маневр в бою.
71. Понятие о походном, предбоевом и боевом порядках.
72. Боевые действия ночью. Внезапность и инициатива в бою.
73. Сигналы управления. Действия солдата в бою.
74. Обязанности солдата в бою.
75. Передвижение солдата в бою. Преодоление препятствий в бою.
76. Преодоление инженерных заграждений.
77. Преодоление участков, зараженных радиоактивными веществами.
78. Выбор места для стрельбы.
79. Самоокапывание и маскировка в бою.
80. Наблюдение. Выбор и оборудование места для наблюдения.
81. Изучение местности и определение расстояний.
82. Порядок наблюдения, обнаружение противника и доклад наблюдателя.
83. Наступление.
84. Выдвижение на рубеж атаки.
85. Действия по вспышке ядерного взрыва.
86. Преодоление зараженных участков.
87. Частичная санитарная обработка и дегазация оружия.
88. Оборона.
89. Занятие, оборудование и маскировка окопа.
90. Действия в период огневой подготовки противника и отражение атаки.
91. Применение антидота.
92. Военная топография. Общие положения.
93. Ориентирование на местности. Общие понятия об ориентировании.
94. Способы определения сторон горизонта.
95. Движение по азимутам. Понятие об азимутах.
96. Понятие о топографической карте. Работа с картой.
97. Масштаб карты. Измерение расстояний по карте.
98. Изображение местных предметов и рельефа на топографических картах.
99. Движение на местности с помощью карты.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

А. Основная литература

1. Военная доктрина Российской Федерации.
2. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2
7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.
8. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Угрянский.- Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.
9. Строевая подготовка: учебное пособие для вузов / И. Ю. Лепешинский, В. В. Глебов, Д. В. Погодаев, Е. А. Шмаков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495812> (дата обращения: 16.05.2023).
10. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. - Москва: КНОРУС, 2017.
11. Общевоинская подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. - Москва: КНОРУС, 2017.
12. Вооружение военной техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя - Москва: КНОРУС, 2020. 374 с.

Б. Дополнительная литература

13. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.- Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.
14. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. - 2-е изд. - М.: Воениздат, 1990.
15. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. - М.: Воениздат, 1989.
16. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. - Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
17. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. - М., 2006.
18. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. - М.: Воениздат, 1984.
19. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. - М.: Воениздат, 2011.
20. Вооруженные силы зарубежных государств информ. анализ. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. - М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

В. Интернет-ресурсы

- <http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации.
- <http://elibrary.ru>- крупнейшая российская электронная библиотека.

9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.

– Презентации к лекциям.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mil.ru>
- Министерство обороны Российской Федерации
<http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
4. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2022).
5. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
6. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
7. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
8. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
10. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Основы военной подготовки*» проводятся в форме лекционных, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Специализированная аудитория «Общевоинские уставы».	Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, учебная мебель, компьютеры	приспособлено*
Специализированная аудитория «Класс огневой подготовки».	Учебное оружие, боеприпасы, ручные гранаты, массогабаритные макеты стрелкового оружия и гранат (согласно табеля вооружения, военной техники и военно-учебного имущества).	приспособлено*
Стрелковой плац	Площадка с разметкой, наглядные пособия, флагштоки, трибуны	приспособлено*
Тир.	Электронный тир	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий практического типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

11.2. Учебно-наглядные пособия:

Наглядные материалы (специализированные стенды, плакаты, видеофильмы, учебные пособия, презентации).

11.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

11.4. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи е5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи е5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Знает, умеет, владеет необходимо заполнить в соответствии с формулировками п.2 и расстановкой по разделам п.5.

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	Знать: - основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; Уметь - правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;	Оценка за контрольную работу №1 Оценка за <i>диф зачет</i>
Раздел 2. Строевая подготовка	Знать: - предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевоинских подразделений Владеть - строевыми приемами на месте и в движении; - навыками управления строями взвода;	Оценка за контрольную работу №2 Оценка за <i>диф зачет</i>
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	Знать: - основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; - Уметь: - осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; - оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; Владеть: - навыками стрельбы из стрелкового оружия.	Оценка за контрольную работу №1 Оценка за <i>диф зачет</i>
Раздел 4. Основы	Знать: - основные факторы, определяющие характер, организацию и	Оценка за контрольную

тактики обще- войсковых подразделений	способы ведения современного общевойскового боя; Владеть: - навыками подготовки к ведению общевойскового боя	работу №4 Оценка за <i>диф</i> <i>зачет</i>
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	Знать: - общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; Владеть: - навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты.	Оценка за контрольную работу №5 Оценка за <i>диф</i> <i>зачет</i>
Раздел 6. Военная топография	Знать: - тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; Уметь: - читать топографические карты различной номенклатуры; Владеть: - навыками ориентирования на местности по карте и без карты.	Оценка за <i>диф</i> <i>зачет</i>
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	Знать: - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; Владеть: - навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.	Оценка за контрольную работу №6 Оценка за <i>диф</i> <i>зачет</i>
Раздел 8. Военно- политическая подготовка	Знать: - тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; Уметь: - давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества	Оценка за <i>диф</i> <i>зачет</i> Оценка за реферат
Раздел 9. Правовая подготовка	Знать: - основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; Уметь: применять положения нормативно-правовых актов; Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами.	Оценка за <i>диф</i> <i>зачет</i> Оценка за реферат

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.02.2015, протокол № 6;

– Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.12.2022, протокол № 5;

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы военной подготовки

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3/108**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения)

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами дисциплины «Основы военной подготовки» являются:

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Раздел 2. Строевая подготовка

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита

Раздел 6. Военная топография

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Раздел 8. Военно-политическая подготовка

Раздел 9. Правовая подготовка

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

5. Виды учебной работы и их объем

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	4
Контактная работа – аудиторные занятия:	1,89	68	2,52
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Лекции	0,72	26	0,96
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Практические занятия (ПЗ)	1,17	42	1,56
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Самостоятельная работа	1,10	39,6	1,47
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (или другие виды самостоятельной работы)	1,10	39,6	1,47
Вид контроля:			
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,01
Вид итогового контроля:	Диф.зачет		

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

« _____ »

основной образовательной программы

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

« _____ »

наименование ООП

Форма обучения: _____

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

« _____ » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы военной подготовки»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Дисциплина «**Основы военной подготовки**» предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области базовых принципов и направлений военной подготовки, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Основной целью освоения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами дисциплины «Основы военной подготовки» являются:

1. формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
2. формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
3. воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;
4. освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
5. раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
6. ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
7. формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
8. изучение и принятие правил воинской вежливости;
9. овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронных образовательных технологий и электронного обучения частично.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой

	<p>для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
--	--	--

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении;
- основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат;
- предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;
- основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;
- общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;
- правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;
- назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;
- основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;
- тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;
- основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;

Уметь:

- правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;
- осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;
- оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;
- читать топографические карты различной номенклатуры;
- давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;
- применять положения нормативно-правовых актов;

Владеть:

- строевыми приемами на месте и в движении;
- навыками управления строями взвода;
- навыками стрельбы из стрелкового оружия;
- навыками подготовки к ведению общевойскового боя;
- навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты;

- навыками ориентирования на местности по карте и без карты;
- навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;
- навыками работы с нормативно-правовыми документами.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	4
Контактная работа – аудиторные занятия:	0,23	8,4	0,31
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Лекции	0,1	4	0,15
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Практические занятия (ПЗ)	0,1	4	0,15
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
КАТ	0,01	0,4	0,01
Самостоятельная работа	2,67	96	3,56
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (или другие виды самостоятельной работы)	1,10	96	1,47
Вид контроля:			
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,1	3,6	0,01
Вид итогового контроля:	Диф.зачет		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов						
		Всего	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Лекции	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Прак. зан.	В т.ч. в форме пр. подг. (при наличии)	Сам. работа
1.	Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	21		0,75		0,25		20
1.1	Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	8,25		0,25				8
1.2	Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	4,5		0,25		0,25		4
1.3	Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	8,25		0,25				8
2	Раздел 2. Строевая подготовка	6,5				0,5		6
	Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	6,5				0,5		6
3.	Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	13		0,25		0,75		12
3.1	Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	4,25				0,25		4
3.2	Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	8,25		0,25				8
3.3	Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	2,5				0,5		2
4.	Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	25,75		1		0,75		24
4.1	Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	8,25		0,25				8
4.2	Тема 9. Основы общевойскового боя	2,5				0,5		2
4.3	Тема 10. Основы инженерного обеспечения	6,5		0,25		0,25		6

4,4	Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	8,5		0,5			8
5	Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	11		0,5		0,5	10
5.1	Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	6,5		0,5			6
5.2	Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	4,5				0,5	4
6	Раздел 6. Военная топография	6,75		0,5		0,25	6
6.1	Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	4,25		0,25			4
6.2	Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	2,5		0,25		0,25	2
7	Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	11,5		0,5		1	10
7.1	Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	11,5		0,5		1	10
8	Раздел 8. Военно-политическая подготовка	4,25		0,25			4
8.1	Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социальноэкономического, политического и военно-технического развития страны	4,25		0,25			4
9	Раздел 9. Правовая подготовка	4,25		0,25			4
9.1	Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	4,25		0,25			4
	ИТОГО	104		4		4	96
	КАТ	0,4					
	Дифференцированный зачет	3,6					
	ИТОГО	108					

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.

Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

Раздел 2. Строевая подготовка

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте.

Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода.

Управление подразделением в движении.

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия.

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактикотехнические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.

Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Раздел 6. Военная топография

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Раздел 8. Военно-политическая подготовка

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-

экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Раздел 9. Правовая подготовка

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

5. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
	Знать: (перечень из п.2)									
1	основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении;	+								
2	основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат;			+						
3	предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;		+							
4	основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;				+					
5	общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;					+				
6	правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;					+				
7	тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;						+			
8	назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;						+			
9	основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;							+		
10	тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;								+	

11	основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;									+
	Уметь: (перечень из п.2)									
1	правильно применять и выполнять положения общевойсковых уставов ВС РФ;	+								
2	осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;			+						
3	оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;			+						
4	читать топографические карты различной номенклатуры;						+			
5	давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;								+	
6	применять положения нормативно-правовых актов;									+
	Владеть: (перечень из п.2)									
1	строевыми приемами на месте и в движении;		+							
2	навыками управления строями взвода;		+							
3	навыками стрельбы из стрелкового оружия;			+						
4	навыками подготовки к ведению общевойскового боя;					+				
5	навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты;						+			
6	навыками ориентирования на местности по карте и без карты;							+		
7	навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;							+		
8	навыками работы с нормативно-правовыми документами.									+

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие (какие) компетенции и индикаторы их достижения:
(перечень из п.2)

Код и наименование УК (перечень из п.2)	Код и наименование индикатора достижения УК (перечень из п.2)										
1	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)					+	+	+	+	+
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности					+				
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций		+	+	+					
		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	+	+		+			+	+	+

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

6.1. Практические занятия

Примерные темы практических занятий по дисциплине.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	1	Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	0,25
2	2	Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	0,5
3	3	Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	0,25
4	3	Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	0,5
5	4	Тема 9. Основы общевойскового боя	0,5
6	4	Тема 10. Основы инженерного обеспечения	0,25
7	5	Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	0,5
8	6	Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	0,25
9	7	Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	1

6.2 Лабораторные занятия

Выполнение лабораторного практикума не предусмотрено

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами,
- подготовку к выполнению контрольных работ и тестов по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче *зачета* по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Совокупная оценка по дисциплине складывается из оценок за выполнение контрольных работ (максимальная оценка __ баллов), выполнения и защиты реферата, выполнения практических заданий

8.1. Примерная тематика реферативно-аналитической работы.

1. Концепция национальной безопасности.
2. Военная угроза национальной безопасности России.
3. Международные конфликты и пути их разрешения.
4. История создания Вооруженных Сил России.
5. Роль и место современных Вооруженных Сил РФ в системе обеспечения национальной безопасности страны.
6. Реформа в Вооруженных Силах России.
7. Концепция государственной политики РФ по национальной безопасности и военному строительству.
8. Приоритетные направления военно-технического обеспечения национальной безопасности РФ.
9. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
10. Символы воинской чести.
11. Система органов федеральной службы безопасности.
12. Внешняя разведка в Российской Федерации.
13. Охрана государственной границы и исключительной экономической зоны России.
14. Основное содержание системы международной безопасности.
15. Оборона как элемент безопасности и одна важнейших функций государства. Совет обороны
16. Военное строительство в СССР. Организация Варшавского договора.
17. Понятие о военной политике Российской Федерации. Координация военной политики государств СНГ, Совет министров обороны стран СНГ.
18. Военная доктрина и концепция национальной безопасности РФ.
19. Мобилизационная готовность Вооруженных Сил и населения.
20. Федеральная служба безопасности РФ и территориальные органы ФСБ.
21. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.
22. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.
23. Методы и средства разведывательной деятельности.
24. Роль органов внешней разведки в обеспечении государственной безопасности РФ.
25. Основные положения закона “О государственной границе РФ”.
26. Состав и предназначение Федеральной пограничной службы РФ.
27. Государственный таможенный комитет РФ: состав и назначение.
28. Отношения с сопредельными государствами: обстановка на государственной границе РФ.
29. Войска гражданской обороны, их состав и назначение.
30. Военные доктрины, военная политика и Вооруженные Силы ведущих стран мира.
31. Военно-политический блок НАТО и позиция России по вопросу о расширении НАТО на Восток.
32. Вооруженные конфликты на территории бывшего СССР.
33. Порядок использования Вооруженных Сил РФ за пределами России.

8.2. Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля предусмотрено 6 контрольных работ.

За правильный ответ по каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. В соответствии с порядковой шкалой оценивается каждая дидактическая единица теста и анализируется результат ее освоения. В тестировании используются задания с выбором нескольких верных ответов, задания на установление правильной последовательности, задания на установление соответствия. В соответствии с оценочной шкалой за каждое правильно выполненное задание дается один балл, ноль — за полностью неверный ответ. Устанавливается также диапазон баллов, которые

необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. Рекомендуемая шкала оценки результатов теста:

Оценка «Отлично» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 90–100 % от общего количества.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 70–89,9 % от общего количества.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае, если студент выполнил правильно более 50–69,9 % от общего количества.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 0–49,9 % от общего количества.

1. Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. По отношению к воинской обязанности граждане подразделяются на категории:

- А) призывники, военнослужащие, военнообязанные;
- Б) допризывники, призывники, военнослужащие, военнообязанные и невоеннообязанные;
- В) допризывники, призывники, военнообязанные и невоеннообязанные

2. Воинская служба включает в себя:

- А) воинскую службу по призыву;
- Б) воинская служба по контракту;
- В) воинская служба по призыву, воинская служба по контракту.

Примеры вопросов к контрольной работе № 1. Раздел 2. Строевая подготовка. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Установленное Уставом, размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах?

- А) интервал;
- Б) строй;
- В) дистанция

2. Строй, в котором машины размещены одна возле другой на одной линии?

- А) линия машин;
- Б) колонна машин;
- В) интервал между машинами

3. Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины - лобовой частью)?

- А) фланг;
- Б) фронт;
- В) шеренга

4. Расстояние, по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями:

- А) дистанция;
- Б) ширина строя;
- В) интервал

Примеры вопросов к контрольной работе № 3. Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. **Калибр автомата (АК-74) и пулемета (РПК74) Калашникова:**
 - А) 5,45 мм;
 - Б) 7,62 мм;
 - В) 4,5 мм.
2. **Сосредоточенный огонь из автоматов и пулеметов по наземным групповым целям ведется на дальность до:**
 - А) 1500 м;
 - Б) 1300 м;
 - В) 1000 м.
3. **Служит для направления полета пули:**
 - А) газовая трубка со ствольной накладкой;
 - Б) возвратной механизм;
 - В) ствол.
4. **Радиус разлета убойных осколков гранаты РГД-5:**
 - А) 20 м;
 - Б) 25 м;
 - В) 35 м.

Примеры вопросов к контрольной работе № 4. Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений. Контрольная работа содержит 15 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. **Основные виды общевойскового боя является:**
 - А) оборона и маневр
 - Б) оборона и наступление;
 - В) наступление и маневр.
2. **Мотострелковое отделение обороняет позицию:**
 - А) до 50 м по фронту;
 - Б) до 75 м по фронту; \
 - В) до 100 м по фронту.
3. **Способы передвижения солдата на поле боя в пешем порядке:**
ускоренным шагом (бегом), перебежками и переползанием;
ускоренным шагом, бегом и по-пластунски;
перебежками, шагом и на боку.

Примеры вопросов к контрольной работе № 5. Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита. Контрольная работа содержит 20 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. **При лучевой болезни IV степени (крайне тяжелой) смерть наступает через:**
 - А) 5 – 12 дней
 - Б) 1 день
 - В) 1 час
 - Г) 1 месяц
2. **Какой процент энергии взрыва составляет энергия потока быстрых нейтронов при подрыве нейтронного боеприпаса?**
 - А) 80%
 - Б) 50%
 - В) 30%
 - Г) 10%

3. При каком типе ядерного взрыва радиус зоны разрушающего действия ударной волны будет наибольшим, для убежищ тяжелого типа?
- А) Наземном
 - Б) Подземном
 - В) Подводном
 - Г) Воздушном
4. К группам физиологических свойств отравляющих веществ относятся:
- А) кожно-нарывные
 - Б) стойкие
 - В) нестойкие
 - Г) ядовитодымные

Примеры вопросов к контрольной работе № 6. Раздел 7. Основы медицинского обеспечения. Контрольная работа содержит 20 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

1. Порядок действий по определению признаков клинической смерти следующий:
- А) определить наличие отека нижних и верхних конечностей, убедиться в реагировании зрачков глаз на свет, в отсутствии речи у пострадавшего;
 - Б) убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачка на свет, дыхания и пульса на сонной артерии;
 - В) убедиться в полной дыхательной активности, в наличии у пострадавшего слуха, а также ушибов, травм головы или позвоночника.
2. Кровотечение бывает следующих видов:
- А) венозное, артериальное, капиллярное, паренхиматозное, смешанное;
 - Б) венозное, артериальное, легочное, носовое;
 - В) поверхностное, глубокое, смешанное.
3. При оказании реанимационной помощи необходимо:
- А) положить пострадавшего на спину на мягкую поверхность, произвести прекардиальный удар в области шеи, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, срочно доставить пострадавшего в больницу;
 - Б) положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность, произвести прекардиальный удар в области грудины, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, вызвать «скорую помощь» или срочно доставить пострадавшего в больницу;
 - В) произвести удар в области мечевидного отростка, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких, вызвать «скорую помощь» или срочно доставить пострадавшего в больницу.
4. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:
- А) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
 - Б) дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
 - В) фамилию, имя, отчество пострадавшего, время наложения жгута, фамилию, имя отчество наложившего жгут.

8.4. Структура и примеры билетов для дифференциального зачета.

Дифференциальный зачет по дисциплине «*Основы военной подготовки*» включает контрольные вопросы и задания по разделам и рабочей программы дисциплины. Билет для *дифференциального зачета* состоит из 3 вопросов, один из которых является ориентированным на совершение практических действий, относящихся к указанным разделам.

Пример билета для *дифференциального зачета*:

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»

«__» _____ 202__ г.

Кафедра _____
Дисциплина _____

Билет 1

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Вопрос

Лектор

Фамилия И.О.

8.5 Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Воинская деятельность.
2. Особенности боевой деятельности.
3. Учебно-боевая деятельность.
4. Опасности военной службы.
5. Создание Вооруженных Сил РФ.
6. Ракетные войска стратегического назначения.
7. Сухопутные войска.
8. Военно-воздушные Силы.
9. Военно-Морской Флот.
10. Тыл Вооруженных Сил.
11. Военная символика.
12. Боевое знамя.
13. Военные законы.
14. Призыв граждан на военную службу.
15. Поступление на военную службу по контракту.
16. Военная присяга.
17. Общевоинские уставы.
18. Статус военнослужащих, их права и обязанности.
19. Правила приема в военно-учебные заведения.
20. Социальные права и льготы курсантов.

21. Уставы ВС РФ. Общие положения.
22. Устав внутренней службы ВС РФ. Общие обязанности военнослужащих.
23. Воинские звания, знаки различия и форма одежды.
24. Начальники и подчиненные, старшие и младшие.
25. Отдание воинской чести, порядок выполнения приказаний и воинская вежливость.
26. Суточный наряд роты и его обязанности.
27. Размещение военнослужащих и внутренний порядок.
28. Распределение времени и повседневный порядок.
29. Дисциплинарный устав ВС РФ. Дисциплина.
30. Обязанности военнослужащих по укреплению воинской дисциплины.
31. Поощрения и дисциплинарные взыскания.
32. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. Назначение и задачи караульной службы.
33. Состав караула, права и обязанности лиц караула.
34. Охрана и оборона объекта часовым.
35. Особые обязанности часовых.
36. Смена часовых.
37. Внутренний порядок в караулах.
38. Строевая подготовка. Общие положения.
39. Строи и управление ими.
40. Обязанности солдат перед построением и в строю.
41. Предмет и задачи огневой подготовки.
42. Обучение огневой подготовке.
43. Основы стрельбы.
44. Явление выстрела. Начальная скорость и энергия пули.
45. Отдача оружия. Полет пули в воздухе. Наводка и ее элементы.
46. 7,62-мм автомат. Автоматы (ППД-40, ППШ-41, ППС-43, АКМ).
47. Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашникова (АКМ).
48. Устройство и работа автомата.
49. Разборка и сборка автомата.
50. Приемы стрельбы из автомата.
51. Меры безопасности на занятиях с оружием.
52. Изготовка к стрельбе. Производства выстрела.
53. Прекращение стрельбы. Правила стрельбы из автомата.
54. 7,62-мм ручной пулемет. Ручной пулемет Дегтярева. Назначение и боевые свойства РПД.
55. Назначение и боевые свойства РПК и РПКС.
56. Ручной противотанковый гранатомет. Назначение и боевые свойства РПГ-2.
57. Устройство противотанковой гранаты (ПГ-2). Меры безопасности при обращении с гранатой.
58. Назначение и весовые данные гранатомета РПГ-7. Приемы стрельбы из гранатомета.
59. Малокалиберная винтовка. Назначение и боевые свойства малокалиберной винтовки ТОЗ-8. Приемы стрельбы из малокалиберной винтовки.
60. Уход за оружием, его хранение и сбережение. Общие положения. Порядок чистки и смазки автомата (пулемета). Хранение и сбережения оружия.
61. Ручные осколочные гранаты. Назначение и боевые свойства гранат.
62. Устройство ручной осколочной гранаты РГД-5 и запала УЗРГМ. Особенности устройства ручной осколочной гранаты РГ-42.
63. Ручная осколочная граната Ф-1.
64. Сущность тактики.
65. Основы боевых действий подразделений сухопутных войск.
66. Характеристика современного боя.

67. Виды общевойскового боя и их характеристика.
68. Средства борьбы, применяемые в бою.
69. Взаимодействие и его значение в бою.
70. Маневр в бою.
71. Понятие о походном, предбоевом и боевом порядках.
72. Боевые действия ночью. Внезапность и инициатива в бою.
73. Сигналы управления. Действия солдата в бою.
74. Обязанности солдата в бою.
75. Передвижение солдата в бою. Преодоление препятствий в бою.
76. Преодоление инженерных заграждений.
77. Преодоление участков, зараженных радиоактивными веществами.
78. Выбор места для стрельбы.
79. Самоокапывание и маскировка в бою.
80. Наблюдение. Выбор и оборудование места для наблюдения.
81. Изучение местности и определение расстояний.
82. Порядок наблюдения, обнаружение противника и доклад наблюдателя.
83. Наступление.
84. Выдвижение на рубеж атаки.
85. Действия по вспышке ядерного взрыва.
86. Преодоление зараженных участков.
87. Частичная санитарная обработка и дегазация оружия.
88. Оборона.
89. Занятие, оборудование и маскировка окопа.
90. Действия в период огневой подготовки противника и отражение атаки.
91. Применение антидота.
92. Военная топография. Общие положения.
93. Ориентирование на местности. Общие понятия об ориентировании.
94. Способы определения сторон горизонта.
95. Движение по азимутам. Понятие об азимутах.
96. Понятие о топографической карте. Работа с картой.
97. Масштаб карты. Измерение расстояний по карте.
98. Изображение местных предметов и рельефа на топографических картах.
99. Движение на местности с помощью карты.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

А. Основная литература

1. Военная доктрина Российской Федерации.
2. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2
7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.
8. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Угрянский.- Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.
9. Строевая подготовка: учебное пособие для вузов / И. Ю. Лепешинский, В. В. Глебов, Д. В. Погодаев, Е. А. Шмаков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495812> (дата обращения: 16.05.2024).
10. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. - Москва: КНОРУС, 2017.
11. Общевоинская подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. - Москва: КНОРУС, 2017.
12. Вооружение военной техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя - Москва: КНОРУС, 2020. 374 с.

Б. Дополнительная литература

13. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.- Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.
14. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. - 2-е изд. - М.: Воениздат, 1990.
15. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. - М.: Воениздат, 1989.
16. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. - Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
17. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. - М., 2006.
18. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. - М.: Воениздат, 1984.
19. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. - М.: Воениздат, 2011.
20. Вооруженные силы зарубежных государств информ. анализ. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. - М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

В. Интернет-ресурсы

- <http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации.
- <http://elibrary.ru>- крупнейшая российская электронная библиотека.

9.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

- Раздаточный иллюстративный материал к лекциям.

– Презентации к лекциям.

Ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mil.ru>
- Министерство обороны Российской Федерации
<http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

- 1) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 30.05.2024).
- 2) Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 30.05.2024).
- 3) Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 30.05.2024).
- 4) ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 30.05.2024).
- 5) ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.02-Р-3.1-6964/2023 от 25.09.2023г.; лицензионный договор № 33.02-Р-3.1-6972/2023 от 25.09.2023г. Срок действия с 26.09.2023г. по 25.09.2024г.) - <https://e.lanbook.com/>
- 6) ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.02-Л-3.1-7818/2024 от 27.04.2024г. Срок действия с 27.04.2024г. по 31.05.2025г.) - <https://urait.ru/>
- 7) ЭБС «ZNANIUM» (договор № 146 эбс / 33.02-Р-3.1-7807/2024 от 16.04.2024г. Срок действия с 25.04.2024г. по 24.04.2025г.) - <https://znanium.com/>
- 8) ЭБС «Консультант студента» (договор № 1002КС/02-2024/33.02-Л-3.1-7787/2024 от 23.04.2024г. Срок действия с 23.04.2024г. по 22.04.2025г.) - [https:// studentlibrary.ru/](https://studentlibrary.ru/)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «*Основы военной подготовки*» проводятся в форме лекционных, практических занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

11.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

Специализированная аудитория «Общевойские уставы».	Сборник общевойских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, учебная мебель, компьютеры	приспособлено*
Специализированная аудитория «Класс огневой подготовки».	Учебное оружие, боеприпасы, ручные гранаты, массогабаритные макеты стрелкового оружия и гранат (согласно табеля вооружения, военной техники и военно-учебного имущества).	приспособлено*
Стрелковой плац	Площадка с разметкой, наглядные пособия, флажстоки, трибуны	приспособлено*
Тир.	Электронный тир	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий практического типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

11.2. Учебно-наглядные пособия:

Наглядные материалы (специализированные стенды, плакаты, видеофильмы, учебные пособия, презентации).

11.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедра библиотека электронных изданий

11.4. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT -](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)

DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Знает, умеет, владеет необходимо заполнить в соответствии с формулировками п.2 и расстановкой по разделам п.5.

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Общевойсковые уставы ВС РФ	Знать: - основные положения общевойсковых уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; Уметь - правильно применять и выполнять положения общевойсковых уставов ВС РФ;	Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i>
Раздел 2. Строевая подготовка	Знать: - предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений Владеть - строевыми приемами на месте и в движении; - навыками управления строями взвода;	Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i>
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	Знать: - основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; - Уметь: - осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; - оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; Владеть: - навыками стрельбы из стрелкового оружия.	Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i>
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	Знать: - основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; Владеть: - навыками подготовки к ведению общевойскового боя	Оценка за контрольную работу №4 Оценка за <i>диф зачет</i>
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	Знать: - общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; Владеть: - навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты. -	Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i>

<p>Раздел 6. Военная топография</p>	<p>Знать: - тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; Уметь: - читать топографические карты различной номенклатуры; Владеть: - навыками ориентирования на местности по карте и без карты.</p>	<p>Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i></p>
<p>Раздел 7. Основы медицинского обеспечения</p>	<p>Знать: - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; Владеть: - навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.</p>	<p>Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i></p>
<p>Раздел 8. Военно- политическая подготовка</p>	<p>Знать: - тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; Уметь: - давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества</p>	<p>Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i></p>
<p>Раздел 9. Правовая подготовка</p>	<p>Знать: - основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; Уметь: применять положения нормативно-правовых актов; Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами.</p>	<p>Оценка за контрольную работу Оценка за <i>диф зачет</i></p>

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.02.2015, протокол № 6;

– Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева», принятым решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 27.12.2022, протокол № 5;

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы военной подготовки

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3/108**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (заочная форма обучения)

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами дисциплины «Основы военной подготовки» являются:

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Раздел 2. Строевая подготовка

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита

Раздел 6. Военная топография

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Раздел 8. Военно-политическая подготовка

Раздел 9. Правовая подготовка

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

5. Виды учебной работы и их объем

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	ЗЕ	Акад. ч.	Астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	4
Контактная работа – аудиторные занятия:	1,89	68	2,52
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Лекции	0,72	26	0,96
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Практические занятия (ПЗ)	1,17	42	1,56
в том числе в форме практической подготовки (при наличии)			
Самостоятельная работа	1,10	39,6	1,47
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (или другие виды самостоятельной работы)	1,10	39,6	1,47
Вид контроля:			
Контактная работа – промежуточная аттестация	0,01	0,4	0,01
Вид итогового контроля:	Диф.зачет		

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

« _____ »

основной образовательной программы

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

« _____ »

наименование ООП

Форма обучения: _____

Номер изменения/дополнения	Содержание дополнения/изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
		протокол заседания Ученого совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы методики самостоятельной работы студентов

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	13
8.1. Практические занятия	13
8.2. Лабораторные занятия.....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	13
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
12.1. Рекомендуемая литература	22
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	22
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе	23
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства	24
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:.....	24
13.4. Программное обеспечение	24
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии Новомосковского Института РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (Институт).

Дисциплина «Основы методики самостоятельной работы студентов» преподается в 3 семестре на 2 курсе. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – овладение рациональными и эффективными способами самостоятельной работы.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представления о самостоятельной работе как основном элементе учебной нагрузки бакалавров;
- развитие навыков самоуправления и саморегуляции как психологической основы самостоятельной работы;
- овладение техниками рациональной работы с информационными источниками различных типов и видов;
- овладение основными принципами и приемами подготовки к контролю результатов обучения, а также конструктивными способами поведения во время контроля знаний.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы методики самостоятельной работы студентов» относится к факультативной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается обучающимися в 3 семестре на 2 курсе.

Дисциплина рассчитана на обучающихся без специальной предварительной подготовки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности, цели, задачи, основные виды и компоненты самостоятельной работы;
- продуктивные и непродуктивные сценарии организации самостоятельной работы;
- методы научной организации труда обучающегося;
- способы использования справочно-библиографического аппарата библиотек, поиска информации в сети Интернет;
- требования к оформлению библиографий;
- правила конспектирования лекций, письменных источников;
- закономерности и правила запоминания информации;
- особенности чтения и условия его эффективности;
- требования к выполнению основных видов записи прочитанного (тезисы, выписки, аннотация, рецензия и др.);
- правила публичного выступления, участия в учебных дискуссиях;

- особенности и методы организации научно-исследовательской работы;
- методологические характеристики исследования;
- особенности выполнения курсовой работы и ВКР.

Уметь:

- планировать, рационально организовывать свою самостоятельную работу и осуществлять ее самоконтроль;
- оформлять библиографии (списки использованной литературы);
- проводить критический анализ учебной и научной информации;
- обобщать и систематизировать информацию;
- сравнивать различные точки зрения;
- аргументировать свое мнение в дискуссии.

Владеть:

- алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках;
- способами рациональной организации своей самостоятельной работы;
- технологиями конспектирования;
- методиками продуктивного чтения и запоминания информации;
- алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час или 2 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина преподается в 3 семестре на 2 курсе.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2,00	72	54	0,44	16	12
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,89	32,2	24,2	0,44	16	12
Лекции	0,44	16	12	0		0
Практические занятия	0,4	16	12	0,44	16	12
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Самостоятельная работа:	1,1	39,8	29,9	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,8	29,9	0		0
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме	Лекции	в т.ч. в форме	Прак.	в т.ч. в форме	Сам.	в т.ч. в форме
			практ. подг. (при наличии)		практ. подг. (при наличии)		зан.		практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Подходы к пониманию и организации самостоятельной работы	12	2	2		2	2	8	
	Место самостоятельной работы обучающихся в реализации образовательных программ высшего образования	5,5	0,75	0,75		0,75	0,75	4	
	Организация самостоятельной работы обучающихся	4	1	1		1	1	2	
	Научная организация самостоятельной работы обучающихся	2,5	0,25	0,25		0,25	0,25	2	
	Раздел 2. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся	12,8	1	1		1	1	10,8	
	Поиск информации и составление библиографий. Чтение учебной и научной литературы.	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25	4	
	Виды записи текстов. Понимание	2,3	0,25	0,25		0,25	0,25	1,8	

Запоминание. Публичное выступление.	2,5	0,25	0,25		0,25	0,25	2	
Участие в дискуссии. Подготовка к семинарским, лабораторным (практическим) занятиям. Подготовка к зачетам и экзаменам.	3,5	0,25	0,25		0,25	0,25	3	
Раздел 3. Исследовательская деятельность студента как вид самостоятельной работы	47	1	1		1	1	45	
Научно-исследовательская работа студента	24,5	0,25	0,25		0,25	0,25	24	
Организация исследовательской работы студента	9,5	0,25	0,25		0,25	0,25	9	
Методология научного исследования	8,5	0,25	0,25		0,25	0,25	8	
Общенаучные методы исследования	4,5	0,25	0,25		0,25	0,25	4	
Контактная самостоятельная работа	0,2							
ИТОГО	72	4	4	0	4	4	63,8	0

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Подходы к пониманию и организации самостоятельной работы		
1.1	Место самостоятельной работы обучающихся в реализации образовательных программ высшего образования	Образовательный процесс. Особенности образовательного процесса в вузе. Виды учебных занятий в вузе. Формы учебных занятий по образовательным программам. Самостоятельная работа обучающихся. Ее роль в образовательном процессе. Основные виды самостоятельной работы. Основные формы учебных занятий. Пример определения вида, формы и объемов самостоятельной работы студентов при изучении конкретной учебной дисциплины
1.2	Организация самостоятельной работы обучающихся	Особенности организации самостоятельной работы в высшей школе. Характеристика этапов самостоятельной работы обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся. Роль преподавателей при организации самостоятельной работы студентов
1.3	Научная организация самостоятельной работы обучающихся	Особенности умственного труда. Отличия от физического. Понятия - утомление и переутомление. Признаки и пути преодоления. Работоспособность. Пути сохранения и повышения работоспособности. Научная организация труда. Принципы и приемы. Правила умственного труда.
Раздел 2. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся		
2.1	Поиск информации и составление библиографий. Чтение учебной и научной литературы.	Электронная информационно-образовательная среда вуза. Электронно-библиотечная система. Компоненты справочно-библиографического аппарата библиотек. Виды каталогов. В каких случаях используется каждый из них. Виды картотек. Поиск информации в Интернет. Виды чтения. Этапы чтения. Виды анализов текстов
2.2	Виды записи текстов. Понимание	Виды записи прочитанного: выписки, тезисы, рецензия, аннотация, реферат. Составление выписки. Алгоритм написания реферата. Тезисы и правила их выполнения. Конспект. Правила конспектирования. Вида конспектов. Схемы конспектирования. Приемы понимания
2.3	Запоминание. Публичное выступление.	Этапы запоминания. Виды памяти человека, классификация. Закономерности воспроизведения информации. Приемы и методы запоминания: метод ключевых слов. Виды публичных выступлений. Этапы подготовки публичного выступления. Приемы привлечения внимания слушателей. Установление контакта с аудиторией.
2.4	Участие в дискуссии. Подготовка к семинарским, лабораторным (практическим) занятиям. Подготовка к зачетам и экзаменам.	Виды спора. Особенности дискуссии как вида спора. Правила при ведении дискуссии. Правила аргументации. Корректные и некорректные приемы спора. Виды ложных доводов. Семинар как форма обучения. Особенности семинара как формы обучения. Алгоритм подготовки к семинару. Цель зачета и экзамена. Этапы подготовки к зачету и экзамену. Правила подготовки к зачету и экзамену.

	Раздел 3. Исследовательская деятельность студента как вид самостоятельной работы	
3.1	Научно-исследовательская работа студента	Функции НИРС. Общая характеристика НИРС. Планы НИРС. Содержание НИРС. Основные формы НИРС: курсовая работа, дипломная работа, доклад на научной (научно-практической) конференции, семинаре, научная статья и др.
3.2	Организация исследовательской работы студента	Организация исследовательской работы студента как одна из форм исследовательского обучения. Определение понятия «организация исследовательской работы студента». Принципы организации исследовательской работы. Оптимальная организация исследовательской работы. Руководящая роль преподавателя – научного руководителя в исследовательской работе студента. Самоуправление студента. Степень самостоятельности и инициативности студента при достижении целей исследования.
3.3	Методология научного исследования	Методология научного познания. Принципы, формы и способы научно-исследовательской деятельности. Понятие «метод исследования». Общие (общенаучные) и специальные (частные) методы научного исследования. Взаимосвязь общенаучных (общих) и специальных (частных) методов научного исследования. Выбор методов исследования. Методологическая основа научной деятельности: объективность, соответствие истине и исторической правде, моральные критерии. Методологические источники исследования.
3.4	Общенаучные методы исследования	Общие (общенаучные) методы научного исследования. 3 группы общих (общенаучных) методов научного исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ, синтез, индукция, дедукция, моделирование и др.); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.). Их общая характеристика. Применение логических законов и правил. Законы тождества, противоречий, исключенного третьего, недостаточного основания, правила построения логических определений.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	раздел 1	раздел 2	раздел 3
знать:			
— особенности, цели, задачи, основные виды и компоненты самостоятельной работы обучающихся;	+	+	+
— продуктивные и непродуктивные сценарии организации самостоятельной работы студента;	+	+	+
— методы научной организации труда обучающегося;	+	+	+
— способы использования справочно-библиографического аппарата библиотек, поиска информации в сети Интернет;		+	+
— требования к оформлению библиографий;		+	+
— правила конспектирования лекций, письменных источников;		+	+
— закономерности и правила запоминания информации;		+	+
— особенности чтения и условия его эффективности;		+	+
— требования к выполнению основных видов записи прочитанного (тезисы, выписки, аннотация, рецензия и др.);		+	+
— правила публичного выступления, участия в учебных дискуссиях;		+	+
— особенности и методы организации научно-исследовательской работы;			+
— методологические характеристики исследования;			+
— особенности выполнения курсовой работы и ВКР.	+	+	+
уметь:			
— планировать, рационально организовывать самостоятельную работу и осуществлять ее самоконтроль;	+		
— оформлять библиографии (списки использованной литературы);		+	+
— проводить критический анализ учебной и научной информации;		+	+
— обобщать и систематизировать информацию;		+	+
— сравнивать различные точки зрения;		+	+
— аргументировать свое мнение в дискуссии.		+	+
владеть:			
— алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках;	+	+	+
— способами рациональной организации своей самостоятельной работы;	+	+	+
— технологиями конспектирования;		+	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		раздел 1	раздел 2	раздел 3
—методиками продуктивного чтения и запоминания информации;			+	+
—алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления.			+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения				
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	+	+
	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	+	+	
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	+	+	
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	+	+	+
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	+	+	+
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	+	+	
	УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	+	+	
	УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;	+	+	
	УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	+	+	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		раздел 1	раздел 2	раздел 3
реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста		+	
	УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития			+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Виды учебных занятий в вузе. Формы учебных занятий по образовательным программам.	0,5
2	2	Организация тайм-менеджмента	0,5
3	2	Справочно-библиографический аппарат библиотек ЭОР, ЭБС	0,5
4	3	Методы работы с научной литературой	0,5
5	3	Методы поиска информации	0,5
6	3	Правила конспектирования. Общие требования к цитируемому материалу, правила оформления цитат	0,5
7	3	Рецензирование	1

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами;
- выполнение и защита практических работ;
- подготовка и сдача зачета.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 5 практических работ

10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к зачету

1. Понятие самостоятельной работы и ее роль в высшем образовании.
2. Функции самостоятельной работы.
3. Виды и формы самостоятельной работы.
4. Творчество и повторение в самостоятельной работе.
5. Психологическая структура самостоятельной работы. Ее мотивация.
6. Управление психическими процессами в ходе самостоятельной работы.
7. Бюджет личного времени и самостоятельная работа.
8. Виды информационных источников.
9. Сущность информационного поиска.
10. Чтение как вид деятельности, его психологическая сущность.
11. Методика и техники чтения научных текстов.
12. Виды вторичных текстов и методика их создания

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение

установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2023 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и

Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/51380 9 (дата обращения: 02.03.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / М. А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12292-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518678 (дата обращения: 02.03.2023).	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518678 8 (дата обращения: 02.03.2023).	Да
Д-2. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/49699 4 (дата обращения: 02.03.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2023).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2023).

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

<https://e.lanbook.com>

Образовательная платформа «Юрайт»

<https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Доступ только для зарегистрированных читателей

Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф"
Доступ в Центре Информационных Технологий

ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс"

Доступ только для зарегистрированных читателей

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Основы методики самостоятельной работы студентов» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).

<p><i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i></p>	<p>Учебная мебель. Компьютеры с мониторами с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle.</p>
---	--

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Подходы к пониманию и организации самостоятельной работы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, цели, задачи, основные виды и компоненты самостоятельной работы обучающихся; - продуктивные и непродуктивные сценарии организации самостоятельной работы студента; - методы научной организации труда обучающегося; - особенности выполнения курсовой работы и ВКР. 	УО, ПР
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, рационально организовывать самостоятельную работу и осуществлять ее самоконтроль; 	ДЗ, ПР
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках; - способами рациональной организации своей самостоятельной работы; 	ДЗ, ПР
Раздел 2. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, цели, задачи, основные виды и компоненты самостоятельной работы обучающихся; - продуктивные и непродуктивные сценарии организации самостоятельной работы студента; - методы научной организации труда обучающегося; - способы использования справочно-библиографического аппарата библиотек, поиска информации в сети Интернет; - требования к оформлению библиографий; - правила конспектирования лекций, письменных источников; - закономерности и правила запоминания информации; - особенности чтения и условия его эффективности; - требования к выполнению основных видов записи прочитанного (тезисы, выписки, аннотация, рецензия и др.); - правила публичного выступления, участия в учебных дискуссиях; - особенности выполнения курсовой работы и ВКР. 	УО, ДЗ, ПР
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять библиографии (списки использованной литературы); - проводить критический анализ учебной и научной информации; - обобщать и систематизировать информацию; - сравнивать различные точки зрения; - аргументировать свое мнение в дискуссии. 	УО, ДЗ, ПР
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках; - способами рациональной организации своей самостоятельной работы; 	УО, ДЗ, ПР

	<ul style="list-style-type: none"> - технологиями конспектирования; - методиками продуктивного чтения и запоминания информации; - алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления. 	
Раздел 3. Исследовательская деятельность студента как вид самостоятельной работы	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, цели, задачи, основные виды и компоненты самостоятельной работы обучающихся; - продуктивные и непродуктивные сценарии организации самостоятельной работы студента; - методы научной организации труда обучающегося; - способы использования справочно-библиографического аппарата библиотек, поиска информации в сети Интернет; - требования к оформлению библиографий; - правила конспектирования лекций, письменных источников; - закономерности и правила запоминания информации; - особенности чтения и условия его эффективности; - требования к выполнению основных видов записи прочитанного (тезисы, выписки, аннотация, рецензия и др.); - правила публичного выступления, участия в учебных дискуссиях; - особенности и методы организации научно-исследовательской работы; - методологические характеристики исследования; - особенности выполнения курсовой работы и ВКР. 	УО, ДЗ, ПР
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять библиографии (списки использованной литературы); - проводить критический анализ учебной и научной информации; - обобщать и систематизировать информацию; - сравнивать различные точки зрения; - аргументировать свое мнение в дискуссии. 	УО, ДЗ, ПР
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках; - способами рациональной организации своей самостоятельной работы; — методиками продуктивного чтения и запоминания информации; — алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления. 	УО, ДЗ, ПР

*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Основы методики самостоятельной работы студентов

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **2/72** Форма промежуточного контроля: зачет.
Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – овладение рациональными и эффективными способами самостоятельной работы обучающихся.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представления о самостоятельной работе как основном элементе учебной нагрузки бакалавров;
- развитие навыков самоуправления и саморегуляции как психологической основы самостоятельной работы;
- овладение техниками рациональной работы с информационными источниками различных типов и видов;
- овладение основными принципами и приемами подготовки к контролю результатов обучения, а также конструктивными способами поведения во время контроля знаний.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Подходы к пониманию и организации самостоятельной работы

- 1.1 Место самостоятельной работы обучающихся в реализации образовательных программ высшего образования
- 1.2 Организация самостоятельной работы обучающихся
- 1.3 Научная организация самостоятельной работы обучающихся

Раздел 2. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся

- 2.1 Поиск информации и составление библиографий. Чтение учебной и научной литературы.
- 2.2 Виды записи текстов. Понимание
- 2.3 Запоминание. Публичное выступление.
- 2.4 Участие в дискуссии. Подготовка к семинарским, лабораторным (практическим) занятиям. Подготовка к зачетам и экзаменам.

Раздел 3. Исследовательская деятельность студента как вид самостоятельной работы

- 3.1 Научно-исследовательская работа студента
- 3.2 Организация исследовательской работы студента
- 3.3 Методология научного исследования
- 3.4 Общенаучные методы исследования

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4

Знать:

- особенности, цели, задачи, основные виды и компоненты самостоятельной работы обучающихся;
- продуктивные и непродуктивные сценарии организации самостоятельной работы студента;

- методы научной организации труда обучающегося;
- способы использования справочно-библиографического аппарата библиотек, поиска информации в сети Интернет;
- требования к оформлению библиографий;
- правила конспектирования лекций, письменных источников;
- закономерности и правила запоминания информации;
- особенности чтения и условия его эффективности;
- требования к выполнению основных видов записи прочитанного (тезисы, выписки, аннотация, рецензия и др.);
- правила публичного выступления, участия в учебных дискуссиях;
- особенности и методы организации научно-исследовательской работы;
- методологические характеристики исследования;
- особенности выполнения курсовой работы и ВКР.

Уметь:

- планировать, рационально организовывать самостоятельную работу и осуществлять ее самоконтроль;
- оформлять библиографии (списки использованной литературы);
- проводить критический анализ учебной и научной информации;
- обобщать и систематизировать информацию;
- сравнивать различные точки зрения;
- аргументировать свое мнение в дискуссии.

Владеть:

- алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках;
- способами рациональной организации своей самостоятельной работы;
- технологиями конспектирования;
- методиками продуктивного чтения и запоминания информации;
- алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления.

5. Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2,00	72	54	0,44	16	12
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,89	32,2	24,2	0,44	16	12
Лекции	0,44	16	12	0		0
Практические занятия	0,4	16	12	0,44	16	12
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,2			
Самостоятельная работа:	1,1	39,8	29,9	0	0	0
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,8	29,9	0		0
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной и научной работе
Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Овчаров А.В.

«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы рекламы»

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Новомосковск
2024

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	10
8.1. Практические занятия	10
8.2. Лабораторные занятия.....	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
11.1. Образовательные технологии.....	11
11.2. Лекции.....	11
11.3. Занятия семинарского типа	11
11.4. Самостоятельная работа студента	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	12
11.6. Методические указания для студентов	12
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины: очная форма обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре, очно-заочная форма обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является обучение разработке рекламных материалов с помощью современных средств компьютерной техники для своей профессиональной сферы деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных принципов зрительного восприятия, цветовых решений, построения композиций при создании рекламы;
- ознакомление со средствами информационных технологий, применяющихся в дизайнерской деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных разработкой рекламных материалов для сервисного предприятия;
- получение навыков использования программных продуктов при создании рекламных материалов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы рекламы» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору. Изучается: очная форма обучения - на 1 курсе в 1 семестре, очно-заочная форма обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - познакомиться с содержанием и особенностями рекламной деятельности в современном мире; - изучить основные этапы развития рекламы; Уметь: - ориентироваться в современных компьютерных средствах для дизайна; Владеть: -навыками разработки и создания рекламных материалов на бумажных носителях и для размещения в сети Интернет
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1. Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: изучить виды рекламы и средства ее распространения; - познакомиться со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии; Уметь: - использовать программные средства для создания рекламных материалов; Владеть: - навыками работы с представителями различных групп потребителей

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения: тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,22	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,2	39,3	0,89	32	24
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,5	55,8	41,7	1,33	48	36
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,8	41,7	1,33	48	36
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	17,15	12,1	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6	0		0

Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,00	0,15	0,1	0		0
Консультация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,5	90,85	68,1	0	0	0,00
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,85	68,1	0		0,00
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях	12	0	2		4		6	
1.1	Общие сведения о рекламе	3	0	1				2	
1.2	История рекламы	6,5	2	0,5		4	2	2	
1.3	Развитие рекламы в России	2,5	0	0,5				2	
	Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях	25	0	4		4		17	
2.1	Методы продвижения продуктов и услуг	7	3	1	1	2	2	4	
2.2	Интернет-реклама	7	1	1	1	2		4	
2.3	Теория коммуникаций	5	0	1				4	
2.4	Основные свойства зрительного восприятия	6	1	1	1			5	
	Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций	15	0	3		4		8	
3.1	Классификация видов рекламы	3	0	1				2	
3.2	Особенности ATL-рекламы и VTL-рекламы	9	5	1	1	4	4	4	
3.3	Композиция в рекламе	3	0	1				2	
	Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе	12	0	2		2		8	
4.1	Основы природы цвета	7	3	1	1	2	2	4	
4.2	Психологические аспекты восприятия цвета	5	0	1				4	
	Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе	15	0	3		6		6	
5.1	Классификация шрифтов	5	3	1	1	2	2	2	
5.2	элементы шрифта	5	0	1		2		2	
5.3	Характеристики шрифта	5	0	1		2		2	
	Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент	16,5	0	2		8		6,5	
6.1	Сущность рекламного менеджмента	7	5	1	1	4	4	2	
6.2	Организационные формы рекламной деятельности	3	0,5	0,5	0,5			2,5	

6.3	Основные операции с числовыми данными	6,5	4,5	0,5	0,5	4	4	2	
	Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности	12,3	0	2		6		4,3	
7.1	Рекламное законодательство	7,3	4	1		4	4	2,3	
7.2	Товар, торговая марка, товарный знак	5	0	1		2		2	
	Контактная самостоятельная работа	0,2							
	Контроль								
	ИТОГО	108	32	18	8	34	24	55,8	0

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях	18	1,5	1,5		1,5	1,5	15	
1.1	Общие сведения о рекламе	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
1.2	История рекламы	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
1.3	Развитие рекламы в России	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
	Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях	23	2	2		2	2	19	
2.1	Методы продвижения продуктов и услуг	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
2.2	Интернет-реклама	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
2.3	Теория коммуникаций	5	0,5	0,5		0,5	0,5	4	
2.4	Основные свойства зрительного восприятия	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
	Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций	16,1	1,05	1,05		1,05	1,05	14	
3.1	Классификация видов рекламы	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
3.2	Особенности ATL-рекламы и BTL-рекламы	4,1	0,05	0,05		0,05	0,05	4	
3.3	Композиция в рекламе	6	0,5	0,5		0,5	0,5	5	
	Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе	10	1	1		1	1	8	
4.1	Основы природы цвета	5	0,5	0,5		0,5	0,5	4	
4.2	Психологические аспекты восприятия цвета	5	0,5	0,5		0,5	0,5	4	
	Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе	15,6	1,3	1,3		1,3	1,3	13	
5.1	Классификация шрифтов	6,4	1,2	1,2		1,2	1,2	4	
5.2	элементы шрифта	5,1	0,05	0,05		0,05	0,05	5	
5.3	Характеристики шрифта	4,1	0,05	0,05		0,05	0,05	4	
	Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент	13,3	0,15	0,15		0,15	0,15	13	
6.1	Сущность рекламного менеджмента	4,1	0,05	0,05		0,05	0,05	4	

6.2	Организационные формы рекламной деятельности	4,1	0,05	0,05		0,05	0,05	4	
6.3	Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности	5,1	0,05	0,05		0,05	0,05	5	
	Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности	10,85	1	1		1	1	8,85	
7.1	Рекламное законодательство	5,85	0,5	0,5		0,5	0,5	4,85	
7.2	Товар, торговая марка, товарный знак	5	0,5	0,5		0,5	0,5	4	
	Контактная самостоятельная работа	0,15							
	Консультация	1							
	ИТОГО	108	8	8	0	8	8	90,85	0

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях	
1.1	Общие сведения о рекламе	Реклама: понятие и функции, цели, задачи и принципы.
1.2	История рекламы	Возникновение рекламы и становление рекламной деятельности (до изобретения печати). Новый этап западноевропейской рекламы до Развитие западно-европейской рекламы в XIX в. Развитие североамериканской рекламы в XIX-XX вв.
1.3	Развитие рекламы в России	Истоки русского рекламирования. Виды проторекламы на Руси. Устное рекламирование на Руси. Изобразительная российская реклама. Развитие печатной рекламы в России до Октябрьской революции. Советский период развития отечественной рекламы. Реклама новой России
	Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях	
2.1	Методы продвижения продуктов и услуг	Осуществление коммуникаций на рынке услуг. Реклама услуг. Связи с общественностью и их значение в сфере услуг. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций. Примеры реализации удачных рекламных кампаний в отраслях сферы услуг.
2.2	Интернет-реклама	Интернет-реклама: понятие, виды и перспективы развития Медийная (баннерная) реклама. Преимущества и недостатки интернет-рекламы. Система показателей эффективности интернет-продвижения
2.3	Теория коммуникаций	Коммуникация: определение понятия, основные классификации. Коммуникативная формула К.Шеннона
2.4	Основные свойства зрительного восприятия	Перспектива, ее роль в зрительном восприятии, виды перспективы. Тени, их роль в зрительном восприятии формы и пространства, виды теней.
	Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций	
3.1	Классификация видов рекламы	Основные подходы к классификации рекламы. Виды рекламы. Политическая и социальная реклама
3.2	Особенности ATL-рекламы и BTL-рекламы	Особенности ATL-рекламы. Особенности BTL-рекламы. Реклама и Public relations
3.3	Композиция в рекламе	Понятие композиции. Виды композиции. Принципы построения композиции. Равновесие и его роль в композиции. Типы симметрии. Ритм в композиции. Роль материала в композиции. Типы композиции
	Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе	
4.1	Основы природы цвета	Закономерности восприятия цвета человеком. Колориметрические круги Цветовой контраст и его виды. Использование цвета для передачи глубины пространства.
4.2	Психологические аспекты восприятия цвета	Роль аудитории и моды при выборе цвета. Компьютерные и полиграфические цветовые модели.

	Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе	
5.1	Классификация шрифтов	Классификация шрифтов по способам воспроизведения.
5.2	элементы шрифта	Основные элементы шрифта (кегель, запячки, линия шрифта, основные и соединительные штрихи). Начертание шрифтов, разновидности шрифтов (моноширинные, пропорциональные).
5.3	Характеристики шрифта	Классификация наборных шрифтов и их характеристики. Рекламные тексты и требования к ним.
	Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент □	
6.1	Сущность рекламного менеджмента	Менеджмент, рекламный менеджмент: проблема дефиниций
6.2	Организационные формы рекламной деятельности	Рынок рекламы и его участники. Организационные формы рекламной деятельности
6.3	Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности	Рекламное агентство: определение понятия. Основные функции рекламного агентства Классификация рекламных агентств на основе характеристики предоставляемых услуг. Классификация рекламных агентств на основе специализации. Структура рекламного агентства
	Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности	
7.1	Рекламное законодательство	Реклама и этика. Рекламное законодательство: Содержание Федерального закона РФ «О рекламе»
7.2	Товар, торговая марка, товарный знак	Товарный знак как константа фирменного стиля, его виды. Рекламные объявления, их элементы: Композиция рекламного объявления. Фирменный знак и требования к нему. Композиция фирменного знака и требования к ней. Логотипы: назначение. Визитки, открытки, календари, бланки, конверты: их разработка, требования к ним. Буклеты. Упаковка

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине							
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - познакомиться с содержанием и особенностями рекламной деятельности в современном мире;	+	+	+	+	+	+	+
			- изучить основные этапы развития рекламы;	+	+	+	+			
			Уметь: -ориентироваться в современных компьютерных средствах для дизайна;	+	+	+	+	+		

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
			Владеть: -навыками разработки и создания рекламных материалов на бумажных носителях и для размещения в сети Интернет		+	+	+	+	+	+
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1. Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: изучить виды рекламы и средства ее распространения;	+	+	+	+	+	+	+
			- познакомить со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии;	+	+	+	+	+	+	+
			Уметь: - использовать программные средства для создания рекламных материалов;	+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: - навыками работы с представителями различных групп потребителей	+	+	+	+	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость	Трудоемкость
			час. очная	час. очно-заочн
1	1,2	Создание мультимедийной презентации: История возникновения рекламы	6	1
2	1,2	Анализ маркетинговых коммуникаций фирмы	4	1
3	1,2	Особенности разработки рекламных сообщений. Иллюзорность при восприятии графики	4	1
4	1,2	Использование цвета в рекламе	4	1
5	3,4,5	Работа с текстом, как с векторным объектом	4	1
6	6,7	Фирменный стиль и его составные элементы	4	1
7	6,7	Разработка визитной карточки, бланка, конверта, средствами компьютерной техники	4	1
8	6,7	Разработка фирменной открытки и календаря средствами компьютерной техники	4	1
		ИТОГО	34	8

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики,

системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к

зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к

сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425190 (дата обращения: 05.05.2023)	Да
О-2. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450406 (дата обращения: 05.05.2023).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный	// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454344 (дата обращения: 05.05.2023).	Да
Д-2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432145 (дата обращения: 05.05.2023).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-

образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
-------------------	----------------------------	-----------------------------------

Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях	Знать: - познакомиться с содержанием и особенностями рекламной деятельности в современном мире; - изучить основные этапы развития рекламы;	
Общие сведения о рекламе		УО
История рекламы		ПР1
Развитие рекламы в России		
Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях	Владеть: - навыками разработки и создания рекламных материалов на бумажных носителях и для размещения в сети Интернет	T1, КР1
Методы продвижения продуктов и услуг		ПР2
Интернет-реклама		ПР3
Теория коммуникаций		УО
Основные свойства зрительного восприятия		
Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций	Знать: изучить виды рекламы и средства ее распространения; - познакомиться со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии;	T2
Классификация видов рекламы		
Особенности ATL-рекламы и BTL-рекламы		
Композиция в рекламе		
Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе	Знать: изучить виды рекламы и средства ее распространения; - познакомиться со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии;	T3
Основы природы цвета		
Психологические аспекты восприятия цвета		
Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе	Уметь: - ориентироваться в современных компьютерных средствах для дизайна;	ПР3, T4
Классификация шрифтов		
Характеристики шрифта		
Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент	Уметь: использовать программные средства для создания рекламных материалов;	ПР4, T5
Сущность рекламного менеджмента		
Организационные формы рекламной деятельности		
Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности		
Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности	Владеть: - навыками работы с представителями различных групп потребителей	T6
Рекламное законодательство		
Товар, торговая марка, товарный знак		

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы рекламы

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3 / 108**. Форма промежуточного контроля: зачет.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы рекламы» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является обучение разработке рекламных материалов с помощью современных средств компьютерной техники для своей профессиональной сферы деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных принципов зрительного восприятия, цветовых решений, построения композиций при создании рекламы;
- ознакомление со средствами информационных технологий, применяющихся в дизайнерской деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных разработкой рекламных материалов для сервисного предприятия;
- получение навыков использования программных продуктов при создании рекламных материалов.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях

Общие сведения о рекламе Реклама: понятие и функции, цели, задачи и принципы.

История рекламы Возникновение рекламы и становление рекламной деятельности

(до изобретения печати).Новый этап западноевропейской рекламы до Развитие западно-европейской рекламы в XIX в. Развитие североамериканской рекламы в XIX-XX вв.

Развитие рекламы в России Истоки русского рекламирования. Виды проторекламы на Руси. Устное рекламирование на Руси. Изобразительная российская реклама. Развитие печатной рекламы в России до Октябрьской революции. Советский период развития отечественной рекламы. Реклама новой России

Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях

Методы продвижения продуктов и услуг Осуществление коммуникаций на рынке услуг. Реклама услуг.

Связи с общественностью и их значение в сфере услуг. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций. Примеры реализации удачных рекламных кампаний в отраслях сферы услуг.

Интернет-реклама Интернет-реклама: понятие, виды и перспективы развития

Медийная (баннерная) реклама. Преимущества и недостатки интернет-рекламы. Система показателей эффективности интернет-продвижения

Теория коммуникаций Коммуникация: определение понятия, основные классификации. Коммуникативная формула К.Шеннона

Основные свойства зрительного восприятия Перспектива, ее роль в зрительном восприятии, виды перспективы. Тени, их роль в зрительном восприятии формы и пространства, виды теней.

Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций

Классификация видов рекламы Основные подходы к классификации рекламы. Виды рекламы.

Политическая и социальная реклама

Особенности ATL-рекламы и VTL-рекламы Особенности ATL-рекламы. Особенности VTL-рекламы.

Реклама и Public relations

Композиция в рекламе Понятие композиции. Виды композиции. Принципы построения композиции.

Равновесие и его роль в композиции. Типы симметрии. Ритм в композиции. Роль материала в композиции.

Типы композиции

Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе

Основы природы цвета Закономерности восприятия цвета человеком. Колориметрические круги Цветовой контраст и его виды. Использование цвета для передачи глубины пространства.

Психологические аспекты восприятия цвета Роль аудитории и моды при выборе цвета. Компьютерные и полиграфические цветовые модели.

Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе

Классификация шрифтов Классификация шрифтов по способам воспроизведения.

элементы шрифта Основные элементы шрифта (кегель, заплечики, линия шрифта, основные и соединительные штрихи). Начертание шрифтов, разновидности шрифтов (моноширинные, пропорциональные).

Характеристики шрифта Классификация наборных шрифтов и их характеристики. Рекламные тексты и требования к ним.

Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент

Сущность рекламного менеджмента Менеджмент, рекламный менеджмент: проблема дефиниций

Организационные формы рекламной деятельности Рынок рекламы и его участники. Организационные формы рекламной деятельности

Рекламное агентство и его роль в организации рекламной

деятельности Рекламное агентство: определение понятия. Основные функции рекламного агентства

Классификация рекламных агентств на основе характеристики предоставляемых услуг. Классификация

рекламных агентств на основе специализации. Структура рекламного агентства

Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности

Рекламное законодательство

Реклама и этика. Рекламное законодательство: Содержание Федерального закона РФ «О рекламе»

Товар, торговая марка, товарный знак Товарный знак как константа фирменного стиля, его виды.

Рекламные объявления, их элементы: Композиция рекламного объявления. Фирменный знак и требования к

нему. Композиция фирменного знака и требования к ней. Логотипы: назначение. Визитки, открытки,

календари, бланки, конверты: их разработка, требования к ним. Буклеты. Упаковка

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - познакомиться с содержанием и особенностями рекламной деятельности в современном мире; - изучить основные этапы развития рекламы; Уметь: - ориентироваться в современных компьютерных средствах для дизайна; Владеть: -навыками разработки и создания рекламных материалов на бумажных носителях и для размещения в сети Интернет
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1. Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: изучить виды рекламы и средства ее распространения; - познакомиться со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии; Уметь: - использовать программные средства для создания рекламных материалов; Владеть: - навыками работы с представителями различных групп потребителей

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,22	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,2	39,3	0,89	32	24
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6

Практические занятия	0,9	34	25,5	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,2	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,5	55,8	41,7	1,33	48	36
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,8	41,7	1,33	48	36
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,22	8	6
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	17,15	12,1	0,22	8	6
Лекции	0,22	8	6	0		0
Практические занятия	0,2	8	6	0,22	8	6
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,00	0,15	0,1	0		0
Консультация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,5	90,85	68,1	0	0	0,00
Самостоятельное изучение дисциплины	2,5	90,85	68,1	0		0,00
Форма (ы) контроля:	Зачет					



Новомосковский институт
РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: *Овчаров Александр Владимирович*
Заместитель директора по
учебной и научной работе,
Служба заместителя директора
по учебной и научной работе

Подписан: 04:07:2024 14:47:33