

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление интеллектуальной собственностью»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Разработчик:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент



/Я.И. Пагис

Эксперт:

ООО «Ростехэкспертиза», директор



/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

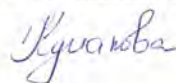
Зав.кафедрой, к.т.н., доцент



/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент
« 16 » 06 2021 г.



/Л.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор
« 28 » 06 2021 г.



/Н.Ф. Кизим

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	11
8.1. Практические занятия	11
8.2. Лабораторные занятия.....	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	12
10.1. Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
10.2 Промежуточная аттестация	Ошибка! Закладка не определена.
10.3 Оценивание результатов обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
10.4. Оценочные материалы для текущего контроля	Ошибка! Закладка не определена.
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
11.1. Образовательные технологии.....	12
11.2. Лекции.....	12
11.3. Занятия семинарского типа	12
11.4. Самостоятельная работа студента.....	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	13
11.6. Методические указания для студентов.....	13
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи преподавания дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих общими и специальными знаниями и навыками, необходимыми для решения профессиональных задач в области защиты интеллектуальной собственности и основ патентования;
- знание норм гражданского права по защите интеллектуальной собственности;
- оценка целесообразности проведения процедуры получения патента, с выявлением перспективности;
- выявление типа интеллектуальной собственности;
- прогнозирование и оценка патентоспособности нововведения;
- определение требуемого процесса оформления прав на объект интеллектуальной собственности;
- выявление возможных источников проблем при оформлении прав на объект интеллектуальной собственности;
- определение целесообразности получения лицензии на объект интеллектуальной собственности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление интеллектуальной собственностью» относится к вариативной части профессионального блока, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на курсах Правоведение, Мировая экономика и Государственное регулирование экономики.

Изучение управления интеллектуальной собственностью дает понимание принципов инновационного менеджмента и обеспечения юридической и экономической защиты инноваций.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - основы авторского и промышленного права Уметь: - оценивать перспективы патентной защиты Владеть: - принципами организации патентной работы
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: - законодательство о правовой защите интеллектуальной собственности Уметь: - оценивать законность принимаемых решений при использовании интеллектуальной собственности Владеть: - методами принятия решения по использованию интеллектуальной собственности с учетом законодательства РФ

УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать: -нормы гражданского и уголовного права за нарушения в сфере использования интеллектуальной собственности Уметь: - применять нормы права при организации работы в процессе осуществления инноваций Владеть: - методами оценки последствий принимаемых решений в процессе инновационной деятельности
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: - принципы электронной системы защиты интеллектуальной собственности Уметь: - пользоваться информационными ресурсами в сфере интеллектуальной собственности Владеть: - методами расчета стоимости интеллектуальной собственности
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: - принципы оценки интеллектуальной собственности Уметь: - рассчитать эффективность использования интеллектуальной собственности Владеть: - методологией расчета цены интеллектуальной собственности для принятия решения при сделках с интеллектуальной собственностью
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: основы определения патентной чистоты и организации патентной работы Уметь: - проводить сбор правовой и экономической информации при проведении сделок с интеллектуальной собственностью Владеть: - принципами организации патентной защиты и взаимодействиями с патентными поверенными

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,83	30	22,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,29	46,3	34,725	0,83	30	22,5
Лекции	0,44	16	12			
Практические занятия	0,84	30	22,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,3	0,225			
Самостоятельная работа:	2,72	97,7	73,275			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,72	97,7	73,275			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,67	24	18
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,01	36,3	27,225	0,67	24	18
Лекции	0,33	12	9			
Практические занятия	0,67	24	18	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации						
Самостоятельная работа:	2,99	107,7	80,775			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,99	107,7	80,775			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					
Подготовка к экзамену						

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Понятие интеллектуальная собственность.	14		2		2				10
1.1	Виды интеллектуальной собственности									
1.2	История защиты авторского права									
2	Законодательство об интеллектуальной собственности	14		2		4				10
2.1	Интеллектуальная собственность и ее юридическая защита. Авторское право.									
2.2	Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Договоры в сфере авторского права.									

3	Авторское право и смежные права. Защита авторских и смежных прав	22		2	4				16
3.1	Общие положения об объектах смежных прав. Виды смежных прав.								
3.2	ГК РФ о защите авторских и смежных прав. Международные нормы о защите авторских и смежных прав.								
4	Право промышленной собственности. Патентное право	28		4	6				18
4.1	Изобретение, полезная модель и промышленный образец. Права изобретателей и правовая охрана (защита) изобретений								
4.2	Заявка на изобретение, полезную модель и промышленный образец и экспертиза. Профессиональные представители в сфере промышленной собственности.								
5	Право на средство индивидуализации	14		2	2				10
5.1	Право на средство индивидуализации								
5.2	Товарный знак и знак обслуживания. Другие виды индивидуализации.								
6	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности	16		2	4				10
6.1	Право на ноу-хау (секреты производства). Права, связанные с открытиями. Права, связанные с рационализаторскими предложениями.								
6.2	Права на топологии интегральных микросхем. Права на селекционные достижения. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.								
7	Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях	36		2	8				24
7.1	Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Предлицензионные договоры. Договоры об оценке технологии. Договор о сотрудничестве.								
7.2	Договор о патентной чистоте. Оценка интеллектуальной собственности. Стоимость интеллектуальной собственности. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии								
	ИТОГО	144		16	30				98
	Подготовка к экзамену								
	Вид аттестации (экзамен)								
	Консультации перед экзаменом								
	ИТОГО	144							

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.	Понятие интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.

2	Законодательство об интеллектуальной собственности.	Интеллектуальная собственность и ее юридическая защита. Авторское право. Виды объектов авторского права. Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Договоры в сфере авторского права.
3	Авторское право и смежные права. Защита авторских и смежных прав.	Общие положения об объектах смежных прав. Виды смежных прав. ГК РФ о защите авторских и смежных прав. Международные нормы о защите авторских и смежных прав.
4	Право промышленной собственности. Патентное право	Изобретение, полезная модель и промышленный образец. Права изобретателей и правовая охрана (защита) изобретений. Заявка на изобретение, полезную модель и промышленный образец и экспертиза. Профессиональные представители в сфере промышленной собственности.
5	Право на средство индивидуализации.	История появления товарных знаков. Товарный знак и знак обслуживания. Другие виды индивидуализации.
6	Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.	Право на ноу-хау (секреты производства). Права, связанные с открытиями. Права, связанные с рационализаторскими предложениями. Права на топологии интегральных микросхем. Права на селекционные достижения. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
7	Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях	Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Оценка интеллектуальной собственности. Стоимость интеллектуальной собственности. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - основы авторского и промышленного права Уметь: - оценивать перспективы патентной защиты Владеть: принципами организации патентной работы	+	+	+	+	+	+	
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: законодательство о правовой защите интеллектуальной собственности Уметь: оценивать законность принимаемых решений при использовании интеллектуальной собственности Владеть: методами принятия решения по использованию интеллектуальной собственности с учетом законодательства РФ		+	+	+	+	+	

УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать: нормы гражданского и уголовного права за нарушения в сфере использования интеллектуальной собственности Уметь: применять нормы права при организации работы в процессе осуществления инноваций Владеть: методами оценки последствий принимаемых решений в процессе инновационной деятельности				+					+
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: принципы электронной системы защиты интеллектуальной собственности Уметь: пользоваться информационными ресурсами в сфере интеллектуальной собственности Владеть: методами расчета стоимости интеллектуальной собственности		+							+
ПК-11	Способен анализировать производственную хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: принципы оценки интеллектуальной собственности Уметь: рассчитать эффективность использования интеллектуальной собственности Владеть: методологией расчета цены интеллектуальной собственности для принятия решения при сделках с интеллектуальной собственностью									+

ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<p>Знать: основы определения патентной чистоты и организации патентной работы</p> <p>Уметь: - проводить сбор правовой и экономической информации при проведении сделок с интеллектуальной собственностью</p> <p>Владеть: - принципами организации патентной защиты и взаимодействиям и с патентными поверенными</p>			+	+			+
-------	---	--	--	--	--	---	---	--	--	---

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1.1	Понятие интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.	2	2
2	2.1; 2.2	Интеллектуальная собственность и ее юридическая защита. Авторское право. Виды объектов авторского права. Права авторов произведений науки, литературы и искусства. Договоры в сфере авторского права.	4	4
3	3.1; 3.2	Общие положения об объектах смежных прав. Виды смежных прав. ГК РФ о защите авторских и смежных прав. Международные нормы о защите авторских и смежных прав.	4	4
4	4.1; 4.2	Изобретение, полезная модель и промышленный образец. Права изобретателей и правовая охрана (защита) изобретений. Заявка на изобретение, полезную модель и промышленный образец и экспертиза. Профессиональные представители в сфере промышленной собственности.	6	4
5	5.1	История появления товарных знаков. Товарный знак и знак обслуживания. Другие виды индивидуализации.	2	2
6	6.1; 6.2	Право на ноу-хау (секреты производства). Права, связанные с открытиями. Права, связанные с рационализаторскими предложениями. Права на топологии интегральных микросхем. Права на селекционные достижения. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.	4	4
7	7.1; 7.2	Международная торговля лицензиями на объекты интеллектуальной собственности. Оценка интеллектуальной собственности. Стоимость интеллектуальной собственности. Виды лицензионных соглашений. Франшиза. Договор коммерческой концессии.	8	4
Всего			30	24

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимации недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Гумерова, Г. И. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 4-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с.	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497520 (дата обращения: 06.06.2021).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Управление интеллектуальной собственностью. Учебно-метод. пособие. Сост. Пагис Я.И. / ФГБОУ ВПО РХТУ им. Д.И. Менделеева. Новомосковский институт (филиал), Новомосковск, 2019 – 96 с.	Библиотека и сайт НИ РХТУ им Д.И. Менделеева	Да
Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Г. Ф. Щербина; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 181 с.	— Текст : электронный: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433246 (дата обращения: 06.06.2021).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthetHub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#) <http://e5.onthetHub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Понятие интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. История защиты авторского права.	Знать: - основы авторского и промышленного права Уметь: - оценивать перспективы патентной защиты Владеть: принципами организации патентной работы Знать: законодательство о правовой защите интеллектуальной собственности	yo, ДЗ BP, ЗР1

Законодательство об интеллектуальной собственности.	Уметь: оценивать законность принимаемых решений при использовании интеллектуальной собственности Владеть: методами принятия решения по использованию интеллектуальной собственности с учетом законодательства РФ Знать: нормы гражданского и уголовного права за нарушения в сфере использования интеллектуальной собственности	yo, ДЗ BP, ЗР
Авторское право и смежные права. Защита авторских и смежных прав.	Уметь: применять нормы права при организации работы в процессе осуществления инноваций Владеть: методами оценки последствий принимаемых решений в процессе инновационной деятельности	yo, ДЗ BP, ЗР
Право промышленной собственности. Патентное право	Знать: принципы оценки интеллектуальной собственности Уметь: рассчитать эффективность использования интеллектуальной собственности Владеть: методологией расчета цены интеллектуальной собственности для принятия решения при сделках с интеллектуальной собственностью	yo, ДЗ BP, ЗР
Право на средство индивидуализации.	Знать: основы определения патентной чистоты и организации патентной работы	yo, ДЗ BP, ЗР
Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.	Уметь: - проводить сбор правовой и экономической информации при проведении сделок с интеллектуальной собственностью Владеть: - принципами организации патентной защиты и взаимодействия с патентными поверенными	yo, ДЗ BP, ЗР
Порядок использования интеллектуальной собственности в коммерческих целях		yo, ДЗ BP, ЗР

*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

BP – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

KP – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Управление интеллектуальной собственности

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144** Контактная работа на очном отделении 46 час, из них: лекции 16, практические 30. Самостоятельная работа студента 98 час. Контактная работа на очно-заочном отделении 36 час, из них: лекции 12, практические 24. Самостоятельная работа студента 108 час Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (очное отделение) и 5 курсе очно-заочном отделении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление интеллектуальной собственностью» относится к вариативной части профессионального блока, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на курсах Правоведение, Мировая экономика и Государственное регулирование экономики.

Изучение управления интеллектуальной собственностью дает понимание принципов инновационного менеджмента и обеспечения юридической и экономической защиты инноваций.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Задачи преподавания дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих общими и специальными знаниями и навыками, необходимыми для решения профессиональных задач в области защиты интеллектуальной собственности и основ патентования,
- знание норм гражданского права по защите интеллектуальной собственности;
- оценка целесообразности проведения процедуры получения патента, с выявлением перспективности;
- выявление типа интеллектуальной собственности;
- прогнозирование и оценка патентоспособности нововведения;
- определение требуемого процесса оформления прав на объект интеллектуальной собственности;
- выявление возможных источников проблем при оформлении прав на объект интеллектуальной собственности;
- определение целесообразности получения лицензии на объект интеллектуальной собственности.

4. Содержание дисциплины

Финансы как специфическая экономическая категория. Финансовая система. Функции финансов. Общее понятие об управлении финансами. Содержание процесса управления финансами. Государственный бюджет. Система государственных внебюджетных фондов. Государственный кредит. Страхование как особая форма финансовых отношений. Субфедеральные и местные финансы. Международные финансы.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - основы авторского и промышленного права Уметь: - оценивать перспективы патентной защиты Владеть: - принципами организации патентной работы
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений,	Знать: - законодательство о правовой защите интеллектуальной собственности Уметь: - оценивать законность принимаемых решений при использовании интеллектуальной собственности

		действующих правовых норм	Владеть: - методами принятия решения по использованию интеллектуальной собственности с учетом законодательства РФ
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать: - нормы гражданского и уголовного права за нарушения в сфере использования интеллектуальной собственности Уметь: - применять нормы права при организации работы в процессе осуществления инноваций Владеть: - методами оценки последствий принимаемых решений в процессе инновационной деятельности
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: - принципы электронной системы защиты интеллектуальной собственности Уметь: - пользоваться информационными ресурсами в сфере интеллектуальной собственности Владеть: - методами расчета стоимости интеллектуальной собственности
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: - принципы оценки интеллектуальной собственности Уметь: - рассчитать эффективность использования интеллектуальной собственности Владеть: - методологией расчета цены интеллектуальной собственности для принятия решения при сделках с интеллектуальной собственностью

ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: основы определения патентной чистоты и организации патентной работы Уметь: - проводить сбор правовой и экономической информации при проведении сделок с интеллектуальной собственностью Владеть: - принципами организации патентной защиты и взаимодействиями с патентными поверенными
-------	---	---	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	0,83	30	22,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,29	46,3	34,725	0,83	30	22,5
Лекции	0,44	16	12			
Практические занятия	0,84	30	22,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,3	0,225			
Самостоятельная работа:	2,72	97,7	73,275			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,72	97,7	73,275			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,67	24	18
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,01	36,3	27,225	0,67	24	18
Лекции	0,33	12	9			
Практические занятия	0,67	24	18	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации						
Самостоятельная работа:	2,99	107,7	80,775			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,99	107,7	80,775			
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					
Подготовка к экзамену						

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

**Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева**

_____ Первухин В. Л.

« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Разработка и принятие управленческих решений»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	15
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	18
8.1. Практические занятия	18
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине	19
8.3. Курсовые работы.....	19
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	19
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
11.1. Образовательные технологии.....	20
11.2. Лекции.....	20
11.3. Занятия семинарского типа	20
11.4. Самостоятельная работа студента.....	20
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	20
11.6. Методические указания для студентов	21
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	25
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	27
Приложение 1	28
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	28
Разработка и принятие управленческих решений	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о видах управленческих решений и методы их принятия; об основных математических моделях принятия решений;
- формирование и развитие умений решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- приобретение и формирование навыков владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» относится к обязательной части блока 1, выбираемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Инвестиционный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения и методы их оценки Уметь: оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений и оценки их эффективности Владеть: специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	Знать: основные документальные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения Уметь: проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения

	организации		Владеть: навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: основные технологии и методы сбора, анализа и обработки данных для подготовки, разработки и реализации управленческого решения Уметь: проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений, а также навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
ПК - 11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения Уметь: определять направления подготовки, разработки и реализации управленческого решения Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/02.6. Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-2.1 Оценивает эффективность организационно-управленческих решений
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.1. Помогает планировать и разрабатывать управленческие решения и организует проверку их исполнения
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
08.008 Специалист по финансовому консультированию	ОТФ.А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, уровень квалификации - 6	А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций.

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,6	95	71,2
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,2	41,3	31	2,6	95	71,2
Лекции	0,56	20	15	0,2	10	7,4
Практические занятия	0,56	20	15	0,5	18	13,7
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,9	67	50	1,9	67	50
Самостоятельное изучение дисциплины	1,9	67	50			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.

Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,6	92	69
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,3	45,3	34	2,6	92	69
Лекции	0,39	14	10,5	0,1	4	3
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,8	28	21
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Консультации	0,06	2	1,5			
Самостоятельная работа:	1,75	63	47,25	1,7	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	1,75	63	47,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
	Раздел 1. Содержание и типология управленческих решений	14	11	3	1	3	2			8	8
1.1	Управленческие решения как элемент управленческой деятельности. Смысл управленческой деятельности. Отличия УР от традиционных решений, принимаемых индивидом. Понятие УР. Составляющие УР. Последовательность разработки УР. Основы выбора форм разработки и реализации УР. Сферы деятельности организации как объекты УР. Субъекты управленческих решений.	4		1	-	1	1			3	3
1.2	Концептуальная модель организации, используемая для разделения управленческого труда при РУР. Объекты УР в рамках концептуальной модели организации. Индивидуальные качества ЛППР и их влияние на конечную эффективность УР. Интуиция, суждение и рациональность в принятии УР.	4		1	-	1	1			3	3
1.3	Классификация УР (по признакам организации, функциональной направленности, масштабу воздействия, времени действия, прогнозируемым результатам, причинам, числу критериев, характеру разработки и реализации, методам переработки информации, ограничениям на ресурсы, глубине воздействия, повторяемости выполнения, сфере воздействия, способам фиксации).	6		1	1	1	-			2	2
	Раздел 2. Условия и факторы качества управленческих решений	14	11	3	1	3	2			8	8
2.1	Понятие качества УР. Оценка качества УР. Общие требования к качеству УР. Критерии качества УР. Общие требования к УР. Качество продукции и услуг организации как основной критерий качества УР. Управление качеством как система формирования качества УР (системный подход, комплексный	4		1	-	1	1			3	3

	подход, локальный подход).										
2.2	Основные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (информация, набор целей управления, методы разработки УР, набор объектов, входящих в концептуальную модель предприятия, используемая управленческая технология, выбранное свойство процесса разработки УР, форма подачи УР, организационный аудит УР).	4		1	-	1	1			3	3
2.3	Дополнительные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (общесистемные: законы управления и организации и законы для организаций).	6		1	1	1	-			2	2
	Раздел 3. Модели и организация процесса разработки управленческого решения	12	11	2	1	2	2			8	8
3.1	Представление об организации как о социо-экономическом объекте управления. Системный подход к разработке и реализации УР. Диалектические принципы системного подхода. Базовые положения системного подхода. Основные задачи системного подхода при разработке и реализации УР. Последовательность применения системного подхода при РУР. Место комплексного и функционального подходов при разработке и реализации УР. Основы принятия УР. Понятие технологий разработки и реализации УР. Технологии принятия УР. Представление о процессе принятия УР как циклическом процессе. Целевые и процессорные технологии разработки и реализации УР. Взаимная связь между технологиями в процессах разработки и реализации УР. Понятие целевой технологии.	6		1	1	1	1			4	4
3.2	Принципы солидарного и пропорционального авторства. Функции, процедуры и операции при РУР. Ключевые фигуры РУР. Структура и содержание функций, процедур и операций при РУР. Особенности воздействия информационных технологий на процесс разработки и реализации УР. Особенности информационной поддержки решений ЛПР. Входной информационный поток ЛПР. Организация разработки и выполнения УР. Процедуры разработки УР. Процедуры согласования УР. Процедуры принятия УР. Процедуры утверждения УР. Процедуры организации выполнения УР.	6		1	-	1	1			4	4
	Раздел 4. Анализ альтернатив действий	14	14	2	1	2	3			10	10
4.1	Разработка альтернатив действий. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив их изменения. Обоснование результатов реализации альтернативных решений для определения условий внешней и внутренней среды объекта управления. Анализ соответствия результатов альтернативных решений целям управления.	6		1	1	1	1			3	3

	Рациональность решений.										
4.2	Анализ альтернативных решений с точки зрения заинтересованных участников процесса принятия и реализации решений. Методы разработки управленческих решений. Классификация методов. Структурные методы. Декомпозиция и агрегирование. Виды и свойства организационных структур. Системные методы. Логический анализ. Системный подход. Системный анализ и синтез. Количественный и качественный анализ. Статистика. Правовой анализ.	4		0,5	-	0,5	1			3	3
4.3	Методы принятия УР. Взаимосвязь метода и модели принятия УР. Задачи моделей. Характеристики моделей (достоверность, точность и эффективность). Альтернативный набор процедур в методах разработки УР. Характеристики процедур (время, персонал, ресурсы, финансы, критерии оценки). Стадии развития проблемы и УР. Модель формирования нового УР.	4		0,5	-	0,5	1			4	4
	Раздел 5. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	14	13	3	2	3	3			8	8
5.1	Элементы внешней среды предприятия. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды.	7		2	1	2	1			4	4
5.2	Понятия неопределенности и риска при РУР. Причины появления неопределенностей. Измерение неопределенностей. Сферы появления неопределенностей и риска. Взаимосвязь неопределенностей и риска при РУР. Неопределенность как процесс и явление. Объективные и субъективные неопределенности. Уровни неопределенности (низкий, средний, высокий и сверхвысокий). Матрица эффективности УР. Риски при РУР. Риски производственной, управленческой инвестиционной, кредитной и рыночной деятельности.	7		1	1	1	2			4	4
	Раздел 6. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	14	11	3	1	3	2			8	8
6.1	Влияние информации на характеристики неопределенности при РУР. Задачи ЛПП, работающего с информацией. Характеристики информации (объем управленческой информации, достоверность информации, ценность информации) и их влияние на уровень неопределенности. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при РУР.	6		1	-	1	1			3	3
6.2	Управление рисками. Рисковый бизнес и специалисты по нестандартным ситуациям. Глобальная классификация технологий управления рисками (уклонение, локализация, диссипация, компенсация).	4		1	1	1	1			3	3

	Классификация методов уменьшения риска (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические и идеологические).										
6.3	Составляющие управленческих рисков (организационные, экономические, технологические, социальные, правовые). Причины возникновения организационных рисков, как специфических рисков менеджмента (в структуре управления, в механизме управления, в процессе управления). Страхование, как метод управления рисками. Системное страхование бизнеса.	4		1		1	-			2	2
	Раздел 7. Эффективность решений	12	12	2	2	2	2			8	8
7.1	Эффективность УР и эффективность организации (эффективность УР, эффективность продукции, способность компании к производству, имидж среди поставщиков, контрагентов и клиентов), их взаимосвязь. Эффективность УР как ресурсная результативность.	6		1	1	1	1			4	4
7.2	Классификация эффективности УР по уровням ее разработки, охвату людей и компаний. Классификация эффективности УР на уровне производства и управления компании, группы компаний, отрасли, региона, страны. Составляющие эффективности УР (организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая, правовая экологическая, этическая и политическая). Рыночная стоимость УР и методы оценки экономической эффективности УР.	6		1	1	1	1			4	4
	Раздел 8. Контроль реализации управленческих решений	13	12	2	1	2	2			9	9
8.1	Контроль как функция управления. Виды контроля (по результатам и по упреждению). Контроллинг в менеджменте и его составляющие (административный контроль, технологический контроль, ревизия, аудит. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный). Задачи видов контроля. Критерии выбора видов контроля. Определение категорий важности решений. Система и технология контроля.	5		1	1	1	1			4	4
8.2	Объекты контроля (события, положения, нормативы). Потребность контроля исполнения решений и его последствия. Организация исполнения решений. Стимуляторы активности исполнения. Органы контроля. Реальное и надлежащее исполнение. Инструментальные средства контроля РУР. Системы учета событий процесса РУР контроля делопроизводства, анализа исполнительности персонала, программ развития и договоров и др. Границы и полнота исполнения.	7		1	-	1	1			5	5
	Подготовка к экзамену	0,3									
	Вид аттестации (экзамен)	35,7									
	Консультации перед экзаменом	1									

ИТОГО	144	95	20	10	20	18			67	67
--------------	-----	----	----	----	----	----	--	--	----	----

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
	Раздел 1. Содержание и типология управленческих решений	13	12	2	-	3	4			8	8
1.1	Управленческие решения как элемент управленческой деятельности. Смысл управленческой деятельности. Отличия УР от традиционных решений, принимаемых индивидом. Понятие УР. Составляющие УР. Последовательность разработки УР. Основы выбора форм разработки и реализации УР. Сферы деятельности организации как объекты УР. Субъекты управленческих решений.	4		1	-	1	2			3	3
1.2	Концептуальная модель организации, используемая для разделения управленческого труда при РУР. Объекты УР в рамках концептуальной модели организации. Индивидуальные качества ЛППР и их влияние на конечную эффективность УР. Интуиция, суждение и рациональность в принятии УР.	4		0,5	-	1	1			3	3
1.3	Классификация УР (по признакам организации, функциональной направленности, масштабу воздействия, времени действия, прогнозируемым результатам, причинам, числу критериев, характеру разработки и реализации, методам переработки информации, ограничениям на ресурсы, глубине воздействия, повторяемости выполнения, сфере воздействия, способам фиксации).	5		0,5	-	1	1			2	2
	Раздел 2. Условия и факторы качества управленческих решений	13	13	2	1	3	4			8	8
2.1	Понятие качества УР. Оценка качества УР. Общие требования к качеству УР. Критерии качества УР. Общие требования к УР. Качество продукции и услуг организации как основной критерий качества УР. Управление качеством как система формирования качества УР (системный подход, комплексный подход, локальный подход).	4		1	-	1	1			3	3
2.2	Основные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (информация, набор целей управления, методы разработки УР, набор объектов, входящих в концептуальную модель предприятия, используемая управленческая технология, выбранное свойство процесса разработки УР, форма подачи УР, организационный аудит УР).	4		0,5	1	1	2			3	3
2.3	Дополнительные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (общесистемные: законы управления)	5		0,5	-	1	1			2	2

	и организации и законы для организаций).										
	Раздел 3. Модели и организация процесса разработки управленческого решения	14	13	2	1	4	4			8	8
3.1	Представление об организации как о социо-экономическом объекте управления. Системный подход к разработке и реализации УР. Диалектические принципы системного подхода. Базовые положения системного подхода. Основные задачи системного подхода при разработке и реализации УР. Последовательность применения системного подхода при РУР. Место комплексного и функционального подходов при разработке и реализации УР. Основы принятия УР. Понятие технологий разработки и реализации УР. Технологии принятия УР. Представление о процессе принятия УР как циклическом процессе. Целевые и процессорные технологии разработки и реализации УР. Взаимная связь между технологиями в процессах разработки и реализации УР. Понятие целевой технологии.	7		1	1	2	2			4	4
3.2	Принципы солидарного и пропорционального авторства. Функции, процедуры и операции при РУР. Ключевые фигуры РУР. Структура и содержание функций, процедур и операций при РУР. Особенности воздействия информационных технологий на процесс разработки и реализации УР. Особенности информационной поддержки решений ЛПР. Входной информационный поток ЛПР. Организация разработки и выполнения УР. Процедуры разработки УР. Процедуры согласования УР. Процедуры принятия УР. Процедуры утверждения УР. Процедуры организации выполнения УР.	7		1	-	2	2			4	4
	Раздел 4. Анализ альтернатив действий	14	13	2	1	4	4			8	8
4.1	Разработка альтернатив действий. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив их изменения. Обоснование результатов реализации альтернативных решений для определения условий внешней и внутренней среды объекта управления. Анализ соответствия результатов альтернативных решений целям управления. Рациональность решений.	5		1	1	2	2			3	3
4.2	Анализ альтернативных решений с точки зрения заинтересованных участников процесса принятия и реализации решений. Методы разработки управленческих решений. Классификация методов. Структурные методы. Декомпозиция и агрегирование. Виды и свойства организационных структур. Системные методы. Логический анализ. Системный подход. Системный анализ и синтез. Количественный и качественный анализ. Статистика. Правовой анализ.	5		0,5	-	1	1			3	3

4.3	Методы принятия УР. Взаимосвязь метода и модели принятия УР. Задачи моделей. Характеристики моделей (достоверность, точность и эффективность). Альтернативный набор процедур в методах разработки УР. Характеристики процедур (время, персонал, ресурсы, финансы, критерии оценки). Стадии развития проблемы и УР. Модель формирования нового УР.	4		0,5	-	1	1			2	2
	Раздел 5. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	14	11	2	-	4	3			8	8
5.1	Элементы внешней среды предприятия. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды.	7		1	-	2	1			4	4
5.2	Понятия неопределенности и риска при РУР. Причины появления неопределенностей. Измерение неопределенностей. Сферы появления неопределенностей и риска. Взаимосвязь неопределенностей и риска при РУР. Неопределенность как процесс и явление. Объективные и субъективные неопределенности. Уровни неопределенности (низкий, средний, высокий и сверхвысокий). Матрица эффективности УР. Риски при РУР. Риски производственной, управленческой инвестиционной, кредитной и рыночной деятельности.	7		1	-	2	2			4	4
	Раздел 6. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	14	12	2	1	4	4			8	7
6.1	Влияние информации на характеристики неопределенности при РУР. Задачи ЛПП, работающего с информацией. Характеристики информации (объем управленческой информации, достоверность информации, ценность информации) и их влияние на уровень неопределенности. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при РУР.	5		1	1	1	2			3	2
6.2	Управление рисками. Рисковый бизнес и специалисты по нестандартным ситуациям. Глобальная классификация технологий управления рисками (уклонение, локализация, диссипация, компенсация). Классификация методов уменьшения риска (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические и идеологические).	5		0,5	-	2	1			3	3
6.3	Составляющие управленческих рисков (организационные, экономические, технологические, социальные, правовые). Причины возникновения организационных рисков, как специфических рисков менеджмента (в структуре управления, в механизме управления, в процессе управления). Страхование, как метод управления рисками. Системное страхование	4		0,5	-	1	1			2	2

	бизнеса.										
	Раздел 7. Эффективность решений	13	11	1	-	4	4			8	7
7.1	Эффективность УР и эффективность организации (эффективность УР, эффективность продукции, способность компании к производству, имидж среди поставщиков, контрагентов и клиентов), их взаимосвязь. Эффективность УР как ресурсная результативность.	7		0,5	-	2	2			4	3
7.2	Классификация эффективности УР по уровням ее разработки, охвату людей и компаний. Классификация эффективности УР на уровне производства и управления компании, группы компаний, отрасли, региона, страны. Составляющие эффективности УР (организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая, правовая экологическая, этическая и политическая). Рыночная стоимость УР и методы оценки экономической эффективности УР.	6		0,5	-	2	2			4	4
	Раздел 8. Контроль реализации управленческих решений	12	7	1	-	4	1			7	6
8.1	Контроль как функция управления. Виды контроля (по результатам и по упреждению). Контроллинг в менеджменте и его составляющие (административный контроль, технологический контроль, ревизия, аудит. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный). Задачи видов контроля. Критерии выбора видов контроля. Определение категорий важности решений. Система и технология контроля.	6		0,5	-	2	1			3	3
8.2	Объекты контроля (события, положения, нормативы). Потребность контроля исполнения решений и его последствия. Организация исполнения решений. Стимуляторы активности исполнения. Органы контроля. Реальное и надлежащее исполнение. Инструментальные средства контроля РУР. Системы учета событий процесса РУР контроля делопроизводства, анализа исполнительности персонала, программ развития и хоздоговоров и др. Границы и полнота исполнения.	6		0,5	-	2	-			4	3
	Подготовка к экзамену	0,3									
	Вид аттестации (экзамен)	35,7									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	144	92	14	4	30	28			63	60

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Содержание и типология управленческих решений	Управленческие решения как элемент управленческой деятельности. Смысл управленческой деятельности. Отличия УР от традиционных решений, принимаемых индивидом. Понятие УР. Составляющие УР. Последовательность разработки УР. Основы выбора форм разработки и реализации УР. Сферы деятельности организации как объекты УР. Субъекты управленческих решений. Концептуальная модель организации, используемая для разделения управленческого труда при РУР. Объекты УР в рамках концептуальной модели организации. Индивидуальные качества ЛПР и их влияние на

		<p>конечную эффективность УР.</p> <p>Интуиция, суждение и рациональность в принятии УР. Классификация УР (по признакам организации, функциональной направленности, масштабу воздействия, времени действия, прогнозируемым результатам, причинам, числу критериев, характеру разработки и реализации, методам переработки информации, ограничениям на ресурсы, глубине воздействия, повторяемости выполнения, сфере воздействия, способам фиксации).</p>
2	Условия и факторы качества управленческих решений	<p>Понятие качества УР. Оценка качества УР. Общие требования к качеству УР. Критерии качества УР. Общие требования к УР. Качество продукции и услуг организации как основной критерий качества УР. Управление качеством как система формирования качества УР (системный подход, комплексный подход, локальный подход). Основные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (информация, набор целей управления, методы разработки УР, набор объектов, входящих в концептуальную модель предприятия, используемая управленческая технология, выбранное свойство процесса разработки УР, форма подачи УР, организационный аудит УР). Дополнительные элементы, влияющие на качество процесса разработки и реализации УР (общесистемные: законы управления и организации и законы для организаций).</p>
3	Модели и организация процесса разработки управленческого решения	<p>Представление об организации как о социальноэкономическом объекте управления. Системный подход к разработке и реализации УР. Диалектические принципы системного подхода. Базовые положения системного подхода Основные задачи системного подхода при разработке и реализации УР. Последовательность применения системного подхода при РУР. Место комплексного и функционального подходов при разработке и реализации УР.</p> <p>Основы принятия УР. Понятие технологий разработки и реализации УР. Технологии принятия УР. Представление о процессе принятия УР как циклическом процессе. Целевые и процессорные технологии разработки и реализации УР. Взаимная связь между технологиями в процессах разработки и реализации УР. Понятие целевой технологии. Принципы солидарного и пропорционального авторства. Функции, процедуры и операции при РУР. Ключевые фигуры РУР. Структура и содержание функций, процедур и операций при РУР. Особенности воздействия информационных технологий на процесс разработки и реализации УР. Особенности информационной поддержки решений ЛПР. Входной информационный поток ЛПР. Организация разработки и выполнения УР. Процедуры разработки УР. Процедуры согласования УР. Процедуры принятия УР. Процедуры утверждения УР. Процедуры организации выполнения УР.</p>
4	Анализ альтернатив действий	<p>Разработка альтернатив действий. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив их изменения. Обоснование результатов реализации альтернативных решений для определения условий внешней и внутренней среды объекта управления. Анализ соответствия результатов альтернативных решений целям управления. Рациональность решений. Анализ альтернативных решений с точки зрения заинтересованных участников процесса принятия и реализации решений. Методы разработки управленческих решений. Классификация методов. Структурные методы. Декомпозиция и агрегирование. Виды и свойства организационных структур. Системные методы. Логический анализ. Системный подход. Системный анализ и синтез. Количественный и качественный анализ. Статистика. Правовой анализ.</p> <p>Методы принятия УР. Взаимосвязь метода и модели принятия УР. Задачи моделей. Характеристики моделей (достоверность, точность и эффективность). Альтернативный набор процедур в методах разработки УР. Характеристики процедур (время, персонал, ресурсы, финансы, критерии оценки). Стадии развития проблемы и УР. Модель формирования нового УР.</p>
5	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	<p>Элементы внешней среды предприятия. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды.</p> <p>Понятия неопределенности и риска при РУР. Причины появления неопределенностей. Измерение неопределенностей. Сферы появления неопределенностей и риска. Взаимосвязь неопределенностей и риска при РУР. Неопределенность как процесс и явление. Объективные и субъективные неопределенности. Уровни неопределенности (низкий, средний, высокий и сверхвысокий). Матрица эффективности УР. Риски при РУР. Риски производственной, управленческой инвестиционной, кредитной и рыночной деятельности.</p>
6	Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	<p>Влияние информации на характеристики неопределенности при РУР. Задачи ЛПР, работающего с информацией. Характеристики информации (объем управленческой информации, достоверность информации, ценность информации) и их влияние на уровень неопределенности. Влияние профессионализма персонала на неопределенности при РУР.</p> <p>Управление рисками. Рисковый бизнес и специалисты по нестандартным ситуациям. Глобальная классификация технологий управления рисками (уклонение, локализация, диссипация, компенсация). Классификация методов уменьшения риска (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические и идеологические). Составляющие управленческих рисков (организационные, экономические, технологические, социальные, правовые). Причины возникновения организационных рисков, как специфических рисков менеджмента (в структуре управления, в механизме управления, в процессе управления). Страхование, как метод управления рисками. Системное страхование бизнеса.</p>
7	Эффективность решений	<p>Эффективность УР и эффективность организации (эффективность УР, эффективность продукции, способность компании к производству, имидж среди поставщиков, контрагентов и клиентов), их взаимосвязь. Эффективность УР как ресурсная результативность. Классификация эффективности УР по уровням ее разработки, охвату людей и компаний. Классификация эффективности УР на уровне производства и управления компании, группы компаний, отрасли, региона, страны. Составляющие эффективности УР (организационная, экономическая, социальная, технологическая,</p>

		психологическая, правовая экологическая, этическая и политическая). Рыночная стоимость УР и методы оценки экономической эффективности УР.
8	Контроль реализации управленческих решений	Контроль как функция управления. Виды контроля (по результатам и по упреждению). Контроллинг в менеджменте и его составляющие (административный контроль, технологический контроль, ревизия, аудит. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный). Задачи видов контроля. Критерии выбора видов контроля. Определение категорий важности решений. Система и технология контроля. Объекты контроля (события, положения, нормативы). Потребность контроля исполнения решений и его последствия. Организация исполнения решений. Стимуляторы активности исполнения. Органы контроля. Реальное и надлежащее исполнение. Инструментальные средства контроля РУР. Системы учета событий процесса РУР контроля делопроизводства, анализа исполнительности персонала, программ развития и хоздоговоров и др. Границы и полнота исполнения.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные технологии подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные элементы подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения ; - основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и критически оценивать основные данные о функционировании объекта управления; - выявлять необходимость подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - определять направления 						+	+	

			подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - разрабатывать систему делегирования полномочий специалистам при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - формировать систему контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений; - проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений; - оценивать риски, связанные с управленческими решениями; - проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения.										
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	Владеть: - специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.			+	+						
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий						+	+				
ПК - 11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий										+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Содержание и типология управленческих решений	3	3
2	2	Условия и факторы качества управленческих решений	3	3
3	3	Модели и организация процесса разработки управленческого решения	2	4
4	4	Анализ альтернатив действий	2	4
5	5	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	3	4
6	6	Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	3	4
7	7	Эффективность решений	2	4
8	8	Контроль реализации управленческих решений	2	4

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

8.3. Курсовые работы

Тематика курсовых работ

1. Создание и обоснование теории разработки управленческих решений.
2. Анализ и совершенствование методики разработки управленческих решений в технической системе.
3. Влияние личностных качеств человека при разработке управленческих решений.
4. Анализ и совершенствование методики разработки управленческих решений в производственной системе.
5. Современные программные средства для автоматизации рутинных операций при разработке управленческих решений.
6. Анализ и совершенствование методики разработки управленческих решений в социальной системе.
7. Анализ современных тенденций использования информационных технологий в процессе подготовки управленческих решений.
8. Учет рисков при разработке управленческих решений.
9. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при разработке управленческих решений.
10. Анализ методов моделирования управленческих решений.
11. Анализ влияния традиций, специфики предприятия на принятие управленческих решений.
12. Современные программные средства для автоматизации логических операций при процессе разработки управленческих решений.
13. Разработка системы приоритетов потребностей и интересов человека при реализации управленческих решений.
14. Анализ требований, предъявляемых к процессу разработки управленческих решений; разработка критериев и стандартов.
15. Анализ зарубежного опыта разработки управленческих решений.
16. Современные методики расчета эффективности управленческих решений.
17. Проблемы совершенствования методики разработки управленческих решений в технической системе.
18. Соотношение новых и известных управленческих решений в венчурных компаниях.
19. Анализ и совершенствование методики разработки управленческих решений в социальной системе.
20. Создание и обоснование теории о принципах разработки управленческих решений.
21. Разработка методов повышения детерминированности управленческих решений.
22. Влияние традиций, специфики предприятия на разработку управленческих решений.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять

сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентов указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать

динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470089 (дата	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470089 (дата обращения: 05.06.2022)	Да

обращения: 05.06.2022).		
О-2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469107 (дата обращения: 05.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469107 (дата обращения: 05.06.2022).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468538 (дата обращения: 05.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468538 (дата обращения: 05.06.2022).	Да
Д-2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468717 (дата обращения: 05.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468717 (дата обращения: 05.06.2022).	Да
Д-3. Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451527 (дата обращения: 05.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451527 (дата обращения: 05.07.2022).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Содержание и типология управленческих решений	Знать: – основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения и методы их оценки – основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения	yo	
Раздел 2. Условия и факторы качества управленческих решений	– основные технологии и методы сбора, анализа и обработки данных для подготовки, разработки и реализации управленческого решения	yo,	
Раздел 3. Модели и организация процесса разработки управленческого решения	– основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения	yo, T1	T1
Раздел 4. Анализ альтернатив действий	Уметь: – оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений и оценки их эффективности	yo, KP	KP
Раздел 5. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	– проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения – проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений	yo, T2	T2
Раздел 6. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска	– определять направления подготовки, разработки и реализации управленческого решения Владеть: – специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины – навыками контроля за деятельностью специалистов	T3	T3
Раздел 7. Эффективность решений	– навыками сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений, а так де навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	yo, T4	T4
Раздел 8. Контроль реализации управленческих решений	– навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.	T5	T5

*yo – оценка при устном опросе

KP – оценка за контрольную работу

T-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Разработка и принятие управленческих решений**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144 Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений» относится к обязательной части блока 1, выбираемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Инвестиционный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о видах управленческих решений и методы их принятия; об основных математических моделях принятия решений;
- формирование и развитие умений решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- приобретение и формирование навыков владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

4. Содержание дисциплины

Содержание и типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели и организация процесса разработки управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения и методы их оценки Уметь: оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений и оценки их эффективности Владеть: специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой

			дисциплины
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	Знать: основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения Уметь: проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения Владеть: навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Знать: основные технологии и методы сбора, анализа и обработки данных для подготовки, разработки и реализации управленческого решения Уметь: проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений, а так де навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
ПК - 11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения Уметь: определять направления подготовки, разработки и реализации управленческого решения Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,6	95	71,2
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,2	41,3	31	2,6	95	71,2
Лекции	0,56	20	15	0,2	10	7,4
Практические занятия	0,56	20	15	0,5	18	13,7
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,9	67	50	1,9	67	50

Самостоятельное изучение дисциплины	1,9	67	50			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,6	92	69
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,3	45,3	34	2,6	92	69
Лекции	0,39	14	10,5	0,1	4	3
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,8	28	21
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Консультации	0,06	2	1,5			
Самостоятельная работа:	1,75	63	47,25	1,7	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	1,75	63	47,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы страхования

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	10
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	18
8.1. Практические занятия.....	18
8.2. Лабораторные занятия.....	19
8.3. Курсовые работы.....	19
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	19
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	19
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
11.1. Образовательные технологии.....	19
11.2. Лекции.....	19
11.3. Занятия семинарского типа.....	19
11.4. Самостоятельная работа студента.....	19
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	19
11.6. Методические указания для студентов.....	20
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	22
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	23
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Приложение 1.....	Ошибка! Закладка не определена.
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование представлений у студентов об основных положениях теории страхования, механизмах функционирования страхового рынка, его структуре и объектах страхования, изучение страховых рисков и подходов к принятию управленческих решений, нацеленных на снижение рисков.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основах страховой деятельности, о законодательстве в сфере страхования, принципах и формах организации страховой защиты; владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере страховой деятельности, правового регулирования отношений сторон, согласно договору страхования; владеть навыками организации бизнес-процессов в сфере страхования. В результате изучения дисциплины студенты должны уметь проводить оценку эффективности различных форм страхования, анализ страховых рисков, обосновывать принятие решений в страховой сфере необходимыми расчетами. Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы страхования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями, связанными с дисциплиной «Основы страхования», которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Экономика и организация предприятия», «Статистика», «Разработка управленческих решений», «Правоведение», «Бизнес-планирование», «Финансы предприятий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономика труда», «Рынок ценных бумаг»

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	Знать: - теоретические основы страхования - основополагающие принципы функционирования экономики и особенности поведения субъектов страховой деятельности на рынке страховых услуг - цели и формы участия государства в регулировании страховой деятельности - понятия, функции страхования, назначение страхового фонда, цели и задачи страхования -правовые основы законодательства страховой деятельности - понятийный и категорийный аппарат страхования;

		<p>- основные нормативно-правовые документы в сфере страхования, особенности законодательного регулирования различных видов страховой деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить основную сущность страхования в рыночной экономике - интерпретировать результаты деятельности страховых компаний на рынке страховых услуг - оценивать и прогнозировать экономические и страховые риски - анализировать и интерпретировать нормы законодательства, регулирующие деятельность в сфере страхования; - использовать профессиональные термины и понятия при формировании документов; - применять полученные теоретические знания в области страхования к ситуациям в практической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологией, используемой в области страхового дела; - анализировать рыночные потребности и факторы формирования спроса и предложения страховых услуг - оценивать принимаемые организационно-правовые решения в сфере страхования с позиции социальной значимости и нести за них ответственность; - действующей нормативно-правовой базой в сфере страхового менеджмента;
	<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объекты страхования и критерии страховых рисков; - теоретические основы управления рисками при помощи страховых технологий; - управленческие риски в бизнес-процессах страхования. - содержание основных бизнес-процессов страхования; - критерии страховых рисков; - методы управления риском с помощью страховых технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать страховые схемы - формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования - определять вероятность разорения страховой организации - анализировать полученные результаты и делать практические выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами и методами организации продаж страховых услуг; - методами анализа и содержания страхового договора и правил его страхования; - навыками прогнозирования и оценки последствий принимаемых решений с учетом их социальной значимости для

			<p>субъектов страхового рынка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками оценки эффективности деятельности отдельных служб страховых организаций и ее работы в целом.
		<p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами - структуру финансов страховых организаций - сущность актуарных расчетов - особенности бухгалтерского учета и аудита страховых организаций - подходы к принятию управленческих решений в сфере страховой деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав и направление использования финансовых ресурсов - применять методы финансового анализа страховых организаций - дать предварительную оценку риска, выявлять факторы риска, сопоставлять потребности клиента с полисными условиями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования отдельных составляющих финансов страховых организаций - навыками использования информационного материала по актуарным расчетам
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	<p>ПК-7.2 Проводит консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию, используемую в области страхового дела; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ условий страхования различных страховых компаний; - грамотно ориентироваться в организационно-правовых формах страховых организаций и выявлять их основные характеристики. - выявлять, оценивать и различать страховые и нестраховые риски применительно к различным сферам экономической деятельности и ее субъектам в условиях изменения рыночной конъюнктуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать перспективы внедрения новых страховых продуктов, формировать программы страхования для корпоративного и розничного клиента; - навыками разработки страховых продуктов - принципами и методами продаж страховых услуг - формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования; - определять вероятность разорения страховой компании.
		<p>ПК-7.3 Проводит анализ финансово-экономического</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию анализа финансово-экономического положения организации (страховой компании)

		<p>положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках;</p>	<p>- знать приемы осуществления мониторинга внешней среды с целью прогнозирования изменений на рынке страховых услуг</p> <p>- факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации, нормативные условия обеспечения платежеспособности страховщика, структуру доходов и расходов страховщика, виды страховых резервов, формируемых страховой организацией, и принципы их инвестирования.</p> <p>-особенности организации финансовых ресурсов страховых организаций</p> <p>Уметь:</p> <p>- проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам;</p> <p>- рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации;</p> <p>- разработать бюджетный план, определить центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>-методами управления финансово-хозяйственной деятельности страховой компании;</p> <p>- методами оценки эффективности различных форм страхования</p> <p>- навыками решения задач о построении оптимального портфеля страховой организации</p>
		<p>ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций;</p>	<p>Знать:</p> <p>-методы финансового и инвестиционного менеджмента</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать различные методы страховой защиты при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций на рынке страховых услуг</p> <p>- методами оценки эффективности различных форм страхования</p> <p>-навыками управления рисками в страховой организации;</p> <p>-навыками решения задачи о построении оптимального портфеля страховой организации.</p> <p>- навыками разрешения проблем, возникающих в ходе управления страховыми рисками предприятий и организаций, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>
		<p>ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с</p>	<p>Знать:</p> <p>-возможности использования информации в страховании</p> <p>- основные нормативно-правовые документы в сфере страхования, особенности законодательного регулирования различных видов страховой деятельности;</p>

		использованием современных информационных технологий.	<p>-стандартные правила страхования; структуру договора страхования, его существенные условия связь с правилами страхования;</p> <p>- виды и условия договора страхования жизни, рынок страхования жизни и особенности его законодательного регулирования.</p> <p>Уметь:</p> <p>-использовать статистику страхового рынка, сравнивать показатели состояния страхового рынка; проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам;</p> <p>-анализировать страховые схемы, определять вероятность разорения страховой компании.</p> <p>-анализировать информацию о страховых программах и страховых тарифах.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками поиска, обработки и анализа информации и нормативных правовых документов в сфере страхования и возможностью их использования в профессиональной страховой деятельности;</p> <p>- методами сбора, обработки и анализа информации о страховом рынке.</p> <p>-навыками систематизации статистических и аналитических данных о состоянии страхового рынка</p> <p>-методами анализа интерпретации содержимого договора и правил страхования;</p> <p>- способами получения маркетинговой информации о страховом рынке</p>
--	--	---	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа или 2 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная и очно-заочная формы обучения)

Очная форма обучения:

4-й курс 7-й семестр Практическая подготовка 43 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54,14	1,2	43	32,33
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,34	48,35	36,35	0,64	23	17,29
Лекции	0,66	24	18,05	0,22	8	6,01
Практические занятия	0,66	24	18,05	0,42	15	11,28
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,25			
Самостоятельная работа:	0,66	23,65	17,78	0,56	20	15,04
Самостоятельное изучение дисциплины	0,66	23,65	17,78			
Форма (ы) контроля: Зачет						

Очно-заочная форма обучения:

4-й курс 7-й семестр Практическая подготовка 34 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54,14	0,95	34	25,56
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,89	32	24,06	0,39	14	10,53
Лекции	0,444	16	12,03	0,11	4	3
Практические занятия	0,444	16	12,03	0,28	10	7,53
Самостоятельная работа:	1,11	40	30,08	0,56	20	15,03
Самостоятельное изучение дисциплины	1,11	40	30,08	0,56	20	15,03
Форма (ы) контроля: Зачет						

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1 Разделы дисциплины и виды занятий****Очная форма обучения:**

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Основы теории страхования	10,65	4	4	-	4	1	2,65	3
1.1	Экономическое содержание страхования	5,65	1	2	-	2	-	1,65	1
1.2	Основные понятия и термины, используемые в страховании	5	3	2	-	2	1	1	2
2	Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций	6	4	2	1	2	1	2	2
2.1	Юридические основы страховых отношений	6	4	2	1	2	1	2	2
3	Раздел 3. Характеристика страховых операций. Организация страховой деятельности	36	29	12	7	12	10	12	12
3.1	Личное страхование	12	9	4	2	4	3	4	4
3.2	Имущественное страхование	12	9	4	2	4	3	4	4
3.3	Страхование ответственности	6	6	2	2	2	2	2	2
3.4	Перестрахование. Сострахование	6	5	2	1	2	2	2	2
4	Раздел 4. Организация деятельности	15	6	6	-	6	3	3	3

	страховых компаний								
4.1	Менеджмент страховых организаций в	6	2	2	-	2	1	1	1
4.2	Маркетинг страхования в	6	2	2	-	2	1	1	1
4.3	Организация продаж по отраслям страхования	6	2	2	-	2	1	1	1
	ИТОГО	67,65	43	24	8	24	15	19,65	20
	Контактная самостоятельная работа	0,35							
	Вид аттестации (зачет)							4	
	ИТОГО	72	43	24	8	24	15	23,65	20

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Основы теории страхования	9	5	2	-	2	2	5	3
1.1	Экономическое содержание страхования	4	2	1	-	1	1	2	1
1.2	Основные понятия и термины, используемые в страховании	5	3	1	-	1	1	3	2
2	Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций	8	4	2	-	2	2	4	2
2.1	Юридические основы страховых отношений	8	4	2	-	2	2	4	2
3	Раздел 3. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности	40	24	8	4	8	8	24	12
3.1	Личное страхование	12	7	2	1	2	2	8	4
3.2	Имущественное страхование	12	7	2	1	2	2	8	4
3.3	Страхование ответственности	8	5	2	1	2	2	4	2
3.4	Перестрахование. Сострахование	8	5	2	1	2	2	4	2
4	Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний	11	6	4	-	4	3	3	3

4.1	Менеджмент в страховых организациях	3	2	1	-	1	1	1	1
4.2	Маркетинг в страховании	3	2	1	-	1	1	1	1
4.3	Организация продаж по отраслям страхования	5	2	2	-	2	1	1	1
	ИТОГО	68	39	16	4	16	15	36	20
	Вид аттестации (зачет)							4	
	ИТОГО	72	39	16	4	16	15	40	20

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
	Раздел 1. Основы теории страхования	
1.1	Экономическое содержание страхования	Предмет страхования. Экономическое содержание страхования. Функции, цели и задачи страхования. Рынок страхования.
1.2	Основные понятия и термины, используемые в страховании	Основные понятия и термины, используемые в страховании. Понятие, виды, классификация и оценка риска. Страховой фонд. Термины, связанные с процессом формирования и расходования средств страхового фонда. Страховые резервы. Финансовые ресурсы страховых организаций. Страховые резервы. Основы актуарной деятельности. Страховой тариф. Особенности ценообразования в страховании. Доходы страховой организации. Расходы страховой организации.
	Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций	
2.1	Юридические основы страховых отношений.	Юридические основы страховых отношений. Организационные основы страховой деятельности. Законодательные основы деятельности страховых организаций. Ведомственные акты и нормативные документы страхового надзора.
2.2	Договор страхования	Договор страхования и его сопровождение.
	Раздел 3. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности	
3.1	Личное страхование.	Личное страхование. Страхование жизни. Пенсионное страхование. Страхование от несчастных случаев, болезней. Медицинское страхование.
3.2	Имущественное страхование.	Имущественное страхование. Особенности имущественного страхования. Страхование средств транспорта. Страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование. Страхование имущества физических и юридических лиц. Страхование финансовых и предпринимательских рисков.
3.3	Страхование ответственности.	Страхование ответственности. Понятие страховой ответственности. Страхование отдельных видов ответственности.
3.4	Перестрахование. Сострахование	Перестрахование. Сущность и экономическое содержание перестрахования. Формы и методы перестрахования. Сострахование
	Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний	
4	Менеджмент в страховых организациях.	Менеджмент в страховых организациях. Основные бизнес-процессы страхования. Управление рисками в страховой организации.
4.1	Маркетинг в страховании.	Маркетинг в страховании. Особенности маркетинга страховых организаций. Понятие и функции страхового рынка. Структура страхового рынка. Страховые услуги как товар страхового рынка. Сегментация страхового рынка. Понятие и содержание страхового продукта. Страховые посредники. Организация продаж по отраслям страхования.

4.2	Организация продаж страховых продуктов.	Организация продаж страховых продуктов. Технологии продаж страховых продуктов. Розничные продажи страховых продуктов. Продажи страховых продуктов через агентские сети.
-----	---	---

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	
ПК-8	Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.1 Формирует выходные массивы статистической информации;	Знать: - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб	+				+			
			- понятия и категории статистической науки			+		+	+	+	
			- современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов			+		+	+	+	
			- виды статистических группировок и классификаций								
			Уметь: - определять цели и задачи статистического обследования							+	+
			- проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов			+	+				
			Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической					+			

			информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне									
			- методологией проведения статистического исследования			+		+				
		ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации.	Знать: - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов - новейшие направления в области использования статистической информации Уметь: - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления - оценивать статистическую достоверность расчетов Владеть: - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования			+	+	+	+	+		
							+			+	+	
						+						
								+	+			
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и	Знать: - основные принципы организации и проведения статистического наблюдения.	+								

организации	финансовой деятельности;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения статистики на практике для анализа результатов социально-экономической деятельности - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе полученной статистической информации - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих на макро- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - формулировать аргументированные статистические выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов 						+					
											+	+	
												+	+
												+	+
												+	+
	ПК-9.2 Владет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации с использованием современных информационных 	+										

			технологий							
			Уметь: - пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности	+						
			- обобщать и систематизировать полученные в ходе статистического наблюдения сведения			+			+	+
			Владеть: - основными методами, способами средствами получения, хранения, переработки информации с использованием современных информационных технологий	+		+		+		
			- современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети							+
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	Знать: - современную методологию проведения статистических исследований и интерпретации его результатов для принятия управленческих решений	+						
			Уметь: - использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства					+		

			<p>вычислительной техники</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программу статистического наблюдения 	+						
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками методов статистического исследования, сбора и обработки информации, группировки данных статистического наблюдения 			+		+		
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний 					+		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики 	+					+	
			<ul style="list-style-type: none"> - применять возможности информационных технологий при создании массивов данных для их обработки и дальнейшего принятия управленческих решений 						+	
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения компьютерных средств и информационных технологий при анализе статистической информации с соблюдением основных требований информационной безопасности. 			+	+	+		+
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классические методы и модели решения 	+	+	+	+			

	оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования;													
			Уметь: - применять классические методы и модели решения статистических задач; - разрабатывать методы проведения статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов	+	+	+	+									
			Владеть: - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения	+						+						

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Экономическое содержание страхования	2	1
2		Основные понятия и термины, используемые в страховании	2	1
3	2	Юридические основы страховых отношений	2	2
4	3	Личное страхование	4	2
5		Имущественное страхование	4	2
6		Страхование ответственности	2	2
7		Перестрахование. Сострахование	2	2
8	4	Менеджмент в страховых организациях	2	1

9		Маркетинг в страховании	2	1
10		Организация продаж по отраслям страхования	2	2
Итого			24	16

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (доклад);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных

пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные

отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Страхование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08589-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494668 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
О-2. Страхование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Дик [и др.] ; под редакцией Е. В. Дик, И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494669 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
О-3. Основы страхового дела : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03461-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489910 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
Организация страхового дела : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01370-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489911 (дата обращения: 06.06.2022).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05410-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/493480 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
Д-2 Роик, В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12337-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/493479 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
Д-3 Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/494382 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
Д-4 Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/495348 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
Д-5 Страхование. Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Е.В. Левшина, В.А. Кирьянова - ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет им. Д. И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал); Новомосковск, 2018. - 84 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Направление подготовки Менеджмент». Страхование. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=830> (дата обращения 11.06.2022).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
9. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
11. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*

<i>аттестации</i>		
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценочной формы обучения *	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Основы теории страхования	Знать: - теоретические основы страхования - основополагающие принципы функционирования экономики и особенности поведения субъектов страховой деятельности на рынке страховых услуг страховой деятельности - понятия, функции страхования, назначение страхового фонда, цели и задачи страхования - понятийный и категорийный аппарат страхования - профессиональной терминологией, используемой в области страхового дела - анализировать рыночные потребности и факторы	УО, Т1	УО, Т1

	<p>формирования спроса и предложения страховых услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховщика, структуру доходов и расходов страховщика, виды страховых резервов, формируемых страховой организацией, и принципы их инвестирования - особенности организации финансовых ресурсов страховых организаций -возможности использования информации в страховании <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить основную сущность страхования в рыночной экономике - использовать профессиональные термины и понятия при формировании документов - применять полученные теоретические знания в области страхования к ситуациям в практической деятельности - определять состав и направление использования финансовых ресурсов -применять методы финансового анализа страховых организаций -дать предварительную оценку риска, выявлять факторы риска, сопоставлять потребности клиента с полисными условиями; -выявлять, оценивать и различать страховые и нестраховые риски применительно к различным сферам экономической деятельности и ее субъектам в условиях изменения рыночной конъюнктуры - рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации; - разработать бюджетный план, определить центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профессиональной терминологией, используемой в области страхового дела - анализировать рыночные потребности и факторы формирования спроса и предложения страховых услуг - навыками использования информационного материала по актуарным расчетам -методами управления финансово-хозяйственной деятельности страховой компании -методы финансового и инвестиционного менеджмента 		
<p>Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие принципы функционирования экономики и особенности поведения субъектов страховой деятельности на рынке страховых услуг - цели и формы участия государства в регулировании страховой деятельности - понятия, функции страхования, назначение страхового фонда, цели и задачи страхования - основные нормативно-правовые документы в сфере страхования, особенности законодательного регулирования различных видов страховой деятельности -стандартные правила страхования; структуру договора страхования, его существенные условия 	<p>УО</p>	<p>УО</p>

	<p>связь с правилами страхования</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и условия договора страхования жизни, рынок страхования жизни и особенности его законодательного регулирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать нормы законодательства, регулирующие деятельность в сфере страхования - использовать профессиональные термины и понятия при формировании документов - формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования - дать предварительную оценку риска, выявлять факторы риска, сопоставлять потребности клиента с полисными условиями - грамотно ориентироваться в организационно-правовых формах страховых организаций и выявлять их основные характеристики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые организационно-правовые решения в сфере страхования с позиции социальной значимости и нести за них ответственность - действующей нормативно-правовой базой в сфере страхового менеджмента - навыками прогнозирования и оценки последствий принимаемых решений с учетом их социальной значимости для субъектов страхового рынка - формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования - методами анализа интерпретации содержания договора и правил страхования 		
<p>Раздел 3. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие принципы функционирования экономики и особенности поведения субъектов страховой деятельности на рынке страховых услуг - виды и условия договора страхования жизни, рынок страхования жизни и особенности его законодательного регулирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и прогнозировать экономические и страховые риски - применять полученные теоретические знания в области страхования к ситуациям в практической деятельности - анализировать полученные результаты и делать практические выводы - анализировать различные методы страховой защиты при принятии решений об инвестировании и финансировании - анализировать информацию о страховых программах и страховых тарифах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационного материала по актуарным расчетам - методами оценки эффективности различных форм страхования - навыками управления рисками в страховой организации - навыками поиска, обработки и анализа 	<p>УО, Т2 доклад</p>	<p>УО, Т2</p>

	<p>информации и нормативных правовых документов в сфере страхования и возможностью их использования в профессиональной страховой деятельности</p> <p>-навыками систематизации статистических и аналитических данных о состоянии страхового рынка</p>		
<p>Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие принципы функционирования экономики и особенности поведения субъектов -управленческие риски в бизнес-процессах страхования -содержание основных бизнес-процессов страхования -критерии страховых рисков -методы управления риском с помощью страховых технологий - подходы к принятию управленческих решений в сфере страховой деятельности - методологию анализа финансово-экономического положения организации (страховой компании) - приемы осуществления мониторинга внешней среды с целью прогнозирования изменений на рынке страховых услуг - факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации, нормативные условия обеспечения платежеспособности страховщика, структуру доходов и расходов страховщика, виды страховых резервов, формируемых страховой организацией, и принципы их инвестирования - возможности использования информации в страховании <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать результаты деятельности страховых компаний на рынке страховых услуг - анализировать страховые схемы - определять вероятность разорения страховой организации; -дать предварительную оценку риска, выявлять факторы риска, сопоставлять потребности клиента с полисными условиями -проводить сравнительный анализ условий страхования различных страховых компаний - проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам -использовать статистику страхового рынка, сравнивать показатели состояния страхового рынка; проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам -анализировать страховые схемы, определять вероятность разорения страховой компании -анализировать информацию о страховых программах и страховых тарифах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать рыночные потребности и факторы формирования спроса и предложения страховых услуг -принципами и методами организации продаж страховых услуг -навыками прогнозирования и оценки последствий 	<p>УО</p>	<p>УО</p>

	<p>принимаемых решений с учетом их социальной значимости для субъектов страхового рынка</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками оценки эффективности деятельности отдельных служб страховых организаций и ее работы в целом - оценивать перспективы внедрения новых страховых продуктов, формировать программы страхования для корпоративного и розничного клиента - навыками разработки страховых продуктов - принципами и методами продаж страховых услуг - навыками решения задач о построении оптимального портфеля страховой организации - навыками оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций на рынке страховых услуг -навыками управления рисками в страховой организации; -навыками решения задачи о построении оптимального портфеля страховой организации - навыками разрешения проблем, возникающих в ходе управления страховыми рисками предприятий и организаций, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании - методами сбора, обработки и анализа информации о страховом рынке - способами получения маркетинговой информации о страховом рынке 		
--	---	--	--

*УО – оценка при устном опросе
 КР – оценка за контрольную работу
 Т – оценка за тест

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Статистика

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **2/72**. Форма промежуточного контроля: зачет
Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (очная и очно-заочная формы обучения)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы страхования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями, связанными с дисциплиной «Основы страхования», которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Экономика и организация предприятия», «Статистика», «Разработка управленческих решений», «Правоведение», «Бизнес-планирование», «Финансы предприятий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономика труда», «Рынок ценных бумаг»

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование представлений у студентов об основных положениях теории страхования, механизмах функционирования страхового рынка, его структуре и объектах страхования, изучение страховых рисков и подходов к принятию управленческих решений, нацеленных на снижение рисков.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основах страховой деятельности, о законодательстве в сфере страхования, принципах и формах организации страховой защиты; владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере страховой деятельности, правового регулирования отношений сторон, согласно договору страхования; владеть навыками организации бизнес-процессов в сфере страхования. В результате изучения дисциплины студенты должны уметь проводить оценку эффективности различных форм страхования, анализ страховых рисков, обосновывать принятие решений в страховой сфере необходимыми расчетами. Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории страхования

Предмет страхования. Экономическое содержание страхования

Раздел 2. Правовые основы деятельности страховых организаций

Юридические основы страховых отношений

Раздел 3. Характеристика страховых операций – организация страховой деятельности.

Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Перестрахование. Сострахование.

Раздел 4. Организация деятельности страховых компаний. Менеджмент в страховых организациях. Маркетинг в страховании. Организация продаж страховых продуктов

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования	Знать: - теоретические основы страхования - основополагающие принципы функционирования экономики и

	<p>решения в различных областях жизнедеятельности и</p>	<p>экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p>	<p>особенности поведения субъектов страховой деятельности на рынке страховых услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и формы участия государства в регулировании страховой деятельности - понятия, функции страхования, назначение страхового фонда, цели и задачи страхования - правовые основы законодательства страховой деятельности - понятийный и категоричный аппарат страхования; - основные нормативно-правовые документы в сфере страхования, особенности законодательного регулирования различных видов страховой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить основную сущность страхования в рыночной экономике - интерпретировать результаты деятельности страховых компаний на рынке страховых услуг - оценивать и прогнозировать экономические и страховые риски - анализировать и интерпретировать нормы законодательства, регулирующие деятельность в сфере страхования; - использовать профессиональные термины и понятия при формировании документов; - применять полученные теоретические знания в области страхования к ситуациям в практической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологией, используемой в области страхового дела; - анализировать рыночные потребности и факторы формирования спроса и предложения страховых услуг - оценивать принимаемые организационно-правовые решения в сфере страхования с позиции социальной значимости и нести за них ответственность; - действующей нормативно-правовой базой в сфере страхового менеджмента;
		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объекты страхования и критерии страховых рисков; - теоретические основы управления рисками при помощи страховых технологий; - управленческие риски в бизнес-процессах страхования. - содержание основных бизнес-процессов страхования; - критерии страховых рисков; - методы управления риском с помощью страховых технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать страховые схемы - формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования - определять вероятность разорения страховой организации

			<p>- анализировать полученные результаты и делать практические выводы</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами и методами организации продаж страховых услуг; - методами анализа и содержания страхового договора и правил его страхования; - навыками прогнозирования и оценки последствий принимаемых решений с учетом их социальной значимости для субъектов страхового рынка. - методиками оценки эффективности деятельности отдельных служб страховых организаций и ее работы в целом.
		<p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами - структуру финансов страховых организаций - сущность актуарных расчетов - особенности бухгалтерского учета и аудита страховых организаций - подходы к принятию управленческих решений в сфере страховой деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав и направление использования финансовых ресурсов - применять методы финансового анализа страховых организаций - дать предварительную оценку риска, выявлять факторы риска, сопоставлять потребности клиента с полисными условиями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования отдельных составляющих финансов страховых организаций - навыками использования информационного материала по актуарным расчетам
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	<p>ПК-7.2 Проводит консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию, используемую в области страхового дела; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ условий страхования различных страховых компаний; - грамотно ориентироваться в организационно-правовых формах страховых организаций и выявлять их основные характеристики. - выявлять, оценивать и различать страховые и нестраховые риски применительно к различным сферам экономической деятельности и ее субъектам в условиях изменения рыночной конъюнктуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать перспективы внедрения новых страховых продуктов, формировать программы страхования для корпоративного и розничного клиента; - навыками разработки страховых продуктов

			<ul style="list-style-type: none"> - принципами и методами продаж страховых услуг -формировать условия страхования и тарифную политику страховой организации в разрезе видов страхования; -определять вероятность разорения страховой компании.
		<p>ПК-7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию анализа финансово-экономического положения организации (страховой компании) - знать приемы осуществления мониторинга внешней среды с целью прогнозирования изменений на рынке страховых услуг - факторы, определяющие финансовую устойчивость страховой организации, нормативные условия обеспечения платежеспособности страховщика, структуру доходов и расходов страховщика, виды страховых резервов, формируемых страховой организацией, и принципы их инвестирования. -особенности организации финансовых ресурсов страховых организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам; - рассчитать страховой тариф и оценить его влияние на платежеспособность страховой организации; - разработать бюджетный план, определить центры доходов, расходов и прибыли в страховой организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами управления финансово-хозяйственной деятельности страховой компании; - методами оценки эффективности различных форм страхования - навыками решения задач о построении оптимального портфеля страховой организации
		<p>ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы финансового и инвестиционного менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные методы страховой защиты при принятии решений об инвестировании и финансировании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций на рынке страховых услуг - методами оценки эффективности различных форм страхования -навыками управления рисками в страховой организации; -навыками решения задачи о построении оптимального портфеля страховой организации. - навыками разрешения проблем, возникающих в ходе управления страховыми рисками предприятий и

			организаций, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
		ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности использования информации в страховании - основные нормативно-правовые документы в сфере страхования, особенности законодательного регулирования различных видов страховой деятельности; - стандартные правила страхования; структуру договора страхования, его существенные условия связь с правилами страхования; - виды и условия договора страхования жизни, рынок страхования жизни и особенности его законодательного регулирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать статистику страхового рынка, сравнивать показатели состояния страхового рынка; проводить сегментацию страхового рынка по различным признакам; - анализировать страховые схемы, определять вероятность разорения страховой компании. - анализировать информацию о страховых программах и страховых тарифах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации и нормативных правовых документов в сфере страхования и возможностью их использования в профессиональной страховой деятельности; - методами сбора, обработки и анализа информации о страховом рынке. - навыками систематизации статистических и аналитических данных о состоянии страхового рынка - методами анализа интерпретации содержимого договора и правил страхования; - способами получения маркетинговой информации о страховом рынке

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

4-й курс 7-й семестр Практическая подготовка 43 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54,14	1,2	43	32,33
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,34	48,35	36,35	0,64	23	17,29
Лекции	0,66	24	18,05	0,22	8	6,01
Практические занятия	0,66	24	18,05	0,42	15	11,28
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,25			
Самостоятельная работа:	0,66	23,65	17,78	0,56	20	15,04
Самостоятельное изучение дисциплины	0,66	23,65	17,78			
Форма (ы) контроля: Зачет						

Очно-заочная форма обучения:

4-й курс 7-й семестр Практическая подготовка 34 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54,14	0,95	34	25,56
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,89	32	24,06	0,39	14	10,53
Лекции	0,444	16	12,03	0,11	4	3
Практические занятия	0,444	16	12,03	0,28	10	7,53
Самостоятельная работа:	1,11	40	30,08	0,56	20	15,03
Самостоятельное изучение дисциплины	1,11	40	30,08	0,56	20	15,03
Форма (ы) контроля: Зачет						

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

**Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева**

Первухин В. Л.

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы предприятий»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...8	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	10
8.1 Практические занятия.....	10
8.2. Лабораторные занятия	10
8.3. Курсовые работы	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
11.1 Образовательные технологии	11
11.2 Лекции.....	11
11.3 Занятия семинарского типа	11
11.4 Самостоятельная работа студента	12
11.5 Методические рекомендации для преподавателей	12
11.6 Методические указания для студентов	12
11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Приложение 1	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в 3 курсе в 5 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является подготовка специалистов в области финансово-кредитных отношений, владеющих навыками практической работы на предприятиях различных отраслей хозяйства, а также формирования у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области теории финансов, изучающей систему распределительных денежных отношений, возникающих в процессе формирования и использования фондов денежных средств у субъектов.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных понятиях и содержании финансов организаций (предприятий), принципах, формах и методах организации финансовых отношений на предприятиях; иметь представление о месте и роли финансов предприятий в рыночной экономике. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в структуре финансовых ресурсов предприятия, порядке их формирования, распределении и целевом использовании. Обладать практическими навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в финансовой сфере экономики; а также навыками организации финансового планирования на предприятиях.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансы предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы и бюджетная система», «Экономика и организация предприятия». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Банковский менеджмент», «Финансовый менеджмент»

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; – принципы организации финансов коммерческих и некоммерческих организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - проводить оценку финансовых инструментов; – - применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы повышения эффективности предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; – оценивать уровень эффективности существующей системы управления

			финансами для различных субъектов финансовых отношений Владеть: – методами повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: – - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, Уметь: – использовать различные модели оценки стоимости финансовых активов компаний и способы управления инвестициями и финансовыми ресурсами Владеть: – - понятийным аппаратом в области финансов и экономики; – - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать – приёмы и методы анализа финансовой информации, – источники получения актуальной информации по финансовым вопросам возникающих в практике функционирования компаний; Уметь: – проводить анализ статистических материалов по финансовым вопросам; Владеть: – навыками проведения аналитических исследований, поиска информации, обработки больших массивов данных; – - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев	Знать: – сущность и функции финансов; – порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения финансово-плановых документов предприятий; Уметь: – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; Владеть: – инструментами управления финансами: планирование, контроль, организация и информационное обеспечение; – навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа или 4 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Практическая подготовка 107 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,00	2,97	107	80,25
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,3	39,23	0,75	27	20,25
Лекции	0,50	18	13,50	0,19	7	5,25

Практические занятия	0,94	34	25,50	0,56	20	15
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3				
Самостоятельная работа:	2,55	91,7	68,78	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,55	91,7	69,00	2,22	80	60
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Практическая подготовка 100 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,78	100	75
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,06	38	28,50	0,56	20	15
Лекции	0,44	16	12,00	0,11	4	3
Практические занятия	0,61	22	16,50	0,44	16	12
Самостоятельная работа:	2,94	106	79,50	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,83	102	76,50	2,22	80	60
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00	0,00		0

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
	Раздел 1. Содержание и принципы организации финансов предприятия	16,7	13	2	0,5	4	2,5	-	-	10,7	10
	Раздел 2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	19	13	3	0,5	5	2,5	-	-	11	10
	Раздел 3. Формирование расходов, доходов и финансового результата организации	19	13,5	3	1	5	2,5	-	-	11	10
	Раздел 4. Структура капитала предприятия	17	13,5	2	1	4	2,5	-	-	11	10
	Раздел 5. Оборотные средства предприятия	17	13,5	2	1	4	2,5	-	-	11	10
	Раздел 6. Основные средства предприятия	17	13,5	2	1	4	2,5	-	-	11	10
	Раздел 7. Анализ финансового состояния организации	17	13,5	2	1	4	2,5	-	-	11	10
	Раздел 8. Финансовое планирование	17	13,5	2	1	4	2,5	-	-	11	10
	Контактная самостоятельная работа	0,3									

Вид аттестации (зачет с оценкой)	4									4	
ИТОГО	144	107	18	7	34	20	0	0	0	91,7	80

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме прак. подг.	Лекции	в т.ч. в форме прак. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме прак. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме прак. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме прак. подг.
	Раздел 1. Содержание и принципы организации финансов предприятия	17	12,5	2	0,5	2	2	-	-	13	10
	Раздел 2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	17	12,5	2	0,5	2	2	-	-	13	10
	Раздел 3. Формирование расходов, доходов и финансового результата организации	18	12,5	2	0,5	3	2	-	-	13	10
	Раздел 4. Структура капитала предприятия	18	12,5	2	0,5	3	2	-	-	13	10
	Раздел 5. Оборотные средства предприятия	18	12,5	2	0,5	3	2	-	-	13	10
	Раздел 6. Основные средства предприятия	18	12,5	2	0,5	3	2	-	-	13	10
	Раздел 7. Анализ финансового состояния	17	12,5	2	0,5	3	2	-	-	12	10
	Раздел 8. Финансовое планирование	17	12,5	2	0,5	3	2	-	-	12	10
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	4								4	
	ИТОГО	144	100	16	4	22	16	0	0	106	80

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Содержание и принципы организации финансов предприятия	Сущность и функции финансов организации (предприятия). Финансовые отношения организаций. Принципы организации финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. Финансовый механизм предприятия. Основные направления финансовой работы на предприятии. Структура финансовой службы.
2.	Особенности финансов организаций различных организационно-	Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Особенности финансов хозяйственных обществ. Особенности финансов производственных кооперативов.

	правовых форм и отраслей экономики	Особенности финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий. Особенности финансов различных отраслей экономики.
3.	Формирование расходов, доходов и финансового результата организации	Содержание и классификация расходов предприятия. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции. Доходы организации и их классификация. Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Анализ уровня и динамики финансовых результатов (горизонтальный анализ; вертикальный анализ; факторный анализ; оценка динамики показателей рентабельности).
4.	Структура капитала предприятия	Сущность и классификация капитала. Собственный капитал и его основные элементы. Заемный капитал и источники его формирования. Классификация заемного капитала (по периоду привлечения; по форме привлечения). Преимущества использование заемного капитала организациями для финансирования своей деятельности. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств. Эффект финансового рычага.
5.	Оборотные средства предприятия	Экономическое содержание оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных. Факторы, влияющие на состав и структуру оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотного капитала. Факторы, способствующие повышению эффективности использования оборотных средств. Финансовый и производственный цикл.
6.	Основные средства предприятия	Экономическое содержание и классификация основных средств. Оценка основных средств. Определение эффективности использования основных средств. Источники финансирования основного капитала.
7.	Анализ финансового состояния организации	Содержание анализа финансового состояния организации, методы проведения анализа финансового состояния организации. Информационная база анализа финансового состояния предприятия. Методика проведения анализа финансового состояния: оценка имущества организации и источников его формирования; оценка эффективности и интенсивности использования средств; анализ финансовой устойчивости; анализ ликвидности и платежеспособности; анализ финансовых результатов и показателей рентабельности; оценка риска банкротства.
8.	Финансовое планирование	Сущность и значение финансового планирования. Принципы финансового планирования. Перспективное финансовое планирование. Текущее финансовое планирование (бюджетирование). Оперативное финансовое планирование.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: – основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия;		+	+	+	+	+			
			– принципы организации финансов коммерческих и некоммерческих организаций;	+								
			Уметь: – проводить оценку финансовых инструментов; – применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия									+
						+	+	+		+		

			Владеть: – навыками расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия		+							+			
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: сущность и функции финансов;	+											
			- основы повышения эффективности предприятия;											+	
			Уметь: - самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия;		+	+	+	+	+						
			- оценивать уровень эффективности существующей системы управления финансами для различных субъектов финансовых отношений		+									+	
			Владеть: - методами повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;		+										
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать – приёмы и методы анализа финансовой информации,				+								
			– источники получения актуальной информации по финансовым вопросам возникающих в практике функционирования компаний;						+				+		
			Уметь: – проводить анализ статистических материалов по финансовым вопросам;							+			+		
			Владеть: – навыками проведения аналитических исследований, поиска информации, обработки больших массивов данных;											+	
			- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования				+	+	+	+	+	+	+		

ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев	Знать: – порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения финансово-плановых документов предприятий;	+	+							
			Уметь: – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;	+								
			Владеть: – инструментами управления финансами: планирование, контроль, организация и информационное обеспечение;	+	+							
			– навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений	+								+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость очная форма час.	Трудоёмкость очно-заочная форма час.
1.	1.	Изучение финансового механизма предприятия, основных направлений финансовой работы на предприятии и структуры финансовой службы на примере отдельных предприятий.	4	2
2.	2.	Изучение Гражданского кодекса РФ в части организационно-правовых форм российских организаций. Проведение их сравнительного анализа. Операции дисконтирования и наращения. Денежные потоки.	5	2
3.	3.	Решение ситуационных задач по составлению сметы расходов на производство и реализацию продукции, по планированию выручки от реализации, по анализу уровня и динамики финансовых результатов. Расходы по обслуживанию долга	5	3
4.	4.	Решение ситуационных задач по оценке стоимости чистых активов предприятия, оценке экономической целесообразности привлечения заемных средств	4	3
5.	5.	Решение ситуационных задач по оценке эффективности использования оборотного капитала и по определению потребности в оборотном капитале.	4	3
6.	6.	Решение ситуационных задач по оценке движения и технического состояния основных средств, по расчету амортизационных отчислений различными способами.	4	3
7.	7.	Решение ситуационных задач по анализу финансового состояния организации	4	3
8.	8.	Содержание и цели финансового планирования. Перспективное финансовое планирование. Текущее финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование. Отраслевые особенности организации финансов.	4	3
Итого			34	22

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета (экзамена). Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор

может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека

обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: URL: https://urait.ru/bcode/488720 (дата обращения: 01.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15139-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/488707 (дата обращения: 01.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
Д-2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488994 (дата обращения: 01.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Финансы предприятий. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804> (дата обращения: 11.06.2022).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Содержание принципов организации финансов предприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации финансов коммерческих и некоммерческих организаций; - сущность и функции финансов; - порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения финансово-плановых документов предприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами управления финансами: планирование, контроль, организация и информационное обеспечение; - навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений 	УО	УО
Раздел 2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; - порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения финансово-плановых документов предприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - оценивать уровень эффективности существующей системы управления финансами для различных субъектов финансовых отношений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия - методами повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности; - инструментами управления финансами: планирование, контроль, организация и информационное обеспечение; 	УО	УО
Раздел 3. Формирование расходов, доходов и финансового результата организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; - приёмы и методы анализа финансовой информации, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия - самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования 	КР1	КР1
Раздел 4. Структура капитала предприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; - источники получения актуальной информации по финансовым вопросам возникающих в практике функционирования компаний; 	УО	УО

		<p>Уметь: применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия - самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; Владеть: - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>		
Раздел 5. Оборотные средства предприятия		<p>Знать: - основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; Уметь: - применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия - самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - проводить анализ статистических материалов по финансовым вопросам; Владеть: - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	УО	УО
Раздел 6. Основные средства предприятия		<p>Знать: основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; Уметь: - самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - проводить анализ статистических материалов по финансовым вопросам; Владеть: - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	КР2	КР2
Раздел 7. Анализ финансового состояния организации		<p>Знать: - источники получения актуальной информации по финансовым вопросам возникающих в практике функционирования компаний; Владеть: - навыками расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия - навыками проведения аналитических исследований, поиска информации, обработки больших массивов данных; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования Уметь: - проводить оценку финансовых инструментов; - применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия</p>	УО	УО
Раздел 8. Финансовое планирование		<p>Знать: - основы повышения эффективности предприятия; Уметь: - оценивать уровень эффективности существующей системы управления финансами для различных субъектов финансовых отношений Владеть: - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования - навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений</p>	Т	Т

*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Финансы предприятий**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Финансы предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули)

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономика и организация предприятия», «Финансы и бюджетная система».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Банковский менеджмент», «Финансовый менеджмент».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка специалистов в области финансово-кредитных отношений, владеющих навыками практической работы на предприятиях различных отраслей хозяйства, а также формирования у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области теории финансов, изучающей систему распределительных денежных отношений, возникающих в процессе формирования и использования фондов денежных средств у субъектов.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных понятиях и содержании финансов организаций (предприятий), принципах, формах и методах организации финансовых отношений на предприятиях; иметь представление о месте и роли финансов предприятий в рыночной экономике. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в структуре финансовых ресурсов предприятия, порядке их формирования, распределении и целевом использовании. Обладать практическими навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в финансовой сфере экономики; а также навыками организации финансового планирования на предприятиях.

4. Содержание дисциплины

Содержание и принципы организации финансов предприятия. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики. Формирование расходов, доходов и финансового результата организации. Структура капитала предприятия. Оборотные средства предприятия. Основные средства предприятия. Анализ финансового состояния организации. Финансовое планирование на предприятии.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: – основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия; – принципы организации финансов коммерческих и некоммерческих организаций; Уметь: – - проводить оценку финансовых инструментов; – - применять основные методы расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия Владеть: – навыками расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия

		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы повышения эффективности предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия; – оценивать уровень эффективности существующей системы управления финансами для различных субъектов финансовых отношений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные модели оценки стоимости финансовых активов компаний и способы управления инвестициями и финансовыми ресурсами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - понятийным аппаратом в области финансов и экономики; – - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – приёмы и методы анализа финансовой информации, – источники получения актуальной информации по финансовым вопросам возникающих в практике функционирования компаний; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ статистических материалов по финансовым вопросам; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения аналитических исследований, поиска информации, обработки больших массивов данных; – - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и функции финансов; – порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения финансово-плановых документов предприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами управления финансами: планирование, контроль, организация и информационное обеспечение; – навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,00	2,97	107	80,25

Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,3	39,23	0,75	27	20,25
Лекции	0,50	18	13,50	0,19	7	5,25
Практические занятия	0,94	34	25,50	0,56	20	15
Самостоятельная работа:	2,55	91,7	68,78	2,22	80	60
Контактная самостоятельная работа		0,3				
Самостоятельное изучение дисциплины	2,56	91,7	69,00	2,22	80	60
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,78	100	75
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,06	38	28,50	0,56	20	15
Лекции	0,44	16	12,00	0,11	4	3
Практические занятия	0,61	22	16,50	0,44	16	12
Самостоятельная работа:	2,94	106	79,50	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,83	102	76,50	2,22	80	60
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00	0,00		0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Операционный менеджмент»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	19
8.1. Практические занятия.....	19
8.2. Лабораторные занятия.....	20
8.3. Курсовые работы.....	20
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	20
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
11.1. Образовательные технологии.....	20
11.2. Лекции.....	20
11.3. Занятия семинарского типа.....	21
11.4. Самостоятельная работа студента.....	21
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	21
11.6. Методические указания для студентов.....	22
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	25
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
Приложение 1.....	37
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специализанта, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре для студентов очной формы обучения и на 4 курсе в 8 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области организации и управления промышленным производством, а также принятия решений по операционной деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение экономических знаний в различных сферах деятельности;
- приобретение знаний об основных направлениях деятельности в области управления операциями в рыночных условиях хозяйствования;
- приобретение знаний о методах принятия решений по управлению операционной деятельности организации
- приобретение знаний о способах документационного оформления решений по управлению операционной деятельностью организацией при внедрении инноваций или организационных изменениях
- формирование и развитие умений использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- разработка проектов совершенствования организации и управления операционными системами на основе экономико-математического моделирования;
- осуществление координации работы различных подразделений организации по подготовке производства, по производству, по обеспечению и обслуживанию производства и выпуска продукции с целью повышения конкурентоспособности производства продукции и услуг;
- обоснование и разработка проектов по повышению организованности, надёжности и эффективности управления операционными системами;
- организация, оптимизация, синхронизация и интеграция процессов: технической и организационной подготовки производства, основного производства, технического обслуживания производства, сервисного обслуживания продукции.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях операционного менеджмента. В результате изучения дисциплины студенты должны ориентироваться в организации и управления операционными системами, обладать практическими навыками использования экономических методов управления операционными процессами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Операционный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 6 семестре, на 3 курсе для очной формы обучения и в 8 семестре на 4 курсе для очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономика и организация предприятия», «Менеджмент», «Управление проектами».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Стратегический менеджмент», «Управленческий консалтинг».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия	Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении организацией; Уметь:

	деятельностью предприятия или организации	(организации) и его (ее) структурных подразделений	- применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению; - формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов; Владеть: - навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; Уметь: -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; Владеть: -финансовыми методами анализа
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: -основные требования при проведении тактического планирования производства; Уметь: -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; Владеть: - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК – 2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: -теоретические основы разработки и принятия управленческих решений; Уметь: -применять различные способы оценки и выбора решения; Владеть: - навыками качественной и количественной оценки управленческого решения;
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	Знать: - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; Уметь: - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; Владеть: - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов	Знать: –основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных; Уметь: –использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов; Владеть: - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития

		по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	<p>Знать: -теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации;</p> <p>Уметь: -использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения;</p> <p>Владеть: - навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения</p>
		ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации	<p>Знать: -теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации</p> <p>Уметь: -использовать все потоки информации</p> <p>Владеть: - навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации</p>
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	<p>Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - теории и базовых концепций финансового менеджмента;</p> <p>Уметь: - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения,</p> <p>Владеть: - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации</p>
		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<p>Знать: -способы сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий;</p> <p>Уметь: -пользоваться информационными технологиями для обработки информации и подготовки управленческого решения</p> <p>Владеть: --методологией и методикой сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий</p>
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК - 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<p>Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия;</p> <p>Уметь: - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия</p> <p>Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия;</p>

			- навыками применения финансовой инженерии
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: -содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; -организационную структуру операционного управления; Уметь: -анализировать показатели эффективности производства; -определять результативность производства; Владеть: -навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: - методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации Уметь: - использовать методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации Владеть: - методами принятия решений в управлении операционной деятельности организации
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Уметь: -контролировать полноту и достоверность собранных данных Владеть: - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: -методы обработки и интерпретации информации для разработки и обеспечения управленческих решений Уметь: -контролировать полноту и достоверность собранных данных; -проводить различные виды сбора и анализа информации с использованием информационных технологий; Владеть: -навыками систематизации, оценки и представления информации с использованием информационных технологий

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями

локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе в 8 семестре для очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,2	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,8	65,3	48,975	1,1	40	30
Лекции	0,9	32	24	0,3	10	7,5
Практические занятия	0,9	32	24	0,8	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,2	43	32,25	1,1	40	30
Самостоятельное изучение дисциплины	1,2	43	32,25	1,1	40	30
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	2,2	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,3	40	0,8	30	22,5
Лекции	0,71	26	20	0,3	10	7,5
Практические занятия	0,71	26	20	0,5	20	15
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Консультации	0,06	2	1,5			
Самостоятельная работа:	1,52	55	41,25	1,4	50	37,5
Самостоятельное изучение дисциплины	1,52	55	41,25	1,4	50	37,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Основы операционного менеджмента.	8	4	2		2				4
1.1	Предмет и задачи курса, логика и структура.	4	2	1		1				2
1.2	Классификация научных школ в управлении организациями. Сущность и функции операционного менеджмента.	4	2	1		1				2
	Раздел 2. . Классификация операций	10	4	4		2	2			4
2.1	Операция. Взаимосвязь системы управления	5	2	2		1	1			2

	операциями с другими организационными системами и средой функционирования в целом. Управляющая система.									
2.2	Операционные технологии. Операционное воздействие. Операционные ресурсы («пять П»).	5	2	2		1	1			2
	Раздел 3. Организация процессов в пространстве и во времени	12	10	4	2	4	4			4
3.1	Организация процессов в пространстве	6	5	2	1	2	2			2
3.2	Организация процессов во времени	6	5	2	1	2	2			2
	Раздел 4. Стратегия организации производства. Основы проектирования производственных систем	12	10	4	2	4	4			4
4.1	Производственная структура	6	5	2	1	2	2			2
4.2	Стратегии производства. Основы проектирования производственных систем.	6	5	2	1	2	2			2
	Раздел 5. Технико-экономическое обоснование принятия решения при организации и управлении производством	12	10	4	2	4	4			4
5.1	Управленческое решение в операционном менеджменте	6	5	2	1	2	2			2
5.2	Методы расчета экономического эффекта	6	5	2	1	2	2			2
	Раздел 6. Комплексные системы планирования	12	10	4	2	4	4			4
6.1	Корпоративные информационные системы (КИС).	6	5	2	1	2	2			2
6.2	MRP II. Концепция MRP / CRP	6	5	2	1	2	2			2
	Раздел 7. Расположение промышленных и сервисных организаций	8	8	2		2	2			4
	Раздел 8. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров и предоставления услуг	8	10	2	2	2	4			4
8.1	Раздел 9. Управление цепочкой снабжения и материальным потоком	10	6	2		4	2			4
8.2	Раздел 10. Организация и оплата труда	8	6	2		2	2			4
	Раздел 11. Нормирование труда и нормативы времени	7	2	2		2	2			3
	ИТОГО									
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен)	0,3								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	144	80	32	10	32	30			43

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Основы операционного менеджмента.	7	7	1		1				5
1.1	Предмет и задачи курса, логика и структура.	3	3	0,5		0,5				2
1.2	Классификация научных школ в управлении организациями. Сущность и функции операционного менеджмента.	4	4	0,5		0,5				3
	Раздел 2. . Классификация операций	7	7	1		1				5
2.1	Операция. Взаимосвязь системы управления операциями с другими организационными системами и средой функционирования в целом. Управляющая система.	3	3	0,5		0,5				2
2.2	Операционные технологии. Операционное воздействие. Операционные ресурсы («пять П»).	4	4	0,5		0,5				3
	Раздел 3. Организация процессов в пространстве и во времени	9	10	2	1	2	4			5
3.1	Организация процессов в пространстве	4	5	1		1	2			2
3.2	Организация процессов во времени	5	5	1	1	1	2			3
	Раздел 4. Стратегия организации производства. Основы проектирования производственных систем	13	6	4	2	4	2			5
4.1	Производственная структура	6	3	2	1	2	1			2
4.2	Стратегии производства.	7	3	2	1	2	1			3
	Раздел 5. Технико-экономическое обоснование принятия решения при организации и управлении производством	13	9	4	2	4	2			5
5.1	Управленческое решение в операционном менеджменте	6	4	2	1	2	1			2
5.2	Методы расчета экономического эффекта	7	5	2	1	2	1			3
	Раздел 6. Комплексные системы планирования	13	9	4	2	4	2			5
6.1	Корпоративные информационные системы (КИС).	6	4	2	1	2	1			2
6.2	MRP II. Концепция MRP / CRP	7	5	2	1	2	1			3
	Раздел 7. Расположение промышленных и	9	6	2		2	2			5

	сервисных организаций									
	Раздел 8. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров и предоставления услуг	9	6	2	2	2	2			5
	Раздел 9. Управление цепочкой снабжения и материальным потоком	9	5	2		2	2			5
	Раздел 10. Организация и оплата труда	9	5	2		2	2			5
	Раздел 11. Нормирование труда и нормативы времени	9	5	2	1	2	2			5
	ИТОГО									
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен)	0,3								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	144	80	26	10	26	20			55

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1 Основы операционного менеджмента	
1.1	Предмет и задачи курса, логика и структура.	Место данного курса в системе других дисциплин. Сущность системного подхода к изучению курса. Исторические аспекты и перспективы развития операционного менеджмента.
1.2	Классификация научных школ в управлении организациями. Сущность и функции операционного менеджмента.	Сущность и функции операционного менеджмента. Группы функций операционного менеджмента. Финансовая функция. Маркетинговая функция. Операционная функция. Стратегические функции операционного менеджмента: стратегия товара; стратегия процесса; стратегия размещения производства; стратегия организации производства. Тактические функции: тактика управления запасами; тактика «точно в срок»; тактика расчета потребностей в компонентах изделий; тактика агрегированного планирования; тактика составления производственных расписаний.
	Раздел 2. Классификация операций	
2.1	Операция. Взаимосвязь системы управления операциями с другими организационными системами и средой функционирования в целом. Управляющая система.	Операционный менеджмент. Этапы процесса управления. Управляемая система. Типы перерабатывающих систем: единичная (проектная) система; система серийного производства; система массово-поточного производства; система с непрерывным процессом производства. Система обеспечения. Различия между промышленными предприятиями и организациями сферы услуг.
2.2	Операционные технологии. Операционное воздействие. Операционные ресурсы («пять П»).	Признаки классификации операций: по признакам выполнения управленческих операций; в зависимости от сложности и количества выполняемых действий; по временному параметру; в зависимости от степени автоматизации; по признаку «основных функциональных областей (подсистем)»; условия выполнения позволяют выделить основные, вспомогательные и обслуживающие; в зависимости от стадии изготовления продукции (услуги); по признаку «тип производства»; по признаку принадлежность к отрасли.
	Раздел 3. Организация процессов в пространстве и во времени	
3.1	Организация процессов в пространстве	Классификация процессов. Принципы организации процессов: специализация, дифференциация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность, Типы операционных систем: системы, ориентированные на проекты, единичное, серийное, массовое производство. Типы планировок и требования к ним.
3.2	Организация процессов во времени	Структура и длительность производственного цикла. Последовательный, параллельный и смешанный вид движения предметов труда. Поточной форма организации процессов. Основные параметры поточных линий. Виды заделов на поточных линиях.
	Раздел 4. Стратегия организации производства. Основы проектирования производственных систем	
4.1	Производственная	Производственная структура предприятия, ее элементы. Цех. Основные,

	структура	вспомогательные цехи, обслуживающие хозяйства. Принципы рационального размещения подразделений предприятия. Формы специализации подразделений предприятия (технологическая и предметная специализация). Формы организации рабочих центров: технологическая, предметная, смешанная. Производственная структура подразделений предприятия (цеха, участка). вспомогательные и обслуживающие подразделения цеха.
4.2	Стратегии производства.	Стратегии производства. Основы проектирования производственных систем.
Раздел 5. Техничко-экономическое обоснование принятия решения при организации и управлении производством		
5.1	Управленческое решение в операционном менеджменте.	Принципы экономического обоснования решения.
5.2	Методы расчета экономического эффекта	Методы расчета экономического эффекта совершенствования системы менеджмента фирмы.
Раздел 6. Комплексные системы планирования		
6	Корпоративные информационные системы (КИС).	Корпоративные информационные системы (КИС). Методология КИС. Основные этапы процесса создания КИС. Интегрированные системы автоматизированного управления производством.
	MRP II. Концепция MRP / CRP	Логика формирования системы MRP II. Концепция MRP / CRP Другие современные подходы к планированию. FRP. ERP-системы. Операционная стратегия. Рабочие рамки операционной стратегии в производстве
Раздел 7. Расположение промышленных и сервисных организаций		
7	Анализ экономической целесообразности размещения предприятия.	Способы выбора местоположения организации: ограниченный выбор, свободный выбор. Расчеты оптимального размера предприятия, объемов планируемой продукции, технологических мощностей, стоимости проекта, размеров выплат процентов по инвестициям и др. Требования к расположению организаций. Подходы при принятии решений о местоположении организации: системный, маркетинговый и операционный. Методы оценки местоположения предприятий: географические информационные системы, формирование единых зон обслуживания, метод анализа точки безубыточности, использование рейтинговой системы выбора, метод коммивояжера, метод компьютерного моделирования.
Раздел 8. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров и предоставления услуг		
8.1	Факторы выбора размещения производственных мощностей.	Географическая централизация и децентрализация размещения мощностей. Способы размещения производственных мощностей: по функциональному принципу, по предметному принципу; комбинированный. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. Потенциальные возможности повышения производительности. Особенности размещения оборудования и рабочих зон.
Раздел 9. Управление цепочкой снабжения и материальным потоком		
9.1	Система управления цепями поставок SCM. Стратегический, тактический и операционный уровень системы управления поставками	Целесообразность собственного производства или закупки изделий у поставщика. Функции отдела снабжения (Комплектации, склада). Аутсорсинг. Критерии отбора и методы выбора поставщиков Системы управления производственными запасами.
Раздел 10. Организация и оплата труда		
10.1	Внутренние и внешние вознаграждения. Планирование трудового процесса и распределение трудовых обязанностей.	Рабочая группа. Стимулирующие факторы. Гигиенические факторы. Профессиональные навыки исполнителя. Значимость и тождественность рабочих заданий. Ротация рабочих заданий. Кружки качества. Рабочие группы (команды) по совершенствованию методов труда. Социотехнические системы. Автономные рабочие группы. Карта выполнения трудовых операций. Экономия трудовых движений и эффективность труда. Принципы повышения эффективности труда. Формы оплаты труда. Типы систем оплаты труда.
Раздел 11. Нормирование труда и нормативы времени		
11.1	Значение и содержание технического нормирования труда.	Классификация затрат рабочего времени. Состав и расчет технически обоснованной нормы времени. Методы установления технически обоснованных норм времени. Изучение затрат рабочего времени наблюдения.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ; - особенности организационного участия в управлении организацией; - основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; - основные требования при проведении тактического планирования производства;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению; - формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов; - использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; - применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства												

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации; - финансовыми методами анализа; - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	ПК-2 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-2.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки и принятия управленческих решений; - о способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		ПК-2.2 Разрабатывает организационные управленческие решения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы оценки и выбора решения; - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками качественной и количественной оценки управленческого решения; - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных; 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов; 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	<p>ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации; - теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы принятия решений и проводить проверку 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			<p>выполнения; -использовать все потоки информации</p>												
			<p>Владеть: - навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения - навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-9	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	<p>ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности</p> <p>ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий</p>	<p>Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - теории и базовых концепций финансового менеджмента; -способы сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий;</p> <p>Уметь: -управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения, -пользоваться информационными технологиями для обработки информации и подготовки управленческого решения</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации, --методологией и методикой сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	<p>ПК - 11.1</p> <p>Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; -содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; -организационную структуру операционного управления; - методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<p>ПК-11.2</p> <p>Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей развития предприятия -анализировать показатели эффективности производства; -определять результативность производства; - использовать 	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации																			
			ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии, - навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; - методами финансового планирования и прогнозирования, - методами принятия решений в управлении операционной деятельности организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК – 12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению - методы обработки и интерпретации информации для разработки и обеспечения управленческих решений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
			Уметь: - контролировать полноту и достоверность собранных данных - контролировать полноту и достоверность собранных данных; - проводить различные виды сбора и анализа информации с использованием информационных технологий;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: - - навыками работы с различными	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями -навыками систематизации, оценки и представления информации с использованием информационных технологий																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Роль системного подхода в изучении «операционного менеджмента». Содержание понятия «операционный менеджмент». Задачи, виды операционного менеджмента.	2	1
2	2	Производственный процесс. Основные принципы организации производственного процесса. Понятие, сущность и основные стадии производственного цикла. Влияние элементов внешней среды организации на производственный цикл.	2	1
3	3	Групповая дискуссия по основам построения операционного взаимодействия внутри крупных компаний (на основании данных интернет-источников)	2	1
4	3	Сущность производства и его основных типов. Техничко-экономическая характеристика производства. Особенности и составляющие элементы гибкого производства и его сущностные характеристики.	2	1
5	4	Экономическая эффективность гибкого производства.	2	2
6	4	Методы оптимизации при организации и планировании производства. Организация производства поточными методами. Понятие поточного производства и виды поточных линий. Основы организации однопредметных непрерывных поточных линий. Непрерывно-поточные линии. Модели и методы расчета линий, оснащенных рабочими конвейерами. Расчетные параметры поточных линий.	2	2
7	5	Контрольная работа №1 на тему: «Организации производственного процесса во времени»	2	2
8	5	Методы сетевого планирования: Детерминированные сетевые методы: Диаграмма Ганта, Метод критического пути (МКП), Вероятностные сетевые методы: неальтернативные, метод имитационного моделирования (метод Монте-Карло). Построение графика и решение задач.	2	2
9	6	Метод оценки и пересмотра планов (ПЕПТ, PERT), Альтернативные Метод графической оценки и анализа (GERT). Построение графика и решение задач	2	2
10	6	Планирование производства. Основные этапы разработки процесса выполнения конкретных работ по изготовлению продукта. Эффективность и рациональность, распределение задач. Способы организации работ и оптимизации работ на производстве. Рассмотреть взаимоотношения на производстве и анализ рабочего времени.	2	2
11	7	Способы выбора местоположения организации: ограниченный выбор, свободный выбор. Анализ экономической целесообразности размещения предприятия.	2	2
12	8	Способы выбора местоположения организации: ограниченный выбор, свободный выбор. Анализ экономической целесообразности размещения предприятия.	2	2
13	9	Методы и способы достижения баланса между загрузкой производственных мощностей и спросом. Этапы планирования загрузки мощностей. Временные ряды, причинные методы, субъективные методы. Колебания спроса. Формы изменения спроса. Выравнивание мощностей. Показатели производственных мощностей. Принципы планирования мощностей.	2	2

		Система планирования. Методы оптимизации использования ресурсов. Принципы оптимизации процесса производства.		
14	9	Контрольная работа №2 на тему «Операционный менеджмент на практике»	2	2
15	10	Организация работ. Оптимизация работ на производстве. Эргономика.	2	1
16	11	Взаимоотношения на производстве. Анализ рабочего времени.	2	1
		ИТОГО	32	26

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
 - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
 - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных

пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477317 . (дата обращения: 05.06.2021)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477317 . (дата обращения: 05.06.2021) Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Белов, П. Г. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468984 (дата обращения: 25.08.2021). (дата обращения: 05.06.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468984 (дата обращения: 05.06.2021). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<p>Раздел 1. Основы операционного менеджмента.</p>	<p>Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях</p>	УО	УО
<p>Предмет и задачи курса, логика и структура.</p>	<p>организационного участия в управлении организацией;</p>		
<p>Классификация научных школ в управлении организациями. Сущность и функции операционного менеджмента.</p>	<p>-основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; -основные требования при проведении тактического планирования производства; -теоретические основы разработки и принятия управленческих решений; Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению; - формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов; -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; -применять различные способы оценки и выбора решения; Владеть: - навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации, -финансовыми методами анализа - методологией и методикой проведения</p>		

	исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации, - навыками качественной и количественной оценки управленческого решения;		
Раздел 2. . Классификация операций	Знать: - способами документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;	УО	УО
Операция. Взаимосвязь системы управления операциями с другими организационными системами и средой функционирования в целом. Управляющая система. Операционные технологии. Операционное воздействие. Операционные ресурсы («пять П»).	Оформление решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; -основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных; - теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации; -теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации Уметь: - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; -использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов; -использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения; -использовать все потоки информации Владеть: - навыками		

	<p>документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;</p> <p>- навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития</p> <p>- навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения</p> <p>- навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации</p>		
Раздел 3. Организация процессов в пространстве и во времени	Знать:	УО	УО
Организация процессов в пространстве	<p>- способами документационного оформления решений в управлении операционной деятельности</p>		
Организация процессов во времени	<p>организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;</p> <p>- основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных;</p> <p>- теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации;</p> <p>- теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации</p> <p>Уметь:</p> <p>- документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или</p>		

	<p>организационных изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов; -использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения; -использовать все потоки информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений; - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития - навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения - навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации 		
<p>Раздел 4. Стратегия организации производства. Основы проектирования производственных систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами документационного оформления решений в управлении операционной деятельности 	<p>УО</p>	<p>УО</p>
<p>Производственная структура Стратегии производства.</p>	<p>организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных; - теоретические основы 		

	<p>разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации;</p> <p>-теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации</p> <p>Уметь:</p> <p>- документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;</p> <p>-использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов;</p> <p>-использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения;</p> <p>-использовать все потоки информации</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;</p> <p>- навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития</p> <p>- навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения</p> <p>- навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации</p>		
--	---	--	--

<p>Раздел 5. Технико-экономическое обоснование принятия решения при организации и управлении производством</p>	<p>Знать: - способами документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при</p>	<p>KP1</p>	<p>KP1</p>
<p>Управленческое решение в операционном менеджменте</p>	<p>внедрении инноваций или организационных</p>		
<p>Методы расчета экономического эффекта</p>	<p>изменений; –основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных; - теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации; –теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации Уметь: - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; –использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов; –использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения; –использовать все потоки информации Владеть: - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития - навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения - навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации 		
Раздел 6. Комплексные системы планирования	Знать:	УО	УО
Корпоративные информационные системы (КИС).	-способы сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий;		
MRP II. Концепция MRP / CRP	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; -методы обработки и интерпретации информации для разработки и обеспечения управленческих решений - методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться информационными технологиями для обработки информации и подготовки управленческого решения - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия анализировать показатели 		

	<p>эффективности производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять результативность производства; - использовать методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации контролировать полноту и достоверность собранных данных, -контролировать полноту и достоверность собранных данных; -проводить различные виды сбора и анализа информации с использованием информационных технологий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> --методологией и методикой сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии -навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования - методами принятия решений в управлении операционной деятельности организации - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями, -навыками систематизации, оценки и представления информации с использованием информационных технологий 		
--	---	--	--

Раздел 7. Расположение промышленных и сервисных организаций	<p>Знать: -способы сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий;</p>		
Раздел 8. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров и предоставления услуг	<p>- сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;</p>	УО	УО
Раздел 9. Управление цепочкой снабжения и материальным потоком	<p>- основы финансового управления структурой капитала предприятия;</p>	КР2	КР2
Раздел 10. Организация и оплата труда	<p>- методы оптимизации денежных потоков предприятия;</p>		
<p>Раздел 11. Нормирование труда и нормативы времени</p>	<p>-методы обработки и интерпретации информации для разработки и обеспечения управленческих решений</p> <p>- методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации</p> <p>-методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению</p> <p>Уметь: -пользоваться информационными технологиями для обработки информации и подготовки управленческого решения</p> <p>- анализировать финансовую отчетность предприятия;</p> <p>- анализировать систему показателей финансового развития предприятия</p> <p>анализировать показатели эффективности производства;</p> <p>-определять результативность производства;</p> <p>- использовать методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации</p> <p>контролировать полноту и достоверность собранных данных,</p> <p>-контролировать полноту и достоверность собранных данных;</p> <p>-проводить различные виды сбора и анализа информации с</p>		

	<p>использованием информационных технологий;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> --методологией и методикой сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии -навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования - методами принятия решений в управлении операционной деятельности организации - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями, -навыками систематизации, оценки и представления информации с использованием информационных технологий 		
--	--	--	--

*УО – оценка при устном опросе
ДЗ – оценка за выполнение домашней работы
КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Операционный менеджмент**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144** Форма промежуточного контроля: экзамен.
Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре у очной формы обучения.
Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре у очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Операционный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с дисциплинами «Экономика и организация предприятия», «Менеджмент», «Управление проектами».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области организации и управления промышленным производством, а также принятия решений по операционной деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение экономических знаний в различных сферах деятельности;
- приобретение знаний об основных направлениях деятельности в области управления операциями в рыночных условиях хозяйствования;
- приобретение знаний о методах принятия решений по управлению операционной деятельностью организации
- приобретение знаний о способах документационного оформления решений по управлению операционной деятельностью организацией при внедрении инноваций или организационных изменениях
- формирование и развитие умений использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- разработка проектов совершенствования организации и управления операционными системами на основе экономико-математического моделирования;
- осуществление координации работы различных подразделений организации по подготовке производства, по производству, по обеспечению и обслуживанию производства и выпуска продукции с целью повышения конкурентоспособности производства продукции и услуг;
- обоснование и разработка проектов по повышению организованности, надёжности и эффективности управления операционными системами;
- организация, оптимизация, синхронизация и интеграция процессов: технической и организационной подготовки производства, основного производства, технического обслуживания производства, сервисного обслуживания продукции.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы операционного менеджмента.

Предмет и задачи курса, логика и структура.

Классификация научных школ в управлении организациями. Сущность и функции операционного менеджмента.

Раздел 2. . Классификация операций

Операция. Взаимосвязь системы управления операциями с другими организационными системами и средой функционирования в целом. Управляющая система.

Операционные технологии. Операционное воздействие. Операционные ресурсы («пять П»).

Раздел 3. Организация процессов в пространстве и во времени

Организация процессов в пространстве

Организация процессов во времени

Раздел 4. Стратегия организации производства. Основы проектирования производственных систем

Производственная структура

Стратегии производства. Основы проектирования производственных систем.

Раздел 5. Технико-экономическое обоснование принятия решения при организации и управлении производством

Управленческое решение в операционном менеджменте

Методы расчета экономического эффекта

- Раздел 6. Комплексные системы планирования
 Корпоративные информационные системы (КИС).
 MRP II. Концепция MRP / CRP
 Раздел 7. Расположение промышленных и сервисных организаций
 Раздел 8. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров и предоставления услуг
 Раздел 9. Управление цепочкой снабжения и материальным потоком
 Раздел 10. Организация и оплата труда
 Раздел 11. Нормирование труда и нормативы времени

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении организацией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению; - формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -финансовыми методами анализа
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные требования при проведении тактического планирования производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК – 2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы разработки и принятия управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять различные способы оценки и выбора решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками качественной и количественной оценки управленческого решения;
		ПК-2.2 Демонстрирует	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способах документационного оформления решений в

		знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; Уметь: - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; Владеть: - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	Знать: –основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных; Уметь: –использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов; Владеть: - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	Знать: -теоретические основы разработки, организации и документационного обеспечения деятельности организации; Уметь: -использовать методы принятия решений и проводить проверку выполнения; Владеть: - навыками проведения проверки и контроля за исполнением управленческого решения
		ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации	Знать: -теоретические основы нормативного, организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации Уметь: -использовать все потоки информации Владеть: - навыками систематизации, оценки и представления информации для поддержки организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - теории и базовых концепций финансового менеджмента; Уметь: - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения, Владеть: - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации

		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<p>Знать: -способы сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий;</p> <p>Уметь: -пользоваться информационными технологиями для обработки информации и подготовки управленческого решения</p> <p>Владеть: --методологией и методикой сбора, поиска и обработки данных с использованием информационных технологий</p>
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК - 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<p>Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия;</p> <p>Уметь: - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия</p> <p>Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии</p>
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	<p>Знать: -содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; -организационную структуру операционного управления;</p> <p>Уметь: -анализировать показатели эффективности производства; -определять результативность производства;</p> <p>Владеть: -навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования</p>
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать: - методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации</p> <p>Уметь: - использовать методы принятия решений в управлении операционной деятельности организации</p> <p>Владеть: - методами принятия решений в управлении операционной деятельности организации</p>
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<p>Знать: -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению</p> <p>Уметь: -контролировать полноту и достоверность собранных</p>

	информации для обеспечения управленческих решений		данных Владеть: - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: -методы обработки и интерпретации информации для разработки и обеспечения управленческих решений Уметь: -контролировать полноту и достоверность собранных данных; -проводить различные виды сбора и анализа информации с использованием информационных технологий; Владеть: -навыками систематизации, оценки и представления информации с использованием информационных технологий

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,2	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,8	65,3	48,975	1,1	40	30
Лекции	0,9	32	24	0,3	10	7,5
Практические занятия	0,9	32	24	0,8	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,2	43	32,25	1,1	40	30
Самостоятельное изучение дисциплины	1,2	43	32,25	1,1	40	30
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	2,2	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,3	40	0,8	30	22,5
Лекции	0,71	26	20	0,3	10	7,5
Практические занятия	0,71	26	20	0,5	20	15
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Консультации	0,06	2	1,5			
Самостоятельная работа:	1,52	55	41,25	1,4	50	37,5
Самостоятельное изучение дисциплины	1,52	55	41,25	1,4	50	37,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

**Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева**

Первухин В. Л.

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Банковский менеджмент»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Разработчики:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент



/В.Ю. Волков

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель



/А.А. Буравова

Эксперт:

ООО «Ростехэкспертиза», директор



/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н., доцент



/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент
« 16 » 06 2021 г.



/Л.О.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор
« 28 » 06 2021 г.



/Н.Ф. Кизим

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	12
8.1 Практические занятия.....	12
8.2. Лабораторные занятия	13
8.3. Курсовые работы	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1 Образовательные технологии	14
11.2 Лекции.....	14
11.3 Занятия семинарского типа	14
11.4 Самостоятельная работа студента	14
11.5 Методические рекомендации для преподавателей	14
11.6 Методические указания для студентов	15
11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
Приложение 1	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в 3 курсе в 6 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является получение комплекса знаний, направленных на формирование практических навыков необходимых для принятия управленческих решения в области организации и управления деятельностью коммерческого банка, обеспечивающих формирование конкурентных преимуществ коммерческих банков на рынке финансовых услуг как в обычных, так и кризисных условиях.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об организационно-управленческой структуре банка; иметь представление о современных банковских технологиях. В результате изучения дисциплины студенты должны научиться управлять банковскими рисками, использовать методы комплексного управления активами и пассивами с целью поддержания оптимальной структуры баланса банка.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансы предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 3 курсе в 6 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы предприятий», «Управление проектами», «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Инвестиционный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Основы страхования».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК- 7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать: - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - основы финансовой математики; Уметь: - осуществлять организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований. - - проводить исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг; Владеть: - навыками производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, - навыками получать, интерпретировать и документировать результаты исследований
		ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: - - методы организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований, Уметь:

			<ul style="list-style-type: none"> - собирать данные и вести базы по клиентам в программном комплексе; - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - организовывать и проводить деловые переговоры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки исходных данных для ведения базы по клиентам в программном комплексе с помощью современных информационных технологий и программных средств; - навыками осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
		ПК-7.3 Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты, используемые в практике управления банком; - структуризацию способов и задач управления финансовой деятельностью банка и методы оперативного управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами расчетов и анализа финансово-экономической информации, касающейся банковской деятельности;
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1. Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования в банковской сфере; - виды банковский рисков и основы управления рисками в банковской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять структуру и параметры элементов банковской политики; - готовить решения по реализации стратегии менеджмента банка на основании анализа внешней среды и многовариантности ее воздействующих факторов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать текущее и перспективное состояние банковской организации; - навыками использования индикаторов и показателей оценки банковского менеджмента.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа или 4 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Практическая подготовка 126 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,00	3,50	126	94,50

Контактная работа - аудиторные занятия:	1,34	48,35	36,26	1,00	36	27,00
Лекции	0,44	16	12,00	0,22	8	6,00
Практические занятия	0,89	32	24,00	0,78	28	21,00
Самостоятельная работа:	2,66	95,65	71,74	2,50	90	67,50
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,26			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,66	95,65	71,74			
Форма контроля: Зачет	0,11	4	3,00			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Практическая подготовка 80 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.36	астр. ч.27	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,00	2,22	80	60,00
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,78	28	21,00	0,39	14	10,50
Лекции	0,33	12	9,00	0,11	4	3,00
Практические занятия	0,44	16	12,00	0,28	10	7,50
Самостоятельная работа:	3,22	116	87,00	2,22	80	60,00
Самостоятельное изучение дисциплины	3,22	116	87,00			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1.	Раздел 1. Содержание и принципы организации финансов предприятия	16,65	16	2	1	4	4			10,65	11
2.	Раздел 2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	17	16	2	1	4	4			11	11
3.	Раздел 3. Формирование расходов, доходов и финансового результата организации	18	16	2	1	4	4			12	11
4.	Раздел 4. Структура капитала предприятия	17	15	2	1	4	3			11	11
5.	Раздел 5. Оборотные средства предприятия	18	15	2	1	4	3			12	11
6.	Раздел 6. Основные средства предприятия	18	16	2	1	4	3			12	12

7.	Раздел 7. Анализ финансового состояния организации	18	16	2	1	4	3			12	12
8.	Раздел 8. Финансовое планирование	17	16	2	1	4	4			11	11
9.	Контактная самостоятельная работа	0,35									
10.	Вид аттестации (зачет)	4								4	
11.	ИТОГО	144	126	16	8	32	28	0	0	95,65	90

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
12.	Раздел 1. Содержание и принципы организации финансов предприятия	17	11,75	1	0,5	2	1,25			14	10
13.	Раздел 2. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики	18	11,75	2	0,5	2	1,25			14	10
14.	Раздел 3. Формирование расходов, доходов и финансового результата организации	18	11,75	2	0,5	2	1,25			14	10
15.	Раздел 4. Структура капитала предприятия	18	11,75	2	0,5	2	1,25			14	10
16.	Раздел 5. Оборотные средства предприятия	18	11,75	2	0,5	2	1,25			14	10
17.	Раздел 6. Основные средства предприятия	17	11,75	1	0,5	2	1,25			14	10
18.	Раздел 7. Анализ финансового состояния организации	17	11,75	1	0,5	2	1,25			14	10
19.	Раздел 8. Финансовое планирование	17	11,75	1	0,5	2	1,25			14	10
20.	Вид аттестации (зачет)	4								4	
21.	ИТОГО	144	94	12	4	16	10	0	0	116	80

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Общая характеристика системы банковского менеджмента.	<p>Банковская система России. Особенности управления в различных видах банковских организаций. Управление деятельностью Центрального банка РФ. Управление деятельностью коммерческого банка.</p> <p>Цели и задачи банковского менеджмента. Содержание банковского менеджмента. Планирование, анализ, регулирование и контроль в банковском менеджменте. Государственное регулирование банковской деятельности. Система внутрибанковского регулирования. Правовые основы банковского менеджмента.</p> <p>Основные законодательные акты, регулирующие деятельность кредитных организаций в Российской Федерации.</p> <p>Понятие организационной структуры в банковской деятельности. Типы организационных структур, применяемые в банковской деятельности. Выбор рациональной организационной структуры банка.</p>
2.	Стратегическое и текущее планирование деятельности банка	<p>Стратегическое планирование деятельности коммерческого банка. Финансовое планирование деятельности коммерческого банка. Роль финансового плана в процессе управления деятельностью банка. Основные этапы процесса планирования прибыли банка.</p>

3.	Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью	Понятие банковского маркетинга. Принципы банковского маркетинга. Концепции банковского маркетинга. Специфические черты банковского маркетинга. Основные приемы банковского маркетинга. Виды банковского маркетинга.
4.	Организация безналичных и наличных расчетов. Управление расчетными технологиями. Организация межбанковских расчетов	Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Формы безналичных расчетов. Организация кассового обслуживания клиентов банка. Общие принципы организации межбанковских расчетов. Электронная система платежей. Центральная расчетная палата. Региональные расчетные палаты. Проведение расчетов через систему расчетно-кассовых центров. Корреспондентский счет. Договор корсчета (субсчета). Банковские идентификационные коды участников расчетов. Проведение расчетов по счетам межфилиальных расчетов между подразделениями одной кредитной организации. Внутрибанковские правила организации расчетов. Система безналичных расчетов, основанная на зачете взаимных требований и обязательств (клиринг). Инновационные технологии в процессе осуществления межбанковских расчетов.
5.	Основы управления рисками в банковской деятельности	Кредитный риск. Факторы, повышающие кредитный риск. Основные этапы процесса управления кредитным риском. Методы оценки кредитного риска. Оценка риска потребительского кредита. Основные способы снижения кредитного риска. Процентный риск. Причины возникновения процентного риска. Особенности управления процентным риском. Концепции оценки и управления процентным риском. Метод оценки чувствительности экономической стоимости банка. Риск ликвидности. Инструменты измерения риска ликвидности. Нормативы ликвидности. Способы обеспечения необходимого уровня ликвидности. Операционный риск. Составляющие операционного риска. Технологические риски. Клиринговые риски. Риск системы регистрации. Несистематические риски. Технические риски. Влияние рисков на работу банка. Управляемые и не управляемые риски. Виды ущерба от банковских рисков. Минимизация банковских рисков. Страхование банковских рисков.
6.	Управление активными и пассивными операциями коммерческого банка	Основные понятия, сущность и задачи управления активами и пассивами. Цель и значение управления активами и пассивами. Операции коммерческого банка по формированию ресурсов (пассивные операции). Состав собственных средств коммерческого банка. Структура привлеченных и заемных средств коммерческого банка. Срочные вклады. Сберегательные депозиты. Управляемые пассивы. Соглашения об обратном выкупе. Кредитный потенциал коммерческого банка. Абсолютно стабильные, стабильные и нестабильные средства банка. Размещения ресурсов коммерческого банка в активные операции. Кредитные операции банков. Банковские операции с иностранной валютой. Виды банковской деятельности на рынке ценных бумаг.
7.	Методы анализа финансового состояния банка. Управление ликвидностью и прибылью банка	Модель капитального уравнения баланса. Уравнение динамического бухгалтерского баланса. Модель модифицированного балансового уравнения. Основное балансовое уравнение банка. Модель операционно-стоимостного анализа. Ситуационное исследование результатов операционно-стоимостного анализа: модель гэта. Внутрибанковское ценовое регулирование операций и услуг банка: финансовая прочность банка и модель спреда. Понятие ликвидности и платежеспособности банка. Организация контроля за состоянием ликвидности кредитных организаций. Методы управления ликвидностью. Инструменты управления ликвидностью. Регулирование ликвидной позиции. Основные элементы системы управления прибылью коммерческого банка. Организация процесса управления прибылью банка. Способы оценки уровня прибыльности банка. Структурный анализ доходов банка. Структурный анализ расходов банка. Система финансовых коэффициентов для оценки прибыльности банка. Факторный анализ уровня прибыльности банка.
8.	Оценка и анализ достаточности капитала банка	Необходимость оценки достаточности капитала. Факторы, обуславливающие требования по увеличению банковского капитала. Определение величины и структуры собственных средств банка. Уставный капитал. Резервный капитал. Эмиссионный доход. Переоценка стоимости имущества. Анализ факторов уменьшения капитала. Источники финансирования материальных и нематериальных активов банка. Оценка структуры капитала. Качественная структура капитала банка. Основной и дополнительный капитал банка.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8

ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК- 7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги;	+			+						
			- основы финансовой математики;	+					+	+	+		
			Уметь: - осуществлять организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований.						+				
			- проводить исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг;							+			
			Владеть: - навыками производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг,			+							
		- навыками получать, интерпретировать и документировать результаты исследований									+		
		ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: - методы организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований,					+	+				
			Уметь: - собирать данные и вести базы по клиентам в программном комплексе;						+				
			- работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями;						+				
			- организовывать и проводить деловые переговоры;						+				
Владеть: - навыками подготовки исходных данных для ведения базы по клиентам в программном комплексе с помощью современных информационных технологий и программных средств;									+				

			- навыками осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией				+				
		ПК-7.3	Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков	Знать: - методы и инструменты, используемые в практике управления банком;				+			+
				- структуризацию способов и задач управления финансовой деятельностью банка и методы оперативного управления;				+			
				Уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	+				+		+
				- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;		+					
				Владеть: - современными методами расчетов и анализа финансово-экономической информации, касающейся банковской деятельности;	+						+
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1	Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта.	Знать: - содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования в банковской сфере; - виды банковский рисков и основы управления рисками в банковской деятельности.		+					
				Уметь: - определять структуру и параметры элементов банковской политики;	+				+		

			– готовить решения по реализации стратегии менеджмента банка на основании анализа внешней среды и многовариантности ее воздействующих факторов;		+						
			Владеть: - способностью оценивать текущее и перспективное состояние банковской организации;		+			+			
			– навыками использования индикаторов и показателей оценки банковского менеджмента.						+		+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1.	1.	Финансовый менеджмент как составная часть банковского менеджмента. Модели организационных структур банка. Линейные модели организационных структур банка. Функциональная модель. Дивизионная модель. Другие модели линейных структур. Матричные модели организационных структур банка. Двухмерная матричная модель. Трехмерная матричная модель. Многомерные матричные модели.	4	2
2.	2.	Цель стратегического управления деятельностью коммерческого банка. Основные этапы стратегического планирования. Бизнес-планирование как способ интеграции стратегии и тактики банка. Основные этапы бизнес-планирования. Бизнес-моделирование. Основы экономико-финансовой математики в банковском менеджменте.	2	2
3.		Контрольная работа №1 «Основы экономико-финансовой математики в банковском менеджменте»	2	2
4.	3.	Составные части банковского маркетинга. Банковские продукты (услуги), предлагаемые на рынке. Виды банковских продуктов: традиционные, дополнительные и нетрадиционные. Банковские операции. Организация сбыта банковских продуктов (услуг). Основные способы, обеспечивающие продажу банковских услуг. Реклама банковских продуктов.	4	2
5.	4.	Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы, вексельная форма расчетов, расчеты с использованием пластиковых карт. Их преимущества и недостатки. Оборотная касса банка. Составление квартального оперативного кассового прогноза. Функции отдела кассовых операций в коммерческом банке. Порядок выдачи и инкассации наличных денег клиентам.	2	2
6.		Тест 1 «Организация безналичных и наличных расчетов. Управление расчетными технологиями.»	2	2
7.	5.	Концепция "разрыва" (GAP - анализ). Дюрация (длительность) как показатель чувствительности к изменению процентной ставки или эластичности актива или пассива. Концепции "спрэда" и процентной маржи.	4	2
8.	6.	Кредитные операции банков. Виды банковских кредитов. Бланковый кредит. Ломбардный кредит. Вексельный кредит: учет	4	2

		векселей и ссуды под их залог. Кредит — овердрафт. Долгосрочный кредит. Государственные кредиты на инвестиционные нужды. Потребительский кредит. Синдицированный кредит. Параллельные кредиты. Межбанковские кредиты. Фиксированные и плавающие процентные ставки. Способы расчета процентных ставок по кредитам.		
9.	7.	Управление ликвидностью на основе экономических нормативов. Показатели ликвидности. Анализ и оценка состояния ликвидности. Анализ текущей ликвидности. Механизм управления ликвидностью на основе денежных потоков. Структурный анализ финансового результата. Система финансовых коэффициентов для оценки прибыльности. Факторный анализ уровня прибыльности банка. Методы текущего регулирования прибыли. Управление прибылью банка на низших уровнях. Управление рентабельностью банковского продукта.	2	2
10.		Контрольная работа №2 «Банковские риски. Ликвидность. Активные и пассивные операции банка»	2	2
11.	8.	Необходимость оценки достаточности капитала. Определение величины и структуры собственных средств банка. Определение элементов и абсолютной величины собственного капитала банка. Анализ факторов уменьшения капитала. Оценка структуры капитала.	2	2
12.		Итоговый тест.	2	2
Итого			32	16

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-

методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета (экзамена). Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14005-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — URL: https://urait.ru/bcode/497537 (дата обращения: 01.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
О-2 Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15014-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491051 (дата обращения: 01.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/488720 (дата обращения: 01.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15014-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491051 (дата обращения: 01.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
---	--	----

12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Банковский менеджмент. URL: : <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=921> (дата обращения: 11.06.2022).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.
9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной</i>	Учебная мебель.	приспособлено*

<i>работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	
--------------------------------------	--	--

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthetHub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthetHub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthetHub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthetHub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Общая характеристика системы банковского менеджмента.	Знать: - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - основы финансовой математики; Уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - определять структуру и параметры элементов банковской политики; Владеть: - современными методами расчетов и анализа финансово-экономической информации, касающейся банковской деятельности;	УО	УО
Раздел 2. Стратегическое и текущее планирование деятельности банка	Знать: - содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования в банковской сфере; Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - готовить решения по реализации стратегии менеджмента банка на основании анализа внешней	КР1	КР1

	<p>среды и многовариантности ее воздействующих факторов;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, - способностью оценивать текущее и перспективное состояние банковской организации 		
<p>Раздел 3. Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать данные и вести базы по клиентам в программном комплексе; - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - организовывать и проводить деловые переговоры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования индикаторов и показателей оценки банковского менеджмента. 	УО	УО
<p>Раздел 4. Организация безналичных и наличных расчетов. Управление расчетными технологиями. Организация межбанковских расчетов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - методы организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки исходных данных для ведения базы по клиентам в программном комплексе с помощью современных информационных технологий и программных средств; - навыками осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией 	Т1	Т1
<p>Раздел 5. Основы управления рисками банковской деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты, используемые в практике управления банком; - структуризацию способов и задач управления финансовой деятельностью банка и методы оперативного управления; - виды банковский рисков и основы управления рисками в банковской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью оценивать текущее и перспективное состояние банковской организации; 	УО	УО
<p>Раздел 6. Управление активными и пассивными операциями коммерческого банка</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой математики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> современными методами расчетов и анализа финансово-экономической информации, касающейся банковской деятельности; 	УО	УО

<p>Раздел 7. Методы анализа финансового состояния банка. Управление ликвидностью и прибылью банка</p>	<p>Знать: - основы финансовой математики;</p> <p>Уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: - современными методами расчетов и анализа финансово-экономической информации, касающейся банковской деятельности;</p>	<p>КР 2</p>	<p>КР 2</p>
<p>Раздел 8. Оценка и анализ достаточности капитала банка</p>	<p>Знать: - основы финансовой математики; - методы и инструменты, используемые в практике управления банком;</p> <p>Уметь: -- навыками получать, интерпретировать и документировать результаты исследований</p> <p>Владеть: - – навыками использования индикаторов и показателей оценки банковского менеджмента.</p>	<p>Т</p>	<p>Т</p>

*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Банковский менеджмент**

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе в 8 семестре для очно-заочной формы обучения.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Финансы предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономика и организация предприятия», «Финансы и бюджетная система».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Банковский менеджмент», «Финансовый менеджмент».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка специалистов в области финансово-кредитных отношений. Целью освоения дисциплины является получение комплекса знаний, направленных на формирование практических навыков необходимых для принятия управленческих решения в области организации и управления деятельностью коммерческого банка, обеспечивающих формирование конкурентных преимуществ коммерческих банков на рынке финансовых услуг как в обычных, так и кризисных условиях.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об организационно-управленческой структуре банка; иметь представление о современных банковских технологиях. В результате изучения дисциплины студенты должны научиться управлять банковскими рисками, использовать методы комплексного управления активами и пассивами с целью поддержания оптимальной структуры баланса банка.

4 Содержание разделов дисциплины

Общая характеристика системы банковского менеджмента. Стратегическое и текущее планирование деятельности банка. Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью. Организация безналичных и наличных расчетов. Управление расчетными технологиями. Организация межбанковских расчетов. Основы управления рисками в банковской деятельности. Управление активными и пассивными операциями коммерческого банка. Методы анализа финансового состояния банка. Управление ликвидностью и прибылью банка. Оценка и анализ достаточности капитала банка

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК- 7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать: - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - основы финансовой математики; Уметь: - осуществлять организацию сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований. - - проводить исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг; Владеть: - навыками производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, - навыками получать, интерпретировать и документировать результаты исследований
		ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и	Знать: - - методы организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе

		услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	с применением информационных источников финансовой информации и маркетинговых исследований, Уметь: - собирать данные и вести базы по клиентам в программном комплексе; - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - организовывать и проводить деловые переговоры; Владеть: - навыками подготовки исходных данных для ведения базы по клиентам в программном комплексе с помощью современных информационных технологий и программных средств; - навыками осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
		ПК-7.3 Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков	Знать: - методы и инструменты, используемые в практике управления банком; - структуризацию способов и задач управления финансовой деятельностью банка и методы оперативного управления; Уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Владеть: - современными методами расчетов и анализа финансово-экономической информации, касающейся банковской деятельности;
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1. Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта.	Знать: - содержание базовых понятий финансового планирования и прогнозирования в банковской сфере; - виды банковский рисков и основы управления рисками в банковской деятельности. Уметь: - определять структуру и параметры элементов банковской политики; - готовить решения по реализации стратегии менеджмента банка на основании анализа внешней среды и многовариантности ее воздействующих факторов; Владеть: - способностью оценивать текущее и перспективное состояние банковской организации; - навыками использования индикаторов и показателей оценки банковского менеджмента.

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Практическая подготовка 126 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,00	3,50	126	94,50

Контактная работа - аудиторные занятия:	1,34	48,35	36,26	1,00	36	27,00
Лекции	0,44	16	12,00	0,22	8	6,00
Практические занятия	0,89	32	24,00	0,78	28	21,00
Самостоятельная работа:	2,66	95,65	71,74	2,50	90	67,50
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,26			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,66	95,65	71,74			
Форма контроля: Зачет	0,11	4	3,00			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Практическая подготовка 80 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,00	2,22	80	60,00
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,78	28	21,00	0,39	14	10,50
Лекции	0,33	12	9,00	0,11	4	3,00
Практические занятия	0,44	16	12,00	0,28	10	7,50
Самостоятельная работа:	3,22	116	87,00	2,22	80	60,00
Самостоятельное изучение дисциплины	3,22	116	87,00			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
Новомосковский РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Антикризисное управление»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Разработчик:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент



/Т.В. Бабкина

Эксперт:

ООО «Ростехэкспертиза», директор



/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021 г.

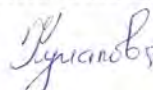
Зав.кафедрой, к.т.н., доцент



/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент
« 16 » 06 2021 г.



/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор
« 28 » 06 2021 г.



/Н.Ф. Кизим

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	12
8.1. Практические занятия	12
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа	14
11.4. Самостоятельная работа студента.....	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	14
11.6. Методические указания для студентов	15
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
Приложение 1	22
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 семестре (для очной формы обучения); на 4 курсе в 8 семестре (для очно-заочной формы обучения)..

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины «Антикризисное управление»: формирование у студентов целостного представления о необходимости распознавания, диагностики и предотвращения кризисов как на уровне отдельного хозяйствующего субъекта так и на уровне экономики в целом; управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.

Задачи преподавания дисциплины:

- обучить студентов методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов;
- сформировать представление о законодательстве Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» и научиться применять его на практике
- привить навыки управления организацией в условиях кризиса, определения путей выхода из кризиса;
- сформировать у студентов специальные знания по управлению предприятием в условиях кризиса,

необходимые для практической и научно – исследовательской работы в избранной области профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре (для очной формы обучения); на 4 курсе в 8 семестре (для очно-заочной формы обучения).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и инструменты анализа финансовой отчетности организации и влияние различных методов и способов финансового управления на финансовые результаты деятельности организации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, позволяющие повысить эффективность финансово-экономической деятельности организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансовой отчетности организации и осознанием влияния различных методов и способов финансового управления на финансовые результаты деятельности организации - навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в рамках реализации программ повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта
		ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие законы и закономерности кризисных явлений в экономике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в

		проведенного анализа проектов	практической деятельности организаций Владеть: - навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в рамках реализации проектов в условиях риска и неопределенности
ПК-13	Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе	ПК-13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых финансовых показателей	Знать: - способы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Уметь: - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании - на основе анализа хозяйственной деятельности предприятия распознавать возможность появления кризисной ситуации на нем и его банкротства Владеть: - навыками разработки процедур и методов антикризисного мониторинга и контроля в организации.
		ПК-13.2 Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации.	Знать: - возможные причины возникновения рисков состояний в деятельности организации по функциям и направления деятельности организации; Уметь: - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, Владеть: - навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е.). (1 з.е.) равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для дневного отделения; на 4 курсе в 8 семестре – для очно-заочного отделения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,00	72	54
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,81	65,3	48,98	0,94	34	25,50
Лекции	0,89	32	24	0,28	10	7,50
Практические занятия	0,89	32	24	0,67	24	18,00
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,19	43	32,25	1,06	38	28,50
Самостоятельное изучение дисциплины	1,19	43	32,25	1,06	38	28,50
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,17	78	58,50
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,81	29,3	21,98	0,50	18	13,50
Лекции	0,33	12	9	0,11	4	3
Практические занятия	0,44	16	12	0,39	14	10,50
Лабораторные работы			0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,17	78	58,5	1,67	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,17	78	58,5			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методологические основы антикризисного управления	38	14	3		2	2			32	20
1.1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	6	2	1		0,5	0,5			6	4
1.2	Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	7	3	1		0,5	0,5			8	6
1.3	Потребность и необходимость в антикризисном управлении	7	3	0,5						4	3
1.4	Механизмы антикризисного управления	8	3	2		2	1			4	2
1.5	Государственное регулирование кризисных ситуаций	8	3	2		2	1			4	2
2	Раздел 2. Основные понятия, диагностика и процедуры банкротства должников – юридических лиц	39	38	14	8	14	8			11	18
2.1	Банкротство предприятий и банков	14	12	6	2	4	4			4	6
2.2	Диагностика банкротства	17	18	6	4	6	6			5	8
	Санация предприятий	8	8	2	2	4	2			2	4

3	Раздел Функциональные области антикризисного управления	3	30	20	8	2	8	8			14	10
3.1	Управление рисками		7	5	2	1	2	2			3	2
3.2	Стратегия и тактика антикризисного управления		7	7	2	1	2	2			3	4
3.3	Инновационная инвестиционная политика антикризисном управлении	и в	8	4	2		2	2			4	2
3.4	Человеческий фактор в антикризисном управлении	в	8	4	2		2	2			4	2
	ИТОГО		107	72	32	10	32	24			43	38
	Подготовка к экзамену		35,7									
	Вид аттестации (экзамен)		0,3									
	Консультации перед экзаменом		1									
	ИТОГО		144									

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.)	Лекци и	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методологические основы антикризисного управления	42	26	3		3	2			36	24
1.1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально- экономическом развитии	7	4	0,5		0,5				6	4
1.2	Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	7,5	5	0,5		1	1			6	4
1.3	Потребность и необходимость в антикризисном управлении	8,5	4	0,5						8	4
1.4	Механизмы антикризисного управления	9	5,5	0,5		0,5	0,5			8	4
1.5	Государственное регулирование кризисных ситуаций	9,5	3,5	1		0,5	0,5			8	3
2	Раздел 2. Основные понятия, диагностика и процедуры банкротства должников –	39	35	5	3	10	8			24	24

	юридических лиц										
2.1	Банкротство предприятий и банков	14	11	2	1	4	2			8	8
2.2	Диагностика банкротства	16	15	2	1	4	4			10	10
	Санация предприятий	9	9	1	1	2	2			6	6
3	Раздел 3 Функциональные области антикризисного управления	28	21	2	1	4	4			22	16
3.1	Управление рисками	7	5	1		1	1			5	4
3.2	Стратегия и тактика антикризисного управления	7	5	1		1	1			5	4
3.3	Иновационная инвестиционная политика антикризисном управлении	8	6	1	1	1	1			6	4
3.4	Человеческий фактор в антикризисном управлении	8	5	1		1	1			6	4
	ИТОГО	107	78	12	4	16	14			78	60
	Подготовка к экзамену	35,7									
	Вид аттестации (экзамен)	0,3									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	144									

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Методологические основы антикризисного управления		
1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	Понятие кризиса социально-экономической системы. Факторы опасности возникновения кризиса в социально-экономической системе. Внешние и внутренние причины возникновения кризисов. Возможные последствия кризисов в социально-экономической системе.
2	Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	Типология кризисов. Общие и локальные кризисы. Макро- и микрокризисы. Предсказуемые и неожиданные кризисы. Явные и латентные. Острые и мягкие кризисы. Затяжные и временные кризисы. Регулярные (циклические) и нерегулярные. Промежуточный кризис. Социальные и политические кризисы. Организационный кризис. Психологический кризис. Технологический кризис. Экономический кризис. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики. Фазы экономического цикла и их проявление. Научные концепции объяснения циклов и экономических кризисов. Признаки экономического кризиса: распознавание и разрешение. Кризисы в системе государственного управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Кризис государственного управления и его сущностные признаки. Этапы проявления кризиса государственного управления. Возможные пути преодоления кризиса государственного управления. Кризисы в организациях и предприятиях. Причины, факторы возникновения кризисов в организации. Тенденции циклического развития организаций. Классификация признаков кризисных ситуаций в организации. Периоды жизнедеятельности систем. Распознавание кризиса в организации. Симптомы кризиса. Структурные формы кризисности политики предприятия. Этапы развития кризисной ситуации в деятельности предприятия. Процессуальные изменения. Функциональные изменения. Основные изменения. Классификация моделей кризисных явлений в деятельности предприятий. Пятиэтапный цикл развития организаций: эксплерентный, патисентный, виолентный, коммутационный, латантный.

		Сущностные признаки каждого цикла. Фазы цикла развития организации. Виды кризисов в организации. Факторы рискованного развития организации. Возникновения кризиса. Прогнозирование кризиса и его протекания. Методы сглаживания циклических тенденций в развитии организации.
3	Потребность и необходимость в антикризисном управлении	Управляемые и неуправляемые процессы развития. Проблематика антикризисного управления. Необходимость и актуальность изучения дисциплины «Антикризисное управление». Антикризисное управление как тип управления. Основные цели и направления антикризисного управления. Ключевые проблемы антикризисного управления. Концепция антикризисного управления. Предмет, основные категории, методы антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Факторы антикризисного управления. Система антикризисного управления предприятием. Взаимодействие курса «Антикризисное управление» с другими научными и учебными дисциплинами. Система антикризисного управления. Механизмы антикризисного управления. Принципы антикризисного управления. Процессы антикризисного управления. Стиль антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.
4	Механизмы антикризисного управления	Антикризисная политика. Активная и пассивная антикризисная политика организации. Система антикризисного регулирования. Стратегия антикризисного регулирования. Политика антикризисного регулирования. Основные принципы антикризисного регулирования Антикризисное прогнозирование. Статистическое и эмпирическое антикризисное прогнозирование. Методы антикризисного прогнозирования. Технологии антикризисного управления. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации. Создание группы специалистов по выводу организации из кризисной ситуации. Проверка целесообразности проведения мероприятий по антикризисному управлению. Разработка и реализация антикризисных управленческих решений.
5	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Формы воздействия государства на экономическую систему. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Основы правового регулирования порядка предупреждения возникновения кризиса в организации. Государственное регулирование отношений несостоятельности и процессов финансового оздоровления. Аналитическая основа государственного регулирования кризисов на предприятиях. Институциональная основа государственного регулирования кризисов на предприятиях Нормативно-правовая база банкротства предприятий РФ. Основные функции и задачи Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству. Арбитражный суд как основа регулирования банкротства организаций. Понятие и виды правовых антикризисных процедур. Предупреждение банкротства.
Раздел 2. Основные понятия, диагностика и процедуры банкротства должников – юридических лиц		
6	Банкротство предприятий и банков	Обязательства организации и их виды. Неплатежеспособность организации. Классификация причин неплатежеспособности организации. Виды неплатежеспособности организации. Банкротство организации. Виды банкротства организации. Стадии банкротства. Виды и порядок осуществления процедур банкротства. Последствия банкротства организации. Законодательство РФ «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки и порядок установления банкротства. Ликвидация предприятия-банкрота. Особенности проведения процедур банкротства отдельных категорий организаций должников. Антикризисные управляющие, их назначение и особенности деятельности. Организация труда временного управляющего. Обеспечение сохранности имущества предприятия. Взаимоотношения временного управляющего с администрацией предприятия и судебными органами. Организация труда внешнего управляющего. Разработка и утверждение плана внешнего управления. Работа с кредиторами. Последовательность действий конкурсного управляющего. Содержание плана ликвидации предприятия-должника. Особенности банкротства банковских структур. Ликвидация банковских структур.
7	Диагностика банкротства	Понятие «диагностика». Алгоритм процесса диагностики. Диагностика производственной, экономической, финансовой, социальной, организационной, технологической и инновационной подсистем. Диагностика финансового состояния предприятия. Технология диагностики. Принципы диагностики: объективность, конкретность, единство ситуационного и стратегического подходов, системность, профессионализм, единство количественного и качественного подходов. Диагностика портфеля ценных бумаг. Оценка инвестиционных рисков. Методы диагностики состояния предприятия. Виды диагностики предприятия. Мониторинг финансового состояния предприятия как инструмент диагностики кризиса. Методические подходы к диагностике финансового состояния и профилактике кризиса на предприятиях. Практическая роль системы диагностики кризисного состояния
8	Санация предприятий	Санация предприятия. Основные механизмы санации предприятия. Процедура досудебной санации. Программа санации. Инвестиционная санация. Санация кадрового потенциала.
Раздел 3. Функциональные области антикризисного управления		
9	Управление рисками	Понятие риска. Природа и классификация рисков в антикризисном управлении. Оценка величины риска. Управление рисками. Стадии процесса выработки и реализации рискованных решений. Основные средства воздействия при управлении рисками в антикризисном менеджменте. Методы защиты от рисков в антикризисном управлении. Методы снижения риска в процессе реализации антикризисной программы.
10	Стратегия и	Стратегия и тактика антикризисного управления. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка

	тактика антикризисного управления	антикризисной стратегии организации. Виды антикризисных стратегий развития организации: стратегия выживания, стратегия прорыва. Реализация выбранной антикризисной стратегии: тактика управления. Защитная тактика. Наступательная тактика. Этапы тактического планирования в организации.
11	Инновационная и инвестиционная политика в антикризисном управлении	Инвестиционная политика как основа реализации антикризисного управления. Виды инвестиционной политики. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Методология разработки инвестиционной стратегии. Критерии выбора инвестора при принятии решения об инвестировании изменений. Инновации – ведущее средство антикризисного менеджмента. Инновационные цели, идеи, проекты и программы. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса. Понятие экономической безопасности. Место экономической безопасности в структуре национальной безопасности. Основные структурные элементы экономической безопасности. Экономическая безопасность как объект управления. Показатели экономической безопасности. Основные субъекты управления экономической безопасностью. Системы управления экономической безопасностью. Основные направления обеспечения экономической безопасности в кризисных ситуациях.
12	Человеческий фактор в антикризисном управлении	Практическое значение «человеческого капитала» в системе антикризисного управления. Кадровая антикризисная политика. Социально-психологические аспекты.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать - методики и инструменты анализа финансовой отчетности организации и влияние различных методов и способов финансового управления на финансовые результаты деятельности организации		+	
			Уметь - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, позволяющие повысить эффективность финансово-экономической деятельности организации		+	
			Владеть: - навыками анализа финансовой отчетности организации и осознанием влияния различных методов и способов финансового управления на финансовые результаты деятельности организации		+	
			навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в рамках реализации программ повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности		+	
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта	Знать - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков			+
			Уметь - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков			+
			Владеть навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта			+
		ПК-10.2 Проводит мероприятия по	Знать: - общие законы и закономерности кризисных	+		

		снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	явлений в экономике Уметь: - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			+
			Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в рамках реализации проектов в условиях риска и неопределенности			+
ПК-13	Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе	ПК-13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых финансовых показателей	Знать: - способы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			+
			Уметь: - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			+
			на основе анализа хозяйственной деятельности предприятия распознавать возможность появления кризисной ситуации на нем и его банкротства		+	
		Владеть: навыками разработки процедур и методов антикризисного мониторинга и контроля в организации.		+		
		ПК-13.2 Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации.	Знать: - возможные причины возникновения рисков состояний в деятельности организации по функциям и направления деятельности организации;	+		
			Уметь: - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски,	+		+
Владеть: навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	+			+		

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форм

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	2
2		Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	2
		Потребность и необходимость в антикризисном управлении	2
		Механизмы антикризисного управления	2
		Государственное регулирование кризисных ситуаций	2
3	Раздел 2	Банкротство предприятий и банков	2
		Диагностика банкротства	4
		Санация предприятий	6
7	Раздел 3	Управление рисками	4
8		Стратегия и тактика антикризисного управления	2
9		Инновационная и инвестиционная политика в антикризисном управлении	2
11		Человеческий фактор в антикризисном управлении	2
Итого			32

Очно-заочная

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	0,5
2		Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	
		Потребность и необходимость в антикризисном управлении	1
		Механизмы антикризисного управления	
		Государственное регулирование кризисных ситуаций	1
3	Раздел 2	Банкротство предприятий и банков	0,5
		Диагностика банкротства	4
		Санация предприятий	4
7	Раздел 3	Управление рисками	2
8		Стратегия и тактика антикризисного управления	1
9		Инновационная и инвестиционная политика в антикризисном управлении	1
11		Человеческий фактор в антикризисном управлении	1
Итого			16

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные

образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Черненко, В. А. Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04526-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450545	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Антикризисное управление [Текст]: учеб.- метод. Пособ. Для студ. Направления подготовки 08020000 «Менеджмент» / сост. Т. В. Суркова, М. Н. Переверзева, П. Ю. Бабкин. - Новомосковск : [б. и.], 2014. - 140 с. - (ФГБОУ ВПО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал))	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id ≡ (дата обращения: 01.06.2021)	Да
Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11746-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450222	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Да
Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки: учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450259	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

текущего контроля и промежуточной аттестации		
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Знать: – общие законы и закономерности кризисных явлений в экономике – возможные причины возникновения рисков состояний в деятельности организации по функциям и направления деятельности организации;	УО,Т
	Уметь: – выявлять и анализировать рыночные и специфические риски,	УО,Т,ДЗ, КР
	Владеть: – навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	УО, Т
Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана	Знать – методики и инструменты анализа финансовой отчетности организации и влияние различных методов и способов финансового управления на финансовые результаты деятельности организации	УО,КР, ПЗ,ДЗ,Т
	Уметь – применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, позволяющие повысить эффективность финансово-экономической деятельности организации	УО,КР, ПЗ,ДЗ
	Владеть:	УО,КР,

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа финансовой отчетности организации и осознанием влияния различных методов и способов финансового управления на финансовые результаты деятельности организации – навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в рамках реализации программ повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности – на основе анализа хозяйственной деятельности предприятия распознавать возможность появления кризисной ситуации на нем и его банкротства – навыками разработки процедур и методов антикризисного мониторинга и контроля в организации. 	ПЗ,ДЗ
Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков – способы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций 	УО,КР, ПЗ,ДЗ,Т
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков – моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций – проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании – выявлять и анализировать рыночные и специфические риски 	УО,КР, ПЗ,ДЗ
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в рамках реализации проектов в условиях риска и неопределенности – навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли 	УО,КР, ПЗ,ДЗ

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Антикризисное управление

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (для очной формы обучения); на 4 курсе в 8 семестре (для очно-заочной формы обучения).

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 7 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Финансы предприятия», «Управление проектами», «Управление изменениями».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Стратегическое управление», «Управленческий консалтинг»

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Антикризисное управление»: формирование у студентов целостного представления о необходимости распознавания, диагностики и предотвращения кризисов как на уровне отдельного хозяйствующего субъекта так и на уровне экономики в целом; управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.

Задачи преподавания дисциплины:

- обучить студентов методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов;
- сформировать представление о законодательстве Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» и научиться применять его на практике
- привить навыки управления организацией в условиях кризиса, определения путей выхода из кризиса;
- сформировать у студентов специальные знания по управлению предприятием в условиях кризиса, необходимые для практической и научно – исследовательской работы в избранной области профессиональной деятельности.

4 Содержание дисциплины

Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизмы антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий. Управление рисками. Стратегия и тактика антикризисного управления. Инвестиционная и инновационная политика в антикризисном управлении. Человеческий фактор антикризисного управления

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и инструменты анализа финансовой отчетности организации и влияние различных методов и способов финансового управления на финансовые результаты деятельности организации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, позволяющие повысить эффективность финансово-

			<p>экономической деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансовой отчетности организации и осознанием влияния различных методов и способов финансового управления на финансовые результаты деятельности организации - навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в рамках реализации программ повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта
		ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие законы и закономерности кризисных явлений в экономике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в рамках реализации проектов в условиях риска и неопределенности
ПК-13	Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе	ПК-13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых финансовых показателей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании - на основе анализа хозяйственной деятельности предприятия распознавать возможность появления кризисной ситуации на нем и его банкротства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки процедур и методов антикризисного мониторинга и контроля в организации.
		ПК-13.2 Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные причины возникновения рисков состояний в деятельности организации по функциям и направления деятельности организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на

			основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
--	--	--	---

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,00	72	54
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,81	65,3	48,98	0,94	34	25,50
Лекции	0,89	32	24	0,28	10	7,50
Практические занятия	0,89	32	24	0,67	24	18,00
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,19	43	32,25	1,06	38	28,50
Самостоятельное изучение дисциплины	1,19	43	32,25	1,06	38	28,50
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,17	78	58,50
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,81	29,3	21,98	0,50	18	13,50
Лекции	0,33	12	9	0,11	4	3
Практические занятия	0,44	16	12	0,39	14	10,50
Лабораторные работы			0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,17	78	58,5	1,67	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,17	78	58,5			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Первухин В. Л.

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровые технологии подготовки документов»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	10
8.1. Практические занятия	10
8.2. Лабораторные занятия.....	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
11.1. Образовательные технологии.....	11
11.2. Лекции.....	11
11.3. Занятия семинарского типа	12
11.4. Самостоятельная работа студента	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	12
11.6. Методические указания для студентов	13
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины: очная форма обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре, очно-заочная форма обучения – на 4 курсе в 8 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по составлению, оформлению управленческих документов, используемых в текущей деятельности предприятий и организации работы с ними.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основных понятий, общих принципов и процессов документационного обеспечения управления;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы о составе и назначении основных систем управленческой документации;
- освоение общих требований к составлению и оформлению служебных документов;
- использование современных информационных технологий для рациональной организации работы с документами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Цифровые технологии подготовки документов» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору. Изучается: очная форма обучения - на 4 курсе в 7 семестре, очно-заочная форма обучения – на 4 курсе в 8 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий			
ПК-2	ПК-2. Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.2. Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы унификации и стандартизации документации – единые правила документирования управленческих действий – требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - определением качества составления и оформления документов
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – информационные взаимосвязи между структурными подразделениями организации – основные этапы документооборота предприятия Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – использовать способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – рационализацией технологического процесса обработки документов

Тип задач проф. деятельности: информационно-аналитический			
ПК-9	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать: – принципы систематизации документов – порядок подготовки документов к архивному хранению Уметь: – применять возможности информационных систем Владеть: построением системы учетно-справочного аппарата и совершенствования контроля за исполнением документов

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий				
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/02.6. Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-2.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации
Тип задач проф. деятельности: информационно-аналитический				

07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/13.6 Обеспечение руководителя информацией	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1. Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности ПК-9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.
---	--	---	---	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	3,72	134	100,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,29	46,3	34,7	1,06	38	28,5
Лекции	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,78	28	21
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	2,7	97,7	73,3	2,67	96	72
Самостоятельное изучение дисциплины	2,7	97,7	73,3	2,67	96	72
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	3,39	122	91,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,78	28	21,0	0,61	22	16,5
Лекции	0,33	12	9	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,4	16	12	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Консультация						
Самостоятельная работа:	3,2	116	87,0	2,78	100	75
Самостоятельное изучение дисциплины	3,2	116	87,0	2,78	100	75
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Основные понятия делопроизводства	9,5	9	0,5		2	2	7	7
2	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	11,5	11	0,5		2	2	9	9
3	Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению управленческих документов.	15	13	2		4	4	9	9
4	Система организационно-правовой документации.	12	11	1		2	2	9	9
5	Система распорядительной документации	15	13	2		4	4	9	9
6	Система информационно-справочной документации	13	13	2	2	2	2	9	9
7	Оформление служебной переписки	15	13	2	2	4	2	9	9
8	Документирование деятельности коллегиальных органов	15	15	2	2	4	4	9	9
9	Организация кадрового делопроизводства	13	13	2	2	2	2	9	9
10	Организация работы с документами	12,4	12	1	1	2	2	9,4	9
11	Формирование и текущее хранение дел	12,3	11	1	1	2	2	9,3	8
	Контактная самостоятельная работа	0,3							
	ИТОГО	144	134	16	10	30	28	97,7	96

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Основные понятия делопроизводства	8,5	8	0,5		1	1	7	7
2	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	10,5	10	0,5		1	1	9	9
3	Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению управленческих документов.	13	11	2		2	2	9	9
4	Система организационно-правовой документации.	13	10	1		1	1	11	9
5	Система распорядительной документации	16	11	2		2	2	12	9
6	Система информационно-справочной документации	15	12	2	2	1	1	12	9
7	Оформление служебной переписки	14	10	1		1	1	12	9

8	Документирование деятельности коллегиальных органов	15	12	1	1	2	2	12	9
9	Организация кадрового делопроизводства	12	11	1	1	1	1	10	9
10	Организация работы с документами	13,5	13	0,5	1	2	2	11	10
11	Формирование и текущее хранение дел	13,5	14	0,5	1	2	2	11	11
	ИТОГО	144	122	12	6	16	16	116	100

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия делопроизводства	Роль организации делопроизводства в процессе управления предприятием. Документирование и организация работы с документами как основные составляющие делопроизводства. Информация, управленческая информация, требования, предъявляемые к ней. Понятие и назначение документа, реквизит документа, юридическая сила документа. Системы документации как способ и средство реализации функций управления. Система организационно-распорядительной документации
2	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	Законодательное регулирование делопроизводства. Состав и назначение общегосударственной нормативно-методической и нормативной документации по организации делопроизводства. Унификация и стандартизация в делопроизводстве
3	Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению управленческих документов.	Система организационно-распорядительной документации. Состав реквизитов организационно-распорядительной документации согласно ГОСТ Р 6.30-2003, требования к их оформлению. Требования к составлению и оформлению управленческой документации. Требования к созданию документов с помощью печатающих устройств. Бланки документов, требования к составлению и оформлению бланков. Гербовые бланки, требования к их изготовлению, учету и хранению
4	Система организационно-правовой документации.	Организационно-правовая документация: состав, назначение, требования к составлению и оформлению документов. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно-правовых документов (структуры и штатной численности, штатного расписания, положения об организации, положения о структурном подразделении, правил внутреннего распорядка)
5	Система распорядительной документации	Распорядительная документация: состав, назначение, требования к составлению и оформлению документов. Основания для издания распорядительных документов. Коллегиальный и единоличный порядок издания распорядительных документов. Порядок составления и оформления распорядительных документов учреждений, организаций, предприятий (приказов, распоряжений, указаний, постановлений, решений)
6	Система информационно-справочной документации	Информационно-справочная документация: состав, назначение, требования к составлению и оформлению документов. Порядок составления и оформления отдельных видов информационно-справочных документов (актов, докладных записок, предложений, служебных записок, объяснительных записок)
7	Оформление служебной переписки	Понятие, состав и назначение деловой корреспонденции. Коммерческие и служебные письма. Требования к составлению и оформлению деловых писем. Обязательные реквизиты делового письма. Требования к составлению и оформлению текста делового письма. Порядок составления и оформления телеграмм, факсов, телефонограмм
8	Документирование деятельности коллегиальных органов	Порядок документирования деятельности коллегиального органа. Составление плана работы коллегиального органа. Документирование подготовки совещания. Составление повестки дня. Выработка регламента совещания. Подготовка материалов к совещанию. Организационно-техническое обеспечение совещания. Документирование работы совещания. Подготовка доклада (отчета) на совещании. Факторы, влияющие на выбор формы или структуры доклада (отчета). Цели составления доклада (отчета). Правила оформления доклада (отчета)
9	Организация кадрового делопроизводства	Общие положения по организации кадрового делопроизводства. Основные законодательные акты о труде, регламентирующие кадровое делопроизводство. Понятие и назначение документации по личному составу. Классификация документов по личному составу Документирование приема сотрудников. Основные процедуры процесса трудоустройства граждан. Порядок документирования приема сотрудников на работу. Заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Документирование перевода и увольнения

		<p>сотрудников. Причины переводов сотрудников. Основные процедуры процесса перевода работника. Порядок документирования перевода работника. Основания для прекращения трудового договора. Основные процедуры процесса увольнения работника. Порядок документирования увольнения работника.</p> <p>Ведение личных дел сотрудников. Порядок формирования и оформления личных дел сотрудников. Перечень документов, включаемых в личное дело. Оформление внутренней описи на документы личного дела. Внесение изменений и дополнений в личное дело. Изъятие документов из личного дела. Выдача личного дела во временное пользование. Особенности учета и хранения личных дел. Подготовка личных дел к архивному хранению.</p>
10	Организация работы с документами	<p>Понятие документооборота. Основные принципы организации документооборота. Анализ документооборота, потоки документов (входящие, исходящие и внутренние документы), основные характеристики потоков. Учет объема документооборота.</p> <p>Состав потока входящих документов. Порядок движения и обработки входящих документов. Состав потока исходящих документов. Порядок движения и обработки исходящих документов. Состав потока внутренних документов. Порядок движения и обработки внутренних документов.</p>
11	Формирование и текущее хранение дел	<p>Порядок формирования дел. Номенклатура дел, виды номенклатур (сводная номенклатура дел организации, номенклатура дел структурных подразделений, примерные, типовые и индивидуальные номенклатуры дел). Порядок составления и оформления номенклатуры дел. Требования к формированию дел. Подготовка дел к оперативному хранению</p>
12	Подготовка дел к последующему хранению	<p>Основные этапы подготовки документов к последующему хранению. Организация и проведение экспертизы ценности дел. Создание экспертной комиссии. Порядок работы экспертной комиссии. Определение сроков хранения документов. Оформление документов к уничтожению. Оформление дел временного хранения. Оформление дел постоянного и долговременного хранения. Составление описи на дела постоянного и долговременного хранения. Передача дел в архив организации.</p>

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
ПК-2. Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.2. Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	Знать: – основные принципы унификации и стандартизации документации	+															
		– единые правила документирования управленческих действий	+															
		– требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов	+	+														
		Уметь: – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	+	+														
		Владеть: - определением качества составления и оформления документов	+	+	+													
ПК-6 Способен	ПК-6.2.	Знать:		+	+	+												

организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	– информационные взаимосвязи между структурными подразделениями организации																
		– основные этапы документооборота предприятия		+	+	+												
		Уметь: – использовать способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций			+	+	+	+	+									
		Владеть: – рационализацией технологического процесса обработки документов			+	+	+	+	+	+	+							
ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать: – принципы систематизации документов			+	+	+	+	+	+	+	+	+					
		– порядок подготовки документов к архивному хранению			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
		Уметь: – применять возможности информационных систем																
		Владеть: построением системы учетно-справочного аппарата и совершенствования контроля за исполнением документов			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. очно-заочн
1	1	Состав реквизитов организационно-распорядительной документации. Требования к их оформлению	2	1
2	2	Требования к оформлению управленческих документов. Бланки документов	2	1
3	2	Оформление учредительных документов коммерческих организаций. Составление и оформление должностных инструкций работников.	2	2
4	3	Порядок издания распорядительных документов в организациях. Требования к составлению и оформлению текстов распорядительных документов учреждений, организаций, предприятий	2	1
5	4	Требования к оформлению отдельных видов деловых писем. Требования к оформлению корреспонденции по внешнеэкономической деятельности	2	2
6	5	Требования к составлению и оформлению протоколов. Оформление приказов по личному составу.	2	1
7	6	Документирование поощрений и дисциплинарных взысканий. Оформление отпусков и командировок	4	1
8	7	Порядок движения и обработки входящих, исходящих и внутренних	2	2

		документов. Подсчет и оптимизация документооборота		
9	8	Формы и системы регистрации документов. Организация контроля за исполнением документов.	4	1
10	9	Организация информационно-справочной работы.	2	2
11	10	Систематизация документов. Порядок составления и оформления номенклатуры дел. Общие принципы формирования дел	2	2
12	11	Организация и проведение экспертизы ценности дел. Оформление документов к уничтожению.	2	1
13	12	Оформление дел временного, постоянного и долговременного хранения.	2	1

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных

пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая

обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Сологуб, О. П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О.П. Сологуб. – 10-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 207 с. : табл. – (Библиотека высшей школы).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности [Текст] : учеб. пособ. / А. А. Раздорожный. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 303 с. -	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Документационное обеспечение управления. Часть 1. Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» /ФГБОУ ВПО "РХТУ им. Д.И. Менделеева"; Сост.:А.А. Буравова,К.И. Трёмбач. – Новомосковск, 2018. – 100 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=231 (дата обращения: 01.06.2020)	Да
Д-2. Документационное обеспечение управления. Часть 2. Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» /ФГБОУ ВПО "РХТУ им. Д.И. Менделеева"; Сост.:А.А. Буравова,К.И. Трёмбач. – Новомосковск, 2018. – 99 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=231 (дата обращения: 01.06.2020)	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](https://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) [http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](https://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы текущего контроля
Основные понятия делопроизводства	Знать: – основные принципы унификации и стандартизации документации – единые правила документирования управленческих действий – требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов	УО
Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	УО
Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению управленческих документов.	Владеть: - определением качества составления и оформления документов	УО
Система организационно-правовой документации.	Знать: – информационные взаимосвязи между структурными подразделениями организации – основные этапы документооборота предприятия	КР1
Система распорядительной документации	Владеть: - определением качества составления и оформления документов	Т1
Система информационно-справочной документации	Уметь: – использовать способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	УО
Оформление служебной переписки	Владеть: рационализацией технологического процесса обработки документов	УО
Документирование деятельности коллегиальных органов	Владеть: построением системы учетно-справочного аппарата и совершенствования контроля за исполнением документов	УО
Организация кадрового делопроизводства		КР2
Организация работы с документами	Уметь: – применять возможности информационных систем	Т2
Формирование и текущее хранение дел	Знать: – принципы систематизации документов – порядок подготовки документов к архивному хранению	УО
Подготовка дел к последующему хранению		КР3

Приложение 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Цифровые технологии подготовки документов

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4 / 144**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровые технологии подготовки документов» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору. Изучается: очная форма обучения - на 4 курсе в 7 семестре, очно-заочная форма обучения – на 4 курсе в 8 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков по составлению, оформлению управленческих документов, используемых в текущей деятельности предприятий и организации работы с ними.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основных понятий, общих принципов и процессов документационного обеспечения управления;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы о составе и назначении основных систем управленческой документации;
- освоение общих требований к составлению и оформлению служебных документов;
 - использование современных информационных технологий для рациональной организации работы с документами.

4. Содержание дисциплины

Основные понятия делопроизводства. Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению управленческих документов. Система организационно-правовой документации. Система распорядительной документации. Система информационно-справочной документации. Оформление служебной переписки. Документирование деятельности коллегиальных органов. Организация кадрового делопроизводства. Организация работы с документами. Формирование и текущее хранение дел. Подготовка дел к последующему хранению.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий			
ПК-2	ПК-2. Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.2. Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы унификации и стандартизации документации – единые правила документирования управленческих действий – требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определением качества составления и оформления документов
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные взаимосвязи между структурными подразделениями организации – основные этапы документооборота предприятия <p>Уметь:</p>

	обеспечение деятельности организации	организации	– использовать способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций Владеть: – рационализацией технологического процесса обработки документов
Тип задач проф. деятельности: информационно-аналитический			
ПК-9	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать: – принципы систематизации документов – порядок подготовки документов к архивному хранению Уметь: – применять возможности информационных систем Владеть: построением системы учетно-справочного аппарата и совершенствования контроля за исполнением документов

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	3,72	134	100,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,29	46,3	34,7	1,06	38	28,5
Лекции	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,78	28	21
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	2,7	97,7	73,3	2,67	96	72
Самостоятельное изучение дисциплины	2,7	97,7	73,3	2,67	96	72
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	3,39	122	91,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,78	28	21,0	0,61	22	16,5
Лекции	0,33	12	9	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,4	16	12	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Консультация						
Самостоятельная работа:	3,2	116	87,0	2,78	100	75
Самостоятельное изучение дисциплины	3,2	116	87,0	2,78	100	75
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление социальной сферой»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021


Разработчик:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

 /Е.В. Левшина

Эксперт:

ООО «Ростехэкспертиза», директор

 /О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

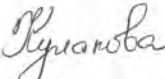
Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент

 /В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент
« 16 » 06 2021 г.

 /Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор
« 28 » 06 2021 г.

 /Л.Ф. Кизим

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
8.1. Практические занятия.....	16
8.2. Лабораторные занятия.....	16
8.3. Курсовые работы.....	16
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	16
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
11.1. Образовательные технологии.....	17
11.2. Лекции.....	17
11.3. Занятия семинарского типа.....	17
11.4. Самостоятельная работа студента.....	17
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	17
11.6. Методические указания для студентов.....	18
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	23
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Приложение 1.....	30
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управление социальной сферой» является обеспечение базовой подготовки студентов в области управления структурными элементами социальной сферы, а также овладение основами методологии управления.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление о социальной сфере как объекте управления и ее структурных элементах; иметь представление о законах, принципах и методах социального управления.

В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в основных направлениях социальной политики, обладать практическими навыками мониторинга и анализа показателей составляющих социальной сферы и факторов, влияющих на ее состояние. Владеть практическими навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики, навыками целеполагания и обоснования практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление социальной сферой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями социальной сферы, которые изучаются в рамках дисциплин «Правоведение», «Социология», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Государственное регулирование экономики».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; Уметь: - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы;
ПК-3	Способен разрабатывать	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая	осуществлению различных отраслей социальной сферы;

	бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла. ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	Владеть: - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1. Общая трудоемкость** дисциплины составляет 144 часа или 4 зачетные единицы (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и изучается на 4 курсе в 8 семестре очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	81,3	2,17	78	58,65
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,37	49,3	37,07	0,78	28	21,05
Лекции	0,44	16	12,03	0,22	8	6,02
Практические занятия	0,89	32	24,06	0,56	20	15,03
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,63	59	44,36	1,39	50	37,60
Самостоятельное изучение дисциплины	1,63	59	44,36	1,39	50	37,60
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,84			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	81,3	1,78	64	48,12
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,81	29,3	22,03	0,39	14	10,52
Лекции	0,33	12	9,02	0,11	4	3,00
Практические занятия	0,44	16	12,03	0,28	10	7,52
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,19	79	59,40	1,39	50	37,60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,19	79	59,40	1,39	50	37,60
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,84			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	6	4	1	-	2	1	3	3
2	Социальная сфера как объект управления	6	5	1	1	2	1	3	3
3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	7	6	1	1	2	2	4	3
4	Программно-целевое управление в социальной сфере	7	6	1	1	2	2	4	3
5	Регулирование занятости и трудовых отношений	7	5	1	1	2	1	4	3
6	Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	7	6	1	1	2	2	4	3
7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	6	4	1	-	2	1	3	3
8	Управление в сфере здравоохранения	7	4	1	-	2	1	4	3
9	Управление образованием	7	4	1	-	2	1	4	3
10	Управление в сфере культуры	7	4	1	-	2	1	4	3
11	Управление развитием физической культуры и спорта	7	4	1	-	2	1	4	3
12	Молодежная политика	7	4	1	-	2	1	4	3
13	Мониторинг состояния социальной сферы	7	7	1	1	2	2	4	4
14	Информационное обеспечение социальной сферы	7	6	1	1	2	1	4	4

15	Жилищная политика	6	4	1	-	2	1	3	3
16	Финансовая политика государства в социальной сфере	6	5	1	1	2	1	3	3
	ИТОГО	107	78	16	8	32	20	59	50
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144							

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	7	3	1	-	1	-	5	3
2	Социальная сфера как объект управления	7	3	1	-	1	-	5	3
3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	7	3	1	-	1	-	5	3
4	Программно-целевое управление в социальной сфере	7	6	1	1	1	1	5	4
5	Регулирование занятости и трудовых отношений	7	4	1	-	1	1	5	3
6	Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	7	5	1	1	1	1	5	3
7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	6	3	-	-	1	-	5	3
8	Управление в сфере здравоохранения	7	4	1	-	1	1	5	3
9	Управление образованием	7	4	1	-	1	1	5	3
10	Управление в сфере культуры	6	4	-	-	1	1	5	3
11	Управление развитием физической культуры и спорта	6	3	-	-	1	-	5	3
12	Молодежная политика	7	4	1	-	1	1	5	3
13	Мониторинг состояния социальной сферы	7	6	1	1	1	1	5	4
14	Информационное обеспечение социальной сферы	7	5	1	1	1	1	5	3
15	Жилищная политика	6	3	-	-	1	-	4	3
16	Финансовая политика государства в социальной сфере	7	4	1	-	1	1	5	3
	ИТОГО	108	64	12	4	16	10	79	50
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144							

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	История становления менеджмента в социальной сфере. Понятие «менеджмент в социальной сфере» в современном российском обществе. Цель социальной деятельности. Основные направления деятельности в социальной сфере. Цели и принципы управления социальной сферой. «Социальное» как способ самоорганизации и жизнедеятельности общества. Социальное управление в широком и узком значении. Объекты и субъекты социального управления. Функции социального управления. Законы и закономерности социального управления. Принципы социального управления. Методы социального управления. Государственное и негосударственное социальное управление. Структурные подразделения системы государственного и муниципального управления социальной сферы: направления деятельности. Проблемы взаимодействия органов социального управления. Основная роль государственных и муниципальных органов управления социальной сферой в переходный период развития общества.
2	Социальная сфера как объект управления	Основные подходы к определению социальной сферы, их специфика. Соотношение понятий «социальная сфера», «непроизводственная сфера», «сфера услуг», «социальная инфраструктура», «общественный сектор», «государственный сектор», «социально-культурная сфера». Отраслевой состав социальной сферы. Особенности отраслевой структуры социальной сферы. Точки зрения на структуризацию социальной сферы. Социальная структура. Социальная группа. Виды социальных групп. Социальная мобильность населения. Социальные институты. Понимание социального института через категорию «социальный обмен». Социальная инфраструктура как основная составляющая социальной сферы. Отраслевой и деятельностный подходы к определению социальной инфраструктуры. Основы классификация элементов социальной инфраструктуры. Характерные особенности и функциональная роль социальной сферы. Факторы, определяющие состояние и развитие социальной сферы. Взаимодействие социальной сферы с другими сферами общества. Особенности социальной сферы региона, города.
3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	Социальная политика: основные трактовки, принципы, функции. Основные модели социальной политик. Теоретический и практический компонент социальной политики. Социальная политика в современной России. Минимальные социальные стандарты. Понятие социального стандарта, минимального стандарта, социальной нормы. Основные типы государственных минимальных социальных стандартов. Приоритетные направления государственной социальной политики.
4	Программно-целевое управление в социальной сфере	Понятие «программно-целевое управление». Особенности программно-целевого управления и практика его использования. Классификация программ. Специфика и структура социальных программ. Организационный механизм разработки и практической реализации социальных программ. Оценка эффективности программно-целевого управления.
5	Регулирование занятости и трудовых отношений	Понятие рынка труда. Особенности российского рынка труда. Сегментация рынка труда. Структура рабочей силы. Государственное регулирование рынка труда. Основные принципы занятости. Различные статусы занятости. Виды занятости. Проблемы регулирования занятости населения. Государственная политика и разграничение полномочий в сфере занятости. Роль органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений. Органы регулирования вопросов занятости и трудовых отношений. Безработица: её основные виды по различным критериям (явная, скрытая, фрикционная, структурная, циклическая, институциональная, длительная, застойная). Социально-экономические функции безработицы.
6	Управление социальной сферой защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	Сущность и содержание социальной защиты. Объекты социальной защиты. Соотношение понятий «социальная защита» и «социальное обеспечение». Принципы социального обеспечения. Основные черты и проблемы системы социальной защиты населения в России. Разграничение полномочий органов власти и управления разного уровня в области социальной защиты населения. Социальная работа и социальные службы в социальной защите населения. Работа служб

		<p>социальной защиты с конкретными группами населения. Развитие сектора консультативных и реабилитационных услуг. Организация социального обслуживания на дому.</p> <p>Права субъектов Федерации в выборе форм социальной поддержки льготников.</p> <p>Формы и виды социальных пособий, льгот, субсидий, компенсаций.</p> <p>Основные объекты социальной помощи в региональных и муниципальных программах. Универсальные и селективные программы социальной поддержки. Категорийный и адресный принципы предоставления социальной помощи. Проблемы организации адресной поддержки и критерии ее предоставления. Прямые и косвенные методы оценки уровня нуждаемости.</p>
7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	<p>Структура пенсионной системы в современной России. Система социального страхования как элемент социального обеспечения.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение пенсионной системы.</p> <p>Основные направления реформирования пенсионного обеспечения.</p>
8	Управление в сфере здравоохранения	<p>Экономические и социальные задачи государственной политики в здравоохранении. Основные направления и принципы реформирования здравоохранения.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение развития территориальных систем здравоохранения. Органы управления здравоохранением в субъектах РФ. Полномочия органов власти субъектов РФ по охране здоровья населения. Функции органов местного самоуправления по обеспечению охраны здоровья.</p> <p>Инфраструктура системы здравоохранения на региональном и муниципальном уровне. Организационно-правовые формы медицинских организаций. Развитие частного сектора медицинских услуг и его участие в реализации региональных и муниципальных медицинских программ.</p> <p>Управление рынком социальных услуг в сфере здравоохранения. Регулирование льготного лекарственного обеспечения.</p> <p>Анализ обеспеченности территориальных программ государственных гарантий. Обязательное медицинское страхование (ОМС) как средство улучшения финансирования здравоохранения и повышения качества медицинских услуг. Модели организации ОМС. Сметное и нормативное финансирование. Регулирование процессов развития страховой медицины.</p>
9	Управление образованием	<p>Образование как институт и отрасль социальной сферы. Система образовательных учреждений: организационно-правовые формы, уровни и профиль.</p> <p>Характеристика проблем российского образования на современном этапе. Основные направления социальной политики в области образования. Модернизация и реформирование системы образования.</p> <p>Целевые региональные программы развития образования и оценка их результативности. Мониторинг качества образования: академические и социальные, объективные и субъективные показатели качества образования. Индикатор равенства в доступе к качественному образованию разных групп населения.</p> <p>Финансово-экономическое обеспечение образовательных учреждений регионального и муниципального уровня. Практика нормативного финансирования образования.</p>
10	Управление в сфере культуры	<p>Государственная политика в сфере культуры. Понятие культуры. Состав сферы культуры. Организация управления и финансирование культуры. Организация сферы досуга в муниципальном образовании. Муниципальные органы культуры.</p>
11	Управление развитием физической культуры и спорта	<p>Понятия «физическая культура» и «спорт». Государственная политика в сфере физической культуры и спорта. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общностью. Реформирование физической культуры и спорта. Финансирование развития физической культуры и спорта.</p>
12	Молодежная политика	<p>Понятие молодежной политики и подходы к ее определению. Цели, задачи, объект, субъект государственной молодежной политики. Механизмы реализации молодежной политики.</p> <p>Эволюция государственной молодежной политики в России и за рубежом. Основные направления государственной молодежной политики. Муниципальные органы реализации молодежной политики.</p> <p>Проблемы современной молодежной политики</p>
13	Мониторинг состояния социальной сферы	<p>Определение понятий «мониторинг», «социальный мониторинг». Объекты, субъекты социального мониторинга. Принципы социального мониторинга. Мониторинговые индикаторы. Предпосылки создания социального мониторинга.</p>

		Предметное поле мониторинга. Система показателей. Функции социального мониторинга (диагностическая, прогностическая, проективная, планирования, просветительская). Структурно-логическая схема мониторинга. Система показателей, характеризующих социальную сферу (уровень и качество жизни).
14	Информационное обеспечение социальной сферы	Понятие «социальная информация». Социальная информация как ориентирующее знание о социальной системе, процесс обеспечения информационных потребностей общества, важнейшая часть интеллектуальной собственности. Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации. Требования к информации. Циркуляция информации между объектом и субъектом управления. Средства интенсификации информации. Информационные технологии в процессе интеллектуализации общества. Проблемы адаптации к новым условиям жизни в информационном обществе. Использование информационного ресурса в интересах социального прогресса и эффективного управления. Средства массовой информации: понятие, функции.
15	Жилищная политика	Конституционное право граждан на жилище. Государственное регулирование жилищной сферы. Институциональные изменения в сфере ЖКХ. Система социальной защиты в сфере ЖКХ. Проблема обеспечения потребности человека в жилье. Виды порядка обеспечения жильем и особенности управления их формированием. Ипотечное кредитование. Социальный найм. Коммерческий найм. Жилищная политика в России. Цели и задачи жилищной политики. Социальные программы, направленные на повышение качества жилой среды. Управление качеством жилья и его показатели. Специфика рынка жилья. Особенности жилья как товара. Органы реализации жилищной политики. Основные направления реформирования жилищно-коммунальной сферы.
16	Финансовая политика государства в социальной сфере	Особенности финансирования отраслей социальной сферы. Понятие финансового механизма. Источники финансирования отраслей социальной сферы. Структура и источники субсидирования социальной сферы. Принципы финансирования социальной сферы. Бюджетное финансирование отраслей социальной сферы. Бюджетные ассигнования. Бюджетные дотации. Внебюджетное финансирование социальной сферы. Место государственных внебюджетных социально-страховых фондов в финансировании социальной инфраструктуры. Источники доходов государственных внебюджетных фондов. Направления расходования средств Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Территориальные отделения фондов. Финансовая помощь территориальным отделениям. Финансирование социальных мероприятий из специальных социальных фондов субъектов РФ и местных внебюджетных фондов. Негосударственные источники финансирования: ресурсы негосударственных пенсионных фондов, добровольного медицинского страхования, благотворительных организаций, ассоциаций некоммерческого сектора.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> --навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы 	+	+	+	+	+	+	+	+		
						+	+	+	+	+	+		
						+	+						
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех	-навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами			+	+	+	+	+	+		

		<p>этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p> <p>ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p>	социальной работы									
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации</p> <p>ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p>										

Продолжение таблицы

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11	Раздел 12	Раздел 13	Раздел 14	Раздел 15	Раздел 16	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы 	+	+	+	+	+	+	+	+	
				+	+	+	+	+				
				+	+	+	+					
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех	-навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем	+	+	+	+	+	+	+	+	

		<p>этапах его жизненного цикла.</p> <p>ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p> <p>ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p>	<p>средствами социальной работы</p>										
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации</p> <p>ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p>											

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	2	1
2	2	Социальная сфера как объект управления	2	1
3	3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	2	1
4	4	Программно-целевое управление в социальной сфере	2	1
5	5	Регулирование занятости и трудовых отношений	2	1
6	6	Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	2	1
7	7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	2	
8	8	Управление в сфере здравоохранения	2	1
9	9	Управление образованием	2	1
10	10	Управление в сфере культуры	2	1
11	11	Управление развитием физической культуры и спорта	2	1
12	12	Молодежная политика	2	1
13	13	Мониторинг состояния социальной сферы	2	1
14	14	Информационное обеспечение социальной сферы	2	1
15	15	Жилищная политика	2	1
16	16	Финансовая политика государства в социальной сфере	2	1
Итого			32	16

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффективные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей: экзамена в 6-ом семестре очной формы обучения и в 8-м семестре очно-заочной формы обучения. Экзамен является формой

итонового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают экзамены в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
 - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.
- Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449886 (дата обращения: 06.06.2021).	Да
О-2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2076-5. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/425248 (дата обращения: 06.06.2021).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/496150 (дата обращения: 06.06.2021).	Да
Д-2. Теория социальной работы : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/488814 (дата обращения: 06.06.2021).	Да

Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02942-0. — Текст : электронный //	(дата обращения: 06.06.2021).	
Д-3. Холостова, Е. И. История социальной работы : учебное пособие для вузов / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08377-4. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489963 (дата обращения: 06.06.2021).	Да
Д-4. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/497371 (дата обращения: 06.06.2021).	Да
Д-5. Роиц, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/495487 (дата обращения: 06.06.2021).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Управление социальной сферой. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=912> (дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

13. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценочной формы обучения *	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы 	УО, Т1	УО, Т1
Раздел 2. Социальная сфера как объект управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы 	УО, Т1	УО, Т1
Раздел 3. Социальная политика как основа управления социальной сферой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий 	УО, Т1	УО, Т1

	граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы		
Раздел 4. Программно-целевое управление в социальной сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО, Т1	УО, Т1
Раздел 5. Регулирование занятости и трудовых отношений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО, КР1	УО, КР1
Раздел 6. Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО,	УО,
Раздел 7. Управление в сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления 	УО	УО

<p>пенсионного обеспечения</p>	<p>социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; Уметь: - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; Владеть: - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы</p>		
<p>Раздел 8. Управление в сфере здравоохранения</p>	<p>Знать: - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; Уметь: - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; Владеть: - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы</p>	<p>УО</p>	<p>УО</p>
<p>Раздел 9. Управление образованием</p>	<p>Знать: - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; Уметь: - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; Владеть: - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы</p>	<p>УО</p>	<p>УО</p>
<p>Раздел 10. Управление в сфере культуры</p>	<p>Знать: - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; Уметь: - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; Владеть: - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной</p>	<p>УО,</p>	<p>УО,</p>

	политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы		
Раздел 11. Управление развитием физической культуры и спорта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО	УО
Раздел 12. Молодежная политика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО	УО
Раздел 13. Мониторинг состояния социальной сферы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы 	УО	УО
Раздел 14.	Знать:	УО	УО

Информационное обеспечение социальной сферы	<p>- о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы</p>		
Раздел 15. Жилищная политика	<p>Знать:</p> <p>- о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием;</p> <p>- об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы</p>	УО	УО
Раздел 16. Финансовая политика государства в социальной сфере	<p>Знать:</p> <p>- о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием;</p> <p>- об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы</p>	УО	УО

*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т – оценка за тест

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **5/180** Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины **Управление социальной сферой**

1. Общая трудоемкость 4/144 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и изучается на 4 курсе в 8 семестре очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление социальной сферой» к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями социальной сферы, которые изучаются в рамках дисциплин «Правоведение», «Социология», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Государственное регулирование экономики».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление социальной сферой» является обеспечение базовой подготовки студентов в области управления структурными элементами социальной сферы, а также овладение основами методологии управления.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление о социальной сфере как объекте управления и ее структурных элементах; иметь представление о законах, принципах и методах социального управления.

В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в основных направлениях социальной политики, обладать практическими навыками мониторинга и анализа показателей составляющих социальной сферы и факторов, влияющих на ее состояние. Обладать практическими навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики, навыками целеполагания и обоснования практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления

Раздел 2. Социальная сфера как объект управления

Раздел 3. Социальная политика как основа управления социальной сферой

Раздел 4. Программно-целевое управление в социальной сфере

Раздел 5. Регулирование занятости и трудовых отношений

Раздел 6. Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты

Раздел 7. Управление в сфере пенсионного обеспечения

Раздел 8. Управление в сфере здравоохранения

Раздел 9. Управление образованием

Раздел 10. Управление в сфере культуры

Раздел 11. Управление развитием физической культуры и спорта

Раздел 12. Молодежная политика

Раздел 13. Мониторинг состояния социальной сферы

Раздел 14. Информационное обеспечение социальной сферы

Раздел 15. Жилищная политика

Раздел 16. Финансовая политика государства в социальной сфере

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: - о специфике и принципах управления социальной сферой и социальным развитием; - об основных направлениях реформирования социальной сферы на современном этапе; Уметь: - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы; - применять полученные знания для изучения проблемных сторон и предложения рекомендаций по совершенствованию различных отраслей социальной сферы;
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла. ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	Владеть: - навыками формирования системы целей и задач, обоснования направления практических действий по управлению отраслями социальной сферы и социальной защиты населения; применения социального партнерства во всех отраслях социальной сферы - навыками определения проблемных сторон в реализации основных направлений социальной политики в различных отраслях социальной сферы и в отношении различных категорий граждан и предложения возможных способов решения проблем средствами социальной работы
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	81,3	2,17	78	58,65
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,37	49,3	37,07	0,78	28	21,05
Лекции	0,44	16	12,03	0,22	8	6,02
Практические занятия	0,89	32	24,06	0,56	20	15,03
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,63	59	44,36	1,39	50	37,60
Самостоятельное изучение дисциплины	1,63	59	44,36	1,39	50	37,60
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,84			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	81,3	1,78	64	48,12
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,81	29,3	22,03	0,39	14	10,52
Лекции	0,33	12	9,02	0,11	4	3,00
Практические занятия	0,44	16	12,03	0,28	10	7,52
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,19	79	59,40	1,39	50	37,60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,19	79	59,40	1,39	50	37,60
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,84			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Рынок ценных бумаг»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...7	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	8
8.1 Практические занятия.....	8
8.2. Лабораторные занятия	9
8.3. Курсовые работы	9
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	9
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	9
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
11.1 Образовательные технологии	9
11.2 Лекции.....	10
11.3 Занятия семинарского типа	10
11.4 Самостоятельная работа студента	10
11.5 Методические рекомендации для преподавателей	10
11.6 Методические указания для студентов	11
11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы	14
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
Приложение 1	18
Рынок ценных бумаг	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 8 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечить формирование у студентов знаний по теории рынка ценных бумаг, а также практических навыков по работе с ценными бумагами на фондовом рынке.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об инфраструктуре рынка ценных бумаг, составе участников, целях и задачах их деятельности; иметь представление о видах ценных бумаг, условиях их выпуска и обращения. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в законодательной базе Российской Федерации по рынку ценных бумаг. Обладать практическими навыками в применении существующих методик формирования и управления портфелем ценных бумаг.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 4 курсе в 8 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения», «Банковский менеджмент», «Инвестиционный менеджмент». Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управленческий консалтинг», написание выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: – сущность и значение профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг; – критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; Уметь: – обобщать и систематизировать информацию, характеризующую деятельность компаний на рынке ценных бумаг Владеть: – математическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - навыками сбора и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений; - методами формирования оптимального инвестиционного портфеля и оценки его эффективности.
ПК-7	Способен проводить	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и	Знать:

	оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<ul style="list-style-type: none"> – функции и принципы организации деятельности профессиональными участниками рынка ценных бумаг в соответствии с российским законодательством; – систему основных показателей, характеризующих рынка ценных бумаг; – современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие выпуск и обращение отдельных видов ценных бумаг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные методики оценки рыночной стоимости ценных бумаг; – оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений на рынке ценных бумаг – использовать систему знаний о формах и направлениях развития рынка ценных бумаг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами управления на фондовом рынке; – методиками оценки и управления рисками на рынке ценных бумаг; – навыками оценки эффективности финансовой деятельности компаний-эмитентов;
--	---	--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Практическая подготовка 86 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81,00	2,39	86	64,50
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,12	40,3	30,23	0,72	26	19,50
Лекции	0,56	20	15,00	0,22	8	6,00
Практические занятия	0,56	20	15,00	0,50	18	13,50
Самостоятельная работа:	1,88	67,7	50,78	1,67	60	45,00
Контактная самостоятельная работа	0,89	0,3	0,23			
Самостоятельное изучение дисциплины		67,7	50,78			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 5 курсе в А семестре. Практическая подготовка 52 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81,00	1,44	52	2,89
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,89	32	24,00	0,33	12	0,67
Лекции	0,28	10	7,50	0,06	2	0,11
Практические занятия	0,61	22	16,50	0,28	10	0,56
Самостоятельная работа:	2,11	76	57,00	1,11	40	2,22
Самостоятельное изучение дисциплины	2,11	76	57,00			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
	Раздел 1. Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений	20,7	18	4	2	4	4	12,7	12
	Раздел 2. Регулирование рынка ценных бумаг	20	18	4	2	4	4	12	12
	Раздел 3. Виды ценных бумаг, их характеристики	22	18	4	2	4	4	14	12
	Раздел 4. Профессиональные участники рынка ценных бумаг	21	16	4	1	4	3	13	12
	Раздел 5. Биржи	20	16	4	1	4	3	12	12
	Контактная самостоятельная работа	0,3							
	Вид аттестации (зачет с оценкой)	4						4	
	ИТОГО	108	86	20	8	20	18	67,7	60

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
	Раздел 1. Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений	22	13,5	2	0,5	5	5	15	8
	Раздел 2. Регулирование рынка ценных бумаг	22	13,5	2	0,5	5	5	15	8
	Раздел 3. Виды ценных бумаг, их характеристики	20	13,5	2	0,5	4	5	14	8
	Раздел 4. Профессиональные участники рынка ценных бумаг	20	13,25	2	0,25	4	5	14	8

Раздел 5. Биржи	20	13,25	2	0,25	4	5	14	8
Вид аттестации (зачет с оценкой)	4						4	
ИТОГО	108	67	10	2	22	25	76	40

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений	Возникновение и развитие рынка ценных бумаг. Финансовая система. Структура финансового рынка и значение рынка ценных бумаг. Понятие, функции и классификация рынка ценных бумаг.
2.	Регулирование рынка ценных бумаг	Понятие цели и процесс регулирования. Принципы регулирования два-три государственная и законодательное регулирование
3.	Виды ценных бумаг, их характеристики	Понятие и основные свойства ценной бумаги Классификация ценных бумаг. Акции. Облигации. Государственные ценные бумаги. Неэмиссионные ценные бумаги. Права, warrants, депозитные расписки
4.	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Инвесторы. Эмитенты. посредники. Брокерская деятельность. Дилерская деятельность. Депозитарная деятельность. деятельность по управлению ценными бумагами
5.	Биржи	Фондовые биржи. Фьючерсные биржи. Валютные биржи

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: – сущность и значение профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;	+			+	
			– критерии оценки идей, информации, знаний и опыта;		+		+	
			Уметь: – обобщать и систематизировать информацию, характеризующую деятельность компаний на рынке ценных бумаг	+			+	+
			Владеть: – математическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	+		+	+	
			– навыками сбора и анализы данных, необходимых для принятия управленческих решений;		+			

			– методами формирования оптимального инвестиционного портфеля и оценки его эффективности.			+	+	+
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать: - функции и принципы организации деятельности профессиональными участниками рынка ценных бумаг в соответствии с российским законодательством;				+	+
			- систему основных показателей, характеризующих рынка ценных бумаг	+	+			
			– современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие выпуск и обращение отдельных видов ценных бумаг;	+	+	+		
			Уметь: – использовать современные методики оценки рыночной стоимости ценных бумаг;				+	
			– оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений на рынке ценных бумаг			+		
			– использовать систему знаний о формах и направлениях развития рынка ценных бумаг;			+		
			Владеть: - инструментами управления на фондовом рынке;				+	+
			- методиками оценки и управления рисками на рынке ценных бумаг;					+
			- навыками оценки эффективности финансовой деятельности компаний-эмитентов	+		+		

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1.	1.	Понятие, функции и классификация рынка ценных бумаг. Решение ситуационных задач.	4	5
2.	2.	Государственное и законодательное регулирование рынка ценных бумаг. Решение ситуационных задач.	4	5
3.	3.	Акции. Облигации. Векселя. Решение ситуационных задач. Решение ситуационных задач.	4	4

4.	4.	Посредники. Брокерская деятельность. Дилерская деятельность. Депозитарная деятельность. Деятельность по управлению ценными бумагами. Решение ситуационных задач.	4	4
5.	5.	Фондовые биржи. Фьючерсные биржи. Валютные биржи. Решение ситуационных задач.	4	4
Итого			20	22

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета (экзамена). Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий.

Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Михайленко, М. Н. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04961-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489491 (дата обращения: 02.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
О-2. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488591 (дата обращения: 02.12.2022).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488591 (дата обращения: 02.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/488673 (дата обращения: 02.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Рынок ценных бумаг. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=799> (дата обращения: 11.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>).

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг; - систему основных показателей, характеризующих рынок ценных бумаг - современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие выпуск и обращение отдельных видов ценных бумаг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать информацию, характеризующую деятельность компаний на рынке ценных бумаг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - навыками оценки эффективности финансовой деятельности компаний-эмитентов 	УО	УО
Раздел 2. Регулирование рынка ценных бумаг	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; - систему основных показателей, характеризующих рынок ценных бумаг - современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие выпуск и обращение отдельных видов ценных бумаг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений на рынке ценных бумаг; - использовать систему знаний о формах и направлениях развития рынка ценных бумаг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений; 	УО	УО
Раздел 3. Виды ценных бумаг, их характеристики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие выпуск и обращение отдельных видов ценных бумаг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методики оценки рыночной стоимости ценных бумаг; <p>Владеть:</p>	КР1	КР1

	<ul style="list-style-type: none"> - математическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - методами формирования оптимального инвестиционного портфеля и оценки его эффективности. - инструментами управления на фондовом рынке; - навыками оценки эффективности финансовой деятельности компаний-эмитентов 		
<p>Раздел 4. Профессиональные участники рынка ценных бумаг</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть и значение профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг; - критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; - функции и принципы организации деятельности профессиональными участниками рынка ценных бумаг в соответствии с российским законодательством; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать информацию, характеризующую деятельность компаний на рынке ценных бумаг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - методами формирования оптимального инвестиционного портфеля и оценки его эффективности. 	УО	УО
<p>Раздел 5. Биржи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции и принципы организации деятельности профессиональными участниками рынка ценных бумаг в соответствии с российским законодательством; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать информацию, характеризующую деятельность компаний на рынке ценных бумаг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формирования оптимального инвестиционного портфеля и оценки его эффективности. - инструментами управления на фондовом рынке; - методиками оценки и управления рисками на рынке ценных бумаг. 	Т	Т

*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Рынок ценных бумаг

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 4 курсе в 8 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения», «Банковский менеджмент», «Инвестиционный менеджмент». Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управленческий консалтинг», написание выпускной квалификационной работы.

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечить формирование у студентов знаний по теории рынка ценных бумаг, а также практических навыков по работе с ценными бумагами на фондовом рынке.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об инфраструктуре рынка ценных бумаг, составе участников, целях и задачах их деятельности; иметь представление о видах ценных бумаг, условиях их выпуска и обращения. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в законодательной базе Российской Федерации по рынку ценных бумаг. Обладать практическими навыками в применении существующих методик формирования и управления портфелем ценных бумагах

4. Содержание разделов дисциплины

Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений. Регулирование рынка ценных бумаг. Виды ценных бумаг, их характеристики. Профессиональные участники рынка ценных бумаг . Биржи

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: – сущность и значение профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг; – критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; Уметь: – обобщать и систематизировать информацию, характеризующую деятельность компаний на рынке ценных бумаг Владеть: – математическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - навыками сбора и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений; - методами формирования оптимального инвестиционного портфеля и оценки его эффективности.

ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции и принципы организации деятельности профессиональными участниками рынка ценных бумаг в соответствии с российским законодательством; – систему основных показателей, характеризующих рынка ценных бумаг; – современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие выпуск и обращение отдельных видов ценных бумаг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные методики оценки рыночной стоимости ценных бумаг; – оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений на рынке ценных бумаг – использовать систему знаний о формах и направлениях развития рынка ценных бумаг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами управления на фондовом рынке; – методиками оценки и управления рисками на рынке ценных бумаг; – навыками оценки эффективности финансовой деятельности компаний-эмитентов;
------	--	---	--

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Практическая подготовка 86 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81,00	2,39	86	64,50
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,12	40,3	30,23	0,72	26	19,50
Лекции	0,56	20	15,00	0,22	8	6,00
Практические занятия	0,56	20	15,00	0,50	18	13,50
Самостоятельная работа:	1,88	67,7	50,78	1,67	60	45,00
Контактная самостоятельная работа	0,89	0,3	0,23			
Самостоятельное изучение дисциплины		67,7	50,78			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 5 курсе в А семестре. Практическая подготовка 52 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.

Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81,00	1,44	52	2,89
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,89	32	24,00	0,33	12	0,67
Лекции	0,28	10	7,50	0,06	2	0,11
Практические занятия	0,61	22	16,50	0,28	10	0,56
Самостоятельная работа:	2,11	76	57,00	1,11	40	2,22
Самостоятельное изучение дисциплины	2,11	76	57,00			
Форма контроля: Зачет с оценкой	0,11	4	3,00			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**


Новомосковск
2021

Разработчики:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

 /Е.В. Левшина

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель

 /А.А. Буравова

Эксперт:

ООО «Ростехэкспертиза», директор

 /О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

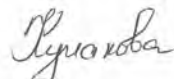
Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент

 /В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент
« 16 » 06 2021 г.

 /Л.О.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор
« 28 » 06 2021 г.

 /Н.Ф. Кизим

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	9
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	12
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	20
8.1. Практические занятия.....	20
8.2. Лабораторные занятия.....	20
8.3. Курсовые работы.....	20
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	21
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
11.1. Образовательные технологии.....	22
11.2. Лекции.....	22
11.3. Занятия семинарского типа.....	22
11.4. Самостоятельная работа студента.....	22
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	22
11.6. Методические указания для студентов.....	23
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	25
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	27
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
Приложение 1.....	32
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Статистика» является обеспечение базовой подготовки студентов в области сбора и анализа данных с использованием статистических методов, а также овладение основами методологии статистического исследования и анализа социально-экономических процессов.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основах статистической науки и статистического исследования; иметь представление о принципах и методах организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в методах сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности, использовать инструментарий статистики в ходе анализа социально-экономических явлений. Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями статистики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Социология».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика и организация предприятия, Экономика труда, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Финансы и бюджетная система, Финансы предприятий, Управление социальной сферой, Основы страхования, Аудит организации, Рынок ценных бумаг.

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.1 Формирует выходные массивы статистической информации;	Знать: - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций Уметь: - определять цели и задачи статистического обследования - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов Владеть:

			<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - методологией проведения статистического исследования
		<p>ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов - новейшие направления в области использования статистической информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления - оценивать статистическую достоверность расчетов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования.
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	<p>ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности;</p>	<p>Знать: Основные принципы организации и проведения статистического наблюдения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения статистики на практике для анализа результатов социально-экономической деятельности - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе полученной статистической информации - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих на макро- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - формулировать аргументированные статистические выводы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов
		<p>ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации с использованием современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической

			<p>информации в различных областях экономической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать полученные в ходе статистического наблюдения сведения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием современных информационных технологий - современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>ПК-12.1</p> <p>Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методологию проведения статистических исследования и интерпретации его результатов для принятия управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники - разрабатывать программу статистического наблюдения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками методов статистического исследования, сбора и обработки информации, группировки данных статистического наблюдения;
		<p>ПК-12.2</p> <p>Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики - применять возможности информационных технологий при создании массивов данных для их обработки и дальнейшего принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения компьютерных средств и информационных технологий при анализе статистической информации с соблюдением основных требований информационной безопасности.
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	<p>ПК-14.2</p> <p>Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классические методы и модели решения статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять классические методы и модели решения статистических задач; - разрабатывать методы проведения статистических исследований с

			применением возможностей моделирования социально-экономических процессов. Владеть: - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения
--	--	--	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа или 7 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

2 семестр: 4 / 144 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет

3 семестр: 3 / 108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен

Очно-заочная форма обучения:

3 семестр: 4 / 144 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет

4 семестр: 3 / 108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен

Очная форма обучения:

1-й курс 2-й семестр Практическая подготовка 116 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,27	3,22	116	87
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,35	39,36	1	36	27
Лекции	0,50	18	13,53	0,22	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,78	28	21
Контактная самостоятельная работа	0,1	0,35	0,27			
Самостоятельная работа:	2,55	91,65	68,91	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,55	91,65	68,91			
Форма (ы) контроля: Зачет	0,11	4	3,00			

2-й курс 3-й семестр Практическая подготовка 51 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,2	1,42	51	38,35
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,6	40,3	1	36	27,07
Лекции	0,5	18	13,53	0,22	8	6,02
Практические занятия	0,95	34	25,56	0,78	28	21,05
Контактная самостоятельная работа	0,017	0,6	0,45			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	0,52	18,7	14,06	0,42	15	11,28
Самостоятельное изучение дисциплины	0,52	18,7	14,06			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,84			

Очно-заочная форма обучения:

2 курс 3-й семестр Практическая подготовка 102 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,0	2,83	102	76,7
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,94	34	25,5	0,61	22	16,54
Лекции	0,33	12	9,0	0,11	4	3
Практические занятия	0,61	22	16,5	0,50	18	13,54
Самостоятельная работа:	3,06	110	82,5	2,22	80	60,15
Самостоятельное изучение дисциплины	3,06	110	82,5	2,22	80	60,15
Форма (ы) контроля: Зачет	0,11	4	3			

2-й курс 4-й семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,2	1,16	42	31,57
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,97	35,3	26,54	0,61	22	16,53
Лекции	0,33	12	9,02	0,11	4	3
Практические занятия	0,61	22	16,54	0,5	18	13,53
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,002	0,3	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,03	37	27,82	0,55	20	15,04
Самостоятельное изучение дисциплины	1,03	37	27,82	0,55	20	15,04
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,84			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1 Разделы дисциплины и виды занятий****Очная форма обучения:**

2-й семестр									
№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение	33,65	29	4	2	8	7	21,65	20
2	Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы	37	29	5	2	10	7	22	20
3	Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики.	35	29	5	2	8	7	22	20
4	Раздел 4. Корреляционный анализ связей	34	29	4	2	8	7	22	20

	Контактная самостоятельная работа	0,35							
	Вид аттестации (зачет)	4						4	
	ИТОГО 2-й семестр	144	116	18	8	34	28	91,65	80
3-й семестр									
		ак. часов							
№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
5	Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики	9,7	7	3	1	4	4	2,7	2
5.1	Введение в социально-экономическую статистику	4	2	1	-	2	1	1	1
5.2	Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами.	5,7	5	2	1	2	3	1,7	1
6	Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения	21	17	5	2	10	9	6	6
6.1	Статистика населения (демографическая статистика).	8	6	2	1	4	3	2	2
6.2	Статистика трудовых ресурсов.	8	6	2	1	4	3	2	2
6.3	Статистика уровня жизни населения	5	5	1	-	2	3	2	2
7	Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности	40	27	10	5	20	15	10	7
7.1	Макроэкономические показатели в системе национальных счетов.	10	6	2	1	6	3	2	2
7.2	Статистика национального богатства.	10	5	2	1	6	3	2	1
7.3	Статистика государственных финансов.	6	5	2	1	2	3	2	1
7.4	Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен.	6	5	2	1	2	3	2	1
7.5	Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации	8	6	2	1	4	3	2	2
	ИТОГО	70,7	51	18	8	34	28	18,7	15

	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,6							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО 3-й семестр	108	51	18	8	34	28	18,7	15
	ИТОГО ПО 2 и 3 семестру	252	167	36	16	68	56	110,35	95

Очно-заочная форма обучения:

3-й семестр									
№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение	36	26	3	1	6	5	27	20
2	Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы	37	26	3	1	7	5	27	20
3	Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики.	34	25	3	1	5	4	26	20
4	Раздел 4. Корреляционный анализ связей	33	25	3	1	4	4	26	20
	Вид аттестации (зачет)	4						4	
	ИТОГО 3-й семестр	144	102	12	4	22	18	110	80
4-й семестр									
№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
5	Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики	11	3	2	-	4	2	5	1
5.1	Введение в социально-экономическую статистику	5	-	1	-	2	-	2	-
5.2	Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами.	6	3	1	-	2	2	3	1

6	Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения	21	15	3	2	6	6	12	7
6.1	Статистика населения (демографическая статистика).	7	5	1	1	2	2	4	2
6.2	Статистика трудовых ресурсов.	7	6	1	1	2	2	4	3
6.3	Статистика уровня жизни населения	7	4	1	-	2	2	4	2
7	Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности	39	24	7	2	12	10	20	12
7.1	Макроэкономические показатели в системе национальных счетов.	9	6	2	1	3	2	4	3
7.2	Статистика национального богатства.	9	6	2	1	3	2	4	3
7.3	Статистика государственных финансов.	7	4	1	-	2	2	4	2
7.4	Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен.	7	4	1	-	2	2	4	2
7.5	Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации	7	4	1	-	2	2	4	2
	ИТОГО	71	42	12	4	22	18	37	20
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО 4-й семестр	108	42	12	4	22	18	37	20
	ИТОГО ПО 3 и 4 семестру	252	144	24	8	44	36	147	100

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение	
1.1	Предмет и метод статистической науки.	Предмет статистики. Статистика как наука. Научные основы статистики. Основные понятия статистической науки. Классификация признаков. Статистический показатель. Методология и методы статистики. Статистическая закономерность.

1.2	Статистическое наблюдение	Организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы наблюдения. Ошибки статистического наблюдения.
2	Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы	
2.1	Абсолютные, относительные и средние величины.	Виды абсолютных величин, единицы измерения и способы получения. Относительные величины, их виды и способы расчета. Средняя в статистике, ее сущность и условия применения. Виды и формы средних. Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили..
2.2	Показатели вариации.	Понятие вариации. Показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации.
2.3	Индексы	Понятие об индексах в статистике. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Выбор весов индекса. Индексы Г.Пааше, Э.Ласпейреса, их применение
3	Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики	
3.1	Статистическая сводка и группировка.	Содержание статистической сводки. Группировка, ее типы и виды. Методология статистической группировки. Вторичная группировка. Статистические таблицы. Ряды распределения.
3.2	Ряды динамики.	Виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда и правила его построения. Аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики
4	Раздел 4. Корреляционный анализ связей	
4	Корреляционный анализ связей	Понятие о корреляционной связи и методы ее установления. Измерение степени тесноты корреляционной связи в случае парной зависимости. Корреляция рангов. Определение тесноты между атрибутивными признаками. Множественная корреляция.
5	Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики	
5.1	Введение в социально-экономическую статистику	Роль и значение социально-экономической статистики. Основные направления российской статистики. Современная организация статистики. История социально-экономической статистики
5.2	Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами.	Система показателей социально-экономической статистики. Сущность и виды классификаций. Основные международные классификации. Основные классификации и группировки Российской Федерации.
6	Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения	
6.1	Статистика населения (демографическая статистика).	Понятие и основные задачи демографической статистики. Показатели и методы расчета численности и структуры населения. Статистика естественного движения и миграции населения. Показатели естественного и механического движения населения. Показатели численности и состава населения. Показатели брачности и разводимости. Оценка перспективной численности населения. Демографические прогнозы.
6.2	Статистика трудовых ресурсов.	Статистика труда и трудовых ресурсов. Показатели численности и состава трудовых ресурсов. Показатели движения трудовых ресурсов. Показатели экономической активности населения. Показатели , характеризующие уровень и структуру занятости и безработицы.
6.3	Статистика уровня жизни населения	Общее представление о системе показателей уровня жизни населения. Показатели доходов населения. Показатели расходов населения и потребления материальных благ и услуг. Обобщающие показатели уровня жизни населения. Прожиточный минимум. Показатели дифференциации населения по уровню жизни. Потребительская корзина. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини. Социальные индикаторы качества жизни населения. Индекс человеческого развития.

7	Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности	
7.1	Макроэкономические показатели в системе национальных счетов.	СНС как система взаимосвязанных макроэкономических показателей. Макроэкономические показатели и их взаимосвязь. Система основных счетов.
7.2	Статистика национального богатства.	Понятие и состав национального богатства. Современная концепция национального богатства и баланс активов и пассивов. Статистика основных фондов. Статистика оборотных фондов.
7.3	Статистика государственных финансов.	Бюджетные классификации. Основные показатели статистики государственных финансов.
7.4	Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен.	Понятие сферы товарного обращения. Статистика товарооборота. Статистика товарных запасов. Статистика грузооборота. Сущность цены. Статистическое наблюдение за ценами. Система показателей статистики цен.
7.5	Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации	Статистика издержек производства. Источники данных и система показателей статистики финансов коммерческих организаций. Источники финансовых ресурсов предприятия. Показатели финансовых результатов деятельности предприятия. Статистика труда на уровне организации. Понятие, состав и показатели численности персонала предприятия. Показатели движения персонала предприятия. Статистика использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика оплаты труда.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	
ПК-8	Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.1 Формирует выходные массивы статистической информации;	Знать: - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб	+				+			
			- понятия и категории статистической науки					+	+	+	
			- современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов								
			- виды статистических группировок и классификаций			+		+	+	+	
			Уметь: - определять цели и задачи статистического обследования								+
			- проводить статистическое обследование		+	+					

		(опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов							
		Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне						+	
		- методологией проведения статистического исследования			+		+		
	ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации.	Знать: - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения			+	+	+	+	+
		- о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов			+			+	+
		- новейшие направления в области использования статистической информации	+						
		Уметь: - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления			+	+	+		+
		-оценивать статистическую достоверность расчетов				+	+		
		Владеть: -методами количественного			+		+		+

			анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования								
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности;	Знать: - основные принципы организации и проведения статистического наблюдения.	+							
			Уметь: - применять теоретические положения статистики на практике для анализа результатов социально-экономической деятельности					+			
			- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе полученной статистической информации								
			- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих на макро- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей							+	+
			- формулировать аргументированные статистические выводы								
			Владеть: - способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа						+	+	

			хозяйственной деятельности экономических субъектов								
		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	Знать: - современные методы сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации с использованием современных информационных технологий	+							
			Уметь: - пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности - обобщать и систематизировать полученные в ходе статистического наблюдения сведения	+			+		+	+	
			Владеть: - основными методами, способами средствами получения, хранения, переработки информации с использованием современных информационных технологий	+		+		+			
			- современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети	+						+	

ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	Знать: - современную методологию проведения статистических исследований и интерпретации его результатов для принятия управленческих решений	+									
			Уметь: - использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники						+				
			Владеть: - навыками методов статистического исследования, сбора и обработки информации, группировки данных статистического наблюдения				+			+			
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.	Знать: - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний							+			
			Уметь: - использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики	+							+		
			Владеть: - применять возможности информационных технологий при создании массивов данных для их обработки и дальнейшего принятия управленческих решений								+		
					Владеть: - навыками		+	+	+				+

			применения компьютерных средств и информационных технологий при анализе статистической информации с соблюдением основных требований информационной безопасности.								
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	Знать: - классические методы и модели решения статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования;	+	+	+	+				
			Уметь: - применять классические методы и модели решения статистических задач; - разрабатывать методы проведения статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов	+	+	+	+				
			Владеть: - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения	+				+			

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1в	1	Классификация признаков. Статистический показатель. Методология и методы статистики. Статистическая закономерность.	4	3
2		Виды и способы наблюдения. Ошибки статистического наблюдения.	4	3
3	2	Относительные величины, их виды и способы расчета. Виды и формы средних.	2	1,5
4		Структурные средние: мода, медиана, квартили и децили.	2	2
5		Показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации.	4	2
6		Агрегатный индекс. Индексы Г.Пааше, Э.Ласпейреса, их применение.	2	1,5
7	3	Статистические таблицы. Ряды распределения.	4	2,5
8		Аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста.	4	2,5
9	4	Измерение степени тесноты корреляционной связи в случае парной зависимости.	4	2
11		Множественная корреляция.	4	2
ИТОГО			34	22
12	5	Введение в социально-экономическую статистику	2	2
13		Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами.	2	2
14	6	Статистика населения (демографическая статистика).	4	2
15		Статистика трудовых ресурсов.	4	2
16		Статистика уровня жизни населения	2	2
17	7	Макроэкономические показатели в системе национальных счетов.	6	3
18		Статистика национального богатства.	6	3
19		Статистика государственных финансов.	2	2
20		Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен.	2	2
21		Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации	4	2
ИТОГО			34	22

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

3-й семестр (очная форма обучения); 4-й семестр (очно-заочная форма обучения)

Примерная тематика курсовых работ

1. Статистический анализ потребления населением товаров и услуг
2. Статистический анализ молодежной и скрытой безработицы
3. Социально-экономическая статистика образования
4. Статистический анализ уровня жизни населения
5. Статистический анализ уровня образования населения
6. Статистический анализ безработицы в Тульской области
7. Статистическое исследование макроэкономических показателей России
8. Статистическое исследование национального богатства Российской Федерации
9. Статистическое исследование рынка труда в России
10. Статистический анализ брачности и разводимости в России

11. Статистический анализ заболеваний в России
12. Статистический анализ развития туристического бизнеса
13. Статистический анализ развития сферы услуг
14. Статистическое исследование инвестиционной деятельности в России
15. Статистическое исследование показателей, характеризующих уровень жизни населения
16. Социально-экономический анализ развития малого предпринимательства в России
17. Статистический анализ инфляционных процессов
18. Статистика культурного уровня жителей
19. Статистический анализ развития здравоохранения
20. Статистический анализ развития лизинга в России
21. Статистический анализ населения России
22. Статистический анализ безработицы
23. Статистическое исследование эффективности рекламы
24. Статистический анализ развития здравоохранения в Тульской области
25. Статистика дорожно-транспортных происшествий в Тульской области
26. Статистический анализ трудовых ресурсов Тульской области
27. Статистический анализ естественного и механического движения населения
28. Статистический анализ развития малых предпринимательских структур
29. Статистический анализ грузооборота в России
30. Статистический анализ работы транспорта
31. Статистический анализ производства продукции по отраслям экономики
32. Статистический анализ социально-экономических показателей
33. Статистический анализ макроэкономических показателей
34. Статистическое наблюдение за ценами в России
35. Статистическое исследование показателей торговли
36. Статистический анализ результатов экономической деятельности

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.
- Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Долгова, В. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01533-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489928 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
О-2. Бычкова, С. Г. Социальная статистика : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Бычкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 864 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508141 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
О-3. Бычкова, С. Г. Социальная статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Г. Бычкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3774-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507920 (дата обращения: 06.06.2022).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/488653 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
Д-2. Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/485721	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.
10. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценочной формы обучения *	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи статистического обследования 	УО, Т	УО, Т

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - методологией проведения статистического исследования 		
Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы	2.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов - новейшие направления в области использования статистической информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления -- оценивать статистическую достоверность расчетов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования 	УО, КР	УО, КР
Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации с использованием современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности - обобщать и систематизировать полученные в ходе статистического наблюдения сведения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием современных информационных технологий - современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети 	УО, Т	УО, Т
Раздел 4. Корреляционный анализ связей		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классические методы и модели решения статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять классические методы и модели решения статистических задач; - разрабатывать методы проведения 	УО	УО

	<p>статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения 		
<p>Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов <ul style="list-style-type: none"> - виды статистических группировок и классификаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - методологией проведения статистического исследования - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; 	УО, КР	УО, КР
<p>Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций - принципы и методы обработки результатов - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи статистического обследования - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе полученной статистической информации - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих на макро- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - формулировать аргументированные статистические выводы - обобщать и систематизировать полученные в 	УО, Т, КР,	УО, Т, КР,

	<p>ходе статистического наблюдения сведения</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования - способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием современных информационных технологий - современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети 		
<p>Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций - принципы и методы обработки результатов - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи статистического обследования - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе полученной статистической информации - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих на макро- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - формулировать аргументированные статистические выводы - способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов - обобщать и систематизировать полученные в ходе статистического наблюдения сведения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и 	<p>УО, Т, КР</p>	<p>УО, Т, КР</p>

	<p>экспериментального социально-экономического исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов - навыками применения компьютерных средств и информационных технологий при анализе статистической информации с соблюдением основных требований информационной безопасности. 		
--	--	--	--

*УО – оценка при устном опросе
 КР – оценка за контрольную работу
 Т – оценка за тест

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Статистика

1. Общая трудоемкость 7/252 (з.е./ час).

Очная форма обучения:

2 семестр: 4 / 144 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет

3 семестр: 3 / 108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен

Очно-заочная форма обучения:

3 семестр: 4 / 144 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет

4 семестр: 3 / 108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: экзамен

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями статистики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Основы информационных технологий», «Социология».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика и организация предприятия, Экономика труда, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Финансы и бюджетная система, Финансы предприятий, Управление социальной сферой, Основы страхования, Аудит организации, Рынок ценных бумаг.

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Статистика» является обеспечение базовой подготовки студентов в области сбора и анализа данных с использованием статистических методов, а также овладение основами методологии статистического исследования и анализа социально-экономических процессов.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях статистики. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в методологических основах статистики, принципах сбора и обработки первичной информации, методах анализа статистических данных, квалифицированно оценивать качественные и количественные изменения статистических показателей, обладать практическими навыками использования инструментария статистики в ходе анализа социально-экономических явлений, навыками применения компьютерных средств при анализе статистической информации.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и метод статистической науки. Статистическое наблюдение

Раздел 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Индексы

Раздел 3. Статистическая сводка и группировка. Ряды динамики

Раздел 4. Корреляционный анализ связей

Раздел 5. Методологические основы социально-экономической статистики

Введение в социально-экономическую статистику. Методологические основы статистики в управлении социально-экономическими процессами.

Раздел 6. Статистика населения и трудовых ресурсов, уровня жизни населения

Статистика населения (демографическая статистика). Статистика трудовых ресурсов. Статистика уровня жизни населения

Раздел 7. Статистика результатов экономической деятельности

Макроэкономические показатели в системе национальных счетов. Статистика национального богатства. Статистика государственных финансов. Статистика рынка товаров и услуг. Статистика цен. Статистика предприятия. Статистика труда на уровне организации.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.1 Формирует выходные массивы статистической информации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы современной организации национальных и зарубежных статистических служб - понятия и категории статистической науки - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - виды статистических группировок и классификаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи статистического обследования - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - методологией проведения статистического исследования
		ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения - о методах расчета обобщающих показателей, выявлении тенденций и закономерностей социально-экономических процессов - новейшие направления в области использования статистической информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать статистические величины и делать аргументированные выводы на основе экономического образа мышления - оценивать статистическую достоверность расчетов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами количественного анализа и моделирования теоретического и экспериментального социально-экономического исследования.
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности;	<p>Знать:</p> <p>Основные принципы организации и проведения статистического наблюдения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения статистики на практике для анализа результатов социально-экономической деятельности - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе полученной статистической информации

			<p>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, происходящих на макро- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>- формулировать аргументированные статистические выводы;</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью к практической интерпретации получаемой статистической информации и аналитических данных в ходе анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов</p>
		<p>ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>Знать:</p> <p>- современные методы сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации с использованием современных информационных технологий</p> <p>Уметь:</p> <p>- пользоваться основными приемами и методами сбора и обработки статистической информации в различных областях экономической деятельности</p> <p>- обобщать и систематизировать полученные в ходе статистического наблюдения сведения</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием современных информационных технологий</p> <p>- современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных</p> <p>- навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети</p>
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;</p>	<p>Знать:</p> <p>- современную методологию проведения статистических исследования и интерпретации его результатов для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники</p> <p>- разрабатывать программу статистического наблюдения</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками методов статистического исследования, сбора и обработки информации, группировки данных статистического наблюдения;</p>
		<p>ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения</p>	<p>Знать:</p> <p>- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать в практической деятельности</p>

		управленческих решений.	основные понятия и категории статистики - применять возможности информационных технологий при создании массивов данных для их обработки и дальнейшего принятия управленческих решений Владеть: - навыками применения компьютерных средств и информационных технологий при анализе статистической информации с соблюдением основных требований информационной безопасности.
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	Знать: - классические методы и модели решения статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; Уметь: - применять классические методы и модели решения статистических задач; - разрабатывать методы проведения статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов. Владеть: - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

1-й курс 2-й семестр Практическая подготовка 116 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,27	3,22	116	87
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,35	39,36	1	36	27
Лекции	0,50	18	13,53	0,22	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,78	28	21
Контактная самостоятельная работа	0,1	0,35	0,27			
Самостоятельная работа:	2,55	91,65	68,91	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,55	91,65	68,91			
Форма (ы) контроля: Зачет	0,11	4	3,00			

2-й курс 3-й семестр Практическая подготовка 51 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,2	1,42	51	38,35
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,48	53,6	40,3	1	36	27,07
Лекции	0,5	18	13,53	0,22	8	6,02
Практические занятия	0,95	34	25,56	0,78	28	21,05
Контактная самостоятельная работа	0,017	0,6	0,45			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	0,52	18,7	14,06	0,42	15	11,28
Самостоятельное изучение дисциплины	0,52	18,7	14,06			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,84			

Очно-заочная форма обучения:

2 курс 3-й семестр Практическая подготовка 102 час.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108,0	2,83	102	76,7
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,94	34	25,5	0,61	22	16,54
Лекции	0,33	12	9,0	0,11	4	3
Практические занятия	0,61	22	16,5	0,50	18	13,54
Самостоятельная работа:	3,06	110	82,5	2,22	80	60,15
Самостоятельное изучение дисциплины	3,06	110	82,5	2,22	80	60,15
Форма (ы) контроля: Зачет	0,11	4	3			

2-й курс 4-й семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,2	1,16	42	31,57
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,97	35,3	26,54	0,61	22	16,53
Лекции	0,33	12	9,02	0,11	4	3
Практические занятия	0,61	22	16,54	0,5	18	13,53
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,002	0,3	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	1,03	37	27,82	0,55	20	15,04
Самостоятельное изучение дисциплины	1,03	37	27,82	0,55	20	15,04
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,84			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегический менеджмент»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Разработчик:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

/Т.П. Колесникова

Эксперт:

ООО «Ростехэкспертиза», директор

/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н., доцент

/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент
« 16 » 06 2021 г.

/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор
« 28 » 06 2021 г.

/Н.Ф. Кизим

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
8.1. Практические занятия.....	13
8.2. Лабораторные занятия.....	13
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа.....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
Приложение 1.....	23
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 и 8 семестрах для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков стратегического управления на основе анализа и оценки стратегических перспектив.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей и по оценке угроз, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций;
- выработка умения формулировать миссию и цели организации на основе стратегического анализа;
- изучение возможных вариантов стратегий, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- приобретение практических навыков разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучение основных положений управления организацией в процессе реализации стратегии.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 7 и 8 семестрах на 4 курсе для очного обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Операционный менеджмент», «Менеджмент», «Управление проектами».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Управленческий консалтинг».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; Уметь: -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; Владеть: -финансовыми методами анализа;
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	ПК -7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и	Знать: – основные методы анализа внутренней и внешней среды; Уметь: –применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с

	с использованием современных информационных технологий	прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках	элементами его прогнозирования; Владеть: - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития;
		ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций	Знать: -основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений; Уметь: -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта; Владеть: - навыками определения экономической эффективности;
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта	Знать: -основы рискологии, понятие риска и его последствий; Уметь: -определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; Владеть: -методами оценки риска и навыками прогнозирования;
		ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	Знать: -основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; Уметь: --предлагать методы снижения и управления рисками, -предлагать способы минимизации потерь; Владеть: --навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков;
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК - 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; Уметь: - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии;
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной	Знать: -содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; -организационную структуру операционного управления; Уметь: -анализировать показатели эффективности производства;

	организации, действующих методов управления при решении производственных задач	-определять результативность производства; Владеть: -навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования;
	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: - методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; Уметь: - использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; Владеть: - методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 час или 6 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 7 и 8 семестрах на 4 курсе для очной формы обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:
7 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	1,14	41	30,77
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,98	71,3	53,475	1,11	40	30
Лекции	1	36	27	0,27	10	7,5
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	0,03	1	0,75	0,03	1	0,75
Самостоятельное изучение дисциплины	0,03	1	0,75			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

8 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,61	94	70,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	16,3	12,225	0,39	14	10,5
Лекции						
Практические занятия	0,44	16	12	0,27	14	7,5

Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	2,55	91,7	68,775	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,55	91,7	68,775	2,22	80	60
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

Очно-заочная форма обучения:

9 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	2,06	74	55,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1	37,3	27,975	0,67	24	18
Лекции	0,33	12	9	0,11	4	3
Практические занятия	0,67	24	18	0,56	20	15
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2	71	53,25	1,39	50	37,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2	71	53,25	1,39	50	37,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

А семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54	1,33	48	36
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,28	10	7,5	1,33	48	36
Лекции						
Практические занятия	0,28	10	7,5	0,22	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,72	62	46,5	1,11	40	30
Самостоятельное изучение дисциплины	1,72	62	46,5	1,11	40	30
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

7, 8 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента	8	4	4		4	4			
1.1	Понятие стратегического управления.	4	2	2		2	2			
1.2	Сущность стратегического управления: цель, принципы, функции, особенности.	4	2	2		2	2			

	Раздел 2. Миссия и стратегические цели организации.	36	34	4	2	8	8			24
2.1	Миссия организации	18	17	2	1	4	4			12
2.2	Цели и целеполагание	18	17	2	1	4	4			12
	Раздел 3. Стратегический анализ.	32	38	8	4	8	8			16
3.1	Анализ внешней среды	16	14	4	2	4	4			8
3.2	Анализ внутренней среды	16	14	4	2	4	4			8
	Раздел 4. Стратегии организации	28	36	6	2	8	6			14
4.1	Корпоративные (портфельные) стратегии	10	15	2	1	2	2			6
4.2	Функциональные стратегии	10	11	2	1	4	2			4
4.3	Деловые (бизнес) стратегии.	8	10	2	-	2	2			4
	Раздел 5. Стратегическое планирование	35	25	8	-	10	8			17
5.1	Разработка стратегического плана	17	12	4		5	4			8
5.2	Факторы влияния	18	13	4		5	4			9
	Раздел 6. Реализация стратегии	30	24	6	2	12	10			12
6.1	Управление стратегией	15	12	3	1	6	5			6
6.2	Управление изменениями	15	12	3	1	6	5			6
	ИТОГО	179	135	36	10	50	44			93
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,3								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	216	135	36	10	50	44			93

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента	8	5	1	-	4	2			3
1.1	Понятие стратегического управления.	4	2	-		2	1			1
1.2	Сущность стратегического управления: цель, принципы, функции, особенности.	4	3	1		2	1			2
	Раздел 2. Миссия и стратегические цели организации.	25	19	1	-	4	2			20
2.1	Миссия организации	12	9			2	1			10
2.2	Цели и целеполагание	13	10	1		2	1			10
	Раздел 3. Стратегический анализ.	50	30	2	2	8	8			40
3.1	Анализ внешней среды	25	15	1	1	4	4			20
3.2	Анализ внутренней среды	25	15	1	1	4	4			20
	Раздел 4. Стратегии организации	54	40	6	2	8	8			40
4.1	Корпоративные (портфельные) стратегии	14	10	2	1	2	2			10
4.2	Функциональные стратегии	26	20	2	1	4	4			20
4.3	Деловые (бизнес) стратегии.	14	10	2	-	2	2			10
	Раздел 5. Стратегическое	27	14	1	-	6	4			20

	планирование								
5.1	Разработка стратегического плана	13	7	1		3	2		10
5.2	Факторы влияния	14	7			3	2		10
	Раздел 6. Реализация стратегии	15	14	1	-	4	4		10
6.1	Управление стратегией	7	7	-		2	2		5
6.2	Управление изменениями	8	7	1		2	2		5
	ИТОГО	179	122	12	4	34	28		133
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	216	122	12	4	34	28		133

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента	
1.1	Понятие стратегического управления.	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Понятие стратегического управления. Понятие стратегии. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического управления. Школы стратегического менеджмента. Виды стратегического управления.
1.2	Сущность стратегического управления: цель, принципы, функции, особенности.	Сущность стратегического управления: цель, принципы, функции, особенности. Составляющие (компоненты) стратегического управления. Этапы стратегического менеджмента. Уровни стратегии и объекты стратегического управления..
	Раздел 2. Миссия и стратегические цели организации.	
2.1	Миссия организации	Понятие видения организации. Функция формирования видения. Определение сферы и миссии бизнеса. Понятие и значение миссии бизнеса. Основные компоненты миссии. Подходы к формированию миссии.
2.2	Цели и целеполагание	Формулирование долгосрочных целей бизнеса: понятие цели, определение долгосрочных целей и их ключевых пространств. Критерии качества целей. Создание сбалансированной системы целей и задач. Иерархия целей: структура, правила построения.
	Раздел 3. Стратегический анализ.	
3.1	Анализ внешней среды	Характеристика и цели анализа внешней среды организации. PEST-анализ макросреды: цель, структура, порядок проведения. Конкурентный анализ: модель 5 сил конкуренции по М. Портеру. Отраслевой анализ: цели, содержание, результаты. Причины конкурентного давления и возможные стратегические действия в зависимости от типа конкурентной ситуации. Понятие барьеров входа в отрасль. Концепция движущих сил конкуренции. Понятие ключевых факторов успеха.
3.2	Анализ внутренней среды	SWOT-анализ: цель, порядок проведения, результаты. Понятие исключительной компетенции, классификация уникальных преимуществ. Стратегический анализ издержек на основе «цепочки ценностей» М. Портера. Анализ организационной культуры: цель, значение для стратегического управления, источники информации. Стратегический анализ диверсифицированной компании: портфельный анализ (понятие, цель, этапы проведения). Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ). Матрица МакКинси (McKinsey). Матрица Shell-DMP. Понятие сбалансированного корпоративного портфеля.
	Раздел 4. Стратегии организации	
4.1	Корпоративные (портфельные) стратегии	Понятие и цель деловой (бизнес-стратегии). Направления достижения конкурентных преимуществ (типы деловой стратегии предприятия). Базовые стратегии по М. Портеру. Факторы выбора конкурентной стратегии. Стратегия лидерства в издержках: понятие, цель, условия реализации, риски. Стратегия дифференциации: понятие, цель, формы дифференциации, условия реализации, риски. Стратегия фокусирования (концентрации): понятие, цель, направления фокусирования, условия реализации, риски. Стратегия первопроходца (ранний выход на рынок): понятие, цель, условия применения, риски. Стратегия синергизма: понятие, цель, значение. Стратегии брендинга: товар и торговая марка, варианты стратегических решений. Стратегии инноваций: необходимость, сущность и содержание.
4.2	Функциональные стратегии	Система функциональных стратегий предприятия: понятие, структура. Виды производственных стратегий: базовая стратегия производства и ее альтернативы, стратегия размещения производства, стратегия организации производства. Базовые стратегии НИОКР: наступательная, защитная, поглощающая, разбойничья. Матрица выбора стратегии НИОКР «Темпы роста рынка — Уровень конкурентоспособности». Понятие и сущность финансовой стратегии предприятия. Сущность стратегии управления персоналом. Маркетинговые поддерживающие стратегии
4.3	Деловые (бизнес) стратегии.	. Понятие и преимущества диверсификации. Источники эффекта разнообразия. Целесообразность диверсификации. Виды диверсификации в зависимости от принципа слияния. Типы связанной диверсификации (вертикальная и горизонтальная диверсификация). Типы несвязанной диверсификации (центрированная и конгломеративная диверсификация).

Раздел 5. Стратегическое планирование		
5.1	Разработка стратегического плана	Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии. Оценка приемлемости риска. Варианты стратегии в зависимости от масштабов деятельности..
5.2	Факторы влияния	Стратегии на различных этапах жизненного цикла отрасли. Варианты стратегии в зависимости от рыночной позиции.
Раздел 6. Реализация стратегии		
6.1	Управление стратегией	Основы выполнения стратегии. Организационные изменения. Приведение структуры в соответствие со стратегией. Формирование организационной культуры, соответствующей стратегическим изменениям.
6.2	Управление изменениями	Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Перевод стратегии в сбалансированную систему показателей.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей;	+	+	+	+	+	+
			Владеть: -финансовыми методами анализа;		+	+	+	+	+
ПК-7	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК -7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций	Знать: – основные методы анализа внутренней и внешней среды; -основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: –применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта;	+	+	+	+	+	+
			Владеть: - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития;	+	+	+	+	+	+

			- навыками определения экономической эффективности;						
ПК-10	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	Знать: -основы рискологии, понятие риска и его последствий; -основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: -определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; --предлагать методы снижения и управления рисками,	+	+	+	+	+	+
			Владеть: -методами оценки риска и навыками прогнозирования; --навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков	+	+	+	+	+	+
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК - 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно	Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; -содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; -организационную структуру операционного управления; - методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия -анализировать показатели эффективности производства; -определять результативность производства; - использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации;		+	+	+	+	+
			Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной		+	+	+	+	+

		обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии; -навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования; - методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине 7 семестр (очная форма), 9 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Стратегическое планирование. Стратегическое управление в системе менеджмента единицы хозяйствования	4	2
2	2	Общая концепция стратегического управления	4	2
3	1-2	Контрольная работа №1	2	2
4	3	Разработка стратегии на корпоративном уровне	6	4
5	4	Функциональные стратегии единицы хозяйствования Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации	6	4
6	5	Оценка конкурентоспособности единицы хозяйствования Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии	4	2
7	3-5	Контрольная работа №2	2	2
8	6	Реализация стратегии: приведение организационного потенциала в соответствие с выбранной стратегией	4	4
9	6	Моделирование практических ситуаций в условиях стратегических изменений,	2	2
		ИТОГО	34	24

8 семестр (очная форма), А семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	2,3	Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии	4	2
2	4,5	Реализация стратегии: приведение организационного потенциала в соответствие с выбранной стратегией, Тест 1	6	6
3	6	Управление в условиях стратегических изменений	6	2
		ИТОГО	16	10

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Тематика курсовых проектов

1. Стратегия и конкурентное преимущество организации в условиях стабильного развития рынка
2. Современный стратегический анализ конкурентов организации
3. Выбор стратегии в зависимости от динамики рынка
4. 4.Функции и роли руководителя в разработке и реализации стратегических решений
5. Диверсификация, дифференциация, интеграция: сущность и способы применения
6. Наступательная и оборонительная стратегия предприятия
7. Анализ внешней и внутренней среды организации
8. Разработка маркетинговой стратегии организации
9. Стратегический анализ потенциала организации
10. Формирование стратегических зон хозяйствования
11. Разработка корпоративной стратегии организации
12. Процесс стратегического планирования и управления в организации
13. Основные инструменты стратегического анализа организации
14. Денисова Юлия Евгеньевна - «Разработка стратегии организации
15. Разработка стратегии управления персоналом организации
16. Разработка антикризисной стратегии организации
17. Стратегическое управление организацией в современных условиях
18. Стратегия инновационно-технологического развития организации
19. Человеческий фактор в разработке и реализации стратегии
20. Разработка функциональной стратегии предприятия
21. Разработка функциональной стратегии предприятия
22. Стратегический менеджмент в малом бизнесе
23. Разработка стратегии управления персоналом организации
24. Стратегия инновационно-технологического развития организации
25. Информационное обеспечение стратегического развития организации
26. Механизмы принятия стратегических решений в организации
27. Человеческий фактор в разработке и реализации стратегии
28. Методы реализации стратегии организации
29. Экономическая стратегия организации
30. Стратегический анализ потенциала организации
31. Разработка корпоративной стратегии организации

Практическая часть курсового проекта представлена в методических рекомендациях по выполнению на сайте кафедры «Менеджмент» Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/mod/folder/view.php?id=12788> (дата обращения 16.06.2021).

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час.

Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
 - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
 - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно

презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и релетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо написать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена и защитой курсового проекта. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке к защите курсового проекта

Студенты защищают курсовой проект в конце теоретического обучения. К защите допускается студент, выполнивший в полном объеме предусмотренное задание в программе.

Защита курсового проекта проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к защите в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к защите курсового проекта;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468863 (дата обращения: 05.06.2021)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468863 (дата обращения: 05.06.2021) Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
О-2 Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:	да

Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472425 (дата обращения: 05.06.2021)	https://urait.ru/bcode/472425 (дата обращения: 05.06.2021) Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	
---	--	--

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425854 (дата обращения: 05.06.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425854 (дата обращения: 05.06.2021). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
Д-2 Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470044 (дата обращения: 05.06.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470044 (дата обращения: 05.06.2021). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

<i>семинарского типа</i>		
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента	Знать: -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; - основные методы анализа внутренней и внешней	УО	УО
Миссия организации	основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений;		
Цели и целеполагание	-основы рискологии, понятие риска и его последствий; -основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков		

Раздел 2. . Миссия и стратегические цели организации.	проекта; Уметь: -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей;	KP1	KP1
Миссия организации Цели и целеполагание	-применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности;		
Раздел 3. Стратегический анализ.	-формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта; -определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; --предлагать методы снижения и управления рисками, -предлагать способы минимизации потерь; Владеть:	УО	УО
Анализ внешней среды Анализ внутренней среды	-финансовыми методами анализа; - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития; - навыками определения экономической эффективности; -методами оценки риска и навыками прогнозирования;		
Раздел 4. Стратегии организации	-навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков; Знать:	УО	УО
Корпоративные (портфельные) стратегии Функциональные стратегии Деловые (бизнес) стратегии.	- сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; -содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; -организационную структуру операционного управления;		
Раздел 5. Стратегическое планирование	- методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; Уметь:	KP2	KP2
Разработка стратегического плана Факторы влияния	- анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия -анализировать показатели эффективности производства; -определять результативность производства;		
Раздел 6. Реализация стратегии	- использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; Владеть:	T1	T1
Управление стратегией Управление изменениями	- принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии; -навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования; - методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации		

*УО – оценка при устном опросе

T– оценка за выполнение тестового задания

KP – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Стратегический менеджмент**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **6/216** Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовой проект.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 и А семестре у очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Операционный менеджмент», «Менеджмент», «Управление проектами».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Управленческий консалтинг».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков стратегического управления на основе анализа и оценки стратегических перспектив.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей и по оценке угроз, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций;
- выработка умения формулировать миссию и цели организации на основе стратегического анализа;
- изучение возможных вариантов стратегий, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- приобретение практических навыков разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучение основных положений управления организацией в процессе реализации стратегии.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание стратегического менеджмента

Миссия организации

Цели и целеполагание

Раздел 2. Миссия и стратегические цели организации.

Миссия организации

Цели и целеполагание

Раздел 3. Стратегический анализ.

Анализ внешней среды

Анализ внутренней среды

Раздел 4. Стратегии организации

Корпоративные (портфельные) стратегии

Функциональные стратегии

Деловые (бизнес) стратегии.

Раздел 5. Стратегическое планирование

Разработка стратегического плана

Факторы влияния

Раздел 6. Реализация стратегии

Управление стратегией

Управление изменениями

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	-------------------------------	---

	(результаты освоения ОПОП)	достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; Уметь: -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; Владеть: -финансовыми методами анализа;
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК -7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках	Знать: – основные методы анализа внутренней и внешней среды; Уметь: –применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; Владеть: - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития;
		ПК-7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций	Знать: -основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений; Уметь: -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта; Владеть: - навыками определения экономической эффективности;
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта	Знать: -основы рискологии, понятие риска и его последствий; Уметь: -определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; Владеть: -методами оценки риска и навыками прогнозирования;
		ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	Знать: -основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; Уметь: --предлагать методы снижения и управления рисками, -предлагать способы минимизации потерь; Владеть: --навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков;
ПК-11	Способен анализировать производственно-	ПК - 11.1 Анализирует и оценивает	Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;

	хозяйственную деятельность предприятия или организации	производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; Уметь: - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии;
	ПК-11.2	Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; - организационную структуру операционного управления; Уметь: - анализировать показатели эффективности производства; - определять результативность производства; Владеть: - навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; - методами финансового планирования и прогнозирования;
	ПК-11.3	Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; Уметь: - использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; Владеть: - методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:
7 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	1,14	41	30,77
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,97	71,3	53,475	1,11	40	30
Лекции	1	36	27	0,27	10	7,5
Практические занятия	0,89	34	24	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			

Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	0,03	1	0,75	0,03	1	0,75
Самостоятельное изучение дисциплины	0,03	1	0,75			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

8 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,61	94	70,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	16,3	12,225	0,39	14	10,5
Лекции						
Практические занятия	0,44	16	12	0,27	14	7,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	2,55	91,7	68,775	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,55	91,7	68,775	2,22	80	60
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

Очно-заочная форма обучения:

9 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	2,06	74	55,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1	37,3	27,975	0,67	24	18
Лекции	0,33	12	9	0,11	4	3
Практические занятия	0,67	24	18	0,56	20	15
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2	71	53,25	1,39	50	37,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2	71	53,25	1,39	50	37,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

А семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54	1,33	48	36
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,28	10	7,5	1,33	48	36
Лекции						
Практические занятия	0,28	10	7,5	0,22	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,72	62	46,5	1,11	40	30
Самостоятельное изучение дисциплины	1,72	62	46,5	1,11	40	30
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

**Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева**

Первухин В. Л.

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современный стратегический анализ»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
8.1. Практические занятия.....	11
8.2. Лабораторные занятия.....	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	13
11.3. Занятия семинарского типа.....	13
11.4. Самостоятельная работа студента.....	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	14
11.6. Методические указания для студентов.....	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
Приложение 1.....	22
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 7 и 8 семестрах для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков проведения стратегического анализа и применению инструментария стратегического менеджмента в современной практике деятельности предприятий.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование знаний о методах, инструментах и способах проведения стратегического анализа,
- обучение способам разработки стратегических альтернатив и принципам их оценки,
- обучение навыкам использования полученных теоретических знаний в области управления и планирования деятельности организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Современный стратегический анализ» относится к дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 7 и 8 семестрах на 4 курсе для очного обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Операционный менеджмент», «Менеджмент», «Управление проектами».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Управленческий консалтинг».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<p>Знать: -основные концепции по эффективному управлению производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>Уметь: -использовать методы и способы оценки для корректировки и планирования деятельности предприятия или организации;</p> <p>Владеть: -аналитическими методами анализа и способностью представлять результаты для принятия решений;</p>
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК - 10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта	<p>Знать: -основы методов проведения анализа рисков ;</p> <p>Уметь: -использовать современные методы оценки рисков и представлять результаты для принятия решений;</p> <p>Владеть: -приемами, методами и методиками проведения анализа;</p>
		ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	<p>Знать: -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта;</p> <p>Уметь: --предлагать способы решения по устранению и минимизации рисков,</p> <p>Владеть: --навыками разработки, выбора и применения методов и средств по снижению рисков проекта;</p>

ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	<p>Знать: -основные принципы взаимодействия структурных подразделений (отделов, цехов) предприятия или организации;</p> <p>Уметь: -анализировать основные показатели деятельности предприятия или организации для принятия оперативных производственных решений;</p> <p>Владеть: -навыками прогнозирования и планирования деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации для принятия решений;</p>
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать: - теоретические основы концепции стратегического менеджмента;</p> <p>Уметь: - планировать и прогнозировать целевые ориентиры развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием современных информационных технологий;</p> <p>Владеть: - практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 час или 6 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 7 и 8 семестрах на 4 курсе для очной формы обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

7 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	1,14	41	30,77
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,98	71,3	53,475	1,11	40	30
Лекции	1	36	27	0,27	10	7,5
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	0,03	1	0,75	0,03	1	0,75
Самостоятельное изучение дисциплины	0,03	1	0,75			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

8 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.

Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,61	94	70,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	16,3	12,225	0,39	14	10,5
Лекции						
Практические занятия	0,44	16	12	0,27	14	7,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	2,55	91,7	68,775	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,55	91,7	68,775	2,22	80	60
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

Очно-заочная форма обучения:
9 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	2,06	74	55,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1	37,3	27,975	0,67	24	18
Лекции	0,33	12	9	0,11	4	3
Практические занятия	0,67	24	18	0,56	20	15
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2	71	53,25	1,39	50	37,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2	71	53,25	1,39	50	37,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

А семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54	1,33	48	36
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,28	10	7,5	1,33	48	36
Лекции						
Практические занятия	0,28	10	7,5	0,22	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,72	62	46,5	1,11	40	30
Самостоятельное изучение дисциплины	1,72	62	46,5	1,11	40	30
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:
7, 8 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа	8	4	4		4	4			
1.1	История развития и	4	2	2		2	2			

	становления стратегического анализа									
1.2	Современная роль стратегического анализа	4	2	2		2	2			
	Раздел 2. Технология стратегического анализа	36	34	4	2	8	8			24
2.1	Функции, объекты и задачи стратегического анализа	18	17	2	1	4	4			12
2.2	Основные организационные уровни разработки стратегии	18	17	2	1	4	4			12
	Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа	32	38	8	4	8	8			16
3.1	Стратегический выбор компании	16	14	4	2	4	4			8
3.2	Стратегии. Критерии. Матрицы	16	14	4	2	4	4			8
	Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.	28	36	6	2	8	6			14
4.1	PEST-анализ. Отраслевой анализ	10	15	2	1	2	2			6
4.2	Конкурентный анализ	10	11	2	1	4	2			4
4.3	Конкурентное окружение	8	10	2	-	2	2			4
	Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.	35	25	8	-	10	8			17
5.1	Анализ конкурентных сил	17	12	4		5	4			8
5.2	Определение ключевых факторов конкурентного успеха	18	13	4		5	4			9
	Раздел 6 Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив.	30	24	6	2	12	10			12
6.1	Анализ и оценка внутренней среды	15	12	3	1	6	5			6
6.2	Реализация стратегий	15	12	3	1	6	5			6
	ИТОГО	179	135	36	10	50	44			93
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,3								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	216	135	36	10	50	44			93

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа	8	5	1	-	4	2			3
1.1	История развития и становления стратегического анализа	4	2	-		2	1			1

1.2	Современная роль стратегического анализа	4	3	1		2	1			2
	Раздел 2. Технология стратегического анализа	25	19	1	-	4	2			20
2.1	Функции, объекты и задачи стратегического анализа	12	9			2	1			10
2.2	Основные организационные уровни разработки стратегии	13	10	1		2	1			10
	Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа	50	30	2	2	8	8			40
3.1	Стратегический выбор компании	25	15	1	1	4	4			20
3.2	Стратегии. Критерии. Матрицы	25	15	1	1	4	4			20
	Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.	54	40	6	2	8	8			40
4.1	PEST-анализ. Отраслевой анализ	14	10	2	1	2	2			10
4.2	Конкурентный анализ	26	20	2	1	4	4			20
4.3	Конкурентное окружение	14	10	2	-	2	2			10
	Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.	27	14	1	-	6	4			20
5.1	Анализ конкурентных сил	13	7	1		3	2			10
5.2	Определение ключевых факторов конкурентного успеха	14	7			3	2			10
	Раздел 6 Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив.	15	14	1	-	4	4			10
6.1	Анализ и оценка внутренней среды	7	7	-		2	2			5
6.2	Реализация стратегий	8	7	1		2	2			5
	ИТОГО	179	122	12	4	34	28			133
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,3								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	216	122	12	4	34	28			133

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа	
1.1	История развития и становления стратегического анализа	Предпосылки к стратегическому управлению Особенности стратегического управления
1.2	Современная роль стратегического анализа	Содержание стратегического менеджмента организации Взаимосвязь методологии стратегического управления с другими науками. Характеристика современной концепции стратегического управления.
	Раздел 2. Технология стратегического анализа	
2.1	Функции, объекты и задачи стратегического	Стратегический процесс в организации. Место и роль стратегического анализа в стратегическом процессе. Функции стратегического анализа на разных этапах процесса стратегического управления. Объекты стратегического анализа.

	анализа	
2.2	Основные организационные уровни разработки стратегии	Стратегический потенциал и стратегические ресурсы. Задачи стратегического анализа. Общее содержание стратегии. Факторы, определяющие стратегию компании. Основные организационные уровни разработки стратегии. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры. Стратегическая гибкость. Синергизм и внутренняя взаимосвязь
Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа		
3.1	Стратегический выбор компании	Стратегический выбор компании. Факторы, влияющие на стратегический выбор компании. Элементы стратегического выбора. Формирование стратегии одиночного бизнеса.
3.2	Стратегии. Критерии. Матрицы	Конкурентные стратегии. Стратегии инвестиций. Практика конкурентной борьбы в отрасли. Стратегии роста и развития компании. Стратегия концентрированного роста Стратегия интеграции. Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг. Стратегия диверсификации. Стратегии диверсифицированной компании. Формирование стратегии диверсифицированной компании. Матрица Томпсона и Стрикленда. SPACE-матрица. Анализ и управление портфелем компании. Критерии выбора портфельной стратегии. Матрица BCG (БКГ). Матрица McKinsey (МакКинси). Матрица эволюции СЗХ. Матрица ADL (Артур Д.Литтл). Модель Shell / DPM. Стратегии оптимизации портфеля СЗХ. Стратегии входа на рынок. Стратегии ухода с рынка
Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.		
4.1	PEST-анализ. Отраслевой анализ	PEST-анализ. Отраслевой анализ. Основные аспекты отраслевого анализа. Опытная кривая. Отраслевые сценарии.
4.2	Конкурентный анализ	Конкурентный анализ: модель пяти факторов конкуренции М.Портера.
4.3	Конкурентное окружение	Стратегические группы конкурентов. Сбор данных о конкурентах. Ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества компаний. Конкурентное окружение организации и прогнозирование его изменений.
Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.		
5.1	Анализ конкурентных сил	Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»). Карта стратегической группировки. Оценка действий соперничающих компаний.
5.2	Определение ключевых факторов конкурентного успеха	Определение ключевых факторов конкурентного успеха
Раздел 6 Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив.		
6.1	Анализ и оценка внутренней среды	Анализ ресурсов компании. Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ компании. SNW-анализ. Оценка применяемой стратегии. Анализ разрыва (gap-анализ). Стратегический стоимостный анализ. SWOT-анализ. Оценка конкурентной позиции фирмы
6.2	Реализация стратегий	Сущность процесса реализации стратегии. Области проведения стратегических изменений Проблемы проведения стратегических изменений. Стратегия и организационная структура Стратегия и корпоративная культура. Стратегический контроль. Роль контроля в процессе реализации стратегии. Выбор системы стратегического контроля

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: -основные концепции по эффективному управлению производственно-хозяйственной деятельности;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: -использовать методы и способы оценки для корректировки и планирования деятельности предприятия или организации;	+	+	+	+	+	+
			Владеть: -аналитическими методами анализа и способностью представлять результаты для принятия решений;	+	+	+	+	+	+

ПК-10	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	Знать: основы методов проведения анализа рисков ; теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: --использовать современные методы оценки рисков и представлять результаты для принятия решений; --предлагать способы решения по устранению и минимизации рисков,	+	+	+	+	+	+
			Владеть: -приемами, методами и методиками проведения анализа; --навыками разработки, выбора и применения методов и средств по снижению рисков проекта;	+	+	+	+	+	+
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: -основные принципы взаимодействия структурных подразделений (отделов, цехов) предприятия или организации; - теоретические основы концепции стратегического менеджмента;	+	+	+	+	+	+
			Уметь: -анализировать основные показатели деятельности предприятия или организации для принятия оперативных производственных решений; - планировать и прогнозировать целевые ориентиры развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием современных информационных технологий;	+	+	+	+	+	+
			Владеть: -навыками прогнозирования и планирования деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации для принятия решений; - практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления	+	+	+	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине
7 семестр (очная форма), 9 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Стратегическое планирование. Стратегическое управление в системе менеджмента единицы хозяйствования	4	2
2	2	Общая концепция стратегического управления	4	2
3	1-2	Контрольная работа №1	2	2
4	3	Разработка стратегии на корпоративном уровне	6	4
5	4	Функциональные стратегии единицы хозяйствования Стратегический анализ внешней и внутренней сред организации	6	4
6	5	Оценка конкурентоспособности единицы хозяйствования Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии	4	2
7	3-5	Контрольная работа №2	2	2
8	6	Реализация стратегии: приведение организационного потенциала в соответствие с выбранной стратегией	4	4
9	6	Моделирование практических ситуаций в условиях стратегических изменений,	2	2
		ИТОГО	34	24

8 семестр (очная форма), А семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	2,3	Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии	4	2
2	4,5	Реализация стратегии: приведение организационного потенциала в соответствие с выбранной стратегией, Тест 1	6	6
3	6	Управление в условиях стратегических изменений	6	2
		ИТОГО	16	10

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Тематика курсовых проектов

1. Стратегическое планирование на предприятии.
2. Анализ выбора стратегии как один из ключевых факторов в стратегическом развитии.
3. Стратегический анализ диверсифицированной компании.
4. Методы портфельного анализа предприятия.
5. Оценка и контроль хода реализации стратегии.
6. Анализ внешней среды как исходный пункт разработки стратегии.
7. SWOT-анализ: методика построения, применение.
8. Роль стратегического анализа в современном управлении.
9. Стратегический анализ потенциала организации.
10. Анализ внешней и внутренней среды организации.
11. Процесс стратегического анализа и планирования в организации.
12. Инструменты стратегического анализа и оценки организации.

13. Анализ факторов макро- и микросреды: отражение их в стратегическом плане предприятия
14. Анализ влияния стратегического управления на перспективы долгосрочного развития предприятия.
15. Анализ повышения конкурентоспособности предприятия.
16. Роль анализа портфеля бизнесов в обеспечении конкурентоспособности организации.
17. Влияние жизненного цикла продукта на стратегическое развитие предприятия.
18. Стратегические изменения и их влияние на дальнейшее развитие предприятия.
19. Анализ влияния продуктовых стратегий предприятия на успех в конкурентной борьбе в условиях рыночной экономики.
20. Анализ факторов конкурентного преимущества по М. Портеру.
21. Анализ сильных и слабых сторон организации.
22. Матрица БКГ, ее преимущества и недостатки.
23. Стратегический анализ конкурентных сил Портера
24. Анализ стратегического потенциала предприятия
25. Инструменты стратегического анализа и оценки организации
26. Анализ среды в системе стратегического управления
27. PEST-анализ внешней среды организации
28. SWOT-анализ внешней и внутренней среды организации
29. Анализ жизненного цикла продуктов и организации
30. GAP-анализ в разработке стратегии организации
31. Конкурентный анализ в разработке стратегии организации
32. Анализ конкурентного преимущества экономического субъекта (фирмы, региона, страны)
33. Анализ факторов, формирующих стратегию.
34. Сравнительный анализ разных стратегий экономического субъекта.
35. Анализ конкурентных преимуществ.
36. Оценка стратегического потенциала организации.
37. Современный стратегический анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.
38. Современные методы исследования внутренней среды компании.
39. Стратегический анализ развития производства.
40. Комплексная оценка бизнеса и перспектив развития предприятия.
41. Разработка финансовой стратегии предприятия.
42. Стратегия формирования и прогнозирования финансовых результатов.
43. Стратегический анализ финансового состояния коммерческих организаций.
44. Современный стратегический анализ деловой активности.
45. Современный стратегический анализ устойчивости финансово -хозяйственной деятельности
46. Стратегия инновационно-технологического развития организации
47. Информационное обеспечение стратегического развития организации
48. Механизмы принятия стратегических решений в организации
49. Человеческий фактор в разработке и реализации стратегии
50. Методы реализации стратегии организации
51. Экономическая стратегия организации
52. Стратегический анализ потенциала организации
53. Разработка корпоративной стратегии организации

Практическая часть курсового проекта представлена в методических рекомендациях по выполнению на сайте кафедры «Менеджмент» Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/mod/folder/view.php?id=12788> (дата обращения 16.06.2021).

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными

источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
 - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
 - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для

самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен

внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена и защитой курсового проекта. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке к защите курсового проекта

Студенты защищают курсовой проект в конце теоретического обучения. К защите допускается студент, выполнивший в полном объеме предусмотренное задание в программе.

Защита курсового проекта проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к защите в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к защите курсового проекта;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд.,	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:	Да

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469179 (дата обращения: 05.06.2021)	https://urait.ru/bcode/469179 (дата обращения: 05.06.2021) Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	
О-2 Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472425 (дата обращения: 05.06.2021)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472425 (дата обращения: 05.06.2021) Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470216 (дата обращения: 05.06.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470216 (дата обращения: 05.06.2021). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
Д-2 Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470044 (дата обращения: 05.06.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470044 (дата обращения: 05.06.2021). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа История развития и становления стратегического анализа Современная роль стратегического анализа	Знать: -основные концепции по эффективному управлению производственно-хозяйственной деятельности; -основы методов проведения анализа рисков ; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; Уметь:	УО	УО
Раздел 2. . Технология стратегического анализа. Функции, объекты и задачи стратегического анализа Основные организационные уровни разработки стратегии	-использовать методы и способы оценки для корректировки и планирования деятельности предприятия или организации; -использовать современные методы оценки рисков и представлять результаты для принятия решений;	КР1	КР1
Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа Стратегический выбор компании Стратегии. Критерии. Матрицы	--предлагать способы решения по устранению и минимизации рисков, Владеть: -аналитическими методами анализа и способностью представлять результаты для принятия решений; -приемами, методами и методиками проведения анализа;	УО	УО
Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня. PEST анализ. Отраслевой анализ Конкурентный анализ Конкурентное окружение	--навыками разработки, выбора и применения методов и средств по снижению рисков проекта; Знать: -основные принципы взаимодействия структурных подразделений (отделов, цехов) предприятия или организации;	УО	УО
Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня. Анализ конкурентных сил Определение ключевых факторов конкурентного успеха	- теоретические основы концепции стратегического менеджмента; Уметь: -анализировать основные показатели деятельности предприятия или организации для принятия оперативных производственных решений;	КР2	КР2
Раздел 6. Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив	- планировать и прогнозировать целевые ориентиры развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием современных информационных технологий; Владеть: -навыками прогнозирования и планирования деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации для принятия решений;	T1	T1
Анализ и оценка внутренней среды Реализация стратегий	- практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления		

*УО – оценка при устном опросе

T– оценка за выполнение тестового задания

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Современный стратегический анализ

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **6/216** Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовой проект. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре у очной формы обучения. Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 и А семестре у очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современный стратегический анализ» относится к дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных отношений..

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Операционный менеджмент», «Менеджмент», «Управление проектами».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Управленческий консалтинг».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков проведения стратегического анализа и применению инструментария стратегического менеджмента в современной практике деятельности предприятий.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование знаний о методах, инструментах и способах проведения стратегического анализа,
- обучение способам разработки стратегических альтернатив и принципам их оценки,
- обучение навыкам использования полученных теоретических знаний в области управления и планирования деятельности организации.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Концепция современного стратегического анализа

История развития и становления стратегического анализа

Современная роль стратегического анализа

Раздел 2. . Технология стратегического анализа.

Функции, объекты и задачи стратегического анализа

Основные организационные уровни разработки стратегии

Раздел 3. Инструменты современного стратегического анализа

Стратегический выбор компании

Стратегии. Критерии. Матрицы

Раздел 4. Анализ внешней среды макроуровня.

PEST анализ. Отраслевой анализ Конкурентный анализ

Конкурентное окружение

Раздел 5. Анализ внутренней среды микроуровня.

Анализ конкурентных сил

Определение ключевых факторов конкурентного успеха

Раздел 6. Анализ внутренней среды. Вариантный анализ стратегических альтернатив

Анализ и оценка внутренней среды

Реализация стратегий

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	---	--	---

ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<p>Знать: -основные концепции по эффективному управлению производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>Уметь: -использовать методы и способы оценки для корректировки и планирования деятельности предприятия или организации;</p> <p>Владеть: -аналитическими методами анализа и способностью представлять результаты для принятия решений;</p>
ПК-10	Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК - 10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта	<p>Знать: -основы методов проведения анализа рисков ;</p> <p>Уметь: -использовать современные методы оценки рисков и представлять результаты для принятия решений;</p> <p>Владеть: -приемами, методами и методиками проведения анализа;</p>
		ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов	<p>Знать: -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта;</p> <p>Уметь: --предлагать способы решения по устранению и минимизации рисков,</p> <p>Владеть: --навыками разработки, выбора и применения методов и средств по снижению рисков проекта;</p>
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	<p>Знать: -основные принципы взаимодействия структурных подразделений (отделов, цехов) предприятия или организации;</p> <p>Уметь: -анализировать основные показатели деятельности предприятия или организации для принятия оперативных производственных решений;</p> <p>Владеть: -навыками прогнозирования и планирования деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации для принятия решений;</p>
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать: - теоретические основы концепции стратегического менеджмента;</p> <p>Уметь: - планировать и прогнозировать целевые ориентиры развития производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием современных информационных технологий;</p> <p>Владеть: - практическими навыками разработки стратегии для конкретных объектов управления</p>

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:
7 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	1,14	41	30,77
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,98	71,3	53,475	1,11	40	30
Лекции	1	36	27	0,27	10	7,5
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	0,03	1	0,75	0,03	1	0,75
Самостоятельное изучение дисциплины	0,03	1	0,75			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

8 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,61	94	70,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,45	16,3	12,225	0,39	14	10,5
Лекции						
Практические занятия	0,44	16	12	0,27	14	7,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	2,55	91,7	68,775	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,55	91,7	68,775	2,22	80	60
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

Очно-заочная форма обучения: 9 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	2,06	74	55,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1	37,3	27,975	0,67	24	18
Лекции	0,33	12	9	0,11	4	3
Практические занятия	0,67	24	18	0,56	20	15
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2	71	53,25	1,39	50	37,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2	71	53,25	1,39	50	37,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

А семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54	1,33	48	36
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,28	10	7,5	1,33	48	36
Лекции						
Практические занятия	0,28	10	7,5	0,22	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						

Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,72	62	46,5	1,11	40	30
Самостоятельное изучение дисциплины	1,72	62	46,5	1,11	40	30
Форма (ы) контроля:	Курсовой проект					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

« » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент качества»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
8.1. Практические занятия.....	14
8.2. Лабораторные занятия.....	14
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа.....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
Приложение 1.....	23
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обучение студентов содержанию категории качества как объекта управления, методологическим основам управления качеством.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции;
- научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000;
- дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества;
- ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент качества» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) - дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятия», «Статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: - философию и концепции в области качества, принципы лидерства в обеспечении качества, требования долговременной стратегии в области качества; - подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества Уметь: - определять политику предприятия в области качества Владеть: понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством
ПК-5	ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные	ПК-5.3 Обеспечивает качество проектов	Знать: - сущность всеобщего управления качеством в соответствии с международными стандартами; - принципы построения, структуру и состав систем управления качеством; Уметь: - применять средства и методы улучшения качества, - основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических

	коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления		процессов Владеть: - методами контроля качества продукции - навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг)
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	Знать: - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения; - нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством Уметь: - определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством; Владеть: - навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; - навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - методику анализа хозяйственной деятельности предприятия или организации Уметь: -проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества Владеть: - навыками разработки управленческих решений в области системы управления качеством

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий				
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	ОТФ. А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров, уровень квалификации - 6	А/06.6 Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием А/08.6 Организация	ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между	ПК – 5.3. Поддерживает общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием

		заключения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с полученным заданием	всеми организационными звеньями системы управления	
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-11 Способен анализировать производственно- хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно- хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,2	79	59
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,9	34,35	25,8	2,2	79	59
Лекции	0,5	18	13,5	0,25	9	6,75
Практические занятия	0,44	16	12	0,3	10	7,5
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,262			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,1	73,65	55	1,7	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,1	73,65	55			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	1,5	54	40,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,8	30	22,5	1,5	54	40,5
Лекции	0,39	14	10,5	0,1	4	3
Практические занятия	0,44	16	12	0,3	10	7,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	-	-	-			
Консультации	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,2	78	58,5	1,1	40	30
Самостоятельное изучение дисциплины	2,2	78	58,5			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Понятие качества. Основные термины и определения	13	10	2	1	2	1			9	8
1.1	Термины и определения; философия качества; аспекты управления качеством; концепции предпринимательства и качества; системный и процессный подходы к управлению качеством.	7		1	-	1	0,5			5	3
1.2	Зарубежный и отечественный опыт внесистемного и системного решения проблемы управления качеством; основные этапы развития управления качеством.	8		1	1	1	0,5			4	5
	Раздел 2. Качество как объект управления	15	10	4	1	2	1			9	8
2.1	Управление качеством, обеспечение качества, общее руководство качеством, всеобщее руководство качеством, функции управления качеством	15		4	1	2	1			9	8
	Раздел 3. Показатели качества и их оценка	13	10	2	1	2	1			9	8
3.1	Понятия: признак, свойство и показатель качества продукции, взаимосвязь этих понятий; классификация и номенклатура показателей	13		2	1	2	1			9	8

	качества; показатели безопасности, назначения, надежности, транспортабельности, эргономичности и эстетичности, технологичности и потребления ресурсов и др.										
	Раздел 4. Учет и анализ затрат на качество	14	11	2	2	2	1			10	8
4.1	Определение оптимального уровня цены и качества продукции; цепочка формирования затрат и создания стоимости продукции; классификация затрат на обеспечение качества продукции.	14		2	2	2	1			10	8
	Раздел 5. Методология управления качеством	13	10	2	1	2	1			9	8
5.1	Обеспечение безопасности и качества на основных этапах жизненного цикла: прогнозирование технического уровня и качества, управление качеством при разработке, качество технической и технологической документации, постановка на производство, технологическая подготовка производства.	8		1	1	1	1			4	4
5.2	Качество сырья, оборудования и средств измерений, техническое оснащение производства, контроль основных факторов подготовки и обеспечения качества, технологическое обеспечение качества, контроль качества и испытания; качество при транспортировании, хранении, эксплуатации (потреблении) и ремонте ; система управления качеством, петля качества, ее основные этапы, спираль качества.	7		1	-	1	-			5	4
	Раздел 6. Статистические методы оценки и контроля качества	13	11	2	1	2	2			9	8
6.1	Контроль качества, классификация видов контроля качества, основные функции статистических методов контроля качества, семь инструментов качества: графики, контрольные листки и гистограммы, диаграмма разброса, стратификация, причинно-следственная диаграмма Исикава, диаграмма	13		2	1	2	2			9	8

	Парето и контрольная карта; виды контрольных карт; регулирование точности и стабильности технологических процессов; виды и назначение статистического приемочного контроля										
	Раздел 7. Комплексные системы управления качеством	13	11	2	1	2	2			9	8
7.1	Создание комплексных систем управления качеством, основные этапы внедрения системы менеджмента качества на предприятии.	7		1	1	1	0,5			4	4
7.2	Особенности внедрения и функционирования систем менеджмента качества на предприятиях различных отраслей.	8		1	-	1	0,5			5	4
	Раздел 8. Международная стандартизация и сертификация	14	6	2	1	2	1			9,65	4
8.1	Международная организация по стандартизации ISO, нормативно-правовое обеспечение комплексных систем управления качеством; состав стандартов ИСО серии 9000.	14		2	1	2	1			9,65	4
	Подготовка к зачету	0,35									
	ИТОГО	108	79	18	9	16	10			73,65	60

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Понятие качества. Основные термины и определения	18	6	2	-	2	1	1		10	5
1.1	Термины и определения; философия качества; аспекты управления качеством; концепции предпринимательства и качества; системный и процессный подходы к управлению качеством.	9		1	-	1	0,5	-		5	2
1.2	Зарубежный и отечественный опыт внесистемного и системного решения проблемы управления качеством; основные этапы развития управления качеством.	9		1	-	1	0,5	1		5	3

	Раздел 2. Качество как объект управления	18	7	2	1	2	1	1		10	5
2.1	Управление качеством, обеспечение качества, общее руководство качеством, всеобщее руководство качеством, функции управления качеством	18		2	1	2	1	1		10	5
	Раздел 3. Показатели качества и их оценка	18	7	2	1	2	1	1		10	5
3.1	Понятия: признак, свойство и показатель качества продукции, взаимосвязь этих понятий; классификация и номенклатура показателей качества; показатели безопасности, назначения, надежности, транспортабельности, эргономичности и эстетичности, технологичности и потребления ресурсов и др.	18		2	1	2	1	1		10	5
	Раздел 4. Учет и анализ затрат на качество	18	7	2	1	2	1	1		10	5
4.1	Определение оптимального уровня цены и качества продукции; цепочка формирования затрат и создания стоимости продукции; классификация затрат на обеспечение качества продукции.	18		2	1	2	1	1		10	5
	Раздел 5. Методология управления качеством	18	7	2	1	2	1	1		10	5
5.1	Обеспечение безопасности и качества на основных этапах жизненного цикла: прогнозирование технического уровня и качества, управление качеством при разработке, качество технической и технологической документации, постановка на производство, технологическая подготовка производства.	9		1	1	1	1	1		5	2
5.2	Качество сырья, оборудования и средств измерений, техническое оснащение производства, контроль основных факторов подготовки и обеспечения качества, технологическое обеспечение качества, контроль качества и испытания; качество при транспортировании, хранении, эксплуатации (потреблении) и ремонте ; система управления качеством, петля качества,	9		1	-	1	-	-		5	3

	ее основные этапы, спираль качества.										
	Раздел 6. Статистические методы оценки и контроля качества	17	6	2	-	2	1	1		9	5
6.1	Контроль качества, классификация видов контроля качества, основные функции статистических методов контроля качества, семь инструментов качества: графики, контрольные листки и гистограммы, диаграмма разброса, стратификация, причинно-следственная диаграмма Исикава, диаграмма Парето и контрольная карта; виды контрольных карт; регулирование точности и стабильности технологических процессов; виды и назначение статистического приемочного контроля	17		2	-	2	1	1		9	5
	Раздел 7. Комплексные системы управления качеством	17	7	1	-	2	2	2		9	5
7.1	Создание комплексных систем управления качеством, основные этапы внедрения системы менеджмента качества на предприятии.	9		0,5	-	1	1	1		5	2
7.2	Особенности внедрения и функционирования систем менеджмента качества на предприятиях различных отраслей.	8		0,5	-	1	1	1		4	3
	Раздел 8. Международная стандартизация и сертификация	21	7	1	-	2	2	2		10	5
8.1	Международная организация по стандартизации ISO, нормативно-правовое обеспечение комплексных систем управления качеством; состав стандартов ИСО серии 9000.	21		1	-	2	2	2		10	5
	ИТОГО	108	54	14	4	16	10			78	40

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие качества. Основные термины и определения	Термины и определения; философия качества; аспекты управления качеством; концепции предпринимательства и качества; системный и процессный подходы к управлению качеством; зарубежный и отечественный опыт внесистемного и системного решения проблемы управления качеством; основные этапы развития управления качеством.
2	Качество как объект управления	Управление качеством, обеспечение качества, общее руководство качеством, всеобщее руководство качеством, функции управления качеством

3	Показатели качества и их оценка	Понятия: признак, свойство и показатель качества продукции, взаимосвязь этих понятий; классификация и номенклатура показателей качества; показатели безопасности, назначения, надежности, транспортабельности, эргономичности и эстетичности, технологичности и потребления ресурсов и др.
4	Учет и анализ затрат на качество	Определение оптимального уровня цены и качества продукции; цепочка формирования затрат и создания стоимости продукции; классификация затрат на обеспечение качества продукции.
5	Методология управления качеством	Обеспечение безопасности и качества на основных этапах жизненного цикла: прогнозирование технического уровня и качества, управление качеством при разработке, качество технической и технологической документации, постановка на производство, технологическая подготовка производства, качество сырья, оборудования и средств измерений, техническое оснащение производства, контроль основных факторов подготовки и обеспечения качества, технологическое обеспечение качества, контроль качества и испытания; качество при транспортировании, хранении, эксплуатации (потреблении) и ремонте ; система управления качеством, петля качества, ее основные этапы, спираль качества.
6	Статистические методы оценки и контроля качества	Контроль качества, классификация видов контроля качества, основные функции статистических методов контроля качества, семь инструментов качества: графики, контрольные листки и гистограммы, диаграмма разброса, стратификация, причинно-следственная диаграмма Исикава, диаграмма Парето и контрольная карта; виды контрольных карт; регулирование точности и стабильности технологических процессов; виды и назначение статистического приемочного контроля
7	Комплексные системы управления качеством	Создание комплексных систем управления качеством, основные этапы внедрения системы менеджмента качества на предприятии. Особенности внедрения и функционирования систем менеджмента качества на предприятиях различных отраслей.
8	Международная стандартизация и сертификация	Международная организация по стандартизации ISO, нормативно-правовое обеспечение комплексных систем управления качеством; состав стандартов ИСО серии 9000.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине										
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: - философию и концепции в области качества, принципы лидерства в обеспечении качества, требования долговременной стратегии в области качества; - подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества	+	+								
			Уметь: - определять политику предприятия в области качества		+	+							
			Владеть: понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством				+			+			

ПК-5	ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК-5.3 Обеспечивает качество проектов	Знать: - сущность всеобщего управления качеством в соответствии с международными стандартами; - принципы построения, структуру и состав систем управления качеством;					+	+			
			Уметь: - применять средства и методы улучшения качества, - основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических процессов				+					
			Владеть: - методами контроля качества продукции - навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг)				+		+			
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации	Знать: - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, его критериев и способы их применения; - нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством							+		
			Уметь: - определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством;					+	+			
			Владеть: - навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; - навыками планирования и контроля профилактики брака,						+	+		

			анализа дефектов и их причин								
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - методику анализа хозяйственной деятельности предприятия или организации		+						
			Уметь: -проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества				+				
			Владеть: - навыками разработки управленческих решений в области системы управления качеством		+						+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Понятие качества. Основные термины и определения	2	2
2	2	Качество как объект управления	2	2
3	3	Показатели качества и их оценка	2	2
4	4	Учет и анализ затрат на качество	2	2
5	5	Методология управления качеством	2	2
6	6	Статистические методы оценки и контроля качества	2	2
7	7	Комплексные системы управления качеством	2	2
8	8	Международная стандартизация и сертификация	2	2

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными

источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентов указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать

динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст :	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062 (дата обращения: -05.06.2022).	Да

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062 (дата обращения: - 05.06.2022).		
О-2. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2281-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425159 (дата обращения: 05.06.2022).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425159 (дата обращения: 05.06.2022).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д -1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184 (дата обращения: 05.06.2022).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184 (дата обращения: 05.06.2022).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-

образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Понятие качества.	Знать: - философию и концепции в области качества,	yo	

Основные термины и определения	принципы лидерства в обеспечении качества, требования долгосрочной стратегии в области качества; -подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества		
Раздел 2. Качество как объект управления	Уметь: – определять политику предприятия в области качества Владеть: понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством	yo	
Раздел 3. Показатели качества и их оценка	Знать: - сущность всеобщего управления качеством в соответствии с международными стандартами; -принципы построения, структуру и состав систем управления качеством;	yo, T1	T1
Раздел 4. Учет и анализ затрат на качество	Уметь: – применять средства и методы улучшения качества, - основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических процессов Владеть: - методами контроля качества продукции - навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг)	yo	
Раздел 5. Методология управления качеством	Знать: - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения; - нормативную документацию в области	yo	
Раздел 6. Статистические методы оценки и контроля качества	разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством Уметь: – определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством; Владеть: – навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; – навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин	yo	
Раздел 7. Комплексные системы управления качеством	Знать: - методику анализа хозяйственной деятельности предприятия или организации Уметь: -проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества	yo	
Раздел 8. Международная стандартизация и сертификация	Владеть: - навыками разработки управленческих решений в области системы управления качеством	yo, T2	T2

*yo – оценка при устном опросе

T-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Менеджмент качества

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 3 / 108. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент качества» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятия», «Статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обучение студентов содержанию категории качества как объекта управления, методологическим основам управления качеством.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции;
- научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000;
- дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества;
- ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

4 Содержание дисциплины

Понятие качества. Основные термины и определения. Качество как объект управления. Показатели качества и их оценка. Учет и анализ затрат на качество. Методология управления качеством. Статистические методы оценки и контроля качества. Комплексные системы управления качеством. Международная стандартизация и сертификация

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: - философию и концепции в области качества, принципы лидерства в обеспечении качества, требования долговременной стратегии в области качества; - подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества Уметь: - определять политику предприятия в области качества Владеть: понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры	ПК-5.3 Обеспечивает качество проектов	Знать: - сущность всеобщего управления качеством в соответствии с международными стандартами;

	управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления		-принципы построения, структуру и состав систем управления качеством; Уметь: – применять средства и методы улучшения качества, - основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических процессов Владеть: - методами контроля качества продукции - навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг)
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	Знать: - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения; - нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством Уметь: – определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством; Владеть: – навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; – навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - методику анализа хозяйственной деятельности предприятия или организации Уметь: -проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества Владеть: - навыками разработки управленческих решений в области системы управления качеством

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,2	79	59
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,9	34,35	25,8	2,2	79	59
Лекции	0,5	18	13,5	0,25	9	6,75

Практические занятия	0,44	16	12	0,3	10	7,5
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,243			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,1	73,65	55	1,7	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,1	73,65	55			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	1,5	54	40,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,8	30	22,5	1,5	54	40,5
Лекции	0,39	14	10,5	0,1	4	3
Практические занятия	0,44	16	12	0,3	10	7,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	-	-	-			
Консультации	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,2	78	58,5	1,1	40	30
Самостоятельное изучение дисциплины	2,2	78	58,5			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ Первухин В. Л.

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление качеством»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Разработчики:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

/Т.В. Бабкина

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель

/К.И. Трембач

Эксперт:

ООО «Ростехэкспертиза», директор

/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент

/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент
« 16 » 06 2021 г.

/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор
« 28 » 06 2021 г.

/Н.Ф. Кизим

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	14
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	17
8.1. Практические занятия.....	17
8.2. Лабораторные занятия.....	17
8.3. Курсовые работы.....	17
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	17
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	17
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
11.1. Образовательные технологии.....	18
11.2. Лекции.....	18
11.3. Занятия семинарского типа.....	18
11.4. Самостоятельная работа студента.....	18
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	18
11.6. Методические указания для студентов.....	19
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	22
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
Приложение 1.....	26
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение подготовки студентов в области систем качества

Задачи преподавания дисциплины:

- знакомство с методологией и принципами построения систем качества, отражённых в стандартах ГОСТ Р ИСО серии 9000, ГОСТ Р ИСО серии 14000; ГОСТ Р ИСО 17025 и др. ;
- получение теоретических знаний и практических навыков разработки отдельных процедур и процессов систем качества в соответствии с требованиями нормативных документов;
- освоение разработки и оценки критериев результативности процессов и системы качества в целом.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление качеством» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) - дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятия», «Статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: - философию и концепции в области качества, принципы лидерства в обеспечении качества, требования долговременной стратегии в области качества; - подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества Уметь: - определять политику предприятия в области качества Владеть: понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы	ПК-5.3 Обеспечивает качество проектов	Знать: - сущность всеобщего управления качеством в соответствии с международными стандартами; - принципы построения, структуру и состав систем управления качеством; Уметь: - применять средства и методы улучшения качества, - основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических процессов Владеть: - методами контроля качества продукции

	управления		- навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг)
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения; - нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; - навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику анализа хозяйственной деятельности предприятия или организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки управленческих решений в области системы управления качеством

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий				
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	ОТФ. А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров, уровень квалификации - б	А/06.6 Организация заключения договоров в проектах в соответствии с полученным заданием А/08.6 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в соответствии с	ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК – 5.3. Поддерживает общее управление изменениями в проектах в соответствие с полученным заданием

		полученным заданием		
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/01.6 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,2	79	59
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,9	34,35	25,8	2,2	79	59
Лекции	0,5	18	13,5	0,25	9	6,75
Практические занятия	0,44	16	12	0,3	10	7,5
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,243			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,1	73,65	55	1,7	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,1	73,65	55	0,25	9	6,75
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	1,5	54	40,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,8	30	22,5	1,5	54	40,5

Лекции	0,39	14	10,5	0,1	4	3
Практические занятия	0,44	16	12	0,3	10	7,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	-	-	-			
Консультации	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,2	78	58,5	1,1	40	30
Самостоятельное изучение дисциплины	2,2	78	58,5	0,1	4	3
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины	13	10	2	1	2	1			9	8
1.1	Назначение, цели и задачи систем качества. Эволюции систем качества. Современные концепции управления операционной деятельностью. Правовое и нормативное обеспечение работ в области качества.	7		1	1	1	0,5			5	4
1.2	Права потребителей продукции и услуг. Формы защиты прав потребителей. Ответственность производителей в обеспечении качества	8		1	1	1	0,5			4	4
	Раздел 2. Международное сотрудничество в области качества. Принципы построения системы качества	15	10	4	1	2	1			9	8
2.1	Международные стандарты на системы качества. Принципы построения системы качества. Процесс, как основной объект управления операционной деятельностью в стандартах ИСО серии 9000-2000 г. Критерии мониторинга и результативности процесса. Рекомендации по управлению отдельными видами деятельности, отраженные в стандартах ИСО серии 10000.	8		2	-	1	0,5			5	4
2.2	Развитие требований к	7		2	1	1	0,5			4	4

	системам качества в стандартах EN серии 29000, ИСО серии 14000										
	Раздел 3. Стороны, заинтересованные в деятельности организации. Формирование системы качества организации	13	10	2	1	2	1			9	8
3.1	. Разработка системы качества организации. Планирование создания и развития системы качества. Представитель руководства. Учет требований сторон, заинтересованных в деятельности организации при формировании политики и целей в области качества.	7		1	1	1	1			5	4
3.2	Совет по качеству. Распределение ответственности и полномочий в области качества. Обязанности и полномочия менеджеров по качеству. Функции и структура отделов качества.	6		1	-	1	-			4	4
	Раздел 4. Документация системы качества	14	12	2	2	2	2			10	8
4.1	Иерархия документов системы качества. Руководство по качеству – путеводитель по системе качества. Структура руководства. Процессная схема системы качества. Разработка процедур управления документацией и данными внутреннего и внешнего происхождения.	7		1	1	1	1			5	4
4.2	Анализ со стороны руководства. Содержание отчетов по качеству. Комплексование отдельных показателей. Формы представления статистических материалов. Внутренние аудиты системы качества.	7		1	1	1	1			5	4
	Раздел 5. Ресурсы системы качества	13	10	2	1	2	1			9	8
5.1	Определение необходимых ресурсов и обеспечение ими системы качества. Человеческие ресурсы. Обеспечение компетентности и осведомленности персонала. Процесс подготовки персонала. Принцип непрерывности обучения. Аттестация персонала.	8		1	1	1	1			4	3
5.2	Стимулирование деятельности персонала.	7		1	-	1	-			5	5

	Инфраструктура. Процесс определения, обеспечения и поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры. Производственная среда. Процесс создания и управления с/ю.										
	Раздел 6. Основные процессы жизненного цикла продукции	13	10	2	1	2	1			9	8
6.1	Процессы жизненного цикла продукции (ПЖЦ). Планирование ПЖЦ. Качество в рамках маркетинга: определение потребностей в продукции, рыночного спроса и сегмента рынка. Качество при проектировании и разработке. Перевод запросов потребителей на язык технических требований. Метод QED (построение дома качества).	5		1	0,5	1	1			3	3
6.2	Планирование и цели проектирования. Определение методов и средств испытаний и контроля, а также критериев приемки. Анализ проекта (Метод FMEA). Валидация и верификация проекта. Качество закупок. Выбор квалифицированных поставщиков. Планирование и средства проведения входного контроля. Регистрация данных о качестве при закупках.	5		0,5	0,5	0,5	-			3	3
6.3	Производство и обслуживание. Управление качеством в процессе производства. Документирование производственных операций в рабочих инструкциях и технологических регламентах; схемы материальных и энергетических потоков. Валидация процессов производства.	3		0,5	-	0,5	-			3	2
	Раздел 7. Ориентация на постоянное улучшение	13	9	2	1	2	2			9	6
7.1	Измерение, анализ и улучшение системы качества. Затраты на качество по Фейгенбауму и Кросби. Пути снижения затрат. Мониторинг и измерение	7		1	1	1	1			4	3

	удовлетворенности потребителя, процессов и продукции. Внутренние аудиты. Управление несоответствующей продукцией. Процесс постоянного улучшения.										
7.2	Инструменты улучшения. Система Кайдзен. Корректирующие и предупреждающие действия. Система КАНБАН. Бенчмаркинг и реинжиниринг. Самооценка. Национальные и международные премии по качеству.	8		1	-	1	1			5	3
	Раздел 8. Интегрирование систем качества	14	8	2	1	2	1			9,65	6
8.1	Экологические аспекты систем управления качеством. Стандарты ИСО серии 14000. Интегрирование систем качества.	14		2	1	2	1			9,65	6
	ИТОГО	108	79	18	9	16	10			73,65	60

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины	18	6	2	-	2	1			10	5
1.1	Назначение, цели и задачи систем качества. Эволюция систем качества. Современные концепции управления операционной деятельностью. Правовое и нормативное обеспечение работ в области качества.	9		1	-	1	0,5			5	2
1.2	Права потребителей продукции и услуг. Формы защиты прав потребителей. Ответственность производителей в обеспечении качества	9		1	-	1	0,5			5	3
	Раздел 2. Международное сотрудничество в области качества. Принципы построения системы качества	18	7	2	1	2	1			10	5
2.1	Международные стандарты на системы качества. Принципы построения системы качества. Процесс, как основной объект управления операционной деятельностью	9		1	1	1	0,5			5	3

	стандартах ИСО серии 9000-2000 г. Критерии мониторинга и результативности процесса. Рекомендации по управлению отдельными видами деятельности, отраженные в стандартах ИСО серии 10000.										
2.2	Развитие требований к системам качества в стандартах EN серии 29000, ИСО серии 14000	9		1	-	1	0,5			5	2
	Раздел 3. Стороны, заинтересованные в деятельности организации. Формирование системы качества организации	18	7	2	1	2	1			10	5
3.1	Разработка системы качества организации. Планирование создания и развития системы качества. Представитель руководства. Учет требований сторон, заинтересованных в деятельности организации при формировании политики и целей в области качества.	9		1	1	1	1			5	3
3.2	Совет по качеству. Распределение ответственности и полномочий в области качества. Обязанности и полномочия менеджеров по качеству. Функции и структура отделов качества.	9		1	-	1	-			5	2
	Раздел 4. Документация системы качества	18	7	2	1	2	1			10	5
4.1	Иерархия документов системы качества. Руководство по качеству – путеводитель по системе качества. Структура руководства. Процессная схема системы качества. Разработка процедур управления документацией и данными внутреннего и внешнего происхождения.	9		1	0,5	1	0,5			5	2
4.2	Анализ со стороны руководства. Содержание отчетов по качеству. Комплексирование отдельных показателей. Формы представления статистических материалов. Внутренние аудиты системы качества.	9		1	0,5	1	0,5			5	3
	Раздел 5. Ресурсы системы качества	18	7	2	1	2	1			10	5

5.1	Определение необходимых ресурсов и обеспечение ими системы качества. Человеческие ресурсы. Обеспечение компетентности и осведомленности персонала. Процесс подготовки персонала. Принцип непрерывности обучения. Аттестация персонала.	9		1	0,5	1	0,5			5	2
5.2	Стимулирование деятельности персонала. Инфраструктура. Процесс определения, обеспечения и поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры. Производственная среда. Процесс создания и управления ею.	9		1	0,5	1	0,5			5	3
	Раздел 6. Основные процессы жизненного цикла продукции	17	7	2	-	2	2			9	5
6.1	Процессы жизненного цикла продукции (ПЖЦ). Планирование ПЖЦ. Качество в рамках маркетинга: определение потребностей в продукции, рыночного спроса и сегмента рынка. Качество при проектировании и разработке. Перевод запросов потребителей на язык технических требований. Метод QED (построение дома качества).	6		1	-	1	1			3	2
6.2	Планирование и цели проектирования. Определение методов и средств испытаний и контроля, а также критериев приемки. Анализ проекта (Метод FMEA). Валидация и верификация проекта. Качество закупок. Выбор квалифицированных поставщиков. Планирование и средства проведения входного контроля. Регистрация данных о качестве при закупках.	6		0,5	-	0,5	0,5			3	2
6.3	Производство и обслуживание. Управление качеством в процессе производства. Документирование производственных операций в рабочих инструкциях и технологических регламентах; схемы	5		0,5	-	0,5	0,5			3	1

	материальных и энергетических потоков. Валидация процессов производства.										
	Раздел 7. Ориентация на постоянное улучшение	17	7	1	-	2	2			9	5
7.1	Измерение, анализ и улучшение системы качества. Затраты на качество по Фейгенбауму и Кросби. Пути снижения затрат. Мониторинг и измерение удовлетворенности потребителя, процессов и продукции. Внутренние аудиты. Управление несоответствующей продукцией. Процесс постоянного улучшения.	9		0,5	-	1	1			5	3
7.2	Инструменты улучшения. Система Кайдзен. Корректирующие и предупреждающие действия. Система КАНБАН. Бенчмаркинг и реинжиниринг. Самооценка. Национальные и международные премии по качеству.	8		0,5	-	1	1			4	2
	Раздел 8. Интегрирование систем качества	21	6	1	-	2	1			10	5
8.1	Экологические аспекты систем управления качеством. Стандарты ИСО серии 14000. Интегрирование систем качества.	21		1		2	1			10	5
	ИТОГО	108	54	14	4	16	10			78	40

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предмет и задачи дисциплины	Назначение, цели и задачи систем качества. Эволюции систем качества. Современные концепции управления операционной деятельностью. Правовое и нормативное обеспечение работ в области качества. Права потребителей продукции и услуг. Формы защиты прав потребителей. Ответственность производителей в обеспечении качества
2	Международное сотрудничество в области качества. Принципы построения системы качества	Международные стандарты на системы качества. Принципы построения системы качества. Процесс, как основной объект управления операционной деятельностью в стандартах ИСО серии 9000-2000 г. Критерии мониторинга и результативности процесса. Рекомендации по управлению отдельными видами деятельности, отраженные в стандартах ИСО серии 10000. Развитие требований к системам качества в стандартах EN серии 29000, ИСО серии 14000.
3	Стороны, заинтересованные в деятельности организации. Формирование системы качества организации	Разработка системы качества организации. Планирование создания и развития системы качества. Представитель руководства. Учет требований сторон, заинтересованных в деятельности организации при формировании политики и целей в области качества. Совет по качеству. Распределение ответственности и полномочий в области качества. Обязанности и

		полномочия менеджеров по качеству. Функции и структура отделов качества.
4	Документация системы качества	Иерархия документов системы качества. Руководство по качеству – путеводитель по системе качества. Структура руководства. Процессная схема системы качества. Разработка процедур управления документацией и данными внутреннего и внешнего происхождения. Анализ со стороны руководства. Содержание отчетов по качеству. Комплексование отдельных показателей. Формы представления статистических материалов. Внутренние аудиты системы качества.
5	Ресурсы системы качества	
6	Основные процессы жизненного цикла продукции	Процессы жизненного цикла продукции (ПЖЦ). Планирование ПЖЦ. Качество в рамках маркетинга: определение потребностей в продукции, рыночного спроса и сегмента рынка. Качество при проектировании и разработке. Перевод запросов потребителей на язык технических требований. Метод QED (построение дома качества). Планирование и цели проектирования. Определение методов и средств испытаний и контроля, а также критериев приемки. Анализ проекта (Метод FMEA). Валидация и верификация проекта. Качество закупок. Выбор квалифицированных поставщиков. Планирование и средства проведения входного контроля. Регистрация данных о качестве при закупках. Производство и обслуживание. Управление качеством в процессе производства. Документирование производственных операций в рабочих инструкциях и технологических регламентах; схемы материальных и энергетических потоков. Валидация процессов производства.
7	Ориентация на постоянное улучшение	Измерение, анализ и улучшение системы качества. Затраты на качество по Фейгенбауму и Кросби. Пути снижения затрат. Мониторинг и измерение удовлетворенности потребителя, процессов и продукции. Внутренние аудиты. Управление несоответствующей продукцией. Процесс постоянного улучшения. Инструменты улучшения. Система Кайдзен. Корректирующие и предупреждающие действия. Система КАНБАН. Бенчмаркинг и реинжиниринг. Самооценка. Национальные и международные премии по качеству.
8	Интегрирование систем качества	Экологические аспекты систем управления качеством. Стандарты ИСО серии 14000. Интегрирование систем качества.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: -принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации;	+	+						

			<p>Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Владеть: - методами разработки и управления проектами</p>		+	+						
ПК-5	ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК-5.3 Обеспечивает качество проектов	<p>Знать: - основные показатели качества</p> <p>Уметь: - обеспечивать качество изделий на различных стадиях их жизненного цикла</p> <p>Владеть: - навыками организация службы контроля качества на предприятии</p>					+	+			
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	<p>Знать: - требования действующих стандартов, правил состава и построения технической документации</p> <p>Уметь: - описывать процессы по управлению качеством с применением действующих стандартов в условиях цифровой экономики</p> <p>Владеть: - навыками разработки технической документации для регламентирования процессов управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов</p>							+	+	
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<p>Знать: - методы оценки производственно-хозяйственную деятельность предприятия, - показатели качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) - принципы принятия управленческого решения</p> <p>Уметь: - проводить анализ производственно-хозяйственную деятельность</p>		+							

			предприятия или организации на основе заданных критериев - анализировать причины возникновения дефектов и нарушений технологии производства								
			Владеть: - навыками теории принятия управленческих решений - навыками разработки мероприятий по устранению причин возникновения дефектов продукции		+						+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1, 2	Термины и определения в области управления качеством продукции и операционной деятельности.	4	4
2	3,4	Процессная схема системы качества организации	4	4
3	5,6	Реализация требований к отдельным видам операционной деятельности в системе управления качеством	8	8

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с

сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных

отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062 (дата обращения: -05.06.2022).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062 (дата обращения: -05.06.2022).	Да
О-2. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2281-3. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425159 (дата обращения: 05.06.2022).	Да

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425159 (дата обращения: 05.06.2022).		
--	--	--

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д -1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184 (дата обращения: 05.06.2022).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466184 (дата обращения: 05.06.2022).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную службу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Понятие качества. Основные термины и определения	Знать: -принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	yo	
Раздел 2. Качество как объект управления	Владеть:	yo	

	– методами разработки и управления проектами		
Раздел 3. Показатели качества и их оценка	Знать: - основные показатели качества Уметь: - обеспечивать качество изделий на различных стадиях их жизненного цикла	yo, T1	T1
Раздел 4. Учет и анализ затрат на качество	Владеть: - навыками организация службы контроля качества на предприятии	yo	
Раздел 5. Методология управления качеством	Знать: - требования действующих стандартов, правил состава и построения технической документации Уметь. - описывать процессы по управлению качеством с применением действующих стандартов в условиях цифровой экономики	yo	
Раздел 6. Статистические методы оценки и контроля качества	Владеть: - навыками разработки технической документацию для регламентирования процессов управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов	yo	
Раздел 7. Комплексные системы управления качеством	Знать: - методы оценки производственно-хозяйственную деятельность предприятия, - показатели качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	yo	
Раздел 8. Международная стандартизация и сертификация	Уметь: - принципы принятия управленческого решения Уметь: - проводить анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев - анализировать причины возникновения дефектов и нарушений технологии производства Владеть: - навыками теории принятия управленческих решений - навыками разработки мероприятий по устранению причин возникновения дефектов продукции	yo, T2	T2

*yo – оценка при устном опросе

T-оценка за прохождение теста

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Управление качеством

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): **3 / 108**. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) – дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятия», «Статистика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обучение студентов содержанию категории качества как объекта управления, методологическим основам управления качеством.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции;
- научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000;
- дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества;
- ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

4 Содержание дисциплины

Предмет и задачи дисциплины. Международное сотрудничество в области качества. Принципы построения системы качества. Стороны, заинтересованные в деятельности организации. Формирование системы качества организации. Документация системы качества. Ресурсы системы качества. Основные процессы жизненного цикла продукции. Ориентация на постоянное улучшение. Интегрирование систем качества

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: - философию и концепции в области качества, принципы лидерства в обеспечении качества, требования долговременной стратегии в области качества; - подходы к руководству организацией, нацеленные на обеспечение качества Уметь: - определять политику предприятия в области качества Владеть: понятийно - терминологическим аппаратом управления качеством
ПК-5	ПК-5 Способен управлять	ПК-5.3 Обеспечивает качество проектов	Знать: - сущность всеобщего управления

	проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления		качеством в соответствии с международными стандартами; - принципы построения, структуру и состав систем управления качеством; Уметь: – применять средства и методы улучшения качества, - основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических процессов Владеть: - методами контроля качества продукции - навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг)
ПК-6	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.2 Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации	Знать: - методику установления качества деятельности, измерения и определения тенденций улучшения, описания его критериев и способы их применения; - нормативную документацию в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством Уметь: – определять политику предприятия в области качества; - использовать компьютерные технологии для документирования процессов и процедур системы управления качеством; Владеть: – навыками применения нормативных документов по управлению качеством, принципов менеджмента качества; – навыками планирования и контроля профилактики брака, анализа дефектов и их причин
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - методику анализа хозяйственной деятельности предприятия или организации Уметь: -проводить анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества Владеть: - навыками разработки управленческих решений в области системы управления качеством

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.

Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,2	79	59
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,9	34,35	25,8	2,2	79	59
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,44	16	12	2,2	79	59
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,243			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,1	73,65	55			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,1	73,65	55			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	1,5	54	40,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,8	30	22,5	1,5	54	40,5
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,44	16	12	1,5	54	40,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	-	-	-			
Консультации	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,2	78	58,5			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,2	78	58,5			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института,
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Региональное управление и территориальное планирование»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	9
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
8.1. Практические занятия.....	16
8.2. Лабораторные занятия.....	17
8.3. Курсовые работы.....	17
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	16
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
11.1. Образовательные технологии.....	16
11.2. Лекции.....	17
11.3. Занятия семинарского типа.....	17
11.4. Самостоятельная работа студента.....	17
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	17
11.6. Методические указания для студентов.....	18
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	23
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Приложение 1.....	28
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является формирование целостного представления у студентов об основных проблемах регионального управления, факторах и последствиях изменений в социально-экономических процессах территорий современной России, опытом управления экономическим развитием регионов, ознакомление с особенностями системы регионального управления и территориального планирования.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях регионального управления и территориального планирования. В результате изучения дисциплины студенты должны знать историю и методологию регионального управления и территориального планирования, условия осуществления регионального управления и территориального планирования, системы регионального управления и территориального планирования и их особенности. Уметь применять различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне, использовать методы планирования развития территорий с учетом географических, социальных, экономических факторов. Владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных целевых программ, навыками сбора и обработки исходной информации и статистических данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, тенденции социально-экономического развития, особенности управления территориями в современной России.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору. Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основами управленческой деятельности и основными социально-экономическими терминами и показателями, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Государственное регулирование экономики», «Социально-экономическая статистика», «Маркетинг», «Антикоррупционная политика», «Экономика и организация предприятия», «Финансы и бюджетная система», «Управление человеческими ресурсами», «Системный анализ», «Управление проектами».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК, формируемых дисциплиной «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Управление изменениями», «Инвестиционный менеджмент», «Управление социальной сферой», «Стратегический менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное административно-территориальное деление РФ - социально-экономический потенциал и ведущие центры федеральных округов - региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития территорий - территориально-отраслевую структуру экономики регионов Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и планировать территориальное развитие субъектов РФ - принимать решения и рассчитывать результаты от принятия решений в области регионального управления и территориального планирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регионального управления и территориального планирования - современными методами оценки и принятия решений в области управления развитием регионов РФ - навыками оценки экономических и социальных условий регионального развития -навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов и ресурсного потенциала
		<p>УК-2.3</p> <p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы функционирования территориальных образований в РФ - международное и отечественное законодательство в области местного самоуправления - теоретические основы территориального планирования регионов РФ - порядок разработки управленческих решений в области прогнозирования и стратегического планирования системы управления территорией - основные проблемы природопользования,

			<p>возникающие в процессе развития производительных сил территорий, возможные негативные последствия</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие функционирование системы местного самоуправления в РФ - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством по вопросам функционирования муниципальных образований - анализировать выявленные проблемы территориального управления, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант программирования системы управления территорией - формировать системы показателей, характеризующих основные аспекты развития исследуемых процессов с целью прогнозирования, стратегического планирования и программирования территориального управления, грамотно их интерпретировать - оценивать последствия государственных решений, принимаемых для развития производительных сил страны и формирования рациональной территориальной структуры хозяйства - предвидеть негативные последствия для окружающей среды, возникающие в процессе развития производительных сил и активного природопользования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать участие в разработке управленческих решений по оценке и использованию природных, социально-демографических и экономических факторов размещения производительных сил, развитию отраслевой и территориальной структуры хозяйства - способностью оценивать ресурсный потенциал для развития производства, прогнозировать последствия принимаемых решений по размещению производства
--	--	--	---

ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники социально-экономической информации, статистической отчетности территорий - основные показатели социально-экономического развития территорий - виды государственных решений и методы их принятия в сфере обеспечения экономической безопасности развития территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления - применять обоснованные методы сбора первичной информации и анализа существующих источников информации о динамике процессов территориального развития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях - навыками самостоятельной работы по поиску и обработке информации при подготовке планов территориального развития - навыками пользования информацией, необходимой для оценки структуры территориальной экономики - способами и приемами поиска информации, необходимой для организации территориального планирования - навыками поиска информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти по территориальному планированию
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования современных информационных технологий применительно к территориальному планированию и управлению развитием территорий - методы обработки социально-экономической информации субъектов РФ на основе современных информационных

			<p>технологий</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии в области управления территориями и планирования их развития - прогнозировать динамику социально-экономических показателей территорий на основе построения моделей и использования современных информационных технологий - применять методы сбора и анализа информации при проведении мониторинга социально-экономического развития территорий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования - навыками количественного и качественного анализа состояния региональных систем и процессов в них происходящих на основе применения информационных технологий
--	--	--	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения и изучается на 3 курсе в 6 семестре очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	2,03	73	54,89
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,35	39,36	0,78	28	21,05
Лекции	0,5	18	13,53	0,31	11	8,27
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,47	17	12,78
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,27			
Самостоятельная работа:	1,55	55,65	41,84	1,25	45	33,84
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	55,65	41,84	1,25	45	33,84
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	1,44	52	39,10
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,84	30	22,56	0,33	12	9,02
Лекции	0,39	14	10,53	0,06	2	1,50
Практические занятия	0,45	16	12,03	0,27	10	7,52
Самостоятельная работа:	2,16	78	58,64	1,11	40	30,08
Самостоятельное изучение дисциплины	2,16	78	58,64	1,11	40	30,08
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	24	14	2	-	8	5	14	9
2	Раздел 2. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования	28	21	6	4	8	5	14	12
3	Раздел 3. Система регионального управления и территориального планирования	27	19	5	2	8	5	14	12
4	Раздел 4. Особенности системы регионального управления и территориального планирования	28,65	19	5	2	10	5	13,65	12
	ИТОГО	107,65	73	18	11	34	17	55,65	45
	Контактная самостоятельная работа	0,35	-	-	-	-	-	0,35	-
	Вид аттестации (зачет)								
	ИТОГО	108	73	18	11	34	17	56	45

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	15	-	2	-	2	-	11	-
2	Раздел 2. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования	35	26	4	2	4	4	27	20
3	Раздел 3. Система регионального управления и территориального планирования	31	13	4	-	6	3	21	10
4	Раздел 4. Особенности системы регионального управления и территориального планирования	27	13	4	-	4	3	19	10

	Вид аттестации (зачет)								
	ИТОГО	108	52	14	2	16	10	78	40

6.2 Содержание разделов дисциплины

1	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	Предмет и задачи регионального управления и территориального планирования. Научные подходы к региональному управлению и территориальному планированию. Этапы развития взглядов на теорию и практику регионального управления и территориального планирования в отечественной науке. Методы, применяемые при исследовании регионального управления и территориального планирования. Моделирование в системе регионального управления и территориального планирования и анализ пространственной структуры региона. Структура регионального управления, институциональный, функциональный и организационный анализ.
2	Условия осуществления регионального управления и территориального планирования	Географические и экономические условия размещения производительных сил в России. Территориальная организация экономики России. Экономическое пространство территорий. Территориальное образование. Демографические факторы развития территорий. Федеральные округа России: современное состояние, государственное управление и стратегия развития.
3	Система регионального управления и территориального планирования	Органы государственной и муниципальной власти в субъектах Российской Федерации: структура и порядок формирования. Организация территориального планирования. Стратегическое управление развитием региона. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией. Исследование, диагностика и регулирование социально-экономического развития регионов России. Мониторинг и контроль в региональном управлении и территориальном планировании.
4	Особенности системы регионального управления и территориального планирования	Управление государственной и муниципальной собственностью. Экономическая безопасность региона. Энергетическая безопасность и управление энергоэффективностью в регионах. Управление социальной сферой и качеством жизни в регионах России. Территории с особым экономическим статусом.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - современное административно-территориальное деление РФ - социально-экономический потенциал и ведущие центры федеральных округов	+	+	+	+
					+		+

			- региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития территорий		+		+
			- территориально-отраслевую структуру экономики регионов Российской Федерации		+	+	+
			Уметь: - анализировать и планировать территориальное развитие субъектов РФ	+	+	+	
			- принимать решения и рассчитывать результаты от принятия решений в области регионального управления и территориального планирования			+	+
			Владеть: - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	+		+	
			- навыками самостоятельной работы по поиску и обработке информации при подготовке планов территориального развития			+	
			- навыками пользования информацией, необходимой для оценки структуры территориальной экономики				
			- способами и приемами поиск информации, необходимой для организации территориального планирования			+	
			- навыками поиска информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти по территориальному планированию			+	
		УК-2.3 Планирует	Знать: - основные принципы		+		

		<p>реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>функционирования территориальных образований в РФ</p>				
			<p>- международное и отечественное законодательство в области местного самоуправления</p>			+	
			<p>- теоретические основы территориального планирования регионов РФ</p>	+		+	
			<p>- порядок разработки управленческих решений в области прогнозирования и стратегического планирования системы управления территорией</p>			+	
			<p>- основные проблемы природопользования, возникающие в процессе развития производительных сил территорий, возможные негативные последствия</p>		+		+
			<p>Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие функционирование системы местного самоуправления в РФ</p>			+	+
			<p>- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством по вопросам функционирования муниципальных образований</p>			+	+
			<p>- анализировать выявленные проблемы территориального управления, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант программирования системы управления территорией</p>			+	+
<p>- формировать системы показателей, характеризующих основные аспекты развития исследуемых процессов с целью прогнозирования, стратегического планирования и программирования территориального управления, грамотно их</p>			+	+			

			интерпретировать - оценивать последствия государственных решений, принимаемых для развития производительных сил страны и формирования рациональной территориальной структуры хозяйства - предвидеть негативные последствия для окружающей среды, возникающие в процессе развития производительных сил и активного природопользования			+	+
			Владеть: - способностью принимать участие в разработке управленческих решений по оценке и использованию природных, социально-демографических и экономических факторов размещения производительных сил, развитию отраслевой и территориальной структуры хозяйства			+	+
			- способностью оценивать ресурсный потенциал для развития производства, прогнозировать последствия принимаемых решений по размещению производства			+	+
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	Знать: - основные источники социально-экономической информации, статистической отчетности территорий - основные показатели социально-экономического развития территорий - виды государственных решений и методы их принятия в сфере обеспечения экономической безопасности развития территорий Уметь: - использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в области государственного и			+	
						+	
							+
						+	

			<p>муниципального управления</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять обоснованные методы сбора первичной информации и анализа существующих источников информации о динамике процессов территориального развития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях - навыками самостоятельной работы по поиску и обработке информации при подготовке планов территориального развития - навыками пользования информацией, необходимой для оценки структуры территориальной экономики - способами и приемами поиска информации, необходимой для организации территориального планирования - навыками поиска информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти по территориальному планированию 			+	
						+	
						+	
						+	
						+	
						+	
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования современных информационных технологий применительно к территориальному планированию и управлению развитием территорий - методы обработки социально-экономической информации субъектов РФ на основе современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные 			+	
						+	
						+	

			технологии в области управления территориями и планирования их развития				
			- прогнозировать динамику социально-экономических показателей территорий на основе построения моделей и использования современных информационных технологий			+	
			- применять методы сбора и анализа информации при проведении мониторинга социально-экономического развития территорий;			+	
			Владеть: - основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования			+	
			- навыками количественного и качественного анализа состояния региональных систем и процессов в них происходящих на основе применения информационных технологий			+	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Региональное управление и экономика в системе наук. Эволюция региональной экономики	2	1
2		Региональный экономический рост	2	1
3		Пространственная организация экономики регионов	2	1
4		Государственно-территориальное устройство России	2	1
5		Отраслевая структура регионов	2	1
6		Производственно-ресурсный потенциал регионов	2	1
7		Трудовой и демографический потенциал регионов	2	1
8		Кластеры и их роль в развитии экономики регионов	2	1
9		Материальные и нематериальные факторы развития экономики регионов	2	1
10	2	Государственное регулирование регионального развития и региональная политика государства	2	1
11		Инвестиционная политика региона. Инновационная политика региона	2	1
12		Основы экологической политики региона	2	1
13		Основы территориального планирования	2	1
14		Управление региональными финансами	2	1

15		Региональный маркетинг. Формирование имиджа регионов России	2	1
16		Создание территорий с особым экономическим статусом	2	0,5
17		Конкурентоспособность территорий	2	0,5
Итого			34	16

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

По данной дисциплине студентом рекомендуется выполнение реферата. Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента. Возможна также подготовка доклада по оговоренной с преподавателем тематике.

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивание реферата осуществляет преподаватель. Оценивается оригинальность реферата, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичная защита реферата.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства

обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередувание или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей: зачета в 5-ом семестре очной формы обучения и в 6-м семестре очно-заочной формы обучения. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

к зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи к зачету.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. к зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к

сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473214 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
О-2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473215 (дата обращения: 06.06.2022).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489882 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
Д-2 Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489508 (дата обращения: 06.06.2022).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система Региональное управление и территориальное планирование» URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1429> (дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).

8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	Знать: - современное административно-территориальное деление РФ Уметь: - анализировать и планировать территориальное развитие субъектов РФ Владеть: - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	УО, Р, Т1
Раздел 2. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования	Знать: - современное административно-территориальное деление РФ - социально-экономический потенциал и ведущие центры федеральных округов - региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития территорий - территориально-отраслевую структуру экономики регионов Российской Федерации - основные принципы функционирования территориальных образований в РФ - основные проблемы природопользования, возникающие в процессе развития производительных сил территорий, возможные негативные последствия Уметь: - анализировать и планировать территориальное развитие субъектов РФ - предвидеть негативные последствия для окружающей среды, возникающие в процессе развития производительных сил и активного природопользования Владеть: - способностью принимать участие в разработке управленческих решений по оценке и использованию природных, социально-демографических и экономических факторов размещения производительных сил, развитию отраслевой и территориальной структуры хозяйства - способностью оценивать ресурсный потенциал для развития производства, прогнозировать последствия принимаемых решений	УО, Р, Т1

<p>Раздел 3. Система регионального управления и территориального планирования</p>	<p>по размещению производства</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное административно-территориальное деление РФ - территориально-отраслевую структуру экономики регионов Российской Федерации - международное и отечественное законодательство в области местного самоуправления - теоретические основы территориального планирования регионов РФ - порядок разработки управленческих решений в области прогнозирования и стратегического планирования системы управления территорией - основные источники социально-экономической информации, статистической отчетности территорий - основные показатели социально-экономического развития территорий - особенности использования современных информационных технологий применительно к территориальному планированию и управлению развитием территорий - методы обработки социально-экономической информации субъектов РФ на основе современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и планировать территориальное развитие субъектов РФ - принимать решения и рассчитывать результаты от принятия решений в области регионального управления и территориального планирования - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие функционирование системы местного самоуправления в РФ - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством по вопросам функционирования муниципальных образований - анализировать выявленные проблемы территориального управления, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант программирования системы управления территорией - формировать системы показателей, характеризующих основные аспекты развития исследуемых процессов с целью прогнозирования, стратегического планирования и программирования территориального управления, грамотно их интерпретировать - оценивать последствия государственных решений, принимаемых для развития производительных сил страны и формирования рациональной территориальной структуры хозяйства - использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления - применять обоснованные методы сбора первичной информации и анализа существующих источников информации о динамике процессов территориального развития - применять современные информационные технологии в области управления территориями и планирования их развития - прогнозировать динамику социально-экономических показателей территорий на основе построения моделей и использования современных информационных технологий - применять методы сбора и анализа информации при проведении мониторинга социально-экономического развития территорий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях - навыками самостоятельной работы по поиску и обработке информации при подготовке планов территориального развития - способами и приемами поиска информации, необходимой для организации территориального планирования - навыками поиска информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти по территориальному планированию - навыками сбора и классификационно-методологической обработки 	<p>УО, Р, Т2</p>
---	--	------------------

	<p>информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы по поиску и обработке информации при подготовке планов территориального развития - навыками пользования информацией, необходимой для оценки структуры территориальной экономики - способами и приемами поиск информации, необходимой для организации территориального планирования - навыками поиска информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти по территориальному планированию - основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования - навыками количественного и качественного анализа состояния региональных систем и процессов в них происходящих на основе применения информационных технологий 	
<p>Раздел 4. Особенности системы регионального управления и территориального планирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное административно-территориальное деление РФ - социально-экономический потенциал и ведущие центры федеральных округов - региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития территорий - территориально-отраслевую структуру экономики регионов Российской Федерации - основные проблемы природопользования, возникающие в процессе развития производительных сил территорий, возможные негативные последствия - виды государственных решений и методы их принятия в сфере обеспечения экономической безопасности развития территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и рассчитывать результаты от принятия решений в области регионального управления и территориального планирования - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие функционирование системы местного самоуправления в РФ - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством по вопросам функционирования муниципальных образований - анализировать выявленные проблемы территориального управления, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант программирования системы управления территорией - формировать системы показателей, характеризующих основные аспекты развития исследуемых процессов с целью прогнозирования, стратегического планирования и программирования территориального управления, грамотно их интерпретировать - оценивать последствия государственных решений, принимаемых для развития производительных сил страны и формирования рациональной территориальной структуры хозяйства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать участие в разработке управленческих решений по оценке и использованию природных, социально-демографических и экономических факторов размещения производительных сил, развитию отраслевой и территориальной структуры хозяйства - способностью оценивать ресурсный потенциал для развития производства, прогнозировать последствия принимаемых решений по размещению производства 	<p>УО, Р, Т2</p>

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Региональное управление и территориальное планирование

1. Общая трудоемкость 3/108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения и изучается на 3 курсе в 6 семестре очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору. Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основами управленческой деятельности и основными социально-экономическими терминами и показателями, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Государственное регулирование экономики», «Социально-экономическая статистика», «Маркетинг», «Антикоррупционная политика», «Экономика и организация предприятия», «Финансы и бюджетная система», «Управление человеческими ресурсами», «Системный анализ», «Управление проектами».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК, формируемых дисциплиной «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Управление изменениями», «Инвестиционный менеджмент», «Управление социальной сферой», «Стратегический менеджмент».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является формирование целостного представления у студентов об основных проблемах регионального управления, факторах и последствий изменений в социально-экономических процессах территорий современной России, опытом управления экономическим развитием регионов, ознакомление с особенностями системы регионального управления и территориального планирования.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях регионального управления и территориального планирования. В результате изучения дисциплины студенты должны знать историю и методологию регионального управления и территориального планирования, условия осуществления регионального управления и территориального планирования, системы регионального управления и территориального планирования и их особенности. Уметь применять различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне, использовать методы планирования развития территорий с учетом географических, социальных, экономических факторов. Владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных целевых программ, навыками сбора и обработки исходной информации и статистических данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, тенденции социально-экономического развития, особенности управления территориями в современной России.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования
- Раздел 2. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования
- Раздел 3. Система регионального управления и территориального планирования
- Раздел 4. Особенности системы регионального управления и территориального планирования

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное административно-территориальное деление РФ - социально-экономический потенциал и ведущие центры федеральных округов - региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития территорий - территориально-отраслевую структуру экономики регионов Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и планировать территориальное развитие субъектов РФ - принимать решения и рассчитывать результаты от принятия решений в области регионального управления и территориального планирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками регионального управления и территориального планирования - современными методами оценки и принятия решений в области управления развитием регионов РФ - навыками оценки экономических и социальных условий регионального развития -навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов и ресурсного потенциала
		<p>УК-2.3</p> <p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы функционирования территориальных образований в РФ - международное и отечественное законодательство в области местного самоуправления

		<p>- теоретические основы территориального планирования регионов РФ</p> <p>- порядок разработки управленческих решений в области прогнозирования и стратегического планирования системы управления территорией</p> <p>- основные проблемы природопользования, возникающие в процессе развития производительных сил территорий, возможные негативные последствия</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие функционирование системы местного самоуправления в РФ</p> <p>- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством по вопросам функционирования муниципальных образований</p> <p>- анализировать выявленные проблемы территориального управления, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант программирования системы управления территорией</p> <p>- формировать системы показателей, характеризующих основные аспекты развития исследуемых процессов с целью прогнозирования, стратегического планирования и программирования территориального управления, грамотно их интерпретировать</p> <p>- оценивать последствия государственных решений, принимаемых для развития производительных сил страны и формирования рациональной территориальной структуры хозяйства</p> <p>- предвидеть негативные последствия для окружающей среды, возникающие в процессе</p>
--	--	--

			<p>развития производительных сил и активного природопользования</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать участие в разработке управленческих решений по оценке и использованию природных, социально-демографических и экономических факторов размещения производительных сил, развитию отраслевой и территориальной структуры хозяйства - способностью оценивать ресурсный потенциал для развития производства, прогнозировать последствия принимаемых решений по размещению производства
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>ПК-12.1</p> <p>Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники социально-экономической информации, статистической отчетности территорий - основные показатели социально-экономического развития территорий - виды государственных решений и методы их принятия в сфере обеспечения экономической безопасности развития территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления - применять обоснованные методы сбора первичной информации и анализа существующих источников информации о динамике процессов территориального развития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и классификационно-методологической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях - навыками самостоятельной

			<p>работы по поиску и обработке информации при подготовке планов территориального развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования информацией, необходимой для оценки структуры территориальной экономики - способами и приемами поиск информации, необходимой для организации территориального планирования - навыками поиска информации, необходимой для оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти по территориальному планированию
		<p>ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности использования современных информационных технологий применительно к территориальному планированию и управлению развитием территорий - методы обработки социально-экономической информации субъектов РФ на основе современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии в области управления территориями и планирования их развития - прогнозировать динамику социально-экономических показателей территорий на основе построения моделей и использования современных информационных технологий - применять методы сбора и анализа информации при проведении мониторинга социально-экономического развития территорий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

			- навыками количественного и качественного анализа состояния региональных систем и процессов в них происходящих на основе применения информационных технологий
--	--	--	--

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	2,03	73	54,89
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,35	39,36	0,78	28	21,05
Лекции	0,5	18	13,53	0,31	11	8,27
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,47	17	12,78
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,27			
Самостоятельная работа:	1,55	55,65	41,84	1,25	45	33,84
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	55,65	41,84	1,25	45	33,84
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	1,44	52	39,10
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,84	30	22,56	0,33	12	9,02
Лекции	0,39	14	10,53	0,06	2	1,50
Практические занятия	0,45	16	12,03	0,27	10	7,52
Самостоятельная работа:	2,16	78	58,64	1,11	40	30,08
Самостоятельное изучение дисциплины	2,16	78	58,64	1,11	40	30,08
Форма (ы) контроля:	Зачет					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Региональное управление и экономика»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	9
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	20
8.1. Практические занятия.....	20
8.2. Лабораторные занятия.....	20
8.3. Курсовые работы.....	19
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	19
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
11.1. Образовательные технологии.....	20
11.2. Лекции.....	20
11.3. Занятия семинарского типа.....	20
11.4. Самостоятельная работа студента.....	20
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	21
11.6. Методические указания для студентов.....	22
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	27
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
Приложение 1.....	32
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Региональное управление и экономика» является формирование целостного представления об закономерностях социально-экономического развития регионов, особенностях управления территориальным развитием.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях регионального управления. В результате изучения дисциплины студенты должны знать особенности управления регионами, основные составляющие региональной политики, инструменты ее реализации; уметь обобщать и оценивать информацию о социально-экономическом положении регионов, разрабатывать направления социально-экономического развития регионов; владеть способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки социально-экономического развития регионов, методами системного анализа социально-экономического развития регионов.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Региональное управление и экономика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору. Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основами управленческой деятельности и основными финансово-экономическими терминами и показателями, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Государственное регулирование экономики», «Социально-экономическая статистика», «Маркетинг», «Антикоррупционная политика», «Экономика и организация предприятия», «Финансы и бюджетная система», «Менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Системный анализ», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК, формируемых дисциплиной «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Управление изменениями «Инвестиционный менеджмент», «Управление социальной сферой», «Демография».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - факторы пространственной организации экономики регионов -направления взаимодействия российских регионов - государственно-территориальное устройство России, состав и устройство федеральных округов России - сущность производственно-ресурсного потенциала России и

	ресурсов и ограничений		<p>субъектов РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие производственно- ресурсного потенциала России и субъектов РФ - положения и теоретические основы использования материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - особенности и отличительные признаки материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - теоретические основы региональных финансов - положения и методологические основы территорий с особым экономическим статусом - положения и теоретические основы конкурентоспособности территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить типологизацию регионов - проводить анализ социально-экономического положения федеральных округов России - давать самостоятельную оценку развития социальной инфраструктуры -выбирать необходимые методы оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - решать задачи, связанные с использованием материальных и нематериальных факторов региональной экономики - идентифицировать и классифицировать конкурентные преимущества территорий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - методами оценки трудового и демографического потенциала регионов - владеть навыками анализа материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики -методами оценки конкурентных преимуществ территорий - методами оценки налогового потенциала региона
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы территориального планирования - российский и зарубежный опыт

		ограничений, действующих правовых норм	<p>территориального планирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть рациональной отраслевой структуры - методологические принципы формирования региональной отраслевой структуры - факторы образования кластеров - сущность и виды региональной политики государства - этапы реализации региональной политики - методологические принципы формирования имиджа регионов - методологические принципы создания территорий с особым экономическим статусом - методологические принципы формирования конкурентоспособности территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о классификации регионов в разработке стратегий развития - применять знания о федеральных округах в разработке стратегий их развития - использовать полученные знания о стратегическом планировании территориального развития - выбирать необходимые методы управления развитием государства - решать задачи, связанные с формированием региональной отраслевой структурой - разрабатывать направления развития кластеров в регионах - использовать полученные знания о региональной политике и принципы эффективной организации управления экономикой региона - решать задачи, связанные с разработкой и реализацией региональной экономической политики - разрабатывать направления инвестиционной, инновационной, экологической политики регионов - разрабатывать направления улучшения имиджа регионов - разрабатывать меры по созданию территорий с особым экономическим статусом - разрабатывать направления развития конкурентных преимуществ регионов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа федеральных округов России и
--	--	--	---

			<p>методами оценки их развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа специфики экономического районирования России - навыками системного анализа субъектов РФ - методикой ООН по разработке программы устойчивого развития городов - подходами территориального прогнозирования - навыками решения проблем, возникающих при формировании рациональной отраслевой структуры - методами и инструментами региональной экономической политики - инструментами поддержки развития проблемных регионов - современными технологиями формирования имиджа страны, регионов, спецификой определения имиджа страны, регионов - навыками системного анализа условий для создания территорий с особым экономическим статусом
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и структуру анализируемой информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые методы исследования регионов для реализации поставленных задач - анализировать и интерпретировать информацию о региональном экономическом росте - обобщать и систематизировать информацию о влиянии городских агломераций на экономический рост в регионах - обобщать и систематизировать информацию о развитии рынка труда - обобщать и систематизировать информацию о производственно-ресурсном потенциале РФ и ее субъектов - уметь обобщать и систематизировать информацию о факторах развития региональной экономики - обобщать и систематизировать информацию об отраслевой структуре - обобщать и систематизировать информацию об инвестиционной и инновационной, экологической политике регионов

			<ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать информацию об имидже регионов - обобщать информацию о территориях с особым экономическим статусом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования информации, необходимой для анализа региона - навыками поиска информации, необходимой для анализа экономического роста - навыками пользования информации, необходимой для оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - приемами поиска информации, необходимой для оценки материальных и нематериальных факторов региональной экономики - способами и приемами поиск информации, необходимой для оценки развития кластеров в регионах - навыками поиска информации, необходимой для оценки конкурентных преимуществ территорий
		<p>ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности современных информационных технологий - методы обработки социально-экономической информации на основе современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для анализа социально-экономической ситуации в регионе и разработке управленческих решений - прогнозировать динамику социально-экономических показателей региона на основе построения моделей и использования современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами сбора и анализа социально-экономической информации о состоянии региона с использованием информационных технологий

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения и изучается на 3 курсе в 6 семестре очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	2,03	73	54,89
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,35	39,36	0,78	28	21,05
Лекции	0,5	18	13,53	0,31	11	8,27
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,47	17	12,78
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,27			
Самостоятельная работа:	1,55	55,65	41,84	1,25	45	33,84
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	55,65	41,84	1,25	45	33,84
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	1,44	52	39,10
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,84	30	22,56	0,33	12	9,02
Лекции	0,39	14	10,53	0,06	2	1,50
Практические занятия	0,45	16	12,03	0,27	10	7,52
Самостоятельная работа:	2,16	78	58,64	1,11	40	30,08
Самостоятельное изучение дисциплины	2,16	78	58,64	1,11	40	30,08
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Региональная экономика	55	37	9	5	18	9	28	23
2	Региональное управление и экономика в системе наук. Эволюция региональной экономики	6	3	1	-	2	1	3	2
3	Региональный экономический рост	6	3	1	-	2	1	3	2
4	Пространственная организация экономики регионов	6	5	1	1	2	1	3	3
5	Государственно-территориальное устройство России	7	5	1	1	2	1	4	3

6	Отраслевая структура регионов	6	5	1	1	2	1	3	3
7	Производственно-ресурсный потенциал регионов	6	5	1	1	2	1	3	3
8	Трудовой и демографический потенциал регионов	6	5	1	1	2	1	3	3
9	Кластеры и их роль в развитии экономики регионов	6	3	1	-	2	1	3	2
10	Материальные и нематериальные факторы развития экономики регионов	6	3	1	-	2	1	3	2
11	Раздел 2. Управление территориальным развитием	52,65	36	9	6	16	8	27,65	22
12	Государственное регулирование регионального развития и региональная политика государства	10,65	5	2	1	2	1	6,65	3
13	Инвестиционная политика региона. Инновационная политика региона	6	5	1	1	2	1	3	3
14	Основы экологической политики региона	6	4	1		2	1	3	3
15	Основы территориального планирования	6	5	1	1	2	1	3	3
16	Управление региональными финансами	6	5	1	1	2	1	3	3
17	Региональный маркетинг. Формирование имиджа регионов России	6	5	1	1	2	1	3	3
18	Создание территорий с особым экономическим статусом	6	4	1	1	2	1	3	2
19	Конкурентоспособность территорий	6	3	1	-	2	1	3	2
	ИТОГО	107,65	73	18	11	34	17	55,65	45
	Контактная самостоятельная работа	0,35	-	-	-	-	-	0,35	-
	Вид аттестации (зачет)								
	ИТОГО	108	73	18	11	34	17	56	45

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Региональная экономика	55	26	7	1	8	5	40	20
2	Региональное управление и экономика в системе наук. Эволюция региональной экономики	4,5	2	0,5	-	-	-	4	2

3	Региональный экономический рост	5,5	2	0,5	-	1	-	4	2
4	Пространственная организация экономики регионов	6	4	1	1	1	1	4	2
5	Государственно-территориальное устройство России	8	4	1	-	1	1	6	3
6	Отраслевая структура регионов	8	4	1	-	1	1	6	3
7	Производственно-ресурсный потенциал регионов	6	3	1	-	1	1	4	2
8	Трудовой и демографический потенциал регионов	6	3	1	-	1	1	4	2
9	Кластеры и их роль в развитии экономики регионов	5,5	2	0,5	-	1	-	4	2
10	Материальные и нематериальные факторы развития экономики регионов	5,5	2	0,5	-	1	-	4	2
11	Раздел 2. Управление территориальным развитием	53	26	7	1	8	5	38	20
12	Государственное регулирование регионального развития и региональная политика государства	7	5	1	1	1	1	5	3
13	Инвестиционная политика региона. Инновационная политика региона	7	4	1	-	1	1	5	3
14	Основы экологической политики региона	7	3	1	-	1	1	5	2
15	Основы территориального планирования	7	4	1	-	1	1	5	3
16	Управление региональными финансами	6	2	1	-	1	-	4	2
17	Региональный маркетинг. Формирование имиджа регионов России	6,5	4	0,5	-	1	1	5	3
18	Создание территорий с особым экономическим статусом	7	2	1	-	1	-	5	2
19	Конкурентоспособность территорий	5,5	2	0,5	-	1	-	4	2
	Вид аттестации (зачет)								
	ИТОГО	108	52	14	2	16	10	78	40

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Региональная экономика	Региональное управление и экономика как наука и учебная дисциплина. Региональные исследования и региональная политика: становление региональной экономики. Региональный экономический рост. Пространственная организация экономики регионов. Государственно-территориальное устройство России. Отраслевая структура регионов. Ресурсный потенциал регионов.. Кластеры и их роль в развитии экономики регионов. Материальные и нематериальные факторы развития экономики регионов.
2	Управление территориальным развитием	Государственное регулирование регионального развития и региональная политика государства. Инвестиционная политика региона. Инновационная политика регионов. Основы экономической политики регионов. Основы территориального планирования. Управление региональными финансами. Региональный маркетинг. Формирование имиджа регионов России. Создание территорий с особым экономическим статусом. Конкурентоспособность регионов.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - факторы пространственной Организации экономики регионов -направления взаимодействия российских регионов - государственно-территориальное устройство России, состав и устройство федеральных округов России - сущность производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - основные составляющие производственно-ресурсного потенциала	+	
				+	
				+	
				+	
				+	

		<p>России и субъектов РФ</p> <p>- положения и теоретические основы использования материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики</p>	+	
		<p>- особенности и отличительные признаки материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики</p>	+	
		<p>- теоретические основы региональных финансов</p>		+
		<p>- положения и методологические основы территорий с особым экономическим статусом</p>		+
		<p>- положения и теоретические основы конкурентоспособности территорий</p>		+
		<p>Уметь:</p> <p>- проводить типологизацию регионов</p>	+	
		<p>- проводить анализ социально-экономического положения федеральных округов России</p>	+	
		<p>- давать самостоятельную оценку развития социальной инфраструктуры</p>	+	
		<p>-выбирать необходимые методы оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ</p>	+	
		<p>- решать задачи, связанные с использованием материальных и нематериальных факторов региональной экономики</p>	+	
		<p>- идентифицировать и классифицировать конкурентные преимущества территорий</p>		+

			Владеть: - методами оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ	+	
			- методами оценки трудового и демографического потенциала регионов	+	
			- владеть навыками анализа материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики	+	
			-методами оценки конкурентных преимуществ территорий		+
			- методами оценки налогового потенциала региона		+
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: - основы территориального планирования		+
			- российский и зарубежный опыт территориального планирования		+
			- суть рациональной отраслевой структуры	+	
			- методологические принципы формирования региональной отраслевой структуры	+	
			- факторы образования кластеров	+	
			- сущность и виды региональной политики государства		+
			- этапы реализации региональной политики		+
			- методологические принципы формирования имиджа регионов		+
			-методологические - принципы создания территорий с особым экономическим статусом		+
			- методологические принципы формирования конкурентоспособности территорий		+

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о классификации регионов в разработке стратегий развития 	+	+
			<ul style="list-style-type: none"> - применять знания о федеральных округах в разработке стратегий их развития 	+	+
			<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания о стратегическом планировании территориального развития 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые методы управления развитием государства 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - решать задачи, связанные с формированием региональной отраслевой структурой 	+	+
			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать направления развития кластеров в регионах 	+	
			<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания о региональной политике и принципы эффективной организации управления экономикой региона 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - решать задачи, связанные с разработкой и реализацией региональной экономической политики 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать направления инвестиционной, инновационной, экологической политики регионов 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать направления улучшения имиджа регионов 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать меры по созданию территорий с особым экономическим статусом 		+
			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать направления развития конкурентных преимуществ регионов 		+

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа федеральных округов России и методами оценки их развития - навыками анализа специфики экономического районирования России - навыками системного анализа субъектов РФ - методикой ООН по разработке программы устойчивого развития городов - подходами территориального прогнозирования - навыками решения проблем, возникающих при формировании рациональной отраслевой структуры - методами и инструментами региональной экономической политики - инструментами поддержки развития проблемных регионов - современными технологиями формирования имиджа страны, регионов, спецификой определения имиджа страны, регионов - навыками системного анализа условий для создания территорий с особым экономическим статусом 	+	
				+	
				+	
					+
					+
				+	
					+
					+
					+
					+
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и структуру анализируемой информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые методы исследования регионов для реализации поставленных задач - анализировать и интерпретировать информацию о региональном экономическом росте 	+	+
				+	+
				+	

			- обобщать и систематизировать информацию о влиянии городских агломераций на экономический рост в регионах	+	
			- обобщать и систематизировать информацию о развитии рынка труда	+	
			- обобщать и систематизировать информацию о производственно-ресурсном потенциале РФ и ее субъектов	+	
			- уметь обобщать и систематизировать информацию о факторах развития региональной экономики	+	
			- обобщать и систематизировать информацию об отраслевой структуре	+	
			- обобщать и систематизировать информацию об инвестиционной и инновационной, экологической политике регионов		+
			- обобщать и систематизировать информацию об имидже регионов		+
			- обобщать информацию о территориях с особым экономическим статусом		+
			Владеть: - навыками пользования информацией, необходимой для анализа региона	+	+
			- навыками поиска информации, необходимой для анализа экономического роста	+	
			- навыками пользования информацией, необходимой для оценки производственно-ресурсного потенциала	+	

			<p>России и субъектов РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска информации, необходимой для оценки материальных и нематериальных факторов региональной экономики - способами и приемами поиск информации, необходимой для оценки развития кластеров в регионах - навыками поиска информации, необходимой для оценки конкурентных преимуществ территорий 	+	
				+	
					+
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности современных информационных технологий - методы обработки социально-экономической информации на основе современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для анализа социально-экономической ситуации в регионе и разработке управленческих решений - прогнозировать динамику социально-экономических показателей региона на основе построения моделей и использования современных информационных технологий <p>- владеть приемами сбора и анализа социально-экономической информации о состоянии региона с использованием</p>		+
				+	+
				+	+
				+	+

			информационных технологий		
--	--	--	---------------------------	--	--

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Региональное управление и экономика в системе наук. Эволюция региональной экономики	2	1
2		Региональный экономический рост	2	1
3		Пространственная организация экономики регионов	2	1
4		Государственно-территориальное устройство России	2	1
5		Отраслевая структура регионов	2	1
6		Производственно-ресурсный потенциал регионов	2	1
7		Трудовой и демографический потенциал регионов	2	1
8		Кластеры и их роль в развитии экономики регионов	2	1
9		Материальные и нематериальные факторы развития экономики регионов	2	1
10	2	Государственное регулирование регионального развития и региональная политика государства	2	1
11		Инвестиционная политика региона. Инновационная политика региона	2	1
12		Основы экологической политики региона	2	1
13		Основы территориального планирования	2	1
14		Управление региональными финансами	2	1
15		Региональный маркетинг. Формирование имиджа регионов России	2	1
16		Создание территорий с особым экономическим статусом	2	0,5
17		Конкурентоспособность территорий	2	0,5
Итого			34	16

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение

пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

По данной дисциплине студентом рекомендуется выполнение реферата. Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента. Возможна также подготовка доклада по оговоренной с преподавателем тематике.

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивание реферата осуществляет преподаватель. Оценивается оригинальность реферата, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичная защита реферата.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущества мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое

«конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д).

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей: зачета в 5-ом семестре очной формы обучения и в 6-м семестре очно-заочной формы обучения. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

к зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи к зачету.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. к зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных

формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489882 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
О-2 Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489508 (дата обращения: 06.06.2022).	Да

б) дополнительная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473214 (дата обращения: 06.06.2022).	Да
Д-2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473215 (дата обращения: 06.06.2022).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система Региональная экономика и управление URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1177> (дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
<p>Раздел 1. Региональная экономика</p>	<p>Знать: факторы пространственной организации экономики регионов -направления взаимодействия российских регионов - государственно-территориальное устройство России, состав и устройство федеральных округов России - сущность производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - основные составляющие производственно- ресурсного потенциала России и субъектов РФ - положения и теоретические основы использования материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - особенности и отличительные признаки материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - суть рациональной отраслевой структуры - методологические принципы формирования региональной отраслевой структуры - факторы образования кластеров - особенности и структуру анализируемой информации</p> <p>Уметь: - проводить типологизацию регионов - проводить анализ социально-экономического положения федеральных округов России - давать самостоятельную оценку развития социальной инфраструктуры -выбирать необходимые методы оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - решать задачи, связанные с использованием материальных и нематериальных факторов региональной экономики - применять знания о классификации регионов в разработке стратегий развития - применять знания о федеральных округах е разработке стратегий их развития - решать задачи, связанные с формированием региональной отраслевой структурой - разрабатывать направления развития кластеров в регионах - выбирать необходимые методы исследования регионов для реализации поставленных задач - анализировать и интерпретировать информацию о региональном экономическом росте - обобщать и систематизировать информацию о влиянии городских агломераций на экономический рост в регионах - обобщать и систематизировать информацию о развитии рынка труда - обобщать и систематизировать информацию о производственно-ресурсном потенциале РФ и ее субъектов - уметь обобщать и систематизировать информацию о факторах развития региональной экономики - обобщать и систематизировать информацию об отраслевой структуре - применять современные информационные технологии для анализа социально-экономической ситуации в регионе и разработке управленческих решений - прогнозировать динамику социально-экономических показателей региона на основе построения моделей и использования современных информационных технологий</p> <p>Владеть: - методами оценки производственно-ресурсного потенциала</p>	<p>УО, Р, Т1, Т2</p>

	<p>России и субъектов РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки трудового и демографического потенциала регионов - владеть навыками анализа материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - владеть навыками анализа федеральных округов России и методами оценки их развития - навыками анализа специфики экономического районирования России - навыками системного анализа субъектов РФ - навыками решения проблем, возникающих при формировании рациональной отраслевой структуры - навыками пользования информацией, необходимой для анализа региона - навыками поиска информации, необходимой для анализа экономического роста - навыками пользования информацией, необходимой для оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - приемами поиска информации, необходимой для оценки материальных и нематериальных факторов региональной экономики - способами и приемами поиск информации, необходимой для оценки развития кластеров в регионах - навыками поиска информации, необходимой для оценки конкурентных преимуществ территорий - навыками пользования информацией, необходимой для анализа региона - методы обработки социально-экономической информации на основе современных информационных технологий - владеть приемами сбора анализа социально-экономической информации о состоянии региона 	
<p>Раздел 2. Управление территориальным развитием</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы региональных финансов - положения и методологические основы территорий с особым экономическим статусом - положения и теоретические основы конкурентоспособности территорий - основы территориального планирования - российский и зарубежный опыт территориального планирования - сущность и виды региональной политики государства - этапы реализации региональной политики - методологические принципы формирования имиджа регионов - методологические -принципы создания территорий с особым экономическим статусом - методологические принципы формирования конкурентоспособности территорий - особенности и структуру анализируемой информации -особенности современных информационных технологий - методы обработки социально-экономической информации на основе современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать и классифицировать конкурентные преимущества территорий - применять знания о классификации регионов в разработке стратегий развития - применять знания о федеральных округах е разработке стратегий их развития - использовать полученные знания о стратегическом планировании территориального развития 	<p>УО, Р, ТЗ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые методы управления развитием государства - решать задачи, связанные с формированием региональной отраслевой структурой - использовать полученные знания о региональной политике и принципы эффективной организации управления экономикой региона - решать задачи, связанные с разработкой и реализацией региональной экономической политики - разрабатывать направления инвестиционной, инновационной, экологической политики регионов - разрабатывать направления улучшения имиджа регионов - разрабатывать меры по созданию территорий с особым экономическим статусом - разрабатывать направления развития конкурентных преимуществ регионов - выбирать необходимые методы исследования регионов для реализации поставленных задач - обобщать и систематизировать информацию об инвестиционной и инновационной, экологической политике регионов - обобщать и систематизировать информацию об имидже регионов - обобщать информацию о территориях с особым экономическим статусом - применять современные информационные технологии для анализа социально-экономической ситуации в регионе и разработке управленческих решений - прогнозировать динамику социально-экономических показателей региона на основе построения моделей и использования современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами оценки конкурентных преимуществ территорий - методами оценки налогового потенциала региона - методикой ООН по разработке программы устойчивого развития городов - подходами территориального прогнозирования - методами и инструментами региональной экономической политики - инструментами поддержки развития проблемных регионов - современными технологиями формирования имиджа страны, регионов, спецификой определения имиджа страны, регионов - навыками системного анализа условий для создания территорий с особым экономическим статусом - навыками поиска информации, необходимой для оценки конкурентных преимуществ территорий - владеть приемами сбора анализа социально-экономической информации о состоянии региона 	
--	---	--

*УО – оценка при устном опросе

T-оценка за прохождение теста

P - реферат

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Региональное управление экономика

1. Общая трудоемкость 3/108 (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения и изучается на 3 курсе в 6 семестре очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональное управление и экономика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору. Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основами управленческой деятельности и основными финансово-экономическими терминами и показателями, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Государственное регулирование экономики», «Социально-экономическая статистика», «Маркетинг», «Антикоррупционная политика», «Экономика и организация предприятия», «Финансы и бюджетная система», «Менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Системный анализ», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК, формируемых дисциплиной «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Управление изменениями «Инвестиционный менеджмент», «Управление социальной сферой», «Демография».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Региональное управление и экономика» является формирование целостного представления об закономерностях социально-экономического развития регионов, особенностях управления территориальным развитием.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях регионального управления. В результате изучения дисциплины студенты должны знать особенности управления регионами, основные составляющие региональной политики, инструменты ее реализации; уметь обобщать и оценивать информацию о социально-экономическом положении регионов, разрабатывать направления социально-экономического развития регионов; владеть способами и приемами поиска информации, необходимой для анализа и оценки социально-экономического развития регионов, методами системного анализа социально-экономического развития регионов.

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

4. Содержание дисциплины

Региональная экономика	Региональное управление и экономика как наука и учебная дисциплина. Региональные исследования и региональная политика: становление региональной экономики. Региональный экономический рост. Пространственная организация экономики регионов. Государственно-территориальное устройство России. Отраслевая структура регионов. Ресурсный потенциал регионов.. Кластеры и их роль в развитии экономики регионов. Материальные и нематериальные факторы развития экономики регионов.
Управление территориальным развитием	Государственное регулирование регионального развития и региональная политика государства. Инвестиционная политика региона. Инновационная политика регионов. Основы экономической политики регионов. Основы территориального планирования. Управление региональными финансами. Региональный маркетинг. Формирование имиджа регионов России. Создание территорий с особым экономическим статусом. Конкурентоспособность регионов.

Раздел 1. Региональная экономика

Региональное управление и экономика как наука и учебная дисциплина. Региональные исследования и региональная политика: становление региональной экономики. Региональный экономический рост. Пространственная организация экономики регионов. Государственно-территориальное устройство России. Отраслевая структура регионов. Ресурсный потенциал регионов.. Кластеры и их роль в развитии экономики регионов. Материальные и нематериальные факторы развития экономики регионов.

Раздел 2. Управление территориальным развитием

Государственное регулирование регионального развития и региональная политика государства. Инвестиционная политика региона. Инновационная политика регионов. Основы экономической политики регионов. Основы территориального планирования. Управление региональными финансами. Региональный маркетинг. Формирование имиджа регионов России. Создание территорий с особым экономическим статусом. Конкурентоспособность регионов.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - факторы пространственной организации экономики регионов -направления взаимодействия российских регионов - государственно-территориальное устройство России, состав и устройство федеральных округов России - сущность производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - основные составляющие производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - положения и теоретические основы использования материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - особенности и отличительные признаки материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - теоретические основы региональных финансов - положения и методологические основы территорий с особым экономическим статусом - положения и теоретические основы конкурентоспособности территорий

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить типологизацию регионов - проводить анализ социально-экономического положения федеральных округов России - давать самостоятельную оценку развития социальной инфраструктуры - выбирать необходимые методы оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - решать задачи, связанные с использованием материальных и нематериальных факторов региональной экономики - идентифицировать и классифицировать конкурентные преимущества территорий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - методами оценки трудового и демографического потенциала регионов - владеть навыками анализа материальных и нематериальных факторов развития региональной экономики - методами оценки конкурентных преимуществ территорий - методами оценки налогового потенциала региона
		<p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы территориального планирования - российский и зарубежный опыт территориального планирования - суть рациональной отраслевой структуры - методологические принципы формирования региональной отраслевой структуры - факторы образования кластеров - сущность и виды региональной политики государства - этапы реализации региональной политики

			<ul style="list-style-type: none"> - методологические принципы формирования имиджа регионов - методологические принципы создания территорий с особым экономическим статусом - методологические принципы формирования конкурентоспособности территорий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о классификации регионов в разработке стратегий развития - применять знания о федеральных округах в разработке стратегий их развития - использовать полученные знания о стратегическом планировании территориального развития - выбирать необходимые методы управления развитием государства - решать задачи, связанные с формированием региональной отраслевой структурой - разрабатывать направления развития кластеров в регионах - использовать полученные знания о региональной политике и принципы эффективной организации управления экономикой региона - решать задачи, связанные с разработкой и реализацией региональной экономической политики - разрабатывать направления инвестиционной, инновационной, экологической политики регионов - разрабатывать направления улучшения имиджа регионов - разрабатывать меры по созданию территорий с особым экономическим статусом - разрабатывать направления развития конкурентных преимуществ регионов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками анализа федеральных округов России и методами оценки их развития
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа специфики экономического районирования России - навыками системного анализа субъектов РФ - методикой ООН по разработке программы устойчивого развития городов - подходами территориального прогнозирования - навыками решения проблем, возникающих при формировании рациональной отраслевой структуры - методами и инструментами региональной экономической политики - инструментами поддержки развития проблемных регионов - современными технологиями формирования имиджа страны, регионов, спецификой определения имиджа страны, регионов - навыками системного анализа условий для создания территорий с особым экономическим статусом
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и структуру анализируемой информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые методы исследования регионов для реализации поставленных задач - анализировать и интерпретировать информацию о региональном экономическом росте - обобщать и систематизировать информацию о влиянии городских агломераций на экономический рост в регионах - обобщать и систематизировать информацию о развитии рынка труда - обобщать и систематизировать информацию о производственно-ресурсном потенциале РФ и ее

		<p> субъектов - уметь обобщать и систематизировать информацию о факторах развития региональной экономики - обобщать и систематизировать информацию об отраслевой структуре - обобщать и систематизировать информацию об инвестиционной и инновационной, экологической политике регионов - обобщать и систематизировать информацию об имидже регионов - обобщать информацию о территориях с особым экономическим статусом Владеть: - навыками пользования информацией, необходимой для анализа региона - навыками поиска информации, необходимой для анализа экономического роста - навыками пользования информацией, необходимой для оценки производственно-ресурсного потенциала России и субъектов РФ - приемами поиска информации, необходимой для оценки материальных и нематериальных факторов региональной экономики - способами и приемами поиска информации, необходимой для оценки развития кластеров в регионах - навыками поиска информации, необходимой для оценки конкурентных преимуществ территорий </p>
--	--	--

		<p>ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений.</p>	<p>Знать: -особенности современных информационных технологий - методы обработки социально-экономической информации на основе современных информационных технологий Уметь: - применять современные информационные технологии для анализа социально-экономической ситуации в регионе и разработке управленческих решений - прогнозировать динамику социально-экономических показателей региона на основе построения моделей и использования современных информационных технологий Владеть: - владеть приемами сбора и анализа социально-экономической информации о состоянии региона с использованием информационных технологий</p>
--	--	--	--

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	2,03	73	54,89
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,35	39,36	0,78	28	21,05
Лекции	0,5	18	13,53	0,31	11	8,27
Практические занятия	0,94	34	25,56	0,47	17	12,78
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,27			
Самостоятельная работа:	1,55	55,65	41,84	1,25	45	33,84
Самостоятельное изучение дисциплины	1,55	55,65	41,84	1,25	45	33,84
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81,20	1,44	52	39,10
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,84	30	22,56	0,33	12	9,02
Лекции	0,39	14	10,53	0,06	2	1,50
Практические занятия	0,45	16	12,03	0,27	10	7,52
Самостоятельная работа:	2,16	78	58,64	1,11	40	30,08
Самостоятельное изучение дисциплины	2,16	78	58,64	1,11	40	30,08
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное управление»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Разработчики:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

/Я.И. Пагис

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

/Т.В. Бабкина

Эксперт:

ООО «Ростехэкспертиза», директор

/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент

/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент
« 16 » 06 2021 г.

/Г.О.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор
« 28 » 06 2021 г.

/Н.Ф. Кизим

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	13
8.1. Практические занятия	13
8.2. Лабораторные занятия.....	14
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	Ошибка! Закладка не определена.
10.1. Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
10.2 Промежуточная аттестация	Ошибка! Закладка не определена.
10.3 Оценивание результатов обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
10.4. Оценочные материалы для текущего контроля	Ошибка! Закладка не определена.
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа	14
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	15
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о содержании и границах науки об административном управлении;
- приобретение знаний о функциональных стратегиях компании в контексте административного управления;
- формирование и развитие умений находить административные организационно-управленческие решения;
- формирование и развитие умений разработки функциональных стратегий компании;
- приобретение и формирование навыков принятия административных организационно-управленческих решений;
- приобретение и формирование навыков анализа функциональных стратегий компании.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина реализуется в рамках базовой части в ее вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: философия, экономическая теория, введение в профессию.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - принципы анализа состояния управления на предприятии и в организации Уметь: - оценить качество управления на предприятии и в организации Владеть: - методологией оценки качества управления на предприятии и в организации

		<p>ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач</p>	<p>Знать: - основные показатели, используемые для оценки деятельности структурных подразделений Уметь: - применять механизмы администрирования и управлять процессами и процедурами в администрировании организации Владеть: - методами управления для решения производственных задач</p>
		<p>ПК-11.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>	<p>Знать: - показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия Уметь: - использовать научно обоснованные методы, позволяющие повысить качество управления Владеть: - методами проведения планирования и организации управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия и организации</p>
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации</p>	<p>Знать: - закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом; Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений Владеть: - реестром ресурсов административного менеджмента;</p>
		<p>ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p>	<p>Знать: - приемы и методы администрирования организаций в современных условиях Уметь: - формировать систему сбора и хранения административной информации Владеть: - инструментарием администрирования организации</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,9	34	25,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,9	68,35	51,26	0,9	34	25,5
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,9	34	25,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,1	0,35	0,26			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,1	39,65	29,74			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,65	29,74			
Форма (ы) контроля:	Зачет					
Подготовка к экзамену						

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,44	16	12
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,87	31,35	23,475	0,44	16	12
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,4	16	10,5	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,1	0,35	0,26			
Консультации						
Самостоятельная работа:	1,13	76,65	30,75			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,2	114	30,75			
Форма (ы) контроля:	Зачет					
Подготовка к экзамену						

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии и)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии и)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии и)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии и)	Сам. работа
1	Раздел 1. История государственно-административной мысли	6		2		2				2
1.1	Государственно-управленческая мысль в древние и средние века.									
1.2	Государственно-									

	управленческая мысль в лоне организационной науки								
	Раздел 2. Содержание и границы науки об административном управлении	6		2		2			2
2.1	Объект, предмет, цель изучения администрати- вного управления. Анализ базовых понятий в административном управлении								
	Раздел 3. Современные взгляды (концепции) на сущность административного управления	12		4		4			4
3.1	Концепция демократического государственного управления.								
3.2	Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное								
	Раздел 4. Институционально- структурная составляющая системы административного управления	12		4		4			4
4.1	Государственный аппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России								
4.2	Организация исполни- тельных органов государст- венной власти в субъектах Российской Федерации. Новый уровень государ- ственно-административного управления								
	Раздел 5. Сущность и содержание административного менеджмента	14		4		4			6
5.1	Администрация и менеджмент. Администрирование в менеджменте								
5.2	Содержание административного менеджмента. Предмет и методы исследования административного менеджмента								
5.3	Организация и администрирование. Формы администри- рования в организации. Администрирование структур организации.								
	Раздел 6. Административные основы организации	12		4		4			4
6.1	Проявление и								

	специализация содержания администрирования. Формирование механизма администрирования.								
6.2	Проявление и специализация содержания администрирования. Формирование механизма администрирования.								
	Раздел 7. Администрирование функционирования	14		4		4			6
7.1	Процессы и процедуры в администрации организации. Процедурная основа администрирования.								
7.2	Ресурсы развития процедурного администрирования. Администрирование организации процесса.								
7.3	Моделирование функционирования организации. Процедуры и структуры администрирования.								
7.4	Базовые процедуры администрирования организации. Сопровождение цикла функционирования.								
	Раздел 8. Организационно-методическое обеспечение менеджмента	14		4		4			6
8.1	Понятие и содержание полномочий. Формирование состава и содержания полномочий. Реализация полномочий менеджмента.								
8.2	Формирование содержания полномочий в подразделениях. Разработка, согласование и применение должностных инструкций.								
8.3	Место и роль администрации в организации. Администрация и подразделения организации.								
	Раздел 9. Административное сопровождение менеджмента	18		6		6			6
9.1	Оперативное сопровождение функционирования организации. Административное сопровождение контроля исполнения.								
9.2	Результативность администрирования организации. Административное сопровождение эффективности. Реорганизация распределения и исполнения обязанностей.								
9.3	Администрирование								

	оценки эффективности менеджмента. Совершенствование администрирования организации.								
9.4	Модернизация административного сопровождения. Основные направления и перспективы совершенствования и развития административного менеджмента.								
	ИТОГО	108		34		34			40
	Подготовка к экзамену								
	Вид аттестации (зачет)								
	Консультации перед экзаменом								
	ИТОГО	108		34		34			

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История государственно-административной мысли	Государственно-управленческая мысль в древние и средние века. Государственно-управленческая мысль в форме полицеистики XVII—XIX вв. Государственно-управленческая мысль в форме административного права. Государственно-управленческая мысль в лоне организационной науки
2	Содержание и границы науки об административном управлении	Объект, предмет, цель изучения административного управления. Анализ базовых понятий в административном управлении
3	Современные взгляды (концепции) на сущность административного управления. Смена парадигм	Концепция «нового государственного управления». Концепция демократического государственного управления. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное
4	Институционально-структурная составляющая системы административного управления	Государственный аппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России. Структура федеральных органов исполнительной власти. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Новый уровень государственно-административного управления
5	Сущность и содержание административного менеджмента	Администрация и менеджмент. Администрирование в менеджменте. Содержание административного менеджмента. Предмет и методы исследования административного менеджмента. Организация и администрирование. Формы администрирования в организации. Администрирование структур организации.
6	Административные основы организации	Проявление и специализация содержания администрирования. Формирование механизма администрирования. Инструментарий администрирования организации.
7	Администрирование функционирования	Процессы и процедуры в администрации организации. Процедурная основа администрирования. Ресурсы развития процедурного администрирования. Администрирование организации процесса. Моделирование функционирования организации. Процедуры и структуры администрирования. Базовые процедуры администрирования организации. Сопровождение цикла функционирования.
8	Организационно-методическое обеспечение менеджмента	Понятие и содержание полномочий. Формирование состава и содержания полномочий. Реализация полномочий менеджмента. Матричное моделирование функционального взаимодействия. Формирование содержания полномочий в подразделениях. Разработка, согласование и применение должностных инструкций. Место и роль администрации в организации. Администрация и подразделения организации. Функции администрации в организации.
9	Административное сопровождение менеджмента	Оперативное сопровождение функционирования организации. Административное сопровождение контроля исполнения. Результативность администрирования организации. Административное сопровождение эффективности. Реорганизация распределения и исполнения обязанностей. Администрирование оценки эффективности менеджмента. Совершенствование администрирования организации. Модернизация административного сопровождения. Основные направления и перспективы совершенствования и развития административного менеджмента.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - принципы анализа состояния управления на предприятии и в организации Уметь: - оценить качество управления на предприятии и в организации Владеть: - методологией оценки качества управления на предприятии и в организации					+	+	+	+	+
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: - основные показатели, используемые для оценки деятельности структурных подразделений Уметь: - применять механизмы администрирования и управлять процессами и процедурами в администрировании организации Владеть: - методами управления для решения производственных задач					+	+	+	+	+

		<p>ПК-11.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>	<p>Знать: - показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия Уметь: - использовать научно обоснованные методы, позволяющие повысить качество управления Владеть: - методами проведения планирования и организации управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия и организации</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-12	<p>Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p>	<p>ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации</p>	<p>Знать: - закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом; Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений Владеть: - реестром ресурсов административного менеджмента;</p>			+				+	+	+

		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - приемы и методы администрирования организаций в современных условиях Уметь: - формировать систему сбора и хранения административной информации Владеть: - инструментарием администрирования организации								+	+	+
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1,1-1.2	Государственно-управленческая мысль в древние и средние века. Государственно-управленческая мысль в форме полицейстики XVII—XIX вв. Государственно-управленческая мысль в форме административного права. Государственно-управленческая мысль в лоне организационной науки	2	1
2	2.1	Объект, предмет, цель изучения административного управления. Анализ базовых понятий в административном управлении	2	1
3	3.1-3.2	Концепция «нового государственного управления. Концепция демократического государственного управления. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное	4	2
4	4.1-4.2	Государственный аппарат: понятие, структура. Организационно-правовые формы исполнительной власти в России. Структура федеральных органов исполнительной власти. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Новый уровень государственно-административного управления	4	2
5	5.1-5.3	Администрация и менеджмент. Администрирование в менеджменте. Содержание административного менеджмента. Предмет и методы исследования административного менеджмента. Организация и администрирование. Формы администрирования в организации. Администрирование структур организации.	4	2
6	6.1-6.2	Проявление и специализация содержания администрирования. Формирование механизма администрирования. Инструментарий администрирования организации.	4	2
7	7.1-7.4	Процессы и процедуры в администрации организации. Процедурная основа администрирования. Ресурсы развития процедурного администрирования. Администрирование организации процесса. Моделирование функционирования организации. Процедуры и структуры администрирования. Базовые процедуры администрирования организации. Сопровождение цикла функционирования.	4	2
8	8.1 -8.3	Понятие и содержание полномочий. Формирование состава и содержания полномочий. Реализация полномочий менеджмента. Матричное моделирование функционального взаимодействия. Формирование содержания полномочий в подразделениях. Разработка, согласование и применение должностных инструкций. Место и роль администрации в организации. Администрация и подразделения организации. Функции администрации в организации.	4	2
9	9.1-9.4	Оперативное сопровождение функционирования организации. Административное сопровождение контроля исполнения. Результативность администрирования организации. Административное сопровождение эффективности. Реорганизация распределения и исполнения обязанностей. Администрирование оценки эффективности менеджмента. Совершенствование администрирования организации. Модернизация административного сопровождения. Основные направления и перспективы совершенствования и развития административного менеджмента.	6	2
Всего			34	16

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендует преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека

обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
0-1 Политико-административное управление : учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование).	URL: https://urait.ru/bcode/516512 (дата обращения: 13.06.2021).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 <i>Мардас, А. Н.</i> Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование)	URL: https://urait.ru/bcode/514279 (дата обращения: 13.01.2021).	Да
Д-2 <i>Конин, Н. М.</i> Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 459 с. — (Высшее образование).	URL: https://urait.ru/bcode/509646 (дата обращения: 14.01.2021).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
История государственно-административной мысли	Знать: - принципы анализа состояния управления на предприятии и в организации	yo, ДЗ ВР, ЗР1
Содержание и границы науки об административном управлении	Уметь: - оценить качество управления на предприятии и в организации Владеть: - методологией оценки качества управления на предприятии и в организации	yo, ДЗ ВР, ЗР
Современные взгляды (концепции) на сущность административного управления. Смена парадигм	Знать: - основные показатели, используемые для оценки деятельности структурных подразделений Уметь: - применять механизмы администрирования и управлять процессами и процедурами в администрировании организации	yo, ДЗ ВР, ЗР
Институционально-структурная составляющая системы административного управления	Владеть: - методами управления для решения производственных задач Знать: - показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия Уметь: - использовать научно обоснованные методы, позволяющие повысить качество управления	yo, ДЗ ВР, ЗР
Сущность и содержание административного менеджмента	Владеть: - методами проведения планирования и организации управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия и организации	yo, ДЗ ВР, ЗР
Административные основы организации	Знать: - закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом	yo, ДЗ ВР, ЗР
Администрирование функционирования	Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений	yo, ДЗ ВР, ЗР
Организационно-методическое обеспечение менеджмента	Владеть: - реестром ресурсов административного менеджмента Знать: - приемы и методы администрирования организаций в современных условиях Уметь: - формировать систему сбора и хранения административной информации Владеть: - инструментарием администрирования организации	yo, ДЗ ВР, ЗР
Административное сопровождение менеджмента		

*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Административное управление

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3/108** Контактная работа: для очного отделения 68,3 час, из них: лекции 34, практические 34; для очно-заочного отделения 30 час, из них: лекции 14, практические 16.

Самостоятельная работа студента 39,7 час (очное отделение); 78 час (очно-заочное отделение). Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре на очном отделении и в 6 семестре на очно-заочном отделении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части в ее вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: философия, экономическая теория, введение в профессию.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о содержании и границах науки об административном управлении;
- приобретение знаний о функциональных стратегиях компании в контексте административного управления;
- формирование и развитие умений находить административные организационно-управленческие решения;
- формирование и развитие умений разработки функциональных стратегий компании;
- приобретение и формирование навыков принятия административных организационно-управленческих решений;
- приобретение и формирование навыков анализа функциональных стратегий компании.

4. Содержание дисциплины

История государственно-административной мысли. Содержание и границы науки об административном управлении. Современные взгляды (концепции) на сущность административного управления. Смена парадигм. Институционально-структурная составляющая системы административного управления. Сущность и содержание административного менеджмента. Административные основы организации. Администрирование функционирования. Организационно-методическое обеспечение менеджмента. Административное сопровождение менеджмента

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных	Знать: - принципы анализа состояния управления на предприятии и в организации Уметь: - оценить качество управления на предприятии и в организации Владеть: - методологией оценки качества управления на предприятии и в организации

		методов управления для принятия управленческих решений	
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: - основные показатели, используемые для оценки деятельности структурных подразделений Уметь: - применять механизмы администрирования и управлять процессами и процедурами в администрировании организации Владеть: - методами управления для решения производственных задач
		ПК-11.3. Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: - показатели, характеризующие эффективность деятельность предприятия Уметь: - использовать научно обоснованные методы, позволяющие повысить качество управления Владеть: - методами проведения планирования и организации управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия и организации
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом; Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений Владеть: - реестром ресурсов административного менеджмента;
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - приемы и методы администрирования организаций в современных условиях Уметь: - формировать систему сбора и хранения административной информации Владеть: - инструментарием администрирования организации

6. Виды учебной работы и их объем

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,9	34	25,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,9	68,35	51,26	0,9	34	25,5
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,9	34	25,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,1	0,35	0,26			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,1	39,65	29,74			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,65	29,74			
Форма (ы) контроля:	Зачет					
Подготовка к экзамену						

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	0,44	16	12
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,87	31,35	23,475	0,44	16	12
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,4	16	10,5	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,1	0,35	0,26			
Консультации						
Самостоятельная работа:	1,13	76,65	30,75			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,2	114	30,75			
Форма (ы) контроля:	Зачет					
Подготовка к экзамену						

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
8.1. Практические занятия.....	10
8.2. Лабораторные занятия.....	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
11.1. Образовательные технологии.....	11
11.2. Лекции.....	11
11.3. Занятия семинарского типа.....	12
11.4. Самостоятельная работа студента.....	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	12
11.6. Методические указания для студентов.....	12
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
Приложение 1.....	19
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 5 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование способностей находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, а так же способностей анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о системе государственной и муниципальной службы;
- формирование и развитие умений деятельности в системе государственной и муниципальной службы;
- приобретение и формирование навыков анализа системы государственной и муниципальной службы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) - дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятия», «Управление человеческими ресурсами».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений с применением современных информационных технологий Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с ресурсами административного менеджмента
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений Уметь: - анализировать полученные результаты Владеть: - разработкой алгоритмов принятия решений - вычислительными аспектами принятия решений

	управленческих решений	ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: приемы и методы администрирования организаций в современных условиях Уметь: формировать систему сбора и хранения административной информации Владеть инструментарием администрирования организации
--	------------------------	--	---

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
			ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 5 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,9	68,35	51			
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	1,1	39,65	30			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,65	30			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,8	30	22,5			
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,44	16	12			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	-	-	-			
Консультации	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,17	78	58,5			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,17	78	58,5			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов							
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Государственная гражданская служба как социальный институт	6		2		2				2
	Раздел 2. Правовые аспекты государственной службы	6		2		2				2

	Раздел 3. Организационные аспекты государственной службы	12		4		4				4
	Раздел 4. Статус государственного служащего	12		4		4				4
	Раздел 5. Прохождение государственной гражданской службы	14		4		4				6
	Раздел 6. Служебный контракт гражданского служащего	12		4		4				4
	Раздел 7. Деятельность кадровой службы государственного органа	14		4		4				6
	Раздел 8. Кадровая политика государства	14		4		4				6
	Раздел 9. Муниципальная служба	17,65		6		6				5,65
	Подготовка к зачету	0,35								
	ИТОГО	108		34		34				39,65

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Государственная гражданская служба как социальный институт	6		1		1				8
	Раздел 2. Правовые аспекты государственной службы	6		2		2				8
	Раздел 3. Организационные аспекты государственной службы	12		1		2				8
	Раздел 4. Статус государственного	12		1		2				9

	служащего								
	Раздел 5. Прохождение государственной гражданской службы	14		1		1			9
	Раздел 6. Служебный контракт гражданского служащего	12		2		2			9
	Раздел 7. Деятельность кадровой службы государственного органа	14		2		2			9
	Раздел 8. Кадровая политика государства	14		2		2			9
	Раздел 9. Муниципальная служба	17,65		2		2			9
	ИТОГО	108		14		16			78

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Государственная гражданская служба как социальный институт	Государственная гражданская служба как социальный институт. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт.
2	Правовые аспекты государственной службы	Проблемы соотношения норм административного и трудового права при регулировании отношений на государственной службе
3	Организационные аспекты государственной службы	Государственная гражданская служба как организационный институт. Организационные принципы государственной службы. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.
4	Статус государственного служащего	Должности гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Государственный служащий: проблема правового статуса. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе
5	Прохождение государственной гражданской службы	Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания. Служебная проверка. Индивидуальные служебные споры и порядок их рассмотрения. Служебное время и время отдыха. Отпуск на гражданской службе. Оплата труда гражданских служащих
6	Служебный контракт гражданского служащего	Заключение, содержание и форма служебного контракта. Расторжение служебного контракта. Испытание, перевод на иную должность гражданской службы или перемещение. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы
7	Деятельность кадровой службы государственного органа	Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. Организация кадровой политики. Ведение личных дел и трудовых книжек гражданских служащих
8	Кадровая политика государства	Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих. Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих
9	Муниципальная служба	Документационное обеспечение управления. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности. Основы статуса муниципальной службы. Требования к муниципальным должностям

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом	+	+								
			Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений с применением современных информационных технологий	+		+							+
			Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с ресурсами административного менеджмента	+		+							+
ПК-12	Способен применять различные подходы к	ПК-12.1 Использует различные подходы к	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений		+	+					+		

организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	организации и проведению сбора и анализа информации	Уметь: - анализировать полученные результаты		+	+	+						
		Владеть: - разработкой алгоритмов принятия решений - вычислительными аспектами принятия решений		+	+		+					
	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений			+	+					+	
		Уметь: - анализировать полученные результаты			+	+						
		Владеть: - разработкой алгоритмов принятия решений - вычислительными аспектами принятия решений		+	+	+						+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Государственная гражданская служба как социальный институт. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт.	2	1
2	2	Проблемы соотношения норм административного и трудового права при регулировании отношений на государственной службе	2	2
3	3	Государственная гражданская служба как организационный институт. Организационные принципы государственной службы. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.	4	2
4	4	Должности гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Государственный служащий: проблема правового статуса. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе	4	2
5	5	Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания. Служебная проверка. Индивидуальные служебные споры и порядок их рассмотрения. Служебное время и время отдыха. Отпуск на гражданской службе. Оплата труда гражданских служащих	4	1
6	6	Заключение, содержание и форма служебного контракта. Расторжение служебного контракта. Испытание, перевод на иную должность гражданской службы или перемещение. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы	4	2
7	7	Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. Организация кадровой политики. Ведение личных дел и трудовых книжек гражданских служащих	4	2
8	8	Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих. Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих	4	2

9	9	Документационное обеспечение управления. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности. Основы статуса муниципальной службы. Требования к муниципальным должностям	6	2
		ИТОГО	34	16

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так

и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и

информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на

01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469072 (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469072 (дата обращения: 01.06.2021).	Да
О-2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477963 (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477963 (дата обращения: 01.06.2021).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13798-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469447 (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469447 (дата обращения: 01.06.2021).	Да
Д-2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468102 (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468102 (дата обращения: 01.06.2021).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Государственная и муниципальная служба. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Государственная гражданская служба как социальный институт	Знать: закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом	yo	
Раздел 2. Правовые аспекты государственной службы	Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений с применением современных информационных технологий	yo	
Раздел 3. Организационные аспекты государственной службы	Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с ресурсами административного менеджмента	yo, T1	T1
Раздел 4. Статус государственного служащего		yo	
Раздел 5. Прохождение государственной гражданской службы	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений Уметь: - анализировать полученные результаты	Уо, ДЗ	
Раздел 6. Служебный контракт гражданского служащего	- разработкой алгоритмов принятия решений - вычислительными аспектами принятия решений	yo	
Раздел 7. Деятельность кадровой службы государственного органа	Знать: приемы и методы администрирования организаций в современных условиях Уметь: формировать систему сбора и хранения административной информации	Уо, ДЗ	
Раздел 8. Кадровая политика государства	Владеть инструментарием администрирования организации	yo,	
Раздел 9. Муниципальная служба		T2	T2

*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Государственная и муниципальная служба

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 3/108. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) - дисциплина по выбору. Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятия», «Управление человеческими ресурсами».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способностей находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, а так же способностей анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о системе государственной и муниципальной службы;
- формирование и развитие умений деятельности в системе государственной и муниципальной службы;
- приобретение и формирование навыков анализа системы государственной и муниципальной службы.

4. Содержание дисциплины

Государственная гражданская служба как социальный институт. Правовые аспекты государственной службы. Организационные аспекты государственной службы. Статус государственного служащего. Прохождение государственной гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего. Деятельность кадровой службы государственного органа. Кадровая политика государства. Муниципальная служба

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения тактического планирования производства применением современных	Знать: закономерности функционирования механизмов администрирования в процессе управления организациями, на основе которых могут быть выработаны практические рекомендации по управлению трудовым коллективом и организации в целом Уметь: применять функцию администрирования в современной организации для принятия эффективных управленческих решений с применением современных информационных технологий Владеть: навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с

		информационных технологий	ресурсами административного менеджмента
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - методы и алгоритмы принятия решений Уметь: - анализировать полученные результаты Владеть: - разработкой алгоритмов принятия решений - вычислительными аспектами принятия решений
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: приемы и методы администрирования организаций в современных условиях Уметь: формировать систему сбора и хранения административной информации Владеть инструментарием администрирования организации

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 5 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,9	68,35	51			
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
Самостоятельная работа:	1,1	39,65	30			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	39,65	30			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81			
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,8	30	22,5			
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,44	16	12			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	-	-	-			
Консультации	-	-	-			
Самостоятельная работа:	2,17	78	58,5			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,17	78	58,5			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий анализ хозяйственной деятельности

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент**

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	12
8.1. Практические занятия.....	12
8.2. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции	13
11.3. Занятия семинарского типа	13
11.4. Самостоятельная работа студента	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	14
11.6. Методические указания для студентов	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
Приложение 1	22
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Управленческий анализ хозяйственной деятельности» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа в различных сферах предпринимательской деятельности, обоснования принимаемых решений в области финансовой политики и управления производством.

Задачами дисциплины являются:

- изучение характера действия экономических законов, установление закономерностей и тенденций экономических явлений и процессов в конкретных условиях;
- повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов и нормативов;
- поиск резервов повышения эффективности производства на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики;
- определение экономической эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- прогнозирование результатов хозяйствования;
- подготовка аналитических материалов для выбора оптимальных управленческих решений, связанных с текущей деятельностью и разработкой стратегических планов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управленческий анализ хозяйственной деятельности» относится к дисциплинам по выбору. Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Учет и анализ», «Финансы предприятий», «Экономика и организация предприятия», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Коммерческий менеджмент», «Бизнес - планирование»

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственной хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: типичные методики расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Уметь: выполнять расчеты основных типовых методик определения себестоимости, планирования производства, технико-экономического анализа для составления перспективных планов развития предприятий Владеть: навыками проводить расчеты определения себестоимости, планирования производства
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: методы количественного анализа в составлении бизнес-планов и смет (бюджетов). Уметь: выявлять и обосновывать факторы мобилизации хозяйственных резервов Владеть: навыками обработки учетной и отчетной информации с целью принятия грамотных управленческих решений по достижению наилучших результатов деятельности организации
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия; Уметь:

			<p>осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов;</p> <p>Владеть: навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов</p>
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	<p>Знать: -современные методы экономического и управленческого анализа;</p> <p>Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально- экономических показателей;</p> <p>Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в области производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать их эффективность</p>
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	<p>Знать: - основы правового регулирования и документооборота в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: - анализировать документы, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия;</p> <p>Владеть: - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов</p>
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<p>Знать - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений.</p>
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	<p>Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления</p>
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать: методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p> <p>Уметь: осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: на 4 курсе в 7 семестре, на очно-заочном отделении: на 5 курсе в 9 семестре.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135,00	2,89	104	78
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,82	65,6	49,20	1	36	27
Лекции	0,89	32	24,00	0,33	12	9
Практические занятия	0,89	32	24,00	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,02	0,6	0,45			
Самостоятельная работа:	2,19	78,7	59,03	1,89	68	51
Самостоятельное изучение дисциплины	2,19	78,7	59,03	1,89	68	51
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая, работа					
Подготовка к экзамену	1	35,7	26,78			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	2,44	88	66
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,37	49,3	36,98	0,78	28	21
Лекции	0,67	24	18	0,22	8	6
Практические занятия	0,67	24	18	0,56	20	15
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,3	0,23			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,64	95	71,25	1,67	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,64	95	71,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к зачету	1	35,7	26,78			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг.	Лаб. раб	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методологические аспекты управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия	24	11	6	1	2				16	10
1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. Цели и содержание управленческого анализа.	11	4	2		1				8	4

1.2	Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.	13	7	4	1	1				8	6
2	Раздел 2 Анализ организационно-технического уровня и других условий производства	44	40	8	4	12	12			24	24
2.1	Анализ организационно-технического уровня производства и основных производственных фондов.	16	14	4	2	4	4			8	8
2.2	Управленческий анализ трудовых ресурсов.	14	13	2	1	4	4			8	8
2.3	Анализ материальных ресурсов.	14	13	2	1	4	4			8	8
3	Раздел 3 Управленческий анализ затрат на производство.	16,7	12	4	2	4	2			8,7	8
4	Раздел 4 Финансовые результаты, рентабельность и эффективность деятельности предприятия и методы их анализа	58	41	14	5	14	10			30	26
4.1	Основы экономического анализа финансового состояния.	22	18	6	2	6	6			10	10
4.2	Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия.	16	12	4	2	4	2			8	8
4.3	Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности.	11	6	2	1	3	1			6	4
4.4	Деятельность предприятия в условиях риска. Прогнозирование банкротства.	9	5	2		1	1			6	4
	ИТОГО	142,7	104	32	12	32	24			78,7	68
	Подготовка к экзамену	35,7									
	Вид аттестации (экзамен, курсов. работа)	0,6									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	180									

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг.	Лаб. раб	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методологические аспекты управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия	24	6	4		2				18	6
1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. Цели и содержание управленческого анализа.	11	2	2		1				8	2
1.2	Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.	13	4	2		1				10	4
1.3	Раздел 2 Анализ организационно-технического уровня и других условий	40	27	7	2	7	6			26	19

	производства										
2	Анализ организационно-технического уровня производства и основных производственных фондов.	16	11	3	1	3	2			10	8
2.1	Управленческий анализ трудовых ресурсов.	12	7,5	2	0,5	2	2			8	5
2.2	Анализ материальных ресурсов.	12	8,5	2	0,5	2	2			8	6
2.3	Раздел 3 Управленческий анализ затрат на производство.	15	14	4	2	4	4			11	8
3	Раздел 4 Финансовые результаты, рентабельность и эффективность деятельности предприятия и методы их анализа	60	41	9	4	11	10			40	27
3.1	Основы экономического анализа финансового состояния.	22	16	5	2	5	4			12	10
4	Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия.	14	9	2	1	2	2			10	6
4.1	Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности.	11	8,5	1	0,5	2	2			8	6
4.2	Деятельность предприятия в условиях риска. Прогнозирование банкротства.	13	7,5	1	0,5	2	2			10	5
	ИТОГО	143	88	24	8	24	20			95	60
	Подготовка к экзамену	35,7									
	Вид аттестации (экзамен)	0,3									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	180									

6.2 Содержание разделов дисциплины

1 Раздел 1. Методологические аспекты управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия		
№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. Цели и содержание управленческого анализа.	Возникновение экономического анализа как инструмента познания окружающей экономической действительности. Место анализа в системе экономических наук. Классификация видов экономического анализа. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа. Система целей управленческого анализа хозяйственной деятельности. Пользователи управленческого анализа хозяйственной деятельности. Анализ и планирование как основные функции управления предприятием. Понятие и сущность системы управления. Исходные данные для проведения анализа хозяйственной деятельности. Классификация информации для управленческого анализа.
1.2	Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.	Неформализованные методы и приемы анализа. Формирование системы аналитических показателей. Типы связей между показателями системы. Метод сравнения. Использование сравнения в экономическом анализе. Виды сравнения. Метод суммы мест. Таксонометрический метод. Построение аналитических таблиц. Основные требования, предъявляемые к таблицам при оформлении результатов аналитических процедур. Сущность приема детализации. Признаки детализации явления. Методы экспертных оценок. Графический способ анализа. Методы ситуационного анализа и прогнозирования. Формализованные методы экономического анализа. Классические методы.
Раздел 2 Анализ организационно-технического уровня и других условий производства		
2.1	Анализ организационно-технического уровня (ОТУ) производства и основных производственных	Значение и задачи анализа ОТУ. Информационная база ОТУ. Показатели экономической эффективности повышения ОТУ производства. Задачи управления материальными ресурсами. Информационная база и основные направления анализа. Показатели анализа материальных ресурсов. Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ состояния запасов. Материалоёмкость. Цели и задачи анализа труда и заработной платы. Анализ численности и состава работников. Явочная и списочная численность. Анализ движения рабочей силы. Коэффициент оборота,

	фондов.	текучести, постоянства. Анализ производительности труда. Анализ форм и систем оплаты труда.
2.2	Управленческий анализ трудовых ресурсов.	Цели, задачи и информационная база анализа трудовых ресурсов. Списочный состав работников предприятия. Коэффициенты, характеризующие движение персонала: коэффициент оборота работников (по приему и выбытию), коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства персонала. Причины увольнения работников. Динамика увольнений. Мероприятия по снижению текучести кадров. Резервы сокращения потребности в трудовых ресурсах. Резерв увеличения выпуска продукции за счет создания дополнительных рабочих мест. Управленческий анализ интенсивности использования персонала. Показатели производительности труда. Управленческий анализ использования рабочего времени. Система показателей использования рабочего времени Рентабельность персонала. Факторная модель анализа рентабельности персонала. Формы оплаты труда: сдельная, повременная. Контрактная система оплаты труда. Фонд заработной платы (ФЗП). Методика управленческого анализа эффективности использования средств оплаты труда. Показатели эффективности.
2.3	Анализ материальных ресурсов.	Информационная база управленческого анализа материальных ресурсов. Цели и задачи анализа. Нормирование расхода материалов. Основные направления анализа материальных ресурсов. Расход и внутреннее перемещение ТМЦ, Оформление документации: разовые требования, лимитно-заборные карты, акты, материальные отчеты. Текущие, сезонные и страховые запасы. Оптимизация текущих запасов. Расчетный механизм EОQ – модели. Затраты по доставке и хранению ТМЦ. Оптимальный средний размер партии поставки. Анализ эффективности использования ТМЦ. Прибыль на рубль материальных затрат. Материалоотдача и материалоемкость продукции. Динамика соотношения темпов роста объема
Раздел 3. Управленческий анализ затрат на производство.		
3.1	Управленческий анализ затрат на производство.	Экономическое содержание понятий: расходы, затраты, себестоимость продукции (товаров, работ, услуг). Основное содержание системы управления затратами на производство. Информационная база и задачи управленческого анализа затрат на производство. Объекты анализа себестоимости продукции. Роль бухгалтера-аналитика в системе управления затратами. Схема анализа затрат по иерархическим уровням управления. Сущность принципа управления затратами по отклонениям. Система показателей, используемых для характеристики производственных затрат. Классификация затрат. Анализ себестоимости в разрезе статей калькуляции. Зависимость общей суммы затрат от объема производства. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) в структуре по элементам затрат. Факторный анализ затрат на рубль произведенной продукции. Управленческий анализ прямых материальных затрат. Структурно-логическая модель факторного анализа заработной платы. Резервы снижения себестоимости продукции.
Раздел 4. Финансовые результаты, рентабельность и эффективность деятельности предприятия и методы их анализа		
4.1	Основы экономического анализа финансового состояния. Основы экономического анализа финансового состояния.	Место финансового анализа в общей системе экономического анализа хозяйственной деятельности. Внутрихозяйственный финансовый анализ. Внешний финансовый анализ. Информационная база анализа финансового состояния. Основные задачи анализа. Предварительная оценка финансового состояния. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. Хозяйственные средства предприятия. Источники хозяйственных средств. Структура бухгалтерского баланса. Активы: оборотные и внеоборотные. Пассивы: краткосрочные и долгосрочные. Материально-производственные запасы. Ликвидность. Платежеспособность. Экономический эффект, экономическая эффективность. Чистые активы общества. Собственные текущие активы. Собственный капитал. Агрегированный аналитический баланс. Основные методы анализа финансового состояния. Структурный анализ активов и пассивов организации. Коэффициент текущей, быстрой и абсолютной ликвидности. Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности. Финансовая устойчивость предприятия.
4.2	Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия.	Экономические инструменты для оценки управления деятельностью предприятия. Экономическая эффективность. Экономический рост производства. Производительность труда. Фондоовооруженность. Оценка эффективности производства. Оборачиваемость средств. Скорость оборота. Показатели деловой активности. Чистый объем продаж. Балансовая прибыль. Прибыль до налогообложения. Чистая прибыль. Рентабельность деятельности. Рентабельность продаж и рентабельность капитала. Коэффициенты рентабельности капитала: коэффициент рентабельности активов по балансовой прибыли, рентабельность собственного капитала, рентабельность инвестиций. Коэффициенты рентабельности продаж: коэффициент рентабельности продаж по балансовой

		прибыли, коэффициент рентабельности основной деятельности.
4.3	Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности.	Принятие управленческих решений. Оперативные и перспективные задачи. Сущность понятия «безубыточность». Цели и информационная база анализа. Зависимость между доходами от продаж, издержками и прибылью. Модель факторного анализа и прогнозирования прибыли, используемая в маргинальном анализе. Переменные расходы. Постоянные расходы. Критическая точка (точка безубыточности, точка равновесия). Методы определения точки безубыточности. Совокупный маржинальный доход, маржинальный доход на единицу продукции. График безубыточности. Зона прибылей, зона убытков. Порог рентабельности. Анализ безубыточности и традиционная методика анализа прибыли.
4.4	Деятельность предприятия в условиях риска. Прогнозирование банкротства.	Рыночная позиция. Структура функций и подсистем предприятия. Внешняя среда. Анализ факторов. Внутренние факторы формирования бизнес-среды. Неблагоприятные события. Риск. Виды рисков. Анализ рисков. Банкротство. Причины банкротства. Внешние и внутренние факторы. Методы диагностики вероятности банкротства. Методика кредитного скоринга Д.Дюрана. Модель Альтмана. Индекс кредитоспособности (Z-счет). Неудовлетворительная структура баланса. Критерии определения неудовлетворительной структуры баланса. Процедура банкротства. Антикризисное управление неплатежеспособным хозяйствующим субъектом.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственной хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: типовые методики расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений		+			
			Уметь: выполнять расчеты основных типовых методик определения себестоимости, планирования производства, технико-экономического анализа для составления перспективных планов развития предприятий		+			
			Владеть: навыками проводить расчеты определения себестоимости, планирования производства		+			
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: методы количественного анализа в составлении бизнес-планов и смет (бюджетов).				+	
			Уметь: выявлять и обосновывать факторы мобилизации хозяйственных резервов				+	
			Владеть: навыками обработки учетной и отчетной информации с целью принятия грамотных управленческих решений по достижению наилучших результатов деятельности организации					+
ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач планирования производства	Знать: методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия;				+			
	Уметь: осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов;				+			
	Владеть: навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов				+			
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: -современные методы экономического и управленческого анализа;	+				
			Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	+				

	управленческие решения		необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей; Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в области производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать их эффективность	+			
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	Знать: - основы правового регулирования и документооборота в своей профессиональной деятельности; Уметь: - анализировать документы, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия; Владеть: - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов	+			
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений.				+
			Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы.				+
			Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений.				+
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений		+		
			Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации		+		
			Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления		+		
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий				+
			Уметь: осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий				+
			Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий				+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Анализ финансово - хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. Цели и содержание управленческого анализа.	1
2		Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.	1
3			
3	Раздел 2	Анализ организационно-технического уровня (ОТУ) производства и основных производственных фондов.	4
4		Управленческий анализ трудовых ресурсов.	4
5		Анализ материальных ресурсов.	4
6	Раздел 3	Управленческий анализ затрат на производство.	4
	Раздел 4	Основы экономического анализа финансового состояния.	6
		Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия.	4
7		Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности.	3
8		Деятельность предприятия в условиях риска. Прогнозирование банкротства.	1
Итого			32

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Анализ финансово - хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. Цели и содержание управленческого анализа.	1
2		Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.	1
3			
3	Раздел 2	Анализ организационно-технического уровня (ОТУ) производства и основных производственных фондов.	3
4		Управленческий анализ трудовых ресурсов.	2
5		Анализ материальных ресурсов.	2
6	Раздел 3	Управленческий анализ затрат на производство.	4
	Раздел 4	Основы экономического анализа финансового состояния.	5
		Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия.	2
7		Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности.	2
8		Деятельность предприятия в условиях риска. Прогнозирование банкротства.	2
Итого			24

8.2. Курсовые работы

- 1) Система целей УАХД. Ресурсы и результаты как объекты анализа.
- 2) Управленческий анализ эффективности деятельности фирмы
- 3) Анализ обеспеченности фирмы основными средствами производства.
- 4) Управленческий анализ персонала предприятия.
- 5) Система показателей деловой активности и эффективности деятельности предприятия.
- 6) Формализованные методы экономического анализа.
- 7) Сущность системы управления затратами на производство. Зависимость между себестоимостью, выручкой и финансовым результатом деятельности предприятия.
- 8) Предварительная оценка финансового состояния фирмы. Совокупность показателей для экспресс-анализа.
- 9) Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.
- 10) Управленческий анализ материалоемкости и материалоемкости продукции. Анализ динамики соотношения темпов роста объема производства и темпов роста материальных затрат.
- 11) Внутрихозяйственный анализ финансовой устойчивости организации. Показатели соотношения собственных и заемных средств.
- 12) Характеристика основных показателей уровня техники, технологии и организации производства.
- 13) Классификация видов экономического анализа. Взаимосвязь внешнего и внутреннего анализа, их основное содержание.

- 14) Роль финансового аналитика в системе управления затратами. Сущность управленческого анализа затрат по иерархическим уровням управления.
- 15) Классификация производственных затрат. Анализ состава статей калькулирования производственных издержек.
- 16) Управленческий анализ форм и систем оплаты труда. Оценка использования фонда заработной платы.
- 17) Управленческий анализ эффективности использования ТМЦ. Анализ факторов, влияющих на общую материалоемкость продукции.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики,

системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к

зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510810 (дата обращения: 10.06.2022).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

б) дополнительная литература

Основная литература	Обеспеченность	Обеспеченность
Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513365 (дата обращения: 10.06.2022).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Шадрин, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513728 (дата обращения: 10.06.2022).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511608 (дата обращения: 10.06.2022).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: .ru (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
(дата обращения: 11.06.2022).

8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The](#)

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14 ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Методологические аспекты управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия	Знать: – современные методы экономического и управленческого анализа; – основы правового регулирования и документооборота в своей профессиональной деятельности; Уметь: – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально- экономических показателей; – анализировать документы, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия; Владеть: – навыками разработки организационно-управленческих решений в области производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать их эффективность – приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов	УО, Т
Раздел 2 Анализ организационно-технического уровня и других условий производства	Знать: – типовые методики расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений – методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия; – методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Уметь: – выполнять расчеты основных типовых методик определения себестоимости, планирования производства, технико-экономического анализа для составления перспективных планов развития предприятий – осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов; – Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации Владеть: – навыками проводить расчеты определения себестоимости, планирования производства – навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов – навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	УО, Т, КР
Раздел 3 Управленческий анализ затрат на производство.	Знать: – методы количественного анализа в составлении бизнес-планов и смет (бюджетов). Уметь: – выявлять и обосновывать факторы мобилизации хозяйственных резервов	УО, Т, КР

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обработки учетной и отчетной информации с целью принятия грамотных управленческих решений по достижению наилучших результатов деятельности организации 	
<p>Раздел 4 Финансовые результаты, рентабельность и эффективность деятельности предприятия и методы их анализа</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. – методики оценки эффективности управленческих решений. – методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы. – осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. – навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений. – навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий 	УО, КР

*уо – оценка при устном опросе

Т – оценка за выполнение теста

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Управленческий анализ хозяйственной деятельности

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180 Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий анализ хозяйственной деятельности» относится к дисциплинам по выбору. Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Учет и анализ», «Финансы предприятий», «Экономика и организация предприятия», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Коммерческий менеджмент», «Бизнес - планирование»

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины “Управленческий анализ хозяйственной деятельности” является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа в различных сферах предпринимательской деятельности, обоснования принимаемых решений в области финансовой политики и управления производством.

Задачами дисциплины являются:

- изучение характера действия экономических законов, установление закономерностей и тенденций экономических явлений и процессов в конкретных условиях;
- повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов и нормативов;
- поиск резервов повышения эффективности производства на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики;
- определение экономической эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- прогнозирование результатов хозяйствования;
- подготовка аналитических материалов для выбора оптимальных управленческих решений, связанных с текущей деятельностью и разработкой стратегических планов.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические аспекты управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансово - хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятием. Цели и содержание управленческого анализа. Методы и приемы, используемые в экономическом анализе хозяйственной деятельности.

Раздел 2 Анализ организационно-технического уровня и других условий производства. Анализ организационно- технического уровня производства и основных производственных фондов. Управленческий анализ трудовых ресурсов. Анализ материальных ресурсов.

Раздел 3 Управленческий анализ затрат на производство.

Раздел 4 Финансовые результаты, рентабельность и эффективность деятельности предприятия и методы их анализа. Основы экономического анализа финансового состояния. Оценка деловой активности и эффективности деятельности предприятия. Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности. Деятельность предприятия в условиях риска. Прогнозирование банкротства.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности	Знать: типовые методики расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений

	производственной хозяйственной деятельностью предприятия или организации	предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Уметь: выполнять расчеты основных типовых методик определения себестоимости, планирования производства, технико-экономического анализа для составления перспективных планов развития предприятий Владеть: навыками проводить расчеты определения себестоимости, планирования производства
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: методы количественного анализа в составлении бизнес-планов и смет (бюджетов). Уметь: выявлять и обосновывать факторы мобилизации хозяйственных резервов Владеть: навыками обработки учетной и отчетной информации с целью принятия грамотных управленческих решений по достижению наилучших результатов деятельности организации
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия; Уметь: осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов; Владеть: навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: -современные методы экономического и управленческого анализа; Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и расчета экономических и социально-экономических показателей; Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в области производственно-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать их эффективность
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	Знать: - основы правового регулирования и документооборота в своей профессиональной деятельности; Уметь: - анализировать документы, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия; Владеть: - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы. Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений.
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов	Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной

	управления при решении производственных задач	организации Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления
	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий Уметь: осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135,00	2,89	104	78
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,82	65,6	49,20	1	36	27
Лекции	0,89	32	24,00	0,33	12	9
Практические занятия	0,89	32	24,00	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,02	0,6	0,45			
Самостоятельная работа:	2,19	78,7	59,03	1,89	68	51
Самостоятельное изучение дисциплины	2,19	78,7	59,03	1,89	68	51
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая, работа					
Подготовка к экзамену	1	35,7	26,78			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	2,44	88	66
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,37	49,3	36,98	0,78	28	21
Лекции	0,67	24	18	0,22	8	6
Практические занятия	0,67	24	18	0,56	20	15
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,3	0,23			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,64	95	71,25	1,67	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,64	95	71,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к зачету	1	35,7	26,78			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06

» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит организации

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	10
8.1. Практические занятия.....	10
8.2. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
11.1. Образовательные технологии.....	12
11.2. Лекции	12
11.3. Занятия семинарского типа	12
11.4. Самостоятельная работа студента	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	13
11.6. Методические указания для студентов	13
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
Приложение 1	21
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение комплекса теоретических знаний и практических навыков о законодательном и нормативном регулировании аудиторской деятельности, а также по методологии и организации аудита в организациях различных форм собственности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организациях различных форм собственности;
- получение навыков по проведению аудита организации;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля на предприятиях;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность, и стандартами аудита;
- ознакомление с классификацией аудита и аудиторских услуг.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Аудит организации» относится к дисциплинам по выбору. Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Учет и анализ», «Финансы предприятий», «Экономика и организация предприятия», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Коммерческий менеджмент», «Бизнес - планирование»

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - о методиках проверки отдельных объектов аудита; Уметь: - применять методики проверки отдельных объектов аудита Владеть: - навыками выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности; навыками оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: - систему сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности; Уметь: - планировать и организовывать аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: - способностью осуществлять сбор и обработку информации для проведения аудиторской проверки;
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия; Уметь: осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов; Владеть: навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов

ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	<p>Знать: -современные методы экономического и управленческого анализа;</p> <p>Уметь: - обобщать результаты проверок для написания аудиторских заключений;</p> <p>Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в области аудита предприятия и оценивать их эффективность</p>
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	<p>Знать: - об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;</p> <p>Уметь: - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть: - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов</p>
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<p>Знать - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений.</p>
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	<p>Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления</p>
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать: методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p> <p>Уметь: осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: на 4 курсе в 7 семестре, на очно-заочном отделении: на 5 курсе в 9 семестре.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135,00	2,89	104	78
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,82	65,6	49,20	1	36	27
Лекции	0,89	32	24,00	0,33	12	9
Практические занятия	0,89	32	24,00	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,02	0,6	0,45			
Самостоятельная работа:	2,19	78,7	59,03	1,89	68	51
Самостоятельное изучение дисциплины	2,19	78,7	59,03	1,89	68	51
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая, работа					
Подготовка к экзамену	1	35,7	26,78			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	2,44	88	66
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,37	49,3	36,98	0,78	28	21
Лекции	0,67	24	18	0,22	8	6
Практические занятия	0,67	24	18	0,56	20	15
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,3	0,23			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,64	95	71,25	1,67	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,64	95	71,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к зачету	1	35,7	26,78			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг.	Лаб. раб	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методологические аспекты аудита организации	24	11	6	1	2				16	10
1.1	Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в Российской Федерации	11	4	2		1				8	4
1.2	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	13	7	4	1	1				8	6
2	Раздел 2 Организационные	44	40	8	4	12	12			24	24

	аспекты аудиторской деятельности										
2.1	Основы аудиторской деятельности	16	14	4	2	4	4			8	8
2.2	Специальные категории аудита	14	13	2	1	4	4			8	8
2.3	Организация и технология аудиторской проверки	14	13	2	1	4	4			8	8
3	Раздел 3 Документальное оформление результатов аудиторской проверки	16,7	12	4	2	4	2			8,7	8
4	Раздел 4 Направления аудита организации	58	41	14	5	14	10			30	26
4.1	Аудит учетной политики	22	18	6	2	6	6			10	10
4.2	Аудит учредительных документов	16	12	4	2	4	2			8	8
4.3	Аудит формирования уставного капитала	11	6	2	1	3	1			6	4
4.4	Аудит денежных средств	9	5	2		1	1			6	4
	ИТОГО	142,7	104	32	12	32	24			78,7	68
	Подготовка к экзамену	35,7									
	Вид аттестации (экзамен, курсов. работа)	0,6									
	Консультации перед экзаменом	1									
	ИТОГО	180									

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме прак. подг.	Лекции	в т.ч. в форме прак. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг.	Лаб. раб	в т.ч. в форме прак. подг.	Сам. работа	в т.ч. в форме прак. подг.
1	Раздел 1. Методологические аспекты аудита организации	24	6	4		2				18	6
1.1	Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в Российской Федерации	11	2	2		1				8	2
1.2	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	13	4	2		1				10	4
2	Раздел 2 Организационные аспекты аудиторской деятельности	40	27	7	2	7	6			26	19
2.1	Основы аудиторской деятельности	16	11	3	1	3	2			10	8
2.2	Специальные категории аудита	12	7,5	2	0,5	2	2			8	5
2.3	Организация и технология аудиторской проверки	12	8,5	2	0,5	2	2			8	6
3	Раздел 3 Документальное оформление результатов аудиторской проверки	15	14	4	2	4	4			11	8
4	Раздел 4 Направления аудита организации	60	41	9	4	11	10			40	27
4.1	Аудит учетной политики	22	16	5	2	5	4			12	10
4.2	Аудит учредительных документов	14	9	2	1	2	2			10	6
4.3	Аудит формирования уставного капитала	11	8,5	1	0,5	2	2			8	6
4.4	Аудит денежных средств	13	7,5	1	0,5	2	2			10	5
	ИТОГО	143	88	24	8	24	20			95	60
	Подготовка к экзамену	35,7									
	Вид аттестации (экзамен)	0,3									
	Консультации перед экзаменом	1									

ИТОГО	180								
-------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
Раздел 1. Методологические аспекты аудита организации		
1.	Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в Российской Федерации	Роль аудита в развитии функций контроля в условиях рыночной экономики. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
2.	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Нормативно – правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Классификация стандартов. Общая характеристика внешних и внутренних стандартов аудиторской деятельности в Российской Федерации. Отличие отечественных стандартов аудиторской деятельности от международных.
Раздел 2 Организационные аспекты аудиторской деятельности		
3.	Основы аудиторской деятельности	Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели и задачи. Виды аудита и аудиторских услуг. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиторские услуги. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Саморегулируемые организации аудиторов. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите: права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов; права и обязанности аудируемых лиц и (или), заключивших договор оказания аудиторских услуг. Профессиональная этика аудитора. Ответственность аудиторской организации.
4.	Специальные категории аудита	Понятие существенности и риска в аудите. Качественная и количественная характеристики категории «существенность». Федеральное правило (стандарт) аудита №4 «Существенность в аудите». Общий аудиторский риск. Внутренний риск. Субъективные факторы внутреннего риска. Подходы к определению аудиторского риска и уровня существенности. Модель аудиторского риска. Категория «аудиторские доказательства»: определение и классификация, достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств, процедуры получения аудиторских доказательств, подтверждение предпосылок подготовки финансовой отчетности, Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №7/2011 «Аудиторские доказательства». Категория «аудиторская выборка»: нормативное регулирование вопроса (Федеральное правило (стандарт) аудита №16 «Аудиторская выборка»), характеристика, статистический и нестатистический подходы к выборочной проверке, стратификация, построение выборки, объем выборки, проведение аудиторских процедур. Оценка результатов аудиторской выборки: анализ характера и причин ошибок, экстраполяция. Категория «мнение аудитора»: Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о её достоверности», Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении».
5.	Организация и технология аудиторской проверки	Основные этапы, сущность техники и технология проведения аудиторских проверок. Предварительный план аудиторской проверки. Составление письма-обязательства аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Заключение договора на аудиторскую проверку. Планирование и программа аудита. Федеральное правило (стандарт) аудита №3 «Планирование аудита», Федеральное правило (стандарт) аудита №19 «Особенности первой проверки аудируемого лица». Основной этап. Сбор аудиторских доказательств и рабочие документы аудитора. Использование работы других специалистов. Заключительный этап аудита. Оценка результатов аудиторской проверки.
Раздел 3 Документальное оформление результатов аудиторской проверки		
6.	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	Назначение аудиторского заключения. Порядок подготовки и основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Составление аудиторского заключения. Оценка аудитором применимости допущения непрерывности деятельности и отражение информации в аудиторском заключении. Оценка аудитором неопределенных обязательств (условных фактов хозяйственной деятельности) и отражение в аудиторском заключении. Оценка аудитором событий после отчетной даты. Представление аудиторского заключения клиенту. Письменная информация (отчет) аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
Раздел 4 Направления аудита организации		
7.	Аудит учетной политики	Анализ положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». Проверка соответствия основных элементов учетной политики организации требованиям нормативных актов: организация и форма бухгалтерского учета, рабочий план счетов, формы первичных

		учетных документов и регистров учета для внутренней отчетности организации, способы оценки активов и обязательств, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, правила документооборота и технология обработки учетной информации, порядок контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни
8.	Аудит учредительных документов	Аудит учредительных документов. План и программа аудита учредительных документов и расчетов с учредителями.
9.	Аудит формирования уставного капитала	Цель и задачи аудита учета формирования уставного капитала. Проверка формирования уставного капитала. Аудит аудита формирования и использования средств резервного и добавочного капитала
10.	Аудит денежных средств	Законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит фактов хозяйственной жизни с наличными и безналичными денежными средствами. Источники информации для проверки. Вопросы для составления плана и программы проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его структурных подразделений	Знать: - о методиках проверки отдельных объектов аудита;		+			
			Уметь: - применять методики проверки отдельных объектов аудита		+			
			Владеть: - навыками выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности; навыками оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности		+			
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	Знать: - систему сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности;				+	
			Уметь: - планировать и организовывать аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности;				+	
			Владеть: способностью осуществлять сбор и обработку информации для проведения аудиторской проверки;					+
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия;				+	
			Уметь: осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов;				+	
			Владеть: навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов				+	
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: -современные методы аудита	+				
			Уметь: обобщать результаты проверок для написания аудиторских заключений;		+			
			Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в области аудита предприятия и оценивать их эффективность		+			
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия,	Знать: об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;				+	
			Уметь: грамотно интерпретировать и применять нормативные				+	

		специфики документирования управленческой деятельности	документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; Владеть: - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов	+			
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений.				+
			Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы.				+
			Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений.				+
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений		+		
			Уметь: осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации		+		
			Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления		+		
ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий				+		
	Уметь: осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий				+		
	Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий				+		

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	Раздел 1	Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в Российской Федерации	1

2		Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	1
3	Раздел 2	Основы аудиторской деятельности	4
4		Специальные категории аудита	4
5		Организация и технология аудиторской проверки	4
6	Раздел 3	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	4
7	Раздел 4	Аудит учетной политики	6
8		Аудит учредительных документов	4
9		Аудит формирования уставного капитала	3
10		Аудит денежных средств	1
Итого			32

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в Российской Федерации	1
2		Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	1
3	Раздел 2	Основы аудиторской деятельности	3
4		Специальные категории аудита	2
5		Организация и технология аудиторской проверки	2
6	Раздел 3	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	4
7	Раздел 4	Аудит учетной политики	5
8		Аудит учредительных документов	2
9		Аудит формирования уставного капитала	2
10		Аудит денежных средств	2
Итого			24

8.2. Курсовые работы

1. Аудит расчетов с учредителями и формирования уставного капитала
2. Аудит учетной политики организации
3. Аудит кассовых операций
4. Аудит операций по расчетному счету
5. Аудит валютных операций
6. Аудит расчетов с подотчетными лицами
7. Аудит финансовых вложений
8. Аудит расчетных операций
9. Проверка кредитных операций и займов при проведении аудита
10. Аудит оценки и инвентаризации активов и пассивов организации
11. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
12. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
13. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетным платежам
14. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда
15. Аудит дебиторской задолженности
16. Аудит движения материально-производственных запасов
17. Аудит учета и сохранности основных средств
18. Проверка операций при аренде основных средств при проведении аудита
19. Аудит лизинговых операций
20. Аудит амортизации и стоимости затрат на ремонт ОС
21. Аудит долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
22. Аудит нематериальных активов
23. Аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
24. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов
25. Аудит учета готовой продукции и ее продажи
26. Аудит учета сохранности и продажи товаров
27. Аудит учета капиталов и резервов
28. Аудит учета финансовых результатов
29. Аудит расчетов по совместной деятельности
30. Аудит оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
31. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности
32. Аудит организации налогового учета

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
 - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
 - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффективные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в

течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов

учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика : учебник для бакалавров / Л.И. Воронина. – 3-е изд., перераб. – М. : Издательство «Омега-Л», 2014. – 566 с. : ил. табл. +CD. – (Бакалавр – Магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгардт. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Основная литература	Обеспеченность	Обеспеченность
Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519624 . (дата обращения: 10.06.2022).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511129 (дата обращения: 10.06.2022).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511573 (дата обращения: 10.06.2022).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [ru](http://www.ios.ru) (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022

от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14 ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Методологические аспекты аудита организации	Знать: – современные методы аудита – об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки; Уметь: – обобщать результаты проверок для написания аудиторских заключений; – грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; Владеть: – навыками разработки организационно-управленческих решений в области аудита предприятия и оценивать их эффективность – приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов	УО, Т
Раздел 2 Организационные аспекты аудиторской деятельности	Знать: – о методиках проверки отдельных объектов аудита; – методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия; – методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Уметь: – применять методики проверки отдельных объектов аудита – осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов; – осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации Владеть: – навыками выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности; – навыками оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности – навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов – навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении – производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления	УО, Т, КР
Раздел 3 Документальное оформление результатов аудиторской проверки	Знать: – систему сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности; Уметь: – планировать и организовывать аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: – способностью осуществлять сбор и обработку информации для проведения аудиторской проверки;	УО, Т, КР
Раздел 4 Направления аудита организации	Знать – способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. – методики оценки эффективности управленческих решений. – методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	УО, КР

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы. - осуществлять экономическое моделирование с применением современных инструментов и информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений. - навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий 	
--	---	--

*уо – оценка при устном опросе

Т – оценка за выполнение теста

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Управленческий анализ хозяйственной деятельности

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180 Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Аудит организации» относится к дисциплинам по выбору. Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре (для дневной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Учет и анализ», «Финансы предприятий», «Экономика и организация предприятия», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Коммерческий менеджмент», «Бизнес - планирование»

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение комплекса теоретических знаний и практических навыков о законодательном и нормативном регулировании аудиторской деятельности, а также по методологии и организации аудита в организациях различных форм собственности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организациях различных форм собственности;
- получение навыков по проведению аудита организации;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля на предприятиях;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регуливающими аудиторскую деятельность, и стандартами аудита;
- ознакомление с классификацией аудита и аудиторских услуг.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические аспекты аудита организации. Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля в Российской Федерации. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Раздел 2 Организационные аспекты аудиторской деятельности. Основы аудиторской деятельности. Специальные категории аудита. Организация и технология аудиторской проверки

Раздел 3 Документальное оформление результатов аудиторской проверки

Раздел 4 Направления аудита организации. Аудит учетной политики. Аудит учредительных документов. Аудит формирования уставного капитала. Аудит денежных средств

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - о методиках проверки отдельных объектов аудита; Уметь: - применять методики проверки отдельных объектов аудита
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	Владеть: - навыками выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности; навыками оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Знать: - систему сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности; Уметь: - планировать и организовывать аудиторскую проверку

		деятельности	бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: - способностью осуществлять сбор и обработку информации для проведения аудиторской проверки;
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: методику анализа показателей производственной деятельности организации; структуру и содержание экономических разделов производственных планов предприятия; Уметь: осуществлять тактическое планирование производственной деятельности организации направленное на организацию рациональных бизнес-процессов; Владеть: навыками обоснования результатов выполненных экономических расчетов
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	Знать: -современные методы экономического и управленческого анализа; Уметь: - обобщать результаты проверок для написания аудиторских заключений; Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений в области в области аудита предприятия и оценивать их эффективность
		ПК-2.2 Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	Знать: - об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки; Уметь: - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета; Владеть: - приемами составления необходимых в профессиональной деятельности документов и отчетов
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать - способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - методики оценки эффективности управленческих решений. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и обосновывать полученные выводы. Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. - навыками оценки эффективности и критериями выбора оптимальных управленческих решений.
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Уметь: Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации Владеть: навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления,	Знать: методы и инструменты тактического планирования производства с применением современных информационных технологий Уметь: осуществлять экономическое моделирование с применением

	разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	современных инструментов и информационных технологий Владеть: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
--	---	--

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5,00	180	135,00	2,89	104	78
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,82	65,6	49,20	1	36	27
Лекции	0,89	32	24,00	0,33	12	9
Практические занятия	0,89	32	24,00	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,02	0,6	0,45			
Самостоятельная работа:	2,19	78,7	59,03	1,89	68	51
Самостоятельное изучение дисциплины	2,19	78,7	59,03	1,89	68	51
Форма (ы) контроля:	Экзамен, курсовая, работа					
Подготовка к экзамену	1	35,7	26,78			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	135	2,44	88	66
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,37	49,3	36,98	0,78	28	21
Лекции	0,67	24	18	0,22	8	6
Практические занятия	0,67	24	18	0,56	20	15
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,3	0,23			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,64	95	71,25	1,67	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,64	95	71,25			
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
Подготовка к зачету	1	35,7	26,78			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммерческий менеджмент»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 3 семестре.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 4 семестре.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Содержание разделов дисциплины	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	13
8.1. Практические занятия	13
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
Приложение 1	24
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в 5 семестре, на 3 курсе для студентов дневного отделения; в 6 семестре, на 3 курсе – для студентов очно-заочного отделения..

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является освоение теоретических знаний в области методологии и организации коммерческой деятельности, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров;
- овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Коммерческий менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) Дисциплины по выбору. Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе для студентов дневного отделения; в 6 семестре, на 3 курсе – для студентов очно-заочного отделения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами, Управление изменениями. Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков, современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла - составляющие теории поведения потребителей на рынке и системы товародвижения, их сущность, условия, особенности организации, функционирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла организацию форм и методов продажи товаров предприятиями различных сфер и отраслей коммерческой деятельности организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования и проектирования коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров и услуг - способностью проводить анализ конкурентной среды на рынке
		ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методики проведения маркетинговых исследований, оценивания их результатов для проектов по развитию коммерческой деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности

		исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять маркетинговые исследования, направленные на ее реализацию
		ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации в области проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов коммерческого предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные модели координации деятельности групп участников коммерческой деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями
		ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею при разработке организационно-управляющих решения
		ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности
ПК-9	Способен	ПК-9.1	Знать:

	поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	- экономические основы поведения коммерческих организаций, Уметь: - анализировать коммерческую деятельность и определять ее финансовую эффективность с учетом вида хозяйственной деятельности предприятия Владеть: - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - теоретические и практические источники сбора, анализа и обработки коммерческой информации с использованием современных информационных технологий и механизмов Уметь: - анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий Владеть: - основами современного инструментария для обработки и анализа данных
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - принципы организации и проведению сбора и анализа коммерческой информации Уметь: - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных Владеть: - современными методами сбора и анализа коммерческой информации
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - современные информационные технологии и программное обеспечение в коммерческой деятельности Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий Владеть: - навыками формирования и использования информационной базы для организации коммерческой деятельности предприятия отраслевой направленности

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для студентов дневного отделения, на 3 курсе в 6 семестре – для студентов очно-заочного отделения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,33	84	63
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,33	48	36	0,89	32	24
Лекции	0,50	18	13,5	0,22	8	6

Практические занятия	0,83	30	22,5	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Консультация						
КАТ						
Самостоятельная работа:	2,67	96	72	2,39	86	64,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	96	72	2,39	86	64,5
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,94	106	79,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,22	44	33	0,72	26	19,5
Лекции	0,44	16	12	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,78	28	21	0,56	20	15
Лабораторные работы						
КАТ						
Консультации						
Самостоятельная работа:	2,78	100	75	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,78	100	75	2,22	80	60
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Теоретические основы управления коммерческой деятельностью	27	12	3		4	2			20	10
1.1	Сущность и содержание коммерческой деятельности. Коммерческий менеджмент.	7	6	1						6	6
1.2	Субъекты коммерческого менеджмента	7	5	1		2	1			4	4
1.3	Государственное регулирование коммерческой и предпринимательской деятельности в России	13	1	1		2	1			10	
2	Раздел 2. Основы ведения оптовой и рознично торговли в коммерческом менеджменте	51	48	7	4	12	12			32	32
2.1	Коммерческие сделки	14	13	2	1	4	4			8	8
2.2	Оптовая торговля в коммерческом менеджменте	19	18	3	2	4	4			12	12
2.3	Розничная торговля: сущность и особенности	18	17	2	1	4	4			12	12

3	Раздел 3. Ассортиментная и ценовая политика розничного торгового предприятия.	44	39	6	3	10	8			28	28
3.1	Ассортиментная политика розничного торгового предприятия.	16	15	2	1	4	4			10	10
3.2	Ценовая политика розничного торгового предприятия	14	13	2	1	2	2			10	10
3.3	Управление запасами в коммерческом менеджменте.	14	11	2	1	4	2			8	8
4	Раздел 4. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	22	19	2	1	4	2			16	16
4.1	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	22	19	2	1	4	2			16	16
ИТОГО		144	118	18	8	30	24			96	86

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам раб.	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Теоретические основы управления коммерческой деятельностью	27	12	3		4	2			20	10
1.1	Сущность и содержание коммерческой деятельности. Коммерческий менеджмент.	7	6	1						6	6
1.2	Субъекты коммерческого менеджмента	7	5	1		2	1			4	4
1.3	Государственное регулирование коммерческой и предпринимательской деятельности в России	13	1	1		2	1			10	
2	Раздел 2. Основы ведения оптовой и рознично торговли в коммерческом менеджменте	51	48	6	4	12	12			32	32
2.1	Коммерческие сделки	14	13	2	1	4	4			8	8
2.2	Оптовая торговля в коммерческом менеджменте	19	18	2	2	4	4			12	12
2.3	Розничная торговля: сущность и особенности	18	17	2	1	4	4			12	12
3	Раздел 3. Ассортиментная и ценовая политика розничного торгового предприятия.	44	39	6	3	10	8			28	28
3.1	Ассортиментная	16	15	2	1	4	4			10	10

	политика розничного торгового предприятия.										
3.2	Ценовая политика розничного торгового предприятия	14	13	2	1	2	2			10	10
3.3	Управление запасами в коммерческом менеджменте.	14	11	2	1	4	2			8	8
4	Раздел 4. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	22	19	1	1	2	2			16	16
4.1	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	22	19	1	1	2	2			16	16
	ИТОГО	144	106	16	8	28	24			100	106

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
Раздел 1. Теоретические основы управления коммерческой деятельностью		
1	Сущность и содержание коммерческой деятельности. Коммерческий менеджмент.	<p>Понятие, предмет и метод коммерческой деятельности. Субъекты и объекты коммерческой деятельности, их виды и характеристика. Организация коммерческой деятельности между производителями и потребителями товаров (услуг, работ)</p> <p>Роль и задачи управления коммерческой деятельностью на современном этапе. Функции и принципы коммерческого менеджмента. Методы управления коммерческой деятельностью.</p>
2	Субъекты коммерческого менеджмента	<p>Организационно-правовые формы торговых предприятий в России. Их классификация по виду хозяйственной деятельности, характеру совершаемых операций, количественным параметрам, правовому положению, форме собственности, принадлежности капитала.</p> <p>Объединения коммерческих организаций в форме ассоциаций и союзов, виды и роль в коммерческом предпринимательстве.</p>
3	Государственное регулирование коммерческой и предпринимательской деятельности в России	<p>Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой и предпринимательской деятельности. Особенности налогообложения коммерческой деятельности.</p> <p>Государственное регулирование в торговле. Правила торговли. Товарооборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания.</p> <p>Коммерческие взаиморасчеты при осуществлении торговых операций.</p> <p>Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Особенности использования информационных технологий в торговых организациях. Понятие коммерческой тайны. Сведения относящиеся к коммерческой тайне. Обеспечение защиты коммерческой тайны.</p>
Раздел 2. Основы ведения оптовой и рознично торговли в коммерческом менеджменте		
4	Коммерческие сделки	<p>Коммерческая сделка как правовая форма осуществления коммерческих операций в условиях рыночных отношений.</p> <p>Этапы проведения коммерческой сделки и их содержание: поиск и выбор деловых партнеров (продавца, покупателя), проведение переговоров и согласование условий договора, его заключение и исполнение.</p> <p>Договорная работа с поставщиками и посредниками. Виды договоров в торговле. Содержание и процесс заключения договора. Поиск и выбор партнера по бизнесу. Запрос покупателя. Оферта. Заказ. Акцепт. Порядок заключения и расторжения договора поставки. Техника проведения операций по торговле лицензиями. Контракт купли-продажи, его содержание, подготовка и исполнение.</p> <p>Формы взаимодействия продавца и покупателя на рынке. Прямые хозяйственные связи и их эффективность. Конфигурации торговых сбытовых каналов. Заявки и заказы на товары.</p>
5	Оптовая торговля в коммерческом менеджменте	<p>Коммерческий менеджмент в оптовой торговле. Формы и методы оптовой продажи товаров.</p> <p>Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупкам. Формирование торгово-посреднических структур на оптовом рынке. Классификация и характеристика</p>

		<p>коммерческой деятельности торговых посредников.</p> <p>Организация и управление коммерческой деятельностью на товарных биржах. Организация и проведение торгов</p> <p>Сущность и классификация ярмарок, условия их проведения, организаторы и участники ярмарок. Виды заключаемых сделок. Значение ярмарок в осуществлении коммерческой работы предприятий.</p>
6	Розничная торговля: сущность и особенности	<p>Сущность и особенности коммерческой деятельности на розничном рынке. Функции розничной торговли. Типы розничных предприятий. Организация розничного торгового предприятия. Операции по розничной продаже товаров. Этапы продажи товаров. Методы розничной торговли.</p> <p>Организация товароснабжения в розничной торговле.</p> <p>Формы и методы продаж.</p> <p>Методы стимулирования продажи товаров. Мерчандайзинг – основные категории и виды. Технологии мерчандайзинга. Инструменты мерчандайзинга.</p>
Раздел 3. Ассортиментная и ценовая политика розничного торгового предприятия.		
7	Ассортиментная политика розничного торгового предприятия.	<p>Производственный и торговый ассортимент. Факторы, определяющие формирование торгового ассортимента. Товары простого и сложного ассортимента. Ширина и глубина ассортимента.</p> <p>Этапы формирования ассортимента товаров в магазине.</p> <p>Методы формирования ассортимента товаров в магазине.</p> <p>Регулирование ассортимента товаров на оптовом и розничном торговом предприятии.</p> <p>Планирование ассортимента товаров в магазине. ЖЦТ и его влияние на формирование ассортимента.</p> <p>Оптимизация ассортимента товаров розничного торгового предприятия. Метод АВС-анализа ассортимента.</p>
8	Ценовая политика розничного торгового предприятия	Использование XYZ-классификации в коммерческой деятельности
9	Управление запасами в коммерческом менеджменте.	<p>Управление товарными запасами в магазине.</p> <p>Ценовая политика розничного торгового предприятия</p>
Раздел 4. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия		
10	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	<p>Особенности анализа в коммерческой деятельности. Управление финансами для обеспечения коммерческой деятельности в оптовой и розничной торговле. Финансирование закупок</p> <p>Цели анализа эффективности коммерческой деятельности. Показатели эффективности коммерческой деятельности. Модель расчета экономического потенциала коммерческого предприятия.</p> <p>Определение точки безубыточности при закупке и продаже товаров.</p> <p>Прибыль. Операционная, балансовая прибыль. Рентабельность торговли. Издержки обращения. Уровень издержек обращения. Товарооборотчиваемость, два метода расчета. Стоимость реализованных товаров и услуг. Обобщающий показатель эффективности коммерческой деятельности.</p>

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы	Знать: - основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков, современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла		+	+	
			- составляющие теории поведения потребителей на рынке и системы товародвижения, их сущность, условия, особенности организации, функционирования		+	+	

		разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла организацию форм и методов продажи товаров предприятиями различных сфер и отраслей коммерческой деятельности организаций 		+	+	
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования и проектирования коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров и услуг 	+	+		
			<ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить анализ конкурентной среды на рынке среды на рынке 			+	
		ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методики проведения маркетинговых исследований, оценивания их результатов для проектов по развитию коммерческой деятельности организации 			+	
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте 		+	+	
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять маркетинговые исследования, направленные на ее реализацию 			+	
		ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации в области проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов коммерческого предприятия 			+	
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов 			+	
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов 		+	+	
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка 	+			
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные модели координации деятельности групп участников коммерческой деятельности 	+			
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями 	+	+		

		ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров	Знать: - особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач	+			
			Уметь: - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений				+
			Владеть: - способностью находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею при разработке организационно-управляющих решения				+
		ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	Знать: - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования;	+			
			Уметь: - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия Владеть:	+	+		
			- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности				+
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	Знать: - экономические основы поведения коммерческих организаций,	+			
			Уметь: - анализировать коммерческую деятельность и определять ее финансовую эффективность с учетом вида хозяйственной деятельности предприятия		+		
			Владеть: - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности				+
		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	Знать: - теоретические и практические источники сбора, анализа и обработки коммерческой информации с использованием современных информационных технологий и механизмов				+
			Уметь: - анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий				+
			Владеть: - основами современного инструментария для обработки и анализа данных				+
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - принципы организации и проведению сбора и анализа коммерческой информации		+	+	
			Уметь: - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных Владеть:		+	+	
			- современными методами сбора и анализа коммерческой информации		+	+	
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии	Знать: - современные информационные технологии и программное обеспечение в коммерческой деятельности	+			

		для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий</p> <p>Владеть: - навыками формирования и использования информационной базы для организации коммерческой деятельности предприятия отраслевой направленности</p>		+	+	
				+	+		

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Изучение процесса организация коммерческой деятельности между производителями и потребителями товаров (услуг, работ)	2
2		Изучение особенностей государственного регулирования коммерческой деятельности в России	2
3	Раздел 2	Классификация торговых предприятий и их объединений	2
4		Изучение этапов проведения коммерческой сделки. Анализ видов договоров в торговле. Изучение форм взаимодействия продавца и покупателя на рынке	2
5		Изучение форм и методов оптовой продажи товаров. Изучение различных форм торгового посредничества и их особенности Организация и управление коммерческой деятельностью на товарных биржах.	4
6		Изучение операций по розничной продаже товаров. Этапы продажи товаров. Методы розничной торговли. Практические аспекты организации товароснабжения в розничной торговле. Исследование форм и методов продаж.	4
7	Раздел 3	Изучение методов формирования ассортимента и оптимизации товаров в магазине. Решение задач методом ABC-анализа ассортимента. Решение задач методом XYZ-классификации в коммерческой деятельности.	4
8		Товарооборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания. Изучение коммерческих взаиморасчетов при осуществлении торговых операций.	2
9		Решение задач по управлению товарными запасами в магазине	4
10	Раздел 4	Решение задач по определению точки безубыточности при закупке и продаже товаров. Решению задач по определению товарооборота, прибыли, торговой наценки, рентабельности торговли	2
11		Решение задач на определение обобщающего показателя эффективности коммерческой деятельности.	2
Итого			30

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Изучение процесса организация коммерческой деятельности между производителями и потребителями товаров (услуг, работ)	2
2		Изучение особенностей государственного регулирования коммерческой деятельности в России	2
3	Раздел 2	Классификация торговых предприятий и их объединений	2
4		Изучение этапов проведения коммерческой сделки. Анализ видов договоров в торговле.	2

		Изучение форм взаимодействия продавца и покупателя на рынке	
5		Изучение форм и методов оптовой продажи товаров. Изучение различных форм торгового посредничества и их особенности Организация и управление коммерческой деятельностью на товарных биржах.	4
6		Изучение операций по розничной продаже товаров. Этапы продажи товаров. Методы розничной торговли. Практические аспекты организации товароснабжения в розничной торговле. Исследование форм и методов продаж.	4
7	Раздел 3	Изучение методов формирования ассортимента и оптимизации товаров в магазине. Решение задач методом ABC-анализа ассортимента. Решение задач методом XYZ-классификации в коммерческой деятельности.	4
8		Товароборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания. Изучение коммерческих взаиморасчетов при осуществлении торговых операций.	2
9		Решение задач по управлению товарными запасами в магазине	4
10	Раздел 4	Решение задач по определению точки безубыточности при закупке и продаже товаров. Решению задач по определению товарооборота, прибыли, торговой наценки. рентабельности торговли	2
11		Решение задач на определение обобщающего показателя эффективности коммерческой деятельности.	2
Итого			30

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии

представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годовичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись

осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Ямпольская Д.О. Ценообразование в условиях рынка: Учеб. Пособие. - М.: Международные отношения, 2015. – 192 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Иванов П.В. Управление проектами: учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 251 с. – (Высшее образование).	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/mod/resource/view.php?id=12962	Да
Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие / Н.Ю. Круглова – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2016. – 456 с. – (Бакалавриат).	Библиотека НИ РХТУ	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными	приспособлено*

	курсами Moodle, принтер	
--	-------------------------	--

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Теоретические основы управления коммерческой деятельностью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка – особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач – модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; – экономические основы поведения коммерческих организаций, – современные информационные технологии и программное обеспечение в коммерческой деятельности 	О, ДЗ,Т,ВР
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные модели координации деятельности групп участников коммерческой деятельности – контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками моделирования и проектирования коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров и услуг – навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями – навыками формирования и использования информационной базы для организации коммерческой деятельности предприятия отраслевой направленности 	О, ДЗ,Т,ВР

Раздел 2. Основы ведения оптовой и рознично торговли в коммерческом менеджменте	<ul style="list-style-type: none"> – Знать: – основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков, современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла – составляющие теории поведения потребителей на рынке и системы товародвижения, их сущность, условия, особенности организации, функционирования – основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных 	О, ДЗ,Т,ВР
	<ul style="list-style-type: none"> – Уметь: – разрабатывать стратегию развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла организацию форм и методов продажи товаров предприятиями различных сфер и отраслей коммерческой деятельности организаций – использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте – контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия – анализировать коммерческую деятельность и определять ее финансовую эффективность с учетом вида хозяйственной деятельности предприятия – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий 	О, ДЗ,Т, КР, ВР
	<ul style="list-style-type: none"> – Владеть: – навыками моделирования и проектирования коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров и услуг – навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов – навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями – принципы организации и проведению сбора и анализа коммерческой информации – современными методами сбора и анализа коммерческой информации – навыками формирования и использования информационной базы для организации коммерческой деятельности предприятия отраслевой направленности 	О, ДЗ,Т,КР, ВР
Раздел 3. Ассортиментная и ценовая политика розничного торгового предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> – Знать: – основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков, современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла – составляющие теории поведения потребителей на рынке и системы товародвижения, их сущность, условия, особенности организации, функционирования – современные методики проведения маркетинговых исследований, оценивания их результатов для проектов по развитию коммерческой деятельности организации – использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте – основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации в области проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов коммерческого предприятия – принципы организации и проведению сбора и анализа коммерческой информации 	О, ДЗ,Т,ВР
	<ul style="list-style-type: none"> – Уметь: – разрабатывать стратегию развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла организацию форм и методов продажи товаров предприятиями различных сфер и отраслей коммерческой деятельности организаций – способностью проводить анализ конкурентной среды на рынке среды на рынке решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов – основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий 	О, ДЗ,Т, К, ВР

	<p>Владеть: способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять маркетинговые исследования, направленные на ее реализацию</p> <p>навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p> <p>современными методами сбора и анализа коммерческой информации</p>	О, ДЗ,Т,ВР,ЗР
Раздел 4. Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия	<p>Знать: теоретические и практические источники сбора, анализа и обработки коммерческой информации с использованием современных информационных технологий и механизмов</p>	О, ДЗ,Т,ВР
	<p>Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий</p>	О, ДЗ,Т,КР,ВР
	<p>Владеть: способностью находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею при разработке организационно-управляющих решения</p> <p>способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>основами современного инструментария для обработки и анализа данных</p>	О, ДЗ,Т,ВР, ЗР

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Коммерческий менеджмент

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очное отделение), на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочное отделение)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммерческий менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) Дисциплины по выбору. Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами, Управление изменениями. Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Бизнес-планирование», Стратегический менеджмент

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение теоретических знаний в области методологии и организации коммерческой деятельности, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров;
- овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности.

4 Содержание дисциплины

Сущность и содержание коммерческой деятельности. Коммерческий менеджмент. Субъекты коммерческого менеджмента. Государственное регулирование коммерческой и предпринимательской деятельности в России. Коммерческие сделки. Оптовая торговля в коммерческом менеджменте. Розничная торговля: сущность и особенности. Ассортиментная и ценовая политика розничного торгового предприятия. Управление запасами в коммерческом менеджменте. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков, современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла - составляющие теории поведения потребителей на рынке и системы товародвижения, их сущность, условия, особенности организации, функционирования Уметь: - разрабатывать стратегию развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла организацию форм и методов продажи товаров предприятиями различных сфер и отраслей коммерческой деятельности организаций Владеть: - навыками моделирования и проектирования

			<p>коммерческой деятельности предприятия на рынке товаров и услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить анализ конкурентной среды на рынке
		<p>ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методики проведения маркетинговых исследований, оценивания их результатов для проектов по развитию коммерческой деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять маркетинговые исследования, направленные на ее реализацию
		<p>ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации в области проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов коммерческого предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	<p>ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные модели координации деятельности групп участников коммерческой деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления коммерческими службами предприятий отраслевой направленности, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями
		<p>ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею при разработке организационно-управляющих решения
		<p>ПК-4.3</p>	<p>Знать:</p>

		Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	<ul style="list-style-type: none"> - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; Уметь: - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия Владеть: - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - экономические основы поведения коммерческих организаций, Уметь: - анализировать коммерческую деятельность и определять ее финансовую эффективность с учетом вида хозяйственной деятельности предприятия Владеть: - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - теоретические и практические источники сбора, анализа и обработки коммерческой информации с использованием современных информационных технологий и механизмов Уметь: - анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность с учетом анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий Владеть: - основами современного инструментария для обработки и анализа данных
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - принципы организации и проведению сбора и анализа коммерческой информации Уметь: - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных Владеть: - современными методами сбора и анализа коммерческой информации
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - современные информационные технологии и программное обеспечение в коммерческой деятельности Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач с использованием современных информационных технологий Владеть: - навыками формирования и использования информационной базы для организации коммерческой деятельности предприятия отраслевой направленности

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,33	84	63
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,33	48	36	0,89	32	24
Лекции	0,50	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Консультация						
КАТ						
Самостоятельная работа:	2,67	96	72	2,39	86	64,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	96	72	2,39	86	64,5
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,94	106	79,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,22	44	33	0,72	26	19,5
Лекции	0,44	16	12	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,78	28	21	0,56	20	15
Лабораторные работы						
КАТ						
Консультации						
Самостоятельная работа:	2,78	100	75	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,78	100	75	2,22	80	60
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. П.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммерциализация результатов научно-технической деятельности»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	12
8.1. Практические занятия	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции	13
11.3. Занятия семинарского типа	13
11.4. Самостоятельная работа студента	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	13
11.6. Методические указания для студентов	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
Приложение 1	22
Приложение 1_АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	
.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в 5 семестре, на 3 курсе для студентов дневного отделения; в 6 семестре, на 3 курсе – для студентов очно-заочного отделения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний о жизненном цикле инноваций и закономерностях выведения нового продукта на рынок; обучение способам и подходам практического применения инструментов коммерциализации в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования потенциала рынков и реализации государственной инновационной политики

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение бизнес-решений по созданию инновационной идеи;
- изучение стратегий выведения новых продуктов на рынок;
- освоении составления технико-экономического обоснования нового проекта;
- разработки программ выполнения научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработки организационно-управленческих моделей процессов коммерциализации, оценки и интерпретации результатов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) Дисциплины по выбору. Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе для студентов дневного отделения; в 6 семестре, на 3 курсе – для студентов очно-заочного отделения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами, Управление изменениями. Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», Стратегический менеджмент

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических, организационных и управленческих теорий в разрезе деятельности научных организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать организацию, занимающуюся научно-технической деятельностью как объект управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений при коммерциализации научно-технической деятельности организации
		ПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии, и источники сбора, анализа и обработки информации о научно-технической деятельности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правильный выбор информационных технологий для обработки данных о коммерциализации научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач коммерциализации научно-технической деятельности организации

		ПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системного анализа деятельности научной организации и составляющих ее деятельности, используя компьютерный инструментарий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, для принятий управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного анализа деятельности научной организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и методологию планирования при принятии управленческого решения о коммерциализации результатов научно-технической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные модели координации деятельности групп участников научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения системы планирования в организации, осуществляющей научно-техническую деятельность
		ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и методологию разработки управленческих решений с целью решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска осуществления коммерциализации научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки управленческих решений в условиях неполной и не вполне достоверной информации о деятельности научной организации
		ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности

ПК-11	Способен анализировать производство хозяйственной деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы обоснования и выявления рыночных возможностей создания и развития новых направлений деятельности и их коммерциализации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и методы обоснования бизнес-планов создания и развития новых направлений научно-технической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий и методов обоснования и выявления рыночных возможностей коммерциализации научно-технической деятельности;
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы организации и ведения сбора и анализа информации о результатах работы научной организации на коммерческом рынке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обработку и осуществлять анализ данных о результатах коммерческой деятельности научной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора и анализа информации о результатах научно-технической деятельности
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведения сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программное обеспечение для проведения сбора и анализа информации для коммерциализации результатов научно-технической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для коммерциализации результатов научно-технической деятельности с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационных технологий для обеспечения принятия эффективных управленческих решений в некоммерческих организациях с целью коммерциализации их деятельности

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для студентов дневного отделения, на 3 курсе в 6 семестре – для студентов очно-заочного отделения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,33	84	63
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,33	48	36	0,89	32	24
Лекции	0,50	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,67	24	18

Лабораторные работы						
Консультация						
КАТ						
Самостоятельная работа:	2,67	96	72	2,39	86	64,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	96	72	2,39	86	64,5
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,94	106	79,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,22	44	33	0,72	26	19,5
Лекции	0,44	16	12	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,78	28	21	0,56	20	15
Лабораторные работы						
КАТ						
Консультации						
Самостоятельная работа:	2,78	100	75	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,78	100	75	2,22	80	60
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам раб.	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методические основы коммерциализации результатов научно-технической деятельности	20	12	2		4				14	12
1.1	Сущность и содержание коммерциализации результатов научно-технической деятельности.	20	12	2		4				14	12
2	Раздел 2. Правовые аспекты регулирования коммерциализации результатов научно-технической деятельности	62	51	8	3	12	10			42	38
2.1	Государственная политика в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности	16	13	2	1	2	2			12	10
2.2	Коммерциализация результатов научно-технической деятельности и ее правовое сопровождение	22	19	2	1	6	4			14	14

2.3	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с научно-технической деятельностью	24	19	4	1	4	4			16	14
3	Раздел 3. Разработка стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности и оценка ее результатов	62	55	8	5	14	14			40	36
3.1	Стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности	24	22	4	2	6	6			14	14
3.2	Оценка результатов научно-технической деятельности в рыночной экономике	20	18	2	2	4	4			14	12
3.3	Стимулирование научно-технической деятельности	18	15	2	1	4	4			12	10
	ИТОГО	144	118	18	8	30	24			96	86

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методические основы коммерциализации результатов научно-технической деятельности	20	12	2		4	2			14	10
1.1	Сущность и содержание коммерциализации результатов научно-технической деятельности.	2	12	2		4	2			14	10
2	Раздел 2. Правовые аспекты регулирования коммерциализации результатов научно-технической деятельности	62	46	6	4	10	10			46	32
2.1	Государственная политика в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности	18	11	2	1	2	2			14	8
2.2	Коммерциализация результатов научно-технической деятельности и ее правовое сопровождение	22	18	2	2	4	4			16	12
2.3	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с научно-технической деятельностью	22	17	2	1	4	4			16	12

3	Раздел 3. Разработка стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности и оценка ее результатов	62	48	8	4	14	12			40	32
3.1	Стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности	22	20	2	2	6	6			14	12
3.2	Оценка результатов научно-технической деятельности в рыночной экономике	22	17	4	1	4	4			14	12
3.3	Стимулирование научно-технической деятельности	18	11	2	1	4	2			12	8
	ИТОГО	144	106	16	8	28	24			100	74

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
Раздел 1. Методические основы коммерциализации результатов научно-технической деятельности		
1	Сущность и содержание коммерциализации результатов научно-технической деятельности	Понятие и виды научно-технической деятельности, их тематико-экономический и правовой смысл, значение в условиях рыночной экономики. Цели, задачи, базовые принципы коммерческого использования результатов научно-технической деятельности.
Раздел 2. Правовые аспекты регулирования Коммерциализация результатов научно-технической деятельности		
2	Государственная политика в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности	Основные направления по развитию научно-технической деятельности в России. Стимулирование коммерциализации результатов научно-технической деятельности в Российской Федерации.
3	Коммерциализация результатов научно-технической деятельности и ее правовое сопровождение	Определение инновационного процесса и процесса коммерциализации разработок. Нормативно-правовые акты и руководящие документы в сфере инновационной деятельности. Структуры сопровождающие трансфер технологий (офисы коммерциализации разработок). Финансирование научно-технической деятельности. Жизненный цикл разработок. Этапы инновационного процесса. Этапы коммерциализации научных разработок. Существующие правовые формы коммерциализации научно-технической деятельности.
4	Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с научно-технической деятельностью	Научно-техническая деятельность. Авторское право. Патентное право.
Раздел 3. Разработка стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности и оценка ее результатов		
5	Стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности	Основные стратегии коммерциализации научно-технических разработок и технологий. Формы коммерциализации научных результатов и разработок. Идентификация стадии развития технологии и выбор стратегии ее коммерциализации. Прогноз реакции конкурентов на появление на рынке инновации, преодоление конкуренции. Стратегическое видение: сиюминутная выгода и завтрашние преимущества.
6	Оценка результатов научно-технической деятельности в рыночной экономике	Сущность и понятие научно-технического потенциала. Этапы проведения оценки результатов научно-технической деятельности. Результаты, имеющие материальное воплощение. Результаты, не имеющие материального воплощения. Показатели эффективности результатов научно-технической деятельности.
7	Стимулирование научно-технической деятельности	Виды и классификация стимулирующих факторов научно-технической деятельности. Методы стимулирования научно-технической деятельности.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3		
+ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: - основы экономических, организационных и управленческих теорий в разрезе деятельности научных организаций	+				
			Уметь: - описывать организацию, занимающуюся научно-технической деятельностью как объект управления;	+				
			Владеть: - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений при коммерциализации научно-технической деятельности организации			+		
		ПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Знать: - основные информационные технологии, и источники сбора, анализа и обработки информации о научно-технической деятельности организации	+				
			Уметь: - осуществлять правильный выбор информационных технологий для обработки данных о коммерциализации научно-технической деятельности			+		
			Владеть: - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач коммерциализации научно-технической деятельности организации			+		
		ПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Знать: - основы системного анализа деятельности научной организации и составляющих ее деятельности, используя компьютерный инструментарий;				+	
			Уметь: - использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, для принятий управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности;				+	
			Владеть: - навыками системного анализа деятельности научной организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	+				
		ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	Знать: - теорию и методологию планирования при принятии управленческого решения о коммерциализации результатов научно-технической деятельности			+
					Уметь: - применять современные модели координации деятельности групп участников научно-технической деятельности		+	
					Владеть: - навыками построения системы планирования в организации, осуществляющей научно-техническую деятельность			+
ПК-4.2 Разрабатывает	Знать: - теорию и методологию разработки				+			

		организационно-управляющие решения для группы менеджеров	управленческих решений с целью решения профессиональных задач Уметь: - выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска осуществления коммерциализации научно-технической деятельности			
			Владеть: - навыками разработки управленческих решений в условиях неполной и не вполне достоверной информации о деятельности научной организации			+
		ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	Знать: - методы оценки эффективности управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности			+
			Уметь: - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности			+
			Владеть: - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности			+
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	Знать: - технологии и методы обоснования и выявления рыночных возможностей создания и развития новых направлений деятельности и их коммерциализации;	+		
			Уметь: - применять информационные технологии и методы обоснования бизнес-планов создания и развития новых направлений научно-технической деятельности;			+
			Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и методов обоснования и выявления рыночных возможностей коммерциализации научно-технической деятельности;			+
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - методы и приемы организации и ведения сбора и анализа информации о результатах работы научной организации на коммерческом рынке			+
			Уметь: - проводить обработку и осуществлять анализ данных о результатах коммерческой деятельности научной организации			+
			Владеть: - современными методами сбора и анализа информации о результатах научно-технической деятельности			
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	Знать: - современные информационные технологии и программное обеспечение для проведения сбора и анализа информации для коммерциализации результатов научно-технической деятельности			+
			Уметь: - осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для коммерциализации результатов научно-технической деятельности с использованием современных информационных технологий			+

			Владеть: - навыками применения информационных технологий для обеспечения принятия эффективных управленческих решений в некоммерческих организациях с целью коммерциализации их деятельности			+
--	--	--	---	--	--	---

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Сущность и содержание коммерциализации результатов научно-технической деятельности	2
2	Раздел 2	Государственная политика в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности	6
3		Коммерциализация результатов научно-технической деятельности и ее правовое сопровождение	4
4		Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с научно-технической деятельностью	4
5	Раздел 3	Стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности	2
6		Оценка результатов научно-технической деятельности в рыночной экономике	6
7		Стимулирование научно-технической деятельности	4
Итого			30

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Сущность и содержание коммерциализации результатов научно-технической деятельности	2
2	Раздел 2	Государственная политика в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности	6
3		Коммерциализация результатов научно-технической деятельности и ее правовое сопровождение	4
4		Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с научно-технической деятельностью	4
5	Раздел 3	Стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности	2
6		Оценка результатов научно-технической деятельности в рыночной экономике	6
7		Стимулирование научно-технической деятельности	4
Итого			30

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации,

объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

– один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

– многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

–область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

–поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);

–несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);

–несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);

- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
---------------------	---------------	----------------

1. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Да
--	--	----

б) дополнительная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Иванов П.В. Управление проектами: учебное пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Конкурентное право России: учебник [Текст] / Д.А. Алешин, И.Ю. Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич : Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2014. -493, [3] с.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Да
Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 404 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01641-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450127 (дата обращения: 11.06.2022).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Методические основы коммерциализации результатов научно-технической деятельности	Знать: - основы экономических, организационных и управленческих теорий в разрезе деятельности научных организаций - основные информационные технологии, и источники сбора, анализа и обработки информации о научно-технической деятельности организации - технологии и методы обоснования и выявления рыночных возможностей создания и развития новых направлений деятельности и их коммерциализации;	О, ДЗ,Т,ВР
	Уметь: - описывать организацию, занимающуюся научно-технической деятельностью как объект управления;	О, ДЗ,Т,ВР
	Владеть: - навыками системного анализа деятельности научной организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	
Раздел 2. Правовые аспекты регулирования коммерциализации результатов научно-технической деятельности	Знать: - теорию и методологию разработки управленческих решений с целью решения профессиональных задач	О, ДЗ,Т,ВР
	Уметь: - применять современные модели координации деятельности групп участников научно-технической деятельности	О, ДЗ,Т, КР, ВР
Раздел 3. Разработка стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности и оценка ее результатов	Знать: - основы системного анализа деятельности научной организации и составляющих ее деятельности, используя компьютерный инструментарий; - теорию и методологию планирования при принятии управленческого решения о коммерциализации результатов научно-технической деятельности - методы и приемы организации и ведения сбора и анализа информации о результатах работы научной организации на коммерческом рынке - методы оценки эффективности управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности - современные информационные технологии и программное обеспечение для проведения сбора и анализа информации для коммерциализации результатов научно-технической деятельности	О, ДЗ,Т,ВР
	Уметь: - осуществлять правильный выбор информационных технологий для обработки данных о коммерциализации научно-технической деятельности - осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для коммерциализации результатов научно-технической деятельности с использованием современных информационных технологий - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности - применять информационные технологии и методы обоснования бизнес-планов создания и развития новых направлений научно-технической деятельности; - проводить обработку и осуществлять анализ данных о результатах коммерческой деятельности научной организации - использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, для принятий управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности;	О, ДЗ,Т, К, ВР
	Владеть: - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач коммерциализации научно-технической деятельности организации - навыками применения информационных технологий для обеспечения принятия эффективных управленческих решений в некоммерческих организациях с целью коммерциализации их деятельности - навыками построения системы планирования в организации;	, ДЗ,Т, К, ЗР

	<p>осуществляющей научно-техническую деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки управленческих решений в условиях неполной и не вполне достоверной информации о деятельности научной организации - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности - навыками применения современных информационных технологий и методов обоснования и выявления рыночных возможностей коммерциализации научно-технической деятельности; - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений при коммерциализации научно-технической деятельности организации 	
--	---	--

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Коммерциализация результатов научно-технической деятельности

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очное отделение), на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочное отделение)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммерциализация результатов научно-технической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) Дисциплины по выбору. Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами, Управление изменениями. Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Бизнес-планирование», Стратегический менеджмент

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний о жизненном цикле инноваций и закономерностях выведения нового продукта на рынок; обучение способам и подходам практического применения инструментов коммерциализации в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования потенциала рынков и реализации государственной инновационной политики

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение бизнес-решений по созданию инновационной идеи;
- изучение стратегий выведения новых продуктов на рынок;
- освоении составления технико-экономического обоснования нового проекта;
- разработки программ выполнения научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработки организационно-управленческих моделей процессов коммерциализации, оценки и интерпретации результатов.

4 Содержание дисциплины

Сущность и содержание коммерциализации результатов научно-технической деятельности. Государственная политика в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с научно-технической деятельностью. Стратегии коммерциализации результатов научно-технической деятельности. Стадии процесса разработки продукта. Роль маркетинга в коммерциализации инновационного проекта. Стимулирование научно-технической деятельности. Оценка результатов научно-технической деятельности в рыночной экономике

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: - основы экономических, организационных и управленческих теорий в разрезе деятельности научных организаций Уметь: - описывать организацию, занимающуюся научно-технической деятельностью как объект управления; Владеть: - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений при коммерциализации научно-технической деятельности организации
		ПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и	Знать: - основные информационные технологии, и источники сбора, анализа и обработки информации о научно-технической деятельности организации

		решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правильный выбор информационных технологий для обработки данных о коммерциализации научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач коммерциализации научно-технической деятельности организации
		ПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системного анализа деятельности научной организации и составляющих ее деятельности, используя компьютерный инструментарий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание системного анализа деятельности организации и ее составляющих, для принятий управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного анализа деятельности научной организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и методологию планирования при принятии управленческого решения о коммерциализации результатов научно-технической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные модели координации деятельности групп участников научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения системы планирования в организации, осуществляющей научно-техническую деятельность
		ПК-4.2 Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и методологию разработки управленческих решений с целью решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска осуществления коммерциализации научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки управленческих решений в условиях неполной и не вполне достоверной информации о деятельности научной организации
		ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности управленческих решений с целью коммерциализации научно-технической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерциализации результатов научно-технической деятельности

ПК-11	Способен анализировать производство хозяйственной деятельность предприятия или организации	ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы обоснования и выявления рыночных возможностей создания и развития новых направлений деятельности и их коммерциализации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и методы обоснования бизнес-планов создания и развития новых направлений научно-технической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий и методов обоснования и выявления рыночных возможностей коммерциализации научно-технической деятельности;
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы организации и ведения сбора и анализа информации о результатах работы научной организации на коммерческом рынке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обработку и осуществлять анализ данных о результатах коммерческой деятельности научной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора и анализа информации о результатах научно-технической деятельности
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программное обеспечение для проведения сбора и анализа информации для коммерциализации результатов научно-технической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для коммерциализации результатов научно-технической деятельности с использованием современных информационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационных технологий для обеспечения принятия эффективных управленческих решений в некоммерческих организациях с целью коммерциализации их деятельности

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,33	84	63
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,33	48	36	0,89	32	24
Лекции	0,50	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,83	30	22,5	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Консультация						

КАТ						
Самостоятельная работа:	2,67	96	72	2,39	86	64,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2,67	96	72	2,39	86	64,5
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	108	2,94	106	79,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,22	44	33	0,72	26	19,5
Лекции	0,44	16	12	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,78	28	21	0,56	20	15
Лабораторные работы						
КАТ						
Консультации						
Самостоятельная работа:	2,78	100	75	2,22	80	60
Самостоятельное изучение дисциплины	2,78	100	75	2,22	80	60
Форма (ы) контроля:	Зачет с оценкой					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика труда»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
8.1. Практические занятия.....	13
8.2. Лабораторные занятия.....	14
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа.....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	15
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
Приложение 1.....	23
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 8 семестре для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в А семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области экономики труда с применением методов анализа выявления и решения проблем труда на микро и макроуровнях.

Задачи преподавания дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации труда, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на макроуровне, так и на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика труда» относится к дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 8 семестре на 4 курсе для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в А семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «История», «Правоведение», «Социология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями Владеть: - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Уметь: - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеть: - различными способами при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений,

			действующих правовых норм
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: - основные нормы и правила работы в команде Уметь: - нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде Владеть: - различными нормами и правилами командной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - основы управления временем при выполнении различных задач Уметь: - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Уметь: - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть: - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: - требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг Владеть: - экономическими и социальными методами оценки
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала Уметь: - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития Владеть: - современными способами оценки
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Уметь: - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Владеть: - основными методами оценки

ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	Знать: - особенности работы группы менеджеров Уметь: - планировать работу группы менеджеров Владеть: - информацией по развитию работы группы менеджеров
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации Уметь: - проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев Владеть: - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: - особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Уметь: - использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Владеть: - основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре на очной и на 5 курсе в семестре А для очно-заочной формы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	2,00	72	54
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,14	41,2	30,9	0,61	22	16,5
Лекции	0,50	18	13,5	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,61	22	16,5	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225	0,00		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75	0,00		
Самостоятельная работа:	1,86	67	50,25	1,39	50	37,5

Самостоятельное изучение дисциплины	1,86	67	50,25	1,39	50	37,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	0,99	35,7	26,775			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,56	20	15
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,65	23,3	17,475	0,28	10	7,5
Лекции	0,28	10	7,5	0,06	2	1,5
Практические занятия	0,33	12	9	0,22	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,36	85	63,75	0,28	10	7,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2,36	85	63,75	0,28	10	7,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	0,99	35,7	26,775			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Труд как социально-экономическая категория	32	8	6	2	6	6			20
1.1	Человеческий фактор и его роль в развитии организации	9	2	2		2	2			5
1.2	Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности	14	3	2	1	2	2			10
1.3	Планирование, формирование, факторы и резервы эффективного использования рабочей силы	9	3	2	1	2	2			5
	Раздел 2. Основы управления трудовой деятельностью персонала	43	8	6	2	10	6			27
2.1	Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда	10		1		2				7
2.2	Производительность труда	9	2	2		2	2			5

	как главный показатель эффективного использования трудового потенциала организации									
2.3	Основы организации и нормирования труда	16	3	2	1	4	2			10
2.4	Политика доходов и заработной платы. Качество рабочей силы и качество жизни	8	3	1	1	2	2			5
	Раздел 3. Социальные аспекты управления трудовой деятельностью	32	6	6	2	6	4			20
3.1	Инфраструктура экономики труда	10	1	2		2	1			6
3.2	Социальное партнерство в сфере труда	12	3	2	1	2	2			8
3.3	Государственное и международное регулирование социально-трудовых отношений	10	2	2	1	2	1			6
	Вид аттестации (экзамен,)	0,3								
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Консультации перед экзаменом	1								
	ИТОГО	144	22	18	6	22	16			67

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Труд как социально-экономическая категория	31	2	2		4	2			25
1.1	Человеческий фактор и его роль в развитии организации	6	-	-		1	-			5
1.2	Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности	12	1	1		1	1			10
1.3	Планирование, формирование, факторы и резервы эффективного использования рабочей силы	13	1	1		2	1			10
	Раздел 2. Основы управления трудовой деятельностью персонала	43	6	4	2	4	4			35
2.1	Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда	7	1	1		1	1			5
2.2	Производительность труда как главный показатель	12	2	1	1	1	1			10

	эффективного использования трудового потенциала организации								
2.3	Основы организации и нормирования труда	12	1	1		1	1		10
2.4	Политика доходов и заработной платы. Качество рабочей силы и качество жизни	12	2	1	1	1	1		10
	Раздел 3. Социальные аспекты управления трудовой деятельностью	33	2	4		4	2		25
3.1	Инфраструктура экономики труда	7		1		1			5
3.2	Социальное партнерство в сфере труда	13	1	1		2	1		10
3.3	Государственное и международное регулирование социально-трудовых отношений	13	1	2		1	1		10
	Вид аттестации (экзамен,)	0,3							
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144	10	10	2	12	8		85

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздел	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Труд как социально-экономическая категория	
1.1	Человеческий фактор и его роль в развитии организации	Социально-рыночная экономика и социально- трудовая сфера. Основные понятия и категории экономики труда. Воспроизводственный подход к пониманию категории «экономика труда». Теории занятости населения. Теории потребностей и мотивации, их эволюция. Теории управления персоналом и человеческими ресурсами. Человек как субъект экономической жизни. Хронологическая последовательность изучения роли человека в экономике. Понятия «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческий фактор», «человеческий капитал»
1.2	Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности	Развитие персонала: понятия, основные цели и задачи. Стадии развития трудового коллектива. Алгоритм разработки плана развития персонала. Компетенции персонала: виды, источники приобретения, управление компетенциями персонала на уровне организации и на уровне личности. Подготовка профессиональных кадров на предприятии: цели, принципы, нормативные документы. Факторы, влияющие на формирование профессионально-квалификационной структуры рабочих кадров. Виды профессионального обучения. Зарубежный опыт регулирования процессов подготовки работников. Управление персоналом и человеческими ресурсами. Государственная кадровая политика и кадровая политика организации. Кадровая стратегия и кадровое планирование. Эффективность, оценка и диагностика систем управления персоналом.
1.3	Планирование, формирование, факторы и резервы эффективного использования рабочей силы	Труд: основные элементы, структура, виды, содержание, формы индивидуального и общественного труда. Общественно-организованный труд и его структура. Кооперация труда в обществе. Общественно-полезный и общественно-вредный труд. Труд эксплуатирующий и труд эксплуатируемый. Индустриальный и постиндустриальный труд. Положение человека в общественном производстве и факторы его изменения. Управление трудом в рыночных условиях – управление сферой

		социально-трудовых отношений. Типы, методы, формы и уровни управления трудом.
Раздел 2. Основы управления трудовой деятельностью персонала		
2.1	Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда	Сущность рынка труда. Особенности функционирования, компоненты, виды и модели рынка труда. Сущность, цели, принципы и основные направления политики занятости. Экономическая и социальная функции занятости. Определение эффективности политики занятости в РФ. Безработица в РФ: сущность, причины, классификация, пути минимизации. Скрытые формы занятости и безработицы. Особенности рынка труда в сфере деятельности предприятий с иностранным капиталом. Государственное регулирование спроса и предложения труда. Государственные программы материальной поддержки безработицы. Современная демографическая ситуация в РФ и тенденции миграционных процессов
2.2	Производительность труда как главный показатель эффективного использования трудового потенциала организации	Производительность труда: сущность и методы измерения. Виды, факторы, методы измерения интенсивности труда. Взаимосвязь ее с другими экономическими показателями. Состояние производительности труда в РФ. Институциональные условия эффективности труда. Макроэкономические пропорции и динамика общественной производительности труда. Влияние человеческого капитала, техники и технологии и социальных факторов на производительность труда.
2.3	Основы организации и нормирования труда	Нормирование труда: понятие, роль, функциональное разделение норм труда. Измерение трудовых затрат. Методы установления норм труда.
2.3	Политика доходов и заработной платы. Качество рабочей силы и качество жизни	Сущность, функции и принципы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда и рациональные условия их применения. Тенденции развития форм и систем оплаты труда. Структура и динамика доходов и расходов населения. Неравенство доходов. Организация и особенности оплаты труда работников бюджетной сферы и государственных служащих. Дифференциация, тарификация и установление тарифных ставок и окладов. 9 Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки. Качество и уровень жизни в РФ: оценка уровня жизни, основные положения Концепции повышения уровня жизни. Уровень жизни населения в регионах. Сущность и критерии социальной безопасности населения. Методика разработки концепции социальной безопасности населения.
Раздел 3. Социальные аспекты управления трудовой деятельностью		
3.1	Инфраструктура экономики труда	Социально-защитная функция государства.: содержание, история, модели, основные направления. Производство ресурсов на социальные цели и основные виды социальной гарантии. Организационные институты реализации государственной гарантии. Социальное страхование в системе социальной защиты: классификация видов, социально-экономические показатели социальных рисков. Основные институты и элементы пенсионных систем. Закон «О пенсионном обеспечении граждан». Финансовые основы и организационная структура пенсионной системы. Кризисные явления пенсионной системы и основные принципы ее реформирования. Проблемы перехода от системы государственного социального обеспечения к системе социального страхования. Пути формирования пенсионной системы в РФ.
3.2	Социальное партнерство в сфере труда	Социально-трудовые отношения как источник конфликтов. Классификация конфликтов в социально-трудовой сфере, нормативные акты, принципы и способы разрешения коллективных конфликтов, подведомственность конфликтов. Предпосылки, условия и сущность возникновения социального партнерства. Содержание и механизм социального партнерства. Системы социального партнерства в РФ.
3.3	Государственное и международное регулирование социально-трудовых отношений	Необходимость и причины создания Международной организации труда. Развитие, структура и задачи МОТ. Методы, основные сферы деятельности и основополагающие документы МОТ. Перспективные вопросы МОТ. Россия и МОТ.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	+	+	+
			Уметь: - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями, - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	+	+	+
			Владеть: - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями, - различными способами при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	+	+	+
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: - основные нормы и правила работы в команде Уметь: - нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде Владеть: - различными нормами и правилами командной работы	+	+	+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - основы управления временем при выполнении различных задач; - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - требования рынка труда и предложения образовательных услуг - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития	+	+	+

		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	персонала Уметь: - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития Владеть: - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - экономическими и социальными методами оценки - современными способами оценки - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала	+	+	+
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Уметь: - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Владеть: - основными методами оценки	+	+	+
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	Знать: - особенности работы группы менеджеров Уметь: - планировать работу группы менеджеров Владеть: - информацией по развитию работы группы менеджеров	+	+	+
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или	Знать: - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации - особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,	+	+	+
			Уметь: - использовать действующие	+	+	+

		организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, - проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев			
			Владеть: - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе - основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине
8 семестр (очная форма), А семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Семинар в диалоговом режиме по теме: «Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия о труде»	2	1
2	1	Изучение темы «Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности»	2	1
3	2	Разбор конкретных ситуаций по теме «Факторы и резервы эффективного использования рабочей силы»	2	1
4	2	Семинар в диалоговом режиме по теме «Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда»	2	1
5	2	Разбор конкретных ситуаций по теме «Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала»	4	2
6	2	Разбор конкретных ситуаций по теме «Политика доходов и заработной платы»	2	1
7	3	Семинар в диалоговом режиме по теме «Инфраструктура экономики труда»	2	1
8	3	Семинар в диалоговом режиме по теме «Социальное партнерство в сфере труда»	2	1
9	3	Разбор конкретных ситуаций по теме «Международное регулирование социально-трудовых	2	1

		отношений»		
10	3	Тест по теме «Международное регулирование социально-трудовых отношений»	2	2
		ИТОГО	22	12

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годовичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о

порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – экзамен.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и

информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи экзамена оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на

01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518211 (дата обращения: 05.06.2022)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-518211 (дата обращения: 20.06.2021). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 30.05.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 30.05.2021) Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](https://e5.onthef5.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <https://e5.onthef5.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](https://e5.onthef5.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <https://e5.onthef5.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<p>Раздел 1. Труд как социально-экономическая категория</p> <p>Человеческий фактор и его роль в развитии организации</p> <p>Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности</p> <p>Планирование, формирование, факторы и резервы эффективного использования рабочей силы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм - основные нормы и правила работы в команде - основы управления временем при выполнении различных задач - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - требования рынка труда и предложения образовательных услуг - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала - основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений - особенности работы группы менеджеров - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации 	<p>УО</p>	<p>УО</p>
<p>Раздел 2. Основы управления трудовой деятельностью персонала</p> <p>Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда</p> <p>Производительность труда как главный показатель эффективного использования трудового потенциала организации</p> <p>Основы организации и нормирования труда</p> <p>Политика доходов и заработной платы. Качество рабочей силы и качество жизни</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм - нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений 	<p>УО</p>	<p>УО</p>
<p>Раздел 3. Социальные аспекты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу группы менеджеров - проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или 	<p>УО</p>	<p>УО</p>

управления трудоустрой- деятельностью	<p>организации с использованием заданных критериев</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) 		
Инфраструктура экономики труда	производственной организации,	Т	Т
Социальное партнерство в сфере труда	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями 		
Государственное и международное регулирование социально-трудовых отношений	<ul style="list-style-type: none"> - различными способами при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм - различными нормами и правилами командной работы - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала - экономическими и социальными методами оценки - современными способами оценки - основными методами оценки - информацией по развитию работы группы менеджеров - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе - основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач 		

*УО – оценка при устном опросе

Т – оценка за тест

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Экономика труда

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144 Форма промежуточного контроля: Экзамен у очной формы обучения и очно-заочной формы обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в А семестре у очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика труда» относится к дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 8 семестре на 4 курсе для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в А семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «История», «Правоведение», «Социология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области экономики труда с применением методов анализа выявления и решения проблем труда на микро и макроуровнях.

Задачи преподавания дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации труда, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;

- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на макроуровне, так и на микроуровне;

- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Труд как социально-экономическая категория

Человеческий фактор и его роль в развитии организации

Процесс формирования современной рабочей силы и пути повышения его эффективности

Планирование, формирование, факторы и резервы эффективного использования рабочей силы

Раздел 2. Основы управления трудовой деятельностью персонала

Рынок труда. Занятость населения и безработица в России. Регулирование рынка труда

Производительность труда как главный показатель эффективного использования трудового потенциала организации

Основы организации и нормирования труда

Политика доходов и заработной платы. Качество рабочей силы и качество жизни

Раздел 3. Социальные аспекты управления трудовой деятельностью

Инфраструктура экономики труда

Социальное партнерство в сфере труда

Государственное и международное регулирование социально-трудовых отношений

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен	УК-2.2 В рамках	Знать:

	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями Владеть: - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Уметь: - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеть: - различными способами при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: - основные нормы и правила работы в команде Уметь: - нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде Владеть: - различными нормами и правилами командной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - основы управления временем при выполнении различных задач Уметь: - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Уметь: - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть: - методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории	Знать: - требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных

		собственного профессионального роста	услуг Владеть: - экономическими и социальными методами оценки
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала Уметь: - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития Владеть: - современными способами оценки
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Уметь: - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Владеть: - основными методами оценки
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	Знать: - особенности работы группы менеджеров Уметь: - планировать работу группы менеджеров Владеть: - информацией по развитию работы группы менеджеров
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации Уметь: - проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев Владеть: - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: - особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Уметь: - использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Владеть: - основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	2,00	72	54
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,14	41,2	30,9	0,61	22	16,5
Лекции	0,50	18	13,5	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,61	22	16,5	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225	0,00		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75	0,00		
Самостоятельная работа:	1,86	67	50,25	1,39	50	37,5
Самостоятельное изучение дисциплины	1,86	67	50,25	1,39	50	37,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	0,99	35,7	26,775			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,56	20	15
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,65	23,3	17,475	0,28	10	7,5
Лекции	0,28	10	7,5	0,06	2	1,5
Практические занятия	0,33	12	9	0,22	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,36	85	63,75	0,28	10	7,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2,36	85	63,75	0,28	10	7,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	0,99	35,7	26,775			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Демография»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Разработчики:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

/Т.П. Колесникова

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент

/Н.А. Макрушин

Эксперт:

ООО «Ростехэкспертиза», директор

/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент

/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент
« 16 » 06 2021 г.

/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор
« 28 » 06 2021 г.

/Н.Ф. Кизим

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
8.1. Практические занятия.....	14
8.2. Лабораторные занятия.....	14
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа.....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
Приложение 1.....	24
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 8 семестре для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в А семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области демографии с применением методов анализа выявления и решения проблем труда на микро и макроуровнях.

Задачи преподавания дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации труда, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на макроуровне, так и на микроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Демография» относится к дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 8 семестре на 4 курсе для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в А семестре для студентов очно-заочной формы обучения..

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «История», «Правоведение», «Социология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями Владеть: - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Уметь: - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеть: - различными способами при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений,

			действующих правовых норм
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: - основные нормы и правила работы в команде Уметь: - нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде Владеть: - различными нормами и правилами командной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - основы управления временем при выполнении различных задач Уметь: - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Уметь: - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть: - методиками развития и оценками развития и профессионального роста персонала
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: - требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг Владеть: - экономическими и социальными методами оценки
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала Уметь: - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития Владеть: - современными способами оценки
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Уметь: - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Владеть: - основными методами оценки

ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	Знать: - особенности работы группы менеджеров Уметь: - планировать работу группы менеджеров Владеть: - информацией по развитию работы группы менеджеров
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации Уметь: - проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев Владеть: - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: - особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Уметь: - использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Владеть: - основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре на очной и на 5 курсе в семестре А для очно-заочной формы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	2,00	72	54
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,14	41,2	30,9	0,61	22	16,5
Лекции	0,50	18	13,5	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,61	22	16,5	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225	0,00		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75	0,00		
Самостоятельная работа:	1,86	67	50,25	1,39	50	37,5

Самостоятельное изучение дисциплины	1,86	67	50,25	1,39	50	37,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	0,99	35,7	26,775			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,56	20	15
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,65	23,3	17,475	0,28	10	7,5
Лекции	0,28	10	7,5	0,06	2	1,5
Практические занятия	0,33	12	9	0,22	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,36	85	63,75	0,28	10	7,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2,36	85	63,75	0,28	10	7,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	0,99	35,7	26,775			

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Демография – социально-экономическая наука	32	8	6	2	6	6			20
1.1	Понятие, объект и предмет демографии	9	2	2		2	2			5
1.2	Общие измерители численности и структуры населения, и их динамика	14	3	2	1	2	2			10
1.3	Источники данных о населении	9	3	2	1	2	2			5
	Раздел 2. Демографические показатели оценки	43	8	6	2	10	6			27
2.1	Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение	10		1		2				7
2.2	Смертность и продолжительности жизни	9	2	2		2	2			5
2.3	Демографическая политика	16	3	2	1	4	2			10
2.4	Социальная политика	8	3	1	1	2	2			5
	Раздел 3. Прогнозирование и социальные аспекты	32	6	6	2	6	4			20

	управления трудовой деятельностью								
3.1	Демографическое прогнозирование	10	1	2		2	1		6
3.2	Социальное партнерство в сфере труда	12	3	2	1	2	2		8
3.3	Международное регулирование социально-трудовых отношений	10	2	2	1	2	1		6
	Вид аттестации (экзамен,)	0,3							
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Консультации перед экзаменом	1							
	ИТОГО	144	22	18	6	22	16		67

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Демография – социально-экономическая наука	31	2	2		4	2			25
1.1	Понятие, объект и предмет демографии	6	-	-		1	-			5
1.2	Общие измерители численности и структуры населения, и их динамика	12	1	1		1	1			10
1.3	Источники данных о населении	13	1	1		2	1			10
	Раздел 2. Демографические показатели оценки	43	6	4	2	4	4			35
2.1	Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение	7	1	1		1	1			5
2.2	Смертность и продолжительности жизни	12	2	1	1	1	1			10
2.3	Демографическая политика	12	1	1		1	1			10
2.4	Социальная политика	12	2	1	1	1	1			10
	Раздел 3. Прогнозирование и социальные аспекты управления трудовой деятельностью	33	2	4		4	2			25
3.1	Демографическое прогнозирование	7		1		1				5
3.2	Социальное партнерство в сфере труда	13	1	1		2	1			10
3.3	Международное регулирование социально-трудовых отношений	13	1	2		1	1			10
	Вид аттестации (экзамен,)	0,3								
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Консультации перед	1								

	экзаменом								
	ИТОГО	144	10	10	2	12	8		85

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Демография – социально-экономическая наука		
1.1	Понятие, объект и предмет демографии	Демография как отрасль знаний о населении. Население как объект демографии, основной атрибутивный признак населения. Предмет демографии: воспроизводство населения. Воспроизводство населения как социальная подсистема, его соотношение с другими социальными структурами. Демография как самостоятельная общественная наука. Место демографии среди других наук, их прямые и обратные взаимосвязи. Основные теоретические и аксиологические подходы и парадигмы в демографии.
1.2	Общие измерители численности и структуры населения, и их динамика	Численность населения, абсолютная численность населения, плотность населения, среднегодовое население, относительные показатели численности населения, демографические коэффициенты, коэффициенты динамики населения, общие, специальные и частные коэффициенты, коэффициенты замещения поколений, показатели экономической демографии, демографические структуры, пол, половая структура населения, возраст, возрастная структура населения, первичное, вторичное и третичное соотношение полов, половозрастная пирамида, способы построения половозрастной пирамиды, характеристики состава населения.
1.3	Источники данных о населении	Демографическая информация, источники данных о населении, текущий учет и переписи населения, списки населения, регистры, выборочные обследования, категории населения, наличное население, постоянное население, приписное население, всеобщность, одномоментность, поименность, самоопределение, конфиденциальность, критический момент, момент счета населения, переписной лист, опрос, практические цели и задачи изучения народонаселения нашей страны, изучаемые показатели и тенденции, история переписей, социолого-демографические исследования
Раздел 2. Демографические показатели оценки		
2.1	Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение	Воспроизводство населения, учет естественного и механического движения населения, абсолютный (общий) прирост населения, естественный прирост (убыль) населения, коэффициент роста населения, коэффициент прироста населения, брутто-коэффициент воспроизводства, нетто-коэффициент воспроизводства, длина поколения. Рождаемость, плодovitость, естественная рождаемость, текущий учет рождений, показатели рождаемости, абсолютное число рождений, индекс детности, коэффициенты рождаемости, суммарный коэффициент рождаемости, кумулятивные коэффициенты рождаемости к определенному возрасту, таблицы рождаемости. Репродуктивное поведение, потребность в детях, репродуктивная установка, репродуктивные ситуации, предпочитаемые числа детей, идеальное число детей, желаемое число детей, многодетность, малодетность, стандарты рождаемости, индексы Коула. Брак, виды брака, формы брака, брачный круг, брачный выбор, брачный отбор, брачное состояние, брачный статус, брачная структура, брачность, коэффициенты брачности, возраст вступления в брак, средний возраст вступления в брак, развод, разводимость, коэффициенты разводимости, индекс разводимости
2.2	Смертность и продолжительности жизни	Смертность, ее связь с условиями жизни, общий коэффициент смертности, повозрастная смертность, младенческая смертность, коэффициент младенческой смертности, таблицы смертности, дожитие, продолжительность жизни, ожидаемая продолжительность жизни, причины смерти.
2.3	Демографическая политика	Общее понятие о демографической и семейной политике, планирование семьи, стратегическая долгосрочная цель демографической политики, краткосрочная, тактическая цель, основные принципы семейно-демографической политики, структура демографической политики, объекты демографической политики, основные направления демографической

		политики, меры демографической политики, эффективность демографической политики, региональные аспекты демографической политики
2.3	Социальная политика	Основы социальной политики в государстве. Перспективы, приоритеты и программы развития.
Раздел 3. Прогнозирование и социальные аспекты управления трудовой деятельностью		
3.1	Демографическое прогнозирование	Основные методы демографического прогнозирования. Экстраполяция. Метод, основанный на применении математических функций. Метод компонент, иначе называемый передвижкой возрастов. Основные методические приемы прогнозирования уровней демографических процессов — экстраполяция; референтное прогнозирование, или прогнозирование по аналогии. Демографические прогнозы для СССР, России и ее регионов, мира.
3.2	Социальное партнерство в сфере труда	Социально-трудовые отношения как источник конфликтов. Классификация конфликтов в социально-трудовой сфере, нормативные акты, принципы и способы разрешения коллективных конфликтов, подведомственность 9 конфликтов. Предпосылки, условия и сущность возникновения социального партнерства. Содержание и механизм социального партнерства. Системы социального партнерства в РФ.
3.3	Международное регулирование социально-трудовых отношений	Необходимость и причины создания Международной организации труда. Развитие, структура и задачи МОТ. Методы, основные сферы деятельности и основополагающие документы МОТ. Перспективные вопросы МОТ. Россия и МОТ.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	+	+	+
			Уметь: - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями, - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	+	+	+
			Владеть: - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями, - различными способами при реализации задач в зоне своей	+	+	+

			ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: - основные нормы и правила работы в команде Уметь: - нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде Владеть: - различными нормами и правилами командной работы	+	+	+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - основы управления временем при выполнении различных задач; - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - требования рынка труда и предложения образовательных услуг - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала	+	+	+
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Уметь: - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг	+	+	+
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Владеть: - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - экономическими и социальными методами оценки - современными способами оценки - методиками развития и оценками развития и профессионального роста персонала	+	+	+
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономически	Знать: - основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его	+	+	+

	хозяйственной деятельностью предприятия или организации	х показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	(ее) структурных подразделений Уметь: - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Владеть: - основными методами оценки			
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	Знать: - особенности работы группы менеджеров Уметь: - планировать работу группы менеджеров Владеть: - информацией по развитию работы группы менеджеров	+	+	+
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации - особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,	+	+	+
			Уметь: - использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, - проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев	+	+	+
			Владеть: - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе - основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине
8 семестр (очная форма), А семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Семинар в диалоговом режиме по теме: «Понятие, объект и предмет демографии»	2	1
2	1	Изучение темы ««Общие измерители численности и структуры населения, и их динамика»»	2	1
3	2	Разбор конкретных ситуаций по теме «Источники данных о населении»	2	1
4	2	Семинар в диалоговом режиме по теме «Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение»	2	1
5	2	Разбор конкретных ситуаций по теме «Смертность и продолжительности жизни»	4	2
6	2	Разбор конкретных ситуаций по теме «Демографическая политика»	2	1
7	3	Семинар в диалоговом режиме по теме «Демографическое прогнозирование»	2	1
8	3	Семинар в диалоговом режиме по теме «Социальное партнерство в сфере труда»	2	1
9	3	Разбор конкретных ситуаций по теме «Международное регулирование социально-трудовых отношений»	2	1
10	3	Тест по теме «Международное регулирование социально-трудовых отношений»	2	2
		ИТОГО	22	12

8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
 - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
 - своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возмещение проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный

вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – экзамен.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи экзамена оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Демография и статистика населения : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510929 (дата обращения: 05.06.2022).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/demografiya-i-statistika-naseleniya-510929 (дата обращения: 20.06.2021).	Да

	Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	
--	---	--

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 30.05.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468655 (дата обращения: 30.05.2021) Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

<i>семинарского типа</i>		
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.ontheforum.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Демография – социально-экономическая наука	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	УО	УО
Понятие, объект и предмет демографии	основные нормы и правила работы в команде - основы управления временем при выполнении различных задач		
Общие измерители численности и структуры населения, и их	- основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - требования рынка труда и предложения образовательных услуг		

динамика	<p>- особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала</p> <p>- основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений</p> <p>- особенности работы группы менеджеров</p> <p>- основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации</p> <p>- особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,</p> <p>Уметь:</p> <p>- выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями</p> <p>- планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>- нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде</p> <p>- проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>- формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>- оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных услуг</p> <p>- проводить оценку персонала и определять стратегию его развития</p> <p>- выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений</p> <p>- планировать работу группы менеджеров</p> <p>- проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев</p> <p>- использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации,</p> <p>Владеть:</p> <p>- экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями</p> <p>- различными способами при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>- различными нормами и правилами командной работы</p> <p>- инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>- методиками развития и оценки развития и профессионального роста персонала</p> <p>- экономическими и социальными методами оценки</p> <p>- современными способами оценки</p> <p>- основными методами оценки</p> <p>- информацией по развитию работы группы менеджеров</p> <p>- различными методами оценки и уметь делать выводы по работе</p>		
Источники данных о населении			
Раздел 2. Демографические показатели оценки			
Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение			
Смертность и продолжительности жизни			
Демографическая политика			
Социальная политика			
Раздел 3. Прогнозирование и социальные аспекты управления трудовой деятельностью			
Демографическое прогнозирование			
Социальное партнерство в сфере труда			
Международное регулирование социально-трудовых отношений	УО	УО	
	УО	УО	
	Т	Т	

	- основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач		
--	---	--	--

*УО – оценка при устном опросе

Т – оценка за тест

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Демография

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **4/144** Форма промежуточного контроля: Экзамен у очной формы обучения и очно-заочной формы обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 5 курсе в А семестре у очно-заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Демография» относится к дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 8 семестре на 4 курсе для студентов очной формы обучения и на 5 курсе в А семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «История», «Правоведение», «Социология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области демографии с применением методов анализа выявления и решения проблем труда на микро и макроуровнях.

Задачи преподавания дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации труда, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;

- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на макроуровне, так и на микроуровне;

- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Демография – социально-экономическая наука

Понятие, объект и предмет демографии

Общие измерители численности и структуры населения, и их динамика

Источники данных о населении

Раздел 2. Демографические показатели оценки

Воспроизводство населения, рождаемость и репродуктивное поведение

Смертность и продолжительности жизни

Демографическая политика

Социальная политика

Раздел 3. Прогнозирование и социальные аспекты управления трудовой деятельностью

Демографическое прогнозирование

Социальное партнерство в сфере труда

Международное регулирование социально-трудовых отношений

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен	УК-2.2 В рамках	Знать:

	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: - выбирать оптимальные способы для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями Владеть: - экономическими и социальными методиками и инструментами для решения поставленных задач с действующими правовыми нормами и ограничениями
УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм		Знать: - зону своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Уметь: - планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеть: - различными способами при реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: - основные нормы и правила работы в команде Уметь: - нести личную и коллегиальную ответственность при работе в команде Владеть: - различными нормами и правилами командной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - основы управления временем при выполнении различных задач Уметь: - проводить оценку времени при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: - инструментами оценки временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - основные приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Уметь: - формировать и развивать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть: - методиками развития и оценками развития и профессионального роста персонала
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории	Знать: - требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: - оценивать и планировать деятельность организации в зависимости от требований рынка труда и предложений образовательных

		собственного профессионального роста	услуг Владеть: - экономическими и социальными методами оценки
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: - особенности построения и развития карьеры и профессионального развития персонала Уметь: - проводить оценку персонала и определять стратегию его развития Владеть: - современными способами оценки
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - основы экономических расчетов технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Уметь: - выполнять расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений Владеть: - основными методами оценки
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	Знать: - особенности работы группы менеджеров Уметь: - планировать работу группы менеджеров Владеть: - информацией по развитию работы группы менеджеров
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	Знать: - основы работы производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации Уметь: - проводить оценку работы производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации с использованием заданных критериев Владеть: - различными методами оценки и уметь делать выводы по работе
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач	Знать: - особенности работы различных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Уметь: - использовать действующие методы управления при решении производственных задач для конкретных структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, Владеть: - основными методами, способами обработки информации для решения производственных задач

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	2,00	72	54
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,14	41,2	30,9	0,61	22	16,5
Лекции	0,50	18	13,5	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,61	22	16,5	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225	0,00		
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75	0,00		
Самостоятельная работа:	1,86	67	50,25	1,39	50	37,5
Самостоятельное изучение дисциплины	1,86	67	50,25	1,39	50	37,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	0,99	35,7	26,775			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	4,00	144	108	0,56	20	15
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,65	23,3	17,475	0,28	10	7,5
Лекции	0,28	10	7,5	0,06	2	1,5
Практические занятия	0,33	12	9	0,22	8	6
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
Самостоятельная работа:	2,36	85	63,75	0,28	10	7,5
Самостоятельное изучение дисциплины	2,36	85	63,75	0,28	10	7,5
Форма (ы) контроля:	Экзамен					
	0,99	35,7	26,775			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы рекламы»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	10
8.1. Практические занятия	10
8.2. Лабораторные занятия.....	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
11.1. Образовательные технологии.....	11
11.2. Лекции.....	11
11.3. Занятия семинарского типа	11
11.4. Самостоятельная работа студента.....	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	12
11.6. Методические указания для студентов	12
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины: очная форма обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре, очно-заочная форма обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является обучение разработке рекламных материалов с помощью современных средств компьютерной техники для своей профессиональной сферы деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных принципов зрительного восприятия, цветовых решений, построения композиций при создании рекламы;
- ознакомление со средствами информационных технологий, применяющихся в дизайнерской деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных разработкой рекламных материалов для сервисного предприятия;
- получение навыков использования программных продуктов при создании рекламных материалов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы рекламы» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору. Изучается: очная форма обучения - на 1 курсе в 1 семестре, очно-заочная форма обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - познакомиться с содержанием и особенностями рекламной деятельности в современном мире; - изучить основные этапы развития рекламы; Уметь: - ориентироваться в современных компьютерных средствах для дизайна; Владеть: -навыками разработки и создания рекламных материалов на бумажных носителях и для размещения в сети Интернет
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1. Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: изучить виды рекламы и средства ее распространения; - познакомиться со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии; Уметь: - использовать программные средства для создания рекламных материалов; Владеть: - навыками работы с представителями различных групп потребителей

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения: тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,22	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,35	39,3	0,89	32	24
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,5	55,65	41,7	1,33	48	36
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,65	41,7	1,33	48	36
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	2,11	76	57
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,83	30	22,5	0,44	16	12
Лекции	0,39	14	10,5	0,06	2	1,5

Практические занятия	0,4	16	12	0,39	14	10,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		
Контактная самостоятельная работа						
Консультация						
Самостоятельная работа:	2,2	78	58,5	1,67	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,2	78	58,5	1,67	60	45
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях	12		2		4		6	
1.1	Общие сведения о рекламе	3	2	1				2	2
1.2	История рекламы	6,5	4	0,5		4	2	2	2
1.3	Развитие рекламы в России	2,5	2	0,5				2	2
	Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях	25		4		4		17	
2.1	Методы продвижения продуктов и услуг	7	3	1	1	2	2	4	
2.2	Интернет-реклама	7	5	1	1	2		4	4
2.3	Теория коммуникаций	5	4	1				4	4
2.4	Основные свойства зрительного восприятия	6	1	1	1			5	
	Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций	15		3		4		8	
3.1	Классификация видов рекламы	3	2	1				2	2
3.2	Особенности АТЛ-рекламы и ВТЛ-рекламы	9	9	1	1	4	4	4	4
3.3	Композиция в рекламе	3	4	1				2	4
	Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе	12		2		2		8	
4.1	Основы природы цвета	7	7	1	1	2	2	4	4
4.2	Психологические аспекты восприятия цвета	5	4	1				4	4
	Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе	15		3		6		6	
5.1	Классификация шрифтов	5	5	1	1	2	2	2	2
5.2	элементы шрифта	5	2	1		2		2	2
5.3	Характеристики шрифта	5	2	1		2		2	2
	Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент	16,5		2		8		6,5	
6.1	Сущность рекламного менеджмента	7	7	1	1	4	4	2	2
6.2	Организационные формы рекламной деятельности	3	0,5	0,5	0,5			2,5	

6.3	Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности	6,5	6,5	0,5	0,5	4	4	2	2
	Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности	12,15	4	2		6		4,15	4
7.1	Рекламное законодательство	7,15	4	1		4	4	2,15	
7.2	Товар, торговая марка, товарный знак	5	2	1		2		2	2
	Контактная самостоятельная работа	0,35							
	ИТОГО	108	80	18	8	34	24	55,65	48

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях	9,2		1,2		2		6	
1.1	Общие сведения о рекламе	2,2		0,2				2	
1.2	История рекламы	4,5	4	0,5		2	2	2	2
1.3	Развитие рекламы в России	2,5	2	0,5				2	2
	Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях	24,2	0	3,2		4		17	
2.1	Методы продвижения продуктов и услуг	7	2	1		2	2	4	
2.2	Интернет-реклама	7	5	1	1	2		4	4
2.3	Теория коммуникаций	5	4	1				4	4
2.4	Основные свойства зрительного восприятия	5,2		0,2				5	
	Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций	12		2		2		8	
3.1	Классификация видов рекламы	2,5		0,5				2	
3.2	Особенности АТЛ-рекламы и ВТЛ-рекламы	6,5	6	0,5		2	2	4	4
3.3	Композиция в рекламе	3	4	1				2	4
	Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе	22		2		2		18	
4.1	Основы природы цвета	13	12	1		2	2	10	10
4.2	Психологические аспекты восприятия цвета	9		1				8	
	Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе	20		3		2		15	
5.1	Классификация шрифтов	8	7	1		2	2	5	5
5.2	элементы шрифта	6	5	1				5	5
5.3	Характеристики шрифта	6	5	1				5	5
	Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент	14,2		2,2		2		10	

6.1	Сущность рекламного менеджмента	4	4	1	1	1	1	2	2
6.2	Организационные формы рекламной деятельности	5	4	1				4	4
6.3	Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности	5,2	5	0,2		1	1	4	4
	Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности	6,6	4	0,4		2		4	4
7.1	Рекламное законодательство	3,4	2	0,4		1	1	2	1
7.2	Товар, торговая марка, товарный знак	3,2	1	0,2		1	1	2	
	Контактная самостоятельная работа								
	ИТОГО	108	76	14	2	16	14	78	60

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях	
1.1	Общие сведения о рекламе	Реклама: понятие и функции, цели, задачи и принципы.
1.2	История рекламы	Возникновение рекламы и становление рекламной деятельности (до изобретения печати). Новый этап западноевропейской рекламы до Развитие западно-европейской рекламы в XIX в. Развитие североамериканской рекламы в XIX-XX вв.
1.3	Развитие рекламы в России	Истоки русского рекламирования. Виды проторекламы на Руси. Устное рекламирование на Руси. Изобразительная российская реклама. Развитие печатной рекламы в России до Октябрьской революции. Советский период развития отечественной рекламы. Реклама новой России
	Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях	
2.1	Методы продвижения продуктов и услуг	Осуществление коммуникаций на рынке услуг. Реклама услуг. Связи с общественностью и их значение в сфере услуг. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций. Примеры реализации удачных рекламных кампаний в отраслях сферы услуг.
2.2	Интернет-реклама	Интернет-реклама: понятие, виды и перспективы развития Медийная (баннерная) реклама. Преимущества и недостатки интернет-рекламы. Система показателей эффективности интернет-продвижения
2.3	Теория коммуникаций	Коммуникация: определение понятия, основные классификации. Коммуникативная формула К.Шеннона
2.4	Основные свойства зрительного восприятия	Перспектива, ее роль в зрительном восприятии, виды перспективы. Тени, их роль в зрительном восприятии формы и пространства, виды теней.
	Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций	
3.1	Классификация видов рекламы	Основные подходы к классификации рекламы. Виды рекламы. Политическая и социальная реклама
3.2	Особенности ATL-рекламы и BTL-рекламы	Особенности ATL-рекламы. Особенности BTL-рекламы. Реклама и Public relations
3.3	Композиция в рекламе	Понятие композиции. Виды композиции. Принципы построения композиции. Равновесие и его роль в композиции. Типы симметрии. Ритм в композиции. Роль материала в композиции. Типы композиции
	Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе	
4.1	Основы природы цвета	Закономерности восприятия цвета человеком. Колориметрические круги Цветовой контраст и его виды. Использование цвета для передачи глубины пространства.

4.2	Психологические аспекты восприятия цвета	Роль аудитории и моды при выборе цвета. Компьютерные и полиграфические цветовые модели.
Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе		
5.1	Классификация шрифтов	Классификация шрифтов по способам воспроизведения.
5.2	элементы шрифта	Основные элементы шрифта (кегель, запечки, линия шрифта, основные и соединительные штрихи). Начертание шрифтов, разновидности шрифтов (моноширинные, пропорциональные).
5.3	Характеристики шрифта	Классификация наборных шрифтов и их характеристики. Рекламные тексты и требования к ним.
Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент		
6.1	Сущность рекламного менеджмента	Менеджмент, рекламный менеджмент: проблема дефиниций
6.2	Организационные формы рекламной деятельности	Рынок рекламы и его участники. Организационные формы рекламной деятельности
6.3	Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности	Рекламное агентство: определение понятия. Основные функции рекламного агентства Классификация рекламных агентств на основе характеристики предоставляемых услуг. Классификация рекламных агентств на основе специализации. Структура рекламного агентства
Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности		
7.1	Рекламное законодательство	Реклама и этика. Рекламное законодательство: Содержание Федерального закона РФ «О рекламе»
7.2	Товар, торговая марка, товарный знак	Товарный знак как константа фирменного стиля, его виды. Рекламные объявления, их элементы: Композиция рекламного объявления. Фирменный знак и требования к нему. Композиция фирменного знака и требования к ней. Логотипы: назначение. Визитки, открытки, календари, бланки, конверты: их разработка, требования к ним. Буклеты. Упаковка

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине							
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - познакомиться с содержанием и особенностями рекламной деятельности в современном мире;	+	+	+	+	+	+	+
			- изучить основные этапы развития рекламы;	+	+	+	+			
			Уметь: -ориентироваться в современных компьютерных средствах для дизайна;	+	+	+	+	+		

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
			Владеть: -навыками разработки и создания рекламных материалов на бумажных носителях и для размещения в сети Интернет		+	+	+	+	+	+
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1. Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: изучить виды рекламы и средства ее распространения;	+	+	+	+	+	+	+
			- познакомить со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии;	+	+	+	+	+	+	+
			Уметь: - использовать программные средства для создания рекламных материалов;	+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: - навыками работы с представителями различных групп потребителей	+	+	+	+	+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. <i>очная</i>	Трудоемкость час. <i>очно-заочн</i>
1	1,2	Создание мультимедийной презентации: История возникновения рекламы	6	2
2	1,2	Анализ маркетинговых коммуникаций фирмы	4	2
3	1,2	Особенности разработки рекламных сообщений. Иллюзорность при восприятии графики	4	2
4	1,2	Использование цвета в рекламе	4	2
5	3,4,5	Работа с текстом, как с векторным объектом	4	2
6	6,7	Фирменный стиль и его составные элементы	4	2
7	6,7	Разработка визитной карточки, бланка, конверта, средствами компьютерной техники	4	1
8	6,7	Разработка фирменной открытки и календаря средствами компьютерной техники	4	1

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики,

системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к

зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к

сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425190 (дата обращения: 05.05.2019)	Да
О-2. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450406 (дата обращения: 05.05.2019).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный	// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454344 (дата обращения: 05.05.2019).	Да
Д-2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432145 (дата обращения: 05.05.2019).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях	Знать: - познакомиться с содержанием и особенностями рекламной деятельности в современном мире; - изучить основные этапы развития рекламы;	
Общие сведения о рекламе		УО
История рекламы		ПР1
Развитие рекламы в России		
Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях	Владеть: -навыками разработки и создания рекламных материалов на бумажных носителях и для размещения в сети Интернет	Т1, КР1
Методы продвижения продуктов и услуг		ПР2
Интернет-реклама		ПР3
Теория коммуникаций		УО
Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций	Знать: изучить виды рекламы и средства ее распространения; - познакомиться со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии;	Т2
Классификация видов рекламы		
Особенности ATL-рекламы и BTL-рекламы		
Композиция в рекламе		
Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе	Знать: изучить виды рекламы и средства ее распространения; - познакомиться со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии;	Т3
Основы природы цвета		
Психологические аспекты восприятия цвета		
Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе	Уметь: - ориентироваться в современных компьютерных средствах для дизайна;	ПР3, Т4
Классификация шрифтов		
Характеристики шрифта		
Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент	Уметь: использовать программные средства для создания рекламных материалов;	ПР4, Т5
Сущность рекламного менеджмента		
Организационные формы рекламной деятельности		
Рекламное агентство и его роль в организации рекламной деятельности		
Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности	Владеть: - навыками работы с представителями различных групп потребителей	Т6
Рекламное законодательство		
Товар, торговая марка, товарный знак		

*уо – оценка при устном опросе
ДЗ – оценка за выполнение домашней работы
ПР – выполнение и защита практической работы
КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы рекламы

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3 / 108**. Форма промежуточного контроля: зачет.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы рекламы» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является обучение разработке рекламных материалов с помощью современных средств компьютерной техники для своей профессиональной сферы деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных принципов зрительного восприятия, цветовых решений, построения композиций при создании рекламы;
- ознакомление со средствами информационных технологий, применяющихся в дизайнерской деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных разработкой рекламных материалов для сервисного предприятия;
- получение навыков использования программных продуктов при создании рекламных материалов.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие рекламы и ее роль в современных рыночных условиях

Общие сведения о рекламе Реклама: понятие и функции, цели, задачи и принципы.

История рекламы Возникновение рекламы и становление рекламной деятельности

(до изобретения печати). Новый этап западноевропейской рекламы до Развитие западно-европейской рекламы в XIX в. Развитие североамериканской рекламы в XIX-XX вв.

Развитие рекламы в России Истоки русского рекламирования. Виды проторекламы на Руси. Устное рекламирование на Руси. Изобразительная российская реклама. Развитие печатной рекламы в России до Октябрьской революции. Советский период развития отечественной рекламы. Реклама новой России

Раздел 2. Особенности рекламы в современных рыночных условиях

Методы продвижения продуктов и услуг Осуществление коммуникаций на рынке услуг. Реклама услуг.

Связи с общественностью и их значение в сфере услуг. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций. Примеры реализации удачных рекламных кампаний в отраслях сферы услуг.

Интернет-реклама Интернет-реклама: понятие, виды и перспективы развития

Медийная (баннерная) реклама. Преимущества и недостатки интернет-рекламы. Система показателей эффективности интернет-продвижения

Теория коммуникаций Коммуникация: определение понятия, основные классификации. Коммуникативная формула К.Шеннона

Основные свойства зрительного восприятия Перспектива, ее роль в зрительном восприятии, виды перспективы. Тени, их роль в зрительном восприятии формы и пространства, виды теней.

Раздел 3. Классификация рекламы и теория коммуникаций

Классификация видов рекламы Основные подходы к классификации рекламы. Виды рекламы.

Политическая и социальная реклама

Особенности ATL-рекламы и BTL-рекламы Особенности ATL-рекламы. Особенности BTL-рекламы.

Реклама и Public relations

Композиция в рекламе Понятие композиции. Виды композиции. Принципы построения композиции.

Равновесие и его роль в композиции. Типы симметрии. Ритм в композиции. Роль материала в композиции.

Типы композиции

Раздел 4. Цвет и его роль в рекламе

Основы природы цвета Закономерности восприятия цвета человеком. Колориметрические круги Цветовой контраст и его виды. Использование цвета для передачи глубины пространства.

Психологические аспекты восприятия цвета Роль аудитории и моды при выборе цвета. Компьютерные и полиграфические цветовые модели.

Раздел 5. Шрифт и его роль в рекламе

Классификация шрифтов Классификация шрифтов по способам воспроизведения.

элементы шрифта Основные элементы шрифта (кегель, заплечики, линия шрифта, основные и соединительные штрихи). Начертание шрифтов, разновидности шрифтов (моноширинные, пропорциональные).

Характеристики шрифта Классификация наборных шрифтов и их характеристики. Рекламные тексты и требования к ним.

Раздел 6. Организация и управление рекламной деятельностью. Рекламный менеджмент

Сущность рекламного менеджмента Менеджмент, рекламный менеджмент: проблема дефиниций

Организационные формы рекламной деятельности Рынок рекламы и его участники. Организационные формы рекламной деятельности

Рекламное агентство и его роль в организации рекламной

деятельности Рекламное агентство: определение понятия. Основные функции рекламного агентства

Классификация рекламных агентств на основе характеристики предоставляемых услуг. Классификация

рекламных агентств на основе специализации. Структура рекламного агентства

Раздел 7 Социально-правовые аспекты регулирования рекламной деятельности

Рекламное законодательство

Реклама и этика. Рекламное законодательство: Содержание Федерального закона РФ «О рекламе»

Товар, торговая марка, товарный знак Товарный знак как константа фирменного стиля, его виды.

Рекламные объявления, их элементы: Композиция рекламного объявления. Фирменный знак и требования к

нему. Композиция фирменного знака и требования к ней. Логотипы: назначение. Визитки, открытки,

календари, бланки, конверты: их разработка, требования к ним. Буклеты. Упаковка

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - познакомиться с содержанием и особенностями рекламной деятельности в современном мире; - изучить основные этапы развития рекламы; Уметь: - ориентироваться в современных компьютерных средствах для дизайна; Владеть: -навыками разработки и создания рекламных материалов на бумажных носителях и для размещения в сети Интернет
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1. Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: изучить виды рекламы и средства ее распространения; - познакомиться со спецификой управления рекламной деятельностью и разработкой рекламной стратегии; Уметь: - использовать программные средства для создания рекламных материалов; Владеть: - навыками работы с представителями различных групп потребителей

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	0,5	18	13,5
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,35	39,3	0,5	18	13,5
Лекции	0,5	18	13,5			

Практические занятия	0,9	34	25,5	0,5	18	13,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,5	55,65	41,7			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,65	41,7			
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	2,11	76	57
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,83	30	22,5	0,44	16	12
Лекции	0,39	14	10,5	0,06	2	1,5
Практические занятия	0,4	16	12	0,39	14	10,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		
Контактная самостоятельная работа						
Консультация						
Самостоятельная работа:	2,2	78	58,5	1,67	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,2	78	58,5	1,67	60	45
Форма (ы) контроля:	Зачет					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Компьютерное моделирование»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2 Содержание разделов дисциплины	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...8	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	9
8.1. Практические занятия	9
8.2. Лабораторные занятия.....	9
8.3. Курсовые работы.....	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
11.1. Образовательные технологии.....	10
11.2. Лекции.....	10
11.3. Занятия семинарского типа	10
11.4. Самостоятельная работа студента	10
11.5. Методические рекомендации для преподавателей	11
11.6. Методические указания для студентов	11
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы	15
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины: очная форма обучения изучается на 1 курсе в 1 семестре, очно-заочная форма обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Компьютерное моделирование» является ознакомление студентов моделирование» является ознакомление студентов с основными понятиями и средствами моделирования систем; обеспечить понимания студентами общих принципов и теоретических основ имитационного моделирования; изучение методов анализа и проведения вычислительного эксперимента, ознакомить с современными программными средствами моделирования, познакомить с современными методами компьютерного моделирования процессов и систем.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах постановки задач оптимизации;
- приобретение знаний в изучении постановок и алгоритмов решения классических задач принятия решений;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Компьютерное моделирование» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору. Изучается: очная форма обучения - на 1 курсе в 1 семестре, очно-заочная форма обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - роль моделирования в практической деятельности; - классификацию моделей и схему построения моделей Уметь: обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач Владеть: - основными методами моделирования
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1. Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - особенности моделей систем с распределенными параметрами – назначение имитационных моделей Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять методы моделирования систем с распределенными параметрами Владеть: - технологией построения моделей в среде пакетов моделирования

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения: тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,22	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,35	39,3	0,89	32	24
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,5	55,65	41,7	1,33	48	36
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,65	41,7	1,33	48	36
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	2,11	76	57
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,83	30	22,5	0,44	16	12
Лекции	0,39	14	10,5	0,06	2	1,5
Практические занятия	0,4	16	12	0,39	14	10,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Консультация						

Самостоятельная работа:	2,2	78	58,5	1,67	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,2	78	58,5	1,67	60	45
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Основные понятия и определения	12		2		4		6	
1.1	Понятие системы	3	2	1				2	2
1.2	Этапы построения оптимизационных моделей.	6,5	4	0,5		4	2	2	2
1.3	Задачи выбора решений	2,5	2	0,5				2	2
	Раздел 2. Задача линейного программирования. Транспортная задача	25		4		4		17	
2.1	Задача линейного программирования	7	3	1	1	2	2	4	
2.2	Двойственная ЗЛП	7	5	1	1	2		4	4
2.3	Транспортная задача	5	4	1				4	4
2.4	Алгоритм решения транспортной задачи	6	1	1	1			5	
	Раздел 3. Задачи комбинаторного типа	15		3		4		8	
3.1	Задача коммивояжера	3	2	1				2	2
3.2	Метод ветвей и границ	9	9	1	1	4	4	4	4
3.3	Назначение и вычисление нижних граничных оценок	3	4	1				2	4
	Раздел 4. Элементы теории игр	12		2		2		8	
4.1	Конечные матричные антагонистические игры.	7	7	1	1	2	2	4	4
4.2	Основная теорема матричных игр	5	4	1				4	4
	Раздел 5. Задача о назначениях	15		3		6		6	
5.1	Математическая постановка задачи выбора.	5	5	1	1	2	2	2	2
5.2	Венгерский алгоритм решения	5	2	1		2		2	2
5.3	Решение числового пример	5	2	1		2		2	2
	Раздел 6. Целочисленное линейное программирование	16,5		2		8		6,5	
6.1	Постановка задачи.	7	7	1	1	4	4	2	2
6.2	Метод Гомори.	3	0,5	0,5	0,5			2,5	
6.3	Принципы формирования дополнительных ограничений	6,5	6,5	0,5	0,5	4	4	2	2
	Раздел 7. Динамическое программирование	12,15	4	2		6		4,15	4
7.1	Метод динамического программирования	7,15	4	1		4	4	2,15	

7.2	Решение числового примера	5	2	1		2		2	2
	Контактная самостоятельная работа	0,35							
	ИТОГО	108	80	18	8	34	24	55,65	48

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов						
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Основные понятия и определения	9,2		1,2		2		6	
1.1	Понятие системы	2,2		0,2				2	
1.2	Этапы построения оптимизационных моделей.	4,5	4	0,5		2	2	2	2
1.3	Задачи выбора решений	2,5	2	0,5				2	2
	Раздел 2. Задача линейного программирования. Транспортная задача	24,2	0	3,2		4		17	
2.1	Задача линейного программирования	7	2	1		2	2	4	
2.2	Двойственная ЗЛП	7	5	1	1	2		4	4
2.3	Транспортная задача	5	4	1				4	4
2.4	Алгоритм решения транспортной задачи	5,2		0,2				5	
	Раздел 3. Задачи комбинаторного типа	12		2		2		8	
3.1	Задача коммивояжера	2,5		0,5				2	
3.2	Метод ветвей и границ	6,5	6	0,5		2	2	4	4
3.3	Назначение и вычисление нижних граничных оценок	3	4	1				2	4
	Раздел 4. Элементы теории игр	22		2		2		18	
4.1	Конечные матричные антагонистические игры.	13	12	1		2	2	10	10
4.2	Основная теорема матричных игр	9		1				8	
	Раздел 5. Задача о назначениях	20		3		2		15	
5.1	Математическая постановка задачи выбора.	8	7	1		2	2	5	5
5.2	Венгерский алгоритм решения	6	5	1				5	5
5.3	Решение числового примера	6	5	1				5	5
	Раздел 6. Целочисленное линейное программирование	14,2		2,2		2		10	
6.1	Постановка задачи.	4	4	1	1	1	1	2	2
6.2	Метод Гомори.	5	4	1				4	4
6.3	Принципы формирования дополнительных ограничений	5,2	5	0,2		1	1	4	4
	Раздел 7. Динамическое программирование	6,6	4	0,4		2		4	4
7.1	Метод динамического программирования	3,4	2	0,4		1	1	2	1
7.2	Решение числового примера	3,2	1	0,2		1	1	2	
	Контактная самостоятельная работа								
	ИТОГО	108	76	14	2	16	14	78	60

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Основные понятия и определения		
1.1	Понятие системы	Понятие системы. Системы с активными элементами. Проблема принятия решения. Методы и модели принятия решения
1.2	Этапы построения оптимизационных моделей.	Этапы построения оптимизационных моделей. Методологические основы теории принятия решений..
1.3	Задачи выбора решений	Задачи выбора решений, отношения, функции выбора, функции полезности, критерии
Раздел 2. Задача линейного программирования. Транспортная задача		
2.1	Задача линейного программирования	Постановка задачи линейного программирования (ЗЛП). Симплексный алгоритм и метод решения ЗЛП
2.2	Двойственная ЗЛП	Двойственная ЗЛП. Анализ линейной модели на чувствительность. Пример
2.3	Транспортная задача	Постановка классической транспортной задачи
2.4	Алгоритм решения транспортной задачи	Алгоритм решения транспортной задачи. Пример.
Раздел 3. Задачи комбинаторного типа		
3.1	Задача коммивояжера	Задача коммивояжера.
3.2	Метод ветвей и границ	Метод ветвей и границ.
3.3	Назначение и вычисление нижних граничных оценок	Назначение и вычисление нижних граничных оценок. Процесс ветвления. Пример.
Раздел 4. Элементы теории игр		
4.1	Конечные матричные антагонистические игры.	Основные понятия теории игр. Конечные матричные антагонистические игры.
4.2	Основная теорема матричных игр	Основная теорема матричных игр. Решение матричной игры. Пример. Сведение матричной игры к задаче линейного программирования. Элементы теории статистических решений. Критерии, применяемые при решении задач оптимизации
Раздел 5. Задача о назначениях		
5.1	Математическая постановка задачи выбора.	Математическая постановка задачи выбора
5.2	Венгерский алгоритм решения	Венгерский алгоритм решения
5.3	Решение числового пример	Решение числового пример
Раздел 6. Целочисленное линейное программирование		
6.1	Постановка задачи.	Постановка задачи.
6.2	Метод Гомори.	Метод Гомори
6.3	Принципы формирования дополнительных ограничений	Принципы формирования дополнительных ограничений. Пример
Раздел 7. Динамическое программирование		
7.1	Метод динамического программирования	Метод динамического программирования. Примеры многошаговых операций
7.2	Решение числового примера	Решение числового примера

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует	Знать: - роль моделирования в практической деятельности;	+	+	+	+	+	+	
			- классификацию моделей и схему построения	+	+					

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
	подход для решения поставленных задач	информацию, требуемую для решения поставленной задачи	моделей							
Уметь: обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач			+	+	+	+	+	+	+	
Владеть: - основными методами моделирования			+	+	+	+	+	+	+	
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1. Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - особенности моделей систем с распределенными параметрами			+	+	+	+	
			- назначение имитационных моделей			+	+	+	+	
			Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых			+	+	+	+	
			- применять методы моделирования систем с распределенными параметрами			+	+	+	+	
			Владеть: - технологией построения моделей в среде пакетов моделирования			+	+	+	+	

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. очно-заочн
1	1,2	Симплексный метод решения задач линейного программирования	6	2
2	1,2	Алгоритм решения классической транспортной задачи	4	2
3	1,2	Методы решения задач комбинаторного программирования	4	2
4	1,2	Методы решения задач о назначениях	4	2
5	3,4,5	Целочисленное линейное программирование. Метод Гомори.	4	2
6	6,7	Метод динамического программирования	4	2
7	6,7	Построение линейных оптимизационных моделей	4	1
8	6,7	Решение транспортной задачи	4	1

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологий, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Зализняк, В. Е. Введение в математическое моделирование : учебное пособие для вузов / В. Е. Зализняк, О. А. Золотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12249-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447100 (дата обращения: 11.05.2019)	Да
О-2. Попов, А. М. Экономико-математические методы и модели : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под общей редакцией А. М. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4440-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/4252189 (дата обращения: 11.05.2019).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Советов, Б. Я. Моделирование систем. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Б. Я. Советов, С. А. Яковлев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2857-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425258 (дата обращения: 11.05.2019)	Да
Д-2. Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Стельмашонок. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04653-3. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451012 (дата обращения: 11.05.2019).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Основные понятия и определения	Знать: - роль моделирования в практической деятельности; - классификацию моделей и схему построения моделей	
Понятие системы		
Этапы построения оптимизационных моделей.		УО
Задачи выбора решений		ПР1
Раздел 2. Задача линейного программирования. Транспортная задача	Владеть: - основными методами моделирования	Т1, КР1
Задача линейного программирования		
Двойственная ЗЛП		ПР2
Транспортная задача		ПР3
Алгоритм решения транспортной задачи		УО
Раздел 3. Задачи комбинаторного типа	Знать: - особенности моделей систем с распределенными параметрами <input type="checkbox"/> назначение имитационных моделей	Т2
Задача коммивояжера		
Метод ветвей и границ		
Назначение и вычисление нижних граничных оценок		
Раздел 4. Элементы теории игр	Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять методы моделирования систем с распределенными параметрами	Т3
Конечные матричные антагонистические игры.		
Основная теорема матричных игр		
Раздел 5. Задача о назначениях	Уметь: - обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач	ПР3, Т4
Математическая постановка задачи выбора.		
Венгерский алгоритм решения		
Решение числового пример		
Раздел 6. Целочисленное линейное программирование	Владеть: - основными методами моделирования	ПР4, Т5
Постановка задачи.		
Метод Гомори.		
Принципы формирования дополнительных ограничений		
Раздел 7 Динамическое программирование	Владеть: - технологией построения моделей в среде пакетов моделирования	Т6
Метод динамического программирования		
Решение числового примера		

*уо – оценка при устном опросе
 ДЗ – оценка за выполнение домашней работы
 ПР – выполнение и защита практической работы
 КР – оценка за контрольную работу

Приложение 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Компьютерное моделирование

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3 / 108**. Форма промежуточного контроля: зачет.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерное моделирование» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, Дисциплина по выбору.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Компьютерное моделирование» является ознакомление студентов моделирование» является ознакомление студентов с основными понятиями и средствами моделирования систем; обеспечить понимания студентами общих принципов и теоретических основ имитационного моделирования; изучение методов анализа и проведения вычислительного эксперимента, ознакомить с современными программными средствами моделирования, познакомить с современными методами компьютерного моделирования процессов и систем.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах постановки задач оптимизации;
- приобретение знаний в изучении постановок и алгоритмов решения классических задач принятия решений;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и определения

Понятие системы. Системы с активными элементами. Проблема принятия решения. Методы и модели принятия решения

Этапы построения оптимизационных моделей. Методологические основы теории принятия решений.

Задачи выбора решений, отношения, функции выбора, функции полезности, критерии

Раздел 2. Задача линейного программирования. Транспортная задача

Задача линейного программирования Постановка задачи линейного программирования (ЗЛП).

Симплексный алгоритм и метод решения ЗЛП

Двойственная ЗЛП. Анализ линейной модели на чувствительность. Пример

Транспортная задача Постановка классической транспортной задачи

Алгоритм решения транспортной задачи

Раздел 3. Задачи комбинаторного типа

Задача коммивояжера Задача коммивояжера.

Метод ветвей и границ Метод ветвей и границ.

Назначение и вычисление нижних граничных оценок. Процесс ветвления. Пример.

Раздел 4. Элементы теории игр

Конечные матричные антагонистические игры. Основные понятия теории игр. Конечные матричные антагонистические игры.

Основная теорема матричных игр Основная теорема матричных игр. Решение матричной игры.

Пример. Сведение матричной игры к задаче линейного программирования. Элементы теории статистических решений. Критерии, применяемые при решении задач оптимизации

Раздел 5. Задача о назначениях

Математическая постановка задачи выбора. Венгерский алгоритм решения Решение числового примера

Раздел 6. Целочисленное линейное программирование

Постановка задачи. Метод Гомори. Принципы формирования дополнительных ограничений

Раздел 7. Динамическое программирование

Метод динамического программирования. Примеры многошаговых операций Решение числового примера

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - роль моделирования в практической деятельности; - классификацию моделей и схему построения моделей Уметь: обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач Владеть: - основными методами моделирования
ПК-12	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1. Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	Знать: - особенности моделей систем с распределенными параметрами - назначение имитационных моделей Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять методы моделирования систем с распределенными параметрами Владеть: - технологией построения моделей в среде пакетов моделирования

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	2,22	80	60
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,45	52,35	39,3	0,89	32	24
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,67	24	18
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,5	55,65	41,7	1,33	48	36
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,65	41,7	1,33	48	36
Форма (ы) контроля:	Зачет					

Очно-заочная форма обучения. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	81	2,11	76	57
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,83	30	22,5	0,44	16	12
Лекции	0,39	14	10,5	0,06	2	1,5
Практические занятия	0,4	16	12	0,39	14	10,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Консультация						
Самостоятельная работа:	2,2	78	58,5	1,67	60	45
Самостоятельное изучение дисциплины	2,2	78	58,5	1,67	60	45
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06

2021 г.

га

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
7.1 РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ.....	8
7.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ.....	8
8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
9.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
9.2. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
11.1. Примеры оценочных средств текущего контроля знаний.....	13
11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой).....	14
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	14
13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
13.1. Рекомендуемая литература.....	18
13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации	19
13.3. Средства обеспечения практики	19
14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	19
15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на проведение практики на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения) и на 1 курсе во 2 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной (ознакомительной) практики является ознакомление обучающихся со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки; закрепление и расширение теоретических знаний, систематизация полученной информации, умение применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях (предприятиях), принятие управленческих решений; формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) и подразделений (команды исполнителей); приобретение первичных профессиональных умений и навыков проведения самостоятельного анализа приоритетных направлений деятельности организации (предприятия).

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- изучение особенностей формирования организационной и управленческой структуры организации (предприятия);
- изучение комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации (предприятия);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков документального оформления решений с применением информационно-коммуникационных технологий в управлении организацией (предприятием), в том числе при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений;
- ознакомление с основным видом деятельности конкретной организации (предприятия), особенностями стратегического управления.

3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения учебной практики - стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части ОПОП дисциплин, к блоку Б2 «Практики».

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую

подготовку обучающихся, проходит дискретно на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения) и на 1 курсе во 2 семестре (очно-заочная форма обучения). Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

Успешная сдача учебной практики, является фундаментом для дальнейшего освоения таких дисциплин как: «Маркетинг», «Микроэкономика».

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК 2.2 -Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач		Знать: методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач Уметь: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач Владеть: навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	
ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение		Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	3,0	108	81
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,9	34	25,5
в том числе в форме практической подготовки	0,8	30	22,5
Практические занятия	0,9	34	25,5
в том числе в форме практической подготовки	0,8	30	22,5
Самостоятельная работа:	2	74	55,5
в том числе в форме практической подготовки	2	74	55,5
Контактная самостоятельная работа	-	-	-
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	-	-	-
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	3,0	108	81
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,4	14	10,5
в том числе в форме практической подготовки	0,4	14	10,5
Практические занятия	0,4	14	10,5
в том числе в форме практической подготовки	0,4	14	10,5
Самостоятельная работа:	2,6	94	70,5
в том числе в форме практической подготовки	2,6	94	70,5
Контактная самостоятельная работа	-	-	-
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	-	-	-
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях Института на кафедре Менеджмент в учебных аудиториях, в компьютерном классе, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу или в профильной организации.

Формы проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Учебная практика включает этапы ознакомления с методологическими основами и практического освоения приемов организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности, ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций по профилю изучаемой программы бакалавриата.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет студентам индивидуальные задания на практику.

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

К концу прохождения практики студент обязан подготовить и оформить отчет о практике. Отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Объем отчета должен быть не 25 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

7.1 РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

1 семестр

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
1	Раздел.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	8	2	6
2	Раздел 2. ОСНОВНОЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	83,7	22	61,7
3	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	16	10	6
	Контактная самостоятельная работа	0,3		
	ИТОГО	108	34	73,7

Очно-заочная форма обучения:

2 семестр

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
1	Раздел.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	80	4	84
2	Раздел 2. ОСНОВНОЙ (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	20	10	10
3	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (обработка полученной информации)	4		
	ИТОГО	108	14	94

7.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
	Знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики Получение заданий от руководителя практики от института Информация о требованиях к отчетным документам по практике.	

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	Первичный инструктаж по технике безопасности	
	Выдача задания на практику	<p>Задание - 1 семестр:</p> <p>Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от тематики учебного задания, разработанного и выданного к выполнению руководителем практики выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.</p> <p>Общее задание включает в себя решение и детальный разбор учебных задач по анализу реальных организационно-экономических процессов, происходящих в различных подразделениях организаций. Необходим анализ основных характеристик подразделений, принятие управленческих решений.</p> <p>Примеры индивидуальных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы к определению понятия "менеджмент". 2. Понятие и сущность управления. 3. Место менеджмента среди научных дисциплин 4. Типы менеджмента. 5. Методы менеджмента
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	
1	Ознакомительная лекция	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
2	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, определение рабочего места (инструктаж на рабочем месте)	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса в Новомосковском институте им. Д.И. Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
3	Изучение предметной области. Управление социально-экономическими системами (организацией). Функции менеджмента.	<p>Концепция менеджмента</p> <p>Управление социально-экономическими системами (организацией)</p> <p>Функции менеджмента</p> <p>Структуры системы менеджмента</p>
3	Структуры системы менеджмента. Эффективность и качество управления	<p>Связующие процессы в менеджменте</p> <p>Человек в системе менеджмента</p> <p>Роли менеджера</p> <p>Управление организационными изменениями</p>
	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ	
1	Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета

8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соответственные с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи;	+	+	+
			Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи;	+	+	+
			Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи	+	+	+
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	+	+	+
			Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	+	+	+
			Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи	+	+	+

		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	+	+	+
			Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.	+	+	+
			Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	+	+	+
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	+	+	+
			Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	+	+	+
			Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+	+	+
		ОПК 2.2 - Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и прав-	Знать: методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	+	+	+

		вых документов для решения управленческих задач	Уметь: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	+	+	+
			Владеть: навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	+	+	+
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	+	+	+
			Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	+	+	+

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

9.1. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. 1 сем
1	Концепция менеджмента	4
2	Управление социально-экономическими системами (организацией)	4
3	Функции менеджмента	5
4	Структуры системы менеджмента	5
5	Связующие процессы в менеджменте	4
6	Человек в системе менеджмента	4
7	Роли менеджера	4
8	Управление организационными изменениями	4

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. 2 сем
1	Концепция менеджмента	1
2	Управление социально-экономическими системами (организацией)	2
3	Функции менеджмента	2
4	Структуры системы менеджмента	2
5	Связующие процессы в менеджменте	2
6	Человек в системе менеджмента	2
7	Роли менеджера	2
8	Управление организационными изменениями	1

9.2. Лабораторные занятия

Проведение лабораторных занятий по практике не предусмотрены учебным планом

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- выполнение самостоятельных практических работ в рамках разделов практики по индивидуальному заданию;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на прохождение практики, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Примеры оценочных средств текущего контроля знаний

Контрольные работы по практике не предусмотрены.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

Оценивание окончательных результатов прохождения учебной практики проводится в форме защиты студентом отчета по учебной практике перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)

Вопросы для итогового контроля освоения практики

1. Что такое менеджмент, существующие определения?
2. Какова сущность понятия "управление", его отличие от менеджмента?
3. Назовите основные виды управления.
4. Возникновение и развитие менеджмента.
5. Какие вы знаете основные направления менеджмента?
6. Как вы охарактеризуете эволюцию частного и государственного управления?
7. Как влияют национально-исторические факторы на развитие менеджмента?
8. Назовите особенности развития управления в России.
9. Каковы перспективы менеджмента?
10. Сущность и основные виды организационных связей.

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная) предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

Студент в период прохождения практики:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;

- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

Руководитель практики от ВУЗа:

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть чёткой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной

и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

Для студентов, обучающихся с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

13.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310 (дата обращения: 01.06.2022).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310 (дата обращения: 01.06.2022).	Да
Д-1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488680 (дата обращения: 01.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488680 (дата обращения: 01.06.2022).	Да

б) дополнительная литература:

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493950 (дата обращения: 01.06.2022).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493950 (дата обращения: 01.06.2022).	Да

13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
 2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
 3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
 4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
 5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент. Учебная практика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819> (дата обращения: 11.06.2022).
 6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
 7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
 8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
 9. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
 10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
 11. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.
- Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

13.3. Средства обеспечения практики

- темы индивидуальных заданий

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и ин-

формационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*
Стационарная Учебная практика проходит на выпускающей кафедре «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Друж-		

бы, 8

Выездная Учебная практика проводится на базе профильных организаций. Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Перечень программного обеспечения

1. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914

2. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)

3. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

4. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тема практики	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Концепция менеджмента	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Управление социально-экономическими системами (организацией)	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Функции менеджмента	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. Владеть:	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

	принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач	
Структуры системы менеджмента	<p>Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;</p> <p>Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Связующие процессы в менеджменте	<p>Знать: методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Человек в системе менеджмента	<p>Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Роли менеджера	<p>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач</p>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой
Управление организационными изменениями	<p>Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Учебная (ознакомительная) практика

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **3/108**. Учебная практика проходит дискретно на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения) и на 1 курсе во 2 семестре (очно-заочная форма обучения).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части ОПОП дисциплин, к блоку Б2 «Практики».

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проходит дискретно на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения) и на 1 курсе во 2 семестре (очно-заочная форма обучения). Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

Успешная сдача учебной практики, является фундаментом для дальнейшего освоения таких дисциплин как: «Маркетинг», «Микроэкономика».

3. Цель и задачи практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является ознакомление обучающихся со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки; закрепление и расширение теоретических знаний, систематизация полученной информации, умение применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях (предприятиях), принятие управленческих решений; формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) и подразделений (команды исполнителей); приобретение первичных профессиональных умений и навыков проведения самостоятельного анализа приоритетных направлений деятельности организации (предприятия).

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- изучение особенностей формирования организационной и управленческой структуры организации (предприятия);
- изучение комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации (предприятия);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков документального оформления решений с применением информационно-коммуникационных технологий в управлении организацией (предприятием), в том числе при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений;
- ознакомление с основным видом деятельности конкретной организации (предприятия), особенностями стратегического управления.

4. Содержание практики

Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Ознакомительная лекция. Изучение предметной обла-

сти. Управление социально-экономическими системами (организацией). Функции менеджмента. Структуры системы менеджмента. Эффективность и качество управления.

5. Планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - методологию анализа и способы ранжирования информации для решения поставленной задачи; Уметь: - анализировать и систематизировать информацию для поставленной задачи; Владеть: - навыками анализа и систематизации информации для поставленной задачи
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач. Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; Уметь:

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	программное обеспечение	использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК 2.2 -Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	Знать: методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач Уметь: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач Владеть: навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	3,0	108	81
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,9	34	25,5
в том числе в форме практической подготовки	0,8	30	22,5
Практические занятия	0,9	34	25,5
в том числе в форме практической подготовки	0,8	30	22,5
Самостоятельная работа:	2	74	55,5
в том числе в форме практической подготовки	2	74	55,5
Контактная самостоятельная работа	-	-	-
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	-	-	-
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	3,0	108	81
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,4	14	10,5
в том числе в форме практической подготовки	0,4	14	10,5
Практические занятия	0,4	14	10,5
в том числе в форме практической подготовки	0,4	14	10,5
Самостоятельная работа:	2,6	94	70,5
в том числе в форме практической подготовки	2,6	94	70,5
Контактная самостоятельная работа	-	-	-
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе учебной практики	-	-	-
Вид итогового контроля:		Зачет с оценкой	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06

2021 г.

га

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	13
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
7.1 Разделы практики и виды занятий	14
7.2. Содержание разделов практики	14
8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	24
9.1. Практические занятия	24
9.2. Лабораторные занятия	24
10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	24
11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	24
11.1Примеры оценочных средств текущего контроля знаний	24
11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)	25
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	25
13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	28
13.1. Рекомендуемая литература.....	28
13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации	29
13.3. Средства обеспечения практики	29
14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	29
14.1. Программное обеспечение.....	30
14.2. Информационные справочные системы.....	30
15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	30
15.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе	30
15.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства	31
15.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:	31
15.4. Перечень программного обеспечения	31
16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449); (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Практика проводится для обучающихся очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре (непрерывно); для обучающихся очно-заочной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре (дискретно).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Программа практики может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая) практика является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов, ее этапности от курса к курсу.

Целью производственной (технологической) практики является обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков работы студентов по специальности.

Важнейшими задачами практики являются подготовка студентов бакалавриата к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки «Менеджмент», а также сбор и обобщение практического материала для написания бакалаврской работы.

Задачи практики:

- приобретение знаний, закрепление и обобщение теоретических навыков студентов, полученных в процессе обучения;
- приобретение знаний в изучение организации производства и особенностей управления предприятием;
- приобретение знаний в изучение особенностей документооборота предприятий;
- приобретение знаний в изучение особенностей повышения эффективности деятельности предприятий;
- овладение необходимыми методами, навыками и умениями экономического анализа на практике;
- использование на практике различных методов сбора информации (сканирование, мониторинг, прогнозирование);
- приобретение и формирование навыков научно-исследовательской работы;
- приобретение и формирование навыков материалов для выпускной квалификационной работы и их первичная обработка;
- приобретение и формирование навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики.

3. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная

Тип практики – технологическая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (технологическая) практика относится к обязательной части ОПОП дисциплин, к блоку Б2 «Практики».

Производственная (технологическая) практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (технологическая) практика проходит непрерывно на 3 курсе в 6 семестре. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

Производственная (технологическая) практика для обучающихся очно-заочной формы обучения проходит дискретно на 4 курсе в 8 семестре. Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от предприятия и ВУЗа. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от ВУЗа.

Производственная (технологическая) практика базируется на теоретических знаниях полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Статистика», «Маркетинг», «Экономика и организация предприятия», «Управление человеческими ресурсами», «Теория организации», «Бизнес-планирование», «Системный анализ», «Финансовый менеджмент», «Финансы предприятий», «Разработка и принятие управленческих решений», «Управление социальной сферой».

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики направлено на формирование компетенций и индикаторов их достижения:

Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Универсальные компетенции		
Категория компетенции – Системное и критическое мышление		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи
	УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: - основные принципы и концепции построения моделей Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач Владеть: - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: –основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; Уметь: –проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; Владеть: - основами экономических расчетов

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p>Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ;</p> <p>Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению;</p> <p>Владеть: - методами анализа внутренней и внешней среды проекта;</p>
				ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	<p>Знать: -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации;</p> <p>Уметь: -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей;</p> <p>Владеть: -финансовыми методами анализа</p>

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
				ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	<p>Знать: -основные требования при проведении тактического планирования производства;</p> <p>Уметь: -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня;</p> <p>Владеть: - методологией и методикой проведения исследований;</p> <p>- навыками систематизации, оценки и представления информации</p>
		А/02.6. Тактическое управление процессами организации производства	ПК-2 Способен применять методы принятия организационно-управленческих решений	ПК-2.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения	<p>Знать: - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;</p> <p>Уметь: - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;</p> <p>Владеть: - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;</p>
06.012 Менеджер продуктов в обла-	ОТФ. С. Управление серий продуктов и	С/02.6 Разработка бизнес-планов, це-	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-	ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, рабо-	Знать: формы представления маркетинго-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
сти информационных технологий	группой их менеджеров, уровень квалификации - б	новой политики и стратегии развития серии продуктов С/04.6 Управление бюджетом серии продуктов С/07.6 Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии	планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	тает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	вой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов Уметь: вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана Владеть: методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;
			ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	Знать: - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; Уметь: - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия Владеть: способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности
07.002 Специалист по организационному и документационному	ОТФ. С. Организационное, документационное и информаци-	С/01.6 Оказание помощи руководителю в планирова-	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддерж-	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспече-	Знать: основные документарные формы закрепления процессов подготовки,

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ционному обеспечению управления организацией	онное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - б	нии рабочего времени С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации	ку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ние деятельности организации	разработки и реализации управленческого решения Уметь: проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения Владеть: навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый					
08.008 Специалист по финансовому консультированию	ОТФ.А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, уровень квалификации - б	А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций.	Знать: - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; Уметь: - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; Владеть: - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;
08.022 Статистик	ОТФ. В. Обработка статистических данных, уровень квалификации - б	В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам В/02.6 Группировка статистических данных по утвер-	ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методами	ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации	Знать: - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов Уметь: - проводить статистическое обследо-

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		жденным методикам			дование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический					
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/13.6 Обеспечение руководителя информацией	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления Уметь: - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов Владеть: - навыками систематизации, оценки и представления информации
06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий	ОТФ. А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит	А/30.6 Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта.	Знать - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков Уметь

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
	за пределы утвержденных параметров, уровень квалификации - 6				<p>- проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков</p> <p>Владеть</p> <p>- навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта</p>
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	<p>ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев</p> <p>ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач</p> <p>ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <p>- сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;</p> <p>- основы финансового управления структурой капитала предприятия;</p> <p>- методы оптимизации денежных потоков предприятия;</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать финансовую отчетность предприятия;</p> <p>- анализировать систему показателей финансового развития предприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>- принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия;</p> <p>- навыками применения финансовой инженерии</p>
			ПК-12 Способен	ПК-12.1 Знает различные подходы к	Знать:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	-методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Уметь: -контролировать полноту и достоверность собранных данных Владеть: - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями
08.37 Бизнес-аналитик	ОТФ. D. Обоснование решений, уровень квалификации - 6	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	Знать: - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; Уметь: - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; Владеть: -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость практики составляет 216 час или 6 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	6	216	162
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,01	0,3	0,2
в том числе в форме практической подготовки		-	
Практические занятия			
в том числе в форме практической подготовки		-	
Самостоятельная работа:	5,99	215,7	161,8
в том числе в форме практической подготовки		-	
Контактная самостоятельная работа		-	
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	5,99	215,7	161,8
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	6	216	162
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,3	48	
в том числе в форме практической подготовки	1,3	48	35,1
Практические занятия	1,3	48	35,1
в том числе в форме практической подготовки	1,3	48	35,1
Самостоятельная работа:	4,7	168	126,9
в том числе в форме практической подготовки	4,7	168	126,9
Контактная самостоятельная работа		-	
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	4,7	168	126,9
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В задачу организации практики входят подготовительные работы по выбору баз практики и заключению договоров между Институтом и базами практик. Перед началом практики приказом по вузу утверждаются ее сроки. Студенты распределяются на базы практики и назначаются руководители практики от вуза и предприятия.

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится в структурных подразделениях Института на кафедре Менеджмент в учебных аудиториях, в компьютерном классе, а также в ЦИТе. В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу.

Формы проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Формы проведения практики: непрерывно, организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Производственная (технологическая) практика включает этапы ознакомления с методологическими основами и практического освоения приемов организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности, ознакомления с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций по профилю изучаемой программы бакалавриата.

Руководитель практики от вуза проводит все организационные мероприятия (инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности) и определяет студентам индивидуальные задания на практику.

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится.

Индивидуальное задание разрабатывается по профилю изучаемой программы бакалавриата с учётом тем выпускной квалификационной работы.

К концу прохождения практики студент обязан подготовить и оформить отчет о практике. Отчет защищается у руководителя практики от вуза и на кафедральной комиссии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Объем отчета должен быть не 25 страниц печатного текста.

Содержание отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться числовыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

7.1 Разделы практики и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел практики	Всего	Практ. зан.	Сам. работа
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ			2
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)			203,7
	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (обработка полученной информации)			10
	Контактная самостоятельная работа	0,3		
	ИТОГО	216		215,7

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел практики	Всего	Лекции	Практ. зан.	Пр. подг.	Сам. работа	Пр. Подг.
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	8	-	2	2	6	6
	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	192	-	40	40	152	152
5	Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (обработка полученной информации)	16	-	6	6	10	10
	Контактная самостоятельная работа	-					
	ИТОГО	216	-	48	48	168	168

7.2. Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание раздела
	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
1	Выдача задания на практику	<p>Руководитель практики выдает обучающимся индивидуальное задание на организационном собрании. Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы по информационным технологиям, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы в соответствии с тематикой индивидуального задания, оформления и форматирования текста в соответствии со стандартом предприятия.</p> <p>Примерные задания:</p> <p>Исследовать систему управления организацией по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - макро- и микросреда организации; - конкурентная среда организации; - организационно-распорядительные и экономические условия принимаемых управленческих решений; - организационно-правовые меры ответственности за принимаемые управленческие решения; - технологии разработки и принятия управленческих решений;

		- параметры, влияющие на полноту проявления ответственности при разработке и принятии управленческого решения; - методы формирования рабочей группы, создания команды; - модели мотивации персонала и системы стимулирования.
2	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед началом работ. Требования безопасности во время работы. Требования к организации режима труда и отдыха. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Требования безопасности по окончании работы. Изучение особенностей организации учебного процесса в Новомосковском институте им.Д.И.Менделеева проводится путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами
Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП (ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)		
1	Вводная лекция	Цели, задачи и порядок прохождения организационно-управленческой практики.
2	Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией	Сбор финансово-экономической информации. Изучение документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов)
	Проведение анализа основных финансовых показателей организации	Исследование организации, как объекта управления. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. Выявление проблем в области управления организацией
3	Обработка и анализ полученной информации.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)
Раздел 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ		
1	Оформление отчета по практике	В него должны входить результаты наблюдений, выводов и мероприятий по повышению эффективности системы управления организацией. Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача отчета о практике на кафедре. Защита отчета

Задания для подготовки отчета по производственной (технологической) практике

1. Пройти инструктаж по технике безопасности.
2. Составить характеристику типа и структуры базы практики.
3. Управление человеческими ресурсами организации.
4. Анализ производственной деятельности организации
5. Процесс принятия управленческих решений в организации
6. Информационные технологии в управлении организацией
7. Учетная политика предприятия
8. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации
9. Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации
10. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация).
11. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.
12. Составить отчет о прохождении практики

Обязательные задания для подготовки отчета по производственной (сервисной) практике (непрерывно):

Задание №1. Программа знакомства с базой практики

Изучите сайт организации – базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данной организации (о коллективе, направлениях деятельности, материально-техническом обеспечении организации).

Ознакомьтесь с Уставом организации, документами, регламентирующими деятельность организации. Штат сотрудников (стаж, образование, должностные обязанности сотрудников, указать основные направления их деятельности). Отрадите выполненную работу в отчете.

Задание №2. Программа знакомства с организацией деятельности специалиста

Составьте план выполнения программы практики, в котором укажите:

- Ф.И.О. руководителя практики
- Ф.И.О. специалиста организации. Циклограмма специалиста
- Отдел, за которым закреплены Вы

Основные направления деятельности специалиста. Список документации специалиста. Список оборудования.

Задание №3. Программа разработки проекта.

Теоретико-методологические основы проекта. Цель и задачи проекта. Планируемые результаты. Сроки реализации проекта. План мероприятий (содержательный этап проекта). Заполните таблицы с учетом различных типов данных. Оцените соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.

Задание №4. Конспект мероприятия, занятия в рамках проекта.

Подготовьте планы-конспекты. Необходимо рассмотреть особенности официальных документов, которые предоставляются в печатном виде. Создайте документы по заданному шаблону с использованием всех необходимых элементов и структурных единиц.

Задание №5. Анализ проведенного мероприятия.

Содержание занятия (этапы занятия, план занятия, или подробное описание). Анализ и поведения сотрудников на работе.

Задание №6. Самоанализ предприятия.

Изучите управленческой деятельность организации (предприятия).

Задание №7. Характеристики.

Проведите диагностические методики, позволяющие выявить необходимые пункты характеристик. Оформите результаты. По результатам наблюдения составьте характеристику на лидера.

Задание №8. Выполнение программы практики.

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики. Анализируйте современные информационные технологии в организации и их описание в отчете по практике.

8. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соответствующие с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
Универсальные компетенции						
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;		+	
			Уметь: - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;		+	
		Владеть: - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи		+		
		УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: - основные принципы и концепции построения моделей		+	
	Уметь: - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач		+	+		
	Владеть: - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений		+	+		
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: –основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития;		+	
Уметь: –проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности;					+	
Владеть: - основами экономических расчетов				+		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий						
Профессиональные компетенции						

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соответствующие с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	
	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	Знать: - современные методы и способы оценки проектов и программ; Уметь: - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; Владеть: - методами анализа внутренней и внешней среды проекта;		+		
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной	Знать: -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; Уметь: -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; Владеть: -финансовыми методами анализа		+		
					+		
					+		
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: -основные требования при проведении тактического планирования производства; Уметь: -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; Владеть: - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации		+		
						+	
						+	
		ПК-2 Способен применять методы принятия организа-	ПК-2.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения	Знать: - способах документационного оформления решений в	+		

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соответствующие с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	ционно-управленческих решений		<p>управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений; 			+
						+
	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.3. Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана; 		+	
					+	
					+	
	ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.3 Контролирует исполнение управленческих решений группой менеджеров	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия 		+	
					+	

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соответствующие с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
			Владеть: - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности			+
	ПК-6 Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности организации	Знать: - основные документальные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения	+		
Уметь: - проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения			+			
Владеть: - навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения				+		
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый						
	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.5 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций.	Знать: - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов;		+	
			Уметь: - оценивать степень доходности денежных средств и проектов;		+	
			Владеть: - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;		+	
	ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии	ПК-8.2 Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации	Знать: - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов		+	

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соответствующие с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	с утвержденными методиками		Уметь: - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне		+	
					+	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический						
	ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий.	Знать: - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления Уметь: - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов Владеть: - навыками систематизации, оценки и представления информации		+	
					+	
					+	
						+
	ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта.	Знать - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков Уметь - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков Владеть - навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта		+	
					+	
					+	

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соответствующие с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	
	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК-11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев	Знать: - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; Уметь: - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия Владеть: - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии		+		
		ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач			+		
		ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий			+		
	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации		Знать: -методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Уметь: -контролировать полноту и достоверность собранных данных Владеть: - навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями	+		
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений					+
					+		

Категория компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соответствующие с индикаторами достижения компетенций	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности 	+		
					+	
					+	

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

9.1. Практические занятия

Темы практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Трудоемкость час. 8 сем. очно-заочная форма обучения
1	Сбор финансово-экономической информации. Изучение документов организации	8
2	Исследование организации, как объекта управления.	6
3	Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. Выявление проблем в области управления организацией	16
4	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации	10
5	Оценка результатов наблюдений, выводов и мероприятий по повышению эффективности системы управления организацией.	10

9.2. Лабораторные занятия

Проведение лабораторных занятий по практике не предусмотрены учебным планом

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- выполнение самостоятельных практических работ в рамках разделов практики по индивидуальному заданию;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на прохождение практики, студентам лучше всего осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

11. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Примеры оценочных средств текущего контроля знаний

Контрольные работы по практике не предусмотрены.

Оценочные средства формирования компетенций при выполнении программы практики оформляются в виде оценочных материалов.

Оценивание окончательных результатов прохождения производственной практики проводится в форме защиты студентом отчета по производственной практике перед комиссией. Персональный состав комиссии утверждается решением заседания кафедры.

Защита отчета состоит в докладе студента (5-7 минут). В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты отчета комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2. Вопросы для итогового контроля освоения практики (зачет с оценкой)

Вопросы для итогового контроля освоения практики

1. Организационные структуры маркетинга
2. Товарная политика
3. Ценовая политика
4. Сегментация рынка
5. Каналы распределения и товародвижения
6. Управленческие решения по планированию и контролю маркетинговой деятельности
7. Основные средства и нематериальные активы организации
8. Состав и классификация элементов основного капитала.
9. Статистические методы моделирования взаимосвязи основного капитала.
10. Оценка и воспроизводство основных средств.
11. Амортизация основных средств.
12. Расчет амортизации различными способами.
13. Состояние и использование основных средств.
14. Нематериальные активы. Динамика нематериальных активов. Расчет показателей вариации нематериальных активов.
15. Оборотные средства организации. Состав оборотных средств.
16. Оценка оборотных производственных фондов.
17. Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет абсолютных и относительных показателей оборотных средств.
18. Управление запасами организации.
19. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса.
20. Классификация финансовых ресурсов и форм их привлечения.
21. Расчет потребности в финансовых ресурсах.
22. Доходы и расходы организации
23. Структура доходов организации, формирование и распределение прибыли.
24. Расчет показателей финансовых результатов организации.
25. Использование прибыли. Определение доходности бизнеса.
26. Расходы организации и себестоимость продукции.
27. Группировка и классификация затрат.
28. Методы калькулирования себестоимости продукции.
29. Организация системы управления качеством
 30. Организация службы качества в фирме
 31. Стандарты системы управления качеством в организации
 32. Методы оценки уровня качества продукции
 33. Уровень качества продукции и проблемы управления качеством
 34. Экономическая эффективность деятельности организации.
 35. Расчет показателей финансовой устойчивости организации
 36. Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации.
 37. Комплексная оценка эффективности деятельности организации.
 38. Организация деловых коммуникаций в организации
 39. Самоорганизация и самообразование персонала организации
 40. Мотивация сотрудников организации к трудовой деятельности
 41. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организации
 42. Факторы внешней и внутренней среды организации
 43. Система сбора информации о партнерах и конкурентах организации
 44. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Полный перечень оценочных средств приведен в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (сервисная) практика предполагает проведение текущего контроля и оценивание окончательных результатов прохождения практики.

Перед прохождением практики студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы практики;

- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде ВУЗа;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от ВУЗа.

Индивидуальная работа студентов предполагает работу при сборе материала на предприятии, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчетам.

Студент в период прохождения практики:

- полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проводит информационно-разъяснительную работу во время прохождения практики с представителями организации, желающими поступать в университет;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю отчет о выполнении программы практики.

Руководитель практики от ВУЗа:

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля;
- проверяет отчеты студентов о прохождении практики;
- дает отзыв и заключение о прохождении практики;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом практики, определенным рабочей программой;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа.

Методические рекомендации по подготовке доклада при защите отчета по практике.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада. Цель – развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством руководителя практики.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с руководителем структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть;
- затем представить доклад руководителю в письменной форме;
- в итоге выступить с 5–7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы комиссии.

Выступающий должен хорошо знать материал по теме выступления, быстро и свободно ориентироваться в нём. Недопустимо читать текст (с листа или презентации) или повторять то же, что показано на слайде. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа. Во время выступления разрешается держать в руках тезисы выступления, в которые можно заглядывать. При этом докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией. После выступления нужно оперативно и по существу отвечать на вопросы комиссии.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке компьютерных презентаций для защиты отчета.

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередувание или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут.

Методические рекомендации по подготовке к защите отчета по практике.

Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных в ходе практики и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в ходе практики; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в зачетных заданиях.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе. Для полноты производственной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Зачет по практике принимается утвержденной комиссией по вопросам / заданиям, охватывающим, как правило, материал практической работы. По окончании ответа члены комиссии могут задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачёта объявляются студенту после окончания защиты отчёта в день сдачи.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. К каждой теме производственной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. В книге или журнале, принадлежащих студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с электронным документом также следует выделять важную информацию. Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

По всем вопросам прохождения практики студент может обращаться к руководителю практики от ВУЗа на консультациях; к заведующему кафедрой – в часы приёма, а также по электронной почте.

Для студентов, обучающихся с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

13.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/510939 (дата обращения: 22.01.2022)	Да
Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/507881 (дата обращения: 20.05.2022)	Да
Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.	Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489059 (дата обращения: 22.01.2022)	Да

б) дополнительная литература:

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/493950 (дата обращения: 22.01.2022)	Да
Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/490035 (дата обращения: 20.05.2019)	Да

Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с.	Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492374 (дата обращения: 20.05.2019)	Да
--	---	----

13.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Производственная практика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=870> (дата обращения: 11.06.2022).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. [Образовательная платформа «Юрайт»](#) Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г.,срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. [Электронно-библиотечная система издательства «Лань»](#) Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Кон-тракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

13.3. Средства обеспечения практики

- темы индивидуальных заданий

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

14.1. Программное обеспечение

1. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
2. СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
3. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14.2. Информационные справочные системы

1 Интуит. Национальный открытый университет. Работа в Microsoft Word. URL: <http://www.intuit.ru/department/office/msword2010/> (дата обращения 10.06.2019.)

4 Электронная энциклопедия Windows. Обзор Windows 7 build 6801. <http://www.winpedia.ru/content/view/1095/34/> (дата обращения 10.06.2019.)

Возможно использование и других информационных технологий: программного обеспечения, информационно-справочных систем и баз данных, используемых на месте прохождения практики, если она проходит на предприятии.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом занятия по практике проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студента

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

15.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер

Стационарная Учебная практика проходит на выпускающей кафедре «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8

Выездная Учебная практика проводится на базе профильных организаций. Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

15.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

15.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.

Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

15.4. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система MS Windows, по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
2. СУБД (MS Access) по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914
3. MS Word, MS Excel из пакета MS Office 365A1 по подписке [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

16. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тема практики	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Выдача задания на практику Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; - основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению - применять ЭВМ для исследования и решения задач - применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами рационального поведения при принятии решений 	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

	- навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями	
Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией Проведение анализа основных финансовых показателей организации Обработка и анализ полученной информации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - основные принципы и концепции построения моделей - основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; - основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; основные требования при проведении тактического планирования производства; - формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов - модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования; - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; - современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; - выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана - контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; - проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных метод - проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; <p>Владеть:</p>	Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечно-мерной оптимизации; - основами экономических расчетов - финансовыми методами анализа - методологией и методикой проведения исследований; - методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана; - навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо-и макроуровне - навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии - составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности 	
<p>Оформление отчета по практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; - контролировать полноту и достоверность собранных данных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации, оценки и представления информации - документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений; - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности - навыками систематизации, оценки и представления информации 	<p>Оценка за индивидуальное задание, оценка за защиту отчета по практике, Оценка за зачет с оценкой</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Производственная (организационно-управленческая) практика

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 6/216

Очная форма обучения: производственная (технологическая) практика проходит непрерывно в 6 семестре на 3 курсе.

Заочная форма обучения: производственная (технологическая) практика для обучающихся проходит дискретно в 8 семестрах на 4 курсе.

2. Цель и задачи практики

Производственная (технологическая) практика является важнейшим компонентом системы профессиональной подготовки будущего бакалавра. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией. Организация и проведение практики характеризуются тем, что содержание практики строится в логике идеи непрерывного образования, на основе четкой программы формирования профессиональных знаний, навыков и умений студентов, ее этапности от курса к курсу.

Целью производственной (технологической) практики является обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков работы студентов по специальности.

Важнейшими задачами практики являются подготовка студентов бакалавриата к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки «Менеджмент», а также сбор и обобщение практического материала для написания бакалаврской работы. Задачи практики:

- приобретение знаний, закрепление и обобщение теоретических навыков студентов, полученных в процессе обучения;
- приобретение знаний в изучение организации производства и особенностей управления предприятием;
- приобретение знаний в изучение особенностей документооборота предприятий;
- приобретение знаний в изучение особенностей повышения эффективности деятельности предприятий;
 - овладение необходимыми методами, навыками и умениями экономического анализа на практике;
 - использование на практике различных методов сбора информации (сканирование, мониторинг, прогнозирование);
- приобретение и формирование навыков научно-исследовательской работы;
- приобретение и формирование навыков материалов для выпускной квалификационной работы и их первичная обработка;
- приобретение и формирование навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики.

3. Содержание практики

Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Вводная лекция. Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией. Проведение анализа основных финансовых показателей организации. Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчета по практике.

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: УК-1.2; УК-1.4; УК-10.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-6.2; ПК-7.5; ПК-8.2; ПК-9.2; ПК-10.1; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-14.2.

Знать:

- способах документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;
- основные документальные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения
- проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения
- методологические требования к методам и подходам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
- методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
- основные принципы и концепции построения моделей
- основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития;
- основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации;
- основные требования при проведении тактического планирования производства;
- формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов

- модели ведения коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения и особенности их использования;
- методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов;
- современную методологию проведения статистического исследования и интерпретации его результатов
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
- методы количественного и качественного анализа информации при реализации проектов, с целью выявления потенциальных рисков
- сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;
- основы финансового управления структурой капитала предприятия;
- методы оптимизации денежных потоков предприятия
- возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования;

Уметь:

- применять ЭВМ для исследования и решения задач
- применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня;
- применять методы поиска научной информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
- обоснованный выбор вариантов из множества допустимых
- использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей;
- выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана
- контролировать моделирование и проектирование управленческих решений в коммерческой деятельности предприятия
- оценивать степень доходности денежных средств и проектов;
- проводить статистическое обследование (опросы, анкетирование и пр.) и первичную обработку их результатов
- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов
- проводить анализ экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в проектном управлении для выявления потенциальных рисков
- анализировать финансовую отчетность предприятия;
- анализировать систему показателей финансового развития предприятия;
- анализировать систему показателей финансового развития предприятия;
- проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности;
- контролировать полноту и достоверность собранных данных
- навыками систематизации, оценки и представления информации
- документационно оформлять решения в управлении операционной деятельности организацией при внедрении инноваций или организационных изменений;

Владеть:

- методами рационального поведения при принятии решений
- навыками работы с различными информационными источниками для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями;
- навыками научного поиска с источниками информации для решения поставленной задачи
- алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации;
- основами экономических расчетов
- финансовыми методами анализа
- методологией и методикой проведения исследований;
- методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;
- навыками контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения
- навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки социально-экономической информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией на микро-, мезо- и макроуровне
- навыками их адаптации к конкретным задачам управления для достижения конечной цели проекта
- принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия;
- навыками применения финансовой инженерии
- составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности
- навыками документационного оформления решений в управлении операционной деятельности организацией при внедрении или организационных изменений;

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области коммерческой деятельности
- навыками систематизации, оценки и представления информации

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики	6	216	162
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,01	0,3	0,2
в том числе в форме практической подготовки		-	
Практические занятия			
в том числе в форме практической подготовки		-	
Самостоятельная работа:	5,99	215,7	161,8
в том числе в форме практической подготовки		-	
Контактная самостоятельная работа		-	
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	5,99	215,7	161,8
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем практики		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	6	216	162
Контактная работа - аудиторные занятия:	1,3	48	
в том числе в форме практической подготовки	1,3	48	35,1
Практические занятия	1,3	48	35,1
в том числе в форме практической подготовки	1,3	48	35,1
Самостоятельная работа:	4,7	168	126,9
в том числе в форме практической подготовки	4,7	168	126,9
Контактная самостоятельная работа		-	
Самостоятельное освоение знаний, умений и навыков по программе производственной практики	4,7	168	126,9
Вид итогового контроля:	Зачет с оценкой		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Предисловие

Требованиями ФГОС ВО (ФГОС 3++) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО) по окончании теоретического курса обучения предусмотрена завершающая стадия образовательного процесса в высшем учебном заведении – государственная итоговая аттестация, включающая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

В Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева) предусмотрен порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 38.03.02 в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1 Общие положения

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных дипломированных бакалавров.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, продолжению образования в магистратуре.

Выполнение выпускной квалификационной работы тесно связано с производственной преддипломной практикой. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения производственных практик, студенты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по своей теме.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать наиболее актуальные потребности предприятий-заказчиков в области управления.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, после успешной защиты может служить основанием для присвоения автору квалификации бакалавра менеджмента.

1.1 Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с изм. и доп.) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является государственная итоговая аттестация, которая проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева им. Д.И. Менделеева.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая государственная аттестация выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, по направлениям и профилям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

Образование студентов, не завершивших обучение по основной образовательной программе высшего образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения), выдаются академические справки установленного образца.

1.2 Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки состоит из защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускные квалификационные работы выполняются для квалификации (степени) бакалавр - в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

1.3 Функции и структура государственных экзаменационных комиссий

1 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится высшее учебное заведение. Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

2 Для проведения государственной итоговой аттестации в высшем учебном заведении, филиале, институте ВУ-За ректором (директором) высшего учебного заведения формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования.

3 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности соответствующими государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой высшими учебными заведениями на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4 Государственная экзаменационная комиссия по основной образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. По решению ученого совета высшего учебного заведения по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

5 Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающего высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором (директором) высшего учебного заведения.

1.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяется Ученым советом ВУЗа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты), рефераты, домашние задания, контрольные работы и др.).

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации по направлению и выдаче диплома государственного образца.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично» и «хорошо» (при этом оценок «хорошо» должно быть не более 25 % всех оценок, а средний балл должен быть не ниже 4,75), может быть выдан диплом с отличием.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из ВУЗа и получает академическую справку. Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно в установленном в вузе порядке. Студентам, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине, ректором (директором) может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более одного года. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания полного курса обучения.

1.5 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.5.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС ВО.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере организации и управления процессами стратегического и тактического планирования и организации производства);
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы бакалавриата могут готовиться выпускники, установлены ФГОС ВО.

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- финансовый.

1.5.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Менеджмент» конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2 Требования к результатам прохождения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с результатами освоения ОПОП ВО

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется сформированность следующих компетенций, соотнесенных с результатами освоения ОПОП ВО 3++:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;

		УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность □	УК-9.Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления
Общекультурные компетенции		
Технологии	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий ОПК-1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
Качество	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности ОПК-3.3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды
Маркетинг	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа
Экономика	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, наиболее эффективные при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Право	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности ОПК- 6.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления ОПК- 6.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1. Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	
	ПК-1.2. Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	
	ПК-1.3. Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	
ПК-2 Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ПК-2.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность	
	ПК-2.2. Демонстрирует знание организации документооборота предприятия, специфики документирования управленческой деятельности	
ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК- 3.1. Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	
	ПК- 3.2. Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	
	ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	
ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК – 4.1. Планирует работу группы менеджеров	
	ПК – 4.2. Разрабатывает организационно-управляющие решения для группы менеджеров	
ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием	
	ПК-5.2 Выполняет общее управление изменениями в инвестиционных, информационных, социальных проектах в соответствии с полученным заданием, в том числе по управлению рисками	
	ПК-5.3. Обеспечивает качество проектов	
ПК-6. Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации	ПК – 6.1. Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	
	ПК – 6.2. Осуществляет поддержку организационного, документационного и информационного обеспечение деятельности организации	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый		
ПК-7. Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1. Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	
	ПК-7.2. Проводит консультации по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги.	

	<p>ПК-7.3. Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках</p> <p>ПК-7.4. Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций</p> <p>ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий</p>
ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-8.1. Формирует выходные массивы статистической информации
	ПК-8.2. Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	
ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	<p>ПК – 9.1. Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности</p> <p>ПК – 9.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий</p>
ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба	<p>ПК-10.1 Анализирует проекты и выявляет потенциальные риски, влияющие на достижение конечной цели проекта</p> <p>ПК-10.2 Проводит мероприятия по снижению рисков по результатам проведенного анализа проектов</p>
ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	<p>ПК 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-11.2 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач</p> <p>ПК-11.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>
ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<p>ПК-12.1 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p> <p>ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p>
ПК-13 Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе	<p>ПК-13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых финансовых показателей</p> <p>ПК-13.2 Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации.</p>
ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	<p>ПК-14.1 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей</p> <p>ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования</p> <p>ПК-14.3 Применяет приемы классификации и выбора методов и инструментов при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений</p>

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева по образовательной программе направления «Менеджмент». В своей деятельности ГЭК руководствуется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева им. Д.И. Менделеева, методической документацией, разработанной в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников направления подготовки «Менеджмент», утвержденными в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева учебными планами, рабочими программами дисциплин общепрофессиональной подготовки, специализации.

Основными функциями ГИА являются:

– итоговая, комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Менеджмент»;

- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче ему диплома о высшем образовании;
- формирование рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы ГЭК.

ГЭК состоит из экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

ГЭК возглавляет председатель, организующий и контролирующий деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам, который утверждается Министерством образования и науки РФ.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты), рефераты и др.).

В соответствии с принятым в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева учебным планом направления подготовки «Менеджмент», с учетом годовых календарных графиков образовательного процесса студентов очной и очно-заочной формы обучения итоговая аттестация студентов проводится в следующие сроки:

- подготовка и защита выпускных квалификационных работ – июнь последнего года обучения.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент» и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в процессе теоретического обучения (оценка «удовлетворительно» должна отсутствовать, оценок «хорошо» должно быть не более 25% всех оценок, средний балл по теоретическому обучению должен быть не ниже 4,75), а затем, прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляются только при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из ВУЗа и получает академическую справку. Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно в установленном в ВУЗе порядке.

3 Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы по направлению «Менеджмент»

3.1 Задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет целью не только аттестацию, но и закрепление, и расширение теоретических знаний, углубленное изучение одной из отраслей техники и/или объекта информатизации, развитие расчетно-графических навыков, навыков разработки программного продукта, овладение навыками системного анализа и самостоятельного решения инженерных задач.

В связи с ростом доли программного обеспечения в компьютерных системах (более 80 % от общих затрат), массовым производством и широким применением стандартизированных средств вычислительной техники (персональные ЭВМ, рабочие станции, базовые и специализированные вычислительные комплексы различной конфигурации и их отдельных компонентов высокого структурно-функционального уровня - процессоры, контроллеры, каналы и устройства ввода-вывода, устройства оперативной и внешней памяти и т.д.) представляется целесообразным ввести наряду с традиционными выпускными квалификационными работами, связанными прежде всего с разработкой и конструированием некоторого устройства (прибора, регулятора) или синтеза локальной АСР, работы, в которых прежде всего разрабатывается программный продукт в виде программного обеспечения или информационной системы для конкретной предметной области. В случаях исследовательской направленности выпускной квалификационной работы в работе должно быть отражено научное исследование студента.

3.2 Содержание и объем выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты может быть посвящена разработке

- стратегии предприятия (организации). В рамках этого направления изучается деятельность организации и его направлений, определяются перспективы для развития, улучшение условий деятельности, что, в свою очередь, даёт возможность выгодно отличаться от конкурентов, завоёвывая потребителя и новые рынки сбыта. Проводятся исследования предприятия. На основании таких обследований проводится совершенствование мероприятий по повышению показателей деятельности.

- исследованию конкурентоспособности предприятия (организации). В рамках этого направления изучается конкурентоспособность предприятия (организации) или его товаров, услуг, работ на основе внедрения достижений научно-технического прогресса, эффективных форм хозяйствования и управления производством, активизации производства, инициативы и т.д.

- организации на предприятии новых рабочих мест по оказанию профильной или актуальной услуги. В рамках этого направления изучается и исследуется предприятие, осуществляется проверка на соответствие современным условиям оказания услуг населению, проводится оценка конкурентоспособности предприятия. На основании таких обследований предлагается и организуется новая услуга (работа) либо совершенствуется существующая.

На основании таких обследований, с целью улучшения показателей конкурентоспособности, проводится модернизация или реконструкция структурных подразделений предприятия.

Бакалавр должен быть готов к видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе информационно-аналитической, финансовой, организационно-управленческой деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ), выбор тематики, структура и виды определены «Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева»

Сопутствующими задачами выпускной квалификационной работы являются:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высоко квалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в области информационно-аналитической, финансовой, организационно-управленческой деятельности;

- определение квалификационного уровня высоко квалифицированного специалиста в области управления;

- создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков.

Для достижения поставленных задач бакалавр должен:

- определить сферу исследования деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему выпускной квалификационной работы;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе проектирования;

- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;

- оценить целесообразность использования для достижения цели ВКРБ математических, статистических, логико-структурных и экспериментальных методов исследования;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами предприятия и требованиями нормоконтроля.

Ориентировочный объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы и ее основных частей, а также графической части приведен в таблице.

Таблица 1- Ориентировочный объем и процентное соотношение основных частей пояснительной записки и графической части дипломного проекта (работы)

Наименование части пояснительной записки выпускной квалификационной работы	Процент общего объема	Листы графической части	Страницы пояснительной записки
Введение	5-6		2-3
Теоретическая часть	20-25	1-2	25-30
Практическая часть	30-50	2-6	25-40
Заключение	5-6		2-4
Список использованных источников	1-2		1-2
Приложения	0-10	0-1	
Всего	100	3-8	60-80

Части пояснительной записки выпускной квалификационной работы содержат в себе 3-7 разделов. Наименования разделов должны соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Во введении к пояснительной записке следует кратко сформулировать поставленную задачу, раскрыть ее актуальность, сделать обзор литературы по данному вопросу (отечественной и иностранной), указать основные принципиальные отличия разрабатываемого проекта от существующих.

В теоретической части пояснительной записки к проекту (работе) должны быть представлены:

- теоретические аспекты исследуемого вопроса;
- выбор и обоснование подхода к решению задачи;
- описание конкретной предметной области, на основе которой проводится исследование.

Практическая часть пояснительной записки должна содержать:

- характеристику и анализ деятельности хозяйствующего субъекта с экономической, финансовой, стратегической стороны исследования;
- выбор и обоснование направлений для развития и решения актуальных вопросов изучения;
- разработка и описание основных реализации направлений, мероприятий, решений и т.п.;
- экономическая оценка результатов предлагаемых управленческих решений.

В заключении работы необходимо подвести итог проделанной работе, оценить полученные результаты и проанализировать выполнение поставленных целей и требований.

Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с ГОСТ.

Графический материал. Для защиты выпускной квалификационной работы студент должен подготовить соответствующий графический материал, который может быть выполнен в виде плакатов на листах формата А1 или в виде презентации. Содержание графического материала оговаривается с руководителем работы. Желательно наличие плакатов с изложением сравнительного анализа известных и предлагаемых методов (алгоритмов), предлагаемых (исследованных) направлений, решений и т.д.

При защите работы к обязательным графическим материалам относятся:

- плакаты, иллюстрирующие анализ деятельности изучаемого вопроса, полученные теоретические и экспериментальные оценки решений.
- структурная и/или структурно-функциональная последовательность или модель принятия управленческих решений по решению актуального вопроса (проблемы) с описанием основных этапов по реализации;
- плакат, иллюстрирующий окончательные результаты разработки в виде экономического, социального, экологического эффекта от реализации.

В конце пояснительной записки (после приложений) приводится графический материал (копии плакатов или слайдов), представленный в формате А4 с указанием номеров плакатов (слайдов).

Если по материалам выпускной квалификационной работы студентом написана статья, то их следует считать составной частью научно-исследовательской работы, и они могут быть представлены в качестве дополнительного материала к защите проекта.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы исследовательского плана последняя должна представлять собой небольшое, но законченное самостоятельное научное исследование по заданной теме. Результаты такой работы оформляются в форме отчета по научно-исследовательской работе (НИР) и должны включать в себя следующие обязательные разделы:

- цель работы и содержание исследований;
- обзор и анализ существующих методов и/или средств решения поставленной задачи, формулировка основного недостатка существующего аналога по результатам анализа;
- описание научного способа реализации поставленной задачи и указание используемого инструментария;
- результаты проведенных исследований и выводы;

- технические предложения и/или соответствующие методические указания.

Научно-техническая документация (чертежи со структурными, функциональными и принципиальными схемами, алгоритмы и проч.) при выполнении выпускной квалификационной работы может не оформляться в полном соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСПД, однако сама пояснительная записка должна быть выполнена в соответствии с изложенными здесь требованиями. Желательно для выпускной квалификационной работы наличие подготовленной к опубликованию научной статьи, выступление на научно-технических конференциях и семинарах.

3.3 Составление и утверждение тем выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать направлению подготовки и быть актуальной, соответствовать месту прохождения студентом преддипломной практики.

Разработка тематики выпускных квалификационных работ осуществляется профилирующей кафедрой систематически и заблаговременно. Желательно, чтобы для работ руководители не позже чем за месяц до начала преддипломной практики представили на утверждение заведующему профилирующей кафедры темы выпускных квалификационных работ. Утвержденные кафедрой темы предлагаются студентам в апреле. Им предоставляется право выбора темы и руководителя, причем студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы с ее обоснованием.

Проект приказа на прохождение практики и о темах выпускных квалификационных работ вносится заведующим выпускающей кафедры, согласовывается зам. директора по учебной работе, начальником учебной части, главным бухгалтером, деканами факультетов и зав. производственной практикой. Приказ визируется директором института (филиала).

Руководителями могут быть преподаватели, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты выпускающей кафедры, а также в качестве соруководителей могут быть привлечены специалисты из других подразделений ВУЗа, предприятий, учреждений и фирм.

Перед началом преддипломной практики руководители и консультанты выдают студентам предварительные задания в соответствии с избранной темой работы. После завершения преддипломной практики перед началом выполнения выпускных квалификационных работ на основании избранной темы и результатов практики составляется окончательное задание на бланке установленного образца. Задание утверждается заведующим кафедрой.

Задание на выпускную квалификационную работу должно включать в себя следующие сведения:

- тему работы;
- срок сдачи готовой работы;
- исходные данные;
- содержание расчетно-пояснительной записки (перечень основных разделов пояснительной записки);
- перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей);
- сведения о руководителе и консультантах.

Для работ, выполняемых вне института (на месте будущей работы студента) - на производстве, в организациях, учреждениях, фирмах - порядок составления и утверждения тем следующий. Перед началом преддипломной практики студенты по своей инициативе, а в случае распределения - с помощью руководителя преддипломной практики, выясняют возможные темы работ и заблаговременно согласовывают выбранную тему с заведующим выпускающей кафедры. Руководство предприятия (организации, фирмы) должно предложить институту (заведующему выпускающей кафедры) в качестве соруководителя работы сотрудника из числа наиболее опытных дипломированных инженеров и специалистов. Название темы, развернутое содержание задания, а также фамилия соруководителя (с указанием занимаемой должности, номера диплома об окончании вуза и даты его выдачи) сообщаются предприятием институту (филиалу).

Заведующий профилирующей кафедрой выносит заключение о соответствии темы данному направлению подготовки и дает или не дает согласие на ее выполнение. Предприятию сообщается об этом. Согласование темы и кандидатуры соруководителя должно быть завершено до утверждения тем выпускных квалификационных работ.

3.4 Руководство выполнением выпускных квалификационных работ и контроль его выполнения

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты - это самостоятельная работа студента, в связи с чем он несет личную ответственность за принятые им научно-технические решения, за правильность всех вычислений, графических работ, результатов моделирования и оформление пояснительной записки, а также за представление работы к установленному сроку. На результаты выполнения выпускной квалификационной работы распространяются права на интеллектуальную собственность.

Руководитель работы и консультанты оказывают студенту помощь в выборе методов анализа, расчетов, литературы и других источников информации, а также критикуют принятые им решения и проверяют выполненные работы. Расписание консультаций должно быть вывешено на кафедрах.

В начале проектирования руководитель должен оказать студенту помощь в составлении календарного графика работы с указанием очередности, сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов, утвердить график и контролировать его выполнение.

Если студент выполняет выпускную квалификационную работу на производстве (в фирме, организации), то соруководитель работы от предприятия должен регулярно извещать руководителя работы или ответственного за выполнение выпускных квалификационных на кафедре письменно или по телефону о состоянии работы.

В ходе выполнения выпускных квалификационных работ на заседаниях профилирующей кафедры регулярно заслушиваются доклады руководителей работ о ходе работы студентов.

Деканы следят за ходом выполнения выпускных квалификационных работ и принимают меры по устранению выявленных недостатков. Ежегодно на заседании Совета факультета обсуждаются вопросы, связанные с выполнением выпускных квалификационных работ и намечаются мероприятия по его улучшению (желательно в присутствии председателя ГЭК).

При необходимости допуска студентов к работам предыдущих выпусков, что определяется руководителем работы, должен быть соблюден следующий порядок:

- руководитель определяет конкретную работу, с которой должен ознакомиться студент;
- студент пишет заявление на имя заведующего профилирующей кафедры с просьбой разрешить пользоваться конкретной работой;
- руководитель визирует заявление и указывают, на какой срок можно выдать работу студенту;
- окончательное решение дает заведующий профилирующей кафедры.

Студент, не выполнивший по неуважительной причине выпускную квалификационную работу в установленный для него срок, отчисляется из ВУЗа за неуспеваемость, ему выдается академическая справка установленного образца об окончании института и предоставляется право защиты работы в течение двух лет после окончания теоретического курса обучения (с последующей выдачей диплома о высшем образовании).

При наличии уважительной причины декан по своему усмотрению назначает новый срок окончания и защиты работы (до следующего периода работы ГЭК). Продление срока обучения разрешается не более чем на один год.

3.5 Порядок представления работы к защите

3.5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется с учетом проверки её содержания на объём заимствований и размещения текста ВКР в ЭБС Института за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется в целях повышения контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися работ, а также соблюдения ими прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ», размещенного на сайте Университета.

Проверка ВКР обучающихся, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ» является обязательной.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до сдачи ее на кафедру.

При предоставлении подготовленной ВКР на кафедру обучающийся заполняет «Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева», в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ», результатами экспертизы и возможными санкциями, которые последуют при обнаружении плагиата. Обучающийся также дает согласие на размещение своей ВКР в сети Интернет и использование всей работы или ее части по усмотрению Института.

Обучающийся представляет руководителю ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, её электронную версию (возможные форматы: doc, rtf, txt, pdf) для проверки с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ» не позднее, чем за 7 дней до даты защиты.

Руководитель ВКР передает электронный файл секретарю ГЭК, который в течение суток направляет файл на проверку.

Справка (отчет) о уровне заимствований, получаемая секретарем ГЭК, передается им в течение суток зав.кафедрой, руководителю ВКР и обучающемуся.

Если ВКР содержит оригинального текста по программе высшего образования – бакалавриата не менее 65%, то справка прилагается к документам и передается в ГЭК до начала ее работы.

Если ВКР содержит оригинального текста менее чем указано выше, то ВКР должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем за 5 календарных дней со дня ее возврата.

Если после повторной проверки сервисом «Антиплагиат РХТУ» уровень заимствования превышает пороговое значение, то ВКР и справка (отчет) о уровне заимствований рассматриваются комиссией. Комиссию формирует зав.кафедрой под своим руководством в составе руководителя ВКР, руководителя ООП и не менее 1 специалиста (эксперта) в данной области – члена ГЭК, которая рассматривает справку и содержание ВКР и составляют справку, в которой указывается допускается ли ВКР к защите.

Если после второй (окончательной) проверки ВКР содержит оригинального текста менее чем указано выше, то она не допускается к защите решением заседания кафедры, а обучающийся отчисляется из Института как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы. Решение принимается открытым голосованием на заседании кафедры. Решение является принятым, если за него проголосовало более половины ППС кафедры.

Если после окончательной проверки с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ» ВКР содержит оригинального текста больше, чем указано выше, то она допускается к защите и передается в библиотеку Института.

Электронная версия ВКР, допущенной к защите, с сопроводительным документом передается в библиотеку Института секретарем ГЭК.

Электронные копии ВКР не позднее 3 дней после защиты размещаются в ЭБС Института.

Обучающийся несёт ответственность за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию электронной версии ВКР, переданной руководителю.

Секретарь ГЭК несёт ответственность за проведение проверки ВКР с использованием сервиса «Антиплагиат РХТУ», а также за своевременную передачу электронной версии ВКР в библиотеку Института.

Зав. библиотекой несет ответственность за своевременное размещение ВКР в ЭБС Института и качество размещаемых файлов электронной версии ВКР, доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2 Порядок представления ВКР к защите

Законченная и проверенная на объем заимствования работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю работы. После проверки работы руководитель подписывает пояснительную записку и графический материал, составляет отзыв в письменном виде, в котором дается оценка:

- актуальности работы;
- управленческого подхода к решению поставленных задач;
- наиболее интересных разделов и возможности внедрения и/или перспективах использования работы;
- степени самостоятельности и инициативности студента;
- умения пользоваться вычислительной техникой и научно-технической литературой;
- регулярности и ритмичности работы над работой, уровне теоретических знаний студента и его навыках работы.

При необходимости отмечаются недостатки работы.

В конце отзыва дается общий вывод о возможности присвоения студенту квалификации бакалавра менеджера. Оценка в отзыве руководителя не проставляется.

Пояснительную записку к выпускной квалификационной работе, а также графический материал необходимо представить нормоконтролеру кафедры для проверки соответствию оформления документации требованиям ГОСТ. При правильном оформлении документации нормоконтролер визирует титульный лист пояснительной записки и листы графического материала.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с выпускной квалификационной работой, решает вопрос о допуске к защите, ставит свою подпись на титульном листе пояснительной записки, задании и листах графического материала.

4.6 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (защита ВКР)

Перечень компетенций, этапы оценивания их сформированности при защите ВКР. Показатели и критерии оценивания компетенций приведен в таблице

Перечень компетенций, этапы оценивания их сформированности при защите ВКР. Показатели и критерии оценивания компетенций

Перечень компетенций	Этапы оценивания сформированности компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для</p>	<p>Оценивание сформированности знаний</p>	<p>Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; - базовые экономические понятия; - объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов - сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; - условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; - значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления - общие принципы организации общения; - что представляет собой язык и речь, нормы и правила невербальной коммуникации, профессионального общения; - грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма; - правила подготовки публичного выступления; - основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета - концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - содержания толерантного поведения; - основ командообразования и проектной деятельности; - основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации - особенности процесса самоорганизации и самообразования - общеправовые нормы в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - права, свободы и обязанности человека и гражданина - основные средства и методы физического воспитания - негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду, критерии безопасности ; - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; - методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; - способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения; - средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов ; - основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере, критерии комфортности; - методы оценки качества решения профессиональной задачи и анализа эффективности собственной деятельности; - применять методы работы с различными источниками информации, технологии ее хранения, воспроизводства, распространения в социально-коммуникативном пространстве. - технологии процесса управления - системы клиентских отношений с учетом требований потребителя - современные тенденции развития автоматизированных систем управления на предприятии; - назначение, состав и классификацию технических средств сервиса; - технико-эксплуатационные свойства технических средств предприятий сервиса и закономерности их изменения в процессе эксплуатации; - основные приемы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для разработки концепции и реализации. - основные понятия, концепции и теории сервиса; - сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия; - понятие и структуру производственного процесса, принципы рациональной организации производственного процесса; - структуру процесса оказания услуги; основы организации обслуживания потребителей;

<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реа-</p>			<ul style="list-style-type: none"> - наиболее востребованные научно-технические методы и модели; - основные научно-технические способы и методы организации сервисной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта - способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач; - национально-региональные и демографические факторы, влияющие на поведение потребителя - профессиональные основы в сфере сервиса; - технологии создания инновационных проектов. - основные положения организации труда на предприятиях сервиса; - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; - методы сбора, обработки и анализа информацией в менеджменте; - методы определения экономического эффекта от изменения системы в менеджменте; - методы определения общей и частной эффективности функционирования системы в менеджменте; - методы оценки эффективности систем управления. - правовые основы взаимодействия работника с коллегами, администрацией организации; - основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям - основные категории и понятия дисциплины «Деловые коммуникации»; - общие принципы организации общения; -- психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса; -- причины возникновения и виды конфликтов в процессе коммуникации, их конструктивные и деструктивные последствия; -- методы управления конфликтами и пути их разрешения; - техники и виды подготовки к написанию текстов; - грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма; - правила подготовки публичного выступления; - основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета. - этнокультурные, исторические и религиозные традиции - психологические особенности потребителя; - особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; - основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания - возможности использования естественнонаучных достижений в современной технике, технологии, экономике и профессиональной деятельности - основные черты естественнонаучной картины мира как одного из важнейших элементов современной культуры - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры - методы маркетинговых исследований; –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; –основы маркетинговых коммуникаций - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации исследований и разработок - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры - цели и функции и тайм-менеджмента.; корпоративные стандарты тайм- менеджмента; - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки как происходит экономический выбор в условиях ограниченности ресурсов; механизм взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; характерные особенности конкурентных и неконкурентных рынков; - основные принципы и методики формирования команд;
---	--	--	---

<p>лизации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации</p> <p>ПК-2 Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения</p>			<ul style="list-style-type: none"> - приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии - методы эффективного руководства коллективами; - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные теории лидерства и стили руководства. - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий - нормы и правила командной работы основы дефектологии - средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья - способы социальной защиты инвалидов норма-тивно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также действующее Законодательство Российской Федерации; - современные методы планирования и организации исследований и разработок; - принципы принятия и реализации управленческих решений; - основные методы поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества, - основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета, анализа и учетные процедуры; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, - законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу; - принципы действия организаций статистического и динамического типа. -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; – основные методы анализа внутренней и внешней среды; -основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений; -основы рискологии, понятие риска и его последствий; -основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; -содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; -организационную структуру операционного управления; - классические методы и модели решения статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; - основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные технологии подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные элементы подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения ; - основные документальные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения. - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа
<p>ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов</p> <p>ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов</p>	<p>Оценивание сформированности умений</p>	<p>Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений – соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; – организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения; –составлять частные деловые документы в профессиональной сфере. – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных

<p>ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</p> <p>ПК-6. Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации</p> <p>ПК-7. Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий</p> <p>ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками</p> <p>ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации</p> <p>ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба</p> <p>ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации</p> <p>ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения</p>			<p>финансов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием; - осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - применять методы теоретического и экспериментального исследования; критически оценивать информацию на основе научного подхода и на его основе принимать оптимальные управленческие решения - использовать фундаментальные понятия, законы и модели классической и современной науки для интерпретации явлений природы и тенденций развития общества - логически верно, аргументировано и ясно определять позицию при решении профессиональных и других проблем - контролировать качество процесса сервиса; - анализировать технологический процесс оказания услуг; - применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса; - применять менеджмент качества и премии по качеству - работать в контактной зоне с потребителем; - применять принципы согласования с клиентом предоставляемых услуг; - применять принципы бесконфликтного общения в контактной зоне - организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса; - организовывать процесс сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса; - планировать и проводить мероприятия, направленные на диагностику объектов сервиса - выделять основные психологические особенности потребителя; - использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности; - организовывать диверсификацию сервисной деятельности; - анализировать этнокультурные, исторические и религиозные традиции - анализировать оценить техническое обеспечение на предприятиях сервиса зарубежных фирм изготовителей; - оценить интегрированные системы управления предприятиями сервиса; - использовать техническое обеспечение предприятия сервиса для оказания услуги; - проверять сертификаты технических средств на предприятиях сервиса; - использовать техническое обеспечение в организации технологического процесса оказания услуги на предприятиях сервиса; - пользоваться различными видами множительного оборудования на предприятиях сервиса; - пользоваться различными видами оборудования на предприятиях сервиса; - организовать работу средств связи и оргтехники для оказания услуги; - использовать периферийные устройства персональных компьютеров; - пользоваться сетевыми устройствами. - грамотно использовать информацию, получаемую из различных источников; - использовать технологии создания инновационных проектов для продвижения компании; - использовать методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии и пр. - применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области; - научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности; - применять методики психодиагностики - выделять главные психологические особенности потребителя - использовать математические методы обработки научно-технической информации для повышения надежности проводимых исследований; - проводить логические рассуждения, без которых невозможно заниматься научными исследованиями и проектированием - обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности; - применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области; - определять показатели оценки уровня организации основного производства, - определять основные виды трудовых норм различными методами; определять показатели производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность предприятия; - планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия. - найти информационные источники необходимые для обоснования концепции контактной зоны предприятия сервиса; - разработать, обосновать, провести экспертную оценку и осуществить реализацию проекта контактной зоны предприятия сервиса.
---	--	--	--

<p>управленческих решений ПК-13 Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий</p>			<ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс сервиса. - проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. - сформулировать проблему, спрогнозировать решение профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы; - используя информационно-коммуникационные системы предприятия сервиса производить оценку рисков, включая оценку угроз миссии, функционированию, имиджу и репутации организации, ее активам и персоналу. - разрабатывать технологии процесса сервиса; - развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; - принимать меры по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - проводить контроль параметров воздуха, шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; - оценивать эффективность защитных систем и мероприятий; - выполнять расчет времени эвакуации людей из зданий и помещений при пожаре; - эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; - проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности выполняемых работ . - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств - использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - использовать полученные знания и дополнительные источники информации для самоорганизации и самообразования - взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; - содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; - использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций - решать практические задачи правового характера, основанные на трудовых, корпоративных и иных социальных правоотношениях - формировать процедуры системного исследования в менеджменте; - определять методы исследований для принятия конкретных типов управленческих решений; - проводить эмпирические прикладные исследования; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; -- применять знания психологической стороны деловых коммуникаций в своей деятельности; -- строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально- психологических качеств партнера; - организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства и сотрудничества; - предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации; - соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; - различать жанры деловых документов по назначению; - уметь составлять частные деловые документы в профессиональной сфере. - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; - анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач;
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> -использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты -вырабатывать стратегию борьбы с коррупцией на различных уровнях социума, составлять программы борьбы с коррупцией на разные сроки существования актуальности и приоритетов такой борьбы - уметь планировать и организовывать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации - анализировать действующее антикоррупционное законодательство, понимать причины и тенденции его изменения; - применять теоретические знания на практике, ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять нормы права — выбирать наиболее эффективные способы управления временем; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; -рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; -анализировать показатели, характеризующие социально- экономические процессы и явления на микроуровне; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать показатели деятельности фирмы; -определять реакцию рыночного механизма на воздействие внешних факторов; – рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; анализировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микроуровне; – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; – рассчитывать показатели деятельности фирмы; определять реакцию рыночного механизма на воздействие внешних факторов; адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды; - применять основные методы достижения эффективности и качества на практике; - анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации - использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; - анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах - выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности; - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать нормы и установленные правила командной работы; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать командную стратегию; - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - определять свою роль в команде - использовать техники бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; - анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации. - грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий. - использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; - анализировать показатели эффективности производства; - определять результативность производства; - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия - предлагать методы снижения и управления рисками, - предлагать способы минимизации потерь; - определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; - применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; - формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта; - применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово- экономического положения организации с элементами его прогнозирования; - использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; - применять классические методы и модели решения статистических задач; - разрабатывать методы проведения статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов. - разрабатывать систему делегирования полномочий специалистам при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - формировать систему контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений; - проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений; - оценивать риски, связанные с управленческими решениями; - проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения. - определять и критически оценивать основные данные о функционировании объекта управления; - выявлять необходимость подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала; - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; - интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений
	Оценивание сформированности навыков и (или) опыта деятельности	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации обществ - навыками публичного выступления; - правилами речевого этикета в бытовой, научно-профессиональной и деловой сферах общения; - нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий - Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; - методами экономического планирования - представлением о сущности естественнонаучной картины мира - методологическими принципами, выработанными в рамках естествознания; методами научного мышления; методикой и техникой изучения естественнонаучных дисциплин - навыками ведения дискуссий по проблемам естествознания; методикой и техникой изучения естественнонаучных данных; навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по естествознанию.

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля технологических процессов; - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности; - навыками применять инновационные технологии и методы управления качеством индустрии сервиса - навыками применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса - навыками применять менеджмент качества. - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса; - методиками работы в контактной зоне с потребителем по вопросам согласованию вида, формы и объема процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса; - принципами планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса - навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя; - навыками анализа психологического портрета потребителя. - навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями - навыками систематизации технологического оборудования предприятий сервиса в соответствии с государственной системой стандартизации России; - навыками систематизации интегрированных систем управления - навыками организации рабочего места с учетом использования технических средств на предприятиях сервиса; - навыками работы с оборудованием на предприятиях сервиса; - навыками проверки сертификатов технических средств на предприятиях сервиса; - навыками работы с множительным оборудованием на предприятиях сервиса; - навыками работы с периферийными устройствами персональных компьютеров; - навыками работы с сетевыми устройствами; - навыками работы со средствами связи и оргтехники для оказания услуги; - навыками составления перечня технологического оборудования для оказания услуги на предприятиях сервиса. - навыками разработки проектов; - инновационными подходами к разработке идей и проектов в сфере сервиса; - компьютерными технологиями; - приемами речевого взаимодействия для установления связей с представителями различных групп общественности. - владеть навыками и приемами профессионального общения; - Навыками организации и мотивации для раскрытия потенциала потребителей с различными психофизическими возможностями. - Методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя - навыками формулировать услугу как объект метрологического обеспечения, стандартизации и сертификации -навыками формулировать научно-методические основы стандартизации, технического регулирования и его элементы - методами организации выполнения услуг, - методами нормирования труда, - основными методами планирования на предприятии. - навыками технико-экономического, эргономического, эстетического обоснования принципов организации контактной зоны предприятия сервиса; - навыками разработки и реализации проекта контактной зоны предприятия сервиса. - принципами организации процесса сервиса; - принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя - навыками планировать и успешно реализовывать различные информационно-коммуникационные стратегии предприятия сервиса при в своей профессиональной деятельности. - оценивать эффективность применения той или иной информационной технологии в сфере коммуникаций предприятия сервиса. - готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса; - возможностью развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. -способами и методами защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях; -методами контроля уровня безопасности на производстве, планирования и реализации мероприятий по его повышению; -приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим. - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности - навыками использования полученных знаний и дополнительных источников информации для самоорганизации и самообразова-
--	--	--	---

			<p>ния</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; - навыками реализации совместных творческих проектов; - навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности - методикой и методологией проведения научных исследований; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - методикой построения организационно-управленческих моделей. - навыками работы в коллективе, эффективно выполняя задачи профессиональной деятельности - навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к профессиональной деятельности. -- технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности; - методами познания личности партнера по общению; - навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры; - навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов; - навыками публичного выступления; - нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий. - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей - современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации; - понятийным аппаратом в области маркетинга; - основными технологиями маркетинга; - навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач - основами современного инструментария для обработки и анализа данных - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и услуг - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей - навыками разработок теоретических и практических рекомендаций по оптимизации борьбы с коррупцией - навыками составления программ борьбы с коррупцией и иными видами правонарушений на основе проведенного анализа коррупционной ситуации знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов; - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; навыками определения реалистических целей профессионального роста. - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры. - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; - методологией микроэкономического исследования; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыком исследования рыночного механизма и категорий рынка; определения равновесия производителя исходя из цели фирмы и рыночной ситуации. - навыком исследования рыночного механизма и категорий рынка; определения равновесия производителя исходя из цели фирмы и рыночной ситуации. - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели - методами организации и управления коллективом - современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации; - основными технологиями управления человеческими ресурсами; - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды - навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач - основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей - навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями
--	--	--	--

			<p>здоровья и инвалидами</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ; - навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового прогнозирования. -способностью находить организационно- управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. -финансовыми методами анализа; - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития; - навыками определения экономической эффективности; -методами оценки риска и навыками прогнозирования; -навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков; - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования; -методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения - специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; -навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно- управленческих решений -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности
--	--	--	--

Цель контроля, вид контроля и условия достижения цели контроля

Цель контроля	Постановка задания	Вид контроля	Условие достижения цели контроля
Выявление уровня знаний, умений, овладения навыками	Вопросы ставятся в соответствии с алгоритмом действий, лежащих в основе знаний, умения, овладения навыками	Текущий Оценивание окончательных результатов изучения дисциплины	Цель контроля может быть достигнута только в ходе выполнения обучающимися соответствующих заданий, контрольных задач или упражнений

Шкала оценивания сформированности компетенций при выполнении выпускной квалификационной работы при текущем контроле (в соответствии с календарным планом)

Компетенция	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
		высокий	пороговый	не сформирована
1	2	3	4	5
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-9.Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием со-временного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении</p>	<p>Выбор методов анализа, и расчетов</p> <p>Уровень использования дополнительной литературы</p> <p>Контроль выполнения календарного графика</p> <p>Предоставление готовой работы на проверку</p>	<p>Без помощи преподавателя</p> <p>Без помощи преподавателя</p> <p>Сроки выполнение этапов задания соответствуют календарному графику</p> <p>Задание представлено на проверку в срок</p>	<p>По указанию преподавателя</p> <p>По указанию преподавателя</p> <p>Сроки выполнение этапов задания соответствуют календарному графику</p> <p>Задание представлено на проверку после назначенного срока</p>	<p>С помощью преподавателя</p> <p>С помощью преподавателя</p> <p>Сроки выполнение этапов задания не соответствуют календарному графику</p> <p>Задание не представлено на проверку</p>

<p>профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации</p> <p>ПК-2 Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов</p> <p>ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов</p> <p>ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</p> <p>ПК-6. Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечение деятельности организации</p> <p>ПК-7. Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий</p> <p>ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками</p> <p>ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации</p> <p>ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба</p> <p>ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации</p> <p>ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p> <p>ПК-13 Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе</p> <p>ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий</p>				
---	--	--	--	--

Шкала оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы

Оценивание окончательных результатов выполнения выпускной квалификационной работы проводится в форме защиты студентом выпускной квалификационной работы перед комиссией. Состав комиссии утверждается директором НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в следующем порядке.

Студент в течение 5-7 минут излагает основные положения своей выпускной квалификационной работы:

- постановку задачи, технические требования и их краткий анализ;
- принятые пути решения поставленной задачи и полученные результаты;
- сравнение разработанной системы (изделия) с аналогами;
- положительные, по мнению студента, стороны работы: новизна, исследовательский характер, экспериментальная проработка, практическая ценность и др.;
- заключение.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать все члены комиссии.

После защиты выпускной квалификационной работы комиссия обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. По результатам ответов выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Шкала оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы представлена в таблице

Шкала оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы

Компетенция	Показатели оценки и результаты освоения РП	Уровень формирования компетенции			
		высокий		пороговый	не освоена
		оценка «5»	оценка «4»	оценка «3»	оценка «2»
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии. 	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Речь грамотная, изложение уверенное, аргументированное. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены</p>	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p>	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p>	<p>Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены</p>
1	2	3	4	5	6
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-9.Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессио-</p>	<p>Студент должен Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; – базовые экономические понятия; - объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов - сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; - условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления – общие принципы организации общения; – что представляет собой язык и речь, нормы и правила невербальной коммуникации, профессионального общения; – грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма; – правила подготовки публичного выступления; – основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета – концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; -содержания толерантного поведения; - основ командообразования и проектной деятельности; - основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации - особенности процесса самоорганизации и самообразования – общеправовые нормы в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - права, свободы и обязанности человека и гражданина – основные средства и методы физического воспитания - негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду, критерии безопасности ; - идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости техни- 	<p>Выполнение всех требований в полном объеме.</p> <p>Полные ответы на все вопросы при защите.</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме</p>	<p>Выполнение всех требований в полном объеме.</p> <p>Ответы по существу на все вопросы при защите.</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме</p>	<p>Выполнение в основном всех требований.</p> <p>Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично</p>	<p>Выполнение не всех требований.</p> <p>Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов</p> <p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы</p>

<p>нальной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием со-временного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации</p> <p>ПК-2 Способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов</p> <p>ПК-4 Способен управлять группой менеджеров серий продуктов</p> <p>ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</p> <p>ПК-6. Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документи-</p>	<p>ческих средств и технологических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; - методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; -способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения; -средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов ; -основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере, критерии комфортности; - методы оценки качества решения профессиональной задачи и анализа эффективности собственной деятельности; - применять методы работы с различными источниками информации, технологии ее хранения, воспроизводства, распространения в социально-коммуникативном пространстве. - технологии процесса управления - системы клиентских отношений с учетом требований потребителя - современные тенденции развития автоматизированных систем управления на предприятии; - назначение, состав и классификацию технических средств сервиса; технично-эксплуатационные свойства технических средств предприятий сервиса и закономерности их изменения в процессе эксплуатации; - основные приемы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для разработки концепции и реализации. - основные понятия, концепции и теории сервиса; - сущность организации труда, производства, управления и планирования на предприятии, основные типы организации производства и признаки различия между ними, производственную структуру предприятия; - понятие и структуру производственного процесса, принципы рациональной организации производственного процесса; - структуру процесса оказания услуги; основы организации обслуживания потребителей; - наиболее востребованные научно-технические методы и модели; - основные научно-технические способы и методы организации сервисной деятельности на основе отечественного и зарубежного опыта - способы получения информации из различных источников для решения профессиональных задач; - национально-региональные и демографические факторы, влияющие на поведение потребителя - профессиональные основы в сфере сервиса; - технологии создания инновационных проектов. - основные положения организации труда на предприятиях сервиса; -основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; -методы сбора, обработки и анализа информации в менеджменте; - методы определения экономического эффекта от изменения системы в менеджменте; - методы определения общей и частной эффективности функционирования системы в менеджменте; - методы оценки эффективности систем управления. - правовые основы взаимодействия работника с коллегами, администрацией организации; - основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям - основные категории и понятия дисциплины «Деловые коммуникации»; - общие принципы организации общения; -- психологические характеристики и типы субъектов коммуникативного процесса; -- причины возникновения и виды конфликтов в процессе коммуникации, их конструктивные и деструктивные последствия; 				
--	--	--	--	--	--

<p>онного обеспечение деятельности организации</p> <p>ПК-7. Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий</p> <p>ПК-8 Способен осуществлять сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками</p> <p>ПК-9 Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации</p> <p>ПК-10 Способен проводить анализ рисков проектов с целью минимизации возможного ущерба</p> <p>ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации</p> <p>ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений</p> <p>ПК-13 Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе</p> <p>ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> -- методы управления конфликтами и пути их разрешения; – техники и виды подготовки к написанию текстов; – грамматические особенности официально-делового стиля и этикетные формулы делового письма; – правила подготовки публичного выступления; – основные формы речевого делового общения; нормы речевого этикета. - этнокультурные, исторические и религиозные традиции - психологические особенности потребителя; -особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; - основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания - возможности использования естественнонаучных достижений в современной технике, технологии, экономике и профессиональной деятельности - основные черты естественнонаучной картины мира как одного из важнейших элементов современной культуры - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры –методы маркетинговых исследований; –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; –основы маркетинговых коммуникаций - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации исследований и разработок - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры -цели и функции и тайм-менеджмента.; корпоративные стандарты тайм- менеджмента; - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; -базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; -знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки как происходит экономический выбор в условиях ограниченности ресурсов; механизм взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; характерные особенности конкурентных и неконкурентных рынков; - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии - методы эффективного руководства коллективами; - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - основные теории лидерства и стили руководства. - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информа- 				
---	--	--	--	--	--

	<p>ционно-коммуникационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила командной работы основы дефектологии - средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья - способы социальной защиты инвалидов норма-тивно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также действующее Законодательство Российской Федерации; - современные методы планирования и организации исследований и разработок; - принципы принятия и реализации управленческих решений; - основные методы поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества, - основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета, анализа и учетные процедуры; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, - законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу; - принципы действия организаций статистического и динамического типа. -основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; – основные методы анализа внутренней и внешней среды; -основы инвестиционного анализа и основные показатели для оценки и принятия решений; -основы рискологии, понятие риска и его последствий; -основные виды риска; -теоретические основы мероприятий по снижению рисков проекта; - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; -содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса; - организационную структуру операционного управления; - классические методы и модели решения статистических задач; - возможности графического изображения статистических данных для построения моделей и интерпретации результатов моделирования; - основные особенности подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные технологии подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные элементы подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - основные факторы влияния при подготовке, разработке и реализации управленческого решения ; - основные документарные формы закрепления процессов подготовки, разработки и реализации управленческого решения. - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений - соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; - организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения; -составлять частные деловые документы в профессиональной сфере. 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; - решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием; - осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - применять методы теоретического и экспериментального исследования; критически оценивать информацию на основе научного подхода и на его основе принимать оптимальные управленческие решения - использовать фундаментальные понятия, законы и модели классической и современной науки для интерпретации явлений природы и тенденций развития общества - логически верно, аргументировано и ясно определять позицию при решении профессиональных и других проблем - контролировать качество процесса сервиса; - анализировать технологический процесс оказания услуг; - применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса; - применять менеджмент качества и премии по качеству - работать в контактной зоне с потребителем; - применять принципы согласования с клиентом предоставляемых услуг; - применять принципы бесконфликтного общения в контактной зоне - организовать проведение экспертизы и диагностики объектов сервиса; - организовывать процесс сбора статистической информации для диагностики и экспертизы объектов сервиса; - планировать и проводить мероприятия, направленные на диагностику объектов сервиса - выделять основные психологические особенности потребителя; - использовать основные психологические работы с потребителем в процессе оказания сервисной деятельности; - организовывать диверсификацию сервисной деятельности; - анализировать этнокультурные, исторические и религиозные традиции - анализировать оценить техническое обеспечение на предприятиях сервиса зарубежных фирм изготовителей; - оценить интегрированные системы управления предприятиями сервиса; - использовать техническое обеспечение предприятия сервиса для оказания услуги; - проверять сертификаты технических средств на предприятиях сервиса; - использовать техническое обеспечение в организации технологического процесса оказания услуги на предприятиях сервиса; - пользоваться различными видами множительного оборудования на предприятиях сервиса; - пользоваться различными видами оборудования на предприятиях сервиса; - организовать работу средств связи и оргтехники для оказания услуги; - использовать периферийные устройства персональных компьютеров; - пользоваться сетевыми устройствами. - грамотно использовать информацию, получаемую из различных источников; - использовать технологии создания инновационных проектов для продвижения компании; - использовать методы командной работы: мозговой штурм, креативные технологии и пр. - применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области; - научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной деятельности; - применять методики психодиагностики - выделять главные психологические особенности потребителя - использовать математические методы обработки научно-технической информации для повышения надежности проводимых исследований; 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить логические рассуждения, без которых невозможно заниматься научными исследованиями и проектированием - обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности; - применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области; - определять показатели оценки уровня организации основного производства, - определять основные виды трудовых норм различными методами; определять показатели производственной программы и плана реализации услуг, производственную мощность предприятия; - планировать численность производственного персонала и фонда заработной платы; определять показатели финансового плана предприятия. - найти информационные источники необходимые для обоснования концепции контактной зоны предприятия сервиса; - разработать, обосновать, провести экспертную оценку и осуществить реализацию проекта контактной зоны предприятия сервиса. - организовывать процесс сервиса. - проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. <p>сформулировать проблему, спрогнозировать решение профессиональной задачи, свободно аргументировать собственный вариант решения проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя информационно-коммуникационные системы предприятия сервиса производить оценку рисков, включая оценку угроз миссии, функционированию, имиджу и репутации организации, ее активам и персоналу. - разрабатывать технологии процесса сервиса; - развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; - принимать меры по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и при применении современных средств поражения; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; <p>проводить контроль параметров воздуха, шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать эффективность защитных систем и мероприятий; -выполнять расчет времени эвакуации людей из зданий и помещений при пожаре; -эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; -проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности выполняемых работ . - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств - использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - использовать полученные знания и дополнительные источники информации для самоорганизации и самообразования - взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; -содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; -использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций - решать практические задачи правового характера, основанные на трудовых, корпоративных и иных социальных правоотношениях 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -формировать процедуры системного исследования в менеджменте; -определять методы исследований для принятия конкретных типов управленческих решений; - проводить эмпирические прикладные исследования; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; -- применять знания психологической стороны деловых коммуникаций в своей деятельности; -- строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели коммуникации и индивидуально- психологических качеств партнера; - организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) на основе требований, принципов и технологий делового партнерства и сотрудничества; - предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации; - соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации; - различать жанры деловых документов по назначению; - уметь составлять частные деловые документы в профессиональной сфере. - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий; -использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; -использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; -анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач; -использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты -вырабатывать стратегию борьбы с коррупцией на различных уровнях социума, составлять программы борьбы с коррупцией на разные сроки существования актуальности и приоритетов такой борьбы - уметь планировать и организовывать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации - анализировать действующее антикоррупционное законодательство, понимать причины и тенденции его изменения; - применять теоретические знания на практике, ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять нормы права — выбирать наиболее эффективные способы управления временем; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; -рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; -анализировать показатели, характеризующие социально- экономические процессы и явления на микроуровне; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать показатели деятельности фирмы; 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -определять реакцию рыночного механизма на воздействие внешних факторов; – рассчитывать на основе типовых методик микроэкономические показатели; анализировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микроуровне; – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; – рассчитывать показатели деятельности фирмы; определять реакцию рыночного механизма на воздействие внешних факторов; адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды; - применять основные методы достижения эффективности и качества на практике; - анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации - использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; - анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах - выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности; - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать нормы и установленные правила командной работы; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать командную стратегию; - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - определять свою роль в команде - использовать техники бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; - анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации. - грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий. 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации; - анализировать показатели эффективности производства; - определять результативность производства; - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия --предлагать методы снижения и управления рисками, -предлагать способы минимизации потерь; -определять и проводить качественную и количественную оценку рисков; -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта; -применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; - применять классические методы и модели решения статистических задач; - разрабатывать методы проведения статистических исследований с применением возможностей моделирования социально-экономических процессов. - разрабатывать систему делегирования полномочий специалистам при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - формировать систему контроля за деятельностью специалистов при подготовке, разработке и реализации управленческого решения; - оптимизировать в рамках многофакторных моделей последовательность этапов при реализации управленческих финансовых решений; - проводить сравнительный анализ альтернативных управленческих решений; - оценивать риски, связанные с управленческими решениями; - проводить документальную поддержку подготовки и реализации управленческого решения. - определять и критически оценивать основные данные о функционировании объекта управления; - выявлять необходимость подготовки, разработки и реализации управленческого решения; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала; - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; -интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации обществ - навыками публичного выступления; - правилами речевого этикета в бытовой, научно-профессиональной и деловой сферах общения; - нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий - Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; - методами экономического планирования - представлением о сущности естественнонаучной картины мира - методологическими принципами, выработанными в рамках естествознания; методами научного мышления; методикой и техникой изучения естественнонаучных дисциплин - навыками ведения дискуссий по проблемам естествознания; методикой и техникой изу- 				
--	---	--	--	--	--

	<p>чения естественнонаучных данных; навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по естествознанию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля технологических процессов; - методами изучения организации технологического процесса сервисной деятельности; - навыками применять инновационные технологии и методы управления качеством индустрии сервиса - навыками применять национальную систему управления качеством индустрии сервиса - навыками применять менеджмент качества. - навыками консультирования и согласования вида, формы и объема процесса сервиса; - методиками работы в контактной зоне с потребителем по вопросам согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса - навыками определения критериев для диагностики объектов сервиса; - составление методики проведения экспертизы объектов сервиса; - принципами планирования и проведения мероприятий, направленных на диагностику объектов сервиса - навыками адаптации сервисной деятельности к психологическим особенностям потребителя; - навыками анализа психологического портрета потребителя. - навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями - навыками систематизации технологического оборудования предприятий сервиса в соответствии с государственной системой стандартизации России; - навыками систематизации интегрированных систем управления - навыками организации рабочего места с учетом использования технических средств на предприятиях сервиса; - навыками работы с оборудованием на предприятиях сервиса; - навыками проверки сертификатов технических средств на предприятиях сервиса; - навыками работы с множительным оборудованием на предприятиях сервиса; - навыками работы с периферийными устройствами персональных компьютеров; - навыками работы с сетевыми устройствами; - навыками работы со средствами связи и оргтехники для оказания услуги; - навыками составления перечня технологического оборудования для оказания услуги на предприятиях сервиса. - навыками разработки проектов; - инновационными подходами к разработке идей и проектов в сфере сервиса; - компьютерными технологиями; - приемами речевого взаимодействия для установления связей с представителями различных групп общественности. - владеть навыками и приемами профессионального общения; - Навыками организации и мотивации для раскрытия потенциала потребителей с различными психофизическими возможностями. - Методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя - навыками формулировать услугу как объект метрологического обеспечения, стандартизации и сертификации -навыками формулировать научно-методические основы стандартизации, технического регулирования и его элементы - методами организации выполнения услуг, - методами нормирования труда, - основными методами планирования на предприятии. - навыками технико-экономического, эргономического, эстетического обоснования принципов организации контактной зоны предприятия сервиса; - навыками разработки и реализации проекта контактной зоны предприятия сервиса. - принципами организации процесса сервиса; - принципами выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя - навыками планировать и успешно реализовывать различные информационно- 				
--	--	--	--	--	--

	<p>коммуникационные стратегии предприятия сервиса при в своей профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность применения той или иной информационной технологии в сфере коммуникаций предприятия сервиса. - готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса; - возможностью развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. -способами и методами защиты производственного персонала в чрезвычайных ситуациях; -методами контроля уровня безопасности на производстве, планирования и реализации мероприятий по его повышению; -приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим. – способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний – навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности - навыками использования полученных знаний и дополнительных источников информации для самоорганизации и самообразования – навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; - навыками реализации совместных творческих проектов; -навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности -методикой и методологией проведения научных исследований; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - методикой построения организационно-управленческих моделей. - навыками работы в коллективе, эффективно выполняя задачи профессиональной деятельности - навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками реализации норм материального и процессуального права применительно к профессиональной деятельности. -- технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности; - методами познания личности партнера по общению; - навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры; - навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов; – навыками публичного выступления; - нормами языкового оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных технологий. -навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации; –понятийным аппаратом в области маркетинга; –основными технологиями маркетинга; –навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач - основами современного инструментария для обработки и анализа данных - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по по- 				
--	--	--	--	--	--

	<p>вышению конкурентоспособности товаров и услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей - навыками разработок теоретических и практических рекомендаций по оптимизации борьбы с коррупцией - навыками составления программ борьбы с коррупцией и иными видами правонарушений на основе проведенного анализа коррупционной ситуации знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов; - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; навыками определения реалистических целей профессионального роста. - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры. - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; - методологией микроэкономического исследования; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыком исследования рыночного механизма и категорий рынка; определения равновесия производителя исходя из цели фирмы и рыночной ситуации. - навыком исследования рыночного механизма и категорий рынка; определения равновесия производителя исходя из цели фирмы и рыночной ситуации. - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели - методами организации и управления коллективом -современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации; –основными технологиями управления человеческими ресурсами; - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды - навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач - основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей - навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами - основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ; - навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового прогнозирования. -способностью находить организационно- управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. -финансовыми методами анализа; - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития; - навыками определения экономической эффективности; -методами оценки риска и навыками прогнозирования; -навыками разработки различных мероприятий по снижению рисков; 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; -методами финансового планирования и прогнозирования; -методами принятия решений в управлении производственно-хозяйственной деятельности организации - навыками самостоятельной работы с источниками статистической информации, включая источники на иностранном языке и глобальные компьютерные сети; - методами контроля данных наблюдения - специальной управленческой и экономической терминологией и лексикой дисциплины; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; -навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно- управленческих решений -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности 				
--	--	--	--	--	--

3.7 Защита выпускной квалификационной работы

Защита работы проводится, как правило, в институте. В исключительных случаях защита может проходить с согласия ВУЗа в организации по месту выполнения работы, если эта организация имеет разрешение Министерства образования и науки РФ на проведение ГЭК по данному направлению.

Состав ГЭК и расписание заседаний составляются профилирующей кафедрой, утверждаются приказом директора института не позднее, чем за месяц до начала защит. По согласованию с руководителями работ для каждого студента определяется день защиты, и студент ставится об этом в известность. День и очередность защиты каждому студенту окончательно назначают не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК.

При защите выпускной квалификационной работы желательное присутствие руководителя. Вход на защиту для всех желающих является свободным.

Защита работы проводится в следующем порядке.

Студент в течение 7-10 минут излагает основные положения своей работы:

- постановку задачи, технические требования и их краткий анализ;
- принятые пути решения поставленной задачи и полученные результаты;
- сравнение разработанной системы (изделия) с аналогами и оценка технико-экономической эффективности принятых решений;
- положительные, по мнению студента, стороны работы: новизна, исследовательский характер, экспериментальная проработка, практическая ценность, подготовленные статьи, заявки на предполагаемые изобретения и др.;
- заключение.

После доклада студенту задаются вопросы. Вопросы могут задавать как члены ГЭК, так и присутствующие на защите.

После ответа на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя (если руководитель присутствует на защите, то секретарь предлагает ему выступить) и Справку об объеме заимствований в тексте пояснительной записки к ВКР.

В заключительном слове студенту следует ответить на замечания, указанные в отзыве.

После защиты работ ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке. Результаты решения ГЭК объявляют студентам в тот же день после оформления протоколов. В протоколах ГЭК должно быть отмечено наличие внедрения (использование результатов), рекомендации на представление работы на выставку.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением ГЭК присваивается звание бакалавра менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой направления. На основании решения ГЭК студенту выдается диплом.

Студенту института, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой "хорошо" и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой "отлично", присуждается диплом с отличием.

Студент, получивший при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из института с правом повторной защиты в течение трех лет после окончания института при представлении ходатайства и положительной характеристики с места работы и при условии, что он работает по специальности. В этом случае ГЭК устанавливает, может ли студент представить ко вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая должна быть установлена выпускающей кафедрой.

В случае повторной неудовлетворительной защиты студенту выдается академическая справка установленного образца или диплом о неполном высшем образовании.

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной причине, директором института может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГЭК.

4 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

Студент имеет право на апелляцию только по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается в виде письменного заявления Председателю ГЭК не позднее следующего рабочего дня после прохождения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция рассматривается в течение суток со дня её подачи на повторном заседании ГЭК по защите выпускной квалификационной работы в присутствии зам. директора Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева по учебной и научной работе и студента, подавшего апелляцию. Решение ГЭК в расширенном составе по апелляции является окончательным. Повторная апелляция не принимается.

Студентам, не выполнившим или не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других подтвержденных документально случаях) предоставляется возможность выполнить и защитить выпускную квалификационную работу без отчисления из Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные директором Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева.

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма титульного листа к пояснительной записке к выпускной квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

Кафедра
Менеджмент

Пояснительная записка
к Выпускной квалификационной работе
на тему:

Зав.кафедрой		Волков В.Ю.
Руководитель		
И/контролер		
Студент		
Группа		

г.Новомосковск
2022 г.

Приложение Б – Форма листа задания к выпускной квалификационной работе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)

Факультет
Направление: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: «Менеджмент»

Кафедра Менеджмент

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____/Волков В.Ю./
_____ 20__ г.

**Задание
по Выпускной квалификационной работе студенту**

СЕРЕГИНУ СЕРГЕЮ ВЛАДИМИРОВИЧУ

1.	Тема работы: _____
	утверждена приказом по институту № _____ от _____ 20__ г.
2.	Срок сдачи студентом законченной работы: _____ 20__ г.
3.	Исходные данные к работе:
4.	Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):
5.	Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):
6.	Дата выдачи задания _____ 20__ г.
	Руководитель _____
	Задание принял к исполнению _____ Серегин С.В.

Приложение В – Календарный план

Календарный план

№№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов выпускной квалифика- ционной работы	Примечание

Студент _____

Руководитель работы _____

Приложение Г – Пример составления реферата

Реферат

Пояснительная записка 65с., 21 рис., 17 табл., 16 источников.

ПЕРСОНАЛ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ, КАДРЫ, МОТИВАЦИЯ, СТИМУЛИРОВАНИЕ, ПРОГРАММЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ, РОТАЦИЯ

В выпускной квалификационной работе рассмотрен вопрос о возможных методах стимулирования управленческого персонала.

Тема работы актуальна, так как направлена на разработку и реализацию управленческого решения в области кадрового менеджмента и является одним из острых вопросов на анализируемом объекте и в любой организации.

Целью выпускной квалификационной работы является принятие решений в кадровом менеджменте по стимулированию персонала.

Объектом исследования является организация ООО «Искра» г. Новомосковск Тульской области.

В работе проанализирован кадровый вопрос в организации (возраст, численность, структура управления, методы стимулирования), определены направления, представлены возможные способы стимулирования.

Из проведенных исследований можно сделать вывод о том, что реализация управленческих решений в кадровом менеджменте позволит улучшить психологический климат в коллективе, решить проблемы кадрового «голода», сформировать резерв, что положительно отразится на эффективности работы и экономических показателях деятельности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

____ Первухин В. Л.

____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Командный менеджмент

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	10
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	19
8.1. Практические занятия.....	19
8.2. Лабораторные занятия.....	19
8.3. Курсовые работы.....	19
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	20
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
11.1. Образовательные технологии.....	20
11.2. Лекции.....	20
11.3. Занятия семинарского типа.....	19
11.4. Самостоятельная работа студента.....	20
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	20
11.6. Методические указания для студентов.....	21
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	24
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
Приложение 1.....	34
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Командный менеджмент» является формирование целостного представления у студентов об основных положениях теории менеджмента и командообразования, обеспечение подготовки студентов в области командного управления на основе приемов межличностных коммуникаций и возможностей системного подхода при организации управленческой работы в команде.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных терминах и понятиях менеджмента и командообразования. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в особенностях командной работы, принципах ее организации, обладать практическими навыками межличностных коммуникаций, управления динамикой групп и обеспечения эффективной работы команды в условиях групповой динамики.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Командный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули), является факультативной дисциплиной.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями менеджмента, психологии и социологии, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Философия», «Психология», «Менеджмент», «Теория организации», «Правоведение» «Разработка и принятие управленческих решений», «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Социология», «Корпоративная и социальная ответственность», «Деловые коммуникации». Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

«Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции и	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать: - понятия "группа" и "команда", их основные характеристики - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - виды совместимости членов группы Уметь: - учитывать в процессе исследования причин поведения работников групповое влияние, ролевую позицию личности в группе - формировать команду, планировать командные роли, управлять межгрупповыми связями; - определять стиль лидерства в

			<p>команде, соответствующий задачам изменений</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать в условиях групповой динамики стратегические и оперативные задачи -проводить аудит персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межгрупповых коммуникаций. - методами управления развития команд - навыками теории мотивации - технологиями увеличения эффективности работы команд
		<p>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды совместимости членов группы (команды) - командные роли менеджеров (модель Р. Белбина) - разнообразные подходы к типологии ролей в командах - характеристики команд и принципы организации их эффективной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность группы на основе соблюдения кодекса этического поведения Грайса - управлять межгрупповыми связями - быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения роли каждого члена команды
		<p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию групп в организациях - особенности социально-психологического климата, благоприятного с точки зрения общества организации, членов группы -современные технологии управления персоналом - особенности межкультурной среды -основы применения теории конфликтологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в группе инструменты диагностики степени ее развития - строить продуктивное взаимодействие с членами команды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе - технологиями увеличения эффективности команд

			<p>-способами разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>- технологиями управления членами команды</p>
		<p>УК-3.4</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные параметры групп в командах, признаки сплоченного коллектива</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития</p> <p>- самостоятельно разрабатывать и реализовывать обучающие программы различного уровня</p> <p>- проводить совещания в команде</p> <p>- осуществлять и поддерживать электронные коммуникации для обеспечения оперативной работы членов команды и их взаимодействия с внешней средой</p> <p>Владеть:</p> <p>- базовыми техниками коучинга, проведения тенингов, командообразования и применять их</p>
		<p>УК-3.5</p> <p>Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знать:</p> <p>-нормы и правила командной работы</p> <p>- принципы создания команд и условия эффективности их работы</p> <p>- особенности ответственность членов команды: административная, деликтная, дисциплинарная, контрактная, материальная</p> <p>- статус, определяющий позицию члена в группе</p> <p>- Правила поведения в группе ("Кодекс Грайса")</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять наличие качеств, обычно соотносимых с успехом лидера-менеджера</p> <p>Владеть:</p> <p>- теоретическими основами командообразования</p> <p>- методами управления развитием команд</p>

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, терминологию, принципы, правила и методы тайм-менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять проблемы, связанные с организацией времени, ведя его хронометраж - разбивать планы на различные временные промежутки - определять поглотителей времени <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации жизни и профессиональной деятельности
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - знать основные компетенции, необходимые эффективному лидеру в современных условиях - знать особенности личностного развития и профессионального роста <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять наиболее приоритетные компетенции применительно к конкретному виду деятельности - определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками оценки лидерских компетенций и лидерского имиджа в их совокупности - навыками определения приоритетов в собственной деятельности - навыками личного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования рынка труда и предложение образовательных услуг, принципы образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать и реализовывать траекторию собственного профессионального роста при работе в команде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки требований рынка труда для эффективного формирования команды

		<p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Знать: - принципы и подходы к построению профессиональной карьеры</p> <p>Уметь: - управлять своим временем и строить профессиональную карьеру при работе в команде - определять траекторию саморазвития при работе в команде</p> <p>Владеть: - навыками определения стратегии профессионального развития в команде учетом фактора времени</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Знать: - и принципы межличностного взаимодействия с учетом дефектологических особенностей в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Уметь: - совершенствовать речевую культуру в процессе работы в команде</p> <p>Владеть: - навыками определения ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p>	<p>Знать: - исторические, социокультурные и коммуникативные ценности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>Уметь: применять дефектологические знания при осуществлении профессиональной деятельности управления работой в команде лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности</p> <p>Владеть: навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность</p>
		<p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p>	<p>Знать: - особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидность и учитывать их при организации эффективной работы в команде</p> <p>Уметь: - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории</p>

			людей Владеть: - навыки использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов
--	--	--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа или 2 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и в 8 семестре заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54,14	0,56	20	15,04
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,79	28,35	21,32	0,33	12	9,02
Лекции	0,39	14	10,53	0,11	4	3,01
Практические занятия	0,39	14	10,53	0,22	8	6,02
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,26			
Самостоятельная работа:	1,21	43,65	32,82	0,22	8	6,02
Самостоятельное изучение дисциплины	1,21	43,65	32,82	0,22	8	6,02
Форма (ы) контроля: Зачет						

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.	10	3	2	-	2	1	6	2
2	Раздел 2. Стили руководства в менеджменте и управлении командой.	10	5	2	1	2	1	6	3
3	Раздел 3. Управление изменениями в команде	10,65	6	2	1	2	2	6,65	3
4	Раздел 4. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	10	5	2	1	2	1	6	3

5	Раздел 5. Организационная культура.	11	5	2	1	2	1	7	3
6	Раздел 6. Управление конфликтами.	10	4	2	-	2	1	6	3
7	Раздел 7. Деловые коммуникации и переговоры.	10	4	2	-	2	1	6	3
	Вид аттестации (зачет)	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	71,65	32	14	4	14	8	43,65	20
	Контактная самостоятельная работа	0,35	-	-	-	-	-	0,35	-
	ИТОГО	72	32	14	4	14	8	44	20

6.2 Содержание разделов дисциплины

1	Раздел 1 Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.	Введение в командный менеджмент. Понятие "команда". Команда как организационная форма коллективного управления. Командная подотчетность. Руководство. Лидерство. Групповая динамика и лидерство в системе менеджмента. Проблемы лидерства. Влияние и власть. Личность менеджера. Руководство: власть и партнерство. Креативность и стандартизация. Конфликт и роль лидера в командной работе. Способы управленческого влияния. Характерные черты неформальных групп. Факторы эффективной работы группы. Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Команда руководителей.
2	Раздел 2 Стили руководства в менеджменте и управлении командой.	Стили руководства при командной работе. Классификация Курта Левина (авторитарный стиль руководства. Либеральный стиль руководства. Демократический стиль руководства). Управленческая решетка Блэйка-Моутона.. Прimitивное руководство. Авторитарное руководство. Производственно-социальное руководство. Социальное руководство. Командное руководство). Теория X и Y.
3	Раздел 3 Управление изменениями в команде	Понятие "команда". Команда и группа: общее различия. Принципы создания команд и условия эффективности их работы. Классификация рабочих команд. Самоуправляемые рабочие команды. Увеличение эффективности работы членов команды. Определение и выполнение командной задачи. Динамика развития команды. Управление межгрупповыми связями.
4	Раздел 4 Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	Командообразование в организациях. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Применение командного коучинга в организациях. Трудности командного коучинга. Коучинг и фасилитация. Тимбилдинг в организациях. Коучинг управленческой команды. Развитие теоретической базы концепции рабочих команд. Коллективные формы организации труда в России. Процесс командообразования. Методы и теоретические подходы к формированию команд. Критерии отбора в команду. Структура самоуправляемых команд. Повышение производительности, что делает команду эффективной. Культурная, профессиональная, половая разнородность. Этапы развития команд в организации. Жизненный цикл команды. Технология создания команды. Тренинг командообразования. Методика формирования. Управление командными взаимоотношениями. Управление основными процессами в команде. Достижение ясности целей. Анализ принципов функционирования команды. Развитие творческого потенциала команды. Системное мышление при принятии решений. Коммуникации и оценка командного воздействия.
5		Организационная культура: основополагающие аспекты.

	Раздел 5 Организационная культура.	Организационный климат. Состав организационной культуры. Команда как объект управленческой деятельности. Типы управления командой. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Средства поддержания организационной культуры в команде. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании.
6	Раздел 6 Управление конфликтами.	Особенности работы в команде. Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы). Блокирующие модели поведения. Работа с конфликтом в команде. Трудности работы в команде. Управление конфликтами в проектных командах. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд. Формы поведения в конфликте. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности. Внутриличностные конфликты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов.
7	Раздел 7 Деловые коммуникации и переговоры.	Особенности переговоров в процессе управления проектными командами. Этапы ведения переговоров. Стратегия и тактика ведения переговоров. Манипуляции и приемы их нейтрализации.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: - понятия "группа" и "команда", их основные характеристики	+						
			- основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций	+	+					
			- виды совместности членов группы	+			+	+	+	
			Уметь: - учитывать в процессе исследования причин поведения работников групповое влияние, ролевую позицию личности в группе	+		+				
			- формировать команду, планировать командные роли, управлять			+	+			

			межгрупповыми связями							
			- определять стиль лидерства в команде, соответствующий задачам изменений	+	+					
			- решать в условиях групповой динамики стратегические и оперативные задачи			+				
			- проводить аудит персонала.	+				+	+	
			Владеть: - навыками межгрупповых коммуникаций.			+				
			- методами управления развития команд			+	+			
			- навыками теории мотивации		+					
			- технологиями увеличения эффективности работы команд.			+	+			
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	Знать: - виды совместности членов группы (команды)	+					+	+
			- командные роли менеджеров (модель Р. Белбина) и разнообразные подходы к типологии ролей в командах	+		+				+
			- характеристики команд и принципы организации их эффективной работы	+		+	+			+
			Уметь: - организовывать деятельность группы на основе соблюдения кодекса этического поведения Грайса			+		+		
			- управлять межгрупповыми связями быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий			+		+	+	+
			Владеть: - методами определения роли каждого члена команды	+						

		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	Знать: - типологию групп в организациях - особенности социально-психологического климата, благоприятного с точки зрения общества организации, членов группы - современные технологии управления персоналом - особенности межкультурной среды - основы применения теории конфликтологии Уметь: - применять в группе инструменты диагностики степени ее развития - строить продуктивное взаимодействие с членами команды Владеть: - анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе - технологиями увеличения эффективности команд - способами разрешения конфликтных ситуаций - технологиями управления членами команды	+		+	+				
								+	+	+	
						+	+				
								+			
										+	
						+	+			+	
								+	+		
						+				+	
						+	+	+			+
								+		+	
						УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: - основные параметры групп в командах, признаки сплоченного коллектива Уметь: - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития - самостоятельно разрабатывать и реализовывать обучающие программы	+		+	+
+		+	+								
		+						+			

			<p>различного уровня</p> <p>- проводить совещания в команде</p> <p>- осуществлять и поддерживать электронные коммуникации для обеспечения оперативной работы членов команды и их взаимодействия с внешней средой</p> <p>Владеть:</p> <p>- базовыми техниками коучинга, проведения тренингов, командообразования и применять их</p>				+	+	+	+
		УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<p>Знать:</p> <p>- нормы и правила командной работы</p> <p>- принципы создания команд и условия эффективности их работы</p> <p>- особенности ответственность членов команды: административная, деликтная, дисциплинарная, контрактная, материальная</p> <p>- статус, определяющий позицию члена в группе</p> <p>- правила поведения в группе ("Кодекс Грайса")</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять наличие качеств, обычно соотносимых с успехом лидера-менеджера</p> <p>Владеть:</p> <p>- теоретическими основами командообразования</p> <p>- методами управления развитием команд</p>	+		+	+	+		
						+	+			
				+				+		
						+		+	+	
				+	+					
				+	+	+	+			
						+	+			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при	<p>Знать:</p> <p>- понятие, терминологию, принципы, правила и методы тайм-менеджмента</p>				+	+		

	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Уметь: - выделять проблемы, связанные с организацией времени, ведя его хронометраж - разбивать планы на различные временные промежутки - определять поглотителей времени Владеть: - навыками организации жизни и профессиональной деятельности	+			+	+		
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - основные компетенции, необходимые эффективному лидеру в современных условиях - особенности личностного развития и профессионального роста Уметь: - выявлять наиболее приоритетные компетенции применительно к конкретному виду деятельности - определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста Владеть: - навыками оценки лидерских компетенций и лидерского имиджа в их совокупности - навыками определения приоритетов в собственной	+	+					
				+	+					
				+						
						+	+			
				+						
				+	+					
				+	+					
				+	+					
				+	+			+		

			деятельности - навыками личного развития и профессионального роста					+		+
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессиональног о роста	Знать: - требования рынка труда и предложение образовательных услуг, принципы образования					+	+	+
			Уметь: - выстраивать и реализовывать траекторию собственного профессиональног о роста при работе в команде	+	+					
			Владеть: - навыками оценки требований рынка труда для эффективного формирования команды							+
			Знать: -принципы и подходы к построению профессиональной карьеры	+						
		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессиональног о развития	Уметь: - управлять своим временем и строить профессиональную карьеру при работе в команде - определять траекторию саморазвития при работе в команде					+		
			Владеть: - навыками определения стратегии профессиональног о развития в команде учетом фактора времени			+				
УК-9	Способен использовать базовые дефектологич еские знания в социальной и профессионал ьной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в	Знать: - принципы межличностного взаимодействия с учетом дефектологически х особенностей в различных сферах					+	+	+

	различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	жизнедеятельности							
		Уметь: - совершенствовать речевую культуру в процессе работы в команде					+	+	+
		Владеть: - навыками определения ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья					+	+	+
	УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Знать: - исторические, социокультурные и коммуникативные ценности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья					+	+	+
		Уметь: - применять дефектологические знания при осуществлении профессиональной деятельности управления работой в команде лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности					+	+	+
		Владеть: - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность		+			+	+	+
	УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и	Знать: - особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидность и		+					+

		профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	учитывать их при организации эффективной работы в команде								
			Уметь: - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей		+				+	+	+
			Владеть: - навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов		+				+	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час. Очное отделение
1	1	Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.	2
2	2	Стили руководства в менеджменте и управлении командой.	2
3	3	Управление изменениями в команде	2
4	4	Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.	2
5	5	Организационная культура.	2
6	6	Управление конфликтами.	2
7	7	Деловые коммуникации и переговоры.	2
Итого			14

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (реферат / доклад);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

По данной дисциплине студентом рекомендуется выполнение реферата. Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента. Возможна также подготовка доклада по оговоренной с преподавателем тематике.

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивание реферата осуществляет преподаватель. Оценивается оригинальность реферата, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичная защита реферата.

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологий, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описании лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета в 6-ом семестре очной формы обучения. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

к зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи к зачету.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. к зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 <i>Спивак, В. А.</i> Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489281 (дата обращения: 06.06.2021).	Да

О-2. <i>Спивак, В. А.</i> <i>Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный //</i>	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489502 (дата обращения: 06.06.2021).	Да
О-3. <i>Зуб, А. Т.</i> <i>Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный //</i>	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: ISBN 978-5-534-00490-8. (дата обращения: 06.06.2021).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 <i>Спивак, В. А.</i> <i>Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:</i>	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/489426 (дата обращения: 06.06.2021).	Да
Д-2 <i>Спивак, В. А.</i> <i>Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный //</i>	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: https://urait.ru/bcode/488401 (дата обращения: 06.06.2021).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Направление подготовки «Менеджмент». Командный менеджмент. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1165> (дата обращения 11.06.2022).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
9. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
11. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения *
<p style="text-align: center;">Раздел 1. Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия "группа" и "команда", их основные характеристики - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - виды совместимости членов группы - виды совместимости членов группы (команды) - командные роли менеджеров (модель Р. Белбина) и разнообразные подходы к типологии ролей в командах - характеристики команд и принципы организации их эффективной работы - типологию групп в организациях - основные параметры групп в командах, признаки сплоченного коллектива - нормы и правила командной работы - статус, определяющий позицию члена в группе - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - основные компетенции, необходимые эффективному лидеру в современных условиях - особенности личностного развития и профессионального роста - принципы и подходы к построению профессиональной карьеры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать в процессе исследования причин поведения работников групповое влияние, ролевую позицию личности в группе - определять стиль лидерства в команде, соответствующий задачам изменений - проводить аудит персонала - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития - определять наличие качеств, обычно соотносимых с успехом лидера-менеджера - выделять проблемы, связанные с организацией времени, ведя его хронометраж - определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста - выстраивать и реализовывать траекторию собственного профессионального роста при работе в команде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения роли каждого члена команды - способами разрешения конфликтных ситуаций - теоретическими основными командообразования - навыками оценки лидерских компетенций и лидерского имиджа в их совокупности - навыками определения приоритетов в собственной деятельности 	<p>УО, Р, Т1</p>
<p style="text-align: center;">Раздел 2. Стили руководства в менеджменте и управлении командой.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - основные компетенции, необходимые эффективному лидеру в современных условиях 	<p>УО, Р, Т1</p>

	<p>- особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидность и учитывать их при организации эффективной работы в команде</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стиль лидерства в команде, соответствующий задачам изменений - определять наличие качеств, обычно соотносимых с успехом лидера-менеджера - выстраивать и реализовывать траекторию собственного профессионального роста при работе в команде - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками теории мотивации - технологиями управления членами команды - теоретическими основными командообразования - навыками организации жизни и профессиональной деятельности - навыками определения приоритетов в собственной деятельности - навыками оценки лидерских компетенций и лидерского имиджа в их совокупности - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность - навыки использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов 	
<p>Раздел 3. Управление изменениями в команде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - командные роли менеджеров (модель Р. Белбина) и разнообразные подходы к типологии ролей в командах - характеристики команд и принципы организации их эффективной работы - типологию групп в организациях - современные технологии управления персоналом - основные параметры групп в командах, признаки сплоченного коллектива - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития - нормы и правила командной работы - принципы создания команд и условия эффективности их работы - особенности ответственность членов команды: административная, деликтная, дисциплинарная, контрактная, материальная - правила поведения в группе ("Кодекс Грайса") <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать в процессе исследования причин поведения работников групповое влияние, ролевую позицию личности в группе - формировать команду, планировать командные роли, управлять межгрупповыми связями - решать в условиях групповой динамики стратегические и оперативные задачи - организовывать деятельность группы на основе соблюдения кодекса этического поведения Грайса - управлять межгрупповыми связями, быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, 	<p>УО, Р, Т1</p>

	<p>конфессиональных и культурных различий</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в группе инструменты диагностики степени ее развития - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития - самостоятельно разрабатывать и реализовывать обучающие программы различного уровня - разбивать планы на различные временные промежутки - выявлять наиболее приоритетные компетенции применительно к конкретному виду деятельности - определять траекторию саморазвития при работе в команде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межгрупповых коммуникаций. - методами управления развития команд - технологиями увеличения эффективности работы команд. - анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе - технологиями увеличения эффективности команд - технологиями управления членами команды - теоретическими основами командообразования - методами управления развитием команд - навыками организации жизни и профессиональной деятельности - навыками определения стратегии профессионального развития в команде учетом фактора времени 	
<p>Раздел 4. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды совместимости членов группы - характеристики команд и принципы организации их эффективной работы - типологию групп в организациях - особенности социально-психологического климата, благоприятного с точки зрения общества организации, членов группы - современные технологии управления персоналом - основные параметры групп в командах, признаки сплоченного коллектива - нормы и правила командной работы - принципы создания команд и условия эффективности их работы - особенности ответственность членов команды: административная, деликтная, дисциплинарная, контрактная, материальная - понятие, терминологию, принципы, правила и методы тайм-менеджмента - требования рынка труда и предложение образовательных услуг, принципы образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать команду, планировать командные роли, управлять межгрупповыми связями - применять в группе инструменты диагностики степени ее развития - строить продуктивное взаимодействие с членами команды - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития - проводить совещания в команде - выделять проблемы, связанные с организацией времени, ведя его хронометраж - определять поглотителей времени - выявлять наиболее приоритетные компетенции применительно к конкретному виду деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления развития команд - технологиями увеличения эффективности работы команд 	<p>УО, Р, Т1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - технологиями управления членами команды - базовыми техниками коучинга, проведения тренингов, командообразования и применять их - теоретическими основными командообразования - методами управления развитием команд 	
<p>Раздел 5. Организационная культура.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды совместимости членов группы - особенности социально-психологического климата, благоприятного с точки зрения общества организации, членов группы - особенности межкультурной среды - нормы и правила командной работы - особенности ответственность членов команды: административная, деликтная, дисциплинарная, контрактная, материальная - статус, определяющий позицию члена в группе - правила поведения в группе ("Кодекс Грайса") - понятие, терминологию, принципы, правила и методы тайм-менеджмента - требования рынка труда и предложение образовательных услуг, принципы образования - принципы межличностного взаимодействия с учетом дефектологических особенностей в различных сферах жизнедеятельности - исторические, социокультурные и коммуникативные ценности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит персонала - организовывать деятельность группы на основе соблюдения кодекса этического поведения Грайса - управлять межгрупповыми связями, быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - строить продуктивное взаимодействие с членами команды - самостоятельно разрабатывать и реализовывать обучающие программы различного уровня - проводить совещания в команде - осуществлять и поддерживать электронные коммуникации для обеспечения оперативной работы членов команды и их взаимодействия с внешней средой - выделять проблемы, связанные с организацией времени, ведя его хронометраж - управлять своим временем и строить профессиональную карьеру при работе в команде - совершенствовать речевую культуру в процессе работы в команде - применять дефектологические знания при осуществлении профессиональной деятельности управления работой в команде лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации жизни и профессиональной деятельности - навыками определения приоритетов в собственной деятельности - навыками личного развития и профессионального роста 	<p>0 P</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность - навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов 	
<p>Раздел 6. Управление конфликтами.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды совместимости членов группы (команды) - особенности социально-психологического климата, благоприятного с точки зрения общества организации, членов группы - основы применения теории конфликтологии - правила поведения в группе ("Кодекс Грайса") - принципы межличностного взаимодействия с учетом дефектологических особенностей в различных сферах жизнедеятельности - исторические, социокультурные и коммуникативные ценности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит персонала - управлять межгрупповыми связями, быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - строить продуктивное взаимодействие с членами команды - проводить совещания в команде - совершенствовать речевую культуру в процессе работы в команде - применять дефектологические знания при осуществлении профессиональной деятельности управления работой в команде лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе - способами разрешения конфликтных ситуаций - навыками определения ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья - навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов 	<p>УО, Р</p>
<p>Раздел 7. Деловые коммуникации и переговоры.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды совместимости членов группы (команды) - командные роли менеджеров (модель Р. Белбина) и разнообразные подходы к типологии ролей в командах - характеристики команд и принципы организации их эффективной работы - требования рынка труда и предложение образовательных 	<p>УО, Р</p>

	<p>услуг, принципы образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы межличностного взаимодействия с учетом дефектологических особенностей в различных сферах жизнедеятельности - исторические, социокультурные и коммуникативные ценности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья - особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидность и учитывать их при организации эффективной работы в команде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять межгрупповыми связями быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - строить продуктивное взаимодействие с членами команды - проводить совещания в команде - совершенствовать речевую культуру в процессе работы в команде - применять дефектологические знания при осуществлении профессиональной деятельности управления работой в команде лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями управления членами команды - навыками личного развития и профессионального роста - навыками оценки требований рынка труда для эффективного формирования команды - навыками определения ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность - навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов 	
--	---	--

*УО – оценка при устном опросе
 КР – оценка за контрольную работу
 Т – оценка за тест

Приложение 1

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Командный менеджмент**

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **2/72**. Форма промежуточного контроля: зачет
Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули), является факультативной дисциплиной.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями менеджмента, психологии и социологии, которые изучаются в рамках дисциплин «Введение в специальность», «Философия», «Психология», «Менеджмент», «Теория организации», «Правоведение» «Разработка и принятие управленческих решений», «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Социология», «Корпоративная и социальная ответственность», «Деловые коммуникации». Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

«Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Командный менеджмент» является формирование целостного представления у студентов об основных положениях теории менеджмента и командообразования, обеспечение подготовки студентов в области командного управления на основе приемов межличностных коммуникаций и возможностей системного подхода при организации управленческой работы в команде.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных терминах и понятиях менеджмента и командообразования. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в особенностях командной работы, принципах ее организации, обладать практическими навыками межличностных коммуникаций, управления динамикой групп и обеспечения эффективной работы команды в условиях групповой динамики.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Командный менеджмент: теории лидерства, власти, влияния.

Раздел 2. Стили руководства в менеджменте и управлении командой.

Раздел 3. Управление изменениями в команде.

Раздел 4. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.

Раздел 5. Организационная культура.

Раздел 6. Управление конфликтами.

Раздел 7. Деловые коммуникации и переговоры.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать: - понятия "группа" и "команда", их основные характеристики - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - виды совместимости членов

			<p>группы</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать в процессе исследования причин поведения работников групповое влияние, ролевую позицию личности в группе - формировать команду, планировать командные роли, управлять межгрупповыми связями; - определять стиль лидерства в команде, соответствующий задачам изменений - решать в условиях групповой динамики стратегические и оперативные задачи -проводить аудит персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межгрупповых коммуникаций. - методами управления развития команд - навыками теории мотивации - технологиями увеличения эффективности работы команд
		<p>УК-3.2</p> <p>При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды совместимости членов группы (команды) - командные роли менеджеров (модель Р. Белбина) - разнообразные подходы к типологии ролей в командах - характеристики команд и принципы организации их эффективной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность группы на основе соблюдения кодекса этического поведения Грайса - управлять межгрупповыми связями - быть толерантным и работать с персоналом в коллективе, неоднородным в силу социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами определения роли каждого члена команды
		<p>УК-3.3</p> <p>Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию групп в организациях - особенности социально-психологического климата, благоприятного с точки зрения общества организации, членов группы -современные технологии управления персоналом - особенности межкультурной среды -основы применения теории конфликтологии

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в группе инструменты диагностики степени ее развития - строить продуктивное взаимодействие с членами команды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе - технологиями увеличения эффективности команд - способами разрешения конфликтных ситуаций - технологиями управления членами команды
		<p>УК-3.4</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные параметры групп в командах, признаки сплоченного коллектива <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные характеристики, присущие группам и командам, и оценивать их уровень развития - самостоятельно разрабатывать и реализовывать обучающие программы различного уровня - проводить совещания в команде - осуществлять и поддерживать электронные коммуникации для обеспечения оперативной работы членов команды и их взаимодействия с внешней средой <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми техниками коучинга, проведения тренингов, командообразования и применять их
		<p>УК-3.5</p> <p>Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила командной работы - принципы создания команд и условия эффективности их работы - особенности ответственность членов команды: административная, деликтная, дисциплинарная, контрактная, материальная - статус, определяющий позицию члена в группе - Правила поведения в группе ("Кодекс Грайса") <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наличие качеств, обычно соотносимых с успехом лидера-менеджера <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами командообразования - методами управления развитием команд

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, терминологию, принципы, правила и методы тайм-менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять проблемы, связанные с организацией времени, ведя его хронометраж - разбивать планы на различные временные промежутки - определять поглотителей времени <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации жизни и профессиональной деятельности
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные практико-ориентированные подходы к развитию лидерского потенциала и повышению социально-психологической компетенции руководителей организаций - основные компетенции, необходимые эффективному лидеру в современных условиях - особенности личностного развития и профессионального роста <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять наиболее приоритетные компетенции применительно к конкретному виду деятельности - определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки лидерских компетенций и лидерского имиджа в их совокупности - навыками определения приоритетов в собственной деятельности - навыками личного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования рынка труда и предложение образовательных услуг, принципы образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать и реализовывать траекторию собственного профессионального роста при работе в команде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки требований рынка труда для эффективного формирования команды

		<p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Знать: - принципы и подходы к построению профессиональной карьеры</p> <p>Уметь: - управлять своим временем и строить профессиональную карьеру при работе в команде - определять траекторию саморазвития при работе в команде</p> <p>Владеть: - навыками определения стратегии профессионального развития в команде учетом фактора времени</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Знать: - принципы межличностного взаимодействия с учетом дефектологических особенностей в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Уметь: - совершенствовать речевую культуру в процессе работы в команде</p> <p>Владеть: - навыками определения ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p>	<p>Знать: - исторические, социокультурные и коммуникативные ценности лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>Уметь: - применять дефектологические знания при осуществлении профессиональной деятельности управления работой в команде лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности</p> <p>Владеть: - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности при работе в команде с лицами имеющими инвалидность</p>
		<p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p>	<p>Знать: - особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидность и учитывать их при организации эффективной работы в команде</p> <p>Уметь: - взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории</p>

			людей Владеть: - навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах для обеспечения организации эффективной работы команды и ее членов
--	--	--	---

6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54,14	0,56	20	15,04
Контактная работа - аудиторные занятия:	0,79	28,35	21,32	0,33	12	9,02
Лекции	0,39	14	10,53	0,11	4	3,01
Практические занятия	0,39	14	10,53	0,22	8	6,02
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,26			
Самостоятельная работа:	1,21	43,65	32,82	0,22	8	6,02
Самостоятельное изучение дисциплины	1,21	43,65	32,82	0,22	8	6,02
Форма (ы) контроля: Зачет						

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с
социально ориентированными НКО**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Разработчики:

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент



/В.Ю. Волков

Новомосковский институт РХТУ
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель



/В.В. Волкова

Эксперт:

ООО «Ростехэкспертиза», директор



/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

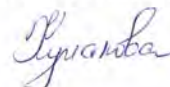
Зав.кафедрой, к.т.н, доцент



/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент
« 16 » 06 2021 г.



/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор
« 28 » 06 2021 г.



/Н.Ф. Кизим

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	9
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
8.1. Практические занятия.....	14
8.2. Лабораторные занятия.....	14
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа.....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	16
11.6. Методические указания для студентов.....	17
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	23
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе во 2 семестре.
 Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.
 Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование представления о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с базовыми сведениями в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО;
- формирование умений для самостоятельного поиска и выбора материала для последующего изучения;
- включение обучающихся в социально значимую деятельность;
- формирование у обучающихся лидерской позиции, развитие инициативы и общественной активности;
- повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, выработка понимания её социальной значимости;
- овладение навыками работы в коллективе;
- формирование общекультурных компетенций;
- повышение уровня толерантности и личной креативности, рефлексии;
- повышение устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» относится к факультативной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается обучающимися во 2 семестре, на 1 курсе.

Дисциплина базируется на курсах циклов общеобразовательных дисциплин.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	--	--

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пере-смотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности и	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами,</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— организационно-правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности;

— организационно-правовые основы взаимодействия с социально ориентированными НКО;

— принципы добровольчества (волонтерства).

уметь:

— использовать знания по организации добровольческой (волонтерской) деятельности для создания добровольческих (волонтерских) организаций, привлечения и отбора волонтеров;

— взаимодействовать с социально ориентированными НКО

владеть (иметь навык, опыт деятельности):

— способностью применять знания по дисциплине в организации конкретных добровольческих (волонтерских) мероприятий;

— способностью демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства во взаимодействии с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час или 2 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54	0,56	20	15
Контактная работа:	0,23	8,35	6,3			
Лекции	0,11	4	3			
Практические занятия	0,1	4	3			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,8	63,65	47,7	0,56	20	15
Самостоятельное изучение дисциплины	1,8	63,65	47,7	0,56	20	15
Форма (ы) контроля:	Зачет					

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности	47		3		3		41	
1.1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	14		1		1		12	
1.2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	14		1		1	1	12	
1.3	Организация работы с волонтерами	19		1		1		17	
	Раздел 2. Основы взаимодействия с социальными ориентированными НКО	24,65		1		1		22,65	
2.1	Взаимодействие с социальными ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	24,65	20	1		1		22,65	20
	Контактная самостоятельная работа	0,35							
	ИТОГО	72	20	4		4		63,65	20

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности	
1.1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
1.2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления

		<p>добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.</p>
1.3	<p>Организация работы с волонтерами</p>	<p>Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.</p> <p>Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров.</p>
<p>Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО</p>		
2.1	<p>Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями</p>	<p>Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).</p> <p>Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.</p> <p>Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.</p>

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	раздел 1	раздел 2
знать:			
—	организационно-правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности	+	
—	организационно-правовые основы взаимодействия с социально ориентированными НКО	+	
—	принципы добровольчества (волонтерства)		+
уметь:			
—	использовать знания по организации добровольческой (волонтерской) деятельности для создания добровольческих (волонтерских) организаций, привлечения и отбора волонтеров		+
—	взаимодействовать с социально ориентированными НКО		+
владеть:			
—	способностью применять знания по дисциплине в организации конкретных добровольческих (волонтерских) мероприятий;	+	
	способностью демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства во взаимодействии с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями.		+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	+
	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	+	+
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	+	+
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	+	+

Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	раздел 1	раздел 2
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	+	+
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	+	+
	УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	+	+
	УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;	+	+
	УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пере-смotra своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	+	+
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	+	+
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	+	+
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	+	+
	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.	+	+

Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	раздел 1	раздел 2
обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	+	+
	УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	+	+
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+
	УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	+	+
	УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	+	+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	1
2	1	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	1
3	1	Организация работы с волонтерами	1
4	2	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	1

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника. А также, на принятие участия в организации и проведении мероприятий на добровольной основе.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45

мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в

виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий

типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1

академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях/Авт.-сост. Ковтун А.В., Соколов А.А., Метелев А.П. / Под ред. Т.Н. Арсеньевой. М., 2017. – 45 с.	https://edu.dobro.ru/upload/uf/e1d/e1da6c2661e8f8c856211395f7c14be7.pdf (дата обращения 06.06.2022)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Методическая разработка занятий по введению в волонтерскую (добровольческую) деятельность для учащихся образовательных организаций / Авторы-	https://edu.dobro.ru/upload/uf/f2b/f2bdc987d5804d52ba577701eff353c5	Да

составители А.А. Соколов, А.В. Ковтун, А.П.Метелев/ Под ред. Т.Н. Арсеньевой. М.:, 2017. – 88 с.	(дата обращения 06.06.2022).pdf	
Д-2. Организация волонтерского центра в ВУЗе. Серия: 5 ключей эффективной работы с волонтерами. Мосволонтер. 2018	https://edu.dobro.ru/materials/169/ (дата обращения 06.06.2022)	Да
Д-3. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в некоммерческой организации. АВИЦ, 2017	https://edu.dobro.ru/materials/171/ (дата обращения 06.06.2022)	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное	приспособлено*

	хранение в ауд. 213-а).	
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки* <i>очная форма обучения</i>
Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организационно-правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности; — организационно-правовые основы взаимодействия с социально ориентированными НКО; — принципы добровольчества (волонтерства). <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать знания по организации добровольческой (волонтерской) деятельности для создания добровольческих (волонтерских) организаций, привлечения и отбора волонтеров; — взаимодействовать с социально ориентированными НКО 	
Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития		ПР1, уо
Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности		ПР2, уо
Организация работы с волонтерами		ПР3, уо
Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО	<p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — способностью применять знания по дисциплине в организации конкретных добровольческих (волонтерских) мероприятий; — способностью демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства во взаимодействии с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями. 	Т1
Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями		ПР4

*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

Приложение 1
АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности
и взаимодействие с социально ориентированными НКО

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **2/72** Форма промежуточного контроля: зачет.
Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» относится к факультативной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается обучающимися во 2 семестре, на 1 курсе.

Дисциплина базируется на курсах циклов общеобразовательных дисциплин.

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Основная цель дисциплины:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование представления о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с базовыми сведениями в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО;
- формирование умений для самостоятельного поиска и выбора материала для последующего изучения;
- включение обучающихся в социально значимую деятельность;
- формирование у обучающихся лидерской позиции, развитие инициативы и общественной активности;
- повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, выработка понимания её социальной значимости;
- овладение навыками работы в коллективе;
- формирование общекультурных компетенций;
- повышение уровня толерантности и личной креативности, рефлексии;
- повышение устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

4. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел 1. Основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности	
1.1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности

		человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
1.2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.
1.3	Организация работы с волонтерами	Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров.
Раздел 2. Основы взаимодействия с социально ориентированными НКО		
2.1	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пере-смотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности и	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами,</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК) компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

— организационно-правовые основы добровольческой (волонтерской) деятельности;

— организационно-правовые основы взаимодействия с социально ориентированными НКО;

— принципы добровольчества (волонтерства).

уметь:

— использовать знания по организации добровольческой (волонтерской) деятельности для создания добровольческих (волонтерских) организаций, привлечения и отбора волонтеров;

— взаимодействовать с социально ориентированными НКО

владеть (иметь навык, опыт деятельности):

— способностью применять знания по дисциплине в организации конкретных добровольческих (волонтерских) мероприятий;

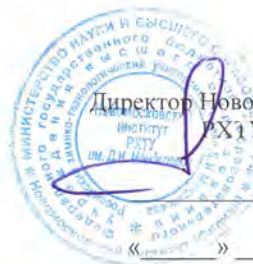
— способностью демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства во взаимодействии с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями.

6. Виды учебной работы и их объем

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	54	0,56	20	15
Контактная работа:	0,23	8,35	6,3			
Лекции	0,11	4	3			
Практические занятия	0,1	4	3			
Лабораторные работы	0,0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
Самостоятельная работа:	1,8	63,65	47,7	0,56	20	15
Самостоятельное изучение дисциплины	1,8	63,65	47,7	0,56	20	15
Форма (ы) контроля:	Зачет					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

**Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д. И. Менделеева**

Первухин В. Л.

» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы методики самостоятельной работы студентов

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
8.1. Практические занятия.....	13
8.2. Лабораторные занятия.....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины.....	13
10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины.....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа.....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	21
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
12.1. Рекомендуемая литература.....	22
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	22
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе.....	23
13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства.....	24
13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.....	24
13.4. Программное обеспечение.....	24
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии Новомосковского Института РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (Институт).

Дисциплина «Основы методики самостоятельной работы студентов» преподается в 3 семестре на 2 курсе. Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – овладение рациональными и эффективными способами самостоятельной работы.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представления о самостоятельной работе как основном элементе учебной нагрузки бакалавров;
- развитие навыков самоуправления и саморегуляции как психологической основы самостоятельной работы;
- овладение техниками рациональной работы с информационными источниками различных типов и видов;
- овладение основными принципами и приемами подготовки к контролю результатов обучения, а также конструктивными способами поведения во время контроля знаний.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы методики самостоятельной работы студентов» относится к факультативной части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается обучающимися в 3 семестре на 2 курсе.

Дисциплина рассчитана на обучающихся без специальной предварительной подготовки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности, цели, задачи, основные виды и компоненты самостоятельной работы;
- продуктивные и непродуктивные сценарии организации самостоятельной работы;
- методы научной организации труда обучающегося;
- способы использования справочно-библиографического аппарата библиотек, поиска информации в сети Интернет;
- требования к оформлению библиографий;
- правила конспектирования лекций, письменных источников;
- закономерности и правила запоминания информации;
- особенности чтения и условия его эффективности;
- требования к выполнению основных видов записи прочитанного (тезисы, выписки, аннотация, рецензия и др.);
- правила публичного выступления, участия в учебных дискуссиях;

- особенности и методы организации научно-исследовательской работы;
- методологические характеристики исследования;
- особенности выполнения курсовой работы и ВКР.

Уметь:

- планировать, рационально организовывать свою самостоятельную работу и осуществлять ее самоконтроль;
- оформлять библиографии (списки использованной литературы);
- проводить критический анализ учебной и научной информации;
- обобщать и систематизировать информацию;
- сравнивать различные точки зрения;
- аргументировать свое мнение в дискуссии.

Владеть:

- алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках;
- способами рациональной организации своей самостоятельной работы;
- технологиями конспектирования;
- методиками продуктивного чтения и запоминания информации;
- алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час или 2 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина **преподается** в 3 семестре на 2 курсе.

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины			
Контактная работа – аудиторные занятия:			
Лекции			
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия			
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа:			
Контактная самостоятельная работа			
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			
Вид контроля:			
Контактная работа - промежуточная аттестация			
Вид итогового контроля:	Зачет		

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов						
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Подходы к пониманию и организации самостоятельной работы							
1.1	Место самостоятельной работы обучающихся в реализации образовательных программ высшего образования							
1.2	Организация самостоятельной работы обучающихся							
1.3	Научная организация самостоятельной работы обучающихся							
	Раздел 2. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся							
2.1	Поиск информации и составление библиографий. Чтение учебной и научной литературы.							
2.2	Виды записи текстов. Понимание							
2.3	Запоминание. Публичное выступление.							
2.4	Участие в дискуссии. Подготовка к семинарским, лабораторным (практическим) занятиям. Подготовка к зачетам и экзаменам.							
	Раздел 3. Исследовательская деятельность студента как вид							

	самостоятельной работы							
3.1	Научно-исследовательская работа студента							
3.2	Организация исследовательской работы студента							
3.3	Методология научного исследования							
3.4	Общенаучные методы исследования							
	Контактная самостоятельная работа							
	ИТОГО							

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Подходы к пониманию и организации самостоятельной работы		
1.1	Место самостоятельной работы обучающихся в реализации образовательных программ высшего образования	Образовательный процесс. Особенности образовательного процесса в вузе. Виды учебных занятий в вузе. Формы учебных занятий по образовательным программам. Самостоятельная работа обучающихся. Ее роль в образовательном процессе. Основные виды самостоятельной работы. Основные формы учебных занятий. Пример определения вида, формы и объемов самостоятельной работы студентов при изучении конкретной учебной дисциплины
1.2	Организация самостоятельной работы обучающихся	Особенности организации самостоятельной работы в высшей школе. Характеристика этапов самостоятельной работы обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся. Роль преподавателей при организации самостоятельной работы студентов
1.3	Научная организация самостоятельной работы обучающихся	Особенности умственного труда. Отличия от физического. Понятия - утомление и переутомление. Признаки и пути преодоления. Работоспособность. Пути сохранения и повышения работоспособности. Научная организация труда. Принципы и приемы. Правила умственного труда.
Раздел 2. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся		
2.1	Поиск информации и составление библиографий. Чтение учебной и научной литературы.	Электронная информационно-образовательная среда вуза. Электронно-библиотечная система. Компоненты справочно-библиографического аппарата библиотек. Виды каталогов. В каких случаях используется каждый из них. Виды картотек. Поиск информации в Интернет. Виды чтения. Этапы чтения. Виды анализов текстов
2.2	Виды записи текстов. Понимание	Виды записи прочитанного: выписки, тезисы, рецензия, аннотация, реферат. Составление выписки. Алгоритм написания реферата. Тезисы и правила их выполнения. Конспект. Правила конспектирования. Вида конспектов. Схемы конспектирования. Приемы понимания
2.3	Запоминание. Публичное выступление.	Этапы запоминания. Виды памяти человека, классификация. Закономерности воспроизведения информации. Приемы и методы запоминания: метод ключевых слов. Виды публичных выступлений. Этапы подготовки публичного выступления. Приемы привлечения внимания слушателей. Установление контакта с аудиторией.
2.4	Участие в дискуссии. Подготовка к семинарским, лабораторным (практическим) занятиям. Подготовка к зачетам и экзаменам.	Виды спора. Особенности дискуссии как вида спора. Правила при ведении дискуссии. Правила аргументации. Корректные и некорректные приемы спора. Виды ложных доводов. Семинар как форма обучения. Особенности семинара как формы обучения. Алгоритм подготовки к семинару. Цель зачета и экзамена. Этапы подготовки к зачету и экзамену. Правила подготовки к зачету и экзамену.

	Раздел 3. Исследовательская деятельность студента как вид самостоятельной работы	
3.1	Научно-исследовательская работа студента	Функции НИРС. Общая характеристика НИРС. Планы НИРС. Содержание НИРС. Основные формы НИРС: курсовая работа, дипломная работа, доклад на научной (научно-практической) конференции, семинаре, научная статья и др.
3.2	Организация исследовательской работы студента	Организация исследовательской работы студента как одна из форм исследовательского обучения. Определение понятия «организация исследовательской работы студента». Принципы организации исследовательской работы. Оптимальная организация исследовательской работы. Руководящая роль преподавателя – научного руководителя в исследовательской работе студента. Самоуправление студента. Степень самостоятельности и инициативности студента при достижении целей исследования.
3.3	Методология научного исследования	Методология научного познания. Принципы, формы и способы научно-исследовательской деятельности. Понятие «метод исследования». Общие (общенаучные) и специальные (частные) методы научного исследования. Взаимосвязь общенаучных (общих) и специальных (частных) методов научного исследования. Выбор методов исследования. Методологическая основа научной деятельности: объективность, соответствие истине и исторической правде, моральные критерии. Методологические источники исследования.
3.4	Общенаучные методы исследования	Общие (общенаучные) методы научного исследования. 3 группы общих (общенаучных) методов научного исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ, синтез, индукция, дедукция, моделирование и др.); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.). Их общая характеристика. Применение логических законов и правил. Законы тождества, противоречий, исключенного третьего, недостаточного основания, правила построения логических определений.

7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	раздел 1	раздел 2	раздел 3
знать:			
— особенности, цели, задачи, основные виды и компоненты самостоятельной работы обучающихся;	+	+	+
— продуктивные и непродуктивные сценарии организации самостоятельной работы студента;	+	+	+
— методы научной организации труда обучающегося;	+	+	+
— способы использования справочно-библиографического аппарата библиотек, поиска информации в сети Интернет;		+	+
— требования к оформлению библиографий;		+	+
— правила конспектирования лекций, письменных источников;		+	+
— закономерности и правила запоминания информации;		+	+
— особенности чтения и условия его эффективности;		+	+
— требования к выполнению основных видов записи прочитанного (тезисы, выписки, аннотация, рецензия и др.);		+	+
— правила публичного выступления, участия в учебных дискуссиях;		+	+
— особенности и методы организации научно-исследовательской работы;			+
— методологические характеристики исследования;			+
— особенности выполнения курсовой работы и ВКР.	+	+	+
уметь:			
— планировать, рационально организовывать самостоятельную работу и осуществлять ее самоконтроль;	+		
— оформлять библиографии (списки использованной литературы);		+	+
— проводить критический анализ учебной и научной информации;		+	+
— обобщать и систематизировать информацию;		+	+
— сравнивать различные точки зрения;		+	+
— аргументировать свое мнение в дискуссии.		+	+
владеть:			
— алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках;	+	+	+
— способами рациональной организации своей самостоятельной работы;	+	+	+
— технологиями конспектирования;		+	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		раздел 1	раздел 2	раздел 3
—методиками продуктивного чтения и запоминания информации;			+	+
—алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления.			+	+
В результате освоения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения				
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	+	+
	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	+	+	
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	+	+	
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	+	+	+
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	+	+	+
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	+	+	
	УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	+	+	
	УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;	+	+	
	УК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	+	+	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:		раздел 1	раздел 2	раздел 3
реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста	+	+	+
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста		+	
	УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития			+

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Виды учебных занятий в вузе. Формы учебных занятий по образовательным программам.	2
2	2	Организация тайм-менеджмента	2
3	2	Справочно-библиографический аппарат библиотек ЭОР, ЭБС	2
4	3	Методы работы с научной литературой	2
5	3	Методы поиска информации	2
6	3	Правила конспектирования. Общие требования к цитируемому материалу, правила оформления цитат	4
7	3	Рецензирование	2

8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами;
- выполнение и защита практических работ;
- подготовка и сдача зачета.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Полный перечень оценочных материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

10.1 Примеры контрольных вопросов для текущего контроля освоения дисциплины

Для текущего контроля в семестре предусмотрено 5 практических работ

10.2. Вопросы для итогового контроля освоения дисциплины

Примеры вопросов к зачету

1. Понятие самостоятельной работы и ее роль в высшем образовании.
2. Функции самостоятельной работы.
3. Виды и формы самостоятельной работы.
4. Творчество и повторение в самостоятельной работе.
5. Психологическая структура самостоятельной работы. Ее мотивация.
6. Управление психическими процессами в ходе самостоятельной работы.
7. Бюджет личного времени и самостоятельная работа.
8. Виды информационных источников.
9. Сущность информационного поиска.
10. Чтение как вид деятельности, его психологическая сущность.
11. Методика и техники чтения научных текстов.
12. Виды вторичных текстов и методика их создания

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5. Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6. Методические указания для студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение

установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и

Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1. Рекомендуемая литература

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/51380 9 (дата обращения: 02.03.2022).	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / М. А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12292-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518678 (дата обращения: 02.03.2022).	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518678 8 (дата обращения: 02.03.2022).	Да
Д-2. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/49699 4 (дата обращения: 02.03.2022).	Да

12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать **информационные и информационно-образовательные ресурсы** следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS (дата обращения: 11.06.2022).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

Электронные информационные ресурсы, используемые в процессе обучения

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г.

ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244

Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

Образовательная платформа «Юрайт»

Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г.,

срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

Доступ только для зарегистрированных пользователей.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM»

Договор № 48 эбс/33.03-Р-3.1-4378/2022 от 06.04.2022г.

ИКЗ 221770707263777070100100090015814244

Срок действия с 06.04.2022 по 05.04.2023г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф"
Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от

05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

Доступ в Центре Информационных Технологий

ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс"

Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от
16.03.2022 г.

срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.

Доступ только для зарегистрированных читателей

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом занятия по дисциплине «Основы методики самостоятельной работы студентов» проводятся в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

13.1. Оборудование, необходимое в образовательном процессе

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с мониторами с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

13.2. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

При обучении используются:

- персональные компьютеры,
- ноутбуки,
- принтеры или МФУ,
- программные средства,
- проекторы, экраны;
- WEB-камеры;
- локальная сеть с выходом в Интернет;

13.3. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

При обучении используются:

Учебники, учебные и учебно-методические пособия по основным разделам курса.
Электронные образовательные ресурсы: кафедральные библиотеки электронных изданий, электронные презентации по темам курса; учебно-методические разработки кафедры в электронном виде; справочные материалы в электронном виде.

13.4. Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 10, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#)

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](http://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Подходы к пониманию и организации самостоятельной работы	Знает: - особенности, цели, задачи, основные виды и компоненты самостоятельной работы обучающихся; - продуктивные и непродуктивные сценарии организации самостоятельной работы студента; - методы научной организации труда обучающегося; - особенности выполнения курсовой работы и ВКР.	УО, ПР
	Умеет: - планировать, рационально организовывать самостоятельную работу и осуществлять ее самоконтроль;	ДЗ, ПР
	Владеет: - алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках; - способами рациональной организации своей самостоятельной работы;	ДЗ, ПР
Раздел 2. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся	Знает: - особенности, цели, задачи, основные виды и компоненты самостоятельной работы обучающихся; - продуктивные и непродуктивные сценарии организации самостоятельной работы студента; - методы научной организации труда обучающегося; - способы использования справочно-библиографического аппарата библиотек, поиска информации в сети Интернет; - требования к оформлению библиографий; - правила конспектирования лекций, письменных источников; - закономерности и правила запоминания информации; - особенности чтения и условия его эффективности; - требования к выполнению основных видов записи прочитанного (тезисы, выписки, аннотация, рецензия и др.); - правила публичного выступления, участия в учебных дискуссиях;	УО, ДЗ, ПР

	- особенности выполнения курсовой работы и ВКР.	
	Умеет: - оформлять библиографии (списки использованной литературы); - проводить критический анализ учебной и научной информации; - обобщать и систематизировать информацию; - сравнивать различные точки зрения; - аргументировать свое мнение в дискуссии.	УО, ДЗ, ПР
	Владеет: - алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках; - способами рациональной организации своей самостоятельной работы; - технологиями конспектирования; - методиками продуктивного чтения и запоминания информации; - алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления.	УО, ДЗ, ПР
Раздел 3. Исследовательская деятельность студента как вид самостоятельной работы	Знает: - особенности, цели, задачи, основные виды и компоненты самостоятельной работы обучающихся; - продуктивные и непродуктивные сценарии организации самостоятельной работы студента; - методы научной организации труда обучающегося; - способы использования справочно-библиографического аппарата библиотек, поиска информации в сети Интернет; - требования к оформлению библиографий; - правила конспектирования лекций, письменных источников; - закономерности и правила запоминания информации; - особенности чтения и условия его эффективности; - требования к выполнению основных видов записи прочитанного (тезисы, выписки, аннотация, рецензия и др.); - правила публичного выступления, участия в учебных дискуссиях; - особенности и методы организации научно-исследовательской работы; - методологические характеристики исследования; - особенности выполнения курсовой работы и ВКР.	УО, ДЗ, ПР
	Умеет: - оформлять библиографии (списки использованной литературы); - проводить критический анализ учебной и научной информации; - обобщать и систематизировать информацию; - сравнивать различные точки зрения; - аргументировать свое мнение в дискуссии.	УО, ДЗ, ПР
	Владеет: — алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках; - способами рациональной организации своей	УО, ДЗ, ПР

	самостоятельной работы; —методиками продуктивного чтения и запоминания информации; —алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления.	
--	--	--

*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

Приложение 1

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Основы методики самостоятельной работы студентов

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): **2/72** Форма промежуточного контроля: зачет.
Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – овладение рациональными и эффективными способами самостоятельной работы обучающихся.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представления о самостоятельной работе как основном элементе учебной нагрузки бакалавров;
- развитие навыков самоуправления и саморегуляции как психологической основы самостоятельной работы;
- овладение техниками рациональной работы с информационными источниками различных типов и видов;
- овладение основными принципами и приемами подготовки к контролю результатов обучения, а также конструктивными способами поведения во время контроля знаний.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Подходы к пониманию и организации самостоятельной работы

1.1 Место самостоятельной работы обучающихся в реализации образовательных программ высшего образования

1.2 Организация самостоятельной работы обучающихся

1.3 Научная организация самостоятельной работы обучающихся

Раздел 2. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся

2.1 Поиск информации и составление библиографий. Чтение учебной и научной литературы.

2.2 Виды записи текстов. Понимание

2.3 Запоминание. Публичное выступление.

2.4 Участие в дискуссии. Подготовка к семинарским, лабораторным (практическим) занятиям. Подготовка к зачетам и экзаменам.

Раздел 3. Исследовательская деятельность студента как вид самостоятельной работы

3.1 Научно-исследовательская работа студента

3.2 Организация исследовательской работы студента

3.3 Методология научного исследования

3.4 Общенаучные методы исследования

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4

Знать:

— особенности, цели, задачи, основные виды и компоненты самостоятельной работы обучающихся;

— продуктивные и непродуктивные сценарии организации самостоятельной работы студента;

- методы научной организации труда обучающегося;
- способы использования справочно-библиографического аппарата библиотек, поиска информации в сети Интернет;
- требования к оформлению библиографий;
- правила конспектирования лекций, письменных источников;
- закономерности и правила запоминания информации;
- особенности чтения и условия его эффективности;
- требования к выполнению основных видов записи прочитанного (тезисы, выписки, аннотация, рецензия и др.);
- правила публичного выступления, участия в учебных дискуссиях;
- особенности и методы организации научно-исследовательской работы;
- методологические характеристики исследования;
- особенности выполнения курсовой работы и ВКР.

Уметь:

- планировать, рационально организовывать самостоятельную работу и осуществлять ее самоконтроль;
- оформлять библиографии (списки использованной литературы);
- проводить критический анализ учебной и научной информации;
- обобщать и систематизировать информацию;
- сравнивать различные точки зрения;
- аргументировать свое мнение в дискуссии.

Владеть:

- алгоритмами поиска информации в библиотеках, сети Интернет и других источниках;
- способами рациональной организации своей самостоятельной работы;
- технологиями конспектирования;
- методиками продуктивного чтения и запоминания информации;
- алгоритмами подготовки и осуществления публичного выступления.

5. Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем дисциплины		
	З.Е.	акад. ч.	астр. ч.
Общая трудоемкость дисциплины			
Контактная работа – аудиторные занятия:			
Лекции			
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия			
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа:			
Контактная самостоятельная работа			
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			
Вид контроля:			
Контактная работа - промежуточная аттестация			
Вид итогового контроля:	Зачет		