

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Русский язык и гуманитарные дисциплины» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

### **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является подготовка студентов в области теоретических знаний и формирования практических навыков коммуникативных практик в деловой сфере и межличностных отношениях.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о природе и сущности общения и коммуникационных процессах управления;
- получение определенного уровня умений ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- приобретение и формирование навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния и коммуникативной компетентности будущего специалиста.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1,2,3 и 4 семестрах на 1 и 2 курсах.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Культурология».

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ( );</p> <p>УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;</li> <li>• требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</li> <li>• основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li> <li>• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>в области аудирования:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <p><b>в области чтения:</b> понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</p> <p><b>в области говорения:</b> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;</p>

			<p><b>в области письма:</b> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одногруппников); писать эссе на заданную тему; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</li> <li>• компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.</li> <li>• стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</li> <li>• приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.</li> </ul>
--	--	--	---

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 час или 9 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 и 4 семестрах

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы) час			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>137,3</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35,3</b>
<b>Контактная работа,</b>	<b>137,3</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35,3</b>
в том числе:					
Практические занятия	136	34	34	34	34
КЭ	0,3				0,3
Консультация	1				1
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>151</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>37</b>
В том числе:					
<b>Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

работником )					
Проработка практического материала	40	10	10	10	10
Подготовка к лабораторным занятиям					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Внеаудиторные практические задания	97	24	24	24	25
Подготовка к тестированию					
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)	4	1	1	1	1
<b>Контактная работа – промежуточная аттестация</b>					
Подготовка к сдаче экзамена	35,7				35,7
<b>Общая трудоемкость</b>	час. з.е.	<b>324</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
		<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Тема 1. Личные связи и контакты.	10		-		6		-		4
2	Тема 2. Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.	8		-		4		-		4
3	Тема 3. Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.	12		-		6		-		6
4	Тема 4. Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.	12		-		6		-		6
5	Тема 5. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	10		-		4		-		6
6	Тема 6. Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.	10		-		4		-		6
7	Тема 7. Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи.	10		-		4		-		6
8	Тема 8. Общение по телефону.	12		-		6		-		4
9	Тема 9. Контакты в профессиональной сфере.	12		-		6		-		6
10	Тема 10. Составление резюме.	12		-		6		-		6
11	Тема 11. Устройство на работу.	12		-		6		--		6
12	Тема 12. Деловая переписка.	12		-		6		-		6
13	Тема 13. Роль иностранного языка в будущей профессии.	12		-		4		-		8

14	Тема 14. Социокультурный портрет страны изучаемого языка.	12	-	6	-	6
15	Тема 15. Столица страны изучаемого языка.	12	-	6	--	6
16	Тема 16. Города страны изучаемого языка.	12	-	6	-	6
17	Тема 17. Страны изучаемого языка.	12	-	6	-	6
18	Тема 18. Обычай и традиции страны изучаемого языка	12	-	6	-	6
19	Тема 19. Развитие и современный уровень сервиса в странах изучаемого языка.	12	-	4	-	6
20	Тема 20. Социокультурный портрет Российской Федерации.	12	-	6	-	6
21	Тема 21. Москва – столица России.	12	-	6	-	6
22	Тема 22. Мой родной город.	12	-	6	-	6
23	Тема 23. Образование в России.	12	-	6	-	6
24	Тема 24. Обычай и традиции в России.	12	-	6	-	6
25	Тема 25. Развитие и современный уровень сервиса в России.	12	-	4	-	6
	Подготовка к экзамену	36	-	-	-	36
	<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>		<b>136</b>		<b>188</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Личные связи и контакты.	О себе. Моя семья. Моя биография. Мои друзья.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.	Городской транспорт. На таможне. Паспортный контроль. Путешествие разными видами транспорта.
	Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.	Резервирование номера по телефону. Заселение в отель. Обстановка в отеле. Пользование услугами.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.	Еда. Особенности питания в странах изучаемого языка. В кафе и ресторане. В супермаркете.
	Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	Выдающиеся ученые, писатели, музыканты, деятели искусства, политики, их биографии и достижения.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.	Защита и укрепление здоровья. Вредные привычки. У врача.
	Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи.	Проблемы молодежи в современном мире. Свободное время. Увлечения. Интернет.
	Общение по телефону.	Общение с друзьями. Деловые переговоры по телефону.
	Контакты в профессиональной сфере.	В офисе. Деловые переговоры.
	Составление резюме.	Правила составления резюме.

Устройство на работу.	Поиск работы. Собеседование.
Деловая переписка.	Правила оформления деловых писем.
Роль иностранного языка в будущей профессии.	Моя будущая профессия. Роль иностранного языка в будущей профессии.
Социокультурный портрет страны изучаемого языка.	Великобритания. История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
Столица страны изучаемого языка.	Лондон. История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
Города страны изучаемого языка.	Наиболее известные города стран изучаемого языка, их развитие, достопримечательности.
Страны изучаемого языка.	Англоговорящие страны. Основная информация.
Обычаи и традиции страны изучаемого языка.	Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
Развитие и современный уровень сервиса в странах изучаемого языка	История развития сервиса, современный уровень развития сервиса.
Социокультурный портрет Российской Федерации.	История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
Москва – столица России.	История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
Мой родной город.	История родного города, достопримечательности, промышленность, культурные и образовательные учреждения.
Образование в России.	История образования в России. Современная система образования. Д.И. Менделеев. Наш институт.
Обычаи и традиции в России.	Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
Развитие и современный уровень сервиса в России.	История развития сервиса, современный уровень сервиса.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1-4,6,7,8,9	Раздел 5,15,16,17,18	Раздел 10-13,14	Раздел 19,25	Раздел 20-24
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия <b>УК-4.2</b> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный <b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	<b>Знать:</b> стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости; • требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; • основные способы работы над языковым и речевым материалом; • основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных	+	+	+	+	+

		иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции <b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	программ, информационных сайтов);					
			<b>Уметь:</b> <b>в области аудирования:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; <b>в области чтения:</b> понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; <b>в области говорения:</b> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое	+		+	+	



			<p>мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;</p> <p><b>в области письма:</b> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одногруппников); писать эссе на заданную тему; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;</p>					
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</li> <li>- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.</li> <li>- стратегиями проведения сопоставительного</li> </ul>	+	+	+		

			анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Грамматика. Порядок слов в простом предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов to be, to have. Порядковые числительные. Обороты there is \ there are Дополнительные придаточные предложения. Устная тема. About myself. My family and my friends.	6
2	2	Грамматика. Сложное дополнение с глаголами to want, would like, to expect. Местоимения some, any и их производные. Прямое, косвенное и предложное дополнения. Объектный падеж личных местоимений. Устная тема. Travelling. Going abroad. At the customs.	4
3	3	Грамматика. Количественные числительные. Количественные прилагательные. Наречия. Определительные придаточные предложения. Устная тема. At the hotel. Reserving a room.	6
4	4	Грамматика. Настоящее простое время Устная тема. Meals. At the restaurant	6
5	5	Грамматика. Прошедшее простое время Устная тема. Famous people, scientists, their biography and achievements.	6
6	6	Грамматика. Будущее простое время. Употребление настоящего времени в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях. Дополнительные придаточные предложения. Устная тема. Health. Air, water, Earth pollution. Environmental protection.	6
7	7	Грамматика. Времена групп Continuous и Perfect. Устная тема. The problems of the youth. Internet. Free time.	6
8	8	Грамматика. Настоящее, прошедшее и будущее простое время. Страдательный залог. Устная тема. Business contacts. Speaking on the phone. At the office	4
9	9	Грамматика.	6

		Образование страдательного залога во временах группы Continuous. Устная тема. Business negotiations.	
10	10	Грамматика. Образование страдательного залога во временах группы Perfect. Устная тема. Resume.	6
11	11	Грамматика. Предпрошедшее время. Согласование времен. Устная тема. Searching for a job. The interview.	6
12	12	Грамматика. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Устная тема. Business letters.	6
13	13	Грамматика. Неопределенные местоимения. Именные безличные предложения, сложносочиненные предложения. Устная тема. My future profession. English is an international language.	8
14	14	Грамматика Модальные глаголы. Устная тема. Great Britain, history, political, economic and cultural peculiarities.	6
15	15	Грамматика Придаточные предложения времени, понятие о причастии настоящего времени. Устная тема. London, its history and sights.	6
16	16	Грамматика Причастие II, формы и функции. Устная тема. The great cities of GB and the USA.	6
17	17	Грамматика Perfect Participle. Независимый причастный оборот. Устная тема English speaking countries.	6
18	18	Грамматика. The Gerund Устная тема. Customs and traditions. The way of life.	6
19	19	Грамматика. Сослагательное наклонение. Устная тема. The chemistry in the English-speaking countries, its history and development.	6
20	20	Грамматика. Условные придаточные предложения. Устная тема. Russian Federation: history, politics, economics, culture.	6
21	21	Грамматика. Прямая и косвенная речь. Придаточные предложения причины. Устная тема. Moscow, its history, sights.	6
22	22	Грамматика. Многозначность глаголов shall, will, should, would. Устная тема. My native town.	6
23	23	Грамматика. Составные союзы и предлоги. Устная тема. The development of the system of education in Russia. Novomoskovsk Institute.	6
24	24	Грамматика. Цепочка определений. Устная тема. Customs and traditions in Russia. The way of life	6
25	25	Грамматика.	6

		Функции и перевод слов one, that. Усилительная конструкция it is ... who (that) Устная тема. The chemical technology of Russia.	
--	--	---	--

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

#### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

#### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.



Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине

#### Вопросы для самопроверки:

#### ЧТЕНИЕ

Task 1. Read the text and decide whether the following statements (1-5) agree with the information given in the text. Mark them:

T (True) if the statement agrees with the text

F (False) if the statement does not agree with the text

NG (Not Given) if there is no information about this in the text

1. Women love shopping, while men hate it.
2. Addiction to shopping can have negative impact on one's life.
3. People tend to buy more when they are not content with their lives.
4. A lot of people use credit cards as this simplifies budget management.
5. Shopaholics are more difficult to cure than people with alcohol or drug addiction.

#### WHEN SHOPPING IS A PROBLEM

For a lot of people, shopping is a chore, something tedious, yet necessary – like housework. For others, shopping is fun, a release from the world of work. For a minority, however, shopping can be as dangerous as consuming too much alcohol or abusing drugs.

For these “shopaholics”, a trip to a department store can become a way of fueling an addiction.

How does this happen and why? Psychologists believe that the “shopaholic” views spending money as a form of escapism and a means of achieving happiness. The real problem starts, however, when the constant need to buy new things starts interfering with a person's life. People who become addicted to the excitement of shopping believe that buying something new will make their lives happier and more fulfilling.

People frequently become shopaholics because their lives are emotionally empty. It is often a sign of chronic depression. People fill their lives with “things” because they can't face their own unhappiness. Shopping then becomes a form of therapy. According to experts, women are particularly prone to this sort of behavior. This may be because so much advertising is targeted at women. Magazine and television advertising aimed at them as career women, wives and mothers, puts women under a lot of pressure to buy.

Buying your way out of an emotional crisis is not a healthy option, though. Spending can get out of control. People get caught in a situation in which the “high” of spending money is soon replaced by disappointment, and finally depression, as the debts pile up. New things quickly lose their attraction and then the desire to shop and spend starts all over again.

The widespread use of credit cards has led to a marked increase in the number of shopaholics. According to experts, the banks have made credit cards too easy to obtain, with the result that more and more people are using them. Using a credit card gives one the illusion that no money is being spent. People can go on for years, spending vast sums on credit without realizing it. As a result, they end up either with huge overdrafts or in court, filing for bankruptcy.

Unlike a dependency on alcohol or drugs, an addiction to shopping and spending money is less easy to detect but, as with other forms of addiction, the “shopaholic” is also in need of professional help. It seems, then, that the solution to the problem lies with the therapists who specialize in this disorder, and with the patients themselves. Getting to the root of the shopaholic's depression and helping the shopaholic to face up to and cope with the real problems that trigger their shopping mania is the only practical approach. Buying yet another dress is not the answer.

Task 2. Read the text below and complete the sentences 6-10. Write no more than three words.

6. Scientists believe that there is a number of ways to think about time, which are distributed equally among the past, the present and the future: .....2..... time zones each.
7. People who keep family records and remember good times are called .....past positive thinkers.....
8. Present hedonists live for .....pleasure....., trying to seek sensation and avoid pain.
9. People who prefer work to play and don't give in to temptation make decisions on the ground of .....potential consequence.....
10. Future fatalists have a strong belief in life after death and importance of .....success..... in life.

According to social psychologists, there are six ways of thinking about time, which are called personal time zones. The first two are based in the past. Past positive thinkers spend most of their time in the state of nostalgia, finely remembering moments such as birthdays, marriages and important achievements in their life. These are the kind of people who keep family records, books and photo albums. People living in the past negative time zone are also absorbed by earlier times, but they focus on all the bad things: regrets, failures, poor decisions. They spend a lot of time thinking about how life could have been.

Then we have people who live in the present. Present hedonists are driven by pleasure and immediate sensation. Their life model is to have a good time and avoid pain. Present fatalists live in the moment too, but they think this moment is a product of circumstances entirely beyond their control. It's their fate; whether it's poverty, religion or

society itself. Something stops these people from thinking they can play a role and changing their outcome in life. Life simply is and that's that.

Looking at the future time zone we can see that people who classify this future active are the planners and go-getters. They work rather than play and resist temptation. Decisions are made based on potential consequences, not on the experience itself. A second future-orientated perspective, future fatalistic, is driven by the certainty of life after death and some kind of a judgment day when they'll be assessed on how virtuously they've lived and what success they've had in their lives.

## ПИСЬМО

### Task 1

1. Write a paragraph comparing/contrasting life in a large city and in the countryside. Write 120-150 words.
2. Write a paragraph to describe your favorite pastime. Write 120-150 words.
3. Write a paragraph to explain the reasons why social networking is so popular with young people nowadays. Write 120-150 words.

## ГОВОРЕНИЕ

Task 1. In 1 minute be ready to describe someone you know who is popular in your neighborhood.

You should say:

who this person is

when you first met this person

what sort of person he/she is

Task 2. Answer the following questions. Express and justify your opinion.

1. Do you think it's important to have good communication skills to do a job well? (Why? / Why not?)
2. Some people think it is best to plan their lives carefully; others prefer to make spontaneous decisions. What is your opinion? (Why? / Why not?)
3. Do you prefer to get the news from newspapers, television or the Internet? (Why?)

### Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

## 11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Алексеева Т.К., Лясицкая Л.А., Шелкова Т.Г. Деловой английский язык. English for Business. Ч. I, II, III. Учебник английского языка. М.: Вече, 2000. – 640с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Алексеева Н.В., Горюнова Е.М., Шатрова Т.И. Учебное пособие по развитию навыков устной речи. 1 часть /ФГБОУ ВПО «РХТУ им. Д.И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал); Новомосковск, 2012. – 60с.	1. <a href="http://moodle.nirhtu.ru/mod/resource/view.php?id=12691">http://moodle.nirhtu.ru/mod/resource/view.php?id=12691</a> (дата обращения 28.11.2021)	Да
2. Алексеева Н.В., Горюнова Е.М., Шатрова Т.И. «Английский язык». Учебное пособие по практике устной речи. Часть 2 / ФГБОУ ВПО «РХТУ им. Д.И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал); Новомосковск, 2013. – 80с.	2. <a href="http://moodle.nirhtu.ru/mod/resource/view.php?id=12691">http://moodle.nirhtu.ru/mod/resource/view.php?id=12691</a> (дата обращения 28.11.2021)	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Страница кафедры «Русский и иностранные языки» - Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/preparatory/lang.html> (дата обращения 28.11.2021)

2. Учебные материалы кафедры «Русский и иностранные языки» на сайте ВУЗа - Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=128> (дата обращения 28.11.2021)

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 166 (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 172а (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 172 (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 183а (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа. 185 (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся 185а (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	приспособлено (указать что именно)
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 185а (корпус 5) ул. Дружбы, 8	Учебные столы, стулья, доска, мел	
Аудитория для самостоятельной работы студентов 409 (корпус 4) ул. Дружбы, 8	Комплекты учебной мебели, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Презентационная техника: экран - Lumien Master Picture 180*180 настенный; компьютеры - 11 шт. компьютерный комплекс в сборе Intel G1630 / H61M - K/2 Desktop /19.5 Philips +наушники Philips 2 шт.; проектор - Aser X 123DLP 3000 Lm + кронштейн - KROMAX PROJECTOR - 10.	

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897)

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>.

Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Личные связи и контакты.	<b>Знать:</b> • социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;	yo, ДЗ
Раздел 2. Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.	• требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;	yo, ДЗ
Раздел 3. Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.	• основные способы работы над языковым и речевым материалом;	yo, ДЗ
Раздел 4. Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.	• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);	yo, ДЗ
Раздел 5. Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	<b>Уметь:</b> <b>в области аудирования:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;	yo, ДЗ
Раздел 6. Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.	<b>в области чтения:</b> понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;	yo, ДЗ, Т
Раздел 7. Межкультурная коммуникация. Проблемы современной молодежи.	<b>в области говорения:</b> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;	yo, ДЗ
Раздел 8. Общение по телефону.	<b>в области письма:</b> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одноклассников); писать эссе на заданную тему; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на	yo, ДЗ,
Раздел 9. Контакты в профессиональной сфере.		yo, ДЗ
Раздел 10. Составление резюме.		yo, ДЗ
Раздел 11. Устройство на работу.		yo, ДЗ Т
		yo, ДЗ
Раздел 12. Деловая переписка.		yo, ДЗ
		yo, ДЗ
Раздел 13. Роль иностранного языка в будущей профессии.		yo, ДЗ
		yo, ДЗ

	иностранный в рамках профессиональной сферы общения; <b>Владеть:</b>	уо, ДЗ Т
Раздел 14. Социокультурный портрет страны изучаемого языка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</li> <li>• компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.</li> </ul>	уо, ДЗ
Раздел 15. Столица страны изучаемого языка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</li> <li>• приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.</li> </ul>	уо, ДЗ
Раздел 16. Города страны изучаемого языка.		уо, ДЗ
Раздел 17. Страны изучаемого языка.		уо, ДЗ Т
Раздел 18. Обычаи и традиции страны изучаемого языка		
Раздел 19. Развитие и современный уровень сервиса в странах изучаемого языка.		
Раздел 20. Социокультурный портрет Российской Федерации.		
Раздел 21. Москва – столица России.		
Раздел 22. Мой родной город.		
Раздел 23. Образование в России.		
Раздел 24. Обычаи и традиции в России.		
Раздел 25. Развитие и современный уровень сервиса в России.		

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.0.01 Иностранный язык**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 9 / 324. Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен. Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1,2,3 и 4 семестрах.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).  
Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Деловые коммуникации и Культурология.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи преподавания дисциплины:

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, навыков работы с разными видами текстов;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры и информационного запаса у студентов;
- развитие информационной культуры: поиск и систематизация необходимой информации, определение степени ее достоверности, реферирование и использование для создания собственных текстов различной направленности; работа с большими объемами информации на иностранном языке;
- формирование готовности к восприятию чужой культуры во всех её проявлениях, способности адекватно реагировать на проявления незнакомого и преодолевать коммуникативные барьеры, связанные с этим;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- развитие умений работать в команде, выполнять коллективные проекты;
- формирование понятийного и терминологического аппарата по выбранному направлению подготовки и пониманию специфики научных исследований в выбранной области знания.

**4. Содержание дисциплины**

№ разд ела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Личные связи и контакты.	О себе. Моя семья. Моя биография. Мои друзья.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Путешествие.	Городской транспорт. На таможне. Паспортный контроль. Путешествие разными видами транспорта.
	Контакты в ситуациях бытового общения. В отеле.	Резервирование номера по телефону. Заселение в отель. Обстановка в отеле. Пользование услугами.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Еда. Магазины. Покупки.	Еда. Особенности питания в странах изучаемого языка. В кафе и ресторане. В супермаркете.
	Выдающиеся личности стран изучаемого языка.	Выдающиеся ученые, писатели, музыканты, деятели искусства, политики, их биографии и достижения.
	Контакты в ситуациях бытового общения. Здоровье.	Защита и укрепление здоровья. Вредные привычки. У врача.
	Межкультурная коммуникация.	Проблемы молодежи в современном мире. Свободное время. Увлечения. Интернет.

Проблемы современной молодежи.	
Общение по телефону.	Общение с друзьями. Деловые переговоры по телефону.
Контакты в профессиональной сфере.	В офисе. Деловые переговоры.
Составление резюме.	Правила составления резюме.
Устройство на работу.	Поиск работы. Собеседование.
Деловая переписка.	Правила оформления деловых писем.
Роль иностранного языка в будущей профессии.	Моя будущая профессия. Роль иностранного языка в будущей профессии.
Социокультурный портрет страны изучаемого языка.	Великобритания. История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
Столица страны изучаемого языка.	Лондон. История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
Города страны изучаемого языка.	Наиболее известные города стран изучаемого языка, их развитие, достопримечательности.
Страны изучаемого языка.	Англоговорящие страны. Основная информация.
Обычаи и традиции страны изучаемого языка.	Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
Развитие и современный уровень сервиса в странах	История развития сервиса, современный уровень развития сервиса.
Социокультурный портрет Российской Федерации.	История страны и языка, географическое положение, государственное, политическое устройство, культурные ценности.
Москва – столица России.	История города, достопримечательности, развитие индустрии, культура.
Мой родной город.	История родного города, достопримечательности, промышленность, культурные и образовательные учреждения.
Образование в России.	История образования в России. Современная система образования. Д.И. Менделеев. Наш институт.
Обычаи и традиции в России.	Обычаи, традиции, обряды, праздники, образ жизни.
Развитие и современный уровень сервиса в России.	История развития сервиса, современный уровень развития сервиса.

## 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости;</li> <li>требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</li> <li>основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li> <li>основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов);</li> </ul>



		<p>иностранным языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p><b>Уметь:</b>  <b>в области аудирования:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;  <b>в области чтения:</b> понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;  <b>в области говорения:</b> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы;  <b>в области письма:</b> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одногруппников); писать эссе на заданную тему; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения;  <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</li> <li>• компенсаторными умениями, помогающими преодолеть затруднения в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.</li> </ul> </p>
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;</li> <li>• приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, компьютерных программ и информационных сайтов.</li> </ul>
--	--	--

#### 6. Виды учебной работы и их объем

Вид учебной работы	Всего час.	Семестр (ы) час				
		1	2	3	4	
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>137,3</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35,3</b>	
<b>Контактная работа,</b>	<b>137,3</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35,3</b>	
в том числе:						
Практические занятия	136	34	34	34	34	
КЭ	0,3				0,3	
Консультация	1				1	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>151</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	
В том числе:						
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником )	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Проработка практического материала	40	10	10	10	10	
Подготовка к лабораторным занятиям						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>						
Внеаудиторные практические задания	97	24	24	24	25	
Подготовка к тестированию						
Промежуточная аттестации ( <b>зачет, экзамен</b> )	4	1	1	1	1	
<b>Контактная работа – промежуточная аттестация</b>						
Подготовка к сдаче экзамена	35,7				35,7	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час. з.е.</b>	<b>324</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
		<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Б1.О.01 Иностранный язык»**  
 основной образовательной программы  
 Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
 Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«История»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2020 № 59449), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Русский язык и гуманитарные дисциплины» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области исторического осмысления закономерностей общественного развития и на этой основе формирования гражданственности, патриотизма.

Задачи преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о закономерностях, движущих силах и этапах исторического процесса, основных событиях и процессах мировой и отечественной истории;
- приобретение знаний о выдающихся деятелях отечественной и всеобщей истории;
- формирование и развитие умений исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- формирование и развитие умений извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- приобретение и формирование навыков анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Дисциплина расширяет и дополняет знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной (модулем) «Социология».

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<b>знать:</b> - закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, - основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории; - основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; - выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории <b>уметь:</b> - исторически мыслить, - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения . <b>владеть:</b> - навыками анализа исторических источников, - навыками преобразования информации в знание; - навыками осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

#### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	144	108	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	1,48	53,3	40,1	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,44	52	39,1	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,2	18	13,5	-

Практические занятия	0,94	34	25,6	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b>	0,02	1	0,75	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	<b>0,01</b>	0,3	<b>0,25</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,53</b>	<b>55</b>	<b>41,3</b>	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,53	55	41,3	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>			
Подготовка к экзамену	0,99	35,7	26,8	-

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	<b>144</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,48</b>	<b>17,4</b>	<b>13,05</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,47	17	12,75	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,05	8	6	-
Практические занятия	0,05	8	6	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b>	0,02	1	0,75	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	<b>0,01</b>	<b>0,4</b>	<b>0,3</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>2,53</b>	<b>91</b>	<b>68,25</b>	-
в том числе:				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,53	91	68,25	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>			
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7	-

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки	11		2		2		-		7
2	Исследователь и исторический источник	12		2		4		-		6
3	Особенности становления государственности в России и мире	12		2		4		-		6
4	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье			2		4		-		6
5	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	12		2		4		-		6
6	Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки	14		4		4		-		6

	модернизации и промышленный переворот								
7	Россия и мир в XX веке	12		2		4		-	6
8	Россия и мир в XXI веке	12		2		4		-	6
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	144		18		34			55

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки	13		1		1		-		11
2	Исследователь и исторический источник	13		1		1		-		11
3	Особенности становления государственности в России и мире	13		1		1		-		11
4	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье	13		1		1		-		11
5	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	13		1		1		-		11
6	Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	14		1		1		-		12
7	Россия и мир в XX веке	14		1		1		-		12
8	Россия и мир в XXI веке	14		1		1		-		12
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации (экзамен)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	144		8		8				91

#### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	<b>История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.</b>	Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Основные направления современной исторической науки.
2	<b>Исследователь и исторический источник</b>	Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные). Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации.
3	<b>Особенности становления государственности в России и мире</b>	Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций (государство, общество,



		<p>культура) Древнего Востока и античности.</p> <p>Территория России в системе Древнего мира. Падение Римской империи. Смена форм государственности. Варварские королевства. Государство франков. Меровинги и Каролинги. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Традиционные формы социальной организации европейских народов в догосударственный период. Социально-экономические и политические изменения в недрах славянского общества на рубеже VIII-IX вв.</p> <p>Проблема формирования элиты Древней Руси. Роль вече. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси. Пути возникновения городов в Древней Руси.</p> <p>Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства.</p> <p>Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси.</p>
4	<b>Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье</b>	<p>Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России: технологии, производственные отношения и способы эксплуатации, политические системы, идеология и социальная психология. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Экспансия Запада. Александр Невский.</p> <p>Русь, Орда и Литва. Литва как второй центр объединения русских земель.</p>
5	<b>Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации</b>	<p>XVI-XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения.</p> <p>Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси.</p> <p>«Смутное время». Дискуссии о генезисе самодержавия. Развитие русской культуры.</p>
6	<b>Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот</b>	<p>XVIII в. в европейской и мировой истории. Проблема перехода в «царство разума». Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Эволюция социальной структуры общества.</p> <p>Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства.</p> <p>Наполеоновские войны и Священный союз как система общеевропейского порядка.</p> <p>Секуляризация сознания и развитие науки. Романтизм, либерализм, дарвинизм.</p> <p>Попытки реформирования политической системы России при Александре I; проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева.</p> <p>Значение победы России в войне против Наполеона и освободительного похода России в Европу для укрепления международных позиций России. Российское самодержавие и «Священный Союз». Изменение политического курса в начале 20-х гг. XIX в.: причины и последствия.</p> <p>Внутренняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Реформы Александра II.</p> <p>Предпосылки и причины отмены крепостного права.</p>
7	<b>Россия и мир в XX веке</b>	<p>Капиталистические войны конца XIX – начала XX вв. за рынки сбыта и источники сырья.</p> <p>Реформы С.Ю. Витте. Русская деревня в начале века. Первая российская революция. Столыпинская аграрная реформа: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия.</p> <p>Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России. I мировая война: предпосылки, ход, итоги. Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в России в 1917 г.</p> <p>Особенности международных отношений в межвоенный период. Лига Наций.</p> <p>Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования нового строя в Советской России. Структура режима власти. Возвышение И.В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Советская внешняя политика. Современные споры о международном кризисе – 1939-1941 гг. Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.</p> <p>Превращение США в сверхдержаву. Новые международные</p>

		<p>организации. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений (1945-1991); распространение оружия массового поражения (типы, системы доставки) и его роль в международных отношениях.</p> <p>Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х – начале 80-х гг. в стране. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри- и внешнеполитические последствия. Власть и общество в первой половине 80-х гг. Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.</p>
8	<b>Россия и мир в XXI веке</b>	<p>Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. «Зона евро». Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Региональные и глобальные интересы России.</p> <p>Россия в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое положение РФ в период 2001-2017 гг. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.</p>

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса,</li> <li>- основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории;</li> <li>- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней;</li> <li>- выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторически мыслить,</li> <li>- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;</li> <li>- выявлять существенные черты</li> </ul>	+	+	+	+	+	+	+	+
				+	+	+	+	+	+	+	+

		конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения									
			<b>владеть:</b> - навыками анализа исторических источников, - навыками преобразования информации в знание; - навыками осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

##### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	История в системе социально-гуманитарных наук	2
2	1	История в системе социально-гуманитарных наук.	2
3	2	Исследователь и исторический источник	2
4	2	Групповая дискуссия по вопросам исследования исторической науки и исторических источников.	2
5	3	Особенности становления государственности в России.	2
6	3	Групповая дискуссия по вопросам становления государственности в мире.	2
7	4	Русь в XIII-XV вв. и европейское средневековье	2
8	4	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению развития России и мира в XIII-XV вв.	2
9	5	Укрепление самодержавия при Иване IV Грозном. Смутное время.	2
10	5	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению развития России и мира в XVI-XVII вв. Контрольная работа по темам: 1-5	2
11	6	Реформы Петра I. Россия на рубеже XVIII-XIX вв.	2
12	6	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению развития России и мира в XVIII-XIX вв.	2
13	7	Место XX в. во всемирно-историческом процессе.	2
14	7	СССР во второй мировой войне. Тоталитаризм перед распадом.	2
15	7,8	Групповая дискуссия по рассмотрению проблем России и мира в XX в.	2
16	8	Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Россия в начале XXI в.	2
17	8	Групповая дискуссия по рассмотрению проблем России и мира в XXI в. Бланковое тестирование по всем разделам курса.	2

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1,2	История в системе социально-гуманитарных наук. Групповая дискуссия по вопросам исследования исторической науки и исторических источников.	2
2	3,4	Особенности становления государственности в России. Групповая дискуссия по вопросам становления государственности в мире. Контрольная работа по разделам 1-4.	2
3	5,6	Русь в XIII-XVII вв. Укрепление самодержавия при Иване IV Грозном. Смутное время. Дискуссия по рассмотрению развития России и мира в XIII-XVII вв.	2
4	7,8	Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира Групповая дискуссия по рассмотрению проблем России и мира в XX-XXI в.. в.. Бланковое тестирование.	2

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

#### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении

материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

## **11.6. Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений

прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.



Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Зуев, М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01311-5. - Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: : <a href="https://biblio-online.ru/bcode/451922">https://biblio-online.ru/bcode/451922</a> (дата обращения: 18.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2022	Да
О-2. Личман, Б. В. История России с древнейших времен до конца XIX века: учебное пособие для вузов / Б. В. Личман. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10595-7. Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/430893">https://biblio-online.ru/bcode/430893</a> (дата обращения: 18.06.2022).	Да

#### **б) дополнительная литература**

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08972-1. - Текст : электронный.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434660">https://biblio-online.ru/bcode/434660</a> (дата обращения: 18.06.2022).	Да
Д-2 Шакиров Ю.А. История комсомольской организации НФ МХТИ им. Д.И. Менделеева / ФГБОУ ВПО Российский химико-технологический университет им. Д. И. Менделеева, Новомосковский институт (филиал), Новомосковск, 2019. 73 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Античная библиотека <http://www.philosophy.ru/library/library.html> (дата обращения 18.06.2022).

5. Учебный курс «История» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ.. Кафедра Русский язык и гуманитарные дисциплины. Электронное правительство. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=180> (дата обращения: 18.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 18.06.2022).

7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 18.06.2022).

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 18.06.2022).

9. Философская и историческая электронная библиотека - <http://www.philosophylib1.narod.ru/> (дата обращения 18.06.2022).

10. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.

11. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2021. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2021 г., срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2023 г.

12. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 18.06.2022).

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 427).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 425).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	<b>взять:</b> - закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, - основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории;	yo, ДЗ
Раздел 2. Исследователь и исторический источник	- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; - выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории	yo, ДЗ
Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире.	<b>уметь:</b> - исторически мыслить, - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;	yo, ДЗ
Раздел 4. Русские земли в XIII-XV веках и	- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;	yo, ДЗ

европейское средневековье.	- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения .	
Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	<b>владеть:</b> - навыками анализа исторических источников, - навыками преобразования информации в знание; - навыками осмысления процессов, событий и явлений в	уо, ДЗ КР
Раздел 6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.	уо, ДЗ
Раздел 7. Россия и мир в XX веке.		уо, ДЗ
Раздел 8. Россия и мир в XXI веке.		уо, ДЗ, Т

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.02 «История (история России, всеобщая история)»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Дисциплина расширяет и дополняет знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной (модулем) «Социология».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области исторического осмысления закономерностей общественного развития и на этой основе формирования гражданской ответственности, патриотизма.

Задачи преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о закономерностях, движущих силах и этапах исторического процесса, основных событиях и процессах мировой и отечественной истории;
- приобретение знаний о выдающихся деятелях отечественной и всеобщей истории;
- формирование и развитие умений исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- формирование и развитие умений извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- приобретение и формирование навыков анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

**4 Содержание дисциплины**

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Исследователь и исторический источник. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот. Россия и мир в XX веке. Россия и мир в XXI веке.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1);
- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);
- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4);

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- закономерности, движущие силы и этапы исторического процесса, основные события и тенденции развития мировой и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории

**Уметь:**

- исторически мыслить, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения .

**Владеть:**

- навыками анализа исторических источников, преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

#### 6. Виды учебной работы и их объем

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,48</b>	<b>53,3</b>	<b>40,1</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,44	52	39,1	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,2	18	13,5	-
Практические занятия	0,94	34	25,6	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b>	0,02	1	0,75	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	<b>0,01</b>	<b>0,3</b>	<b>0,25</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>1,53</b>	<b>55</b>	<b>41,3</b>	<b>-</b>
<b>в том числе:</b>				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	<b>1,53</b>	<b>55</b>	<b>41,3</b>	<b>-</b>
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>			
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>0,99</b>	<b>35,7</b>	<b>26,8</b>	<b>-</b>

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,48</b>	<b>17,4</b>	<b>13,05</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,47	17	12,75	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,05	8	6	-
Практические занятия	0,05	8	6	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b>	0,02	1	0,75	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	<b>0,01</b>	<b>0,4</b>	<b>0,3</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>2,53</b>	<b>91</b>	<b>68,25</b>	<b>-</b>
<b>в том числе:</b>				
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	<b>2,53</b>	<b>91</b>	<b>68,25</b>	<b>-</b>
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>			
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>0,99</b>	<b>35,6</b>	<b>26,7</b>	<b>-</b>

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Б1.О.02 «История (история России, всеобщая история)»**  
 основной образовательной программы  
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от 202__ г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Философия»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2020 № 59449), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Русский язык и гуманитарные дисциплины» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области философского понимания сущностных характеристик, мировоззренческих идеологических аспектов современных социальных и культурных процессов.

Задачи преподавания:

- приобретение знаний о формах мировоззрения, которые человек использует для адаптации к жизненным ситуациям;
- приобретение знаний о философии как теоретическом, системном интеллектуальном мировоззренческом подходе;
- формирование и развитие умений самостоятельного мышления в процессе становления личности, укрепления нравственного стресса индивида посредством изучения философских систем и его влияние на гуманизацию человеческих отношений;
- приобретение и формирование навыков использования положения перспективных философских парадигм, нацеливающих людей на решение сложных жизненных проблем в третьем тысячелетии.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Философия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения во 2 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки довузовской подготовки по обществознанию, а также дисциплин: «История (история России, всеобщая история)», «Социология».

Дисциплина расширяет и дополняет знания и умения дисциплины «Деловые коммуникации».

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 – отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2 – предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. – учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.4 – придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 – использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 – оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.4 – строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 – совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 – планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.3. – взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	144	108	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	1,48	53,3	40,1	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,44	52	39,1	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,2	18	13,5	-
Практические занятия	0,94	34	25,6	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b>	0,02	1	0,75	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,01	0,3	0,25	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	1,53	55	41,3	-
в том числе:				-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,53	55	41,3	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен			
<b>Подготовка к экзамену</b>	0,99	35,7	26,8	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	144	108	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	0,48	17,4	13,05	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,47	17	12,75	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,05	8	6	-
Практические занятия	0,05	8	6	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b>	0,02	1	0,75	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,01	0,4	0,3	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	2,53	91	68,25	-
в том числе:				-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,53	91	68,25	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен			
<b>Подготовка к экзамену</b>	0,99	35,6	26,7	-

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме	Лекции и	в т.ч. в форме	Прак. зан.	в т.ч. в форме	Лаб. работы	в т.ч. в форме	Сам. работа

			практ. подг. (при наличии)		практ. подг. (при наличии)		практ. подг. (при наличии)		практ. подг. (при наличии)	
1	Вводный раздел. Что есть философия.	11		2		2		-		7
2	История философии	12		2		4		-		6
3	Философия бытия	12		2		4		-		6
4	Социальная философия. Структура общества	12		2		4		-		6
5	Общество и история	12		2		4		-		6
6	Философия человека	12		2		4		-		6
7	Философия познания	12		2		4		-		6
8	Научное познание	12		2		4		-		6
9	Глобальные проблемы человечества и развитие науки	12		2		4		-		6
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен)	0,3								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	144		18		34				55

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	ак. часов							
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекци и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Вводный раздел. Что есть философия.	11		-		1		-		10
2	История философии	12		1		1		-		10
3	Философия бытия	12		1		1		-		10
4	Социальная философия. Структура общества	12		1		1		-		10
5	Общество и история	12		1		1		-		10
6	Философия человека	12		1		1		-		10
7	Философия познания	12		1		1		-		10
8	Научное познание	12		-		1		-		11
9	Глобальные проблемы человечества и развитие науки	12		1		1		-		10
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Вид аттестации (экзамен)	0,4								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	144		8		8				91

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	<b>Вводный раздел. Что есть философия.</b>	Предмет философии и функции философии. Место и роль философии в культуре. Картина мира, формируемая философией. Становление философии.
2	<b>История философии</b>	Античная философия. Основные направления, школы философии и этапы ее развития. Антично-эллинистическая философия. Философия Средних веков и Возрождения. Философия Нового времени; немецкая классическая философия. Современная философия Запада. Отечественная философия.
3	<b>Философия бытия</b>	Структура философского знания. Учение о бытии. Концепции бытия. Монистические и плюралистические концепции бытия. Самоорганизация бытия. Системность бытия, понятия материального и идеального. Движение, пространство, время. Диалектика бытия, движение и развитие. Диалектика. Детерминизм и индетерминизм, динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.

4	<b>Социальная философия. Структура общества</b>	Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей.
5	<b>Общество и история</b>	Человек и исторический процесс. Личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Культура, цивилизации, формации. Общество и личностные качества человека, человеческая личность и общественный долг. Социальные и межэтнические отношения и способы их гармонизации.
6	<b>Философия человека</b>	Смысл человеческого бытия. Происхождение и сущность человека. Человек, индивид, личность. Человек и культура. Насилие и ненасилие, свобода и ответственность, мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода слова.
7	<b>Философия познания</b>	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познавательные способности человека. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины.
8	<b>Научное познание</b>	Действительность, мышление. Логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы.
9	<b>Глобальные проблемы человечества и развитие науки</b>	Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	<b>Знать:</b> - основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические и общечеловеческие ценности; - принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
				+	+	+	+	+	+	+	+	
				+	+	+					+	+
		УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном	<b>Уметь:</b> - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;									

		взаимодействии	<b>Владеть:</b> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, - навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;			+	+	+	+				
		УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<b>Знать:</b> - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;			+	+	+	+				+
		УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<b>Уметь:</b> - разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов. <b>Владеть:</b> - приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию.	+	+			+	+				+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении	<b>Знать:</b> - закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа, - базовые	+	+			+	+				+

	ать траекторию саморазвит ия на основе принципов образования в течение всей жизни	конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессиональн ого роста УК-6.4 Строит профессиональн ую карьеру и определяет стратегию профессиональн ого развития	философские подходы к пониманию моделей развития личности, смыслжизненных ориентаций человека;											
			<b>Уметь:</b> - реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование;	+	+			+	+	+	+			+
			<b>Владеть:</b> - способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;	+						+	+			
УК-9	Способен использовать базовые дефектологи ческие знания в социальной и профессиона льной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельност и, с учетом ментальных, социально- психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональну ю деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими	<b>Знать:</b> - принципы выстраивания социальных отношений различного уровня, в том числе с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья <b>Уметь:</b> - применять базовые социокультурные, а также дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной деятельности; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений во взаимодействии с различными социальными группами, в том	+				+	+	+				+



		ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	числе с лицами, имеющими ОВЗ;										
			<b>Владеть:</b> - навыками реализации идеи инклюзии в образовательной, социальной и профессиональной среде.										

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Предмет и функции философии.	2
2	2	Мировоззрение и философская картина мира и ее роль в культуре.	2
3	2	Генезис философии и его основные этапы: античный; средневековый и возрожденческий; Нового времени; немецкой и отечественной классики; современный.	2
4	3	Немецкая классическая философия: философские идеи Канта, категориальные связки основных законов диалектики Гегеля, антропологический материализм.	2
5	3	Учение о бытии: монистические и плюралистические концепции. Самоорганизация материи, системность, движение, пространство, время.	2
6	4	Диалектика и детерминизм. Законы развития	2
7	4	Человек, природа, общество, культура. Общество и его структура. Гражданское общество и государство.	2
8	5	Человек в системе общественных взаимодействий.	2
9	5	Человек и исторический процесс. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.	2
10	6	Человеческая личность и общественный долг; социальные и межэтнические отношения и способы их гармонизации. Контрольная работа по разделам 1-5.	2
11	6	Смысл человеческого бытия. Факторы антропосоциогенеза. Индивид - индивидуальность - личность - биологическое и социальное в человеке	2
12	7	Нравственные, эстетические и религиозные ценности в жизни человека. Свобода и необходимость. Представления о совершенном человеке в различных культурах.	2
13	7	Познавательные способности человека. Сознание, самосознание и	2

		личность.	
14	8	Творчество, практика; вера и знание; понимание и объяснение; рациональное и иррациональное в познавательной деятельности; проблема истины.	2
15	8	Структура научного познания, его методы и формы. Критерии научности. Научное и вненаучное знание. Логика и язык; искусство спора.	2
16	9	Чувственное и рациональное познание: точки соприкосновения.	2
17	9	Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Глобальные проблемы современности. Будущее человечества; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Итоговое тестирование по всем разделам курса.	2

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	2,3	Генезис философии и его основные этапы: античный; средневековый и возрожденческий; Нового времени; немецкой и отечественной классики; современный. Учение о бытии: монистические и плюралистические концепции. Самоорганизация материи, системность, движение, пространство, время. Диалектика и детерминизм. Законы развития	2
2	4,5	Тематическая игра «Индивид-индивидуальность-личность - биологическое и социальное в человеке» Полемика вокруг основных критериев определения специфики и этапов развития человеческого общества. Контрольная работа по разделам 1-5.	2
3	6,7	Дискуссия на тему выбора наиболее приоритетного фактора антропосоциогенеза. Решение задачи поиска точек соприкосновения и разделения чувственного и рационального познания	2
4	8,9	Структура научного познания, его методы и формы. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности Бланковое тестирование.	2

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

#### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с

практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в

течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов

учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1 история философии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03384-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/434223">https://urait.ru/bcode/434223</a> (дата обращения: 18.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2022	Да
О-2. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2 основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03386-1. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/434224">https://urait.ru/bcode/434224</a> (дата обращения: 18.06.2022).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. «Актуальный курс философских знаний». Учебно-методическое пособие для бакалавров заочного отделения всех направлений и профилей обучения в вузе / ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» Новомосковский институт (филиал); Сост.: Бирюкова Э.А., Ситкевич Н.В., Новомосковск, 2016. — 68 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2 Аристотель. Политика / Аристотель ; переводчик С. А. Жебелёв ; под общей редакцией А. И. Доватура. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 297 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05007-3. — Текст : электронный.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/441529">https://urait.ru/bcode/441529</a> (дата обращения: 18.06.2022).	Да
Д-3. Философия общества: человеческая жизнедеятельность в призмe социологии: учеб.-метод. пособ. / сост. Н. В. Ситкевич, Г. А. Хрипков. - Новомосковск, 2016. - 137 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-4. Философские проблемы человека, науки и техники [Текст] : учеб.-метод. пособ. для магистров и бакалавров всех форм обуч. в вузе. Ч. 2 / сост. Э. А. Бирюкова, Н. В. Ситкевич. - Новомосковск : [б. и.], 2017. - 69 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-5. Философские проблемы человека, науки и техники [Текст] : учеб.-метод. пособ. Ч.1 / сост. Э. А. Бирюкова, Н. В. Ситкевич. - Новомосковск : [б. и.], 2016. - 97 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да



## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Античная библиотека <http://www.philosophy.ru/library/library.html> (дата обращения 18.06.2022).

5. Учебный курс «Философия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ.. Кафедра Русский язык и гуманитарные дисциплины. Электронное правительство. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=178> (дата обращения: 18.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 18.06.2022).

7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 18.06.2021).

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 18.06.2022).

9. Электронная библиотека - Философия и атеизм <http://www.books.atheism.ru/> (дата обращения 18.06.2022).

10. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.

11. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2021 г., срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.

12. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 18.06.2022).

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам,	приспособлено*

	базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	
--	---	--

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Вводный раздел. Что есть философия.	<b>Знать:</b> - основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности;	yo, ДЗ
Раздел 2. История философии	- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;	yo, ДЗ
Раздел 3. Философия бытия	- содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;	yo, ДЗ
Раздел 4. Социальная философия. Структура общества	- закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа, базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысло-жизненных ориентаций человека;	yo, ДЗ
Раздел 5. Общество и история	- принципы выстраивания социальных отношений различного уровня, в том числе с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	yo, ДЗ КР
Раздел 6. Философия человека	<b>Уметь:</b>	yo, ДЗ
Раздел 7. Философия познания	- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;	yo, ДЗ
Раздел 8. Научное познание	- разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов.	yo, ДЗ
Раздел 9. Глобальные проблемы человечества и развитие науки	- реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование;	yo, ДЗ Т
	- применять базовые социокультурные, а также дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной деятельности;	
	- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений во взаимодействии с различными социальными группами, в том числе с лицами, имеющими ОВЗ;	

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание,</li> <li>- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</li> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию.</li> <li>- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;</li> <li>- навыками реализации идеи инклюзии в образовательной, социальной и профессиональной среде.</li> </ul>	
--	--	--

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.03 «Философия»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Философия» реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки довузовской подготовки по обществознанию, а также дисциплин: «История (история России, всеобщая история)», «Социология».

Дисциплина расширяет и дополняет знания и умения дисциплины «Деловые коммуникации».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Философия» является обеспечение базовой подготовки студентов в области философского понимания сущностных характеристик, мировоззренческих идеологических аспектов современных социальных и культурных процессов.

Задачи преподавания:

- приобретение знаний о формах мировоззрения, которые человек использует для адаптации к жизненным ситуациям;
- приобретение знаний о философии как теоретическом, системном интеллектуальном мировоззренческом подходе;
- формирование и развитие умений самостоятельного мышления в процессе становления личности, укрепления нравственного строя индивида посредством изучения философских систем и его влияние на гуманизацию человеческих отношений;
- приобретение и формирование навыков использования положения перспективных философских парадигм, нацеливающих людей на решение сложных жизненных проблем в третьем тысячелетии.

**4 Содержание дисциплины**

Вводный раздел. Что есть философия. История философии. Философия бытия. Социальная философия. Структура общества. Общество и история. Философия человека. Философия познания. Научное познание. Глобальные проблемы человечества и развитие науки

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1);
- предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии (УК-5.2);
- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);
- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);

- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)
- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:** - основные направления, проблемы, теории и методы философии, утверждающие гуманистические принципы и общечеловеческие ценности;

- принципы, причинно-следственные связи межкультурных коммуникаций;
- содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и гражданской позиции;
- закономерности межкультурного взаимодействия с позиции системного анализа,
- базовые философские подходы к пониманию моделей развития личности, смысложизненных ориентаций человека;
- принципы выстраивания социальных отношений различного уровня, в том числе с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья

**Уметь:**

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
- разрабатывать стратегию решения проблемных ситуаций общественных взаимодействий на основе системного и междисциплинарных подходов.
- реализовывать нацеленность на саморазвитие, профессиональное определение и образование;
- применять базовые социокультурные, а также дефектологические знания в социальной сфере и профессиональной деятельности;
- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений во взаимодействии с различными социальными группами, в том числе с лицами, имеющими ОВЗ;

**Владеть:**

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание,
- навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, отражающей мировоззренческую убежденность и гражданскую позицию.
- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;
- навыками реализации идеи инклюзии в образовательной, социальной и профессиональной среде.

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	144	108	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	1,48	53,3	40,1	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1,44	52	39,1	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,2	18	13,5	-
Практические занятия	0,94	34	25,6	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b>	0,02	1	0,75	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,01	0,3	0,25	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	1,53	55	41,3	-
<b>в том числе:</b>				-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,53	55	41,3	-

<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>			
Подготовка к экзамену	0,99	35,7	26,8	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4	144	108	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	0,48	17,4	13,05	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,47	17	12,75	-
<b>В том числе:</b>				-
Лекции	0,05	8	6	-
Практические занятия	0,05	8	6	-
<b>Контактная самостоятельная работа</b>	0,02	1	0,75	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,01	0,4	0,3	-
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	2,53	91	68,25	-
<b>в том числе:</b>				-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,53	91	68,25	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>			
Подготовка к экзамену	0,99	35,6	26,7	-

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Б1.О.03 «Философия»**  
 основной образовательной программы  
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета № от ___ __ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета № от ___ __ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от ___ __ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от ___ __ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета № от ___ __ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

31 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Безопасность жизнедеятельности»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021



## Содержание

- 1 Общие положения
  - 2 Цель и задачи освоения учебной дисциплины
  - 3 Место дисциплины в структуре ОПОП
  - 4 Требования к результатам освоения дисциплины
  - 5 Объем дисциплины и виды образовательного процесса
  - 6 Содержание дисциплины
    - 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий
    - 6.2 Содержание разделов дисциплины
  - 7 Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины
  - 8 Практические и лабораторные занятия
    - 8.1 Тематический план лабораторных работ
    - 8.2 Практические занятия
  - 9 Самостоятельная работа
  - 10 Оценочные материалы
    - 10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины
      - 10.1.1 Контрольные вопросы для текущего контроля освоения дисциплины
    - 10.2 Промежуточная аттестация
    - 10.3 Оценивание результатов обучения
      - 10.3.1. Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при промежуточной аттестации
    - 10.4 Оценочные материалы для текущего контроля
    - 10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины
  - 11 Методические указания по освоению дисциплины
    - 11.1 Образовательные технологии
    - 11.2 Лекции
    - 11.3 Самостоятельная работа студента
    - 11.4 Методические рекомендации для преподавателей
    - 11.5 Методические указания для студентов
    - 11.6 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
  - 12 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины
    - 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы
  - 13 Материально-техническое обеспечение дисциплины
  - 14 Требования к оценке качества освоения дисциплины
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);

- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Технологии неорганических, керамических, электрохимических производств» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью дисциплины* является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности, а именно: готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, о здоровом образе жизни.

### *Задачи дисциплины:*

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов риск-ориентированное мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- способствовать приобретению понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;

- развивать самостоятельность в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развивать черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре, на 1 курсе.

Дисциплина базируется на общеобразовательных циклах естественнонаучных дисциплин: «Математика», «Социология».

### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

#### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды <b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата <b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели <b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) <b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности <b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций <b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### Знать:

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду; основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; виды и источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов, вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок

использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

#### **Уметь:**

Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности.

#### **Владеть:**

Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; средствами индивидуальной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

## **5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 108 часов или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>36,35</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	36	-
<b>В том числе:</b>		
Лекции	18	-
Лабораторные занятия	18	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,35	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>71,65</b>	-
<b>в том числе:</b>		
Проработка лекционного материала	29,65	-
Подготовка к лабораторным занятиям	18	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	24	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		<b>Зачет</b>

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Человек и среда обитания. Антропогенные опасности и защита</b>	<b>67</b>	-	<b>12</b>	-	-	-	<b>12</b>	-	<b>43</b>
1.1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	5	-	1	-	-	-	-	-	4
1.2	Человек и техносфера	8	-	1	-	-	-	-	-	7
1.3	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	16	-	2	-	-	-	4	-	10

1.4	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	18	-	4	-	-	-	4	-	10
1.5	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного и антропогенного происхождения.	20	-	4	-	-	-	4	-	12
2	<b>Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них</b>	<b>16,65</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	<b>4</b>	-	<b>10,65</b>
2.1	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.	6	-	1	-	-	-	2		3
2.2	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.	4,65	-	0,5	-	-	-	2	-	2,65
2.3	Виды, анализ, последствия техногенных рисков	6	-	0,5	-	-	-	-	-	5
3	<b>Раздел 3. Защита населения и территории от опасностей в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>16</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>	-	<b>12</b>
3.1	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	9	-	1	-	-	-	2	-	6
3.2	Защита промышленных объектов экономического потенциала страны в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	7	-	1	-	-	-	-	-	6
4	<b>Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности</b>	<b>8</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	-	-	<b>6</b>
4.1	Основы законодательств Российской Федерации	2,5	-	0,5	-	-	-	-	-	2
4.2	Система стандартов безопасности труда	2,5	-	0,5	-	-	-	-	-	2
4.3	Экономические последствия и размеры ущерба	3	-	1	-	-	-	-	-	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>107,65</b>	-	<b>18</b>	-	-	-	<b>18</b>	-	<b>71,65</b>
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>								

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
<b>Раздел 1. Человек и среда обитания. Антропогенные опасности и защита</b>	
1.1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	Цель и задачи дисциплины. Понятия: «опасность», «безопасность», «вред», «ущерб», «риск», «чрезвычайная ситуация». Основное уравнение безопасности. Взаимодействие человека со средой обитания. Источники опасных и вредных факторов среды обитания.
1.2. Человек и техносфера.	Понятие техносферы. Виды техносферных зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная и бытовая. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов.
1.3. Психофизиологические и эргономические основы безопасности	Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей. Психические процессы, свойства, состояния, влияющие на безопасность. Психологическая надежность человека. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций. Влияние алкоголя, наркотиков и психотропных

	<p>средств на безопасность. Виды трудовой деятельности: физический, умственный и творческий труд. Профессиограмма. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды. Эргономика как наука о правильной организации человеческой деятельности, соответствия труда физиологическим и психическим возможностям человека, обеспечение эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека. Система «человек-машина – среда». Требования к организации рабочего места. Техническая эстетика.</p>
<p>1.4. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.</p>	<p>Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Характеристика основных анализаторов. Закон Вебера-Фехнера. Вредные и опасные негативные факторы (вредные вещества, электрический ток, шум, вибрация, ЭМИ) воздействие на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование. Основные источники поступления вредных веществ в среду обитания. Алкоголь, наркотики и табак как специфические вредные вещества. Сотовая связь. Персональный компьютер. Основные опасности и вредности. Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы. Электрический ток. Его действие на организм человека. Электротравмы. Предельно-допустимые значения напряжения прикосновения и тока.</p>
<p>1.5. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного и антропогенного происхождения.</p>	<p>Основные принципы, методы и средства защиты от опасностей природного, антропогенного и техногенного происхождения. Методы защиты от энергетических воздействий и физических полей: вибрации, шума, инфра- и ультразвука, электромагнитных излучений, ионизирующих излучений. Методы и средства обеспечения электробезопасности. Защита от воздействия вредных факторов операторов ПЭВМ.</p>
<p><b>Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них</b></p>	
<p>2.1. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.</p>	<p>Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Теплообмен человека с окружающей средой. Влияние параметров микроклимата на самочувствие человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Промышленная вентиляция как средство обеспечения чистоты воздуха рабочей зоны и допустимых (оптимальных) параметров микроклимата. Кондиционирование воздуха. Освещение производственных помещений. Влияние состояния световой среды помещения на самочувствие и работоспособность человека. Виды, системы и типы освещения. Нормирование искусственного и естественного освещения. Типы источников света и основные характеристики, достоинства и недостатки, особенности применения. Особенности применения газоразрядных энергосберегающих источников света. Выбор и расчет основных параметров естественного, искусственного и совмещенного освещения. Контроль параметров освещения. Психофизиологические и эргономические условия организации комфортных условий жизнедеятельности.</p>
<p>2.2. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.</p>	<p>Основные принципы, методы и средства защиты от опасностей техногенного происхождения. Техногенные аварии – их особенности и поражающие факторы.</p>
<p>2.3. Виды, анализ, последствия техногенных рисков</p>	<p>Предмет, основные понятия и аппарат анализа рисков. Риск как вероятность и частота реализации опасности, риск как вероятность возникновения материального, экологического и социального ущерба. Качественный и количественный анализ и оценивание риска. Средства снижения трамвоопасности.</p>
<p><b>Раздел 3. Защита населения и территории от опасностей в чрезвычайных ситуациях</b></p>	
<p>3.1. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.</p>	<p>Источники и классификация чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия применения. Характеристики поражающих факторов ЧС природного характера. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование и оценка поражающих факторов ЧС. Пожары и взрывы: физико-химические основы. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Опасные факторы пожара. Категорирование помещений и зданий по степени взрывопожароопасности.</p>
<p>3.2. Защита промышленных объектов экономического потенциала страны в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</p>	<p>Пожарная защита. Защита от статического электричества. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Гражданская оборона и защита населения и территорий в ЧС. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях. Обеззараживание территорий, оборудования, транспорта. Санобработка людей. Ликвидация последствий ЧС.</p>
<p><b>Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности</b></p>	
<p>4.1. Основы законодательства Российской Федерации</p>	<p>Законодательные, нормативные правовые и организационные основы управления безопасностью жизнедеятельности. (Законодательство об охране окружающей среды. Законодательство об охране труда. Законодательство о безопасности в ЧС.)</p>

4.2. Система стандартов безопасности труда	Системы контроля требований законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Управление ЧС (РСЧС).
4.3. Экономические последствия и размеры ущерба	Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Экономика природопользования. Экономическая эффективность мероприятий в области обеспечения безопасности жизнедеятельности. Страхование рисков.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Разделы			
		1	2	3	4
1	<b>Знать</b> Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду; основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; виды и источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов, вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.	+	+	+	+
2	<b>Уметь</b> Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности.	+	+	+	+
3	<b>Владеть</b> Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; средствами индивидуальной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Разделы			
		1	2	3	4
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	+	+	
	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	+	+	+	
	УК-3.3	+	+	+	

	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата				
	<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	+	+	+	+
	<b>УК-3.5</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	+	+	+	+
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	+	+	+	+
	<b>УК-8.2</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	+	+	+	
	<b>УК-8.3</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	+	+	+	+
	<b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Тематический план лабораторных работ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость час.	Код формируемой компетенции
1	1,2	Определение параметров микроклимата производственных помещений и оценка эффективности работы вентиляционных установок	4	УК-3, УК-8, ОПК-7
2	1,2	Определение запыленности воздуха рабочей зоны.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
3	1,2	Исследование основных показателей естественного и искусственного освещения.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
4	3	Определение концентрационных пределов распространения пламени (воспламенения) газоздушных смесей.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
5	3	Качественное определение воспламеняемости аэрозолей органических порошков.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
6	3	Контроль сопротивления изоляции токоведущих частей электроустановок.	2	УК-3, УК-8, ОПК-7
7	1,2	Исследование шума в помещении лаборатории.	4	УК-3, УК-8, ОПК-7
	ИТОГО		18	

### 8.2 Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.



## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1. Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, анализ ситуаций и имитационных моделей).

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Лабораторные работы**

Лабораторный практикум начинается с ознакомления с техникой безопасности.

По каждой лабораторной работе студент оформляет письменный отчет. Текущий контроль на лабораторных работах проводится в виде устных опросов – «защита» по итогам лабораторных работ. Оценивается ход лабораторных работ, достигнутые результаты, качество оформления отчета, своевременность сдачи.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

### 11.5. Реферат

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичная защита реферата.

Оценивание реферата осуществляет преподаватель. Реферат, сданные студентом после окончания зачетной недели текущего семестра, в котором он должен быть выполнен, не оценивается.

По данной дисциплине студентом может быть подготовлен реферат. Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента.

### 11.6. Методические рекомендации для преподавателей

#### Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных физико-химических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## Организация лабораторного практикума

Освоение студентом лабораторного практикума – необходимая составная часть работы студента при освоении дисциплины. Каждый студент за один семестр должен выполнить по индивидуальному графику 7 лабораторных работ.

Все студенты перед началом работы в лаборатории проходят инструктаж по технике безопасности. Каждый студент в специальном журнале ставит свою подпись о том, что он прослушал инструктаж по технике безопасности работы в лаборатории и обязуется выполнять все пункты инструкции по технике безопасности.

1. Студенты не допускаются к работе в лаборатории в верхней одежде.

2. Студент допускается к выполнению работы только после «допуска», т.е. проверки преподавателем готовности студента.

Готовность студента к выполнению лабораторной работы состоит в следующем:

а) подготовлена текущая работа, подготовка включает: название работы, теоретическое введение, схему установки, рабочие формулы и формулы для расчета погрешностей; перечень приборов и принадлежностей (технические характеристики заполняются в лаборатории); перечень заданий и таблицы для записи результатов измерений;

б) знание эксперимента и теории данной работы в рамках описания работы в практикуме и учебнике, умение работать с приборами, установками, оборудованием;

в) знание правил техники безопасности при работе с приборами и оборудованием, используемым в данной работе.

3. Студент не допускается к выполнению работы, если:

а) отсутствует или не подготовлен протокол,

б) студент не знает теории работы в рамках теоретического введения в практикуме и не представляет, что и каким методом он будет измерять;

Однако до окончания лабораторного занятия студент, не получивший допуск, работает в лаборатории, устраняя допущенные недоработки.

4. Студентам, пропустившим занятия по уважительным причинам (имеется допуск из деканата), предоставляется возможность ее выполнения во время указанное ведущим преподавателем. Студентам, пропустившим занятия по неуважительным причинам, предоставляется возможность ее выполнения в зачетную неделю на «дублерском» занятии во время указанное ведущим преподавателем. Студенты, нуждающиеся в дополнительной подготовке, могут воспользоваться услугами Центра дополнительного образования и профессиональной подготовки.

5. В течение одного занятия, как правило, допускается выполнение не более одной лабораторной работы.

6. Допускается совместная работа 2-х и большего числа студентов за одной установкой.

7. На титульном листе протокола должны быть указаны фамилия и инициалы студента, код учебной группы.

Схемы и графики выполняются карандашом, все записи делаются ручкой. На расчетных страницах должны обязательно присутствовать рабочие формулы с подстановкой результатов прямых измерений в одной системе единиц. Оформление работы завершается написанием выводов.

В выводах должны содержаться ответы на следующие вопросы:

а) что и каким методом измерялось,

б) соответствие измерений с СанПин;

8. Прием «защиты» по лабораторной работе заключается в проверке:

а) результатов работы,

б) достоверности расчетов и их соответствия измерениям,

в) правильности построения графиков,

г) оформления работы и выводов.

Выполненная работа отмечается в протоколе студента подписью преподавателя и простановкой даты. Работа считается зачетной, если на странице, где начинается ее описание, имеется 3 подписи преподавателя: за «допуск», «выполнение» и «защита» с указанием даты.

9. Журнал преподавателя хранится у лаборанта той лаборатории, в которой эта работа выполняется. Правила ведения журнала преподавателя.

1. В графе журнала учета выполненных студентами лабораторных работ делается отметка о выполнении. Если работа «защищена», делается отметка о защите с указанием даты.

2. В случае отсутствия студента на лабораторном занятии в журнале учета выполненных студентами лабораторных работ пишется «нб».

3. Около работы, пропущенной по уважительной причине (допуск из деканата), пишется «ув».

Правила работы преподавателей в лаборатории в зачетную неделю

1. К выполнению работ допускаются студенты, которым лектор или ведущий преподаватель предоставил допуск.

2. Дежурный преподаватель делает отметку о выполнении лабораторной работы в журнале студента и в журнале учета выполненных студентами лабораторных работ.

С согласия ведущего преподавателя студент может защитить работу дежурному преподавателю, проводившему занятию. Студент, не успевший выполнить работу на занятии, приглашается для ее выполнения повторно.

3. Лабораторные работы, выполненные в течение семестра, принимает тот преподаватель, который проводил занятия с группой в течение семестра. В случае отсутствия по уважительной причине этого преподавателя на зачетной неделе, зачет по лаборатории принимает лектор. При отсутствии лектора – зав. кафедрой.

4. Во время проведения лабораторных работ учебно-вспомогательный персонал лаборатории работает под руковод-

ством ведущих занятий преподавателей и зав. лабораториями.

### **11.7. Методические указания для студентов**

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

1. перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
2. перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала!

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Лабораторные работы выполняются методом вычислительного эксперимента.
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
  - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отече-

ственные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). Учебник для бакалавров / С. В. Белов. - 4-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2013. - 682 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да (40)
Безопасность жизнедеятельности. учебник / С. В. Белов [и др.] ; ред. С. В. Белов. - 4-е изд., испр. и доп. М. : Высш. шк. , 2004. - 606 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да (146)

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Безопасность жизнедеятельности: учеб.-метод. пособ. для выполнения индивидуального расчетного задания (контрольная работа № 1,2) студ. бакалаврами всех форм обуч. спец. 080200 "Менеджмент", 080100 "Экономика"/ сост. Н. П. Фандеев [и др.]. – Новомосковск. 2013. - 69 с.	<a href="http://moodle.nirhtu.ru/mod/folder/view.php?id=3579">http://moodle.nirhtu.ru/mod/folder/view.php?id=3579</a>	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с огра-
---	---	---

		ниченными возможностями здоровья
г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8 №255 Лекционная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Презентационная техника (экран, проектор, ноутбук). Аудитория оборудована учебными столами и лавками, демонстрационными материалами (плакатами).	приспособлено*
г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8 №258 «Лаборатория безопасности жизнедеятельности» для проведения занятий семинарского типа, лабораторного практикума, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Анемометр АСО-3, шкаф вытяжной Е-1, МЭС-200, люксметр, пылесос «Чайка», весы одноплечевые, пылеуловитель с микровоздушной крышкой, электросхема с нейтралью, гигрометр, тренажер – манекен, лабораторные экспериментальные установки. ПК (6 шт), объединенные в локальную сеть, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Демонстрационные материалы на электронных и бумажных носителях (Электробезопасность, Пожарная безопасность, Опасные производственные факторы, Знаки безопасности: эвакуационные, пожарной безопасности, предупреждающие). Кабинет оборудован учебной мебелью, меловой доской.	приспособлено*
г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8 №257 Учебная лаборатория «Класс ГО и ЧС» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Манекен-тренажер для практического применения навыков сердечно-легочной реанимации; стенды, Макет «Убежище подвального типа»; плакаты, карта радиационного загрязнения Тульской области. Телевизор Panasonic. Кабинет оборудован учебной мебелью, меловой доской. Наглядные пособия: Уголок ГО, Действия населения при авариях и катастрофах, Защитные сооружения ГО.	приспособлено*
г. Новомосковск, ул. Дружбы, 8 №259 Аудитория для самостоятельной работы студентов	ПК (10 шт) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle Аудитория оборудован учебной мебелью, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, с неограниченным доступом в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle, учебно-методическим материалам. Проектор.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vstro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Раздел 1. Человек и среда обитания. Антропогенные опасности и защита</b></p> <p>1.1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.</p> <p>1.2. Человек и техносфера.</p> <p>1.3. Психофизиологические и эргономические основы безопасности</p> <p>1.4. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.</p> <p>1.5. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного и антропогенного происхождения.</p>	<p><i>Знает :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду.</li> </ul> <p><i>Умеет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий</li> </ul> <p><i>Владеет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>Оценка при тестировании</p>
<p><b>Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них</b></p> <p>2.1. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.</p> <p>2.2. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов техногенного происхождения.</p> <p>2.3. Виды, анализ, последствия техногенных рисков</p>	<p><i>Знает :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты</li> </ul> <p><i>Умеет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей.</li> </ul> <p><i>Владеет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	<p>Оценка при тестировании</p>
<p><b>Раздел 3. Защита населения и территории от опасностей в чрезвычайных ситуациях</b></p> <p>3.1. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.</p> <p>3.2. Защита промышленных объектов экономического потенциала страны в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</p>	<p><i>Знает :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> <p><i>Умеет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><i>Владеет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях;</li> </ul>	<p>Оценка за лабораторный практикум</p>
<p><b>Раздел 4. Управление безопасностью жизнедеятельности</b></p> <p>4.1. Основы законодательства Российской Федерации</p> <p>4.2. Система стандартов безопасности труда</p> <p>4.3. Экономические последствия и размеры ущерба</p>	<p><i>Знает :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей.</li> </ul> <p><i>Умеет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.</li> </ul> <p><i>Владеет :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<p>Оценка за контрольную работу</p> <p>Оценка за зачет</p>





**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108**. Контактная работа аудиторная 36,35 часа, из них: лекционные 18 часов, лабораторные 18 часов. Самостоятельная работа студента 71,65 часа. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре, на 1 курсе.

Дисциплина базируется на общеобразовательных циклах естественнонаучных дисциплин: «Математика», «Социология».

**3. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

*Целью освоения дисциплины* является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности, а именно: готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, о здоровом образе жизни.

*Задачи дисциплины:*

- дать знания студентам о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, экологического и социально-политического характера и правилах поведения человека в них;
- формировать у студентов риск-ориентированное мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- способствовать приобретению понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- формировать у студентов умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, а также вооружить способами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- развивать самостоятельность в принятии решений по защите населения от чрезвычайных ситуаций и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формировать у студентов навыки оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- развивать черты личности, необходимые для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и предотвращения актов терроризма;
- способствовать формированию у студентов организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

**4. Содержание дисциплины**

Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Человек и техносфера. Виды техносферных зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная и бытовая. Критерии и параметры безопасности техносферы. Виды, источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Вредные и опасные негативные факторы (вредные вещества, электрический ток, шум, вибрация, ЭМИ) воздействие на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование. Основные источники поступления вредных веществ в среду обитания. Защита человека и среды обитания

от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Влияние параметров микроклимата на самочувствие человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Промышленная вентиляция как средство обеспечения чистоты воздуха рабочей зоны и допустимых (оптимальных) параметров микроклимата. Кондиционирование воздуха. Освещение производственных помещений. Влияние состояния световой среды помещения на самочувствие и работоспособность человека. Виды, системы и типы освещения. Нормирование искусственного и естественного освещения. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Характеристики поражающих факторов ЧС природного характера. Техногенные аварии – их особенности и поражающие факторы. Управление безопасностью жизнедеятельности. Законодательные, нормативные правовые и организационные основы управления безопасностью жизнедеятельности. (Законодательство об охране окружающей среды. Законодательство об охране труда. Законодательство о безопасности в ЧС.).

## **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):

- Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1);
- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

### **Знать:**

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду; основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; виды и источники основных опасностей техносферы и её отдельных компонентов, вредные и опасные негативные факторы воздействия на человека, методы обнаружения и гигиеническое нормирование, порядок использования средств индивидуальной защиты, основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

### **Уметь:**

Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий; проводить качественный и количественный анализ и оценивание риска, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий, проводить обеззараживание территорий, оборудования, транспорта, санобработку людей; использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности.

### **Владеть:**

Приемами и навыками оказания доврачебной помощи пострадавшим при авариях и чрезвычайных ситуациях; основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; средствами индивидуальной защиты, основными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях и защиты персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

#### 6. Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>36,35</b>	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	36	-
<b>В том числе:</b>		
Лекции	18	-
Лабораторные занятия	18	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,35	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>71,65</b>	-
<b>в том числе:</b>		
Проработка лекционного материала	29,65	-
Подготовка к лабораторным занятиям	18	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	24	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		<b>Зачет</b>

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»  
основной образовательной программы  
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»  
Направленность (профиль): «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения измене- ния/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
2.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Физическая культура и спорт»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент»**


Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.пед.н., доцент

 /Д.С. Ермаков

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель

 /А.Ю. Герасимов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Физическое воспитание и спорт»


Протокол №10 от 29.06.2021г.

И.о. зав.кафедрой, к.пед.н, доцент


 /Д.С. Ермаков

**Эксперт:**

Руководитель ОПОП  
к.т.н, доцент


 /В.Ю. Волков

ООО «Ростехэкспертиза», директор

 /О.Е. Кочин

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.т.н., доцент

 /Ю.В. Кулакова

« 30\_» 06 2021 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

 /Н.Ф. Кизим

« 30\_» 06 2021 г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г N 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный N 40168);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития

физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;  
 - владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.01 «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Общая физическая подготовка, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

#### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.3</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности <b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

**В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:**

#### знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

#### уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

#### владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

### 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 72 часа или 2 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.



Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,91</b>	<b>32,35</b>	<b>24,49</b>			
Лекции	0,45	16	12			
Практические занятия	0,45	16	12			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,35	0,26			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,09</b>	<b>39,65</b>	<b>29,74</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,09	39,65	29,74			
<b>Форма (ы) контроля:</b>			<b>Зачет</b>			

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	лекции	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Прак. зан.	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Лаб. работы	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Сам. работа
1	Введение. Цели и задачи курса. Физическая культура в общекультурной жизни и профессиональной деятельности	3		1						2
2	История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения	8		1		2				5
3	Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО.	6		1		2				3
4	Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	7		2		2				3
5	Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья	3		1						2
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий	9		2		2				5
7	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	8		2		2				4
8	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	5		1		2				2
9	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	3		1						2
10	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	5		1						4
11	Спортивные игры. Правила соревнований и судейство. Особенности подготовки.	8		2		2				4
12	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	6,65		1		2				3,65
	Вид аттестации (зачет)	0,35								
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>16</b>		<b>16</b>				<b>39,65</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение. Цели и задачи курса. Физическая культура в общекультурной жизни и профессиональной деятельности	Цели и задачи курса. Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества. Средства физической культуры. Основные составляющие физической культуры. Социальные функции физической культуры. Формирование физической культуры личности. Физическая культура в структуре профессионального образования. Организационно – правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России.
2	История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения	Физическая культура в древнем мире Первые системы и школы занятий физической культурой и спортом. Зарождение Олимпийского движения в древней Греции. Возрождение Олимпийского движения современности. Успехи российских спортсменов на Олимпийских играх
3	Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО.	Всероссийский комплекс ГТО - нормативные документы (цели задачи, принципы и т.д.). История зарождения и развития комплекса ГТО в СССР. Возрождение комплекса ГТО. Основные ступени комплекса. Нормативы VI ступени. Методика выполнения нормативов.
4	Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	Воздействие социально- экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система. Физическое развитие человека. Роль отдельных систем организма в обеспечении физического развития, функциональных и двигательных возможностей организма человека. Двигательная активность и ее влияние на устойчивость, и адаптационные возможности человека к умственным и физическим нагрузкам при различных воздействиях внешней среды.
5	Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья	Здоровье человека как ценность. Факторы его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Личное отношение к здоровью, общая культура как условие формирования здорового образа жизни. Физиологические основы освоения и совершенствования двигательных действий. Физиологические механизмы использования средств физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности.
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий	Планирование, организация и управление самостоятельными занятиями различной направленности. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Особенности самостоятельных занятий, направленных на активный отдых, коррекцию физического развития и телосложения, акцентированное развитие отдельных физических качеств. Виды диагностики при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Коррекция содержания и методики занятий по результатам самоконтроля.
7	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.
8	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.
9	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.
10	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза.



		подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности																		
		<b>Владеть:</b> -средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<b>Знать:</b> -научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<b>Уметь:</b> -использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<b>Владеть:</b> -средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> -виды физических упражнений					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<b>Уметь:</b> -использовать средства и методы физического самосовершенствования					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<b>Владеть:</b> -средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	2	История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения	2
2	3	Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО.	2
3	4	Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	2
4	6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий.	2
5	7	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры	2

		в регулировании работоспособности	
6	8	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	2
7	11	Спортивные игры. Правила соревнований и судейство. Особенности подготовки	2
8	12	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	2

## 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

## 8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

## 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### 11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической

основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6 Методические указания для студентов**

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.

2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.

3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).

4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.



## 11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./	Библиотека НИ РХТУ	Да

Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с.		
2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Р-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://urait.ru/>

3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с о ОВЗ
Аудитория 108 для лекционных занятий	Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.).	приспособлено*
Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Стадион (н.к.)	Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс»)	Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. интер. огофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	приспособлено*

	Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	
Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для индивидуальных консультаций (спортивный зал н.к.)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.)	Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе	

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c34497bef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.05.01 «Физическая культура и спорт»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2/72. Контактная работа 32,35 часов, из них: лекционные 16, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 39,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Общая физическая подготовка, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

**4 Содержание дисциплины**

Предмет, содержание и задачи курса. Физическая культура в общекультурной жизни и профессиональной деятельности. История развития физической культуры и спорта. История Олимпийского движения. Всероссийский комплекс ГТО. История, ступени, методические основы выполнения тестов комплекса ГТО. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Здоровый образ жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе этих занятий. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Спортивные игры. Правила соревнований и судейство. Особенности подготовки. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов поставленной задачи образования в течение всей жизни (УК-6):

- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК 6.3);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);

- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);

- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**знать:**

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

**уметь:**

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,91</b>	<b>32,35</b>	<b>24,49</b>			
Лекции	0,45	16	12			
Практические занятия	0,45	16	12			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,35	0,26			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,09</b>	<b>39,65</b>	<b>29,74</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,09	39,65	29,74			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Общая физическая подготовка. Спортивные игры»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г N 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный N 40168);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития

физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;  
 - владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Общая физическая подготовка» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

#### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности <b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

#### В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

##### знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

##### уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

##### владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

### 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Общая физическая подготовка» составляет часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>328</b>	<b>246</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>110.1</b>	<b>82.58</b>			



Лекции					
Практические занятия		108	81		
Лабораторные работы					
Контактная самостоятельная работа					
Контактная работа - промежуточная аттестация		2.1	1.57		
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>217.9</b>	<b>163.4</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины		217.9	163.4		
<b>Форма (ы) контроля:</b>		<b>Зачет</b>			

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	лекции	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Прак. зан.	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Лаб. работы	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Сам. работа
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	100				40				60
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	40				15				25
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	20				5				15
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	20				5				15
5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	100				40				60
6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	30				10				20
7	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	15.9				5				10.9
	Вид аттестации (зачет)	2.1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>328</b>				<b>108</b>				<b>217.9</b>

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов, с отягощением. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений.
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	Специальные упражнения на развитие двигательных физических качеств, необходимых для занятий избранным видом спорта. Подводящие упражнения для освоения техники избранного вида спорта.
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	Методика выполнения нормативов комплекса ГТО: бег на короткие дистанции, кросс, тесты на силу, тесты на гибкость, скоростно-силовые упражнения (прыжки, метания), лыжные гонки, плавание, стрельба, организация походов и др.
4	Основы методики самостоятельных занятий	Методика самостоятельных занятий в избранном виде спорта, подбор упражнений,



		самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни																		
		<b>Владеть:</b> – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического совершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – виды физических упражнений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<b>Уметь:</b> – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<b>Владеть:</b> – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического совершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	40
2	2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	15
3	3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	5
4	4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	5
5	5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	40
6	6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	10
7	7	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	5

### 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

### 8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

## 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### 11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### 11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и

консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

#### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим

дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6 Методические указания для студентов**

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.

2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-



образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Р-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://urait.ru/>

3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

### 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Аудитория 108 для лекционных занятий	Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.).	приспособлено*
Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Стадион (н.к.)	Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс»)	Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Интер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	приспособлено*
Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для индивидуальных консультаций (спортивный)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы	приспособлено*

зал н.к.)	для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	
Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.)	Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе	

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.05.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 328 ч.. Контактная работа 110.1 часов, из них: практические занятия 108. Самостоятельная работа студента 217.9 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Общая физическая подготовка, Спортивные игры, Адаптивная физическая культура.

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

**4 Содержание дисциплины**

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**знать:**

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

**уметь:**

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>328</b>	<b>246</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>110.1</b>	<b>82.58</b>			
Лекции						
Практические занятия		108	81			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		2.1	1.57			
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>217.9</b>	<b>163.4</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины		217.9	163.4			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Спортивные игры**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г N 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный N 40168);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития

физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;  
 - владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.ДВ.01.02 «Спортивные игры» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Адаптивная физическая культура.

### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Спортивные игры» направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

#### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности <b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

**В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:**

#### знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

#### уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

#### владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

### 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Спортивные игры» составляет часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>328</b>	<b>246</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>110.1</b>	<b>82.58</b>			

Лекции					
Практические занятия		108	81		
Лабораторные работы					
Контактная самостоятельная работа					
Контактная работа - промежуточная аттестация		2.1	1.57		
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>217.9</b>	<b>163.4</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины		217.9	163.4		
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>				

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	лекции	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Прак. зан.	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Лаб. работы	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Сам. работа
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	100				40				60
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	40				15				25
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	20				5				15
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	20				5				15
5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	100				40				60
6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	30				10				20
7	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	15.9				5				10.9
	Вид аттестации (зачет)	2.1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>328</b>				<b>108</b>				<b>217.9</b>

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов, с отягощением. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений.
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	Специальные упражнения на развитие двигательных физических качеств, необходимых для занятий избранным видом спорта. Подводящие упражнения для освоения техники избранного вида спорта.







### **8.3 Курсовая работа**

Курсовая работа не предусмотрена

### **9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

### **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

### **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

#### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

#### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

#### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей

программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6 Методические указания для студентов**

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знания компонентов дисциплин, использованных при выполнении задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

## **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./ Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Р-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://urait.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Аудитория 108 для лекционных занятий	Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.).	приспособлено*
Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Стадион (н.к.)	Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс»)	Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Интер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	приспособлено*
Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы	приспособлено*



учебных занятий)	для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	
Аудитория для индивидуальных консультаций (спортивный зал н.к.)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.)	Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе	

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.05.ДВ.01.02 «Спортивные игры»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 328 ч. Контактная работа 110.1 часов, из них: практические занятия 108. Самостоятельная работа студента 217.9 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Спортивные игры» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Адаптивная физическая культура.

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

**4 Содержание дисциплины**

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**знать:**

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

**уметь:**

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>328</b>	<b>246</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>110.1</b>	<b>82.58</b>			
Лекции						
Практические занятия		108	81			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		2.1	1.57			
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>217.9</b>	<b>163.4</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины		217.9	163.4			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06

2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Адаптивная физическая культура**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент**

Профиль (магистерская программа, специализация): **«Менеджмент**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г N 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (ФГОС-3++) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный N 40168);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2020 г., регистрационный № 59425), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Физическое воспитание и спорт» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития

физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;  
 - владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.05.ДВ.01.03 «Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Спортивные игры.

### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Адаптивная физическая культура» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

#### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности <b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

**В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:**

#### знать:

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

#### уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

#### владеть:

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

### 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Спортивные игры» составляет часа. Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>328</b>	<b>246</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>110.1</b>	<b>82.58</b>			

Лекции					
Практические занятия		108	81		
Лабораторные работы					
Контактная самостоятельная работа					
Контактная работа - промежуточная аттестация		2.1	1.57		
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>217.9</b>	<b>163.4</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины		217.9	163.4		
<b>Форма (ы) контроля:</b>		<b>Зачет</b>			

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	лекции	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Прак. зан.	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Лаб. работы	т.ч. в форме практ. подг. (при личной)	Сам. работа
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	100				40				60
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	40				15				25
3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	20				5				15
4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	20				5				15
5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	100				40				60
6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	30				10				20
7	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	15.9				5				10.9
	Вид аттестации (зачет)	2.1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>328</b>				<b>108</b>				<b>217.9</b>

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения (ОРУ) без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов, с отягощением. Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений.
2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	Специальные упражнения на развитие двигательных физических качеств, необходимых для занятий избранным видом спорта. Подводящие упражнения для освоения техники избранного вида спорта.





		творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни																		
		<b>Владеть:</b> – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – виды физических упражнений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Уметь:</b> – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Владеть:</b> – средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	1	Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств.	40
2	2	Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта.	15
3	3	Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО.	5
4	4	Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий	5
5	5	Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений.	40
6	6	Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта	10
7	7	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)	5

### 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

### **8.3 Курсовая работа**

Курсовая работа не предусмотрена

### **9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

### **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

### **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

#### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

#### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

#### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей

программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6 Методические указания для студентов**

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

## **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник для вузов. Серия: Бакалавр. Базовый курс. – М. Изд-во Юрайт, 2013	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособ. / Ю. П. Кобяков. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 252 с. - (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Герасимов А.Ю., Золотов В.А. Физическая культура и спорт. Учебно-методическое пособие. 2-е изд. перераб. и дополн./ Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск 2019. – 94 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
2. Герасимов А.Ю., Мужичков В.В. Организация и методика самостоятельных занятий физическими упражнениями и подготовки к тестированию по программе комплекса ГТО. Учебное пособие./Новомосковский институт (филиал). ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Новомосковск, 2021. – 63 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3. Мужичков В.В., Санаева Н.М. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов НИ РХТУ. / Методическое пособие. НИ РХТУ, 2010г.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. ЭБС «Издательство «Лань» (договор № 33.03-Р-3.1-2667/2020 от 26.09.2020г. Срок действия с 26.09.2020г. по 25.09.2021г.) - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Электронное издательство ЮРАЙТ» (договор № 33.03-Р-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://urait.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента «ООО «Политехресурс» (договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021г. Срок действия с 16.03.2021г. по 15.03.2022г.) - <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/>

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Аудитория 108 для лекционных занятий	Учебная мебель, доска. Презентационная техника (ноутбук, проектор, экран – постоянное хранение в ауд. 350 н.к. (Центр информационных технологий)) Учебно-наглядные пособия (постоянное хранение на кафедре ФиС н.к.).	приспособлено*
Спортивный зал (согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Стадион (н.к.)	Беговая дорожка 400м., сектора для прыжков и метаний, футбольное поле, ворота, трибуны, гимнастический городок Легкоатлетическое ядро	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350а н.к. «Компьютерный класс»)	Компьютеры в сборе (10 шт.) (в соответствии с паспортом аудитории), подключенные к локальной сети, с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. интер. многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle	приспособлено*
Аудитория для групповых консультаций (спортивный зал согласно расписанию)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы	приспособлено*

учебных занятий)	для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	
Аудитория для индивидуальных консультаций (спортивный зал н.к.)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля (спортивный зал согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Аудитория для промежуточной аттестации (спортивный зал, согласно расписанию учебных занятий)	Шведские стенки, навесные перекладины, баскетбольные щиты, волейбольная сетка, футбольные ворота, гимнастические скамейки, столы для настольного тенниса, мячи и инвентарь для спортивных игр Комната для переодевания, Оборудование для душа, Сантехническое оборудование	приспособлено*
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кафедра ФВиС н.к.)	Стеллажи, оборудование, инструменты, стенды, необходимые для профилактического обслуживания, текущего ремонта и хранения техники и учебного оборудования, участвующего в учебном процессе	

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.05.ДВ.01.03 «Адаптивная физическая культура»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 328 ч. Контактная работа 110.1 часов, из них: практические занятия 108. Самостоятельная работа студента 217.9 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Физическая культура в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях и является основой для последующих дисциплин: Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Спортивные игры.

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение теоретических знаний о видах физических упражнений и научно-практических основах физической культуры и здорового образа и стиля жизни;
- освоение способов применения на практике разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использование средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

**4 Содержание дисциплины**

Общая физическая подготовка. Двигательные действия и навыки. Развитие физических качеств. Специальная физическая подготовка в избранном виде спорта. Методика подготовки к выполнению тестов комплекса ГТО. Основы методики самостоятельных занятий в избранном виде спорта, самоконтроль в процессе этих занятий. Занятия избранным видом спорта или системой физических упражнений. Правила соревнований и судейство в избранном виде спорта. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7):

- Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности (УК 7.1);
- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2);
- Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности (УК-7.3).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**знать:**

- виды физических упражнений;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни;

**уметь:**

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

**владеть:**

- способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Дисциплина изучается на 1-3 курсе в 1-6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		<b>328</b>	<b>246</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>110.1</b>	<b>82.58</b>			
Лекции						
Практические занятия		108	81			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация		2.1	1.57			
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>217.9</b>	<b>163.4</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины		217.9	163.4			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Социология»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.филол.н., доцент

/Н.В. Ситкевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Русский язык и гуманитарные дисциплины»

Протокол №9 от 23.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.филол.н, доцент

/Т.И. Шатрова

**Эксперт:**

Руководитель ОПОП  
к.т.н, доцент

/В.Ю. Волков

ООО «Ростехэкспертиза», директор

/О.Е. Кочин

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.т.н., доцент

/Ю.В. Кулакова

« 30 » \_\_06\_\_ 2021 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим

« 30 » \_\_06\_\_ 2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2020 № 59449), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Русский язык и гуманитарные дисциплины» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является подготовка образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных ориентироваться в вопросах социальной сферы общественной жизни и организующих свою профессиональную деятельность с учетом потребностей каждого человека и общества в целом.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основах и закономерностях развития и функционирования социологии как науки, ее связей с гуманитарными и экономическими науками в аспекте изучения происходящих в обществе изменений;
- приобретение знаний о многообразии научных социологических направлений и школ, включая историю русской социологической мысли;
- приобретение и развитие умений оперирования социологическим подходом в анализе социальных явлений и процессов;
- приобретение и формирование навыков использования современных методов сбора, обработки и анализа социологических, экономических и социальных показателей;
- приобретение и формирование навыков комплексного и избирательного анализа социальной динамики общества.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Социология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе во 2 семестре (очно=заочная форма обучения).

Дисциплина расширяет и дополняет знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной (модулем) «История(история России, всеобщая история».

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<b>Знать:</b> - основные понятия, категории и инструменты социологических теорий и прикладных социологических дисциплин; - закономерности функционирования современного общества на макро- и микро-уровнях; - особенности российского социума, его социальную структуру, основные направления социальной политики. <b>Уметь:</b> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и опросов общественного мнения о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальных показателей; - анализировать взаимосвязь экономических и социальных процессов и явлений, процессы трансформации общества, его институтов и организаций на микро- и макро - уровне; - выявлять проблемы социального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социальных и экономических последствий. <b>Владеть:</b> - навыками анализа социальной динамики общества; - навыками критической оценки социальных стереотипов массового сознания.

#### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения - Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	81	-

<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,45</b>	<b>52,35</b>	<b>39,26</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1.44	52	39	-
Лекции	0,94	34	25,5	-
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	13,5	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
Контактная самостоятельная работа		-		-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,35	0,26	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,45</b>	<b>55,65</b>	<b>41,8</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1.44	52	39	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,1	3,65	2,8	
<b>Форма(ы) контроля:</b>				Зачет

Заочная форма обучения - Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,47</b>	<b>17,2</b>	<b>9,2</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,44	16	9	-
Лекции	0,22	8	4,5	-
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	4,5	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
<b>КонсТек</b>	0,02	1	0,75	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	<b>0,01</b>	<b>0,2</b>	<b>0,15</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,52</b>	<b>90,8</b>	<b>69</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	<b>2,52</b>	90,8	54	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>				Зачет

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Социология как наука. Методы социологического исследования	11		3		2		-		6
2	Раздел 2. История социологии.	11		3		2		-		6
3	Раздел 3. Социальные группы и общности. Общество. Социальная структура общества. Типы общества. Гражданское общество	11		4		2		-		5
4	Раздел 4. Культура и общество	11		4		2		-		5
5	Раздел 5. Личность и	12		4		2		-		6

	общество. Социальный статус личности. Социальная роль. Социальное взаимодействие. Социальный контроль и массовое сознание									
6	Раздел 6. Социальная стратификация. Социальная мобильность	12		4		2		-		6
7	Раздел 7. Социальные институты. Социальные организации. Структура управления организацией	11		4		2		-		5
8	Раздел 8. Понятие социальная политика государства. Социальное государство: функции, предпосылки и условия формирования. Социальная функция Российского государства в XXI веке	11		4		2		-		5
9	Раздел 9. Социальный прогресс. Мировая система и процессы глобализации Социология безопасности	14		4		2		-		8
	Подготовка к зачету	3,65								3,65
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35								
	<b>ИТОГО</b>	108		34		18		-		55,65

#### Очно-заочная форма

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекци и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Социология как наука. Методы социологического исследования	11		1				-		10
2	Раздел 2. История социологии.	12				2		-		10
3	Раздел 3. Социальные группы и общности. Общество. Социальная структура общества. Типы общества. Гражданское общество	12		2				-		10
4	Раздел 4. Культура и общество	12		2				-		10
5	Раздел 5. Личность и общество. Социальный статус личности. Социальная роль. Социальное взаимодействие. Социальный контроль и массовое сознание	12				2		-		10
6	Раздел 6. Социальная стратификация. Социальная мобильность	12				2		-		10
7	Раздел 7. Социальные институты. Социальные организации. Структура управления организацией	12				2		-		10
8	Раздел 8. Понятие социальная политика государства.	12		2				-		10



	Социальное государство: функции, предпосылки и условия формирования. Социальная функция Российского государства в XXI веке								
9	Раздел 9. Социальный прогресс. Мировая система и процессы глобализации Социология безопасности	11,8		1				-	10,8
	КонсТек	1		-		-		-	
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2							
	<b>ИТОГО</b>	108		8		8		-	90,8

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	<b>Социология как наука. Методы социологического исследования</b>	<p>Социально-философские предпосылки возникновения социологии как науки. Структура социологического знания. Макро – и микросоциология. Сущность трехуровневой системы социологического знания: научная картина мира, общие социологические теории, частные социологические теории. Объект и предмет социологии. Особенности социологического подхода к изучению социальных отношений в различных сферах жизни общества.</p> <p>Эмпирические и прикладные исследования. Программа социологического исследования. Неопросные методы социологического исследования: наблюдение, эксперимент, анализ документов, Опросные виды социологического исследования. Виды опросов. Понятие выборки. Виды выборки. Обработка и анализ полученных данных.</p>
2	<b>История социологии</b>	<p>Классические социологические теории. Социологические взгляды О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма, М. Вебера, Г. Зиммеля. Современная западноевропейская и американская социология. Феноменологическая социология. Социология знания. Этнометодология. Структурно-функциональная теория Т. Парсонса. Франкфуртская школа. Постструктурализм. Постмодернизм. Социальная синергетика.</p> <p>История развития социологической мысли в России. Географическое направление – Л.И. Мечников, С.М. Соловьев. Историческое направление – Н.И. Кареев, В.О. Ключевский. Субъективистская школа – П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский, С.Н. Южаков. Психологическая школа – Л.Н. Петражицкий. Юридическая социология – Л.И. Петражицкий, Н.М. Коркунов, Б.Н. Чичерин. Социология П.А. Сорокина. Современные социологические исследования.</p>
3	<b>Социальные группы и общности. Общество. Социальная структура общества. Типы общества. Гражданское общество</b>	<p>Понятие и виды социальных общностей. Социальные группы. Малые группы. Первичные и вторичные группы. Номинальные и реальные группы. Квазигруппа. Социальные категории. Агрегации. Аудитория. Референтная группа. Группа членства. Социальные круги. Социометрия Я. Морено.</p> <p>Понятие общества и его основные характеристики. Социальная структура общества: социально-демографическая; социально-территориальная; социально-классовая; социально-профессиональная; национально-этническая. Типология обществ. Формационный и цивилизационный подход к типологии обществ. Доиндустриальное, индустриальное, постиндустриальное общество. Элементы поддержания целостности общества. Информационное общество. Гражданское общество. Характеристика гражданского общества.</p>
4	<b>Культура и общество</b>	<p>Понятие и формы существования культуры. Культура как фактор социальных изменений. Функции культуры. Черты культуры. Циклические теории культуры: Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин, Л. Гумилев. Виды культуры: повседневная, высокая, массовая, народная. Разновидности культуры: субкультура, контркультура. Процесс взаимодействия культур - диффузия, аккультурация, ассимиляция, аккомодация, культурная экспансия, культурный изоляционизм. Способы восприятия различий между культурами – этноцентризм, ксенофобия, культурный релятивизм. Массовая коммуникация. Коммуникационный процесс – формула Лассауэла. Культурные ценности Запада и Востока.</p>
5	<b>Личность и общество. Социальный статус личности. Социальная роль. Социальное взаимодействие. Социальный контроль и массовое сознание</b>	<p>Личность как социальный тип. Личность как деятельный субъект. Теории развития личности – З. Фрейд, Ч. Кули, Дж. Г. Мид, Ж. Пиаже, А. Маслоу. Современные теории личности. Общность и личность. Понятие и виды социализации личности. Теория потребностей. Теория потребностей А. Маслоу. Разумные и неразумные, истинные и ложные потребности. Социальный статус личности. Виды статусов. Статусный набор. Понятие социальной роли. Ролевой набор. Ролевой конфликт. Способы разрешения ролевых конфликтов.</p> <p>Понятие и структура социального действия. Теории социального действия. Теории межличностного взаимодействия. Девиация. Теории девиации. Теория аномии Э. Дюркгейма. Теория аномии Р. Мертона. Теория стигматизации. Социальный контроль. Методы контроля. Санкции. Понятие социальных норм. Массовое сознание и массовые действия. Теории коллективного поведения.</p>

		Социальные движения. Общественное мнение.
6	Социальная стратификация. Социальная мобильность	Социальное неравенство и социальная стратификация. Исторические типы стратификации. Критерии стратификации. Теории стратификации К. Маркса, М. Вебера, П. Сорокина. Системы стратификации современных обществ. Средний класс. Социально-классовая структура российского общества. Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Критерии измерения мобильности. Каналы мобильности. Миграция как вид социальной мобильности. Миграционные процессы в современной России.
7	Социальные институты. Социальные организации. Структура управления организацией	Понятие социального института. Функции социальных институтов. Динамика социальных институтов. Социальный институт семьи. Социальный институт религии. Образование как социальный институт. Экономика как социальный институт. Политика как социальный институт. Социальная организация. Иерархическая структура организации. Формальная и неформальная социальная организация. Структура управления. Теория бюрократии М. Вебера. Конфликты в организации. Урегулирование конфликтов.
8	Понятие социальная политика государства. Социальное государство: функции, предпосылки и условия формирования. Социальная функция Российского государства в XXI веке	Определение социальной политики. Субъекты социальной политики. Уровни социальной политики. Социальные функции государства. Определение социального государства. Этапы формирования социального государства: Современные типы социальных государств. Функции социального государства. Приоритеты российской социальной политики. Характеристика социально-экономической и политической реальности России начала XXI в.
9	Социальный прогресс. Мировая система и процессы глобализации. Социология безопасности	Понятие социального прогресса. Виды социального прогресса – социальные революции, конфликты, реформы. Теории общественного развития – эволюционизм, исторические циклы, цивилизационные теории, формационная теория, социальная синергетика. Концепция социального прогресса. Социологические теории конфликта. Понятие модернизации. Органическая и неорганическая модернизация общества. Мировое сообщество. Формирование мировой системы. Теория И. Валлерштайна. Понятие глобализации. Процессы глобализации. Классификация стран по группам – ядро, полупериферия, периферия. Закон ускорения истории. Место России в мировом сообществе. Социологические понятия: риск, угроза, вызов. «Общество риска» У. Бека. Современное российское общество как «общество риска». Информационная безопасность. Экологическая безопасность.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных	<b>Знать:</b> - основные понятия, категории и инструменты социологических теорий и прикладных социологических дисциплин; - закономерности функционирования современного общества на макро- и микро-уровнях; - особенности российского социума, его социальную структуру, основные направления социальной политики.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - анализировать и интерпретировать данные			+	+	+	+	+	+	+

		социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	отечественной и зарубежной статистики и опросов общественного мнения о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальных показателей; - анализировать взаимосвязь экономических и социальных процессов и явлений, процессы трансформации общества, его институтов и организаций на микро- и макро - уровне; - выявлять проблемы социального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социальных и экономических последствий.											
			<b>Владеть:</b> - навыками анализа социальной динамики общества; - навыками критической оценки социальных стереотипов массового сознания.	+	+	+	+	+	+	+				+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Анализ различных подходов к выделению предмета и объекта социологии. Составление плана социологического исследования, определение типа выборки. Проведение мини – социологического опроса.	2
2	2	Анализ этапов и проблем развития и становления социологии. Коллективное обсуждение дискуссионных вопросов и практических задач социальной жизни.	2
3	3	Коллективное обсуждение дискуссионных вопросов и практических задач социальной жизни. Разбор конкретных ситуаций по теме «Социальная структура общества».	2
4	4	Анализ аспектов развития и существования социокультурного пространства.	2
5	5	Личность как социальный тип и субъект деятельности. Понятие и структура социального действия. Контрольная работа по разделам 1-5	2

6	6	Решение ситуационных задач. Разбор конкретных ситуаций ролевых и статусных конфликтов личности. Проведение мини- опроса по выбору модели поведения личности.	2
7	7	Разбор конкретных ситуаций, связанных с деятельностью современных социальных институтов и социальных организаций	2
8	8	Понятие социального государства и гражданского общества: взаимосвязь и взаимодействие.	2
9	9	Социальный прогресс. Мировая система и процессы глобализации Социология безопасности Бланковое тестирование	2

### Очно-заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	2	Анализ этапов и проблем развития и становления социологии. Коллективное обсуждение дискуссионных вопросов и практических задач социальной жизни.	2
2	5	Личность как социальный тип и субъект деятельности. Понятие и структура социального действия. Контрольная работа по разделам 1-5	2
3	6	Решение ситуационных задач. Разбор конкретных ситуаций ролевых и статусных конфликтов личности. Проведение мини- опроса по выбору модели поведения личности.	2
4	7	Разбор конкретных ситуаций, связанных с деятельностью современных социальных институтов и социальных организаций. Бланковое тестирование	2

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов

промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

### **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

## **11.6. Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о

порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;



- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;

- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);

- в случае затруднений обращаться к преподавателю;

- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой

для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Волков Ю.Г. Социология: Учебник / Ю.Г. Волков. – Изд. 3-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 667, [1] с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Головин Н. А. Современные социологические теории : учебник и практикум для вузов / Н. А. Головин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07033-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469343">https://urait.ru/bcode/469343</a> (дата обращения: 18.06.2022).	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Философия общества: человеческая жизнедеятельность в призма социологии: учеб.-метод. пособ. / сост. Н. В. Ситкевич, Г. А. Хрипков. - Новомосковск, 2016. - 137 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Управление в социальной работе: учебник / под общ. ред. Федякиной Л.В. - М.: Издательство РГСУ: Издательство «Омега-Л», 2014. – 376 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Всероссийский институт изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru> (дата обращения 18.06.2022).

5. Учебный курс «Социология» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1027>, (дата обращения: 18.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 18.06.2022).

7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 18.06.2022).

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 18.06.2022).

9. Журнал «Экономическая социология» ГУ-ВШЭ <http://ecsoc.hse.ru> (дата обращения 18.06.2022).
10. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
11. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2021. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2021 г., срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2023 г.
12. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 18.06.2022).

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 427).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 425).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

**Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

**14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Социология как наука. Методы социологического исследования	<b>Знать:</b> - основные понятия, категории и инструменты социологических теорий и прикладных социологических дисциплин;	yo, ДЗ
Раздел 2. История социологии.	- закономерности функционирования современного общества на макро- и микро-уровнях;	yo, ДЗ
Раздел 3. Социальные группы и общности. Общество. Социальная структура общества. Типы общества. Гражданское общество	- особенности российского социума, его социальную структуру, основные направления социальной политики.	yo, ДЗ
Раздел 4. Культура и общество	<b>Уметь:</b> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и опросов общественного мнения о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальных показателей;	yo, ДЗ
Раздел 5. Личность и общество. Социальный статус личности. Социальная роль. Социальное взаимодействие. Социальный контроль и массовое сознание	- анализировать взаимосвязь экономических и социальных процессов и явлений, процессы трансформации общества, его институтов и организаций на микро- и макро - уровне;	yo, ДЗ КР
Раздел 6. Социальная стратификация. Социальная мобильность	- выявлять проблемы социального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социальных и экономических последствий.	yo, ДЗ
Раздел 7. Социальные институты. Социальные организации. Структура управления организацией	<b>Владеть:</b> - навыками анализа социальной динамики общества; - навыками критической оценки социальных стереотипов массового сознания.	yo, ДЗ
Раздел 8. Понятие социальная политика государства. Социальное государство: функции, предпосылки и условия формирования. Социальная функция Российского государства в XXI веке		yo, ДЗ, Т
Раздел 9. Социальный прогресс. Мировая система и процессы глобализации Социология безопасности		

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.06 «Социология»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе во 2 семестре (очно-заочная форма обучения).

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе во 2 семестре (очно-заочная форма обучения).

Дисциплина расширяет и дополняет знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной (модулем) «История(история России, всеобщая история)».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является подготовка образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных ориентироваться в вопросах социальной сферы общественной жизни и организующих свою профессиональную деятельность с учетом потребностей каждого человека и общества в целом.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основах и закономерностях развития и функционирования социологии как науки, ее связей с гуманитарными и экономическими науками в аспекте изучения происходящих в обществе изменений;
- приобретение знаний о многообразии научных социологических направлений и школ, включая историю русской социологической мысли;
- приобретение и развитие умений оперирования социологическим подходом в анализе социальных явлений и процессов;
- приобретение и формирование навыков использования современных методов сбора, обработки и анализа социологических, экономических и социальных показателей;
- приобретение и формирование навыков комплексного и избирательного анализа социальной динамики общества.

**4 Содержание дисциплины**

Социология как наука. Методы социологического исследования. История социологии. Социальные группы и общности. Общество. Социальная структура общества. Типы общества. Гражданское общество. Культура и общество. Личность и общество. Социальный статус личности. Социальная роль. Социальное взаимодействие. Социальный контроль и массовое сознание. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальные институты. Социальные организации. Структура управления организацией. Понятие социальная политика государства. Социальное государство: функции, предпосылки и условия формирования. Социальная функция Российского государства в XXI веке. Социальный прогресс. Мировая система и процессы глобализации Социология безопасности.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5):

- отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем (УК-5.1);
- учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);
- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основные понятия, категории и инструменты социологических теорий и прикладных социологических дисциплин;

- закономерности функционирования современного общества на макро- и микро-уровнях;
- особенности российского социума, его социальную структуру, основные направления социальной политики.

**Уметь:**

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и опросов общественного мнения о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальных показателей;
- анализировать взаимосвязь экономических и социальных процессов и явлений, процессы трансформации общества, его институтов и организаций на микро- и макро - уровне;
- выявлять проблемы социального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социальных и экономических последствий.

**Владеть:**

- навыками анализа социальной динамики общества;
- навыками критической оценки социальных стереотипов массового сознания.

**6. Виды учебной работы и их объем**

Очная форма обучения - Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>1,45</b>	<b>52,35</b>	<b>39,26</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	1.44	52	39	-
Лекции	0,94	34	25,5	-
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	13,5	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
Контактная самостоятельная работа		-		-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,35	0,26	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,45</b>	<b>55,65</b>	<b>41,8</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1.44	52	39	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,1	3,65	2,8	
<b>Форма(ы) контроля:</b>				Зачет

Заочная форма обучения - Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,47</b>	<b>17,2</b>	<b>9,2</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,44	16	9	-
Лекции	0,22	8	4,5	-
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	4,5	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
<b>КонсТек</b>	0,02	1	0,75	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,2	0,15	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2,52</b>	<b>90,8</b>	<b>69</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	2,52	90,8	54	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>				Зачет

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Б1.О.06 Социология»**  
 основной образовательной программы  
 Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
 Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Математика»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021



**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент

/А.В. Бездомников

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Естественнонаучные и математические дисциплины»

Протокол № 21 от 16.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент

/ А.В. Соболев

**Эксперт:**

Руководитель ОПОП  
к.т.н, доцент

/ В.Ю. Волков

ООО «Ростехэкспертиза», директор

/О.Е. Кочин

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.т.н., доцент

/Ю.В. Кулакова

« 30 » 06 2021 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

/Н.Ф. Кизим

« 30 » 06 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель (цели) освоения модуля:

Освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления; развитие начальных навыков анализа процессов обработки информации на основе математического моделирования.

Задачи:

- 1) теоретический компонент:
  - знать основные понятия и инструменты математического анализа; - знать основные принципы построения математических моделей принятия решений.
- 2) познавательный компонент:
  - владеть навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
  - владеть методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития информационных процессов и явлений;
  - получить базовые навыки исследования субъекта и объекта управления на основе математического подхода;
- 3) практический компонент:
  - уметь решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
  - применять методы математического анализа для решения задач обработки информации;
  - использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при изучении алгебры, геометрии, элементарных функций и правил дифференцирования в объеме школьной программы.

Изучение математики способствует успешному освоению всего комплекса технических и специальных дисциплин образовательной программы. Последующими дисциплинами являются: Статистика, Основы информационных технологий, Системный анализ, Рынок ценных бумаг и т.д.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТИЖЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Знать: - математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного, теорию вероятностей и математическую статистику;
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Уметь: - составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты; - применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть: - практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики. - численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 час или 8 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

*Семестр 1*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>52</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	52	-
Лекции	18	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация		-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>50</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	50	-

<b>Форма(ы) контроля:</b>	Зачет	
Подготовка к экзамену.	-	-

Семестр 2

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>180</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>85,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	84	-
Лекции	34	-
Практические занятия (ПЗ)	50	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>100,7</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	56	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	44,7	-

**5.2. Разделы (модули) дисциплины, виды занятий и формируемые компетенции**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Лекции час.	Занятия семинарского типа		СРС* час.	Всего час.	Формы текущего контроля**	Код формируемой компетенции
			Практ. занятия час.	Лаб. занятия час.				
1	Тема 1. Линейная алгебра	4	8		12	24	Ирз, кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
2	Тема 2. Векторная алгебра	2	4		10	16		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
3	Тема 3. Аналитическая геометрия	4	6		10	20	уо	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
4	Тема 4. Комплексные числа и многочлены	4	8		10	22		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
5	Тема 5. Введение в математический анализ	4	8		12	24	Кр, кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
6	Тема 6. Функции нескольких переменных	6	10		8	24	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
7	Тема 7. Интегральное исчисление	8	12		10	30	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
8	Тема 8. Классические методы оптимизации	6	10		6	22	ирз	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
9	Тема 9. Теория вероятностей	8	10		14	32	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
10	Тема 10. Математическая статистика	6	10		14	30	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
	<i>В том числе текущий контроль</i>							
	<b>Всего</b>	<b>52</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>106</b>	<b>242</b>		

\* СРС – самостоятельная работа студента

\*\* устный опрос (уо), тестирование (т), контрольная работа (кр) (могут быть и другие формы)

**5.3. Содержание дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Линейная алгебра	Определители и их свойства. Миноры и алгебраические дополнения. Теорема разложения. Решение систем линейных алгебраических уравнений по методу Крамера. Матрицы, действия с ними. Понятие обратной матрицы. Решение матричных уравнений с помощью обратной матрицы. Ранг матрицы. Теорема о ранге. Вычисление ранга матрицы. Решение систем линейных уравнений методом

		Гаусса. Совместность систем линейных уравнений. Однородная и неоднородная системы. Теорема Кронекера-Капелли. Фундаментальная система решений.
2	Векторная алгебра	Метод координат. Координаты вектора. Линейные пространства. Линейная зависимость и независимость системы векторов. Размерность и базис линейного пространства. Преобразование координат при переходе к новому базису. Евклидовы пространства. Ортогональный и ортонормированный базис. Векторы. Линейные операции над векторами. Направляющие косинусы и длина вектора. Скалярное произведение векторов и его свойства. Длина вектора и угол между двумя векторами в координатной форме. Условие ортогональности двух векторов. Механический смысл скалярного произведения. Векторное произведение двух векторов, его свойства. Условие коллинеарности двух векторов. Геометрический смысл определителя второго порядка. Простейшие приложения векторного произведения в науке и технике. Смешанное произведение трех векторов. Геометрический смысл определителя третьего порядка. Линейные операторы и действия с ними. Матрица линейного оператора. Собственные числа и собственные значения линейного оператора.
3	Аналитическая геометрия	Уравнения линий на плоскости. Различные формы уравнения прямой на плоскости. Угол между прямыми. Расстояние от точки до прямой. Уравнения плоскости и прямой в пространстве. Угол между плоскостями. Угол между прямой и плоскостью. Расстояние от точки до плоскости. Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола, их геометрические свойства и уравнения. Полярные координаты на плоскости. Кривые в полярных координатах. Квадратичные формы. Матрица квадратичной формы. Приведение квадратичной формы к каноническому виду.
4	Комплексные числа и многочлены	Комплексные числа, действия над ними. Модуль и аргумент комплексного числа. Тригонометрическая и показательная форма записи комплексных чисел. Формула Эйлера. Изображение чисел на комплексной плоскости.
5	Введение в математический анализ	Элементы математической логики: необходимое и достаточное условия. Прямая и обратная теоремы. Символы математической логики, их использование. Бином Ньютона. Формулы сокращенного умножения. Множество вещественных чисел. Функция. Область ее определения. Способы задания. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции, их графики. Класс элементарных функций. Предел функции в точке. Предел функции в бесконечности. Пределы монотонных функций. Свойства пределов. Бесконечно малые и бесконечно большие в точке функции, их свойства. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые. Применение эквивалентных бесконечно малых к раскрытию неопределенностей. Непрерывность функций в точке. Непрерывность основных элементарных функций. Свойства непрерывных функций. Классификация точек разрыва. Понятие функции, дифференцируемой в точке, дифференциал функции и его геометрический смысл. Производная функции, ее смысл в различных задачах. Правила нахождения производной и дифференциала. Производная сложной и обратной функции. Инвариантность формы дифференциала. Дифференцирование функций, заданных параметрически. Производные и дифференциалы высших порядков. Точки экстремума функции. Теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа, Коши, их применение. Правило Лопиталья. Формула Тейлора. Ряд Маклорена. Применение формулы Тейлора в вычислительной математике. Условия монотонности функции. Экстремумы функции, необходимое условие. Достаточные условия. Отыскание наибольшего и наименьшего значений функции, дифференцируемой на отрезке. Исследование выпуклости функции. Точки перегиба. Асимптоты функций. Понятие об асимптотическом разложении. Общая схема исследования функции и построения ее графика.
6	Функции нескольких переменных	Функции нескольких переменных. Область определения. Предел функции. Непрерывность. Некоторые понятия топологии. Частные производные. Полный дифференциал, его связь с частными производными. Инвариантность формы полного дифференциала. Касательная плоскость и нормаль к поверхности. Геометрический смысл полного дифференциала. Частные производные и полные дифференциалы высших порядков. Формула Тейлора. Экстремумы функции нескольких переменных. Необходимое условие экстремума. Достаточные условия экстремума.
7	Интегральное исчисление	Задачи, приводящие к понятию интеграла. Теорема существования определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Теорема о среднем значении интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Неопределенный интеграл, его свойства. Таблица определенных интегралов. Основные методы интегрирования (замена переменной, интегрирование по частям, рекуррентные формулы). Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование некоторых иррациональных и

		трансцендентных функций. Замена переменных и интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла (вычисление площадей, объемов, дуг).
8	Классические методы оптимизации	Функции спроса и предложения. Функции полезности. Кривые безразличия. Линейные задачи оптимизации. Основные определения и задачи линейного программирования. Симплексный метод. Дискретное программирование. Динамическое программирование. Нелинейное программирование.
9	Теория вероятностей	Предмет теории вероятностей. Основная задача комбинаторики. Комбинаторные правила сложения и умножения. Размещения и перестановки. Число размещений и перестановок. Сочетания. Число сочетаний. Свойства чисел $C_n^m$ . Перестановки и сочетания с повторениями. Классификация событий. Пространство элементарных событий. Алгебра событий. Понятие случайного события. Относительные частоты. Закон устойчивости относительных частот. Классическое и геометрическое определение вероятности. Понятие об аксиоматическом построении теории вероятностей. Схема Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Дискретные случайные величины. Ряд распределения. Функция распределения, ее свойства. Математическое ожидание и дисперсия дискретной случайной величины. Производящая функция и ее свойства. Применение аппарата производящей функции к определению параметров некоторых распределений случайных величин (биномиальных, показательных, геометрических). Непрерывные случайные величины. Функция распределения, плотность распределения, их взаимосвязь и свойства. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины. Понятие о различных формах закона больших чисел. Теоремы Бернулли и Чебышева. Центральная предельная теорема Ляпунова.
10	Математическая статистика	Цели и задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. Вариационный ряд. Гистограмма, полигон. Эмпирическая функция распределения, выборочное среднее и дисперсия. Точечные оценки и их характеристики: несмещенность, эффективность, состоятельность. Методы получения точечных оценок: метод максимального правдоподобия, метод наименьших квадратов, метод моментов. Интервальные оценки. Интервальное оценивание параметров нормального распределения. Понятие о статистической проверке гипотез. Доверительные области. Линейный регрессионный анализ. Оценки параметров регрессионной модели по методу наименьших квадратов и свойства этих оценок. Определение параметров нелинейных уравнений регрессии методом наименьших квадратов.

#### 5.4. Тематический план практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
Линейная алгебра	Вычисление определителей. Основные действия с матрицами, построение обратной матрицы, решение матричных уравнений. Решение систем линейных уравнений с помощью формул Крамера, с помощью обратной матрицы, методом Гаусса.	16	yo, ирз, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
Векторная алгебра	Нахождение координат вектора в базисе. Скалярное, векторное, смешанное произведение векторов. Нахождение собственных чисел и векторов матрицы.	12	yo	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
Аналитическая геометрия	Составление уравнений плоскости и прямой в пространстве. Взаимное расположение плоскостей, прямых, прямой и плоскости, точки и плоскости, точки и прямой. Составление уравнений кривых второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола.	14	yo, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4

	Преобразование общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.				
Комплексные числа и многочлены	Комплексные числа, действия над ними. Модуль и аргумент комплексного числа. Тригонометрическая и показательная форма записи комплексных чисел. Формула Эйлера. Изображение чисел на комплексной плоскости.	16	yo	yo	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
Введение в математический анализ	Нахождение области определения функции, исследование на четность/нечетность, периодичность. Вычисление пределов элементарных функций, первый и второй замечательные пределы. Вычисление производных элементарных функций, функций заданных параметрически и неявным способом, логарифмическое дифференцирование, повторное дифференцирование. Исследование функции на монотонность, нахождение экстремумов, наибольшего и наименьшего значения функции. Решение текстовых задач на безусловный экстремум. Вычисление пределов с помощью правила Лопиталья. Исследование функций на выпуклость/вогнутость, нахождение точек перегиба функции. Нахождение асимптот функции. Общее исследование функции и построение ее графика.	16	yo, кр, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
Функции нескольких переменных	Нахождение области определения функции, исследование на непрерывность. Расчет частных производных функции первого и высоких порядков. Расчет полного дифференциала и его применение для приближенного вычисления функции. Нахождение градиента и производной по направлению. Нахождение безусловного и условного экстремума функции (метод неопределенных множителей Лагранжа).	14	yo, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4

Интегральное исчисление	Таблица определенных интегралов. Основные методы интегрирования (замена переменной, интегрирование по частям, рекуррентные формулы). Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование некоторых иррациональных и трансцендентных функций. Замена переменных и интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла (вычисление площадей, объемов, для дуг). Определенный интеграл в полярной системе координат. Несобственные интегралы I и II рода.	20	уо, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
Классические методы оптимизации	Функции спроса и предложения. Функции полезности. Кривые безразличия. Линейные задачи оптимизации. Основные определения и задачи линейного программирования. Симплексный метод. Дискретное программирование. Динамическое программирование. Нелинейное программирование.	14	уо, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4
Теория вероятностей	Подсчет числа исходов случайного события с помощью основных формул комбинаторики. Нахождение вероятности случайного события. Формула полной вероятности, формула Байеса, формула Бернулли. Схема Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Дискретные случайные величины. Ряд распределения. Функция распределения, ее свойства. Математическое ожидание и дисперсия дискретной случайной величины. Производящая функция и ее свойства. Применение аппарата производящей функции к определению параметров некоторых распределений случайных величин (биномиальных, показательных, геометрических). Непрерывные случайные величины. Функция	20	уо, кр	кр	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4



	распределения, плотность распределения, их взаимосвязь и свойства. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины.				
Математическая статистика	Вариационный ряд. Гистограмма, полигон. Эмпирическая функция распределения, выборочное среднее и дисперсия. Проверка статистических гипотез о нормальном, показательном и равномерном распределении с помощью критерия Пирсона. Определение параметров линейного и нелинейного уравнений регрессии методом наименьших квадратов. Линейный регрессионный анализ.	20	yo, кр	yo	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4

### 5.5. Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

### 5.6. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

### 5.7. Внеаудиторная СРС

Внеаудиторная СРС направлена на поиск информации в ЭОС и ее использовании при выполнении домашнего задания, являющегося расчетом тех же параметров, что и при контактной работе, но при других условиях.

Перечень индивидуальных заданий приведен в Приложении 3.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса);
- контрольный коллоквиум (вывод формул, их преобразование);
- компьютерного тестирования;

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в формах:

– проверки письменных заданий (решения типовых и/или сложных практико-ориентированных заданий); типовые задания используются для оценки умений. Они представляют собой задачи в одно или два действия. Сложные задания используются для оценки навыков. Они представляют собой решение задач, где требуется использовать знания сразу из нескольких разделов математики;

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных индивидуальных расчетных заданий.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 33%).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Критерии для оценивания контрольного коллоквиума

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными теоретическими знаниями: определение понятий, вывод формул.

Оценка «хорошо выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при определении понятий, выводе формул.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 33%).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) теоретических знаний в соответствии с планируемыми результатами обучения.

### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена (1, 2, 3 семестр).

Студент допускается к сдаче экзамена, если выполнил все контрольные работы с оценкой не ниже «удовлетворительно», выполнил и защитил все индивидуальные расчетные задания. Критерии оценивания приведены в разделе 6.3.

Результаты текущей и промежуточной аттестации каждого обучающегося по дисциплине фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Института в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

### 6.1 Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок Описание показателей и критериев оценивания сформированности части компетенции по дисциплине

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Формирование знаний	Сформированность знаний (полнота, глубина, осознанность)	<b>Знать:</b> - математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия - основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды, дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного, теорию вероятностей и математическую статистику;
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Формирование умений	Сформированность умений (прочность, последовательность, правильность, результативность, рефлексивность)	<b>Уметь:</b> - составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты - применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний;
	УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Формирование навыков и (или) опыта деятельности	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности (качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий)	<b>Владеть:</b> - практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики. - численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.

### 6.2. Цель контроля, вид контроля и условия достижения цели контроля

Цель контроля	Постановка задания	Вид контроля	Условие достижения цели контроля
---------------	--------------------	--------------	----------------------------------

Выявление уровня знаний, умений, овладения навыками по дисциплине	Задания ставятся в соответствии с алгоритмом действий, лежащих в основе знаний, умения, овладения навыками	Текущий Оценивание достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения	Цель контроля достигается при выполнении обучающимися соответствующих заданий требующих действий, контрольных задач, упражнений
---	--	--	---

**Пример задания для оценки уровня сформированности части компетенции по дисциплине**

Найти производную функции:  $y = e^{-2 \sin^2(3x+1)}$ .

**6.3. Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенций по дисциплине при текущей аттестации**

Компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
			высокий	пороговый	не сформирована
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Индивидуальных расчетных заданий	в полном объеме с оценкой* «отлично» или «хорошо».	в полном объеме с оценкой «удовлетворительно»	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
		уровень использования дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	с помощью преподавателя
	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Индивидуальных расчетных заданий	в полном объеме с оценкой* «отлично» или «хорошо».	в полном объеме с оценкой «удовлетворительно»	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
		Выполнение контрольной работы	с оценкой «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
		уровень использования дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	с помощью преподавателя

**\*Критерии оценивания**

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий студент показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 33%) знаний, умений, навыков в соответствии с планируемыми результатами обучения.

**6.4. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Показатели оценки (дескрипторы) и результаты достижения планируемых результатов обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции			
			высокий		пороговый	не сформирована
			оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
		1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Демонстрирует полное понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы. Большинство	Демонстрирует понимание проблемы. В основном	Демонстрирует непонимание проблемы. Задания не

		<p>2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.</p> <p>3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).</p> <p>4. Уровень использования справочной литературы.</p> <p>5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.</p> <p>6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.</p> <p>7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.</p>	<p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены</p>	<p>требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p>	<p>требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p>	<p>выполнены</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математические методы, используемые для решения задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять формализованную запись математического описания задач планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, применять математические методы для решения задач планирования и анализировать получаемые результаты;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками решения задач планирования с использованием методов теории вероятности и математической статистики.</li> </ul>	<p><i>Полные ответы на все теоретические вопросы билета. Решение предложенных практических заданий</i></p>	<p><i>Ответы по существу на все теоретические вопросы билета. Частичное решение предложенных практических заданий</i></p>	<p><i>Ответы по существу на все теоретические вопросы билета, пробелы в знаниях не носят существенного характера</i> <i>Частичное решение предложенных практических заданий</i></p>	<p><i>Ответы менее чем на половину теоретических вопросов билета. Решение практических заданий не предложено</i></p>
<p>способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ПКД-1)</p>		<p>Студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения аналитической геометрии и линейной алгебры, последовательности и ряды,</li> </ul>	<p><i>Полные ответы на все теоретические вопросы билета. Решение предложенных практических заданий</i></p>	<p><i>Ответы по существу на все теоретические вопросы билета. Частичное решение предложенных</i></p>	<p><i>Ответы по существу на все теоретические вопросы билета, пробелы в знаниях не носят</i></p>	<p><i>Ответы менее чем на половину теоретических вопросов билета. Решение практических заданий не предложено</i></p>

		дифференциальное и интегральное исчисления, дифференциальные уравнения, численные методы, функции комплексного переменного теорию вероятностей и математическую статистику; <b>Уметь:</b> - применять математические методы для решения задач в области автоматизации технологических процессов и производств, применять вероятностно-статистический подход к оценке точности и качества технологических процессов, изготавливаемой продукции, измерений и испытаний; <b>Владеть:</b> - численными методами решения дифференциальных и алгебраических уравнений, методами аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики.		<i>практических заданий</i>	<i>существенного характера Частичное решение предложенных практических заданий</i>	
--	--	---	--	-----------------------------	--	--

### 6.5. Оценочные материалы для текущего контроля

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ – Порядок и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся, при реализации образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» от 22.12.2017 г.

### 7.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе

результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **7.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **7.3. Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

### **7.4. Лабораторные работы**

Лабораторные работы не предусмотрены.

### **7.5. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **7.6. Реферат**

Написание рефератов не предусмотрено.

### **7.7. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять методы и способы для решения простых и нестандартных задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **7.8. Методические указания для студентов**

##### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

1. перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
2. перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала!

#### **Учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине «Математика»**

##### **Раздел 1. Линейная алгебра. Литература: д-2**

###### **Вопросы для самопроверки:**

1. Определение матрицы
2. Разновидности матриц
3. Операции сложения и умножения матриц
4. Вычисление определителя произвольного порядка
5. Свойства определителей
6. Определение единичной матрицы
7. Определение обратной матрицы
8. Вырожденная/ невырожденная матрица
9. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений
10. Условие совместности системы линейных алгебраических уравнений

###### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

##### **Раздел 2. Векторная алгебра Литература: д-2**

###### **Вопросы для самопроверки:**

1. Какие векторы называются линейно независимыми?
2. Базис пространства
3. Определение скалярного произведения векторов.
4. Определение векторного произведения векторов.
5. Определение смешанного произведения векторов.
6. Как найти проекцию одного вектора на другой?
7. Как найти площадь параллелограмма (треугольника)?
8. Как найти объем параллелепипеда (треугольной пирамиды)?
9. Что такое собственные числа и векторы матрицы?
10. Как найти собственные числа матрицы?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

**Раздел 3. Аналитическая геометрия Литература: д-2**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Способы задания плоскости в пространстве?
2. Способы задания прямой в пространстве (на плоскости)?
3. Определение эллипса (гиперболы, параболы).
4. Как найти угол между плоскостями?
5. Как найти угол между прямой и плоскостью?
6. Условие принадлежности точки плоскости (прямой).
7. Что такое эксцентриситет?
8. Значение эксцентриситета для окружности, эллипса, гиперболы, параболы.
9. Порядок преобразования общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.
10. Что такое директриса?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

**Раздел 4. Комплексные числа и многочлены Литература: д-1**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Алгебра чисел.
2. Тригонометрическая форма числа.
3. Показательная форма числа.
4. Корень из чисел
5. Корни многочленов.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

**Раздел 5. Введение в математический анализ Литература: д-1**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Определение функции
2. Определение предела функции.
3. Какие функции называются непрерывными.
4. Бесконечно малые и бесконечно большие величины.
5. Свойства пределов.
6. Определение производной.
7. Связь между непрерывностью и дифференцированием функции.
8. Свойства производных.
9. Теорема Ферма о дифференцируемой функции.
10. Разновидности экстремумов функции одной переменной.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

**Раздел 6. Функция нескольких переменных Литература: д-1**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Определение функции нескольких переменных
2. Частное и полное приращение функции
3. Частная производная функции нескольких переменных
4. Что такое градиент?
5. Связь между градиентом и производной по направлению.
6. Необходимое условие существования экстремума функции нескольких переменных.
7. Условный экстремум.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

**Раздел 7. Интегральное исчисление Литература: о-1, д-1**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Определение первообразной
2. Определение неопределенного интеграла
3. Методы вычисления интегралов



4. Определение несобственного интеграла 1 рода
5. Определение несобственного интеграла 2 рода
6. Теоремы о сходимости несобственных интегралов

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

**Раздел 8. Классические методы оптимизации Литература: о-1, д-1**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Графическое решение линейных задач
2. Симплекс-метод
3. Дискретное программирование
4. Динамическое программирование.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

**Раздел 10. Теория вероятностей Литература: о-4**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое случайное событие?
2. Определение вероятности случайного события
3. Полная группа событий
4. Равновозможные события
5. Какие случаи называются благоприятными.
6. Практически невозможное / практически достоверное событие.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

**Раздел 11. Математическая статистика Литература: о-4**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Генеральная совокупность
1. Выборочная совокупность
2. Вариационный ряд
3. Оценка математического ожидания и дисперсии по результату проведения эксперимента
4. Уравнение регрессии.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Самостоятельное решение типовых задач аналогичных задачам, решаемых на практических занятиях

**По самостоятельному выполнению индивидуальных заданий**

Усвоение материала дисциплины во многом зависит от осмысленного выполнения домашнего задания.

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, правильно его переписать.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделайте рисунок, поясняющий ее сущность.
3. Проанализировать задачу, чтобы определиться с тем, какие формулы и методы решения будут использованы.
4. Если необходимо, выполнить предварительное преобразование выражения (при вычислении производной или интеграла) и только потом переходить к решению поставленной задачи.
5. При решении текстовых задач соблюдать соответствие размерностей величин.
6. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Например, вероятность случайного события не может быть больше 1, или дисперсия есть величина положительная.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены. В рекомендуемых учебниках и сборниках задач, в разделе, в котором помещены задачи для решения, имеются примеры (рассмотренные задачи). Поэтому толчком к решению данной задачи может послужить ознакомление с несколькими решенными задачами.

**По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

## **7.9. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Дифференциальное и интегральное исчисления: в 2-х т.: учеб. пособ. для вузов. Т.2 / Н. С. Пискунов. - изд. стереотип. - М. : Интеграл-Пресс, 2009. - 544 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Минорский В.П. Сборник задач по высшей математике. - М.: ФИЗМАТЛИТ, 2008. - 336 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-3. Берман Г.Н. Сборник задач по курсу математического анализа. - СПб. : [б. и.], 2006. - 432 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-4. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учеб. пособ. - М.: Юрайт; М.: Высш. образ., 2009. - 479с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-5. Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике: учеб. пособ. - М.: Высш. образ., 2009. - 404с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### **б) дополнительная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Бутров Я.С., Никольский С.М. Дифференциальное и интегральное исчисление.- М., Наука, 1988. - 432с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

2.	Бугров Я.С., Никольский С.М. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии. - М., Наука, 1984. - 224с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
3.	Бугров Я.С., Никольский С.М. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии. - М., Наука, 1980. - 176с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
4.	Бугров Я.С., Никольский С.М. Высшая математика: Задачник., - М., Наука, 1982. - 192с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
5.	Клетеник Д.В. Сборник задач по аналитической геометрии. - М., Наука, 1986. - 224с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
6.	Контрольная работа №1 по математике. Методические указания для студентов-заочников / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. А.В. Соболев, В.А. Матвеев, Л.Д. Воробьева. Новомосковск, 2012. - 44с.	<a href="http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/12706/mod_resource/content/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%201.pdf">http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/12706/mod_resource/content/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%201.pdf</a> Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да
7.	Исаков В.Ф., Лупу В.Н., Ребенков А.С. Дифференциальное исчисление. Методические указания / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т. Новомосковск, 2012. - 40с.	<a href="http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/12707/mod_resource/content/2/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%202.pdf">http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/12707/mod_resource/content/2/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%202.pdf</a> Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да
8.	Интегральное исчисление функции одной переменной. Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. А.В. Бездомников, Р.П. Дмитриева, О.М. Семенкова. Новомосковск, 2013. - 36с.	<a href="http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/20510/mod_resource/content/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20E2%84%963%20%28%D0%B7%D0%B0%20BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%29.pdf">http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/20510/mod_resource/content/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20E2%84%963%20%28%D0%B7%D0%B0%20BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%29.pdf</a> Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да
9.	Контрольная работа №4 по математике. Методические указания для студентов - заочников / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. В.А. Матвеев, В.М. Ульянов. Новомосковск, 2013. - 24с.	<a href="http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/11868/mod_resource/content/3/%D0%BA%D1%80No.4%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD.pdf">http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/11868/mod_resource/content/3/%D0%BA%D1%80No.4%D0%B7%D0%B0%D0%BE%D1%87%D0%BD.pdf</a> Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да
10.	Теория вероятностей. Методические указания / ФГБОУ РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. Исаков В.Ф., Соболев А.В., Воробьева Л.Д. Новомосковск, 2013. - 28с.	<a href="http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/21273/mod_resource/content/2/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20E2%84%965%20%28%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%29.pdf">http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/21273/mod_resource/content/2/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20E2%84%965%20%28%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%29.pdf</a> Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да
11.	Обработка эксперимента. Методические указания к выполнению расчетного задания / ГОУ ВПО РХТУ им. Д.И. Менделеева, Новомосковский ин-т; Сост. Исаков В.Ф. Новомосковск, 2008. - 32с.	<a href="http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/21274/mod_resource/content/1/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B1%D1%80%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B8.pdf">http://moodle.nirhtu.ru/pluginfile.php/21274/mod_resource/content/1/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B1%D1%80%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B8.pdf</a> Система поддержки учебных курсов «Moodle»	Да

## 8.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Международный научно-образовательный сайт "Мир математических уравнений" [Электронный ресурс]. URL.: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm> (дата обращения 24.08.2022).
2. Математический калькулятор онлайн [Электронный ресурс]. URL: <http://hotuser.ru/forstudents/2168-2010-06-04-04-44-30> (дата обращения 24.08.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 21.08.2022).
4. Сайт кафедры "Естественнонаучные и математические дисциплины" URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/index.php?categoryid=12> (дата обращения 21.08.2022).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для проведения занятий семинарского типа 315	Учебные столы, стулья, доска, мел Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
Аудитория для проведения занятий семинарского типа 316	Учебные столы, стулья, доска, мел Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
Лекционный зал 320	Учебные столы, стулья, доска, мел Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа 326	Учебные столы, стулья, доска Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа 326	Учебные столы, стулья, доска, мел Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308)	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
Компьютерный класс 301	21 компьютер из них: 15 – АМД К6; 3 – Compad Desko; 3 IBM - 486DL Учебные столы, стулья.	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)
Аудитория для самостоятельной работы студентов 326а	ПК Pentium 1000МГц с оперативной памятью 512 Мбайт и памятью на жестком диске 8 Гбайт (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций. Доступ в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, учебно-методическим материалам. Переносная презентационная техника (постоянное хранение в ауд. 308) Принтер лазерный Сканер	приспособлено (мультимедийные средства, облегчающие восприятие зрительной, слуховой информации)

### Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук hp 4,2 ГГц, с оперативной памятью 8 Мбайт, жестким диском 1 Тбайт с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, с неограниченным доступом в Интернет, к ЭБС, электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle, учебно-методическим материалам.

Проектор  
Доска

**Программное обеспечение**

1. Операционная система MS Windows XP (по подписке The Novomoskovsk university (the branch) – EMDEPT – DreamSpark Premium <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d897>)
2. Табличный процессор (LibreOffice Calc). Лицензия LGPLv3

**Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:**

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**Учебно-наглядные пособия:**

Не используются.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.07 «Математика»**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): 8/288. Контактная работа 137,3 час, из них: лекционные 52, практические занятия 84. Самостоятельная работа студента 106 часов. Форма промежуточного контроля: зачёт, экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при изучении алгебры, геометрии, элементарных функций и правил дифференцирования в объеме школьной программы.

Изучение математики способствует успешному освоению всего комплекса специальных дисциплин образовательной программы. Последующими дисциплинами являются: Статистика, Основы информационных технологий, Системный анализ, Рынок ценных бумаг и т.д.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель (цели) освоения дисциплины:

Освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления; развитие начальных навыков анализа процессов обработки информации на основе математического моделирования.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать основные понятия и инструменты математического анализа; - знать основные принципы построения математических моделей принятия решений.

2) познавательный компонент:

- владеть навыками применения современного математического инструментария для решения задач;  
- владеть методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития информационных процессов и явлений;  
- получить базовые навыки исследования субъекта и объекта управления на основе математического подхода;

3) практический компонент:

- уметь решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;  
- применять методы математического анализа для решения задач обработки информации;  
- использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей.

**4. Содержание дисциплины**

Линейная алгебра, векторная алгебра, аналитическая геометрия, элементы теории множеств, введение в математический анализ, функции нескольких переменных, интегральное исчисление, методы оптимизации, теория вероятностей, математическая статистика

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);  
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);  
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);  
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основы применения математического анализа к анализу экономических и социально-экономических показателей;  
- математические методы решения прикладных экономических задач;  
- основные законы, теоремы, правила и т.п. математического анализа, необходимые для выполнения работ и проведения исследований в области экономики;  
- математические методы решения профессиональных задач

**Уметь:**

- проводить анализ прикладных экономических задач, давать оценку полученному результату;  
- разрабатывать модели простейших систем и процессов в экономике;  
- ставить и решать прикладные экономические задачи;

- использовать основные понятия математического анализа в решении научных и практических задач, осуществлять выбор и применять математические методы при решении профессиональных задач;
- корректно употреблять математические понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений между объектами;

**Владеть:**

- навыками применения математических моделей для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности;
- элементами IT-технологий в решении математических задач

**6. Виды учебной работы и их объем**

*Семестр 1*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>52</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	52	-
Лекции	18	-
Практические занятия (ПЗ)	34	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация		-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>50</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	50	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		Зачет
Подготовка к экзамену.	-	-

*Семестр 2*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>180</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>85,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	84	-
Лекции	34	-
Практические занятия (ПЗ)	50	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>100,7</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	56	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		Экзамен
Подготовка к экзамену.	44,7	-

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В. Л.  
« 31 06 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правоведение»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021



## Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
3	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
4	Требования к результатам освоения дисциплины	4
5	Объем дисциплины и виды образовательного процесса	6
6	Содержание дисциплины	6
6.1	Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2	Содержание разделов дисциплины	7
7	Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины	8
8	Практические и лабораторные занятия	9
8.1	Практические занятия	9
8.2	Лабораторные занятия	9
9	Самостоятельная работа	9
10	Оценочные материалы	10
10.1	Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	10
10.2	Промежуточная аттестация	10
10.3	Оценивание результатов обучения	10
10.4	Оценочные материалы для текущего контроля	11
10.5	Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины	12
10.6	Критерии оценивания и шкала оценок по зачету	13
11	Методические указания по освоению дисциплины	13
11.1	Образовательные технологии	13
11.2	Лекции	13
11.3	Занятия семинарского типа	13
11.4	Самостоятельная работа студента	13
11.5	Методические рекомендации для преподавателей	14
11.6	Методические указания для студентов	14
11.7	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
12.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
12.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
13	Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	19

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 83.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 83.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области основных отраслей права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права;
- формирование навыков работы с системой нормативных правовых актов;
- формирование навыков анализа правовых норм, подлежащих применению при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование правокультурной личности обучающихся.

## 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина **Б1.О.08 «Правоведение»** относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «История», «Философия», «Социология», «Безопасность жизнедеятельности» и является основой для последующих дисциплин: «Административное управление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление социальной сферой», «Управление интеллектуальной собственностью», «Управленческий анализ хозяйственной деятельности», «Основы страхования», «Рынок ценных бумаг».

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения**:

**Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. <b>УК-2.2</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. <b>УК-2.3</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
Гражданская позиция	<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения. <b>УК-11.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению. <b>УК-11.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. <b>УК-11.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления.

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

**Знать:**

- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- правовые основы принятия управленческого решения;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения;
- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
- выявлять различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

**Владеть:**

- навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе нормативных правовых актов;
- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;
- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;

- навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения;
- навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом.

## 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Семестр 4

Вид учебной работы	Объем	
	з.е.	акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2	72
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>34,35</b>
Лекции		18
Практические занятия (ПЗ)		16
Лабораторные работы (ЛР)		-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>		<b>0,35</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>37,65</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (и другие виды самостоятельной работы)		37,65
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов				
		Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Теория государства и права</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
1.1	Общие положения о государстве	5	2	1	-	2
1.2	Общие положения о праве	5	2	1	-	2
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Правовое регулирование в современном обществе</b>	<b>61,65</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>33,65</b>
2.1	Основы конституционного права	10	2	2	-	6
2.2	Основы административного права	6	1	1	-	4
2.3	Основы уголовного права	6	1	1	-	4
2.4	Основы экологического права	10	2	2	-	6
2.5	Основы гражданского права	16	4	4	-	8
2.6	Основы семейного права	6	2	2	-	2
2.7	Основы трудового права	7,65	2	2	-	3,65
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35	-	-	-	-

	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>37,65</b>
--	--------------	-----------	-----------	-----------	----------	--------------

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

<b>Наименование раздела (подраздела) дисциплины</b>	<b>Содержание подраздела</b>
<b>Раздел 1. Теория государства и права</b>	
1.1 Общие положения о государстве	Происхождение государства и права, их взаимосвязь. Понятие, сущность, признаки и функции государства. Типы и формы государства. Соотношение государства с обществом и правом. Структура государственного механизма. Правовое государство и гражданское общество.
1.2 Общие положения о праве	Понятие и сущность права, его признаки. Право в системе социальных норм. Система права. Формы (источники) права, виды нормативных актов, их юридическая сила. Правоотношение: понятие, признаки, структура. Юридические факты. Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды. Юридическая ответственность: понятие, виды.
<b>Раздел 2. Правовое регулирование в современном обществе</b>	
2.1 Основы конституционного права	Понятие, предмет, метод, система и источники конституционного права. Особенности федеративного устройства России. Основы конституционного статуса Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и ее субъектами. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Ограничение прав и свобод. Конституционно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму. Экстремизм и экстремистская деятельность, их формы и последствия. Терроризм и террористическая деятельность, их цели и последствия. Основные принципы и направления противодействия террористической и экстремистской деятельности. Гражданство Российской Федерации (понятие, принципы, основания приобретения и прекращения). Органы, ведающие вопросами гражданства. Правовой статус иностранцев в Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации. Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Основы конституционного статуса Федерального Собрания Российской Федерации, его место в системе органов государства. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательный процесс. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (система, принципы деятельности). Судебная власть Российской Федерации (понятие, конституционные принципы ее осуществления). Судебная система, ее структура: Конституционный Суд Российской Федерации (компетенция); Верховный Суд Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции (подведомственность и подсудность); арбитражные суды (подведомственность и подсудность). Правоохранительные органы (понятие, виды. Функции). Прокуратура Российской Федерации (понятие, система, принципы деятельности, компетенция). Органы местного самоуправления. Их место в системе органов государственной власти.
2.2 Основы административного права	Понятие, предмет, метод, система и субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность и виды административных наказаний. Административная ответственность за проявления экстремизма. Административные правонарушения экстремистского характера. Защита государственной тайны.
2.3 Основы уголовного права	Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Понятие и признаки преступления. Уголовно-правовая ответственность и состав преступления. Наказание: понятие, цели и виды. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность. Уголовная ответственность за участие в экстремистской и террористической деятельности. Преступления экстремистской направленности. Преступления террористической направленности.
2.4 Основы экологического права	Понятие, предмет и метод экологического права. Система и источники экологического права. Объекты экологических отношений. Правовые основы информационного обеспечения охраны окружающей среды. Понятие и виды природных ресурсов и природных объектов. Экологическое страхование. Требования в области охраны окружающей среды. Экологические правонарушения и юридическая ответственность.
2.5 Основы гражданского права	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Гражданские правоотношения (понятие, признаки, структура, виды). Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность физического лица. Виды дееспособности физических лиц. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений (понятие, признаки, виды). Правоспособность юридического лица.

	<p>Объекты гражданских правоотношений (понятие, виды).          Право собственности (понятие, содержание, виды). Основания приобретения и прекращения права собственности.          Сделки (понятие, условия действительности и виды сделок). Формы сделок. Недействительные сделки.          Договор (понятие, условия, виды). Порядок заключения и изменения договора.          Обязательства (понятие, виды). Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств.          Наследование (понятие, основания наследования). Время и место открытия наследства. Наследники по закону и по завещанию. Недостойные наследники. Завещание (понятие, формы, содержание).          Очередность наследования по завещанию. Обязательная доля в наследстве.</p>
2.6 Основы семейного права	<p>Понятие, предмет, метод и принципы семейного права. Брак (понятие, условия и порядок заключения). Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Личные неимущественные и имущественные права супругов. Брачный договор (понятие, условия, форма). Прекращение брака.          Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.</p>
2.7 Основы трудового права	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовое правоотношение. Стороны трудовых правоотношений.          Трудовой договор (понятие, содержание, виды). Заключение, изменение и расторжение трудового договора.          Рабочее время и время отдыха.          Оплата труда и заработная плата.          Трудовая дисциплина, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания.          Материальная ответственность работника и работодателя.          Трудовые споры и порядок их рассмотрения.</p>

## 7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2
	<b>Знать:</b>		
1	- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;		+
2	- правовые основы принятия управленческого решения;	+	+
3	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;		+
4	- способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+
5	- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;	+	+
6	- систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения;	+	+
7	- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.		+
	<b>Уметь:</b>		
8	- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права;	+	+
9	- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;		+
10	- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;		+
11	- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;	+	+
12	- выявлять различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику;		+
13	- осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению;		+
14	- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.		+
	<b>Владеть:</b>		
15	- навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;	+	+
16	- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе нормативных правовых актов;	+	+
17	- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;		+
18	- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+
19	- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;		+
20	- навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения;		+
21	- навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом.		+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения.	+	+

	правовых	УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	+	+
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	+	+
2	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения.	+	+
		УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	+	+
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	+	+
		УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления.	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Тематика практических занятий	Часы
1	1.1	Рассмотрение общих положений о государстве.	1
	1.2	Рассмотрение общих положений о праве.	1
2	2.1	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению особенностей федеративного устройства России. Групповые дискуссии о классификации конституционных прав и свобод человека, правовых гарантиях данных прав.	2
3	2.2	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению оснований административной ответственности, а также особенностей административных наказаний.	1
	2.3	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению оснований уголовной ответственности, а также особенностей уголовных наказаний.	1
4	2.4	Изучение основ экологического права.	2
5	2.5	Разбор конкретных ситуаций по содержанию договоров, обеспечению договорных обязательств, выдачи доверенности.	2
6	2.5	Разбор конкретных ситуаций по разрешению экономических споров, а также по вопросам наследования.	2
7	2.6	Изучение основ семейного права.	2
8	2.7	Семинар в диалоговом режиме по рассмотрению особенностей некоторых видов трудовых договоров.	2

### 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

## 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче зачета по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса)
- выступления с докладом;
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме ответов у доски.

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий.

#### Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

### 10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов доводится до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 0,5 академического часа. Возможен досрочный ответ. Билеты включают два теоретических вопроса. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

По результатам ответов выставляются оценки:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

### 10.3 Оценивание результатов обучения

#### Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

#### 10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо»	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Работа на практических занятиях, участие в устных опросах	с оценкой «отлично» или «хорошо»	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены



Выступление с докладом	с оценкой «отлично» или «хорошо»	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

\*Критерии оценивания указаны в описании теста

### 10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Демонстрирует полное понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы.	Демонстрирует непонимание проблемы.
2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Задания не выполнены.
3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).	Полные ответы на все теоретические вопросы.	Ответы по существу на все теоретические вопросы.	Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.	Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.
4. Уровень использования справочной литературы.	Практические задания выполнены в полном объеме.	Практические задания выполнены.	Намечены схемы решения предложенных практических заданий	Решение практических заданий не предложено.
5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.	Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.	Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.		
6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.				
7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.				

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

### 10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. *Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в Фонде оценочных средств.*

#### Примеры тестового контроля по теме «Основы правоведения» (разделы 1,2)

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?

- а) марксистская;
- б) договорная;
- в) патриархальная;
- г) теологическая.

2. Главный признак государства – это...

- а) наличие руководящих лиц;
- б) наделение государственно-властными полномочиями;
- в) наличие исполнителей;
- г) самодостаточность.

3. Верховенство и полнота государственной власти внутри страны и ее независимость во внешней политике

– это

- а) политический режим;
- б) форма правления;
- в) форма административного устройства;
- г) государственный суверенитет.

4. К законодательным органам государственной власти относят:

- а) суды;
- б) парламент;
- в) правительство;
- г) прокуратуру.

5. Часть нормы, указывающая на неблагоприятные последствия при правонарушении – это \_\_\_\_\_.

#### **Критерии для оценивания тестов**

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее чем на 60% вопросов теста.

#### **Примеры тем докладов**

1. Философия права и ее предмет
2. Право в системе социального регулирования
3. Правовое регулирование и его механизм
4. Социология права и ее предмет
5. Сравнительное правоведение

#### **Критерии для оценивания доклада**

По данной дисциплине студентом может быть подготовлен доклад. Тема доклада определяется преподавателем с учетом пожеланий студента.

Доклад – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Обычно доклад имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивание доклада осуществляет преподаватель. Оценивается системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, полнота использованных источников, оформление, своевременность срока сдачи, публичное выступление.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент выполнил все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент выполнил основные требования к докладу, но при этом допустил недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент существенно отступил от требований к докладу: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Доклад, сданный студентом после окончания зачетной недели текущего семестра, не оценивается

#### **10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины**

Ниже представлены примеры вопросов к зачету. *Полный перечень всех вопросов приведен в Фонде оценочных средств.*

#### **Примеры вопросов к зачету**

1. Основные теории происхождения права.
2. Понятие и признаки государства.
3. Механизм государства.
4. Форма государства.

## 5. Понятие и признаки права.

### 10.6 Критерии оценивания и шкала оценок по зачету

Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент отвечает на все вопросы, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

### 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

#### 11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### 11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

#### 11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

#### 11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6 Методические указания для студентов**

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

Усвоение материала дисциплины во многом зависит от осмысленного выполнения домашнего задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

## **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; под редакцией С.И. Некрасова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 645с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-488778#page/1">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-488778#page/1</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
О-2. Левакин, И.В. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И.В. Левакин, Е.В. Охотский, и.Е. Охотский, М.В. Шедий; под общей редакцией Е.В. Охотского. – 3-е изд.– Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 427с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-489752#page/1">https://urait.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-489752#page/1</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Анисимов, А.П. Правоведение: учебник и практикум для вузов / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова; под редакцией А.Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 339с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/pravovedenie-488888#page/5">https://urait.ru/viewer/pravovedenie-488888#page/5</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
Д-2. Румянцева, Е.Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е.Е. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. –	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/protivodeystvi">https://urait.ru/viewer/protivodeystvi</a>	Да

267с. – (Высшее образование)	<a href="https://urait.ru/viewer/protivodeystvi-e-korrupcii-512437#page/3">e-korrupcii-512437#page/3</a> (дата обращения 01.06.2022)	
Д-3.Амара, М.И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991-2016 гг.) / М.И. Амара, Ю.А. Нисневич, Е.А. Панфилова – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 284с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/protivodeystvi-e-korrupcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-514945#page/2">https://urait.ru/viewer/protivodeystvi-e-korrupcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-514945#page/2</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
Д-4. Арчаков, М.К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия: монография / М.К. Арчаков; под научной редакцией Ю.А. Ермакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 295с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/politicheskiy-ekstremizm-suschnost-proyavleniya-mery-protivodeystviya-494084#page/2">https://urait.ru/viewer/politicheskiy-ekstremizm-suschnost-proyavleniya-mery-protivodeystviya-494084#page/2</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
Д-5. Кафтан, В.В. Противодействие терроризму: учебное пособие для вузов / В.В. Кафтан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 261с. – (Высшее образование)	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/protivodeystvi-e-terrorizmu-489436#page/3">https://urait.ru/viewer/protivodeystvi-e-terrorizmu-489436#page/3</a> (дата обращения 01.06.2022)	Да
Д-6.Эррера Л.М.Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма. Учебно-методическое пособие для бакалавров всех направлений всех форм обучения / Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева; Новомосковск, 2019. - 73 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Учебный курс «Правоведение» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=941> (дата обращения 01.06.2022).

5 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

6 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2022).

7 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

8 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2022).

9 Официальный интернет-портал правовой информации / Информационно-правовая система «Законодательство России». Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips> (дата обращения: 01.06.2022).

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

#### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.08 «Правоведение»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./час): 2/72. Контактная работа 34,35 часов, из них: лекционные 18, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 37,65 часов. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): «История», «Философия», «Социология», «Безопасность жизнедеятельности» и является основой для последующих дисциплин: «Административное управление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление социальной сферой», «Управление интеллектуальной собственностью», «Управленческий анализ хозяйственной деятельности», «Основы страхования», «Рынок ценных бумаг».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области основных отраслей права.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование понимания сущности, характера и взаимодействия правовых явлений, умение видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права;
- формирование навыков работы с системой нормативных правовых актов;
- формирование навыков анализа правовых норм, подлежащих применению при осуществлении профессиональной деятельности;
- формирование правопольственной личности обучающихся.

**4 Содержание дисциплины**

Общие положения о государстве. Общие положения о праве. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы трудового права.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. <b>УК-2.2</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. <b>УК-2.3</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
Гражданская позиция	<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения. <b>УК-11.2</b> Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению. <b>УК-11.3</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. <b>УК-11.4</b> Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления.

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
- правовые основы принятия управленческого решения;

- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- систему мер, направленных на предотвращение коррупционного поведения;
- основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- осуществлять решение профессиональных задач на основе принципов и норм права;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
- выявлять различные проявления коррупционного поведения, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

**Владеть:**

- навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
- способностью проектировать решение конкретной задачи на основе нормативных правовых актов;
- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства и правовой квалификацией коррупционного поведения;
- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения;
- навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в точном соответствии с законом.

**6 Виды учебной работы и их объем**

*Семестр 4*

Вид учебной работы	Объем	
	з.е.	акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2	<b>72</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		<b>34,35</b>
Лекции		18
Практические занятия (ПЗ)		16
Лабораторные работы (ЛР)		-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>		<b>0,35</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>37,65</b>
Самостоятельное изучение разделов дисциплины (и другие виды самостоятельной работы)		37,65
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

« 06 » 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Деловые коммуникации»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2020 № 59449), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Русский язык и гуманитарные дисциплины» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является подготовка студентов в области теоретических знаний и формирования практических навыков коммуникативных практик в деловой сфере и межличностных отношениях.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о природе и сущности общения и коммуникационных процессах управления;
- получение определенного уровня умений ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- приобретение и формирование навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния и коммуникативной компетентности будущего специалиста.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения), на 2 курсе в 3 семестре (очно-заочная форма обучения)..

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «История (история России, всеобщая история)», «Социология».

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	<b>знать:</b> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>уметь:</b> - анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них; - определять социально-психологические особенности деловых партнеров; - использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; <b>владеть:</b> - навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере; - использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (); УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b>знать:</b> - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; - основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения; <b>уметь:</b> - эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества; <b>владеть:</b> - навыками достижения коммуникативной цели;
УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную	<b>знать:</b> - нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества, в том числе и в отношении лиц, имеющих ОВЗ. <b>уметь:</b> - выстраивать деловые контакты с представителями различных социальных групп, а также лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. <b>владеть:</b>

		<p>деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей</p>	<p>- технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, в том числе инклюзивных; - использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата.</p>
--	--	--	---

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час или 2 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения - Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,95</b>	<b>34,35</b>	<b>25,8</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,94	34	25,5	-
Лекции	0,44	16	12	-
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	13,5	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
Контактная самостоятельная работа		-		-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,35	0,26	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,04</b>	<b>37,65</b>	<b>28,2</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,94	34	25,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,1	3,65	2,7	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Зачет			

Заочная форма - Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,47</b>	<b>17,2</b>	<b>12,9</b>	

<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,44	16	12	-
Лекции	0,22	8	6	-
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
<b>КонсТек</b>	0,02	1	0,75	-
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	<b>0,01</b>	<b>0,2</b>	<b>0,15</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,52</b>	<b>54,8</b>	<b>41,1</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,52	54,8	41,1	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>		Зачет		

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	Раздел 1. Деловые коммуникации как социально-психологическая категория	9		2		2		-		5
2	Раздел 2. Перцептивная сторона общения	9		2		2		-		5
3	Раздел 3. Коммуникативная сторона общения	8		2		2		-		4
4	Раздел 4. Интерактивная сторона общения	8		2		2		-		4
5	Раздел 5. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций	8		2		2		-		4
6	Раздел 6. Формы деловых коммуникаций	8		2		2		-		4
7	Раздел 7. Конфликты в процессе деловых коммуникаций	10		2		4		-		4
8	Раздел 8. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций	8		2		2		-		4
	Подготовка к зачету	3,65		-		-		-		3,65
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,35								
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>16</b>		<b>18</b>		<b>-</b>		<b>37,65</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа

1	Раздел 1. Деловые коммуникации как социально-психологическая категория	9	-	2	-	-	7
2	Раздел 2. Перцептивная сторона общения	9	-	2	-	-	7
3	Раздел 3. Коммуникативная сторона общения	9	-	2	-	-	7
4	Раздел 4. Интерактивная сторона общения	9	2	-	-	-	7
5	Раздел 5. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций	9	2	-	-	-	7
6	Раздел 6. Формы деловых коммуникаций	9	2	-	-	-	7
7	Раздел 7. Конфликты в процессе деловых коммуникаций	9	2	-	-	-	7
8	Раздел 8. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций	7,8	-	2	-	-	5,8
	КонсТек	1	-	-	-	-	
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,2					
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>54,8</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Деловые коммуникации как социально-психологическая категория	Понятие общения и коммуникаций, их сравнение. Функции и цели коммуникаций. Виды и уровни коммуникаций. Понятие и виды деловых коммуникаций.
2	Перцептивная сторона общения	Социальная перцепция. Понятие каузальной атрибуции. Эффекты межличностного восприятия. Предрассудки и их психологические источники.
3	Коммуникативная сторона общения	Основные элементы деловой коммуникации. Трудности делового общения. Коммуникативные барьеры. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Слушание в деловой коммуникации.
4	Интерактивная сторона общения	Стратегии взаимодействия. Ролевое поведение личности в общении. Взаимодействия в группах. Гендерные различия делового общения. Техника самопрезентации и виды распределения ролей. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.
5	Механизмы воздействия в процессе коммуникаций	Общая характеристика основных механизмов воздействия. Манипуляции и личное влияние. Типы личного влияния. Определение основных стратегий влияния.



6	Формы деловых коммуникаций	Формы деловых коммуникаций и их характеристики. Деловая беседа. Проведение деловых собраний и совещаний. Техника ведения деловых переговоров. Дискуссия и спор как формы деловых коммуникаций. Психология публичного выступления. Деловой разговор по телефону. Виды деловых писем.
7	Конфликты в процессе деловых коммуникаций	Понятие конфликта, его структура и причины. Правила поведения в условиях конфликта. Методы управления конфликтом. Рекомендации по предупреждению конфликтов.
8	Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций	Этика в деловых коммуникациях. Деловой этикет. Понятие менталитета. Этические принципы международного бизнеса. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине								
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.	<b>знать:</b> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>уметь:</b> - анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них; - определять социально-психологические особенности деловых партнеров; - использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков			+	+	+	+	+	+
			<b>владеть:</b> - навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере; - использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата						+	+	+

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<b>знать:</b> - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; - основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения;	+		+			+		+
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;	<b>уметь:</b> - эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества;	+		+			+	+	+
		УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b>владеть:</b> - навыками достижения коммуникативной цели;					+	+	+	
УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями и о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;	<b>знать:</b> - нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества, в том числе и в отношении лиц, имеющих ОВЗ.	+	+	+	+				+
		УК-9.2.	<b>уметь:</b> - выстраивать деловые контакты с представителями различных социальных групп, а также лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.		+	+	+				+

		Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	<b>владеть:</b> - технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, в том числе инклюзивных.		+	+	+					+
--	--	---	---	--	---	---	---	--	--	--	--	---

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Деловые коммуникации как социально-психологическая категория	2
2	2	Перцептивная сторона общения	2
3	3	Коммуникативная сторона общения	2
4	4	Интерактивная сторона общения	2
5	5	Механизмы воздействия в процессе деловых коммуникаций Контрольная работа 1-5	2
6	6	Формы деловых коммуникаций	2
7	7	Конфликты в процессе деловых коммуникаций	2
8	8	Конфликты в процессе деловых коммуникаций	2
9	9	Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций. Тестирование.	2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1	Деловые коммуникации как социально-психологическая категория	2
2	2	Перцептивная сторона общения	2
3	3	Коммуникативная сторона общения	2
4	8	Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций	2

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

#### **Практические занятия**

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность студентов на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях и беседах.

Участие в дискуссиях и оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме устных опросов, выступления с докладами, бланкового тестирования, выполнение контрольной работы.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания по внеаудиторной СРС (при их наличии);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства, указанные в разделе 10.4.
- Критерии оценивания заданий по внеаудиторной СРС указаны в разделе 10.1.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1 Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач.

2 Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3 Обучение должно быть не пассивным (сообщить студентам некоторый объем информации, рассказать, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4 Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5 Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6 Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7 Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8 С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия, тестирование.

9 Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебно-методических пособиях, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать бланковое тестирование, контрольные работы.

## **Организация лекционных занятий**

Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **Организация практических занятий**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Следует организовывать практическое занятие так, чтобы студенты постоянно ощущали рост сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Управление группой должно обеспечивать: быстрый контакт со студентами, уверенное (но подтверждаемое высоким интеллектом и способностью ответить на любой вопрос) поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Необходимо планировать и осуществлять на практических занятиях разбор жизненных ситуаций, базирующихся на узловых вопросах теоретического материала и непосредственно связанных с практическими задачами и изучаемой дисциплины и направления обучения студентов. Особое внимание необходимо обращать на ситуации, которые будут иметь в дальнейшем широкое использование (при выполнении контрольной работы, тестировании).

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;



- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
  - в случае затруднений обращаться к преподавателю;
  - в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 335 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 433 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Деловое общение [Текст] = № 840 : учеб.-метод. пособ. для бакалавров направл. 38.03.01 "Экономика" всех форм обуч. в вузе / сост. Э. А. Бирюкова, Н. В. Ситкевич. - Новомосковск : [б. и.], 2018. - 97 с. - (ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал))	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Гордова Э. Е. Философское исследование этических отношений в бизнесе // ГОУ ВПО «РХТУ им. Д. И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал). - Новомосковск, 2011. 176 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Руденко А. М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учебное пособие / А. М. Руденко – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334 с. : ил.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 01.06.2022).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

4. Всероссийский институт изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru> (дата обращения 01.06.2022).

5. Учебный курс «Деловые коммуникации» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1403#section-2> (дата обращения: 01.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 01.06.2022).

7. КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения 25.08.2021).

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/copyright.asp> (дата обращения 01.06.2022).

9. Электронные книги по деловому общению и этикету. Режим доступа : <http://www.aup.ru/books/i015.htm> (дата обращения 01.06.2022).

10. Лекции "Деловые\_коммуникации" Режим доступа: <http://gendocs.ru/v10488/> лекции (дата обращения 01.06.2022).

11. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.

12. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

#### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 427).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 425).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 428).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 350-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Деловые коммуникации как социально-психологическая категория	<b>Знать:</b> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - сущность деловой коммуникации, ее составляющих и	yo, ДЗ
Раздел 2. Перцептивная	роль в деловой сфере общественных отношений;	yo, ДЗ

сторона общения	- основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения;	
Раздел 3. Коммуникативная сторона общения	- нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества, в том числе и в отношении лиц, имеющих ОВЗ.	уо, ДЗ
Раздел 4. Интерактивная сторона общения	<b>Уметь:</b> - анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них;	уо, ДЗ
Раздел 5. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций	- определять социально-психологические особенности деловых партнеров; - использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;	уо, ДЗ КР
Раздел 6. Формы деловых коммуникаций	- эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества;	уо, ДЗ
Раздел 7. Конфликты в процессе деловых коммуникаций	- выстраивать деловые контакты с представителями различных социальных групп, а также лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	уо, ДЗ
Раздел 8. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций	<b>Владеть:</b> - навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере; - использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата - навыками достижения коммуникативной цели; - технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, в том числе инклюзивных.	уо, ДЗ, Т

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы (подготовка доклада)

Т – выполнение теста

КР – оценка за контрольную работу

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.09 «Деловые коммуникации»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 2/72. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре(очная форма обучения), на 2 курсе в 3 семестре (очно-заочная форма обучения).

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 1 курсе во 2 семестре(очная форма обучения), на 2 курсе в 3 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «История(история России, всеобщая история)», «Социология».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является подготовка студентов в области теоретических знаний и формирования практических навыков коммуникативных практик в деловой сфере и межличностных отношениях.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о природе и сущности общения и коммуникационных процессах управления;
- получение определенного уровня умений ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- приобретение и формирование навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния и коммуникативной компетентности будущего специалиста.

**4 Содержание дисциплины**

Деловые коммуникации как социально-психологическая категория. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Механизмы воздействия в процессе коммуникаций. Формы деловых коммуникаций. Конфликты в процессе деловых коммуникаций. Этические формы и национальные особенности деловых коммуникаций

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);

- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2).

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):

- выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);

- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);

- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);

- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2)

- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3)

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений;
- основы речевой, логической и психологической и невербальной культуры делового общения;
- нормы поведения, способствующие развитию сотрудничества, в том числе и в отношении лиц, имеющих ОВЗ.

**Уметь:**

- анализировать деловые ситуации и эффективно воздействовать на них;
- определять социально-психологические особенности деловых партнеров;
- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;
- эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, реализуя комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества;
- выстраивать деловые контакты с представителями различных социальных групп, а также лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

**Владеть:**

- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере;
- использованием профессиональных и деловых качеств для получения максимального результата
- навыками достижения коммуникативной цели;
- технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, в том числе инклюзивных.

**6. Виды учебной работы и их объем**

Очная форма обучения - Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,95</b>	<b>34,35</b>	<b>25,8</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,94	34	25,5	-
Лекции	0,44	16	12	-
Практические занятия (ПЗ)	0,5	18	13,5	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
Контактная самостоятельная работа		-		-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,01	0,35	0,26	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,04</b>	<b>37,65</b>	<b>28,2</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,94	34	25,5	-
Самостоятельная работа (подготовка к зачету)	0,1	3,65	2,7	
<b>Форма(ы) контроля:</b>				Зачет

Заочная форма - Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем,			в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	-
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>0,47</b>	<b>17,2</b>	<b>12,9</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	0,44	16	12	-
Лекции	0,22	8	6	-
Практические занятия (ПЗ)	0,22	8	6	-
Лабораторные работы (ЛР)		-		-
<b>КонсТек</b>	0,02	1	0,75	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	<b>0,01</b>	<b>0,2</b>	<b>0,15</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1,52</b>	<b>54,8</b>	<b>41,1</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,52	54,8	41,1	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>				Зачет

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины**  
**«Б1.О.09 Деловые коммуникации»**  
 основной образовательной программы  
 Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
 Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент»

Номер изменения/ дополнения	Содержание дополнения / изменения	Основание внесения изменения/дополнения
1.		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
2		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.
		протокол заседания Ученого совета №        от ___ ___ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Маркетинг»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021



Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	14
8.1. Практические занятия .....	14
8.2. Лабораторные занятия по дисциплине .....	14
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа .....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	15
11.6. Методические указания для студентов .....	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	20
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
Приложение 1 .....	23
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	23
Маркетинг .....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» является формирование у студентов представления о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов маркетинга способствовать удовлетворению потребностей покупателя путем предложения им конкурентоспособных товаров, добиваясь при этом эффективного развития предприятия.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- организация и проведение маркетинговых исследований;
- формирование системы управления маркетингом;
- разработка маркетинговых стратегий;
- использование концепций маркетинга;
- реализация товарной, ценовой и коммуникационной политики;
- оценка конкурентоспособности товара и компании;
- обоснование механизмов международного маркетинга;
- применение правовой и нормативной базы в организации маркетинговой

деятельности.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Основы информационных технологий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Основы электронной коммерции», «Коммерческий менеджмент».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты <b>Владеть:</b> - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<b>Знать:</b> –методы маркетинговых исследований; –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия; <b>Уметь:</b> –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –анализировать внешнюю и внутреннюю

			<p>маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие;</p> <p>–осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач;</p> <p>–использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>–современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации;</p> <p>–понятийным аппаратом в области маркетинга;</p> <p>–основными технологиями маркетинга;</p> <p>–навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>–теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;</p> <p>–основы маркетинговых коммуникаций</p> <p>- основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных</p> <p>- современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>–осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий;</p> <p>–использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основами современного инструментария для обработки и анализа данных</p>
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- принципы принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>- современные методы планирования и организации исследований и разработок</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и услуг</p>
ОПК-4	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы</p>	<p>ОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методы и инструменты разработки бизнес-планов и проектов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений</p>

	создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	организаций	деятельности <b>Владеть:</b> - навыками разработки бизнес-планов; - навыками оценки перспектив развития организации
--	---	-------------	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,9</b>	<b>69,3</b>	<b>52</b>			
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,8</b>	<b>66</b>	<b>49,5</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,8	66	49,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,2</b>	<b>44,7</b>	<b>33,5</b>			

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,3</b>	<b>45,3</b>	<b>34</b>			
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,83	30	22,5			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,75</b>	<b>99</b>	<b>74,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,75	99	74,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,7</b>	26,8			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Эволюция</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>8</b>

	<b>маркетинга и Современная маркетинговая концепция</b>								
1.1	Понятие и сущность маркетинга. Этапы становления и развития маркетинга как науки.	4		1		1			3
1.2	Маркетинговые концепции. Основные понятия маркетинга. Функции маркетинга.	4		0,5		0,5			3
1.3	Виды рынков. Микро и макросреда. Контролируемые и неконтролируемые факторы	4		0,5		0,5			2
	<b>Раздел 2. Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей</b>	<b>16</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			<b>8</b>
2.1	Маркетинговая информационная система. Сущность маркетингового исследования. Исследование рынка.	5		2		2			2
2.2	Сегментация рынка. Позиционирование товара и фирмы.	5		1		1			3
2.3	Сущность покупательского поведения. Поведение покупателей на потребительском рынке. Поведение предприятия-покупателя. Защита прав потребителей	6		1		1			3
	<b>Раздел 3. Товарная политика</b>	<b>16</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			<b>8</b>
3.1	Сущность товарной политики. Классификация товаров. Товарная номенклатура и ассортимент товаров. Создание нового товара и жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товаров.	8		2		2			4
3.2	Товарный знак. Упаковка. Фирменный стиль. Сервис в товарной политике фирмы.	8		2		2			4
	<b>Раздел 4. Распределение товаров</b>	<b>18</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			<b>10</b>
4.1	Структура системы распределения. Прямые каналы распределения. Косвенные каналы распределения. Управление каналами распределения.	18		4		4			10
	<b>Раздел 5. Цена в комплексе маркетинга</b>	<b>20</b>		<b>6</b>		<b>6</b>			<b>8</b>
5.1	Рыночные основы ценовой	10		3		3			4

	политики. Постановка задач ценообразования. Определение базового уровня цены. Особенности установления цены на товары производственного назначения. регулирование цен								
5.2	Ценовая политика в торговле. Установление цены на новые товары. Установление цены в рамках товарного ассортимента. Управление ценами. Контрактная цена. Кредитная политика. Государственное	10		3		3			4
	<b>Раздел 6. Продвижение товаров</b>	<b>20</b>		<b>6</b>		<b>6</b>			<b>8</b>
6.1	Сущность коммуникационной политики. Реклама. Личная продажа. Стимулирование продаж. Общественные связи.	20		6		6			8
	<b>Раздел 7. Управление маркетингом</b>	<b>20</b>		<b>6</b>		<b>6</b>			<b>8</b>
7.1	Управление стратегическими бизнес-единицами. Планирование маркетинга.	10		3		3			4
7.2	Стратегическое планирование. План маркетинга. Организация маркетинга. Маркетинговый контроль.	10		3		3			4
	<b>Раздел 8. Эффективность комплекса маркетинга</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>8</b>
8.1	Методы определения «доходов» комплекса маркетинга. Методы определения объемов продаж. Методы определения доли рынка. Методы определения «расходов» комплекса маркетинга. Методы определения общей величины затрат. Методы определения затрат на отдельные маркетинговые мероприятия.	6		1		1			4
8.2	Контроль маркетинга. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Контроль прибыльности.	6		1		1			4
	Подготовка к экзамену	0,3							
	Вид аттестации (экзамен)	44,7							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>		<b>34</b>		<b>34</b>			<b>66</b>

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция</b>	<b>14</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>10</b>
1.1	Понятие и сущность маркетинга. Этапы становления и развития маркетинга как науки.	4		1		1				4
1.2	Маркетинговые концепции. Основные понятия маркетинга. Функции маркетинга.	4		0,5		0,5				4
1.3	Виды рынков. Микро и макросреда. Контролируемые и неконтролируемые факторы	6		0,5		0,5				2
	<b>Раздел 2. Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей</b>	<b>16</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>10</b>
2.1	Маркетинговая информационная система. Сущность маркетингового исследования. Исследование рынка.	5		1		2				4
2.2	Сегментация рынка. Позиционирование товара и фирмы.	5		0,5		1				3
2.3	Сущность покупательского поведения. Поведение покупателей на потребительском рынке. Поведение предприятия-покупателя. Защита прав потребителей	6		0,5		1				3
	<b>Раздел 3. Товарная политика</b>	<b>20</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>14</b>
3.1	Сущность товарной политики. Классификация товаров. Товарная номенклатура и ассортимент товаров. Создание нового товара и жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товаров.	10		1		2				7
3.2	Товарный знак. Упаковка. Фирменный стиль. Сервис в товарной политике фирмы.	10		1		2				7
	<b>Раздел 4. Распределение товаров</b>	<b>20</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>14</b>



4.1	Структура системы распределения. Прямые каналы распределения. Косвенные каналы распределения. Управление каналами распределения.	20		2		4			14
	<b>Раздел 5. Цена в комплексе маркетинга</b>	<b>20</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>14</b>
5.1	Рыночные основы ценовой политики. Постановка задач ценообразования. Определение базового уровня цены. Особенности установления цены на товары производственного назначения. регулирование цен	10		1		2			7
5.2	Ценовая политика в торговле. Установление цены на новые товары. Установление цены в рамках товарного ассортимента. Управление ценами. Контрактная цена. Кредитная политика. Государственное	10		1		2			7
	<b>Раздел 6. Продвижение товаров</b>	<b>20</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>14</b>
6.1	Сущность коммуникационной политики. Реклама. Личная продажа. Стимулирование продаж. Общественные связи.	20		2		4			14
	<b>Раздел 7. Управление маркетингом</b>	<b>16</b>		<b>1</b>		<b>4</b>			<b>11</b>
7.1	Управление стратегическими бизнес-единицами. Планирование маркетинга.	8		0,5		2			6
7.2	Стратегическое планирование. План маркетинга. Организация маркетинга. Маркетинговый контроль.	8		0,5		2			5
	<b>Раздел 8. Эффективность комплекса маркетинга</b>	<b>17</b>		<b>1</b>		<b>4</b>			<b>12</b>
8.1	Методы определения «доходов» комплекса маркетинга. Методы определения объемов продаж. Методы определения доли рынка. Методы определения «расходов» комплекса маркетинга. Методы определения общей величины затрат. Методы определения затрат на отдельные маркетинговые мероприятия.	8		0,5		2			6
8.2	Контроль маркетинга. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Контроль прибыльности.	9		0,5		2			6
	Подготовка к экзамену	0,3							
	Вид аттестации (экзамен)	44,7							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>		<b>14</b>		<b>30</b>			<b>99</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция	Понятие и сущность маркетинга. Этапы становления и развития маркетинга как науки. Маркетинговые концепции. Основные понятия маркетинга. Функции маркетинга. Виды рынков. Микро и макросреда. Контролируемые и неконтролируемые факторы
2	Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей	Маркетинговая информационная система. Сущность маркетингового исследования. Исследование рынка. Сегментация рынка. Позиционирование товара и фирмы. Сущность покупательского поведения. Поведение покупателей на потребительском рынке. Поведение предприятия-покупателя. Защита прав потребителей
3	Товарная политика	Сущность товарной политики. Классификация товаров. Товарная номенклатура и ассортимент товаров. Создание нового товара и жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товаров. Товарный знак. Упаковка. Фирменный стиль. Сервис в товарной политике фирмы.
4	Распределение товаров	Структура системы распределения. Прямые каналы распределения. Косвенные каналы распределения. Управление каналами распределения.
5	Цена в комплексе маркетинга	Рыночные основы ценовой политики. Постановка задач ценообразования. Определение базового уровня цены. Особенности установления цены на товары производственного назначения. Ценовая политика в торговле. Установление цены на новые товары. Установление цены в рамках товарного ассортимента. Управление ценами. Контрактная цена. Кредитная политика. Государственное регулирование цен
6	Продвижение товаров	Сущность коммуникационной политики. Реклама. Личная продажа. Стимулирование продаж. Общественные связи.
7	Управление маркетингом	Управление стратегическими бизнес-единицами. Планирование маркетинга. Стратегическое планирование. План маркетинга. Организация маркетинга. Маркетинговый контроль.
8	Эффективность комплекса маркетинга.	Методы определения «доходов» комплекса маркетинга. Методы определения объемов продаж. Методы определения доли рынка. Методы определения «расходов» комплекса маркетинга. Методы определения общей величины затрат. Методы определения затрат на отдельные маркетинговые мероприятия. Контроль маркетинга. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Контроль прибыльности.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры	+	+							
			<b>Уметь:</b> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты		+	+						
			<b>Владеть:</b>			+			+			

			- навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей									
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<b>Знать:</b> –методы маркетинговых исследований; –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;		+		+		+			
			<b>Уметь:</b> –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; –анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач; –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;					+				
			<b>Владеть:</b> –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации; –понятийным аппаратом в области маркетинга; –основными технологиями маркетинга; –навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач					+			+	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием	ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные	<b>Знать:</b> –теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного					+	+			

	современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	технологии и программное обеспечение	<p>преимущества предприятия; –основы маркетинговых коммуникаций</p> <p>- основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных</p> <p>- современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга</p>								
			<p><b>Уметь:</b> –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий; –использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p>				+				
			<p><b>Владеть:</b> - основами современного инструментария для обработки и анализа данных</p>				+		+		
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	<p><b>Знать:</b> - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации исследований и разработок</p>						+		
			<p><b>Уметь:</b> - адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий с учетом меняющейся внешней среды</p>				+	+			
			<p><b>Владеть:</b> - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и услуг</p>					+	+		

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоёмкость очная форма час.	Трудоёмкость очно-заочная форма час.
1	1	Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция	2	2
2	2	Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей	4	4
3	3	Товарная политика	4	4
4	4	Распределение товаров	4	4
5	5	Цена в комплексе маркетинга	6	4
6	6	Продвижение товаров	6	4
7	7	Управление маркетингом	6	4
8	8	Эффективность комплекса маркетинга.	2	4

### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **11.6. Методические указания для студентов**

##### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

##### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

##### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.



Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  
Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.  
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.
- Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
  - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
  - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/484237">https://urait.ru/bcode/484237</a> (дата обращения: 05.06.2022)	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/484237">https://urait.ru/bcode/484237</a> (дата обращения: 05.06.2022)	Да
О-2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468736">https://urait.ru/bcode/468736</a> (дата обращения: 05.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468736">https://urait.ru/bcode/468736</a> (дата обращения: 05.06.2022).	Да

#### **б) дополнительная литература**

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469244">https://urait.ru/bcode/469244</a> (дата обращения: 05.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469244">https://urait.ru/bcode/469244</a> (дата обращения: 05.06.2022).	Да
Д-2. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468750">https://urait.ru/bcode/468750</a> (дата	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468750">https://urait.ru/bcode/468750</a> (дата обращения: 05.06.2022).	Да

обращения: 05.06.2022).		
Д-3. Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469545">https://urait.ru/bcode/469545</a> (дата обращения: 05.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469545">https://urait.ru/bcode/469545</a> (дата обращения: 05.07.2022).	Да
Д-4. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471244">https://urait.ru/bcode/471244</a> (дата обращения: 05.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471244">https://urait.ru/bcode/471244</a> (дата обращения: 23.06.2022).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

индивидуальных консультаций обучающихся		
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Эволюция маркетинга и Современная маркетинговая концепция	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры	yo	
Раздел 2. Маркетинговые возможности. Поведение покупателей и потребителей	<b>Уметь:</b> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты <b>Владеть:</b> - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей	yo	
Раздел 3. Товарная политика	<b>Знать:</b> -методы маркетинговых исследований;	yo, ДЗ	ДЗ
Раздел 4. Распределение товаров	-теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;	yo	

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</li> <li>–анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие;</li> <li>–осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач;</li> <li>–использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации;</li> <li>–понятийным аппаратом в области маркетинга;</li> <li>–основными технологиями маркетинга;</li> <li>–навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач</li> </ul>		
<b>Раздел 5. Цена в комплексе маркетинга</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;</li> </ul>	Уо, КР	КР
<b>Раздел 6. Продвижение товаров</b>	<p>– основы маркетинговых коммуникаций</p> <p>– основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных</p> <p>– современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий;</li> <li>–использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами современного инструментария для обработки и анализа данных</li> </ul>	уо	
<b>Раздел 7. Управление маркетингом</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- современные методы планирования и организации исследований и разработок</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий с учетом меняющейся внешней среды</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности товаров и услуг</li> </ul>	уо	
<b>Раздел 8. Эффективность комплекса маркетинга</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и инструменты разработки бизнес-планов и проектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки бизнес-планов;</li> <li>- навыками оценки перспектив развития организации</li> </ul>	уо, Т	Т

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – оценка за контрольную работу

Т-оценка за прохождение теста

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Маркетинг

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 5/180. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

#### **2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения) и на 3 курсе в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Основы информационных технологий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Основы электронной коммерции», «Коммерческий менеджмент».

#### **3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов маркетинга способствовать удовлетворению потребностей покупателя путем предложения им конкурентоспособных товаров, добиваясь при этом эффективного развития предприятия.

Задачи преподавания дисциплины:

- организация и проведение маркетинговых исследований;
- формирование системы управления маркетингом;
- разработка маркетинговых стратегий;
- использование концепций маркетинга;
- реализация товарной, ценовой и коммуникационной политики;
- оценка конкурентоспособности товара и компании;
- обоснование механизмов международного маркетинга;
- применение правовой и нормативной базы в организации маркетинговой деятельности.

#### **4 Содержание дисциплины**

Эволюция маркетинга и современная маркетинговая концепция. Маркетинговые возможности. Организация деятельности маркетинговой службы. Поведение покупателей и потребителей. Маркетинговые стратегии. Сегментация рынка: отбор целевых рынков. Формирование товарной политики и рыночной стратегии: разработка товарной стратегии в комплексе маркетинга. Распределение товаров. Цена в комплексе маркетинга. Продвижение товаров. PR-деятельность. Управление маркетингом. Эффективность комплекса маркетинга.

#### **5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты <b>Владеть:</b> - навыками проведения исследования

			особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–методы маркетинговых исследований;</li> <li>–теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</li> <li>–анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие;</li> <li>–осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач;</li> <li>–использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации;</li> <li>–понятийным аппаратом в области маркетинга;</li> <li>–основными технологиями маркетинга;</li> <li>–навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;</li> <li>–основы маркетинговых коммуникаций</li> <li>- основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных</li> <li>- современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий;</li> <li>–использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами современного инструментария для обработки и анализа данных</li> </ul>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной	ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- современные методы планирования и организации исследований и разработок</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий с учетом меняющейся внешней среды</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по</li> </ul>

	среды и оценивать их последствия;	учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	повышению конкурентоспособности товаров и услуг
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций	<b>Знать:</b> - методы и инструменты разработки бизнес-планов и проектов <b>Уметь:</b> - использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности <b>Владеть:</b> - навыками разработки бизнес-планов; - навыками оценки перспектив развития организации

#### 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,9</b>	<b>69,3</b>	<b>52</b>			
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,8</b>	<b>66</b>	<b>49,5</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,8	66	49,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,2	44,7	33,5			

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,3</b>	<b>45,3</b>	<b>34</b>			
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,83	30	22,5			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,75</b>	<b>99</b>	<b>74,3</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,75	99	74,3			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

«            »            2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Антикоррупционная политика»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**


Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**


Новомосковск  
2021

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

 /В.А. Кирьянова

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель

 /К.И. Трёмбач

**Эксперт:**


ООО «Ростехэкспертиза», директор

 /О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»


Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент

 / В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент  
« 16 » 06 2021 г.

 /Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
« 28 » 06 2021 г.

 /Н.Ф. Кизим

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
8.1. Практические занятия.....	12
8.2. Лабораторные занятия.....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	13
11.3. Занятия семинарского типа.....	13
11.4. Самостоятельная работа студента.....	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	14
11.6. Методические указания для студентов.....	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
Приложение 1.....	23
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре (очная форма) и на 2 курсе в 3 семестре (очно-заочная форма).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся высокого уровня правовой культуры и профессионального правосознания, развитие мотивации к антикоррупционному поведению, профессионально-компетентная подготовка обучающихся, включающая расширение и углубление знаний о коррупционных правонарушениях, применении мер по предупреждению коррупции и борьбы с ней, приобретение необходимых умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование целостного представления и понимания системы антикоррупционного законодательства и политики государства в целом, ее предмета, то есть тех общественных отношений, в правовом регулировании которых должны применяться нормы антикоррупционного законодательства, что является важной задачей для будущей успешной практической деятельности специалиста в сфере сервиса;

- изучение проблем антикоррупционной деятельности, существующих на данном этапе развития общества;

- приобретение профессиональных навыков для применения норм законодательства по вопросам противодействия коррупции, работы с нормативными правовыми актами, решения правовых проблем, возникающих в процессе организации работы по противодействию коррупции.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Антикоррупционная политика» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплинам «История», «Социология», «Деловые коммуникации», обладание компетенциями в области естествознания в объеме программы средней школы.

Знания по дисциплине «Антикоррупционная политика» могут использоваться во всех последующих курсах.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные нормативные акты о противодействии коррупции,</li><li>- сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать нормативные акты о противодействии коррупции,</li><li>- оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками профилактики коррупционных правонарушений</li></ul>
		УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- существующие в обществе способы формирования нетерпимости к</li></ul>

	отношения к коррупционному поведению	<p>коррупционному поведению</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению</li> <li>- занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий</li> </ul>
	УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные основы противодействия коррупции</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных форм противодействия коррупции</li> </ul>
	УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками антикоррупционного анализа управленческих решений</li> </ul>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,78</b>	<b>64,35</b>	<b>48,06</b>			
Лекции	0,88	32	23,76			
Практические занятия	0,88	32	23,76			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,262			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,21</b>	<b>79,65</b>	<b>59,67</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,21	79,65	59,67			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,88</b>	<b>32</b>	<b>24</b>			
Лекции	0,44	16	12			
Практические занятия	0,44	16	12			

Лабораторные работы	-	-	-		
Контактная самостоятельная работа	-	-	-		
Консультации	-	-	-		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,1</b>	<b>112</b>	<b>84</b>		
Самостоятельное изучение дисциплины	3,1	112	84		
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>				

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Коррупция как социальное явление</b>	<b>23</b>		<b>5</b>		<b>5</b>				<b>13</b>
1.1	Сущность и основные признаки коррупции	11		2		2				7
1.2	Виды коррупции	12		3		3				6
	<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование и международное сотрудничество в области противодействия коррупции</b>	<b>23</b>		<b>5</b>		<b>5</b>				<b>13</b>
2.1	Международное сотрудничество в области противодействия коррупции	11,5		2,5		3				6
2.2	Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в РФ	11,5		2,5		2				7
	<b>Раздел 3. Комплаенс и основные инструменты противодействия коррупции в организации</b>	<b>23</b>		<b>5</b>		<b>5</b>				<b>13</b>
3.1	Понятие и правовое регулирование антикоррупционного комплаенса	12		3		2				7
3.2	Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса	11		2		3				6
	<b>Раздел 4. Моделирование антикоррупционной системы организации</b>	<b>23</b>		<b>5</b>		<b>5</b>				<b>13</b>
4.1	Меры по предупреждению коррупции.	5		1		1				3
4.2	Антикоррупционная политика организации	5		1		1				3
4.3	Антикоррупционная экспертиза	7		2		2				3
4.4	Оценка коррупционных рисков	6		1		1				4

	<b>Раздел 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b>	<b>25</b>		<b>6</b>		<b>6</b>				<b>13</b>
5.1	Урегулирование конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе	12		3		3				6
5.2	Направления возникновения конфликтных ситуаций	13		3		3				7
	<b>Раздел 6. Коррупционные правонарушения и ответственность за них</b>	<b>26,65</b>		<b>6</b>		<b>6</b>				<b>14,65</b>
6.1	Виды ответственности за коррупционные правонарушения	13		3		3				7
6.2	Порядок действий гражданского служащего при склонении его к коррупционным правонарушениям	13,65		3		3				7,65
	Подготовка к зачету	0,35								
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>32</b>		<b>32</b>				<b>79,65</b>

Очно - заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Коррупция как социальное явление</b>	<b>21</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>19</b>
1.1	Сущность и основные признаки коррупции	10		0,5		0,5				9
1.2	Виды коррупции	11		0,5		0,5				10
	<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование и международное сотрудничество в области противодействия коррупции</b>	<b>25</b>		<b>3</b>		<b>3</b>				<b>19</b>
2.1	Международное сотрудничество в области противодействия коррупции	12		1		2				9
2.2	Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в РФ	13		2		1				10
	<b>Раздел 3. Комплаенс и основные инструменты противодействия коррупции в организации</b>	<b>25</b>		<b>3</b>		<b>3</b>				<b>19</b>
3.1	Понятие и правовое регулирование антикоррупционного комплаенса	12		2		2				8
3.2	Построение эффективной системы антикоррупционного	13		1		1				11



	комплаенса								
	<b>Раздел 4. Моделирование антикоррупционной системы организации</b>	<b>25</b>		<b>3</b>		<b>3</b>			<b>19</b>
4.1	Меры по предупреждению коррупции.	6,5		0,5		1			5
4.2	Антикоррупционная политика организации	6,5		0,5		1			5
4.3	Антикоррупционная экспертиза	6,5		1		0,5			5
4.4	Оценка коррупционных рисков	5,5		1		0,5			4
	<b>Раздел 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b>	<b>25</b>		<b>3</b>		<b>3</b>			<b>19</b>
5.1	Урегулирование конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе	12		1,5		1,5			9
5.2	Направления возникновения конфликтных ситуаций	13		1,5		1,5			10
	<b>Раздел 6. Коррупционные правонарушения и ответственность за них</b>	<b>23</b>		<b>3</b>		<b>3</b>			<b>17</b>
6.1	Виды ответственности за коррупционные правонарушения	11		1,5		1,5			8
6.2	Порядок действий гражданского служащего при склонении его к коррупционным правонарушениям	12		1,5		1,5			9
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>16</b>		<b>16</b>			<b>112</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Коррупция как социальное явление</b>	
1.1	Сущность и основные признаки коррупции	Определение коррупции История борьбы с коррупцией в РФ. Правовой, политический и экономический аспекты коррупции. Содержание коррупционных отношений, признаки коррупции. Социальные последствия коррупции.
1.2	Виды коррупции	Взятка и ее виды. Взяткодатель и взяткополучатель Рейдерство понятие и виды. Откат как один из видов коррупции. Лоббизм и коррупция
	<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование и международное сотрудничество в области противодействия коррупции</b>	
2.1	Международное сотрудничество в области противодействия коррупции	Региональные модели коррупции. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией. Международные нормативные акты о предупреждении коррупции. Субъекты международного противодействия коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации. Механизм международного противодействия коррупции. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции
2.2	Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в РФ	Правовая основа противодействия коррупции. Полномочия органов, учреждений и организаций, осуществляющих противодействие коррупции

<b>Раздел 3. Комплаенс и основные инструменты противодействия коррупции в организации</b>		
3.1	Понятие и правовое регулирование антикоррупционного комплаенса	Понятие, функции, цели и преимущества антикоррупционного комплаенса. Причины внедрения антикоррупционного комплаенса. Правовое регулирование антикоррупционного комплаенса в Российской Федерации
3.2	Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса	Определение ответственного подразделения и лиц, ответственных за организацию работы по антикоррупционному контролю. Разработка и внедрение антикоррупционной политики. Выявление и оценка наиболее рисков для бизнеса зон (составление дорожной карты или карты коррупционных рисков). Обучение персонала. Создание телефонной «горячей» линии. Комплаенс-аудит и оценка результатов проведенной работы. Документы, регулирующие разработку и внедрение системы антикоррупционного комплаенса.
<b>Раздел 4. Моделирование антикоррупционной системы организации</b>		
4.1	Меры по предупреждению коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции. Антикоррупционные запреты на муниципальной службе. Меры противодействия коррупции в сфере закупок по Закону № 44-ФЗ. Предоставление государственными (муниципальными) служащими сведений о наличии цифровой валюты. Информирование, консультирование и обучение работников. Антикоррупционные стандарты и кодексы поведения.
4.2	Антикоррупционная политика организации	Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
4.3	Антикоррупционная экспертиза	Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов. Государственные органы, наделённые правом производства антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
4.4	Оценка коррупционных рисков	Основные подходы к определению понятий «коррупционный риск» в публичной сфере управления. Формирование системы «комплаенс-контроля». Коррупциогенные сферы, функции и полномочия. Коррупциогенные факторы, их классификация. Сочетание объективных и субъективных факторов коррупции в современных условиях.
<b>Раздел 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b>		
5.1	Урегулирование конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе	Понятие и нормативное регулирование конфликта интересов. Порядок уведомления о конфликте интересов. Деятельность комиссии по конфликту интересов.
5.2	Направления возникновения конфликтных ситуаций	Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг. Конфликт интересов, связанный с судебными разбирательствами и имущественными обязательствами. Конфликт интересов, который связан с трудоустройством после увольнения с муниципальной службы или взаимодействием с бывшим работодателем. Конфликт интересов, связанный с явным нарушением установленных запретов.
<b>Раздел 6. Коррупционные правонарушения и ответственность за них</b>		
6.1	Виды ответственности за коррупционные правонарушения	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения: понятие и виды. Административно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Дисциплинарно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
6.2	Порядок действий гражданского служащего при склонении его к коррупционным правонарушениям	Порядок уведомления представителя нанимателя, органы прокуратуры, правоохранительные или другие компетентные органы о предложении взятки. Процедуры недопущения поведения или действий, которые могут восприниматься как требование или просьба дать взятку либо согласие принять взятку

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	<b>Знать:</b> - основные нормативные акты о противодействии коррупции, - сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни	+	+				+	
			<b>Уметь:</b> - анализировать нормативные акты о противодействии коррупции, - оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний	+	+				+	
			<b>Владеть:</b> навыками профилактики коррупционных правонарушений	+	+	+	+		+	
		УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	<b>Знать:</b> существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению			+	+	+		
			<b>Уметь:</b> - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению; - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений			+	+	+		

			<b>Владеть:</b> пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	+					
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<b>Знать:</b> организационные основы противодействия коррупции			+	+	+	
			<b>Уметь:</b> давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением			+	+		
			<b>Владеть:</b> навыками использования различных форм противодействия коррупции			+	+	+	
		УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	<b>Знать:</b> - способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения			+	+	+	
			<b>Уметь:</b> противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения			+	+	+	
			<b>Владеть:</b> навыками антикоррупционного анализа управленческих решений			+	+		

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции	5	1
2	2	Понятие и признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации и международного сообщества. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции	5	3
3	3	Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса	5	3
4	4	Антикоррупционная политика организации. Антикоррупционная экспертиза. Оценка коррупционных рисков	5	3
5	5	Урегулирование конфликта интересов	6	3
6	6	Ответственность за коррупционные правонарушения	6	3

## **8.2. Лабораторные занятия**

Лабораторные работы не предусмотрены.

## **8.3. Курсовые работы**

Курсовые работы не предусмотрены.

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

#### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **11.6. Методические указания для студентов**

##### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики,

системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к



зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в письменной форме на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к

сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Бурьлова Л. А., Колдушко А. А., Кузнецова П. Ю. Антикоррупционная политика в системе государственного и муниципального управления: Учебное пособие Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. . — Текст : электронный // ЭБС Лань [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 05.06.2022)	— Текст : электронный // ЭБС Лань [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 05.06.2022)	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Антикоррупционная политика [Текст] : юридический словарь-справочник / ред.: А. В. Малько, И. Н. Коновалов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-392-24271-9	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Василенко И. А. Государственная и муниципальная служба: учебник /И.А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Международные отношения, 2017. - 392 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Антикоррупционная политика URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<p><b>Раздел 1. Коррупция как социальное явление</b></p> <p>Сущность и основные признаки коррупции</p> <p>Виды коррупции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные акты о противодействии коррупции,</li> <li>- сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативные акты о противодействии коррупции,</li> <li>- оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профилактики коррупционных правонарушений,</li> <li>- пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий,</li> <li>- навыками использования законодательной подзаконной базы конкретных действий и решений в сфере услуг</li> </ul>	УО	
<p><b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование и международное сотрудничество в области противодействия коррупции</b></p> <p>Международное сотрудничество в области противодействия коррупции</p> <p>Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности в РФ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные акты о противодействии коррупции,</li> <li>- сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни,</li> <li>- сущности и содержания правового регулирования антикоррупционной деятельности по законодательству Российской Федерации; важнейшие принципы основ правового регулирования антикоррупционной деятельности,</li> <li>- нормы права, применяемые при выполнении должностных обязанностей в области противодействия коррупции,</li> <li>- нормативные правовые акты в сфере антикоррупционной деятельности, необходимые и достаточные для достижения цели и решения задач в сфере сервисной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативные акты о противодействии коррупции,</li> <li>- оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний,</li> <li>- пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профилактики коррупционных правонарушений,</li> <li>- правовой культурой мышления; методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для</li> </ul>	Т1	Т1

	реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности		
<b>Раздел 3. Комплаенс и основные инструменты противодействия коррупции в организации</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению</li> <li>- организационные основы противодействия коррупции,</li> <li>- способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению</li> <li>- занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений,</li> <li>- давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением,</li> <li>- противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения,</li> <li>- оформлять документы, регулирующие отношения между сторонами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профилактики коррупционных правонарушений,</li> <li>- давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением,</li> <li>- навыками антикоррупционного анализа управленческих решений, оформлять документы, регулирующие отношения между сторонами,</li> <li>- навыками составления документов в области антикоррупционной деятельности</li> </ul>	<b>ПР1</b>	
Понятие и правовое регулирование антикоррупционного комплаенса			
Построение эффективной системы антикоррупционного комплаенса			
<b>Раздел 4. Моделирование антикоррупционной системы организации</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению</li> <li>- организационные основы противодействия коррупции,</li> <li>- способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению</li> <li>- занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений,</li> <li>- давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением,</li> <li>- противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения,</li> <li>- пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности,</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности в области антикоррупционной деятельности</li> <li>- оформлять документы, регулирующие отношения между сторонами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профилактики коррупционных правонарушений,</li> </ul>	<b>T2</b>	<b>T2</b>
Меры по предупреждению коррупции.			
Антикоррупционная политика организации			
Антикоррупционная экспертиза			
Оценка коррупционных рисков			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением,</li> <li>- навыками антикоррупционного анализа управленческих решений, оформлять документы, регулирующие отношения между сторонами,</li> <li>- правовой культурой мышления; методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности,</li> <li>- навыками использования законодательной подзаконной базы конкретных действий и решений в сфере услуг,</li> <li>- навыками составления документов в области антикоррупционной деятельности</li> </ul>		
<p><b>Раздел 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b></p> <p>Урегулирование конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе</p> <p>Направления возникновения конфликтных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению</li> <li>- организационные основы противодействия коррупции,</li> <li>- способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению</li> <li>- занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений,</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности в области антикоррупционной деятельности,</li> <li>- оформлять документы, регулирующие отношения между сторонами,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных форм противодействия коррупции,</li> <li>- навыками использования законодательной подзаконной базы конкретных действий и решений в сфере услуг,</li> <li>- навыками составления документов в области антикоррупционной деятельности</li> </ul>	УО	
<p><b>Раздел 6. Коррупционные правонарушения и ответственность за них</b></p> <p>Виды ответственности за коррупционные правонарушения</p> <p>Порядок действий гражданского служащего при склонении его к коррупционным правонарушениям</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные акты о противодействии коррупции,</li> <li>- сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативные акты о противодействии коррупции,</li> <li>- оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности в области антикоррупционной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профилактики коррупционных правонарушений</li> </ul>	ТЗ	ТЗ

\*уо – оценка при устном опросе

Т – оценка за выполнение теста

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины  
**Антикоррупционная политика**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4 / 144**. Форма промежуточного контроля: зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (очно-заочная форма обучения).

#### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикоррупционная политика» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре, на 2 курсе (очная форма обучения) и на 2 курсе в 3 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки студентов по дисциплинам «История», «Социология», «Деловые коммуникации», обладание компетенциями в области естествознания в объеме программы средней школы.

Знания по дисциплине «Антикоррупционная политика» могут использоваться во всех последующих курсах.

#### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся высокого уровня правовой культуры и профессионального правосознания, развитие мотивации к антикоррупционному поведению, профессионально-компетентностная подготовка обучающихся, включающая расширение и углубление знаний о коррупционных правонарушениях, применении мер по предупреждению коррупции и борьбы с ней, приобретение необходимых умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- формирование целостного представления и понимания системы антикоррупционного законодательства и политики государства в целом, ее предмета, то есть тех общественных отношений, в правовом регулировании которых должны применяться нормы антикоррупционного законодательства, что является важной задачей для будущей успешной практической деятельности специалиста в сфере сервиса;
- изучение проблем антикоррупционной деятельности, существующих на данном этапе развития общества;
- приобретение профессиональных навыков для применения норм законодательства по вопросам противодействия коррупции, работы с нормативными правовыми актами, решения правовых проблем, возникающих в процессе организации работы по противодействию коррупции.

#### 4 Содержание дисциплины

Коррупция как социальное явление. Нормативно-правовое регулирование и международное сотрудничество в области противодействия коррупции. Комплаенс и основные инструменты противодействия коррупции в организации. Моделирование антикоррупционной системы организации. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Коррупционные правонарушения и ответственность за них.

#### 5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные нормативные акты о противодействии коррупции,</li><li>- сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать нормативные акты о противодействии коррупции,</li><li>- оценивать условия и последствия совершения коррупционных деяний</li></ul>

		правонарушения	<b>Владеть:</b> - навыками профилактики коррупционных правонарушений
		УК-11.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	<b>Знать:</b> - существующие в обществе способы формирования нетерпимости к коррупционному поведению <b>Уметь:</b> - предлагать способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению - занимать гражданскую позицию неприятия коррупционных преступлений <b>Владеть:</b> - пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<b>Знать:</b> - организационные основы противодействия коррупции <b>Уметь:</b> - давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением <b>Владеть:</b> - навыками использования различных форм противодействия коррупции
		УК-11.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	<b>Знать:</b> - способы противодействия различным проявлениям коррупционного поведения <b>Уметь:</b> - противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения <b>Владеть:</b> - навыками антикоррупционного анализа управленческих решений

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,78</b>	<b>64,35</b>	<b>48,06</b>			
Лекции	0,88	32	23,76			
Практические занятия	0,88	32	23,76			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,262			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,21</b>	<b>79,65</b>	<b>59,67</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,21	79,65	59,67			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Очно-заочная форма обучения: дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			



<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,88</b>	<b>32</b>	<b>24</b>			
Лекции	0,44	16	12			
Практические занятия	0,44	16	12			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	-	-	-			
Консультации	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,1</b>	<b>112</b>	<b>84</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,1	112	84			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент



/В.Ю. Волков

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель



/К.И. Трембач

**Эксперт:**

ООО «Ростехэкспертиза», директор



/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021 г.

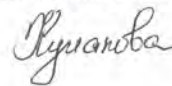
Зав.кафедрой, к.т.н., доцент



/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

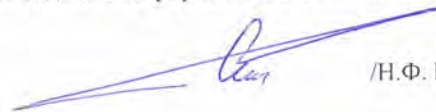
Декан факультета, к.э.н., доцент  
« 16 » 06 2021 г.



/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
« 28 » 06 2021 г.



/Н.Ф. Кизим

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
8.1. Практические занятия.....	13
8.2. Лабораторные занятия.....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа.....	14
11.4. Самостоятельная работа студента.....	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	15
11.6. Методические указания для студентов.....	15
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
Приложение 1.....	22
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Введение в специальность» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности.

Задачи преподавания дисциплины:

- помочь студенту быстрее адаптироваться к условиям обучения в университете;
- вызвать у студентов интерес к изучению профильных дисциплин;
- сформировать первичные знания в области управленческой деятельности;
- привить навыки работы с различными источниками информации.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Введение в специальность относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении школьной программы.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения всех последующих дисциплин, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<b>Знать:</b> - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний <b>Уметь:</b> - эффективно использовать предоставляемую вузом информацию, - написать реферат, эссе, резюме <b>Владеть:</b> - навыками поиска и работы с информационными, литературными источниками и документами, необходимыми для освоения профессии
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<b>Знать:</b> - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода <b>Уметь:</b> - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода <b>Владеть:</b> - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и	<b>Знать:</b> - основные методы, механизмы и инструменты менеджмента

	задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	- основы экономических, организационных и управленческих теорий <b>Уметь:</b> - анализировать социально-значимые проблемы и процессы - описывать организацию как объект управления <b>Владеть:</b> - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов
--	---	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час или 2 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,95</b>	<b>34,3</b>	<b>25,7</b>			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,44	16	11,9			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,27			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,03</b>	<b>37,7</b>	<b>27,8</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,03	37,7	27,8			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Реферат</b>					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>11,9</b>			
Лекции	0,22	8	5,94			
Практические занятия	0,22	8	5,94			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	-	-	-			
Консультации	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,56</b>	<b>56</b>	<b>42,12</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,56	56	42,12			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Реферат</b>					

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность». Общие сведения об учебном процессе и об институте</b>	<b>7</b>		<b>4</b>		<b>1</b>				<b>2</b>
1.1	Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера.	2		1		0,2				0,1
1.2	Обзор учебного плана направления подготовки. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Польза от изучения системы управления, традиций и обычаев института.	2		1		0,2				0,2
1.3	Основные характеристики организационной структуры института.	1		1		0,2				0,2
1.4	Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления института.	1		0,5		0,2				0,5
1.5	Правила внутреннего распорядка института. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи института.	1		0,5		0,2				0,5



	<b>Раздел 2. Методологические основы менеджмента</b>	<b>9</b>		<b>2</b>		<b>1</b>				<b>6</b>
2.1	Подходы к определению понятия «менеджмент».	4		1		0,2				2
2.2	Сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента.	3		0,5		0,2				2
2.3	Особенности управленческого труда.	2		0,5		0,1				2
	<b>Раздел 3. Менеджмент как эволюционный процесс</b>	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>6</b>
3.1	Эволюция концепций менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного менеджмента. Административная школа. Понятие "жестких ветвей" менеджмента. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. «Мягкие ветви» менеджмента.	5		1		1				3
3.2	Подходы в менеджменте. Количественный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Лидерство. История и особенности российского менеджмента.	5		1		1				3
	<b>Раздел 4. Организация как социо-экономическая система</b>	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>6</b>
4.1	Организация как система управления. Жизненный цикл организации. Типы организаций: открытые и закрытые.	5		1		1				3
4.2	Стратегическое управление организацией.	3		0,5		0,5				2
4.3	Формальные и неформальные группы в организации.	2		0,5		0,5				1
	<b>Раздел 5. Процесс целеполагания</b>	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>6</b>
5.1	Миссия организации. Философия организации.	5		1		1				3
5.2	Цели организации. Классификация целей. Дерево целей организации. Управление по целям.	5		1		1				3
	<b>Раздел 6. Функции менеджмента</b>	<b>14</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>6</b>
6.1	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, координирование), их взаимосвязь и динамика.	14		4		4				6
	<b>Раздел 7. Методы менеджмента</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>5,7</b>
7.1	Методы менеджмента: понятие, сфера применения, классификация.	6		1		2				3
7.2	Методы менеджмента:	6		1		2				2,7

экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.									
Вид аттестации (реферат)	0,3								
<b>ИТОГО</b>	72		18		16				37,7

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность». Общие сведения об учебном процессе и об институте</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>8</b>
1.1	Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера.									
1.2	Обзор учебного плана направления подготовки. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Польза от изучения системы управления, традиций и обычаев института.									
1.3	Основные характеристики организационной структуры института.									
1.4	Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления института.									
1.5	Правила внутреннего									

	распорядка института. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи института.								
	<b>Раздел 2. Методологические основы менеджмента</b>	<b>10</b>		<b>1</b>	<b>1</b>				<b>8</b>
2.1	Подходы к определению понятия «менеджмент».								
2.2	Сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента.								
2.3	Особенности управленческого труда.								
	<b>Раздел 3. Менеджмент как эволюционный процесс</b>	<b>10</b>		<b>1</b>	<b>1</b>				<b>8</b>
3.1	Эволюция концепций менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного менеджмента. Административная школа. Понятие "жестких ветвей" менеджмента. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. «Мягкие ветви» менеджмента.								
3.2	Подходы в менеджменте. Количественный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Лидерство. История и особенности российского менеджмента.								
	<b>Раздел 4. Организация как социо-экономическая система</b>	<b>10</b>		<b>1</b>	<b>1</b>				<b>8</b>
4.1	Организация как система управления. Жизненный цикл организации. Типы организаций: открытые и закрытые.								
4.2	Стратегическое управление организацией.								
4.3	Формальные и неформальные группы в организации.								
	<b>Раздел 5. Процесс целеполагания</b>	<b>10</b>		<b>1</b>	<b>1</b>				<b>8</b>
5.1	Миссия организации. Философия организации.								
5.2	Цели организации. Классификация целей. Дерево целей организации. Управление по целям.								
	<b>Раздел 6. Функции менеджмента</b>	<b>10</b>		<b>1</b>	<b>1</b>				<b>8</b>
6.1	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация,								

	контроль, координирование), их взаимосвязь и динамика.								
	<b>Раздел 7. Методы менеджмента</b>	<b>10</b>		<b>1</b>		<b>1</b>			<b>8</b>
7.1	Методы менеджмента: понятие, сфера применения, классификация.								
7.2	Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.								
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		<b>8</b>		<b>8</b>			<b>56</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность». Общие сведения об учебном процессе и об институте	Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера. Обзор учебного плана направления подготовки. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Польза от изучения системы управления, традиций и обычаев института. Основные характеристики организационной структуры института. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления института. Правила внутреннего распорядка института. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи института.
2	Методологические основы менеджмента	Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента. Особенности управленческого труда.
3	Менеджмент как эволюционный процесс	Эволюция концепций менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного менеджмента. Административная школа. Понятие "жестких ветвей" менеджмента. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. «Мягкие ветви» менеджмента. Подходы в менеджменте. Количественный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Лидерство. История и особенности российского менеджмента.
4	Организация как социо-экономическая система	Организация как система управления. Жизненный цикл организации. Типы организаций: открытые и закрытые. Стратегическое управление организацией. Формальные и неформальные группы в организации.
5	Процесс целеполагания	Миссия организации. Философия организации. Цели организации. Классификация целей. Дерево целей организации. Управление по целям.
6	Функции менеджмента	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, координирование), их взаимосвязь и динамика.
7	Методы менеджмента	Методы менеджмента: понятие, сфера применения, классификация. Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7

УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<b>Знать:</b> - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний	+	+					
			<b>Уметь:</b> - эффективно использовать предоставляемую вузом информацию, - написать реферат, эссе, резюме		+	+				
			<b>Владеть:</b> - навыками поиска и работы с информационными, литературными источниками и документами, необходимыми для освоения профессии			+			+	
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<b>Знать:</b> - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода		+		+		+	
			<b>Уметь:</b> - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода					+		
			<b>Владеть:</b> - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации				+			+
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных	<b>Знать:</b> - основные методы, механизмы и инструменты менеджмента					+	+		

	промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	- основы экономических, организационных и управленческих теорий						
			<b>Уметь:</b> - анализировать социально-значимые проблемы и процессы - описывать организацию как объект управления				+		
			<b>Владеть:</b> - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов				+		+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Методологические основы менеджмента	1	2
2	2	Менеджмент как эволюционный процесс	1	1
3	3	Организация как социо-экономическая система	2	1
4	4	Процесс целеполагания	2	1
5	5	Функции менеджмента	2	1
6	6	Методы менеджмента	4	1
7	7	Методологические основы менеджмента	4	1
		<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);

- использовать для самопроверки материала оценочные средства.  
Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6. Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;



- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **Методические рекомендации по подготовке реферата**

Тема реферата определяется преподавателем с учетом пожеланий студента.

Реферат – индивидуальная письменная, самостоятельно выполненная, работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса. Обычно реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

## **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека

обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Введение в специальность. Учебно-методическое пособие / Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева». Сост. Пагис Я.И., Трембач К.И., Буравова А.А., Новомосковск 2022. – 78с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489310">https://urait.ru/bcode/489310</a> (дата обращения: 01.06.2022).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489310">https://urait.ru/bcode/489310</a> (дата обращения: 01.06.2022).	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a> (дата обращения: 01.06.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a> (дата обращения: 01.06.2022).	Да
Д-2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493950">https://urait.ru/bcode/493950</a> (дата обращения: 01.06.2022).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493950">https://urait.ru/bcode/493950</a> (дата обращения: 01.06.2022).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2022).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2022, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2022 г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность». Общие сведения об учебном процессе и об институте	<b>Знать:</b> - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний <b>Уметь:</b> - эффективно использовать предоставляемую вузом информацию,	yo	
Раздел 2. Методологические основы менеджмента	- написать реферат, эссе, резюме <b>Владеть:</b> - навыками поиска и работы с информационными, литературными источниками и документами, необходимыми для освоения профессии	yo	
Раздел 3. Менеджмент как эволюционный процесс	<b>Знать:</b> - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	T1	T1
Раздел 4. Организация как социо-экономическая система	<b>Уметь:</b> - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода <b>Владеть:</b> - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически	yo	
Раздел 5. Процесс целеполагания	оценивая надежность различных источников информации	yo	
Раздел 6. Функции менеджмента	<b>Знать:</b> - основные методы, механизмы и инструменты менеджмента	T2	T2
Раздел 7. Методы менеджмента	- основы экономических, организационных и управленческих теорий <b>Уметь:</b> - анализировать социально-значимые проблемы и процессы - описывать организацию как объект управления <b>Владеть:</b> - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов	T3	T3

\*yo – оценка при устном опросе

T-оценка за прохождение теста

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Введение в специальность

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 2/72** Форма промежуточного контроля: реферат.  
Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

#### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Введение в специальность относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 1 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении школьной программы.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения всех последующих дисциплин, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Введение в специальность» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности.

Задачи преподавания дисциплины:

- помочь студенту быстрее адаптироваться к условиям обучения в университете;
- вызвать у студентов интерес к изучению профильных дисциплин;
- сформировать первичные знания в области управленческой деятельности;
- привить навыки работы с различными источниками информации.

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность». Общие сведения об учебном процессе и об институте

Раздел 2. Методологические основы менеджмента

Раздел 3. Менеджмент как эволюционный процесс

Раздел 4. Организация как социо-экономическая система

Раздел 5. Процесс целеполагания

Раздел 6. Функции менеджмента

Раздел 7. Методы менеджмента

#### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	---	--	---

УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно использовать предоставляемую вузом информацию,</li> <li>- написать реферат, эссе, резюме</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и работы с информационными, литературными источниками и документами, необходимыми для освоения профессии</li> </ul>
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</li> </ul>
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, механизмы и инструменты менеджмента</li> <li>- основы экономических, организационных и управленческих теорий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы</li> <li>- описывать организацию как объект управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов</li> </ul>

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,95</b>	<b>34,3</b>	<b>25,7</b>			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,44	16	11,9			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,27			
Контактная работа - промежуточная аттестация	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,03</b>	<b>37,7</b>	<b>27,8</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,03	37,7	27,8			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Реферат</b>					



Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>11,9</b>			
Лекции	0,22	8	5,94			
Практические занятия	0,22	8	5,94			
Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	-	-	-			
Консультации	-	-	-			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,56</b>	<b>56</b>	<b>42,12</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,56	56	42,12			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Реферат</b>					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Тайм-менеджмент»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент



/Т.П. Колесникова

**Эксперт:**

ООО «Ростехэкспертиза», директор



/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

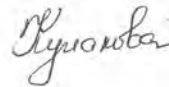
Зав.кафедрой, к.т.н, доцент



/ В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент  
« 16 » 06 2021 г.



/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
« 28 » 06 2021 г.



/Н.Ф. Кизим

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
8.1. Практические занятия.....	11
8.2. Лабораторные занятия.....	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	13
11.3. Занятия семинарского типа.....	13
11.4. Самостоятельная работа студента.....	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	13
11.6. Методические указания для студентов.....	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
Приложение 1.....	21
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре для студентов очной формы обучения и на 2 курсе в 4 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к обязательным дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе для очного обучения и на 2 курсе в 4 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Социология», «Деловые коммуникации».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент», «Управление проектами».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и функции тайм-менеджмента.;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;</li> </ul>
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корпоративные стандарты тайм-менеджмента;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;</li> </ul>
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения реалистических целей профессионального роста.</li> </ul>

		УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<b>Знать:</b> - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; <b>Уметь:</b> — выбирать наиболее эффективные способы управления временем; <b>Владеть:</b> - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.
--	--	---	---

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе для очной формы обучения и на 2 курсе в 4 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,45</b>	<b>52,35</b>	<b>39,263</b>			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,263			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,55</b>	<b>55,65</b>	<b>41,74</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины						
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,56</b>	<b>92</b>	<b>69</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины						
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

4 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа

			(при наличии)		(при наличии)		(при наличии)		(при наличии)	
	<b>Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса</b>	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>4</b>
1.1	Предпосылки возникновения тайм-менеджмента	4		1		1				2
1.2	Эволюция теории об эффективной организации времени	4		1		1				2
	<b>Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>5</b>
2.1	Сущность и функции тайм-менеджмента	5		1		2				2
2.2	Самоменеджмент	6		1		2				3
	<b>Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>5</b>
3.1	Методы и технологии тайм-менеджмента	5		1		2				2
3.2	Планирование времени	6		1		2				3
	<b>Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>5</b>
4.1	Эффективное использование рабочего времени	5		1		2				2
4.2	Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени	6		1		2				3
	<b>Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.</b>	<b>16,65</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>11,65</b>
5.1	Инвентаризация времени	8		1		2				5
5.2	Анализ времени	9,65		1		2				6,65
	<b>Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>5</b>
6.1	Мотивация и мотивы деятельности	5		1		2				2
6.2	Правила формулы успеха	6		1		2				3
	<b>Раздел 7. Процессный подход к деятельности..</b>	<b>16</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>10</b>
7.1	Основа процессного подхода	8		1		2				5
7.2	Методика Кайдзен	8		1		2				5
	<b>Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>5</b>
8.1	Стресс.	5		1		2				2
8.2	Эффективные способы борьбы со стрессом	6		1		2				3
	<b>Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>5</b>
9.1	Индивидуальные биоритмы человека	5		1		2				2
9.2	Сознательное использование своих возможностей	6		1		2				3



	<b>ИТОГО</b>	<b>107,65</b>		<b>18</b>		<b>34</b>				<b>55,65</b>
	Подготовка к зачету	<b>0,35</b>								
	Вид аттестации (зачет)									
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>18</b>		<b>34</b>				<b>55,65</b>

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса</b>	<b>6</b>								<b>6</b>
1.1	Предпосылки возникновения тайм-менеджмента	3								3
1.2	Эволюция теории об эффективной организации времени	3								3
	<b>Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.</b>	<b>12</b>				<b>2</b>				<b>10</b>
2.2	Сущность и функции тайм-менеджмента	6				1				5
2.3	Самоменеджмент	6				1				5
	<b>Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.</b>	<b>12</b>		<b>2</b>						<b>10</b>
3.1	Методы и технологии тайм-менеджмента	6		1						5
3.2	Планирование времени	6		1						5
	<b>Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени</b>	<b>12</b>		<b>2</b>						<b>10</b>
4.1	Эффективное использование рабочего времени	6		1						5
4.2	Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени	6		1						5
	<b>Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.</b>	<b>12</b>				<b>2</b>				<b>10</b>
5.1	Инвентаризация времени	6				1				5
5.2	Анализ времени	6				1				5
	<b>Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте</b>	<b>13</b>		<b>2</b>		<b>1</b>				<b>10</b>
6.1	Мотивация и мотивы деятельности	7		1		1				5
6.2	Правила формулы успеха	6		1						5
	<b>Раздел 7. Процессный подход к деятельности..</b>	<b>12</b>				<b>2</b>				<b>10</b>
7.1	Основа процессного подхода	6				1				5
7.2	Методика Кайдзен	6				1				5
	<b>Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы</b>	<b>13</b>		<b>2</b>		<b>1</b>				<b>10</b>

	<b>борьбы со стрессом.</b>								
8.1	Стресс.	6		1		-			5
8.2	Эффективные способы борьбы со стрессом	7		1		1			5
	<b>Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.</b>	<b>10</b>							<b>10</b>
9.1	Индивидуальные биоритмы человека	5							5
9.2	Сознательное использование своих возможностей	5							5
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>8</b>		<b>8</b>			<b>92</b>
	Вид аттестации (зачет)								
	<b>ИТОГО</b>	108		8		8			92

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса</b>	
1.1	Предпосылки возникновения тайм-менеджмента	Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
1.2	Эволюция теории об эффективной организации времени	Эволюция теории об эффективной организации времени. Тейлоризм. Период "классического" тайм-менеджмента. «Советский ТМ». Современный тайм-менеджмент (конец XX -начало XXI вв). Концепция Ст.Кови о достижении личностной зрелости.
	<b>Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.</b>	
2.1	Сущность и функции тайм-менеджмента	Древние философы о времени и пользе его рационального использования. Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм-менеджмента.
2.2	Самоменеджмент	Тайм - менеджмент как составляющая самоменеджмента. Временная компетентность менеджера.
	<b>Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.</b>	
3.1	Методы и технологии тайм-менеджмента	Методы и технологии тайм-менеджмента как элемента системы управления организацией.
3.2	Планирование времени	Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей (КИНДР, SMART). Сущность планирования рабочего времени. Золотые" пропорции планирования времени. Деятельность менеджера по организации управления временем.
	<b>Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени</b>	
4.1	Эффективное использование рабочего времени	Принципы эффективного использования рабочего времени, методы его учета и измерения. Оценка процесса расходования и потери времени в зарубежных и отечественных организациях.
4.2	Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени	Анализ планирования рабочего времени руководителя, способы его оптимизации. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Классические техники деловой активности: Основы и принципы делегирования. Правила делегирования. Понятие успеха-неуспеха. Система критериев успеха.
	<b>Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.</b>	
5.1	Инвентаризация времени	Хронофаги: понятие и их виды.
5.2	Анализ времени	Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. Заповеди распределения времени руководителем. Правило TRAF. Технические форс-мажоры. Ассертивность

		в тайм-менеджменте. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
<b>Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте</b>		
6	Мотивация и мотивы деятельности	Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям.
	Правила формулы успеха	Маленькие хитрости» самомотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
<b>Раздел 7. Процессный подход к деятельности.</b>		
	Основа процессного подхода	Цепочка процедур, составляющих процесс. Стабилизация процесса.
	Методика Кайдзен	Порядок – одно из основных положений методики Кайдзен. Устранение потерь времени по системе Кайдзен. Совершенствование процессов деятельности.
<b>Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.</b>		
	Стресс.	Понятие стресса и его динамики. Грамотное планирование рабочего времени и рациональное распределение обязанностей между сотрудниками..
	Эффективные способы борьбы со стрессом	Методы рационального использования времени как способ предупреждения стресса. Повышение фрустрационной стрессоустойчивости. ГЭД личности.
<b>Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.</b>		
	Индивидуальные биоритмы человека	Индивидуальные биоритмы человека: определение своих биоритмов
	Сознательное использование своих возможностей	Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный сон. Переживание момента. Развитие качеств, необходимых для успешного корпоративного тайм-менеджмента

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине										
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<b>Знать:</b> - цели и функции тайм-менеджмента.; - корпоративные стандарты тайм - менеджмента; - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; : - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		<p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;</li> <li>- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка;</li> <li>— выбирать наиболее эффективные способы управления временем;</li> </ul>		+	+	+	+	+	+	+	
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;</li> <li>- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;</li> <li>- навыками определения реалистических целей профессионального роста.</li> <li>- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.</li> </ul>	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

#### 4 семестр (очная форма), 4 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	История становления тайм-менеджмента. Суть тайм-менеджмента. Целеполагание, рабочее время и хронометраж, как основные понятия в тайм-менеджменте. Классификация методов тайм-менеджмента.	2	
2	2	Целеполагание и тайм-менеджмент, как система	4	2
3	3	Хронометраж как персональная система учёта времени	2	2
4	1-3	<b>Контрольная работа</b>	2	
5	4	Планирование контекстное и долгосрочное. Метод структурированного внимания	4	2
6	5	Обзор задач и его роль в принятии решений в тайм-менеджменте	4	2
7	6	Определение и суть расстановки приоритетов. Закон Парето. ABC хронометраж	4	
8	7	Технология достижения результатов с учётом физиологии человека	4	
9	8	Корпоративный тайм-менеджмент	4	
10	9	Компьютеризация тайм-менеджмента	2	
11	1-9	<b>Тест</b>	2	
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>8</b>

#### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

#### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

#### 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

#### 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

#### 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов

промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеотрейлеров возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые)



ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета в четвертом семестре для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится 2-3 дня. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476731">https://urait.ru/bcode/476731</a> (дата обращения: 22.05.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476731">https://urait.ru/bcode/476731</a> (дата обращения: 22.05.2021) Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1</b> Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476956">https://urait.ru/bcode/476956</a> (дата обращения: 22.05.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476956">https://urait.ru/bcode/476956</a> (дата обращения: 22.05.2021). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<b>Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса</b>	<b>Знать:</b> - цели и функции тайм-менеджмента.; - корпоративные стандарты тайм - менеджмента; - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; <b>Уметь:</b> - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; - выбирать наиболее эффективные способы управления временем;	УО	УО
Предпосылки возникновения тайм-менеджмента Эволюция теории об эффективной организации времени			
<b>Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.</b>	- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; - выбирать наиболее эффективные способы управления временем;	УО	УО
Сущность и функции тайм-менеджмента Самоменеджмент			
<b>Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.</b>	<b>Владеть:</b> - знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов; - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; - навыками определения реалистических целей	КР1	КР1
Методы и технологии тайм-менеджмента Планирование времени			
<b>Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени</b>	- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; - навыками определения реалистических целей	УО	УО

Эффективное использование рабочего времени Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени	профессионального роста. - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.		
<b>Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.</b> Инвентаризация времени Анализ времени	<b>Знать:</b> - цели и функции тайм-менеджмента.; - корпоративные стандарты тайм - менеджмента; - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; : - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;	<b>УО</b>	<b>УО</b>
<b>Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте</b>  Мотивация и мотивы деятельности Правила формулы успеха	<b>Уметь:</b> - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; — выбирать наиболее эффективные способы управления временем;	<b>УО</b>	<b>УО</b>
<b>Раздел 7. Процессный подход к деятельности.</b> Основа процессного подхода Методика Кайдзен	<b>Знать:</b> - цели и функции тайм-менеджмента.; - корпоративные стандарты тайм - менеджмента; - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; : - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;	<b>УО</b>	<b>УО</b>
<b>Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.</b> Стресс. Эффективные способы борьбы со стрессом	<b>Уметь:</b> - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; — выбирать наиболее эффективные способы управления временем;	<b>УО</b>	<b>УО</b>
<b>Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.</b> Индивидуальные биоритмы человека Сознательное использование своих возможностей	<b>Владеть:</b> - знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов; - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени; - навыками определения реалистических целей профессионального роста. - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.	<b>Т</b>	<b>Т</b>

\*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – оценка за контрольную работу

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Тайм- менеджмент**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108** Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре у очно-заочной формы обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к обязательным дисциплинам, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Социология», «Деловые коммуникации».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент», «Управление проектами».

#### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент. Цели курса

Предпосылки возникновения тайм-менеджмента

Эволюция теории об эффективной организации времени

Раздел 2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.

Сущность и функции тайм-менеджмента

Самоменеджмент

Раздел 3. Целеполагание. Виды планирования.

Методы и технологии тайм-менеджмента

Планирование времени

Раздел 4. Инструменты и методы планирования и распределения времени

Эффективное использование рабочего времени

Инструменты, методы и технологии процесса планирования и распределения времени

Раздел 5. Поглотители времени. Ресурсы времени.

Инвентаризация времени

Анализ времени

Раздел 6. Мотивация в тайм-менеджменте

Мотивация и мотивы деятельности

Правила формулы успеха

Раздел 7. Процессный подход к деятельности.

Основа процессного подхода

Методика Кайдзен

Раздел 8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.

Стресс.

Эффективные способы борьбы со стрессом

Раздел 9. Отдых как условие успешного тайм менеджмента.

Индивидуальные биоритмы человека

Сознательное использование своих возможностей

#### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	-------------------------------------	--	---

	освоения ОПОП)	компетенции, закрепленного за дисциплиной	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> - цели и функции тайм-менеджмента.; <b>Уметь:</b> - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени; <b>Владеть:</b> - знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<b>Знать:</b> - корпоративные стандарты тайм-менеджмента; <b>Уметь:</b> - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; <b>Владеть:</b> - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<b>Знать:</b> - основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда; <b>Уметь:</b> - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи рынка; <b>Владеть:</b> - навыками определения реалистических целей профессионального роста.
		УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<b>Знать:</b> - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; <b>Уметь:</b> — выбирать наиболее эффективные способы управления временем; <b>Владеть:</b> - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента для формирования и развития своей карьеры.

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,45</b>	<b>52,35</b>	<b>39,263</b>			
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,263			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,55</b>	<b>55,65</b>	<b>41,74</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины						
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>			
Лекции	0,22	8	6			
Практические занятия	0,22	8	6			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,56</b>	<b>92</b>	<b>69</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины						
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы информационных технологий»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль):  
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
8.1. Практические занятия.....	15
8.2. Лабораторные занятия.....	15
8.3. Курсовые работы.....	15
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	15
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
11.1. Образовательные технологии.....	16
11.2. Лекции.....	16
11.3. Занятия семинарского типа.....	16
11.4. Самостоятельная работа студента.....	16
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	16
11.6. Методические указания для студентов.....	17
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	21
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
Приложение 1.....	25
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы информационных технологий» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных технологий и систем, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы информационных технологий» относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; <b>Уметь:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы <b>Уметь:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении	<b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств <b>Уметь:</b> оценивать результативность от использования современных

		<p>профессиональных задач</p>	<p>информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-5.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных</p>
		<p>ОПК 5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</p>
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов</p>	<p><b>Знать:</b> Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области</p>
ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы		<p><b>Знать:</b> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</p>	
ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-		<p><b>Знать:</b> - принципы организации операционных систем семейства MS Windows</p>	

	коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs Владеть: - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRAR, 7zip, TheBat
	ОПК-6.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления	Знать: - методы анализа профессиональных задач Уметь: - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности
	ОПК-6.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,40</b>	<b>87,3</b>	<b>64,7</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы	0,9	34	25,5	0,5	18	13,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,6</b>	<b>57</b>	<b>42,75</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,6	57	42,75			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,775</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,18</b>	<b>43,3</b>	<b>31,7</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,8	28	21	0,5	18	13,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,8</b>	<b>101</b>	<b>75,8</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,8	101	75,8			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,7</b>	26,8			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики</b>	<b>15</b>		<b>2</b>		<b>6</b>		<b>0</b>		<b>7</b>
1.1	Введение	3,4		0,4		2				1
1.2	Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации	2,4		0,4						2
1.3	Каталогизация	4,4		0,4		2				2
1.4	Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества	3,4		0,4		2				1
1.5	Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность	1,4		0,4						1
	<b>Раздел 2. Основы теории информации</b>	<b>15</b>		<b>2</b>		<b>8</b>		<b>0</b>		<b>5</b>
2.1	Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи	1,5		0,5						1
2.2	Информационные процессы и их функции	6,4		0,4		4				2
2.3	Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации. Кодирование информации	5,5		0,5		4				1
2.4	Основные понятия и определения	1,6		0,6						1
	<b>Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий</b>	<b>17</b>		<b>4</b>		<b>8</b>		<b>0</b>		<b>5</b>
3.1	Поколения компьютеров	6		1		4				1

3.2	Принципы построения и функционирования компьютера	5,5		1,5	2				2	
3.3	Программное обеспечение	5,5		1,5	2				2	
	<b>Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows</b>	<b>13</b>		<b>1</b>	<b>2</b>		<b>0</b>		<b>10</b>	
4.1	Операционные системы: назначение и функции	6,5		0,5	2				4	
4.2	Операционные системы MS Windows	6,5		0,5					6	
	<b>Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование</b>	<b>31</b>		<b>3</b>	<b>4</b>		<b>14</b>		<b>10</b>	
5.1	Технология обработки текстовой информации	5,2		0,2	2				3	
5.2	Текстовые процессоры: назначение и функции	14,4		1,4	2		8	8	3	
5.3	Оформление текстового документа	11,4		1,4			6		4	
	<b>Раздел 6. Использование табличных процессоров для обработки информации</b>	<b>29</b>		<b>3</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		<b>10</b>	
6.1	Технологии обработки числовой информации	3,2		0,2	2				1	
6.2	Табличные процессоры: назначение и функции	10,2		0,2			8	8	2	
6.3	Основные операции с числовыми данными	15,6		2,6	2		4		7	
	<b>Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных</b>	<b>23</b>		<b>3</b>	<b>2</b>		<b>8</b>		<b>10</b>	
7.1	Базы данных	2,4		0,4					2	
7.2	Работа с СУБД MS Access	20,6		2,6	2		8	2	8	
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен)	0,3								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>57</b>

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики</b>	<b>24</b>		<b>2</b>		<b>8</b>		<b>0</b>		<b>14</b>
1.1	Введение	4,4		0,4		2				2
1.2	Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации	6,4	2	0,4		2	2			4
1.3	Каталогизация	6,4	0	0,4		2				4
1.4	Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества	4,4	2	0,4		2	2			2
1.5	Государственная политика в информационной сфере. Информационная	2,4	0	0,4						2



	безопасность									
	<b>Раздел 2. Основы теории информации</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>3</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
2.1	Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи	2,5	0	0,5						2
2.2	Информационные процессы и их функции	5,4	0	0,4		1				4
2.3	Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации. Кодирование информации	4,5	2	0,5		2	2			2
2.4	Основные понятия и определения	2,6	0	0,6						2
	<b>Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		<b>2</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
3.1	Поколения компьютеров	4	0	1		1				2
3.2	Принципы построения и функционирования компьютера	5,5	0	1,5						4
3.3	Программное обеспечение	6,5	0	1,5		1				4
	<b>Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
4.1	Операционные системы: назначение и функции	9,5	0	0,5		1				8
4.2	Операционные системы MS Windows	12,5	0	0,5						12
	<b>Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование</b>	<b>30,2</b>	<b>0</b>	<b>2,2</b>		<b>8</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
5.1	Технология обработки текстовой информации	10,2	4	0,2		4	4			6
5.2	Текстовые процессоры: назначение и функции	11	4	1		4	4			6
5.3	Оформление текстового документа	9	0	1						8
	<b>Раздел 6. Использование табличных процессоров для обработки информации</b>	<b>25,4</b>	<b>0</b>	<b>1,4</b>		<b>4</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
6.1	Технологии обработки числовой информации	4,2	2	0,2		2	2			2
6.2	Табличные процессоры: назначение и функции	4,2	0	0,2						4
6.3	Основные операции с числовыми данными	17	2	1		2	2			14
	<b>Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных</b>	<b>10,4</b>	<b>0</b>	<b>1,4</b>		<b>2</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
7.1	Базы данных	5,4	0	0,4		2				3
7.2	Работа с СУБД MS Access	5	0	1						4
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен)	0,3								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики</b>		
1.1	Введение	Введение Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами Учебного плана. Роль информационного обеспечения в профессиональной деятельности специалиста
1.2	Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации	Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации. Создание хранилищ знаний в древности, средние века, в настоящее время. Виды хранилищ информации (архивы, библиотеки, базы данных)
1.3	Каталогизация	Систематизация информации и документирование (оглавление, резюме, индексация). Каталогизация. Упорядочение информации разделение на категории. Кодирование элементов системы. Выявление ведущих признаков при разделении информации на категории. Каталогизация по авторам и предметам. Система запросов. Ключевые слова. Картотеки. Способы обработки информации и создания массива данных
1.4	Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества	Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества
1.5	Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность	Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность
<b>Раздел 2. Основы теории информации</b>		
2.1	Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи	Понятие информации и коммуникации. Аналоговая информация. Цифровая информация. Знаковые системы. Информационная среда.
2.2	Информационные процессы и их функции	Информационные процессы и их функции. Символ как элемент связи. Элементарные информационные процессы. Потребители информации. Принцип построения взаимосвязей типа «процесс → действие → объект → символ». Группировка графических знаковых изображений в соответствии с информацией
2.3	Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации Кодирование информации	Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации
2.4	Основные понятия и определения	Кодирование информации. Основные понятия и определения. Линейные коды. Код Хэмминга и его свойства Теорема Шеннона. Свитчинговые методы. Каскадные методы. Декодирование
<b>Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий</b>		
3.1	Поколения компьютеров	Краткая историческая справка о развитии вычислительной техники. Поколения компьютеров.
3.2	Принципы построения и функционирования компьютера	Принципы построения и функционирования компьютера. - Компоненты современного персонального компьютера и их основные характеристики.
3.3	Программное обеспечение	Структура программного обеспечения. Программное обеспечение персонального компьютера. Системное программное обеспечение: базовое программное обеспечение, операционные системы, служебные программы. Базовое программное обеспечение, его состав. Операционные системы. Инструментальное программное обеспечение: назначение, классификация
<b>Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows</b>		
4.1	Операционные системы: назначение и функции	Операционные системы: назначение и функции. Операционные системы MS Windows: запуск (загрузка) и окончание работы.
4.2	Операционные системы MS Windows	Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями. Работа с файлами и папками. Настройка MS Windows
<b>Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование</b>		
5.1	Технология обработки текстовой информации	Технология обработки текстовой информации. Документ, классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов

		прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.
5.2	Текстовые процессоры: назначение и функции	Текстовые процессоры: назначение и функции.
5.3	Оформление текстового документа	MS Word, LibreOffice: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа. Образцы документов
<b>Раздел 6. Использование табличных процессоров для обработки информации</b>		
6.1	Технологии обработки числовой информации	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.
6.2	Табличные процессоры: назначение и функции	Назначение и общая характеристика MS Excel, Calc.
6.3	Основные операции с числовыми данными	Интерфейс системы. Элементарные операции с данными. Средства ввода и редактирования данных. Оформление данных. Встроенные функции. Создание диаграммы. Работа со списками. Пакет «Анализ данных». Печать электронных таблиц
<b>Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных</b>		
7.1	Базы данных	Базы данных: назначение и функции.
7.2	Работа с СУБД MS Access	Работа с СУБД MS Access и Base

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
				5	6	7	8	9	10	11
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p><b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	+						
				+						
				+						

		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	+	+						
			<b>Уметь:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач		+						
			<b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности		+						
ОПК-5	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств		+	+					
			<b>Уметь:</b> оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач		+	+	+				
			<b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности		+	+					
		ОПК-5.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;			+	+				
			<b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных			+	+				

			<b>Владеть:</b> - навыками разработки модели информационных систем, включая модели баз данных		+	+	+				
		ОПК 5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации	+		+		+		+	
	<b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности				+		+		+		
	<b>Владеть:</b> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи								+		+
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<b>Знать:</b> Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий			+	+	+		+	
			<b>Уметь:</b> - разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;				+				+
			<b>Владеть:</b> - навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области					+			

		ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	Знать: - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации		+				+	+		
			Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности		+				+	+		
			Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи	+			+	+				
		ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - принципы организации операционных систем семейства MS Windows							+	+	+
			Уметь: - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs			+			+		+	
			Владеть: - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRar, 7zip, TheBat							+	+	
		ОПК-6.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления	Знать: - методы анализа профессиональных задач	+						+	+	+
			Уметь: - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности								+	+

			Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности					+	+	
		ОПК-6.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО				+	+	+	
			Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности				+	+	+	
			Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности				+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1,2	Простейшее библиографическое исследование	4	2
2	2	Системы счисления	6	2
3	2	Методы сжатия по Шеннону и Хаффмену	4	2
4	3,4	Устройство, принципы построения и функционирования компьютера	4	2
5	3,4	Операционные системы.	4	2
6	3,4	Периферийные устройства	6	2
7	3,4	Локальные сети	6	2
		ИТОГО	34	14

### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	5	Технология обработки текстовой информации	14	
2	6	Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности	10	
3	7	Технология обработки числовой информации	10	
		ИТОГО	34	

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### 11.3. Занятия семинарского типа

#### Практические занятия

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### 11.4. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### 11.5. Методические рекомендации для преподавателей

#### Основные принципы обучения



1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

– один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);

- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451080">https://urait.ru/bcode/451080</a> (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451080">https://urait.ru/bcode/451080</a> (дата обращения: 01.06.2021).	Да
О-2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449939">https://urait.ru/bcode/449939</a> (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449939">https://urait.ru/bcode/449939</a> (дата обращения: 01.06.2021).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Грошев А.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Грошев П.В. Замятнов. – М.:ДМК Пресс, 2014 – 592с	ЭБС «ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/50569#authors">https://e.lanbook.com/book/50569#authors</a>	Да
Д-2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450494">https://urait.ru/bcode/450494</a> (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450494">https://urait.ru/bcode/450494</a> (дата обращения: 01.06.2021).	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с
--	---	---

самостоятельной работы		ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное		

Введение	программное обеспечение;		
Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации	инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	УО	УО
Каталогизация	Уметь:	ПР1	ПР1
Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества	использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	УО	УО
Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность	Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	УО	УО
<b>Раздел 2. Основы теории информации</b>	Знать:	<b>Т1, КР1</b>	<b>Т1</b>
Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи	инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы		
Информационные процессы и их функции	характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств		ПР2
Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации	Уметь: анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач		ПР3
Кодирование информации	оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач		
Основные понятия и определения	Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности		УО
<b>Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий</b>	Знать:	<b>Т2</b>	<b>Т2</b>
Поколения компьютеров	- современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий		
Принципы построения и функционирования компьютера	- современные ИКТ, платформы и ПО		
Программное обеспечение	Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности		
<b>Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows</b>	Знать:	<b>Т3</b>	
Операционные системы: назначение и функции	- современные ИКТ, платформы и ПО Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности		
Операционные системы MS Windows	Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности Знать: - принципы организации операционных систем семейства MS Windows Уметь: - создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs Владеть: - навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRAR, 7zip, TheBat		
<b>Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование</b>	Знать:	<b>ПР3, Т4</b>	
Технология обработки текстовой информации	- программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности		
Текстовые процессоры: назначение и функции			
Оформление текстового документа			

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</li> </ul>		
<b>Раздел 6. . Использование табличных процессоров для обработки информации</b>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа профессиональных задач</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</li> </ul>	<b>ПР4, Т5</b>	<b>ПР4, Т5</b>
Технологии обработки числовой информации			
Табличные процессоры: назначение и функции	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности</li> </ul>		
Основные операции с числовыми данными			
<b>Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных</b>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий</li> </ul>	<b>Т6</b>	<b>Т6</b>
Базы данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных</li> </ul>		
Работа с СУБД MS Access	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных</li> <li>- навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области</li> </ul>		

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу



## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Основы информационных технологий**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180** Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы информационных технологий» к относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями информатики, которые изучаются в рамках дисциплин «Математика», «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык» (английский язык), иных дисциплин. Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

#### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Основы информационных технологий» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных технологий и систем, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информация и информационные технологии в эпоху цифровой экономики

Введение. Сбор, систематизация и хранение информации. Систематизация информации.

Каталогизация. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность

Раздел 2. Основы теории информации

Понятие информации и коммуникации. Символ как элемент связи Информационные процессы и их функции Основные принципы хранения, передачи и обработки информации. Измерение информации Кодирование информации Основные понятия и определения

Раздел 3. Технические и программные средства информационных технологий

Поколения компьютеров Принципы построения и функционирования компьютера Программное обеспечение

Раздел 4. Операционные системы семейства MS Windows

Операционные системы: назначение и функции Операционные системы MS Windows

Раздел 5. Текстовые процессоры: назначение, возможности, использование

Технология обработки текстовой информации Текстовые процессоры: назначение и функции

Оформление текстового документа

Раздел 6. . Использование табличных процессоров для обработки информации

Технологии обработки числовой информации Табличные процессоры: назначение и функции

Основные операции с числовыми данными

Раздел 7 Базы данных. Системы управления базами данных

Базы данных Работа с СУБД MS Access

#### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	---	---	---

		закрепленного за дисциплиной	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p><b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<p><b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-5	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
		ОПК-5.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<p><b>Знать:</b> - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных</p>

		ОПК 5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</li> </ul>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<p><b>Знать:</b></p> <p>Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать инфологические и датологические схемы баз данных;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки объектно-ориентированной модели предметной области</li> </ul>
		ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</li> </ul>
		ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации операционных систем семейства MS Windows</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и редактировать документы с помощью MS Office, Libre Office, GoogleDocs</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными продуктами: FineReader, WinRAR, 7zip, TheBat</li> </ul>
		ОПК-6.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</li> </ul>

	экономики и управления	Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности
	ОПК-6.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,40</b>	<b>87,3</b>	<b>64,7</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы	0,9	34	25,5	0,5	18	13,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,6</b>	<b>57</b>	<b>42,75</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,6	57	42,75			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,775</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,18</b>	<b>43,3</b>	<b>31,7</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,8	28	21	0,5	18	13,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,8</b>	<b>101</b>	<b>75,8</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,8	101	75,8			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной  
деятельности»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	14
8.1. Практические занятия .....	14
8.2. Лабораторные занятия.....	15
8.3. Курсовые работы.....	15
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	15
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	16
11.3. Занятия семинарского типа .....	16
11.4. Самостоятельная работа студента.....	16
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	16
11.6. Методические указания для студентов .....	17
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	19
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	20
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	20
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе во 2 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность работников всех уровней организаций и необходимых для эффективного управления организацией.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об основополагающих принципах организации современных информационных технологий;
- формирование и развитие умений самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- приобретение и формирование навыков использования программных продуктов общего и специального назначения.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в рамках дисциплин «Основы информационных технологий», «Иностранный язык» (английский язык). Обучающиеся должны владеть основными навыками работы с ПК.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Информационная безопасность и защита информации», «Системный анализ», «Разработка и принятие управленческих решений».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; <b>Уметь:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяя современное программное обеспечение <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное	<b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы <b>Уметь:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение <b>Владеть:</b>



		обеспечение	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение
ОПК-5	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий программного обеспечения</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программного обеспечения при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора программных средств, используемых при решении профессиональных задач</p>
		ОПК-5.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<p><b>Знать:</b> - осуществлять поиск информации в сети Интернет данных с использованием современных информационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе, применяя программного обеспечения</p> <p><b>Владеть:</b> - Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности</p>
		ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<p><b>Знать:</b> Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> - искать, производить сбор, анализировать, организовывать хранение информации;</p> <p><b>Владеть:</b> - ПО для сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации</p>
		ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного	<p><b>Знать:</b> - программные продукты обеспечения информационной поддержки деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения для решения задач</p>

	производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	профессиональной деятельности Владеть: - навыками использования в практической деятельности профессиональны ПО
	ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства Уметь - применять и выбирать программно-технические платформы и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеть - программными средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности

### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,45</b>	<b>53,35</b>	<b>39,3</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
Лекции	0		0			
Лабораторные занятия	0,9	34	25,5			
Практические работы	0,5	18	13,5	0,5	18	13,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,5</b>	<b>55,65</b>	<b>41,7</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,65	41,7			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,39</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,78</b>	<b>30,15</b>	<b>21,1</b>	<b>0,39</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>
Лекции	0,39	14	10,5	0		0
Практические занятия	0,4	14	10,5	0,39	14	10,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,00	0,15	0,1	0		0
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,06	2	1,5			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,2</b>	<b>77,85</b>	<b>58,4</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,2	77,85	58,4			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Информационные технологии офисной и управленческой деятельности</b>	<b>13</b>				<b>2</b>		<b>6</b>		<b>5</b>
1.1	Офис как информационная система.	5,8				0,8		4		1
1.2	Видеоконференции и системы коллективной работы	2,6				0,6				2
1.3	Гипертекстовые информационные технологии	4,6				0,6		2	2	2
	<b>Раздел 2. Информационные технологии открытых систем</b>	<b>15</b>				<b>2</b>		<b>8</b>		<b>5</b>
2.1	Информационная система	1,5				0,5				1
2.2	Системы электронного документооборота	6,4				0,4		4	2	2
2.3	Системы поиска и индексирования	5,5				0,5		4	2	1
2.4	CASE-технологии	1,6				0,6				1
	<b>Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии</b>	<b>18</b>				<b>4</b>		<b>8</b>		<b>6</b>
3.1	Анализ данных	7				1		4	2	2
3.2	Методы Data Mining	5,5				1,5		2		2
3.3	Экспертные системы	5,5				1,5		2		2
	<b>Раздел 4. Технологии геоинформационных систем</b>	<b>13</b>				<b>1</b>		<b>2</b>		<b>10</b>
4.1	Введение	6,5				0,5		2	2	4
4.2	Программное обеспечение ГИС	6,5				0,5				6
	<b>Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии</b>	<b>17</b>				<b>3</b>		<b>4</b>		<b>10</b>
5.1	Понятие мультимедиа технологии	5,2				0,2		2	2	3
5.2	Аппаратные средства мультимедиа технологии	6,4				1,4		2	2	3
5.3	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	5,4				1,4				4
	<b>Раздел 6. Защита информации автоматизированных информационных систем</b>	<b>17</b>				<b>3</b>		<b>4</b>		<b>10</b>

	<b>технологиях</b>								
6.1	Угрозы безопасности	4,2			0,2		2	2	2
6.2	Методы и средства защиты информации	2,2			0,2				2
6.3	Принципы построения систем защиты информации	10,6			2,6		2		6
	<b>Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)</b>	<b>15</b>			<b>3</b>		<b>2</b>		<b>10</b>
7.1	Основные категории электронного правительства	2,4			0,4				2
7.2	Справочные правовые системы	12,25			2,6		2	2	7,65
	Контактная самостоятельная работа	0,35							
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>			<b>0</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>55,65</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Информационные технологии офисной и управленческой деятельности</b>	<b>13,75</b>		<b>0,6</b>		<b>1</b>		<b>0</b>		<b>12,15</b>
1.1	Офис как информационная система.	8,2		0,2						8
1.2	Видеоконференции и системы коллективной работы	3,2		0,2		1	1			2
1.3	Гипертекстовые информационные технологии	2,35		0,2						2,15
	<b>Раздел 2. Информационные технологии открытых систем</b>	<b>13,2</b>		<b>1,6</b>		<b>2</b>		<b>0</b>		<b>9,6</b>
2.1	Информационная система	3,4		0,4						3
2.2	Системы электронного документооборота	4,65		0,4		1	1			3,25
2.3	Системы поиска и индексирования	2,65		0,4		1	1			1,25
2.4	CASE-технологии	2,5		0,4						2,1
	<b>Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии</b>	<b>16,1</b>		<b>3</b>		<b>1</b>		<b>0</b>		<b>12,1</b>
3.1	Анализ данных	6,1		1		1	1			4,1
3.2	Методы Data Mining	5		1						4
3.3	Экспертные системы	5		1						4
	<b>Раздел 4. Технологии геоинформационных систем</b>	<b>8,4</b>		<b>0,4</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>8</b>
4.1	Введение	4,2		0,2						4
4.2	Программное обеспечение ГИС	4,2		0,2						4
	<b>Раздел 5. Мультимедийные информационные</b>	<b>19,4</b>		<b>2,4</b>		<b>4</b>		<b>0</b>		<b>13</b>

	<b>технологии</b>									
5.1	Понятие мультимедиа технологии	6,4		0,4		2	2		4	
5.2	Аппаратные средства мультимедиа технологии	8		1		2	2		5	
5.3	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	5		1					4	
	<b>Раздел 6. Защита информации автоматизированных информационных технологиях</b>	<b>19</b>		<b>3</b>		<b>4</b>		<b>0</b>	<b>12</b>	
6.1	Угрозы безопасности	6,2		0,2		2	2		4	
6.2	Методы и средства защиты информации	4,2		0,2					4	
6.3	Принципы построения систем защиты информации	8,6		2,6		2	2		4	
	<b>Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)</b>	<b>16</b>		<b>3</b>		<b>2</b>			<b>11</b>	
7.1	Основные категории электронного правительства	6,4		0,4		1	1		5	
7.2	Справочные правовые системы	9,6		2,6		1	1		6	
		2								
	Контактная самостоятельная работа	0,15								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77,85</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Информационные технологии офисной и управленческой деятельности</b>	
1.1	Офис как информационная система.	Классификация офисных задач. Электронный офис. Интегрированные пакеты прикладных программ: понятие и состав. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Обработка и анализ информации средствами табличных процессоров.
1.2	Видеоконференции и системы коллективной работы	Основные понятия и определения. Классификация. Технологии и средства проведения видеоконференций. Технические средства для проведения видеоконференций.
1.3	Гипертекстовые информационные технологии	Основные понятия и определения. Формализованная модель гипертекста. Инструментальные средства для создания гипертекста.
	<b>Раздел 2. Информационные технологии открытых систем</b>	
2.1	Информационная система	Основные понятия открытых систем. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Информационная система и её состав. Основные концепции построения информационных систем. Новые направления развития сервисных информационных систем.
2.2	Системы электронного документооборота	Документальные информационные системы, их виды. Показатели функционирования документальных информационных систем.
2.3	Системы поиска и индексирования	Информационно-поисковый язык и его элементы. Понятие системы индексирования. Классификация систем индексирования.
2.4	CASE-технологии	Основы применения инструментальных средств информационных систем. CASE-технология создания информационных систем.
	<b>Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии</b>	
3.1	Анализ данных	Аналитическая обработка данных для поддержки принятия решений (технология OLAP, технология интеллектуальной обработки данных). Нейронные сети, поиск логических правил в данных. Хранилища данных. Business Intelligence: понятие, классификация, основные программные средства.
3.2	Методы Data Mining	Методы Data Mining и возможности их использования для анализа данных: статистические методы; кибернетические методы.
3.3	Экспертные системы	Экспертные системы, их задачи, построение и использование

<b>Раздел 4. Технологии геоинформационных систем</b>		
4.1	Введение	Геоинформатика - теоретическая основа для создания геоинформационных систем. История развития ГИС. Классификация ГИС. Прародители современных ГИС
4.2	Программное обеспечение ГИС	Программное обеспечение универсальных векторных ГИС. Программное обеспечение универсальных растровых ГИС. Системы Интернет-ГИС. Применение ГИС
<b>Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии</b>		
5.1	Понятие мультимедиа технологии	Основные понятие мультимедиа технологии. Классификация и области применения мультимедиа технологии
5.2	Аппаратные средства мультимедиа технологии	Типы и формы мультимедиа файлов. Программные и аппаратные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа
5.3	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	Основные отличительные черты мультимедиа технологий. Основные этапы создания мультимедиа-продукта
<b>Раздел 6. Защита информации в автоматизированных информационных технологиях</b>		
6.1	Угрозы безопасности	Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации.
6.2	Методы и средства защиты информации	Понятие электронной цифровой подписи.
6.3	Принципы построения систем защиты информации	Криптографическое закрытие информации
<b>Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)</b>		
7.1	Основные категории электронного правительства	Цели и принципы создания электронного правительства и перехода к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Основные принципы организации ЭП. Место ЭП в информационном обществе. Различие понятий «информационное общество», «электронное правительство», «электронная администрация», «электронное государство». Сферы взаимоотношений в модели «электронное правительство». Функции электронного правительства. Основные компоненты электронного правительства: информация, нормативно-правовая база и административные регламенты, архитектура и инфраструктура, персонал и граждане. Основные системообразующие направления реализации ЭП. Проблемы создания электронного правительства и их решение. Примеры проектов создания электронного правительства. Основные подходы к реализации электронного правительства. Архитектура ЭП.
7.2	Справочные правовые системы	История создания СПС. СПС КонсультантПлюс. СПС Гарант. СПС Кодекс

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	+		+	+	+		
			<b>Уметь:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяя современное программное обеспечение	+	+	+		+		

			<b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение	+		+	+	+		
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы		+	+	+			
			<b>Уметь:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение		+	+	+			
			<b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение		+	+	+			
ОПК-5	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий программного обеспечения	+			+	+		+
			<b>Уметь:</b> оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программного обеспечения при решении профессиональных задач	+			+	+		+

			<b>Владеть:</b> навыками выбора программных средств, используемых при решении профессиональных задач	+			+	+		+
		ОПК-5.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> - осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием современных информационных технологий;			+	+			
			<b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе, применяя программного обеспечения			+	+			
			<b>Владеть:</b> - Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности						+	+
		ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>Знать:-</b> программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации						+	+
			<b>Уметь:-</b> самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности					+	+	+



			<b>Владеть:</b> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи	+						+	+
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	Знать: Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий		+	+	+	+	+	+	+
			Уметь: - искать, производить сбор, анализировать, организовывать хранение информации;		+	+	+	+	+	+	+
			Владеть: - ПО для сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации		+	+	+	+	+	+	+
		ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	Знать: - программные продукты обеспечения информационной поддержки деятельности организации	+			+				+
		Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения для решения задач профессиональной деятельности	+			+				+	
			Владеть: - навыками использования в практической деятельности профессиональны ПО	+			+				+

		ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства			+	+	+	+	+
			Уметь - применять и выбирать программно-технические платформы и программные средства при решении задач профессиональной деятельности			+	+	+	+	+
				Владеть - программными средствами, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности			+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

##### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Офис как информационная система.	2
2	1	Информационные технологии офисной и управленческой деятельности	2
3	2	Системы электронного документооборота	2
4	3	Методы Data Mining	2
5	5	Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов	2
6	6	Методы и средства защиты информации	4
7	6,7	Электронное правительство	4

##### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
1	1,2	Создание комплексных документов средствами текстового процессора	2
2	1,2	Решение задач в среде табличного процессора	2
3	1,2	Создание и использование сводных таблиц в среде табличного процессора	2
4	1,2	Работа со списками в среде табличного процессора	2
5	3,4,5	Создание HTML-страниц средствами текстового процессора	2
6	6,7	Работа с порталом государственных услуг Российской Федерации	2
7	6,7	Изучение мирового опыта развития электронного правительства	1
8	6,7	Справочные правовые системы. Система КонсультантПлюс	1

## 8.2. Лабораторные занятия

### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	1,2	Создание комплексных документов средствами текстового процессора	6
2	1,2	Решение задач в среде табличного процессора	6
3	1,2	Создание и использование сводных таблиц в среде табличного процессора	4
4	1,2	Работа со списками в среде табличного процессора	4
5	3,4,5	Создание HTML-страниц средствами текстового процессора	4
6	6,7	Работа с порталом государственных услуг Российской Федерации	4
7	6,7	Изучение мирового опыта развития электронного правительства	2
8	6,7	Справочные правовые системы. Система КонсультантПлюс	4

Очно-заочная форма обучения – лабораторные работы не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины. На первой лекции лектор предупредит студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

## **11.3. Занятия семинарского типа**

### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

## **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание одномерной учебной дисциплины превращать в гонимое.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451080">https://urait.ru/bcode/451080</a> (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451080">https://urait.ru/bcode/451080</a> (дата обращения: 01.06.2021).	Да
О-2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449939">https://urait.ru/bcode/449939</a> (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449939">https://urait.ru/bcode/449939</a> (дата обращения: 01.06.2021).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Грошев А.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Грошев П.В. Замятов. – М.:ДМК Пресс, 2014 – 592с	ЭБС «ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/50569#authors">https://e.lanbook.com/book/50569#authors</a>	Да
Д-2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450494">https://urait.ru/bcode/450494</a> (дата обращения: 01.06.2021).	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450494">https://urait.ru/bcode/450494</a> (дата обращения: 01.06.2021).	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).



5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](https://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) [http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897](https://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897). Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки* <i>очная форма обучения</i>	Формы и методы контроля и оценки* <i>очно-заочная форма обучения</i>
<b>Раздел Информационные технологии офисной управленческой деятельности</b>	<b>1.</b> Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяя современное программное обеспечение Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение		
Офис как информационная система.		ПР1, ЛР1	ПР1
Видеоконференции и системы коллективной работы		ПР2, ЛР2	ПР2
Гипертекстовые информационные технологии		ЛР3, ЛР4	ПР3, ПР4
<b>Раздел Информационные технологии открытых систем</b>	<b>2.</b> Знать: характеристики и области использования современных информационных технологий программного обеспечения Уметь: оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программного обеспечения при решении профессиональных задач Владеть: навыками выбора программных средств, используемых при решении профессиональных	<b>Г1</b>	<b>Г1</b>
Информационная система			
Системы электронного документооборота		ПР3	
Системы поиска и индексирования		ЛР5	ПР5
CASE-технологии		УО	

	задач		
<b>Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии</b>	Знать: - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации	<b>Г2</b>	<b>Г2</b>
Анализ данных	Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности	ПР4	
Методы Data Mining			
Экспертные системы	Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи		
<b>Раздел 4. Технологии геоинформационных систем</b>	Знать: - осуществлять поиск информации в сети Интернет данных с использованием современных информационных технологий;	<b>Г3</b>	<b>Г3</b>
Введение		УО	
Программное обеспечение ГИС	Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе, применяя программного обеспечения		
	Владеть: - Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности		
<b>Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии</b>	Знать: Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Понятие мультимедиа технологии	Уметь: - искать, производить сбор, анализировать, организовывать хранение информации;	ПР5	
Аппаратные средства мультимедиа технологии	Владеть: - ПО для сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации		
Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов			
<b>Раздел 6. Защита информации автоматизированных информационных технологиях</b>	Знать в- программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации	<b>Г4</b>	
Г4 Угрозы безопасности	Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности	УО	
Методы и средства защиты информации	Владеть: - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи	ПР6	
Принципы построения систем защиты информации		УО	
<b>Раздел 7 Единый портал оказания государственных муниципальных услуг (функций)</b>	Знать: - программные продукты обеспечения информационной поддержки деятельности организации		
Основные категории электронного правительства	Уметь: - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые	ЛР6, ЛР7	ПР6, ПР7
Справочные правовые системы		ЛР8	ПР8

--

знания и умения для решения задач профессиональной деятельности  
Владеть:  
- навыками использования в практической деятельности профессиональны ПО

--	--

\*уо – оценка при устном опросе  
ДЗ – оценка за выполнение домашней работы  
ПР – выполнение и защита практической работы  
КР – оценка за контрольную работу

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Профильное программное обеспечение**  
**для решения задач профессиональной деятельности**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108** Форма промежуточного контроля: зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» к относится к обязательной части образовательной программы блока 1 Дисциплины (модули) и входит в модуль «Введение в информационные технологии».

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в рамках дисциплин «Основы информационных технологий», «Иностранный язык» (английский язык. Обучающиеся должны владеть основными навыками работы с ПК.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Информационная безопасность и защита информации», «Системный анализ», «Разработка и принятие управленческих решений».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность работников всех уровней организаций и необходимых для эффективного управления организацией.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний об основополагающих принципах организации современных информационных технологий;
- формирование и развитие умений самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- приобретение и формирование навыков использования программных продуктов общего и специального назначения.

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информационные технологии офисной и управленческой деятельности

Офис как информационная система. Классификация офисных задач. Электронный офис.

Интегрированные пакеты прикладных программ: понятие и состав. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Обработка и анализ информации средствами табличных процессоров.

Видеоконференции и системы коллективной работы Основные понятия и определения.

Классификация. Технологии и средства проведения видеоконференций. Технические средства для проведения видеоконференций.

Гипертекстовые информационные технологии Основные понятия и определения.

Формализованная модель гипертекста. Инструментальные средства для создания гипертекста.

Раздел 2. Информационные технологии открытых систем

Информационная система Основные понятия открытых систем. Эталонная модель взаимодействия открытых систем. Информационная система и её состав. Основные концепции построения информационных систем. Новые направления развития сервисных информационных систем.

Системы электронного документооборота Документальные информационные системы, их виды.

Показатели функционирования документальных информационных систем.

Системы поиска и индексирования Информационно-поисковый язык и его элементы. Понятие системы индексирования. Классификация систем индексирования.

CASE-технологии Основы применения инструментальных средств информационных систем. CASE-технология создания информационных систем.

Раздел 3. Интеллектуальные информационные технологии

Анализ данных Аналитическая обработка данных для поддержки принятия решений (технология OLAP, технология интеллектуальной обработки данных). Нейронные сети, поиск логических правил в данных. Хранилища данных. Business Intelligence: понятие, классификация, основные программные средства.

Методы Data Mining Методы Data Mining и возможности их использования для анализа данных: статистические методы; кибернетические методы.

Экспертные системы Экспертные системы, их задачи, построение и использование

Раздел 4. Технологии геоинформационных систем

Введение Геоинформатика - теоретическая основа для создания геоинформационных систем. История

развития ГИС . Классификация ГИС. Прародители современных ГИС

Программное обеспечение ГИС Программное обеспечение универсальных векторных ГИС.

Программное обеспечение универсальных растровых ГИС. Системы Интернет-ГИС. Применение ГИС

Раздел 5. Мультимедийные информационные технологии

Понятие мультимедиа технологии Основные понятие мультимедиа технологии. Классификация и области применения мультимедиа технологии

Аппаратные средства мультимедиа технологии Типы и формы мультимедиа файлов.

Программные и аппаратные средства для создания и редактирования элементов мультимедиа

Этапы и технология создания мультимедиа-продуктов Основные отличительные черты мультимедиа технологий.

Основные этапы создания мультимедиа-продукта

Раздел 6. Защита информации в автоматизированных информационных технологиях

Угрозы безопасности Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации.

Методы и средства защиты информации Понятие электронной цифровой подписи.

Принципы построения систем защиты информации Криптографическое закрытие информации

Раздел 7 Единый портал оказания государственных и муниципальных услуг (функций)

Основные категории электронного правительства Цели и принципы создания электронного правительства и перехода к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Основные принципы организации ЭП. Место ЭП в информационном обществе. Различие понятий

«информационное общество», «электронное правительство», «электронная администрация», «электронное государство».

Сферы взаимоотношений в модели «электронное правительство». Функции электронного

правительства. Основные компоненты электронного правительства: информация, нормативно-правовая база

и административные регламенты, архитектура и инфраструктура, персонал и граждане. Основные

системообразующие направления реализации ЭП. Проблемы создания электронного правительства и их

решение. Примеры проектов создания электронного правительства. Основные подходы к реализации

электронного правительства. Архитектура ЭП.

Справочные правовые системы История создания СПС. СПС КонсультантПлюс. СПС Гарант. СПС

Кодекс

### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<b>Знать:</b> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; <b>Уметь:</b> использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяя современное программное обеспечение <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение
		ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы <b>Уметь:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач профессиональной деятельности, применяя современное программное обеспечение <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя

			современное программное обеспечение
ОПК-5	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ОПК-5.1. Производит анализ и сопоставление возможностей программных средств, используемых при решении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> характеристики и области использования современных информационных технологий программного обеспечения</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программного обеспечения при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора программных средств, используемых при решении профессиональных задач</p>
		ОПК-5.2. Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<p><b>Знать:</b> - осуществлять поиск информации в сети Интернет данных с использованием современных информационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе, применяя программного обеспечения</p> <p><b>Владеть:</b> - Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности</p>
		ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности учетом требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> - программные продукты обеспечения информационной безопасности деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения в сфере информационной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования в практической деятельности средств и технологий обеспечения информационной безопасности, в том числе антивирусных программ и цифровой подписи</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	<p><b>Знать:</b> Основы информатики и принципов работы современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> - искать, производить сбор, анализировать, организовывать хранение информации;</p> <p><b>Владеть:</b> - ПО для сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации</p>
		ОПК-6.2 Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для	<p><b>Знать:</b> - программные продукты обеспечения информационной поддержки деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> - самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) новые знания и умения для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p>

		решения задач профессиональной деятельности и принципы их работы	- навыками использования в практической деятельности профессиональны ПО
		ОПК-6.3 Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства Уметь - применять и выбирать программно-технические платформы и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеть - программными средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.4 Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать ИТ решения в сфере экономики и управления	Знать: - методы анализа профессиональных задач Уметь: - выбирать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ в профессиональной деятельности
		ОПК-6.5 Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - современные ИКТ, платформы и ПО Уметь: - выбирать и использовать ИКТ в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с программными продуктами и ИТ для решения задач профессиональной деятельности

#### 6. Виды учебной работы и их объем

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,45</b>	<b>53,35</b>	<b>39,3</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>13,5</b>
Лекции	0		0			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы	0,5	18	13,5	0,5	18	13,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,35	0,3			
Контактная работа - промежуточная аттестация						



<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,5</b>	<b>55,65</b>	<b>41,7</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55,65	41,7			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					
Очно-заочная форма обучения						
Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,39</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,78</b>	<b>30,15</b>	<b>21,1</b>	<b>0,39</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>
Лекции	0,39	14	10,5	0		0
Практические занятия	0,4	14	10,5	0,39	14	10,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,00	0,15	0,1	0		0
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,06	2	1,5			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,2</b>	<b>77,85</b>	<b>58,4</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,2	77,85	58,4			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет</b>					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева  
Первухин В. Л.  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Микроэкономика»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

<b>Содержание</b>		
1	Общие положения	4
2	Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
3	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4	Требования к результатам освоения дисциплины	5
5	Объем дисциплины и виды образовательного процесса	6
6	Содержание дисциплины	6
6.1	Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2	Содержание разделов дисциплины	7
7	Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины	9
8	Практические и лабораторные занятия	10
8.1	Практические занятия	10
8.2	Лабораторные занятия	11
8.3	Курсовая работа	11
9	Самостоятельная работа	11
10	Оценочные материалы	11
10.1	Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	11
10.2	Промежуточная аттестация	12
10.3	Оценивание результатов обучения	12
10.4	Оценочные материалы для текущего контроля	13
10.5	Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины	15
10.6	Вид экзаменационного билета	15
11	Методические указания по освоению дисциплины	16
11.1	Образовательные технологии	16
11.2	Лекции	16
11.3	Занятия семинарского типа	16
11.4	Самостоятельная работа студента	16
11.5	Методические рекомендации для преподавателей	17
11.6	Методические указания для студентов	17
11.7	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
12.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
12.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
13	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	22
	Приложение 2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	24

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
  - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
  - Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
  - Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
  - Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
  - Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
  - Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
  - Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
  - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
  - Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
- Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).
- Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 2 семестре.
- Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.
- Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области деятельности отдельных экономических субъектов с применением методов микроэкономики.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний у студентов современного мышления в области функционирования экономической системы на микроуровне;
- приобретение знаний о закономерностях функционирования современного рыночного хозяйства на микроуровне;
- приобретение знаний об экономических отношениях, законах и закономерностях, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов;
- приобретение знаний у студентов теоретических и методологических основ микроэкономического анализа;

- приобретение знаний об объеме выпускаемой продукции в различных рыночных структурах и оптимальном использовании экономических ресурсов в целях получения максимальной прибыли;
- приобретение знаний о текущих микроэкономических проблемах России;
- формирование и развитие умений анализа взаимодействия экономических субъектов на отдельных рынках;
- формирование и развитие умений определения механизма установления цены на тот или иной товар под воздействием спроса и предложения и его роль в национальном хозяйстве;
- приобретение и формирование навыков использования экономических моделей для анализа экономических ситуаций, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики.

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.О.15 «Микроэкономика» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения во 2 семестре, на 1 курсе .

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Социология», «Математика», Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Макроэкономика», «Финансы и бюджетная система».

### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

#### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ООП)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> – закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; – основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки ; <b>Уметь:</b> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; <b>Владеть:</b> – методологией микроэкономического исследования; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<b>Знать:</b> – основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин; <b>Уметь:</b> – использовать источники экономической информации; <b>Владеть:</b> – современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа;
УК-10.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<b>Знать:</b> – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне. <b>Уметь:</b> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели ; <b>Владеть:</b> – современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.
ОПК-1.1	Применяет аналитический инструментальный для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<b>Знать:</b> – основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки; <b>Уметь:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей;</li> </ul>
--	--	---

**В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:**

**Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки.

**Уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники экономической информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

**Владеть:**

- современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей.
- практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;
- умение экономически грамотно излагать мысли, отстаивать свои позиции и взгляды на определенные процессы и явления;

**5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 68,3 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39,7 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	Семестр (ы) час	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
		2	2 сем.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>34</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>68,3</b>	68,3	34
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	68	68	34
<b>В том числе:</b>			
Лекции	34	34	17
Практические занятия	34	34	17
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-		
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,3	0,3	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>39,7</b>	<b>39,7</b>	

в том числе:			
Курсовая работа	-	-	
Проработка лекционного материала	20	20	
Подготовка к практическим занятиям	15	15	
Подготовка к тестированию и контрольным работам	4,7	4,7	
<b>Форма(ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	<b>Раздел 1. Введение в экономическую теорию</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>4</b>
1.1	Институциональные основы функционирования рыночной экономики	2	-	2	-	-	1	-	-	2
1.2	Понятие рынка, его структура, условия и механизмы функционирования	6	2	2	-	2	1	-	-	2
2	<b>Раздел 2. Спрос, предложение и рыночное равновесие населения и рынка труда населения и рынка труда</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
2.1	Теория спроса	10	5	4	3	2	2	-	-	4
2.2	Теория предложения	10	4	4	2	2	2	-	-	4
2.3	Рыночное равновесие населения и рынка	9	3	4	2	1	1	-	-	4
2.4	Потребительское поведение	9	4	4	3	1	1			4
	<b>Раздел 3. Модели рынка</b>	<b>59,7</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19,7</b>
3.1	Издержки производства. Транзакционные издержки. Риски, неопределенность, асимметрия информации	12	8	5	4	8	4	-	-	5
3.2	Совершенная конкуренция	14	3	3	1	6	2	-	-	5
3.3	Несовершенная конкуренция	14	3	3	1	6	2	-	-	5
3.4	Монопольная конкуренция	19,7	3	3	1	6	2	-	-	4,7
	<b>ИТОГО</b>	<b>107,7</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>39,7</b>
	<b>Подготовка к зачету</b>									
	<b>Контактная самостоятельная работа (консультации)</b>									
	<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	<b>0,3</b>								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>								

### 6.2 Содержание дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Введение в экономическую теорию	Экономическая наука: зарождение и развитие. Формирование экономической теории как науки. Современное состояние российской экономической науки. Общая экономическая теория. Экономическая теория в системе наук. Особенности

		<p>экономической теории. Классификация экономических наук.</p> <p>Методы экономической теории, экономические законы и категории. Применение теоретических методов экономистом-практиком.</p> <p>Предмет экономической теории. Три фундаментальных проблемы экономики. Определение предмета экономической теории. Экономические блага и их классификации. Экономические интересы, цели и средства. Проблема выбора оптимального решения. Три фундаментальных проблемы экономики: «Что производить?», «Как производить?» и «Для кого производить?». Экономические ограничения. Законы компенсации: граница (кривая) производственных возможностей («Что производить?»), изокванта, или кривая равного продукта («Как производить?»), кривая Лоренца («Для кого производить?»). Компромисс общества между эффективностью и равенством. Альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей). Компромисс индивида между потреблением (доходом) и досугом. Парето-оптимум. Проявления фундаментальных проблем экономики в деятельности предприятия, функции экономиста-практика.</p>
2	Институциональные основы функционирования рыночной экономики	<p>Типы цивилизаций. Общие черты развитых экономик.</p> <p>Специфические черты рыночной экономики. Основные институты рыночной экономики. Институты и организации. Отношения и типы собственности. Механизмы функционирования экономики. Государство в рыночной экономике. Провалы (фиаско) рынка, их основные типы. Необходимость государственного вмешательства в рыночную экономику, его причины, основные направления и границы.</p> <p>Субъекты экономики, факторы производства, кругооборот продукта и капитала. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Субъекты экономики. Три классических фактора производства: труд, земля (природные ресурсы), капитал. Фактор «предпринимательская способность». Фактор «технический прогресс» и «информация». Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление. Поток и запасы. Кругооборот благ и доходов. Воспроизводство и четыре основные его сферы. Основные типы рынков. Степень развития основных типов рынков в России.</p>
3	Спрос, предложение и рыночное равновесие	<p>Микроэкономика. Закон спроса, факторы спроса, кривая спроса и ее смещение. Понятие трансакции. Контракт и его основные виды. Потребности и платежеспособный спрос. Определение спроса. Величина спроса. Цена как решающий фактор, определяющий величину спроса. Закон спроса. Причины повышения спроса с падением цен. Индивидуальный и рыночный спрос. Кривая спроса. Факторы смещения кривой спроса. График смещения кривой спроса.</p> <p>Закон предложения, факторы предложения, кривая предложения и ее смещение. Определение предложения. Величина предложения. Закон предложения. Причины повышения предложения с ростом цен. Кривая предложения. Факторы смещения кривой предложения: цены на ресурсы, технологии, налоги и дотации, цены на другие товары, ожидания производителей, автономные изменения численности продавцов.</p> <p>Рыночное равновесие. Рыночное равновесие. Рынок. Рыночное равновесие и его устойчивость. Равновесная цена и равновесный объем. Излишки потребителя и производителя. Равновесие по Вальрасу и Маршаллу. Неравновесные состояния рынка. Изменение точки равновесия при смещениях кривых спроса и предложения.</p> <p>Рыночное равновесие и государство. Государственное вмешательство в рыночное ценообразование и его формы.</p> <p>Эластичность как инструмент экономического анализа. Определение эластичности. Формулы эластичности. Графики эластичности. Показатели эластичности.</p> <p>Эластичность спроса и предложения. Эластичный и неэластичный спрос, их значение для продавцов и покупателей. Связь эластичности спроса и объема валовой выручки. Факторы эластичности спроса. Перекрестная эластичность. Эластичное и неэластичное предложение, их значение для продавцов и покупателей. Фактор времени как основной фактор эластичности предложения. Рыночные периоды: кратчайший, краткосрочный, долгосрочный. Эластичность предложения в разных рыночных периодах (графики).</p>
4	Потребительское поведение	<p>Теория предельной полезности. Теория поведения потребителя и производителя (предприятия). Полезность благ и теория потребительского поведения. Кардинализм. Общая полезность и ее динамика. Предельная полезность благ и потребительское равновесие. Закон убывающей предельной полезности., график. Концепция рационального потребителя, максимизация общей полезности.</p> <p>Потребительские предпочтения. Ординализм: категории потребительских предпочтений. Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Карта кривых безразличия. Бюджетная линия (бюджетное ограничение). Смещение бюджетной линии и его факторы.</p> <p>Равновесие потребителя.. Статическое и динамическое равновесие. Кривая «доход-потребление» и кривые Энгеля для разных групп товаров. Кривая «цена-потребление». Эффект замещения и эффект дохода (по Хиксу и по Слуцкому). Элементы анализа характеристик (подход Ланкастера) и другие современные теории потребительского поведения.</p>
5	Издержки производства	<p>Понятие экономических издержек. Внешние и внутренние издержки. Валовая выручка и издержки. Определение издержек. Трансакционные и трансформационные издержки. Внешние издержки. Внутренние, альтернативные издержки. Использование концепций бухгалтерских и альтернативных издержек в практике предпринимательства. Безвозвратные издержки. Определение прибыли. Нормальная прибыль как специальный случай внутренних издержек. Прибыль бухгалтерская и экономическая.</p> <p>Закон убывающей отдачи. Средняя и предельная производительность. Закон убывающей отдачи, причины его существования. Определение производительности фактора производства. Средняя и предельная производительность, их динамика с ростом объема использования факторов производства. Графики.</p> <p>Краткосрочный период: валовые, постоянные и переменные издержки. Износ и амортизация. Различия размеров издержек в краткосрочный и долгосрочный период. Понятие валовых издержек. Постоянные и переменные ресурсы. Постоянные издержки (TFC), их график. Понятие амортизации и износа. Классификация видов износа. Норма амортизации, величина амортизационных отчислений. Линейная и нелинейная методика амортизации. Переменные издержки (TVC), их график. Три периода в динамике переменных издержек. Общие издержки (TC=TFC+TVC). Графическая интерпретация и метод вертикального суммирования.</p>



		<p>Краткосрочный период: общие, средние и предельные издержки. Понятие средних издержек. Средние постоянные издержки, их график. Средние переменные издержки, их график. Средние общие издержки, их график. Минимумы кривых средних переменных и средних общих издержек. Понятие предельных издержек, их график. Роль предельных издержек в управлении предприятием. Взаимосвязь предельных издержек со средними переменными и средними общими издержками. Проблема издержек и российские предприятия.</p> <p>Издержки производства и долгосрочный период. Экономия на масштабах производства. Формирование кривой средних долгосрочных издержек, ее график. Определение кривой долгосрочных издержек. Отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная). Три периода в динамике долгосрочных издержек: экономия на масштабах производства; постоянная отдача; дезэкономия на масштабах производства.</p> <p>Оптимальный размер предприятия и структура отраслей. Минимальный эффективный (оптимальный) размер предприятия. Кривая долгосрочных издержек и структура отраслевых рынков.</p> <p>Теория издержек и практика управления фирмой. Основные проблемы практического управления издержками.</p>
6	Совершенная конкуренция	<p>Особенности рынка совершенной конкуренции. Условия совершенной конкуренции. Абсолютно эластичный спрос на продукцию фирмы как критерий эластичности, график спроса. Средний, предельный и общий доход фирмы. Идеальный характер условий совершенной конкуренции. Методологическое и практическое значение теории совершенной конкуренции.</p> <p>Принципиальные варианты поведения фирмы в краткосрочном периоде. Максимизация прибыли как цель деятельности фирмы. Варианты поведения фирмы в долгосрочном периоде. Три принципиальных варианта поведения фирмы в краткосрочном периоде. Графики валовых издержек и валовых доходов, средних издержек и средних доходов. Критические точки. Анализ критических точек и его использование в управлении фирмой.</p> <p>Правило равенства предельных издержек и предельных доходов (<math>MC=MR</math>). Сравнение предельных издержек и предельных доходов как способ поиска оптимального объема производства, его реальное использование в бухгалтерской практике. Ограничения применения правила <math>MC=MR</math>. Правило <math>P=MC</math> для совершенной конкуренции.</p> <p>Кривая предложения и рыночное равновесие в конкурентной отрасли. Кривая предельных издержек как кривая предложения фирмы. Суммарное предложение нескольких фирм. Графики спроса и предложения для отрасли с совершенной конкуренцией. Точка равновесия, причины ее устойчивости.</p> <p>Динамика прибыли и объема предложения в долгосрочном периоде. Совершенная конкуренция и эффективность экономики. Уровень прибыльности как регулятор объема используемых в отрасли ресурсов. Безубыточность фирмы в долгосрочном периоде в условиях совершенной конкуренции. Связь безубыточности с отсутствием барьеров в отрасли. Значение принципа нулевой прибыли для практической деятельности предприятия. Концепция чистого предпринимателя. Установление долгосрочного объема предложения фирмы на уровне, обеспечивающем минимальные издержки. Виды долгосрочных кривых предложения для отрасли. Позитивные стороны совершенной конкуренции. Ограниченность позитивного влияния совершенной конкуренции на эффективность.</p> <p>Модель чистой конкуренции. Неравенство условий хозяйствования фирм и модификация теории совершенной конкуренции. Сравнительные черты совершенной и чистой конкуренции. Инфрамаргинальные, маргинальные и экстрамаргинальные фирмы. Экстрамаргинальные издержки как механизм отбора. Получение прибыли при чистой конкуренции в долгосрочном периоде.</p>
7	Несовершенная конкуренция	<p>Три типа рынков несовершенной конкуренции. Общие черты несовершенной конкуренции. Предпосылки несовершенной конкуренции. Критерий несовершенной конкуренции. Наличие предела роста валового дохода, ускоренное сокращение предельного дохода с ростом выпуска продукции. Последствия несовершенной конкуренции.</p> <p>Универсальный характер правила равенства предельных издержек и предельных доходов. Максимизация прибыли и правило равенства предельных издержек и предельных доходов на разных типах рынков. Принципы применения правила <math>MR=MC</math>. Приложения правила <math>MR=MC</math> (Теория размещения. Выбор оптимального уровня рекламной активности. Мультибизнесные, многозаводские и мультирыночные фирмы. «Проблема супермаркета»).</p> <p>Инкрементальный анализ. Трудности и границы практического применения маржинального анализа. Инкрементальные издержки и доходы, их сущность и структура. Модификация правила максимизации прибыли в рамках инкрементального анализа. Сферы применения инкрементального анализа.</p>
8	Монопольная конкуренция	<p>Структура рынка монополистической конкуренции. Дифференциация продукта. Условия монополистической конкуренции. Дифференциация продукта как основной фактор ограничения конкуренции в условиях монополистической конкуренции. Сегментация рынка и получение квазимонополистической позиции мелким производителем. Возможность повышения цен. Факторы дифференциации продукта. Ценовая и неценовая конкуренция. Острая ценовая конкуренция в России как следствие слабой дифференциации продукта. Усиление международной конкурентоспособности российских товаров за счет дифференциации.</p> <p>Поведение фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде. Краткосрочный период. Выбор оптимального объема производства в условиях монополистической конкуренции, график. Долгосрочный период. Временный характер экономических прибылей в условиях монополистической конкуренции. Их исчезновение в результате копирования удачного дифференцированного продукта конкурентами. Последствия монополистической конкуренции. Теорема «избыточной мощности». График долгосрочного равновесия для фирмы и отрасли. Динамический аспект проблемы при повторных дифференциациях продукта. Цикл жизни продукта.</p> <p>Общеэкономическое значение дифференциации продукта и рекламы.</p>
9	Олигополия	<p>Структура олигополистического рынка и ее описание в дуополистической модели. Распространенность олигополии. Олигополия как преобладающий тип рынка в России. Условия олигополии. Дифференцированные и недифференцированные продукты при олигополии. Теория игр и упрощенные (дуополистические) модели олигополии. Модель Курно. Равновесие Курно.</p>

		<p>Разновидности олигополии. Три основных разновидности олигополии: нескоординированная олигополия; картели; картелеподобная структура рынка. Картель как наиболее распространенная форма реальной монополизации рынка. Лидерство в ценах барометрическое, на основе низких издержек, доминирующей фирмы; схема «издержки плюс»; фокальные точки.</p> <p>Проблема эффективности олигополистического рынка. Роль крупных предприятий в экономике России. Неизбежность олигополизации в условиях крупного производства. Олигополизация и производительность (мировой и российский исторический опыт). Связь последствий олигополизации с разновидностью олигополии. Экономия на масштабах производства на уровне фирмы, особая роль безусловно-постоянных (квазипостоянных) издержек. Теория инвестиций А. Чендлера. Инвестиции в три основные сферы: производство, сбытовую сеть, дееспособный менеджмент. Крупные предприятия как ядро экономики России. Сильные и слабые стороны крупных предприятий России.</p>
10	Монополия	<p>Поведение фирмы-монополии в краткосрочном и долгосрочном периоде. Основные черты монополии. Рыночное равновесие в условиях монополии. Прямые последствия монополизации: резкое занижение производства, завышение цен, монопольные сверхприбыли, X-неэффективность. Монополия ex ante и ex post. Монополистические преимущества как стимул (краткосрочная, в т.ч. патентная монополия). Предпосылки ценовой дискриминации и ее разновидности. Сегментация рынка. Ценовая дискриминация в России. Долгосрочная кривая издержек на монополизированном рынке.</p> <p>Принципы антимонопольной политики. Антимонопольная политика в отношении естественных монополий. Два целевых уровня цен. Двухступенчатый тариф. Институциональное регулирование естественных монополий. Антимонопольная политика в отношении искусственных монополий. Степень концентрации и ее измерение (индекс Херфиндала-Хирмана). Степень концентрации российской промышленности. Переплетение с конкурентами. Два подхода к регулированию. Антимонопольные меры по отношению к существующим и формируемым монополиям. Контроль захватов и слияний. Антикартельные меры.</p> <p>Проблема монополизации российского рынка. Особенности антимонопольной политики в России.</p>
11	Рынок труда и заработная плата	<p>Общие проблемы спроса на экономические ресурсы. Субъекты рынков ресурсов. Вторичность спроса на ресурсы по отношению к спросу на готовую продукцию. Производственная функция. Факторы производства. Рынки факторов производства. Предельный продукт и предельный продукт в денежной форме. Графики предельного продукта в денежной форме для условий совершенной и несовершенной конкуренции. Правило равенства предельного продукта в денежной форме и предельных издержек на ресурсе (<math>MRP=MRC</math>) как способ максимизации прибыли (минимизации убытков). Оптимальные пропорции использования разных ресурсов.</p> <p>Фактор «труд» и его цена. Формы заработной платы. Заработная плата как цена фактора «труд». Особая роль рынка труда. Структура занятости в мире и России. Номинальная и реальная заработная плата. Заработная плата как источник доходов занятых и как инструмент мотивации. Заработная плата и уровень квалификации. Уровень заработной платы в России. Дифференциация уровня заработной платы. Не конкурирующие группы. Повременная и сдельная заработная плата. Сложные системы заработной платы. Системы заработной платы в России. Теоретические основы управления кадрами (HR).</p> <p>Рынок труда в условиях совершенной конкуренции и монополии. Кривая предельного продукта в денежной форме как график спроса фирмы на труд. Соотношение спроса и предложения фактора «труд» в условиях совершенной конкуренции (для фирмы и для отрасли). Рыночное равновесие на рынке труда в условиях совершенной конкуренции. Монополия. Ускоренный рост предельных издержек на ресурсе. Рыночное равновесие в условиях монополии (заниженность заработной платы и численность занятых, ломаная кривая спроса на труд), график. Монополия в России: проблемы занятости в районах северных территорий, на градообразующих предприятиях и естественных монополиях.</p> <p>Рынок труда в условиях монополии профсоюзов и при взаимной монополии.</p> <p>Человеческий капитал фирмы. Сущность и факторы роста человеческого капитала. Человеческий капитал предприятия как совокупность потенциала занятых и рутин. Особенности инвестирования в человеческий капитал. Специфический и общий тренинг. Рутин, их основные типы и черты. Рутин и управленческий тезаурус фирмы. Рутин и управление фирмой.</p> <p>Рынок труда в России. Рынок труда в современной России. Государственная служба занятости в России.</p>
12	Рынок капитала	<p>Понятие о капитале и его структуре. Капитал как фактор производства. Физический капитал. Определение капитала. Расширенное воспроизводство капитала. Проблема первоначального накопления капитала. Капитал предприятия и его структура. Рынок оборотного капитала как типичный рынок ресурсов (положение при совершенной конкуренции, монополии, монополии, взаимной монополии). Оборотные средства. Показатели ликвидности. Проблема собственных средств на российских предприятиях.</p> <p>Дисконтирование. Понятие инвестиций. Инвестиционный проект, его стадии. Фактор времени как основная причина модификации рынка основного капитала. Приведенная (дисконтированная) стоимость. Текущая дисконтированная стоимость, ее формула для одного года и для многолетнего инвестиционного проекта. Текущая дисконтированная стоимость бесконечного периода. Чистая дисконтированная стоимость. Критерий экономической обоснованности инвестиционного проекта. Вторичные критерии оценки проекта (внутренняя норма рентабельности – IRR, срок окупаемости – PP). Применение теории дисконтирования к производственным проектам, управлению собственностью, финансовым инвестициям. Чистый денежный доход и внутренняя норма доходности.</p> <p>Рынок основного капитала и инвестиционный бюджет фирмы. Переплетение ресурсных и денежных рынков капитала. Факторы спроса на инвестиционные ресурсы. График инвестиционного спроса. Кривая предложения инвестиционного капитала. Равновесие на рынке основного капитала. Источники инвестиционных ресурсов фирмы. Уровень ставки процента по кредитам для конкретной фирмы. Капитализация фирмы. Выбор источника финансирования. Стоимость привлечения капитала. Бюджетирование капитала.</p> <p>Понятие о проценте как доходе фактора «капитал». Узкое и широкое значение категории</p>

		«процент». Широкое понимание процента как платы за фактор «капитал». Теории происхождения процента. Синтез теорий чистой производительности капитала и предельной полезности как основа современных теорий процента.
13	Транзакционные издержки	<p>Сущность транзакционных издержек. Понятие и виды транзакций. Определение транзакционных издержек. Источники транзакционных издержек. Платность информации. Оппортунизм субъектов экономики. Асимметрия информации. Ограниченная рациональность поведения.</p> <p>Виды транзакционных издержек. Потребительские и производственные транзакционные издержки. Постоянные и переменные транзакционные издержки. Транзакционные издержки «предшествующие сделке» (ex ante) и «возникающие в ходе сделки» (ex post). Специфические активы. Издержки агентских отношений, в т.ч. «остаточные потери». Внутренние (управленческие), внешние (рыночные), политические транзакционные издержки. Структура внешних и внутренних транзакционных издержек.</p> <p>Экономическое значение транзакционных издержек. Количественные масштабы транзакционных издержек. Новое понимание оптимума (максимума прибыли) фирмы. Влияние на объем производства. Транзакционные издержки как причина фиаско рынка. Факторы, снижающие транзакционные издержки.</p> <p>Транзакционные издержки в практике фирмы. Практическая классификация транзакций. Методы снижения транзакционных издержек.</p>
14	Риски, неопределенность, асимметрия информации	<p>Экономическая сущность информации, причины и последствия ее неполноты, ее особенности. Информация как ресурс. Информационная асимметрия и рынок «лимонов». Фиаско на рынке «лимонов».</p> <p>Экономический выбор в условиях неопределенности и риска. Риск и неопределенность. Применение базовых вероятностных категорий в экономике. Взаимосвязь риска и дохода. Средняя ожидаемая полезность. Неприятие и предпочтение риска, нейтральное отношение к риску. «Дерево решений». Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды. Степени неопределенности. Неприятие неопределенности. Эффект контекста. Предпринимательство и риск. Неопределенность и предпринимательство.</p> <p>Риск как особый вид издержек. Методы снижения риска. Барьер транзакционных издержек на пути к полной информации. Способы устранения информационной асимметрии. Бренды. Риск и поведенческая неопределенность. Роль контрактов в снижении риска. Роль государства в снижении системных рисков. Выбор уровня риска фирмой. Отказ от рисков. Самострахование. Распределение рисков. Методы распределения. Объединение рисков. Управление рисками и предпринимательская бдительность.</p>

## 7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	<b>Знать:</b>			
1	– закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;	+	+	+
2	– основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин;		+	
3	-методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне;	+		+
4	-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;	+	+	+
5	- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки.		+	+
	<b>Уметь:</b>			
1	– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;	+	+	+
2	– использовать источники экономической информации;		+	+
3	– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о		+	+
4	- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;		+	+
5	– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;	+	+	+
6	– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	+	+	+
	<b>Владеть:</b>			
1	– современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа;	+		

2	– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;		+	+
3	– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей.		+	+
4	- практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;	+		
5	- умение экономически грамотно излагать мысли, отстаивать свои позиции и взгляды на определенные процессы и явления;	+	+	+

**В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:**

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
1	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1); Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2); Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3);	+	+	+
4	<b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (ОПК-1.1).		+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Часы
1	2	3	4
1	1-2	Изучение вопросов введения в экономическую теорию, институциональных основ функционирования рыночной экономики	-
2	3	Решение ситуационных задач по рыночному спросу, предложению; разбор конкретных ситуаций рыночного равновесия, определения точки равновесия, областей и размеров дефицита и избытка, цен пола и потолка	2
3	3	Тестирование по теме «Спрос»	2
4	3	Тестирование по теме «Предложение и равновесие»	2
5	4	Расчеты коэффициентов по четырем видам эластичности	1
6	4	Тестирование по теме «Эластичность»	1
7	5	Определение предельной нормы замещения; расчеты общей и предельной полезности; определение рационального потребительского поведения, точки равновесия потребителя	2
8	5	Тестирование по теме «Потребительское поведение»	2

9	1-5	Контрольная работа по разделам 1,2,3,4	2
10	6	Решение ситуационных задач определения общих, средних и предельных издержек предприятия; разбор конкретных ситуаций действия фирмы на рынке	2
11	6	Тестирование по теме «Издержки производства»	2
12	7	Разбор конкретных ситуаций действия фирмы на рынке совершенной конкуренции в краткосрочном и долгосрочном периодах	3
13	7	Групповые дискуссии по типам рынков несовершенной конкуренции, общим чертам, предпосылкам, критериям и последствиям несовершенной конкуренции	3
14	8	Разбор особенностей рынка монополярной конкуренции; фирма в краткосрочном и долгосрочном периодах на рынке монополярной конкуренции	2
1	9	Разбор конкретных ситуаций действия фирмы на рынке олигополии в краткосрочном и долгосрочном периодах	2
2	9	Анализ модели и равновесия Курно. Исследование проблемы эффективности олигополистического рынка. Изучение вопросов образования картелей, ценообразования в теории и в практическом бизнесе. Анализ сложности применения маржинальной теории ценообразования на практике.	2
3	10	Разбор конкретных ситуаций действия фирмы на рынке монополии в краткосрочном и долгосрочном периодах	2
4	10	Анализ ценовой дискриминации и ее разновидностей. Долгосрочная кривая издержек на монополизированном рынке. Изучение принципов антимонопольной политики. Анализ целевых уровней цен, двухступенчатого тарифа. Расчеты степени концентрации и ее измерения (индекс Херфиндала-Хирмана).	2

## 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

## 8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена.

## 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

посещение отраслевых выставок и семинаров;

участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

### Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

#### **Критерии для оценивания компьютерного тестирования**

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

### **10.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

### **10.3 Оценивание результатов обучения**

#### **Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине**

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

#### **10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле**

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Выполнение курсовой работы	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

\*Критерии оценивания указаны в описании теста

#### **10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована

	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой. 2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой. 3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность). 4. Уровень использования справочной литературы. 5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей. 6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность. 7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Полные ответы на все теоретические вопросы. Практические задания выполнены в полном объеме. Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.	Демонстрирует понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены. Ответы по существу на все теоретические вопросы. Практические задания выполнены. Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.	Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований. Намечены схемы решения предложенных практических заданий	Демонстрирует непонимание проблемы. Задания не выполнены. Ответы менее чем на половину теоретических вопросов. Решение практических заданий не предложено.

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

#### 10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Критерии оценивания компьютерного тестирования приведены в разделе 10.1.

Тесты используются для текущего контроля. Тест проводится в компьютерном классе с использованием системы поддержки учебных курсов Moodle. В базе 900 вопросов и заданий, подобных показанным в примере, из которых 30 вопросов (заданий) методом случайного выбора предоставляются студенту во время компьютерного тестирования.

#### 10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Критерии оценивания компьютерного тестирования приведены в разделе 10.1.

Тесты используются для текущего контроля. Тест проводится в компьютерном классе с использованием системы поддержки учебных курсов Moodle. В базе вопросы и задания, подобных показанным в примере, из которых 30 вопросов (заданий) методом случайного выбора предоставляются студенту во время компьютерного тестирования.

#### Пример индивидуального задания к контрольной работе

Выполнение контрольной работы ВР1 является показателем текущего контроля. Контрольная работа считается допуском к экзамену в 1 семестре 1 курса. Разработано 30 вариантов заданий, подобных показанному в примере.

#### Пример вопросов теста по теме «Введение в экономическую теорию, институциональные основы функционирования рыночной экономики» (Т1)

Тест Т1 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

1. Что из ниже перечисленного не имеет отношения к определению предмета экономической теории?
  - 1) эффективное использование ресурсов;
  - 2) редкость блага;
  - 3) неограниченные производственные ресурсы;
  - 4) максимальное удовлетворение потребностей.

2. Рыночный механизм - это способ:
  - 1) согласования и синхронизации решений потребителей, производителей и владельцев факторов производства;
  - 2) согласование этих решений;
  - 3) синхронизация этих решений;
  - 4) все предыдущие ответы неверны.
3. Экономическая теория:
  - 1) пригодна для изучения лишь капиталистической системы хозяйствования;
  - 2) не может быть полезной при изучении экономических отношений, свойственных социализму;
  - 3) пригодна для изучения всех экономических систем;
  - 4) все предыдущие ответы неверны.
4. Экономическая теория:
  - 1) не может предсказывать будущего, но может объяснить последствия определенных явлений в развитии экономики;
  - 2) не является наукой;
  - 3) занимается исключительно прогнозами развития экономических систем;
  - 4) включает положения, которые всегда принимаются всеми экономистами.
5. Что является преимуществом рыночной экономики?
  - 1) автоматическое приспособление производителей к спросу, а потребителей к предложению;
  - 2) отсутствие экологических проблем;
  - 3) равное распределение ресурсов между отраслями;
  - 4) нацеленность фирм больше на рост, чем на прибыль.

### **Пример вопросов теста по теме «Спрос» (Т2)**

Тест Т2 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

1. Изменение какого фактора не вызывает сдвига кривой спроса?
  - а) вкусов и предпочтений потребителей;
  - б) цены товара;
  - в) численности или возраста потребителей.
2. Закон спроса выражает зависимость между:
  - а) ценой и доходом покупателей;
  - б) ценой и спросом;
  - в) ценой и величиной спроса.
3. Рыночный спрос не испытывает влияния:
  - а) доходов потребителей;
  - б) цен на взаимосвязанные товары;
  - в) цен на ресурсы.
4. Что может вызвать снижение спроса на товар Х:
  - а) ожидание роста цен на товар Х;
  - б) уменьшение доходов потребителей;
  - в) падение предложения товара Х.
5. Закон спроса предполагает, что:
  - а) если доходы у потребителей растут, они, обычно, покупают больше товаров;
  - б) кривая спроса имеет положительный наклон;
  - в) когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет.

### **Пример вопросов теста по теме «Предложение и равновесие» (Т3)**

Тест Т3 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

1. Закон предложения выражает зависимость между:
  - а) ценой и предложением;
  - б) спросом и предложением;
  - в) величиной спроса и величиной предложения;
  - г) ценой и величиной предложения.
2. Цена предложения – это цена:
  - а) которую потребитель предлагает за благо;
  - б) которая является минимально допустимой для продавца;
  - в) равновесная;
  - г) по которой продавец реализует товар.
3. Совершенствование технологии сдвигает:
  - а) кривую спроса вверх и вправо;
  - б) кривую спроса вниз и вправо;



- в) кривую предложения вниз и вправо;
- г) кривую предложения вниз и влево.

4. При увеличении предложения и постоянном спросе произойдет:

- а) увеличение  $P_{рав}$  и снижение  $Q_{рав}$ ;
- б) увеличение  $P_{рав}$  и увеличение  $Q_{рав}$ ;
- в) уменьшение  $P_{рав}$  и снижение  $Q_{рав}$ ;
- г) уменьшение  $P_{рав}$  и увеличение  $Q_{рав}$ .

**Пример вопросов теста по теме «Эластичность» (Т4)**

Тест Т1 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

Вопросы теста по теме «Эластичность» (Т4)

1. Ценовая эластичность спроса будет выше:

- а) на товары первой необходимости;
- б) в тех случаях, когда потребители используют данный товар с большей пользой для себя;
- в) чем менее необходим товар потребителю;
- г) ни в одном из перечисленных случаев.

2. Эластичность предложения главным образом зависит от:

- а) числа товаров – заменителей данного продукта;
- б) того, является ли данный товар предметом первой необходимости или роскоши;
- в) доли дохода потребителя, направляемой на покупку данного товара;
- г) период времени, в течение которого продавцы могут приспособиться к изменению цены;
- д) того, относится ли данный товар к предметам длительного пользования или текущего потребления.

3. Какое из указанных ниже значений коэффициента эластичности спроса по доходу относится к товарам первой необходимости:

- а) меньше 0;
- б) больше 1;
- в) равен 1;
- г) больше 0, но меньше 1;
- д) ни одно из приведенных значений.

4. На предметы роскоши эластичность спроса по доходу равна:

- а) 0;
- б) -2,2;
- в) 2,2;
- г) 1;
- д)  $0 < E_1 < 1$ .

**Пример вопросов теста по теме «Потребительское равновесие» (Т5)**

Тест Т5 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

1. Чтобы оказаться в положении равновесия (т.е. максимизировать полезность), потребитель должен:

- а) не покупать недоброкачественных товаров;
- б) быть уверенным, что цены всех приобретаемых им товаров пропорциональны общим полезностям;
- в) уравнивать предельные полезности последних единиц приобретаемых товаров;
- г) быть уверенным, что цена каждого товара равна предельной полезности денег;
- д) распределять доход таким образом, чтобы последняя д.е., потраченная на покупку какого-либо товара, приносила такой же прирост полезности, как и д.е., потраченная на покупку другого товара.

2. Если потребитель выбирает комбинацию, представленную точкой, лежащей на плоскости, ограниченной бюджетной линией, то он:

- а) максимизирует полезность;
- б) желает купить больше товаров, чем позволяет его бюджет;
- в) не полностью использует свой бюджет;
- г) находится в положении потребительского равновесия;
- д) ни один из ответов не является верным.

3. Предельная норма замещения товара А товаром В означает:

- а) сколько единиц товара А потребитель приобретает, когда цена товара В уменьшается на 1 д.е.;
- б) в какой степени увеличивается предельная полезность, если потребление товаров А и В увеличивается на единицу;
- в) сколько единиц товара В потребитель покупает, когда его доход возрастает, а потребление товара А остается прежним;

- г) от какого количества единиц товара А потребитель готов отказаться в обмен на получение одной единицы товара В, чтобы общая полезность осталась неизменной;
- д) ни один из ответов не является верным.
4. Теория потребительского поведения предполагает, что потребитель стремится максимизировать:
- а) разницу между общей и предельной полезностью;
  - б) общую полезность;
  - в) среднюю полезность;
  - г) предельную полезность;
  - д) каждую из перечисленных величин.
5. Положение и наклон кривой безразличия для отдельного потребителя объясняется:
- а) его предпочтениями и размерами дохода;
  - б) только ценами покупаемых товаров;
  - в) предпочтениями, размерами дохода и ценами покупаемых товаров;
  - г) только его предпочтениями;
  - д) ценами покупаемых товаров и размерами дохода.
6. Общая полезность растет, когда предельная полезность:
- а) уменьшается;
  - б) увеличивается;
  - в) увеличивается в медленном темпе;
  - г) увеличивается или уменьшается, но является величиной положительной;
  - д) является величиной отрицательной.
7. Какой из следующих перечней значений общей полезности иллюстрирует закон убывающей предельной полезности:
- а) 200, 300, 400, 500;
  - б) 200, 450, 750, 1100;
  - в) 200, 400, 1600, 9600;
  - г) 200, 250, 270, 280;
  - д) 200, 350, 450, 600;
8. Потребительское равновесие на карте кривых безразличия - это:
- а) любое пересечение бюджетной линии и кривой безразличия;
  - б) любая точка на самой высокой из кривых безразличия;
  - в) та точка, в которой наклон бюджетной линии равен наклону касательной к ней кривой безразличия;
  - г) любая точка, расположенная на бюджетной линии;
  - д) любая точка, расположенная на пространстве, ограниченном бюджетной линией.
9. Увеличение дохода потребителя графически выражается в:
- а) изменении наклона бюджетной линии;
  - б) параллельном сдвиге бюджетной линии вправо;
  - в) параллельном сдвиге бюджетной линии влево;
  - г) уменьшении наклона бюджетной линии;
  - д) увеличении наклона бюджетной линии.
10. Эффект дохода имеет место в следующем случае:
- а) если доходы людей падают, они покупают меньше данного продукта;
  - б) удешевление товаров приводит к тому, что потребитель может купить больше данного товара, не сокращая объема приобретения других товаров;
  - в) объем покупок некоторых товаров сокращается по мере увеличения доходов людей;
  - г) по мере того как доходы людей растут, они сберегают увеличивающуюся часть дохода;
  - д) во всех перечисленных случаях.
11. Среди следующих утверждений одно является неправильным. Укажите на него:
- а) каждая точка на кривой безразличия означает разную комбинацию двух товаров;
  - б) каждая точка на бюджетной линии означает комбинацию двух товаров;
  - в) все точки на кривой безразличия означают одинаковый уровень удовлетворения потребностей;
  - г) все точки на кривой безразличия означают одинаковый уровень денежного дохода;
  - д) все точки на бюджетной линии означают одинаковый уровень дохода.

12. Какой из следующих перечней значений предельных полезностей (MU) иллюстрирует закон убывающей MU:

- а) 200, 150, 100, 50;
- б) 200, 300, 400, 500;
- в) 200, 200, 200, 200;
- г) 200, 250, 270, 280;
- д) 200, 150, 150, 150.

### Пример вопросов теста по теме «Издержки производства» (Т6)

Тест Т6 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

1. Какое из следующих выражений представляет собой средние издержки:

- а)  $MC \cdot Q$ ;
- б)  $(TVC - TFC) : Q$ ;
- в)  $TFC + TVC$ ;
- г)  $TFC + TVC + MC$ ;
- д)  $(TFC + TVC) : Q$ .

2. Средние общие издержки производства продукции достигают минимальной величины при том объеме продукции, когда:

- а)  $AVC = TFC$ ;
- б) прибыль будет максимальной;
- в)  $MC = AVC$ ;
- г)  $MC = ATC$ ;
- д) ни один из ответов не является верным.

3. Какая из следующих кривых никогда не примет U – образной формы? Объясните почему?

- а) AVC;
- б) MC;
- в) AFC;
- г) AC;
- д) LRAC.

4. Какое из равенств является правильным:

- а)  $\text{ЭПр} - \text{БПр} = \text{ЯИз}$ ;
- б)  $\text{БПр} - \text{Низ} = \text{ЭПр}$ ;
- в)  $\text{Эпр} - \text{НПр} = \text{Бпр}$ ;
- г)  $\text{ЯИз} + \text{Низ} = \text{БИз}$ .

5. Положительный эффект масштаба имеет место, если:

- а) величина LRAC уменьшится, Q увеличится;
- б) величина LRAC постоянна, Q увеличится;
- в) величина LRAC увеличится, Q увеличится.

6. В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 д.е., средние постоянные издержки 0,5 д.е. Общие издержки составят:

- а) 2,5 д.е.;
- б) 1250 д.е.;
- в) 750 д.е.;
- г) 1100 д.е.;
- д) невозможно определить на основе имеющихся данных.

7. Постоянные издержки фирмы – это:

- а) затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения;
- б) минимальные издержки производства любого объема продукции при наиболее благоприятных условиях производства;
- в) издержки, которые несет фирма даже в том случае, если продукция не производится;
- г) неявные издержки;
- д) ни один из ответов не является правильным.

### Пример вопросов теста по теме «Рынок труда и заработная плата» (Т7)

Тест Т7 используется для текущего контроля. Тест проводится с использованием печатных бланков.

1. Что, по Вашему мнению, следует отнести к категории "деньги для сделок":

- 1) акции "Газпрома";

- 2) средства на срочных счетах;
  - 3) средства на текущих счетах коммерческих банков;
  - 4) государственные облигации.
2. В условиях полной занятости уровень фрикционной безработицы должен:
- 1) равняться 0;
  - 2) быть менее 1%;
  - 3) быть меньше, чем уровень циклической безработицы;
  - 4) все ответы неверные.
3. Ценообразование на рынках факторов производства ...
- 1) сопровождается сокращению выпуска продукции;
  - 2) изменяется в зависимости от реального спроса на готовую продукцию;
  - 3) имеет устойчивую тенденцию к падению цен на факторы производства.
4. Сфера рыночных отношений, где формируется спрос и предложение труда - это рынок ... .
5. Цена, выплачиваемая за использование единицы труда в течение определенного времени, называется ... .
- 1) заработной платой
  - 2) процентом
  - 3) дивидендом
  - 4) прибылью

### Задания, включаемые в контрольные работы

Критерии оценивания выполнения лабораторных работ приведены в разделе 6.3.

Пример индивидуального задания к контрольной работе по разделам дисциплины «Спрос», «Предложение и равновесие», «Эластичность», «Потребительское равновесие» (КР1)

Выполнение контрольной работы ВР1 является показателем текущего контроля. Контрольная работа проводится четырем темам первого семестра дисциплины «Микроэкономики». Разработано 24 вариантов заданий, подобных показанному в примере.

Вариант 1.

1. Владелец компании по разведению рыбы - (зубатку выращивают в больших бетонных бассейнах рядом с местной электростанцией) использует теплую воду электростанции круглый год, т.к. данная вода продается очень дешево. Кроме того, для зубатки создана с помощью компьютера идеальная среда, в которой она за 36 недель достигает такого размера, который в естественных условиях достигается за 2-3 года. Объясните, как действия данной компании иллюстрируют ответы на вопрос «что, как и кто». При каких условиях производить рыбу таким способом не имело бы смысла?

2. Как изменит свое положение точка равновесия на бутылки для случая а) и б).

а) Потребители, озабоченные состоянием окружающей среды, отказываются покупать напитки в пластмассовых бутылках.

б) Некая компания использует 1 млрд. Пластмассовых бутылок в год, чтобы производить ворс для ковров и теннисные шарик.

3. Каково будет воздействие следующих изменений на величину совокупного дохода (расходов) - т.е. увеличится ли совокупный доход, уменьшится или останется неизменным?

а) цена падает, а спрос неэластичен;

б) цена растет, а спрос эластичен;

в) цена растет, а предложение эластично;

г) цена растет, а предложение неэластично;

д) цена растет, а спрос неэластичен.

4. Предположим, что молокозавод в небольшом городе Н. Вырабатывает только молоко и кефир, который местные жители рассматривают как заменители друг друга. Для того чтобы оценить отношение жителей городка к полезности потребления молочных изделий, можно выделить три варианта потребления в неделю, в каждом из которых жителям абсолютно безразлично, в какой комбинации молока и кефира они будут их потреблять.

Вариант (уровень полезности) Комбинации молока (числитель) и кефира (знаменатель), пакеты

I 10/0,5 6/1 4/2 1/6

II 9/3 6/4 3/6 0.5/12

III 10/3 4/14 2/15 0.5/20

Какой из предложенных уровней полезности можно оценить как самый высокий, а какой - как самый низкий. Почему? Постройте соответствующие кривые безразличия.

## **Теоретические вопросы к зачету с оценкой**

1. Экономика - фундамент всякого общества. Экономическая теория в системе наук и ее особенности. Классификация экономических наук.
2. Микро- и макроэкономика. Методы экономической теории, экономические законы и категории. Применение теоретических методов экономистом-практиком.
3. Экономические потребности и ресурсы, их основные свойства. Проблема экономического выбора. Понятие экономической эффективности и альтернативной стоимости.
4. Предмет микроэкономики. Три фундаментальных проблемы экономики: «Что производить?», «Как производить?» и «Для кого производить?».
5. Понятие рынка, его структура, специфические черты, условия и механизмы функционирования, основные институты.
6. Инфраструктура и модели рынка.
7. Основные экономические субъекты рыночной экономики, факторы производства. Преимущества и недостатки рынка.
8. Спрос: основные понятия, его кривая, детерминанты.
9. Закон спроса и причины его объясняющие. Различные виды кривых спроса (индивидуальный и совокупный спрос).
10. Предложение: основные понятия, его кривая, детерминанты.
11. Рыночное равновесие. Равновесные цена и количество. Понятие, ситуация и область дефицита и избытка в статической модели рынка.
12. Статическая и динамическая модель рынка. Устойчивость (стабильность) равновесия. «Паутинообразная модель». Три варианта изменения рыночной цены во времени.
13. Излишки потребителя и производителя. Равновесие по Вальрасу и Маршаллу.
14. Государственное регулирование рынка. Влияние фиксированных цен на рыночное равновесие.
15. «Простые» правила спроса и предложения.
16. «Сложные» правила спроса и предложения.
17. Эластичность спроса по цене и факторы ее определяющие. Связь дохода производителя и эластичности спроса по цене.
18. Эластичность спроса по доходу и факторы ее определяющие.
19. Перекрестная эластичность спроса. Субституты и комплементы.
20. Эластичность предложения и факторы, ее определяющие. Связь дохода производителя и эластичности предложения.
21. Потребительский выбор и факторы, его определяющие. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
22. Кардинализм и ординализм. Основные постулаты теории поведения потребителя.
23. Концепция рационального потребителя и принцип максимизации полезности. Условие равновесия потребителя.
24. Предельная норма замещения. Временной аспект в теории потребительского поведения.
25. Потребительский выбор. Эффект дохода и эффект замещения. Эффект и товар Гиффена.
26. Бюджетная линия, ее наклон и смещения.
27. Мир потребительских предпочтений. Кривые безразличия, их свойства. Карта кривых безразличия.
28. Кривые «доход-потребление» и «цена-потребление». Кривая спроса.
29. Фирма как основной субъект рыночной экономики. Современные трактовки мотивации деятельности фирмы.
30. Трансакционные и трансформационные издержки.
31. Альтернативная стоимость. Альтернативные издержки и их структура. Экономическая прибыль и ее значение.
32. Краткосрочный и долгосрочный периоды в деятельности фирмы.
33. Теория продуктов. Общий, средний и предельный продукт. Их кривые. Закон убывающей отдачи (производительности).
34. Общие, средние и предельные издержки. Их кривые в краткосрочном периоде.
35. Взаимосвязь между издержками и продуктами.
36. Деятельность фирмы в долгосрочном периоде. Условия равновесия.
37. Долгосрочные кривые издержек.

38. Эффект масштаба (положительный). Источники экономии.
39. Эффект масштаба (отрицательный). Причины ущерба. Постоянная отдача от масштаба.
40. Оптимальный размер предприятия для разных отраслей.
41. Виды рыночных структур. Причины и история возникновения несовершенной конкуренции.
42. Общие черты, предпосылки главный критерий несовершенной конкуренции.
43. Классификация рыночных структур (форм рынка). Полипсония. Олигопсония. Монопсония.
44. Классификация рыночных структур (форм рынка). Чистая монополия. Двусторонняя монополия.

Дуополия.

45. Несовершенная конкуренция: монополистическая конкуренция.
46. Несовершенная конкуренция: олигополия. Картель.
47. Несовершенная конкуренция: монополия. Естественные, легальные и искусственные монополии.
48. Формы искусственных монополий: картель, синдикат, трест, концерн, консорциум.
49. Простая и дискриминационная монополия.
50. Способы воздействия на несовершенную конкуренцию.
51. Конкуренция, рыночные структуры и их признаки (критерии). Виды рыночных структур.
52. Особенности рынка совершенной конкуренции. Признаки совершенной конкуренции.
53. Спрос отдельной фирмы и совокупный спрос в условиях совершенной конкуренции. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Ограничения совершенной конкуренции.
54. Принципиальные варианты поведения фирмы в краткосрочном периоде в условиях совершенной конкуренции. Максимизация прибыли и краткосрочное равновесие. Общий и предельный подходы.
55. Принципиальные варианты поведения фирмы в краткосрочном периоде в условиях совершенной конкуренции. Минимизация убытков. Общий и предельный подходы. Два варианта действия фирмы.
56. Кривая предложения в краткосрочном периоде. Рыночная цена товара.
57. Варианты поведения фирмы в долгосрочном периоде в условиях совершенной конкуренции. Долгосрочное равновесие.
58. Достоинства и недостатки рынка совершенной конкуренции.
59. Особенности рынка монопольной конкуренции. Признаки монопольной конкуренции.
60. Дифференциация продукта как основной фактор ограничения конкуренции в условиях монополистической конкуренции. Формы дифференциации продукта.
61. Ценовая и неценовая конкуренция в условиях монополистической конкуренции. Роль и влияние рекламы.
62. Деятельность фирмы в краткосрочном периоде в условиях монополистической конкуренции.
63. Деятельность фирмы в долгосрочном периоде в условиях монополистической конкуренции.
64. Монополистическая конкуренция и экономическая эффективность.
65. Достоинства и недостатки рынка монополистической конкуренции.
66. Особенности рынка олигополии. Главная причина формирования олигополии и ее признаки. Ограничения при олигополии.
67. Ценообразование и производство в условиях олигополии. Олигополия с ломаной кривой спроса.
68. Ценообразование и производство в условиях олигополии. Модели олигополистической координации, основанные на сговоре. Ценовые войны.
69. Картель. Его особенности, систематизация по основным категориям и проблемы.
70. Ценообразование и производство в условиях олигополии. Модели олигополистической координации, основанные на ценовом лидерстве. Принцип ценообразования «издержки плюс».
71. Ценообразование и производство в условиях олигополии. Модели теории игр и дуополии. Модель и равновесие Курно.
72. Олигополия и экономическая эффективность отраслевого рынка.
73. Положительная и отрицательная оценка олигополии.
74. Особенности рынка монополии. Признаки монополии. Барьеры на пути вхождения в отрасль конкурентов.
75. Виды монополий.
76. Поведение фирмы в условиях монополии X-неэффективность. Оценка монопольной власти.
77. Ограничения при монополии. Точка максимизации прибыли.

78. Деятельность фирмы в краткосрочном периоде в условиях монополии. Максимизация прибыли и самокупаемость.
79. Деятельность фирмы в краткосрочном периоде в условиях монополии. Минимизация убытков.
80. Деятельность фирмы в долгосрочном периоде в условиях монополии. Максимизация прибыли и условия долгосрочного равновесия.
81. Ценовая дискриминация.
82. История развития монополий.
83. Антимонопольная политика.
84. Рынки факторов производства
85. Сущность транзакционных издержек. Источники и виды транзакций. Асимметрия информации.
86. Транзакционные издержки в практике фирмы. Практическая классификация, методы снижения и экономическое значения транзакционных издержек.
87. Информация как ресурс. Риск и неопределенность.
88. Риск как особый вид издержек. Способы устранения информационной асимметрии.

#### Практические задания к зачету с оценкой

##### Задача 1

Существует спрос и предложение на определенный товар. Изобразите на рисунках влияние каждого из изменений с помощью кривых спроса и предложения:

- а) Изменение цены конкурирующих товаров;
- б) Внедрение новой технологии производства;
- в) Изменение моды на товар;
- г) Изменение в потребительских доходах;
- д) Изменение цен на сырье.

##### Задача 2

На данный момент ставка процента по банковским вкладам составляет 9%. Предположим, что это наибольшая ставка, которую вы могли бы получить. Каковы будут неявные издержки за год, если вы снимаете со своего счета 5000 д.е. для покупки машины.

##### Задача 3

На данный момент ставка процента по банковским вкладам составляет 9%. Предположим, что это наибольшая ставка, которую вы могли бы получить. Каковы будут неявные издержки за год, если вы снимаете со своего счета 5000 д.е. для покупки машины.

##### Задача 4

Покажите, как повлияет снижение дохода на положение кривой спроса на товары А, Б, В, если известно, что коэффициенты эластичности спроса по доходу для них составляют соответственно 1,7; -0,8; 0.

##### Задача 5

Имеет ли смысл понижать или повышать цену при следующих показателях эластичности спроса:

- а)  $E_d = 0,3$ ; б)  $E_d = 1$ ; в)  $E_d = 2,1$ . Проиллюстрируйте математически и графически.

##### Задача 6

Предложение абсолютно эластично:  $P_s = 4$

Функция спроса  $P_d = 10 - Q$

Определить оптимальный объем производства и цену, показать выигрыш и проигрыш производителя, покупателя, монопольную прибыль и высвобождение ресурсов на графике.

##### Задача 7

На основе приведенных ниже данных определить цену и объем производства, максимизирующие прибыль для монополиста, общую и среднюю прибыль для монополиста?

Объем спроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цена	60	55	50	45	40	35	30	25	20	15
Валовые издержки	55	69	78	90	110	125	139	150	175	195

##### Задача 8

Фирма-монополист выпускает 30 единиц товара по цене 50 руб. Чтобы продать 31-ю единицу товара, она должна снизить его цену до 49 руб. Чему равна предельная выручка от продажи 31-й единицы товара.

#### Форма билета к зачету с оценкой

Дисциплина  
Направление  
Направленность

*МИКРОЭКОНОМИКА*  
*38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ*  
*НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕНЕДЖМЕНТ"*

### **БИЛЕТ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ № 1**

- 1.
- 2.
- 3.

Лектор,

Фамилия И.О.

Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям билета приведены в разделе 10.6.1

#### **10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета**

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

#### **10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы**

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

### **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

#### **11.1 Образовательные технологии**



Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6 Методические указания для студентов**

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
  - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
  - соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
  - доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
  - в случае затруднений обращаться к преподавателю;
  - в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удастся. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаковой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники,

монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

## **Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине**

### **Тема 1. Введение в экономическую теорию.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. Что изучает экономическая наука?
2. В чем отличие позитивного и нормативного подходов к оценке состояния экономики?
3. Какие проблемы исследует микроэкономика, а какие - макроэкономика?
4. Каково происхождение и первоначальный смысл термина “экономика”?
5. Чем отличаются экономические ресурсы и факторы производства?
6. Какой экономический ресурс наиболее востребован в современной российской экономике и почему?
7. Какие методы экономической науки вы знаете?

*Задания для самостоятельной работы:*

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

### **Тема 2. Институциональные основы функционирования рыночной экономики.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. Что такое воспроизводство?
2. В чем состоит основное противоречие экономики?
3. Чем характеризуется ограниченность ресурсов?
4. В чем сходство и различие нормативного и позитивного подхода?
5. Что такое эмпирический и теоретический методы?
6. Что такое «альтернативные издержки»?
7. Каковы функции экономической теории?
8. Как изменялся объект исследования экономической теории с древнейших времен до наших дней?
9. Что происходит с кривой производственных возможностей, если растет количество ресурсов, находящихся в распоряжении общества?

*Задания для самостоятельной работы:*

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

### **Тема 3. Спрос, предложение и рыночное равновесие.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

- Вопросы для самопроверки:*
1. Какую взаимосвязь отражает кривая (график) спроса?
  2. Какие факторы влияют на потребительский спрос в современных условиях?
  3. В чем состоит различие понятий “изменение объема (величины) спроса” и “изменение спроса”?
  4. Как изменяется структура спроса под влиянием роста доходов?
  5. Каковы особенности спроса на товары роскоши в современных условиях?
  6. Каковы специфические факторы, влияющие на величину спроса в современных условиях?
  7. С чем связана важность учета показателей эластичности для анализа спроса и предложения на рынке?
  8. Какие управленческие решения позволяет принять анализ показателя эластичности спроса по цене?
  9. Основой каких управленческих решений является анализ показателя спроса по доходу?

10. Анализ показателя перекрестной эластичности для принятия управленческих решений менеджерами фирм.
11. Каковы проблемы практического применения показателей эластичности?
12. Как понимает сущность фирмы неоклассическая теория?
13. Каковы особенности современной трактовки сущности фирмы?
14. Каков институциональный подход к пониманию фирмы?
15. Как связаны между собой классификация ресурсов фирмы в соответствии с институциональной теорией и многообразие форм фирм?
16. Охарактеризуйте воздействие различных факторов спроса и предложения на рыночную ситуацию в России.
17. Какие последствия может иметь установление фиксированной цены государством?

*Задания для самостоятельной работы:*

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

#### **Тема 4. Потребительское поведение.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. Чем отличаются понятия “спрос” и “потребность”?
2. Чем определяется цена товара с позиции теории предельной полезности?
3. Что такое полезность товара?
4. Что представляет собой общая полезность и как она изменяется по мере потребления дополнительных порций данного товара?
5. Как определяется предельная полезность?
6. Сформулируйте закон убывающей предельной полезности.
7. В чем проявляется взаимосвязь между законами убывающей предельной полезности и снижающегося спроса?
8. Что представляет собой условие потребительского равновесия?
9. В чем проявляется эффект замещения (замены)?
10. Что представляет собой эффект дохода?
11. Что представляет собой кривая безразличия?
12. Что представляет собой кривая “цена-потребление”?
13. В чем сущность проблемы экономического выбора?

*Задания для самостоятельной работы:*

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

#### **Тема 5. Издержки производства.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. Дайте общее определение экономических (альтернативных) издержек.
2. В чем состоит отличие подхода экономиста к анализу издержек фирмы от оценки бухгалтера?
3. Что включают в себя экономические издержки фирмы?
4. Чем внешние (явные) издержки отличаются от внутренних (скрытых)?
5. На какую величину экономические издержки превышают бухгалтерские?
6. Что представляет собой нормальная прибыль?
7. Определите разницу между бухгалтерской и экономической прибылью фирмы.
8. Сформулируйте закон убывающей отдачи.
9. Приведите примеры постоянных издержек фирмы.
10. Как определяются валовые издержки фирмы?
11. Как вычисляются средние валовые издержки фирмы?
12. В чем различие между моделями производственной функции в краткосрочном и в долгосрочном периодах?
13. Может ли экономическая прибыль фирмы быть больше её бухгалтерской прибыли?
14. В чем суть понятий «общие», «средние» и «предельные» издержки?

*Задания для самостоятельной работы:*

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

#### **Тема 6. Совершенная конкуренция.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

Как устанавливается равновесие в условиях совершенной конкуренции в краткосрочном и долгосрочном периодах?

5. Какие факторы внешней среды определяют конкурентность рынка?

6. Как устанавливается равновесие в условиях совершенной конкуренции в краткосрочном и долгосрочном периодах?

*Задания для самостоятельной работы:*

1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

### **Тема 7. Несовершенная конкуренция.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. Какова классификация моделей рыночных структур по Штакельбергу?

2. Каковы критерии классификации рыночных структур по Э.Чемберлину и Дж. Бейну?

3. Каковы основные характеристики моделей рыночных структур? Их недостатки?

5. Какие факторы внешней среды определяют конкурентность рынка?

*Задания для самостоятельной работы:*

1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

### **Тема 8. Монопольная конкуренция.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. Почему естественная монополия допускается государством, хотя оно и осуществляет контроль за ее деятельностью?

2. Почему одним из условий вступления России в ВТО была ликвидация естественных монополий?

3. Каковы стратегические барьеры входа на рынок естественной монополии? Нестратегические?

4. Какие показатели используются для оценки монопольной власти?

5. В чем заключается эффективность монопольной власти?

6. В чем суть монопольной власти?

7. Как можно оценить степень монопольной власти на различных отраслевых рынках?

8. Какими способами фирма-монополист максимизирует прибыль?

9. Каковы последствия монопольной власти на отраслевом рынке?

*Задания для самостоятельной работы:*

1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

### **Тема 9. Олигополия.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. Почему в современной экономике олигополия является наиболее распространенной рыночной структурой?

2. Приведите примеры компаний - отраслевых лидеров.

3. На чем основывается принятие фирмой-лидером решения о создании барьеров входа в отрасль?

4. Почему у олигополистических фирм есть стимулы для сговора?

5. Какие факторы облегчают создание картеля, а какие способствуют его развалу?

6. Почему олигополистическая структура рынка в современных условиях является преобладающей?

*Задания для самостоятельной работы:*

1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.

2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

### **Тема 10. Монополия.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. В чем монополистическая конкуренция подобна монополии? В чем она подобна совершенной конкуренции?

2. В чем суть дискуссии об экономической эффективности монополистической конкуренции?

3. Как реклама, которая не несет явной информации о товаре, влияет на выбор потребителя?

4. Каковы формы и методы неценовой конкуренции на рынках товаров и услуг?
5. Что такое «недобросовестная конкуренция»? Приведите примеры недобросовестной конкуренции.

*Задания для самостоятельной работы:*

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

### **Тема 11. Рынок труда и заработная плата.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. Дайте определение понятия «факторы производства», назовите основные факторы производства и охарактеризуйте их.
2. Перечислите детерминанты предложения ресурсов.
3. Под воздействием каких факторов формируется спрос на ресурсы?
4. Назовите основные характеристики совершенно конкурентного рынка труда.
5. Как выглядит кривая индивидуального предложения труда?
6. Что вы знаете о спросе на труд и его предложении в условиях совершенно конкурентного рынка?
7. Чем могут быть объяснены различия в заработной плате на конкурентных рынках?
8. Назовите особенности рынка труда, определяющие его специфику.
9. В чем состоит механизм функционирования рынка труда?
10. Как проявляется эффект замещения на рынке труда?
11. Что такое равновесная заработная плата?

*Задания для самостоятельной работы:*

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

### **Тема 12. Рынок капитала.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. Что такое «капитал»? О каких формах капитала обычно говорят экономисты?
2. В чем разница между реальным и финансовым капиталом?
3. В чем главное отличие капитала от прочих факторов производства?
4. Почему амортизация является экономическими издержками, подобными любым иным?
5. Объясните роль ставки дисконтирования при инвестировании.
6. Какие основные факторы определяют спрос на капитал?
7. Почему необходимо учитывать рыночную ставку процента?
8. Какие факторы определяют спрос и предложение финансового капитала?
9. Почему номинальные ставки процента возрастают примерно один к одному с ростом инфляции?
10. Почему высокие ставки процента делают будущие события менее значимыми?
11. Как процентная ставка влияет на готовность инвестировать?

*Задания для самостоятельной работы:*

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

### **Тема 13. Рынок природных ресурсов.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. Земля как фактор производства.
2. Какие виды земельной ренты рассматриваются в экономической науке?
3. Нарисуйте кривые спроса и предложения земли.
4. Как определяется цена земли?
5. В чем отличие земли от других факторов производства?

*Задания для самостоятельной работы:*

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

### **Тема 14. Транзакционные издержки.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. Каково определение транзакционных издержек?
2. Определите понятие «фирма» в рамках транзакционной теории фирмы?

3. Каковы аргументы критиков транзакционной теории фирмы?
4. Какие виды транзакционных издержек Вы знаете?
5. Каковы последствия издержек оппортунистического поведения?
6. Каковы условия транзакционного равновесия фирмы?
7. В чем расходится теория транзакционных издержек со взглядами сторонников традиционного неоклассического направления относительно человеческого поведения?

*Задания для самостоятельной работы:*

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

### **Тема 15. Риски, неопределенность, асимметрия информации.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1))

*Вопросы для самопроверки:*

1. В чем разница между неопределенностью и риском?
2. Охарактеризуйте поведение экономического агента, не расположенного к риску. Как в тех же ситуациях поступит человек, склонный к риску?
3. Каким образом потребители снижают степень риска? Приемлемы ли эти методы для всех потребителей?
4. Почему нарушается рыночное равновесие при неравной доступности информации для экономических агентов?
5. Как недоступность или неполнота информации влияют на объемы рыночной торговли и возможности обогащения?
6. Можно ли снизить моральный риск?
7. Приведите примеры рискованных решений, применяемых производителем продукции. Фактор времени повышает или понижает риск?
8. Как производитель выбирает менее рискованный вариант производства и инвестирования? Назовите методы снижения риска у производителя.
9. Затраты на образование и обучение можно рассматривать как инвестиции. Почему бесплатное образование предоставляется молодым, а не пожилым? Как объяснить принятие правительством или фирмой такого решения в терминах инвестиционного риска?
10. Как ведет себя потребитель в условиях неопределенности и асимметрии информации?

*Задания для самостоятельной работы:*

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

### **Тема 16. Предпринимательство и фирма.**

Литература: О-1, Д-1. (из п. 8.1)

*Вопросы для самопроверки:*

1. Почему фирма является основным экономическим элементом рыночной экономики?
2. Какие основные организационно-правовые формы коммерческих фирм вы знаете?
3. Охарактеризуйте понятие «производственная функция».
4. Что понимается под краткосрочном и долгосрочном периодами?
5. Что такое предельная норма технологического замещения?
6. В чем смысл закона убывающей производительности?
7. Каковы условия равновесия производителя?
8. В чем сущность двух основных подходов к исчислению издержек фирмы?
9. Что представляют собой экономическая и бухгалтерская прибыли фирмы?
10. В чем состоят основные мотивы и функции предпринимательской деятельности?

*Задания для самостоятельной работы:*

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

## **12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические,



специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Гусейнов, Рифат Мирахмедович. Микроэкономика: учебник для бакалавров/ Р.М. Гусейнов, В.А. Семенихина – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015. – 447 с. : ил., табл. – (Бакалавр – Магистр).	Библиотека НИ РХТУ	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Экономическая теория: микроэкономика [Текст] : учеб. пособ. для вузов / Г. И. Жабер, В. А. Кирьянова, И. Н. Ефремова. - Тула : Гриф и К, 2008. - 155 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2 Жабер Г.И., Крылова В.В. Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения направления подготовки 080100 62 «Экономика» по курсу «Микроэкономика». НИ(ф) ФГБОУ ВПО «РХТУ им. Д.И. Менделеева», Новомосковск, 2010. – 64 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <a href="http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240">http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=240</a>	Да
Д-3 Микроэкономика [Текст] : метод. указ. по выполнению курсовой работы для студ. всех форм обучения направл подгот. 38.03.01 "Экономика" направленности (профили) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и "Финансы и кредит" / сост. Г. И. Жабер, В. В. Крылова . - Новомосковск : [б. и.], 2018. - 129 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <a href="http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=148">http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=148</a>	Да

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.09.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.09.2021).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.09.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.09.2021).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.09.2021).

6. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

7. [www.budget.ru](http://www.budget.ru) – Финансовое казначейство РФ
8. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный Банк Российской Федерации)
9. [www.cea.gov.ru](http://www.cea.gov.ru) (Центр экономической конъюнктуры при правительстве РФ)
10. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ
11. [www.akm.ru](http://www.akm.ru) (Агентство АК&М)
12. Образовательная платформа <http://www.urait.ru>

### 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.17 «Микроэкономика»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3 / 108. Контактная работа 68 час., из них: лекционные 34, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 39,7 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Социология», «Математический анализ», «Право», «Психология», «Философия». Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ»

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области деятельности отдельных экономических субъектов с применением методов микроэкономики.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний у студентов современного мышления в области функционирования экономической системы на микроуровне;
- приобретение знаний о закономерностях функционирования современного рыночного хозяйства на микроуровне;
- приобретение знаний об экономических отношениях, законах и закономерностях, проявляющихся в поведении отдельных экономических субъектов;
- приобретение знаний у студентов теоретических и методологических основ микроэкономического анализа;
- приобретение знаний об объеме выпускаемой продукции в различных рыночных структурах и оптимальном использовании экономических ресурсов в целях получения максимальной прибыли;
- приобретение знаний о текущих микроэкономических проблемах России;
- формирование и развитие умений анализа взаимодействия экономических субъектов на отдельных рынках;
- формирование и развитие умений определения механизма установления цены на тот или иной товар под воздействием спроса и предложения и его роль в национальном хозяйстве;
- приобретение и формирование навыков использования экономических моделей для анализа экономических ситуаций, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики.

**4 Содержание дисциплины**

Введение в экономическую теорию. Институциональные основы функционирования рыночной экономики. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Потребительское поведение. Издержки производства. Совершенная конкуренция. Несовершенная конкуренция. Монопольная конкуренция. Олигополия. Монополия. Рынок труда и заработная плата. Рынок капитала. Рынок природных ресурсов. Трансакционные издержки. Риски, неопределенность, асимметрия информации. Предпринимательство и фирма.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);

Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);

Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3);

Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (ОПК-1.1).

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

**Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
  - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки.

**Уметь:**

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники экономической информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

**Владеть:**

- современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей.
- практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа;
- умение экономически грамотно излагать мысли, отстаивать свои позиции и взгляды на определенные процессы и явления;

**6 Виды учебной работы и их объем**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	Семестр (ы) час	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
		2	2 сем.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>34</b>
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>68,3</b>	68,3	34
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	68	68	34
<b>В том числе:</b>			
Лекции	34	34	17
Практические занятия	34	34	17
<b>Контактная самостоятельная работа</b> (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-		
<b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>	0,3	0,3	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	<b>39,7</b>	<b>39,7</b>	
<b>в том числе:</b>			
Курсовая работа	-	-	
Проработка лекционного материала	20	20	
Подготовка к практическим занятиям	15	15	
Подготовка к тестированию и контрольным работам	4,7	4,7	
<b>Форма(ы) контроля:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	

**Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации****Вопросы (задания), включаемые в тесты**

Критерии оценивания бланкового тестирования приведены в разделе 6.3.

**Вопросы теста по теме «Введение в экономическую теорию, институциональные основы функционирования рыночной экономики» (Т1)**

1. Экономика эффективна, если в ней достигнуты:
  - а) и полная занятость, и полное использование производственных ресурсов;
  - б) или полная занятость населения, или полное использование производственных ресурсов;
  - в) только полное использование производственных ресурсов.
2. Какой из вопросов может решаться только на макроэкономическом уровне?
  - а) какой товар производить?
  - б) с каким уровнем инфляции мы столкнемся?
  - в) кто будет производить товары и услуги?
  - г) сколько товара А будет произведено?
3. Плата за пользование капиталом или прибыль от его использования называется:
  - а) рентой;
  - б) заработной платой;
  - в) прибылью;
  - г) процентом.
4. Фундаментальный вопрос экономики – это:
  - а) дать возможность каждому иметь пять яхт и пять автомобилей;
  - б) перераспределить доходы и устранить нищету;
  - в) научиться справляться с дефицитом всех ресурсов.
5. Общий уровень цен и безработица в экономической системе изучается в курсе:
  - а) микроэкономики;
  - б) макроэкономики;
  - в) менеджмента;
  - г) международных финансов.
6. Что из этого списка является товаром в экономическом смысле?
  - а) стрижка;
  - б) визит к врачу;
  - в) совет юриста;
  - г) пара ножниц.
7. Какова экономическая цель, если общество стремится минимизировать затраты и максимизировать отдачу от ограниченных производственных ресурсов?
  - а) достижение полной занятости;
  - б) поддержание экономического роста;
  - в) экономическая безопасность;
  - г) экономическая эффективность.
8. В стране Б частные компании могут производить товары и услуги любым законным способом. В этой стране:
  - а) рыночная экономика;
  - б) традиционная экономика;
  - в) централизованная экономика.
9. Если экономические обобщения основываются на фактах, то такой метод анализа называется:
  - а) описательным;
  - б) дедуктивным;
  - в) индуктивным.
10. Что входит в экономическое понятие земля?
  - а) естественные ресурсы (пахотные земли, полезные ископаемые, водные и воздушные ресурсы);
  - б) только естественное понятие «земля»;
  - в) земля под производственными объектами.
11. Когда экономисты говорят о необходимости экономить, они имеют в виду:
  - а) создание сбережений;
  - б) извлечение максимальной пользы из имеющегося в наличии;
  - в) необходимость тратить как можно меньше денег.
12. Что понимается под экономической категорией «труд»?

- а) суммарные затраты на производство какого-либо товара;
  - б) физические и умственные способности человека, которые затрачиваются при производстве товаров и услуг;
  - в) максимальные усилия. Которые затрачивает человек, чтобы купить необходимый товар.
13. В стране А товары и услуги производятся одним и тем же способом с незапамятных времен. Профессия определяется при рождении. В этой стране:
- а) рыночная экономика;
  - б) централизованная экономика;
  - в) традиционная экономика.
14. Позитивная экономическая теория изучает:
- а) «что есть»;
  - б) «что должно быть»;
  - в) положительные тенденции в экономическом развитии;
  - г) оценочные суждения.
15. Укажите среди пар экономических целей противоречивую:
- а) социально-экономическая стабильность и экономический рост;
  - б) ускорение экономического роста и охрана окружающей среды;
  - в) социально-экономическая стабильность и полная занятость;
  - г) экономический рост и ускорение НТП.
16. Какой из предложенных вопросов может решаться на микроэкономическом уровне?
- а) как стимулировать экономический рост;
  - б) как избавиться от инфляции;
  - в) что, как и сколько производить;
  - г) как снизить уровень безработицы в обществе.
17. Что из перечисленного изучает микроэкономика?
- а) производство в масштабе всей страны;
  - б) общий уровень цен;
  - в) производство товара А и динамику его цены.
18. Когда экономисты говорят об ограничении, они подразумевают, что:
- а) невозможно удовлетворить все потребности всех людей;
  - б) у отдельных людей, предприятий или государства в целом не хватает денег, чтобы купить все, что нужно;
  - в) природных ресурсов недостаточно для удовлетворения всех потребностей.
19. Фундаментальная проблема, с которой сталкиваются все экономические системы, это:
- а) инвестиции;
  - б) производство;
  - в) потребление;
  - г) редкость ресурсов.
20. Услуга - это
- а) способ реализации или приобретения товара;
  - б) невидимые и неосязаемые предметы, представляющие ценность;
  - в) способ организации производства.
21. Если в обществе объем производственных ресурсов увеличился, то:
- а) будет произведено больше товаров и услуг;
  - б) экономика в состоянии производить больше товаров и услуг;
  - в) улучшилась технология производства;
  - г) повысился стандарт жизненного уровня.
22. Экономическая система – это:
- а) способ организации общества, отвечающий на вопросы: Что?, Как?, Кто?;
  - б) экономико-математическая модель;
  - в) место, где встречаются продавцы и покупатели.
23. Когда экономические проблемы решаются частично рынком, частично правительством, то экономика:
- а) командная;
  - б) рыночная (регулируемая);
  - в) натуральная.
24. Какие нижеприведенные утверждения относятся к макроэкономике?
- а) конкуренция среди компьютерных фирм привела к снижению цен на их продукцию;
  - б) одним из способов приватизации является ваучеризация;
  - в) модернизация оборудования приведет к росту объема производства на предприятии.
25. Для студентов альтернативную ценность обучения в университете отражает:
- а) размер стипендии;
  - б) максимальный заработок, который можно получать, бросив учебу;
  - в) затраты государства на образование среднестатистического специалиста;
  - г) затраты родителей на содержание студента.

26. Проблема «Как производить» не существует:
- если количество производственных ресурсов строго фиксировано и «привязано» к конкретным товарам;
  - при условии ограниченности запасов производственных ресурсов по отношению к наличной рабочей силе;
  - в технически развитом обществе, где эта проблема становится чисто технической.
27. Ограниченность – это проблема, которая:
- существует только у бедных людей, стран;
  - есть у всех людей и обществ;
  - никогда не возникает у богатых людей.
28. Проблемы того, «Что?, Как? и Для кого?» производить» могут иметь отношение:
- только к тоталитарным системам или обществам, где господствует централизованное планирование;
  - только к рыночной экономике;
  - только к отсталой экономике;
  - к любому обществу безотносительно к его социально-экономической и политической организации.
29. Характеристиками экономического блага выступают:
- способность удовлетворять потребность;
  - редкость;
  - ценность;
  - верно все указанное.
30. Макроэкономика изучает следующие вопросы за исключением:
- механизма инфляции;
  - импортно-экспортных операций между Россией и Японией;
  - роста совокупного производства в России.
31. Что из следующего перечня является неэкономическим благом?
- подводная лодка;
  - досуг и развлечения;
  - энергия ветра;
  - знания.
32. Незаработанное нефтяное месторождение может служить примером:
- капитала;
  - земли;
  - рынка
33. Какой из приведенных списков факторов производства точнее?
- земля, труд, капитал, рабочая сила, управление;
  - земля, труд, средства производства, технология, предпринимательство, управление;
  - земля, труд, капитал, технология, информация, предпринимательство;
  - ресурсы, технология, предпринимательство.
34. Редкость – это:
- характеристика только индустриальных систем;
  - характеристика только доиндустриальных систем;
  - концепция, отражающая невозможность полного удовлетворения человеческих потребностей;
  - все сказанное неверно.

### Вопросы теста по теме «Спрос» (Т2)

- Изменение какого фактора не вызывает сдвига кривой спроса?
  - вкусов и предпочтений потребителей;
  - цены товара;
  - численности или возраста потребителей.
- Закон спроса выражает зависимость между:
  - ценой и доходом покупателей;
  - ценой и спросом;
  - ценой и величиной спроса.
- Рыночный спрос не испытывает влияния:
  - доходов потребителей;
  - цен на взаимосвязанные товары;
  - цен на ресурсы.
- Что может вызвать снижение спроса на товар X:
  - ожидание роста цен на товар X;
  - уменьшение доходов потребителей;
  - падение предложения товара X.
- Закон спроса предполагает, что:
  - если доходы у потребителей растут, они, обычно, покупают больше товаров;



- б) кривая спроса имеет положительный наклон;
  - в) когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет.
6. Цена спроса – это цена:
- а) которую запрашивает продавец;
  - б) которую платит потребитель;
  - в) которая является максимально возможной для покупателя.
7. Готовность покупать дополнительные единицы производимого товара только по более низкой цене лучше всего объясняет:
- а) эффект замещения;
  - б) принцип убывающей предельной полезности;
  - в) эффект масштаба.
8. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на первый вызовет:
- а) снижение спроса на второй товар;
  - б) увеличение спроса на второй товар;
  - в) увеличение количества спроса на второй товар.
9. Что случится с линией спроса на яблоки, если возрастет цена на груши – товар заменитель:
- а) сместится вверх вправо;
  - б) сместится вниз влево;
  - в) останется прежней.
10. Кривая индивидуального спроса имеет вид:
- а) вогнутой линии;
  - б) выпуклой линии;
  - в) горизонтальной прямой линии.
11. Величина спроса изменится в результате:
- а) изменения вкусов и моды;
  - б) изменения цены товара;
  - в) изменения численности покупателей.
12. Закон спроса описывает поведение:
- а) производителей блага;
  - б) продавцов товара;
  - в) потребителей продукции.

### **Вопросы теста по теме «Предложение и равновесие» (Т3)**

1. Закон предложения выражает зависимость между:
- а) ценой и предложением;
  - б) спросом и предложением;
  - в) величиной спроса и величиной предложения;
  - г) ценой и величиной предложения.
2. Цена предложения – это цена:
- а) которую потребитель предлагает за благо;
  - б) которая является минимально допустимой для продавца;
  - в) равновесная;
  - г) по которой продавец реализует товар.
3. Совершенствование технологии сдвигает:
- а) кривую спроса вверх и вправо;
  - б) кривую спроса вниз и вправо;
  - в) кривую предложения вниз и вправо;
  - г) кривую предложения вниз и влево.
4. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если:
- а) спрос равен предложению;
  - б) цена равна сумме издержек и прибыли;
  - в) уровень технологии меняется постепенно;
  - г) объем спроса равен объему предложения.
5. Вполне вероятно, что причиной снижения цены на продукт является:
- а) увеличение налогов;
  - б) увеличение потребительского дохода;
  - в) снижение цен на ресурсы;
  - г) снижение цен на взаимодополняемые товары;

6. Какой из перечисленных факторов не является детерминантой предложения:

- а) технология;
- б) количество покупателей;
- в) налоги;
- г) цены на ресурсы.

7. При увеличении предложения и постоянном спросе произойдет:

- а) увеличение  $P_{рав}$  и снижение  $Q_{рав}$ ;
- б) увеличение  $P_{рав}$  и увеличение  $Q_{рав}$ ;
- в) уменьшение  $P_{рав}$  и снижение  $Q_{рав}$ ;
- г) уменьшение  $P_{рав}$  и увеличение  $Q_{рав}$ .

8. Дефицит – это:

- а) когда спрос превышает предложение;
- б) когда предложение превышает спрос;
- в) когда объем спроса превышает объем предложения;
- г) когда величина предложения превышает величину спроса.

9. Если увеличится спрос на товар при постоянном предложении, то:

- а) увеличится  $P_{рав}$  и увеличится  $Q_{рав}$ ;
- б) увеличится  $P_{рав}$  и уменьшится  $Q_{рав}$ ;
- в) уменьшится  $P_{рав}$  и уменьшится  $Q_{рав}$ ;
- г) уменьшится  $P_{рав}$  и увеличится  $Q_{рав}$ .

10. Избыток – это:

- а) когда предложение превышает спрос;
- б) когда спрос превышает предложение;
- в) когда величина спроса превышает величину предложения;
- г) когда объем предложения превышает объем спроса.

11. Уменьшение предложения при постоянном спросе вызовет:

- а) снижение  $P_{рав}$  и увеличение  $Q_{рав}$ ;
- б) снижение  $P_{рав}$  и снижение  $Q_{рав}$ ;
- в) увеличение  $P_{рав}$  и снижение  $Q_{рав}$ ;
- г) увеличение  $P_{рав}$  и увеличение  $Q_{рав}$ .

12. Равновесная цена – это такая цена:

- а) которую платит потребитель товара;
- б) которая является минимально допустимой для продавца;
- в) при которой объем спроса равен объему предложения;
- г) при которой спрос равен предложению.

#### **Вопросы теста по теме «Эластичность» (Т4)**

1. Ценовая эластичность спроса будет выше:

- а) на товары первой необходимости;
- б) в тех случаях, когда потребители используют данный товар с большей пользой для себя;
- в) чем менее необходим товар потребителю;
- г) ни в одном из перечисленных случаев.

2. Эластичность предложения главным образом зависит от:

- а) числа товаров – заменителей данного продукта;
- б) того, является ли данный товар предметом первой необходимости или роскоши;
- в) доли дохода потребителя, направляемой на покупку данного товара;
- г) период времени, в течение которого продавцы могут приспособиться к изменению цены;
- д) того, относятся ли данный товар к предметам длительного пользования или текущего потребления.

3. Какое из указанных ниже значений коэффициента эластичности спроса по доходу относится к товарам первой необходимости:

- а) меньше 0;
- б) больше 1;
- в) равен 1;
- г) больше 0, но меньше 1;
- д) ни одно из приведенных значений.

4. Допустим, что предложение товара X абсолютно неэластично. Если спрос на этот товар вырастет, то равновесная цена:
- увеличится, а равновесное количество уменьшится;
  - увеличится, а равновесное количество останется неизменным;
  - уменьшится, а равновесное количество вырастет;
  - уменьшится, и а равновесное количество уменьшится;
  - увеличится, и а равновесное количество вырастет.
5. Эластичность спроса по доходу зависит от:
- мобильности факторов производства;
  - является ли данный товар предметом роскоши или предметом первой необходимости;
  - период времени, в течение которого продавцы могут приспособиться к изменению цены;
  - числа товаров – комплиментов данного продукта;
  - ни в одном из перечисленных случаев.
6. На предметы роскоши эластичность спроса по доходу равна:
- 0;
  - 2,2;
  - 2,2;
  - 1;
  - $0 < E_1 < 1$ .
7. Цена на розы увеличилась на 10%, объем спроса на них изменился на 2%. Какова ценовая эластичность спроса:
- 0,2;
  - 0,2;
  - 2,0;
  - 5;
  - 5.
8. Если у товара много заменителей, то:
- величина перекрестной эластичности для него отрицательна;
  - эластичность спроса по доходу равна 0;
  - ценовая эластичность спроса достаточно высокая;
  - эластичность предложения низкая;
  - ценовая эластичность достаточно низкая.
9. Какое из следующих утверждений не относится к характеристике эластичного спроса на товар:
- общая выручка продавца сокращается, если цена растет;
  - коэффициент ценовой эластичности меньше 1;
  - покупатели относительно чутко реагируют на изменение цены;
  - относительное изменение объема спроса больше, чем относительное изменение цены;
  - общая выручка продавца растет, если цена уменьшается.
10. Кривая абсолютно неэластичного спроса представляет собой:
- горизонтальную линию;
  - вертикальную линию;
  - кривую линию;
  - прямую линию с отрицательным наклоном;
  - кривую линию с положительным наклоном.
11. Какое из следующих утверждений не относится к характеристике неэластичного спроса на товар:
- данный товар является для потребителей товаром первой необходимости;
  - период времени, в течении которого предъявляется спрос, является очень коротким;
  - имеется большое число товаров – субститов;
  - покупатели расходуют не его покупку незначительную долю своего дохода;
  - относительное изменение объема спроса меньше, чем относительное изменение цены.
12. Коэффициент  $E_{XY}$  на товар А по цене товара Б имеет положительное значение. Это означает, что:
- А и Б являются независимыми товарами;
  - А и Б являются взаимозаменяемыми товарами;
  - А и Б являются комплиментами;
  - спрос на товар А неэластичен по цене товара Б;
  - спрос на товар А эластичен по цене товара Б.

### Вопросы теста по теме «Потребительское равновесие» (Т5)

- Чтобы оказаться в положении равновесия (т.е. максимизировать полезность), потребитель должен:
  - не покупать недоброкачественных товаров;
  - быть уверенным, что цены всех приобретаемых им товаров пропорциональны общим полезностям;
  - уравновешивать предельные полезности последних единиц приобретаемых товаров;

- г) быть уверенным, что цена каждого товара равна предельной полезности денег;
- д) распределять доход таким образом, чтобы последняя д.е., потраченная на покупку какого-либо товара, приносила такой же прирост полезности, как и д.е., потраченная на покупку другого товара.

2. Если потребитель выбирает комбинацию, представленную точкой, лежащей на плоскости, ограниченной бюджетной линией, то он:

- а) максимизирует полезность;
- б) желает купить больше товаров, чем позволяет его бюджет;
- в) не полностью использует свой бюджет;
- г) находится в положении потребительского равновесия;
- д) ни один из ответов не является верным.

3. Предельная норма замещения товара А товаром В означает:

- а) сколько единиц товара А потребитель приобретает, когда цена товара В уменьшается на 1 д.е.;
- б) в какой степени увеличивается предельная полезность, если потребление товаров А и В увеличивается на единицу;
- в) сколько единиц товара В потребитель покупает, когда его доход возрастает, а потребление товара А остается прежним;
- г) от какого количества единиц товара А потребитель готов отказаться в обмен на получение одной единицы товара В, чтобы общая полезность осталась неизменной;
- д) ни один из ответов не является верным.

4. Теория потребительского поведения предполагает, что потребитель стремится максимизировать:

- а) разницу между общей и предельной полезностью;
- б) общую полезность;
- в) среднюю полезность;
- г) предельную полезность;
- д) каждую из перечисленных величин.

5. Положение и наклон кривой безразличия для отдельного потребителя объясняется:

- а) его предпочтениями и размерами дохода;
- б) только ценами покупаемых товаров;
- в) предпочтениями, размерами дохода и ценами покупаемых товаров;
- г) только его предпочтениями;
- д) ценами покупаемых товаров и размерами дохода.

6. Общая полезность растет, когда предельная полезность:

- а) уменьшается;
- б) увеличивается;
- в) увеличивается в медленном темпе;
- г) увеличивается или уменьшается, но является величиной положительной;
- д) является величиной отрицательной.

7. Какой из следующих перечней значений общей полезности иллюстрирует закон убывающей предельной полезности:

- а) 200, 300, 400, 500;
- б) 200, 450, 750, 1100;
- в) 200, 400, 1600, 9600;
- г) 200, 250, 270, 280;
- д) 200, 350, 450, 600;

8. Потребительское равновесие на карте кривых безразличия - это:

- а) любое пересечение бюджетной линии и кривой безразличия;
- б) любая точка на самой высокой из кривых безразличия;
- в) та точка, в которой наклон бюджетной линии равен наклону касательной к ней кривой безразличия;
- г) любая точка, расположенная на бюджетной линии;
- д) любая точка, расположенная на пространстве, ограниченном бюджетной линией.

9. Увеличение дохода потребителя графически выражается в:

- а) изменении наклона бюджетной линии;
- б) параллельном сдвиге бюджетной линии вправо;
- в) параллельном сдвиге бюджетной линии влево;

- г) уменьшении наклона бюджетной линии;
- д) увеличении наклона бюджетной линии.

10. Эффект дохода имеет место в следующем случае:

- а) если доходы людей падают, они покупают меньше данного продукта;
- б) удешевление товаров приводит к тому, что потребитель может купить больше данного товара, не сокращая объема приобретения других товаров;
- в) объем покупок некоторых товаров сокращается по мере увеличения доходов людей;
- г) по мере того как доходы людей растут, они сберегают увеличивающуюся часть дохода;
- д) во всех перечисленных случаях.

11. Среди следующих утверждений одно является неправильным. Укажите на него:

- а) каждая точка на кривой безразличия означает разную комбинацию двух товаров;
- б) каждая точка на бюджетной линии означает комбинацию двух товаров;
- в) все точки на кривой безразличия означают одинаковый уровень удовлетворения потребностей;
- г) все точки на кривой безразличия означают одинаковый уровень денежного дохода;
- д) все точки на бюджетной линии означают одинаковый уровень дохода.

12. Какой из следующих перечней значений предельных полезностей (MU) иллюстрирует закон убывающей MU:

- а) 200, 150, 100, 50;
- б) 200, 300, 400, 500;
- в) 200, 200, 200, 200;
- г) 200, 250, 270, 280;
- д) 200, 150, 150, 150.

#### **Вопросы теста по теме «Издержки производства» (Т6)**

1. Какое из следующих выражений представляет собой средние издержки:

- а)  $MC \cdot Q$ ;
- б)  $(TVC - TFC) : Q$ ;
- в)  $TFC + TVC$ ;
- г)  $TFC + TVC + MC$ ;
- д)  $(TFC + TVC) : Q$ .

2. Средние общие издержки производства продукции достигают минимальной величины при том объеме продукции, когда:

- а)  $AVC = TFC$ ;
- б) прибыль будет максимальной;
- в)  $MC = AVC$ ;
- г)  $MC = ATC$ ;
- д) ни один из ответов не является верным.

3. Какая из следующих кривых никогда не примет U – образной формы? Объясните почему?

- а) AVC;
- б) MC;
- в) AFC;
- г) AC;
- д) LRAC.

4. Какое из равенств является правильным:

- а)  $\text{ЭПр} - \text{БПр} = \text{ЯИз}$ ;
- б)  $\text{БПр} - \text{Низ} = \text{ЭПр}$ ;
- в)  $\text{Эпр} - \text{НПр} = \text{Бпр}$ ;
- г)  $\text{ЯИз} + \text{Низ} = \text{БИз}$ .

5. Положительный эффект масштаба имеет место, если:

- а) величина LRAC уменьшится, Q увеличится;
- б) величина LRAC постоянна, Q увеличится;
- в) величина LRAC увеличится, Q увеличится.

6. В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 д.е., средние постоянные издержки 0,5 д.е. Общие издержки составят:

- а) 2,5 д.е.;

- б) 1250 д.е.;
- в) 750 д.е.;
- г) 1100 д.е.;
- д) невозможно определить на основе имеющихся данных.

7. Постоянные издержки фирмы – это:

- а) затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения;
- б) минимальные издержки производства любого объема продукции при наиболее благоприятных условиях производства;
- в) издержки, которые несет фирма даже в том случае, если продукция не производится;
- г) неявные издержки;
- д) ни один из ответов не является правильным.

8. Альтернативные издержки:

- а) включают в себя явные и неявные издержки, в том числе нормальную прибыль;
- б) включают в себя явные издержки, но не включают неявные;
- в) включают в себя неявные издержки, но не включают явные;
- г) не включают в себя ни явные, ни неявные издержки, а только безвозвратные издержки;
- д) превышают явные и неявные издержки на величину нормальной прибыли;
- е) альтернативные издержки являются временными издержками.

9. Какое из следующих выражений представляет собой общие издержки:

- а)  $\square MC$ ;
- б)  $TVC - TFC$ ;
- в)  $TFC + TVC$ ;
- г)  $TFC + TVC + MC$ ;
- д)  $(TFC + TVC) : Q$ .

10. Какое из следующих утверждений, относящихся к кривой краткосрочных предельных издержек, является неверным?

- а) предельные издержки равны средним издержкам, когда средние издержки принимают минимальное значение;
- б) когда средние издержки сокращаются, предельные издержки оказываются меньше средних издержек;
- в) предельные издержки больше средних издержек и том случае, когда объем выпускаемой продукции больше оптимального;
- г) на величину предельных издержек не влияет изменение цен на факторы производства;
- д) предельные издержки не зависят от постоянных издержек;

11. В точке минимума предельных издержек средние издержки должны быть:

- а) постоянными;
  - б) убывающими;
  - в) возрастающими;
  - г) минимальными;
  - д) нет правильного ответа.
- Нарисуйте график.

12. В краткосрочном периоде фирма производит 40 единиц продукции. Средние постоянные издержки составляют 8 д.е. Общие издержки составят:

- а) 2,5 д.е.;
- б) 1250 д.е.;
- в) 750 д.е.;
- г) 1100 д.е.;
- д) невозможно определить на основе имеющихся данных.

13. Если цена продукта недостаточна, чтобы покрыть средние переменные издержки на его производство, то фирма должна:

- а) сократить постоянные издержки;
- б) продолжить производство товаров на уровне, где  $P = MC$ , если  $P > AVC$ ;
- в) выбрать новую технологию;
- г) остановить производство как можно быстрее;
- д) продолжить производство до тех пор, пока цена покрывает все постоянные издержки.

14. В краткосрочном периоде фирма, минимизирующая убытки, прекратит производство, если окажется, что:
- цена меньше минимальных средних общих издержек;
  - цена меньше минимальных средних переменных издержек;
  - общий доход меньше общих издержек;
  - общий доход меньше общих переменных издержек;
  - средние переменные издержки меньше, чем цена.
  - нормальная прибыль ниже среднеотраслевой прибыли.
15. Отрицательный эффект масштаба имеет место, если:
- величина LRAC уменьшается, Q увеличивается;
  - величина LRAC постоянна, Q увеличивается;
  - величина LRAC увеличивается, Q увеличивается.
16. Постоянными издержки являются издержки, которые фиксируемы относительно.
- уровня выпускаемой продукции;
  - времени;
  - технологии;
  - минимальной заработной платы;
  - все ответы верны.
17. Краткосрочный период в микроэкономике - это отрезок времени, в течение которого:
- все факторы переменные;
  - все факторы постоянные;
  - фирма не может изменить размеры своих сооружений, но может изменить количество привлекаемых рабочих;
  - фирма не может изменить размеры своих сооружений и количество привлекаемых рабочих.
18. Какое из следующих выражений представляет собой предельные издержки?
- $\square TVC : Q$ ;
  - $\square TVC : \square Q$ ;
  - $TFC : Q$ ;
  - $(P * Q) : \square Q$ ;
  - $\square TFC : \square Q$ .
19. Предельные издержки фирмы:
- возрастают по определению;
  - измеряются в тех же единицах, что и общие издержки;
  - положительны, если общие издержки возрастают;
  - равны средним в точке их минимума.
20. Какое из следующих выражений представляет собой общие переменные издержки?
- $\square AVC$ ;
  - $TC - TFC$ ;
  - $TFC + TC$ ;
  - $TFC + TC - MC$ ;
  - $AVC * Q$ .
21. Если фирма увеличивает затраты на ресурсы на 10%, а объем производства возрастает при этом на 15%, то в этом случае:
- наблюдается отрицательный эффект масштаба;
  - наблюдается положительный эффект масштаба;
  - действует закон убывающей производительности;
  - кривая LATC сдвигается вверх;
  - фирма получает максимальную прибыль.
22. Средние общие издержки производства продукции достигают минимальной величины при том V продукции, когда:
- $AVC = TFC$ ;
  - $MC = AVC$ ;
  - $MC = AVC$ ;
  - $MC = AVC$ ;
  - ни один из ответов не является верным.

23. Постоянными издержки являются издержки, которые фиксируемы относительно:

- а) уровня выпускаемой продукции;
- б) времени;
- в) технологии;
- г) минимальной заработной платы;
- д) все ответы верны.

24. В долгосрочном периоде:

- а) все издержки являются переменными;
- б) все издержки являются постоянными;
- в) переменные издержки растут быстрее, чем постоянные;
- г) постоянные издержки растут быстрее, чем переменные;
- д) все издержки выступают как неявные.

25.  $Q=500$  д.е.       $AVC=2$  д.е.       $AFC=0.5$  д.е.,  $TC$  - ?

- а) 2,5;
- б) 1250;
- в) 750;
- г) 1100;
- д) невозможно определить.

26. Какое из следующих выражений представляет собой предельные издержки:

- а)   $TVC : Q$ ;
- б)   $TVC : \square Q$ ;
- в)  $TFC : Q$ ;
- г)  $(P * Q) : \square Q$ ;
- д)   $TFC : \square Q$ .

27. Отрицательный эффект масштаба имеет место, если:

- а) величина  $LRAC$  уменьшается,  $Q$  увеличивается;
- б) величина  $LRAC$  постоянна,  $Q$  увеличивается;
- в) величина  $LRAC$  увеличивается,  $Q$  увеличивается.

28. Какое из следующих выражений представляет собой общие переменные издержки:

- а)   $AVC$ ;
- б)  $TC - TFC$ ;
- в)  $TFC + TC$ ;
- г)  $TFC + TC - MC$ ;
- д)  $AVC * Q$ .

29. У вас имеются следующие данные о деятельности фирмы:

PQ	TR	TC	TFC	TVC	AC	AVC	MC
1000	5000		1500			5,5	5,0

Количество выпускаемого продукта фирмы таково, что при его увеличении предельные издержки фирмы увеличиваются. Заполните таблицу, внося недостающие цифры. Скажите, должна ли фирма:

- а) увеличить выпуск продукции;
- б) сократить выпуск продукции
- в) закрыться;
- г) ничего не менять.

30. У вас имеются следующие данные о деятельности фирмы:

PQ	TR	TC	TFC	TVC	AC	AVC	MC
3,0				6000	8000	3,5	

Заполните таблицу, внося недостающие цифры. Скажите, должна ли фирма:

- а) увеличить выпуск продукции;
- б) сократить выпуск продукции
- в) закрыться;



г) ничего не менять.

### Вопросы теста по теме «Рынок труда и заработная плата» (Г7)

1. Что, по Вашему мнению, следует отнести к категории "деньги для сделок":
  - 1) акции "Газпрома";
  - 2) средства на срочных счетах;
  - 3) средства на текущих счетах коммерческих банков;
  - 4) государственные облигации.
2. В условиях полной занятости уровень фрикционной безработицы должен:
  - 1) равняться 0;
  - 2) быть менее 1%;
  - 3) быть меньше, чем уровень циклической безработицы;
  - 4) все ответы неверные.
3. Ценообразование на рынках факторов производства ...
  - 1) сопровождается сокращению выпуска продукции;
  - 2) изменяется в зависимости от реального спроса на готовую продукцию;
  - 3) имеет устойчивую тенденцию к падению цен на факторы производства.
4. Сфера рыночных отношений, где формируется спрос и предложение труда - это рынок ... .
5. Цена, выплачиваемая за использование единицы труда в течение определенного времени, называется ... .
  - 1) заработной платой
  - 2) процентом
  - 3) дивидендом
  - 4) прибылью
6. Реальная заработная плата - это ... .
  - 1) сумма денег, которую рабочий получает на руки;
  - 2) количество товаров и услуг, которые можно приобрести на заработную плату;
  - 3) стоимость потребительской корзины»
  - 4) прожиточный минимум.
7. Кривая предложения труда показывает, что при ... .
  - 1) повышении зарплаты снижается предложение труда;
  - 2) понижении зарплаты предложение труда остается неизменным;
  - 3) повышении зарплаты возрастает предложение труда;
  - 4) повышении зарплаты спрос на труд увеличивается.
8. Кривая спроса на труд показывает зависимость между ... .
  - 1) величиной заработной платы и предложением труда;
  - 2) величиной заработной платы и объемом спроса на труд;
  - 3) величиной прибыли и объемом спроса на труд;
  - 4) издержками и объемом спроса на труд.
9. \_\_\_\_\_ заработная плата - это сумма денег, получаемая работником за определенное время.
10. Доход, порождаемый ссудным капиталом называется ... .
11. Обратный капитал включает стоимость ... .
  - 1) оборудования;
  - 2) сырья;
  - 3) топлива;
  - 4) материалов.
12. Фонд ... создается для возмещения стоимости оборудования, изношенного за весь срок службы.
  - 1) амортизации;
  - 2) накопления;
  - 3) резервный;
  - 4) потребления.
13. Кривая предложения капитала имеет вид ... .
  - 1) вертикальной прямой;
  - 2) горизонтальной прямой;
  - 3) кривой с положительным наклоном;
  - 4) кривой с отрицательным наклоном.
14. Отношение дохода, полученного от предоставления в ссуду капитала, к величине ссужаемого капитала, выраженное в процентах, называется нормой ... .
  - 1) процента;
  - 2) амортизации;
  - 3) прибыли;
  - 4) замещения.

15. Реальная ставка процента - это ... .
- 1) количество товаров, купленных на проценты;
  - 2) номинальная ставка процента за вычетом темпов инфляции;
  - 3) ставка процента за вычетом издержек;
  - 4) доход минус издержки производства.
16. Специальный прием для соизмерения текущей и будущей ценности денежных сумм называется ...
17. Ставка процента по кредитам зависит от:
- 1) степени риска;
  - 2) степени монополизации рынка заемных средств;
  - 3) компетентности заемщика по вопросам кредитования;
  - 4) срока предоставления ссуды.
18. Спрос на капитал на рынке факторов производства - это спрос на ... .
- 1) оборудование;
  - 2) плодородные участки земли;
  - 3) ссудный капитал;
  - 4) высококвалифицированную рабочую силу;
  - 5) акции и облигации.
19. Особенностью земельных ресурсов является их ... .
- 1) ограниченность;
  - 2) трудоемкость;
  - 3) капиталоемкость;
  - 4) материалоемкость.
20. Кривая предложения земли выглядит как ... прямая.
- 1) горизонтальная;
  - 2) вертикальная;
  - 3) убывающая влево;
  - 4) убывающая вправо.
21. Земельная рента будет расти при прочих равных условиях, если ... .
- 1) снижается цена земли;
  - 2) растет спрос на землю;
  - 3) сокращается спрос на землю;
  - 4) предложение земли растет.
22. Доход, полученный при использовании земельных ресурсов, качественно отличающихся по плодородию и местоположению, называется ... .
- 1) дифференциальной рентой;
  - 2) абсолютной рентой;
  - 3) номинальным процентом;
  - 4) нормальной прибылью.
23. Цена земли - это отношение ренты к ... .
- 1) размеру участка;
  - 2) рыночной ставке процента;
  - 3) величине арендной платы;
  - 4) стоимости готовой продукции.
24. Спрос фирмы на факторы производства непосредственно зависит от изменения:
- 1) спроса на продукцию фирмы;
  - 2) технологии производства, влияющей на предельный продукт факторов производства;
  - 3) уровня доходов потребителей;
  - 4) организационно-правовой формы фирмы;
  - 5) цены и количества предлагаемых ресурсов – заменителей.

### **Задания, включаемые в контрольные работы**

Контрольная работа по темам «Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие», «Эластичность», «Эластичность»

#### **Вариант 1.**

1. Владелец компании по разведению рыбы - (зубатку выращивают в больших бетонных бассейнах рядом с местной электростанцией) использует теплую воду электростанции круглый год, т.к. данная вода продается очень дешево. Кроме того, для зубатки создана с помощью компьютера идеальная среда, в которой она за 36 недель достигает такого размера, который в естественных условиях достигается за 2-3 года.

Объясните, как действия данной компании иллюстрируют ответы на вопрос «что, как и кто». При каких условиях производить рыбу таким способом не имело бы смысла?

2. Как изменит свое положение точка равновесия на бутылки для случая а) и б).

а) Потребители, озабоченные состоянием окружающей среды, отказываются покупать напитки в пластмассовых бутылках.

б) Некая компания использует 1 млрд. Пластмассовых бутылок в год, чтобы производить ворс для ковров и теннисные шарики.

3. Каково будет воздействие следующих изменений на величину совокупного дохода (расходов) - т.е. увеличится ли совокупный доход, уменьшится или останется неизменным?

а) цена падает, а спрос неэластичен;

б) цена растет, а спрос эластичен;

в) цена растет, а предложение эластично;

г) цена растет, а предложение неэластично;

д) цена растет, а спрос неэластичен.

4. Предположим, что молокозавод в небольшом городе Н. Вырабатывает только молоко и кефир, который местные жители рассматривают как заменители друг друга. Для того чтобы оценить отношение жителей городка к полезности потребления молочных изделий, можно выделить три варианта потребления в неделю, в каждом из которых жителям абсолютно безразлично, в какой комбинации молока и кефира они будут их потреблять.

Вариант (уровень полезности) Комбинации молока (числитель) и кефира (знаменатель), пакеты

I 10/0,5 6/1 4/2 1/6

II 9/3 6/4 3/6 0.5/12

III 10/3 4/14 2/15 0.5/20

Какой из предложенных уровней полезности можно оценить как самый высокий, а какой - как самый низкий. Почему? Постройте соответствующие кривые безразличия.

Вариант 2.

1. «По мере ослабления спроса цена на кофе идет вниз». Правильно ли используется слово «спрос» в газетном заголовке? Как Вы думаете, параллельно снижению цены увеличивается или уменьшается потребление кофе? Объясните.

2. Почему оказывается затруднительным судить об эластичности спроса или предложения исключительно по внешнему виду кривых спроса и предложения на графике.

3. Предположите, что идеальная норма замещения Y на X повышается по мере того, как X замещает Y. Покажите, что в этом случае точка касания бюджетной линии и кривой безразличия отражала бы равновесный набор, который потребитель менее всего предпочел бы.

4. Проиллюстрируйте графически следующее утверждение: « При кризисных ситуациях экономика неполной занятости действует эффективнее, чем административно-командная система».

Вариант 3.

1. Более высокие цены на говядину, автомобили и телевизоры приведут к сокращению величины спроса на каждое из этих благ. Придумайте какие-нибудь конкретные изменения (например, во вкусах, в ценах на заменители), которые могли бы повысить спрос на перечисленные блага так, чтобы в действительности при более высоких ценах мог предъявляться спрос на большее их количество. Почему это ни в коей мере не противоречит закону спроса?

2. Продавец хочет максимизировать доход от продажи билетов на концерт под открытым небом. Нет ограничения количества зрителей, которые могут разместиться. Допуская, что кривая спроса линейна, докажите, что продавец, чтобы достичь максимального дохода, должен выбрать цену, при которой ЭСЦ равна 1.

3. Владимир Иванович считает, что ему одинаково полезно ежедневно выпивать как 8 стаканов молока и 3 стакана кефира, так и 6 стаканов молока и 4 стакана кефира. Чему равна его предельная норма замещения кефира на молоко?

4. Какова цель обмена при ответе на фундаментальные вопросы экономики? Кратко охарактеризуйте каждый из них.

#### Вариант 4.

1. Ниже приводятся переведенные в американские доллары цены за галлон обычного бензина в различных странах в октябре:

Италия - 1.65 долл.	Франция - 1.49 долл.
Япония - 1.28 долл.	Испания - 1.16 долл.
Канада - 0.65 долл.	США - 0.59 долл.

Если у нас будут данные о количестве приобретенного бензина в каждой из этих стран в октябре, можно ли по ним построить кривую спроса? Если нельзя, то почему?

2. Что произойдет с общей выручкой при линейной функции спроса, если цена товара будет снижаться; а первоначальная цена была довольно высокой?

3. Сударыня Григорьева каждую неделю покупает буханки хлеба и литры молока по цене 100 д.е. и 80 д.е. соответственно. В настоящее время она покупает такое количество этих продуктов, что предельная полезность их последних единиц составляет соответственно 80 и 70 ютилей. Можно сказать, что она покупает наилучший, то есть максимизирующий полезность, набор хлеба и молока? Если нет, то, каким образом ей перераспределить свои расходы между этими двумя товарами?

4. Наклон кривой спроса на телевизоры равен - 0.5 во всех точках. Если цена на телевизоры 300 д.е. и 600 штук было продано за месяц в маленьком городке, досчитайте ЭСЦ на телевизоры в данном месте. Что случится с доходом продавцов, если они понизят цену на 1%.

#### Вариант 5.

1. Изменение в ожиданиях может вызвать изменение спроса. Объясните, каким образом это может привести к ситуации, когда за снижением цены следует сокращение объема покупок.

2. Представьте себе, что цена зерна увеличилась на 75%, (после нового урожая). Насколько (примерно, по Вашему мнению) изменится спрос или объем спроса на следующие товары: батоны из пшеничной муки, сдобную выпечку, макароны, стиральный порошок? Для каждого случая, определите коэффициент перекрестной эластичности и классифицируйте товары по этому критерию.

3. «Если для Василия предельная полезность приключенческого романа равна предельной полезности детектива, то для него предельная норма замещения детектива романом равна единице». Можно ли это проиллюстрировать на графике?

4. Кривые месячного совокупного спроса и предложения на молоко в городке В. характеризовались летом 1997 года следующими данными:

Объясните и проиллюстрируйте графически:

1) что произойдет, если местные власти захотят зафиксировать цену на молоко на уровне 6 д.е. за литр.

2) что произойдет, если местные власти заставят хозяйства, производящие молоко, ограничить объем производства молока в количестве 200 тыс. Литров в месяц?

3) какое влияние на кривую предложения и цены может оказать разукрупнение колхозов через создание свободных фермерских хозяйств?

4) какое влияние окажет на равновесную цену:

а) увеличение заработной платы населения;

б) падение цены на порошковое молоко;

в) миграция населения из городка В.

цена, д.е./литр	4	6	8	10	12	
объем спроса, тыс. литров	200	175	150	125	100	
объем предложения, тыс. литров		25	50	150	250	350

#### Вариант 6.

1. Предположите два блага, которые кажутся не связанными между собой и попробуйте придумать такие обстоятельства, при которых одно из них окажется заменителем другого.

2. Декан знает, что профессор Иванов - самый способный администратор на факультете, гораздо способнее, чем профессор Сидоров. Можете ли Вы представить себе какую-нибудь причину, по которой ему, тем не менее, стоит назначить своим заместителем по организационной работе Сидорова, а не Иванова.

3. « На кукурузном рынке спрос часто превышает предложение, а предложение иногда превышает спрос». « Цена на кукурузу повышается и падает с изменением в предложении и в спросе». В каком из этих утверждений термины «предложение» и «спрос» употребляются правильно?

4. При нынешних ценах спрос на аспирин кажется очень неэластичным. Как Вы думаете, что произойдет с эластичностью спроса, если цена аспирина будет в пять раз выше? В пятьдесят раз? Почему?

Вариант 7.

1. Ирина любит масло и считает, что маргарин на вкус напоминает мыло. Татьяна не чувствует между ними разницы. Чей спрос на масло должен быть более эластичным? Объясните.

2. Адвокат Петров - самый популярный юрист в стране. Он, кроме того, феноменально печатает на машинке - 120 слов в минуту. Стоит ли Петрову самому печатать свои работы, если самый хороший секретарь, которого он может нанять, печатает только 60 слов в минуту? Докажите, что на самом деле он менее эффективен в машинописи и что ему нужно поэтому сохранить секретаря.

3. Как повлияют квоты на импорт в США японских автомобилей на их цены в США, и на спрос и цены на автомобили американского производства. Квота – это количественное или стоимостное ограничение импорта (экспорта).

4. Доход Михаила составляет 100 д.е. в день Коробок спичек стоит 1 д.е., а пачка сигарет - 50 д.е. Определить наклон бюджетного ограничения Миши, если он тратит доход полностью на спички и сигареты. Построить график (спички откладывать на вертикальной оси).

Вариант 8.

1. Во второй половине 70-х годов потребление кофе на душу населения в Западной Европе упало, а его цена удвоилась. Объясните данную ситуацию с позиций теории спроса и предложения.

2. Объясните при помощи графика, каким образом кривые безразличия могут быть использованы для построения кривой спроса.

3. Будет ли эластичность спроса толпы на холодный лимонад зависеть от близости фонтана с питьевой водой?

4. При цене билета на футбольный матч 200 д.е. на стадион прошло 30 тыс. человек. Когда цена билета поднялась до 450 д.е., число болельщиков сократилось до 5 тыс. человек. Если считать функцию спроса линейной, то сколько тысяч человек придет на стадион при цене билета 100 д.е.?

Вариант 9.

1. Определить, происходит ли «изменение в спросе» или «изменение величины спроса»:

- 1) потребительские доходы возрастают, а в результате увеличивается сбыт ювелирных изделий;
- 2) парикмахер повышает цену за стрижку волос, и число его клиентов сокращается;
- 3) цена на «Жигули» увеличивается, и следствием этого оказывается увеличение объема продаж модели «Москвич».

2. Как с Вашей точки зрения, появление других копировальных машин повлияло на эластичность спроса на машины «Ксерокс»?

3. Чему равна альтернативная стоимость одного часа досуга человека, который имеет возможность получить работу с оплатой от 4000 до 6000 д.е./час.? Что такое альтернативная стоимость?

4. Представьте общество со всего двумя видами благ М и Д и тремя производителями: Коля, Саша, Игорь. За один период времени каждый может произвести следующее количество М и Д:

- a) Коля может произвести 8 М и 4 Д или же любую линейную комбинацию между ними, такую как  $6М + 1Д$ ;  $5М + 1,5Д$ ;  $2М + 3Д$  и т.д.
- b) Саша может произвести 3 М или 3 Д или любую линейную комбинацию между этими точками.
- c) Игорь может произвести 1М или 2 Д или любую промежуточную линейную комбинацию.

Кто, по-вашему, самый эффективный производитель блага Д? Поясните.

#### Вариант 10.

1. Каким образом невежество влияет на эластичность спроса? Объясните.

2. В конце декабря Вы узнаете, по всей вероятности, сможете заработать 1000 д.е. на сделке, если только завоюете расположение клиента, достав ему два билета на хорошие места у спекулянтов за 250 д.е. Ограбил ли Вас спекулянт? Или же Вы рады, что спекулянты существуют? Почему столь многие терпеть не могут спекулянтов билетами?

3. Объясните, почему нормирование товаров и услуг может стимулировать их обмен на черном рынке. Проиллюстрируйте на графике.

4. Представьте себе, что летом в жаркий день, оказавшись в центре города и не найдя дешевых прохладительных напитков, Вы утолили жажду банкой «Кока-Колы», продававшейся в этом месте за 65 д.е. (что выше средней цены на напитки в 1,7 раза). Нарушили ли Вы этим свое потребительское равновесие? Почему? (Остановитесь подробнее на Вашей, субъективной оценке полезности банки «Кока-Колы» в этот момент). Проиллюстрируйте ответ графически.

#### Вариант 11.

1. Каким образом развитие науки и техники может повлиять на эластичность спроса?

2. В оживленном зале аэропорта к Вам подходит человек, показывает хорошие с виду часы, которые по его словам, стоят 135 д.е., и предлагает Вам купить их за 25 д.е. Приобретете ли Вы их? Были бы Вы более готовы совершить покупку, если бы обладали большей информацией? Чего именно Вы не знаете в данной ситуации, но «знаете», покупая часы в имеющем хорошую репутацию ювелирном магазине?

3. На рисунке изобразите кривые спроса на товары X, Y и Z, где Y - дополняющий к товару X, а Z - субстит товара X. Покажите на графиках эффект изменения цены товара X (как повышение, так и понижение).

4. Предположим, что из всех шоколадных конфет в магазины городка А. Завозят «Белочку» и «Мишку на севере», покупкой которых жители городка полностью удовлетворяют свои потребности в шоколадных конфетах и рассматривают их как заменители. Они оценивают полезность потребления двух сортов конфет так, что можно выделить три варианта потребления в месяц, в каждом из которых жителям безразлично, в какой комбинации они будут потреблять «Белочки» и «Мишки» (конфеты продаются в пакетах одинаковой массы):

Вариант (уровень полезности) Комбинации «Мишек» (числитель) и (Белочек) (знаменатель), пакеты

I	10/0,25	6/0,5	4/1	2/2	1/3
II	9/1,5	6/2	3/3	1/4,5	0,5/6
III		10/6,5	4/7	2/7,5	1/8,5 0,5/10

Допустим, что половина жителей городка А работает на шахте, что позволяет тратить на шоколадные конфеты 540 д.е. в месяц. Цена конфет «Мишка» составляет 36 д.е. за пакет, а «Белочка» - 60 д.е. Ответьте на следующие вопросы:

1) Как измениться спрос на конфеты «Мишка на севере», если в городок завезут партию шоколадных конфет «Ласточка» по цене 90 д.е. за пакет?

2) Проиллюстрируйте графически и алгебраически ситуацию равновесия потребителя.

3) Как измениться поведение потребителей, если заработная плата на шахте после очередных забастовок шахтеров повысится на столько, что работающие смогут тратить на шоколадные конфеты 720 д.е. в месяц, а цены на конфеты «Белочка» и «Мишка» останутся прежними.

#### Вариант 12.

1. Когда речь идет о законе спроса, то имеется в виду, что бывают такие случаи, когда с ростом цены растет и объем спроса (как исключения). Приведите пример такого блага. Можно ли найти исключения для функции предложения и почему (т.е. когда с ростом цены объем предложения падает)?

2. На Бразилию приходится треть мирового экспорта кофе. Когда заморозки уничтожили около 75% урожая этой страны, цена зеленого (нежареного) кофе выросла на 400%. Какова была примерно эластичность спроса на кофе? Почему она была такой низкой? Объясните.

3. Исследуйте Ваши собственные предпочтения в отношении двух потребляемых Вами товаров (благ). Попытайтесь построить кривые безразличия для различных наборов этих товаров, спрашивая себя, предпочитаете ли Вы один набор другому или не делаете различия между ними.

4. В положении равновесия Дима потребляет 2 кг помидоров по цене 30 д.е. за 1 кг и 4 кг груш по цене 50 д.е. Чему равна для него предельная норма замещения помидоров грушами? Поясните.

#### Вариант 13.

1. Поясните следующее рассуждение: если пожар уничтожит половину наших лесов, ценность оставшейся древесины будет больше, чем ценность всей древесины в стране до пожара. Этот абсурд - что целое стоит меньше половины - демонстрирует, что рыночная экономика искажает ценности».

2. Предположим, что для того, чтобы переклеить обои на кухне, Вам нужно три рулона обоев. Если кто-нибудь дает Вам два рулона обоев, то их полезность для Вас будет очень высока. Считаете ли Вы, что это - сильный контраргумент принципа убывающей предельной полезности? Поясните.

3. Почему оказывается затруднительным судить об эластичности спроса или предложения исключительно по внешнему виду кривых спроса и предложения? Проиллюстрируйте это на графике.

4. Заполните таблицу. Начертите кривую спроса на мороженое. Как изменится объем спроса, если любая цена сократится на 0,3 д.е.? Поясните.

Цена за порцию (д.е.)	Объем спроса тыс, порций	Расходы (д.е.)	ЭСЦ
2,1	10		
1,8	20		
1,5	30		
1,2	40		
0,9	50		
0,6	60		
0,3	70		

#### Вариант 14.

1. Какая из следующих позиций означает изменение в предложении, а какая - изменение величины предложения:

- 1) в результате снижения издержек производства производители продают больше автомобилей;
- 2) снижение цены на пшеницу вызывает увеличение ежемесячного объема продаж кукурузы;
- 3) вследствие снижения на розничных рынках цены на апельсины их поставки на рынки сокращаются;
- 4) федеральное правительство увеличивает акцизный налог на спиртные напитки.

2. По данным эмпирических исследований эластичность спроса на следующие товары и услуги выглядит так: 0,6 - на медицинское обслуживание; 4,0 - на зарубежные поездки; 1,2 - на радиоприемники и телевизоры. Объясните с помощью факторов эластичности каждую из этих величин.

3. Предположите, что предельная полезность в расчете на 1 д.е. у рубашки - 5 единиц, а у пары ботинок - 10 единиц. Достигаете ли Вы равновесия при потреблении этих 2-х товаров? Объясните ответ. Теперь нарисуйте кривые безразличия для этих двух товаров. Покажите, почему приведенные данные о предельной полезности и цене соответствуют пересечению Вашей бюджетной линии и кривой безразличия. Как Вы должны перестроить потребление этих товаров, чтобы достичь равновесия?

4. Опишите и проанализируйте в рыночной терминологии свое решение получить высшее образование. Какие ценовые и неценовые факторы влияли на это? Что произойдет, если со следующего учебного года все ВУЗы страны перейдут на платное обучение студентов без дотаций государства?

#### Вариант 15.

1. Самолетом из пункта А в пункт В можно добраться за один час. Поездка в автобусе по тому же маршруту занимает пять часов. Если авиабилет стоит 30 д.е., а автобусный - 10 д.е., то какой способ передвижения дешевле для человека, способного заработать 2 д.е. за час? А для способного заработать 10 д.е. в час? Пять д.е. в час? Поясните.

2. Какое можно ожидать изменение эластичности предложения продукта X в случае полной занятости в отрасли X и в случае наличия в ней значительной безработицы? Поясните.

3. Пирожки заменяют булочки в потреблении, а масло дополняет. Что произойдет на соответствующих рынках, если цена булочек понизится.

4. Почему с точки зрения теории спроса и предложения для административно-командной системы характерен «теневой» рынок? Проиллюстрируйте графически.

#### Вариант 16.

1. Объясните слова офицера по вербовке солдат: « Экономический спад - лучший помощник в решении наших проблем».

2. Существует спрос и предложение на определенный товар. Изобразите на рисунке влияние каждого из изменений с помощью кривых спроса и предложения:

- изменение цен конкурирующих товаров;
- внедрение новой технологии;
- изменение моды на товар;
- изменение потребительских доходов;
- изменение цен на сырье.

3. Объясните с помощью понятия «эластичность» следующее утверждение: « При росте урожая сельскохозяйственных культур выручка их производителей падает».

4. Представьте себе карту кривых безразличия потребления натурального апельсинового сока и апельсиновой газированной воды в качестве заменителей друг друга. Исходя из собственных доходов и текущих цен на данные товары, определите свое состояние потребительского равновесия.

Приняв цену апельсинового сока за неизменную, проанализируйте, как влияют на Ваше потребительское равновесие следующие факторы:

- рост Ваших доходов таков, что Вы можете теперь тратить на потребление тонизирующих напитков в два раза больше денег;
- ухудшение вкуса завозимого в страну апельсинового сока;
- рост цены на газированную воду в 2 раза (при прочих неизменных).

#### Вариант 17.

1. Укажите позитивными или нормативными являются следующие утверждения, и объясните почему:

- если бы цена на мужские костюмы возросла на 20%, а объем их покупок упал бы на 30%;
- следует ввести тарифы на иностранные автомобили;
- тарифы на иностранные автомобили повысят зарплату в отечественной автомобильной промышленности;
- следует проводить политику, которая повышает национальный доход, т.к. она полезна для страны;
- устранение дефицита гос. Бюджета приведет к уменьшению процентных ставок.

2. ЭСЦ пшеницы равна 0,5. Что случится с доходами производителя пшеницы, если ее предложение увеличится, а рыночная цена на нее упадет. Объясните.

3. Графически рассмотреть наибольшее количество вариантов причин падения цены на товар с точки зрения теории спроса и предложения.

4. Господин Лебедев выпивает в неделю 15 чашек чая, тратя на каждую чашку 0,5 д.е., и 10 чашек кофе, тратя на каждую чашку 2 д.е. Определите предельную норму замещения кофе чаем. Проиллюстрируйте графически.

#### Вариант 18.

1. Представьте себя в роли эксперта, которому заказали перспективный анализ рыночных цен на летние хлопчатобумажные футболки. Какую информацию Вам необходимо получить, чтобы дать квалифицированный ответ? Объяснение должно быть с позиции теорий спроса и предложения, эластичности.



2. Кратко укажите основные признаки четырех моделей рынков. Под какую из этих моделей подходит каждое из следующих определений:

- а) супермаркет;
  - б) сталелитейная промышленность;
  - в) молочная ферма;
  - г) коммерческий банк;
  - д) автомобильная промышленность;
- В каждом случае обоснуйте Ваш ответ.

3. Если кривые безразличия потребителя - прямые линии, имеющие такой же отрицательный наклон, как и бюджетная линия, существует ли единственная комбинация товаров, максимизирующая полезность? Проиллюстрируйте свой ответ графиком.

4. Объясните следующие утверждения:

- 1). «Совокупные денежные поступления университета на самом деле понизятся, если плату за обучение повысят на 20%».
- 2). «Фермеры, выращивающие пшеницу, получили бы больше денег, если бы собрались все вместе и сожгли четвертую часть урожая нынешнего года».
- 3). «Как бы мы ни снижали цену, намного больше у нас все равно не купят».

Вариант 19.

1. Проанализируйте влияние на равновесную цену данных товаров:

1. промышленные ткацкие станки,
2. легковые автомобили «ВАЗ - 2105»,
3. дешевую обувь,
4. хлеб,
5. говяжью вырезку

следующих факторов:

- 1) поступление в Россию крупных партий гуманитарной помощи из ЕС (мясо, масло, поношенная одежда);
  - 2) снижение реального жизненного уровня населения;
  - 3) засуха в хлебопроизводящих областях России;
  - 4) снижение тарифов на ввоз в страну западных автомобилей, спрос на которые в западных странах резко упал;
  - 5) распространилась мода на вегетарианские диеты;
- Каждый из перечисленных факторов рассматривать отдельно от других.

2. Каковы основные факторы, влияющие на эластичность спроса? Опираясь на эти факторы, порассуждайте об эластичности или неэластичности спроса на следующие продукты:

- а) апельсины;
- б) сигареты;
- в) сигареты «Кэмел»;
- г) бензин;
- д) сливочное масло;
- е) соль;
- ж) браслеты с бриллиантами;
- з) это контрольное задание.

3. Покажите, как повлияет уменьшение дохода на положение кривой спроса на товары А, Б, В, если известно, что коэффициент эластичности спроса по доходу для них составляет соответственно: 1,7; -0,8; 0.

4. Может ли резкое падение реальных доходов населения в России разорить сельское хозяйство? А заводы, производящие цветные телевизоры?

Вариант 20.

1. Допустим, что Вы выиграли 1 млн. Долларов в лото «Миллион». Избавит ли Вас эта удача от проблем «редкости» и «выбора» в экономическом смысле слов? Почему?

2. «В средние века люди верили в справедливую цену товара, определенную не спросом и предложением, но затратами сырья и труда». Допуская, что автор правильно передает исторические факторы, внесите коррективы в экономический анализ, содержащийся в этом утверждении.

3. Владелец парка отдыха хочет увеличить ежемесячный доход от продажи билетов на аттракционы. Чтобы достичь цели, он увеличил цену билетов. При каких условиях это могло бы увеличить доход? При каких условиях доход уменьшится?

4. Начертите оси координат, причем ось абсцисс разметьте от 0 до 50 единиц, а ось ординат от 0 до 20 д.е. за единицу. Начертите кривую спроса, которая пересекает ось ординат в точке 10, а ось абсцисс в точке 40. Начертите кривую предложения, которая пересекает ось ординат в точке 4, тангенс угла наклона равен 1. Проведите следующие вычисления для этих кривых:

- а) какова эластичность спроса по цене на интервале цен от 5 до 7 д.е.?
- б) эластичность предложения на интервале от 1 до 3 д.е.? Поясните.

Вариант 21.

1. Когда отели повышают свои цены в «сезонное время» и понижают в «несезонное время», эксплуатируют ли они клиентов или способствуют лучшему использованию ресурсов?

2. Предположим, что Вы председательствуете в государственной комиссии по налогообложению, задачей которой является разработка программы получения дополнительных доходов путем введения акцизных налогов. Насколько важным будет для Вас учет фактора эластичности спроса при определении конкретных продуктов, продажу которых следует обложить акцизом? Поясните.

3. Почему равновесная цена может быть в полном смысле рыночной только в условиях, когда во всех секторах экономики отсутствует государственное фиксирование цен? Как повлияет на равновесную цену установление государственного контроля за ценами в топливно-энергетическом комплексе? Проиллюстрировать графически. Какой способ воздействия на цены следует признать в большей мере соответствующим рыночным процессам функционирования экономики?

4. С точки зрения теории потребительского выбора графически проиллюстрируйте эффект дохода и эффект замещения на примере двух благ. Вся необходимую для этого информацию представьте в виде таблицы.

Вариант 22.

1. Дома и на работе есть множество приспособлений, сберегающих время, которых не было у наших бабушек и дедушек. Сделали ли эти приспособления время менее редким благом для нас? Чем оно было для них? Чем определяется ценность времени для какого-нибудь человека? Что мы имеем в виду, когда говорим: «У меня нет времени на это»?

2. Объясните смысл следующих утверждений:

- а) «Прежде чем начался экономический рост, у людей было слишком мало товаров; после его начала стало слишком мало времени».
- б) «Неразумно тратить время на то, чтобы принять абсолютно разумное экономическое решение».

3. Спрос на настольные лампы линеен. Цена лампы 30 д.е. Кривая спроса сдвигается параллельно самой себе в ответ на увеличение доходов потребителей. Докажите, что спрос на лампы менее эластичен по цене после сдвига кривой спроса.

4. Предположите, что Ваше недельное содержание - 40 д.е. и Вы расходуете все деньги на мороженое и кинофильмы. При условии, что цена мороженого 4 д.е. Sea штуку, а цена каждого билета на кинофильм - 10 д.е. Нарисуйте Вашу бюджетную линию. Покажите, как урезание Вашего содержания на 20 д.е. в неделю повлияет на количества этих товаров, которые Вы можете купить. Покажите эффект повышения цен билетов на кинофильмы до 20 д.е.

Вариант 23.

1. Часто ли встречается сегодня оспа? Является ли она редкой в экономическом смысле? В чем разница?

2. Верно ли следующее утверждение: «оптимальное правило покупки рационального потребителя состоит в том, что он покупает товар по наивысшей цене». Объясните.

3. Предположим, что Вы узнаете, что благодаря своей необычайной ловкости рук, великий пианист Владимир Горовиц может исключительно быстро и аккуратно работать на пишущей машинке. Удивитесь ли Вы теперь, узнав, что он нанимает секретаря для печатания своей корреспонденции, хотя сам пианист может выполнить эту работу даже быстрее? Объясните.

4. Продавец роз решил увеличить объем выручки путем снижения цены за цветок с 25 д.е. до 20 д.е. При этом объем продаж изменился со 150 до 250 штук в день. Удалось ли ему достичь поставленной цели и как это характеризует эластичность спроса на розы?

Вариант 24.

1. Как связаны перспективы выживания отрасли народного хозяйства России в период затяжного кризиса, сопровождающегося падением реальных доходов населения, с эластичностью спроса на товары этой отрасли по доходу и почему? Как с этой точки зрения выглядят перспективы развития картофелеводства, производства модельной женской обуви по индивидуальным заказам?

2. До введения «добровольных» ограничений импорта японских автомобилей ежегодно в США продавалось 2,69 млн. Автомашин по средней цене 4573 д.е. После введения импортных квот объем ввоза японских автомобилей сократился до 1,91 млн. Штук в год, а их средняя цена поднялась до 4967 д.е. В результате введения квот на сколько сократился потребительский излишек американских автомобилистов (в денежном выражении)?

3. Вы - член городской комиссии по такси, которая устанавливает плату за проезд на такси в Вашем городе. Вам говорят, что в спокойные часы в аэропорту образуются очереди таксомоторов. В часы пик, напротив, свободных машин почти нет, и выстраиваются огромные очереди пассажиров, ожидающих такси. Предлагается урезать плату за проезд из аэропорта в город в спокойные часы на 10% и увеличить эту плату на те же 10% в час пик. Как, по Вашему мнению, эти изменения повлияют на длину очередей? Считаете ли Вы, что это предложение выгодно пассажирам? А как на это посмотрят таксисты? Как оценить это предложение с точки зрения экономической эффективности?

4. Предположите, что Вы получили непредвиденное наследство, которое обеспечит Вам 50 млн. д.е. дохода в год. Покажите, как это повлияет на Ваше бюджетное ограничение. Какое действие будет оказывать наследство на Ваше распределение времени между работой по найму и досугом?

### Практические задания к зачету с оценкой

#### Задача 1

Существует спрос и предложение на определенный товар. Изобразите на рисунках влияние каждого из изменений с помощью кривых спроса и предложения:

- Изменение цены конкурирующих товаров;
- Внедрение новой технологии производства;
- Изменение моды на товар;
- Изменение в потребительских доходах;
- Изменение цен на сырье.

#### Задача 2

На данный момент ставка процента по банковским вкладам составляет 9%. Предположим, что это наибольшая ставка, которую вы могли бы получить. Каковы будут неявные издержки за год, если вы снимаете со своего счета 5000 д.е. для покупки машины.

#### Задача 3

На данный момент ставка процента по банковским вкладам составляет 9%. Предположим, что это наибольшая ставка, которую вы могли бы получить. Каковы будут неявные издержки за год, если вы снимаете со своего счета 5000 д.е. для покупки машины.

#### Задача 4

Покажите, как повлияет снижение дохода на положение кривой спроса на товары А, Б, В, если известно, что коэффициенты эластичности спроса по доходу для них составляют соответственно 1,7; -0,8; 0.

#### Задача 5

Имеет ли смысл понижать или повышать цену при следующих показателях эластичности спроса: а)  $E_d = 0,3$ ; б)  $E_d = 1$ ; в)  $E_d = 2,1$ . Проиллюстрируйте математически и графически.

#### Задача 6

В начале года шоколад продавался по цене 300 д.е. за плитку. Эластичность спроса по цене на шоколад (-1,99). На сколько нужно было изменить цену шоколадки, чтобы величина спроса возросла с 50 штук в день до 100 штук.

### Задача 7

Функции индивидуального спроса покупателей А, В, С выражаются, соответственно, уравнениями:

$$Q_A = 18 - 4P$$

$$Q_B = 20 - 5P$$

$$Q_C = 17 - 2P$$

Функция рыночного предложения:  $Q_S = 4P - 5$ .

Определить равновесную рыночную цену и соответствующие ей величины индивидуального спроса покупателей А, В, С.

### Задача 8

Во многих отраслях, например в нефтяной промышленности, производители оправдывают свое нежелание снижать цены, ссылаясь на то, что спрос на их продукцию не эластичен. Объясните.

### Задача 9

Покажите, каким образом изменится спрос на кофе в результате следующих событий:

- а) рост цены чая;
- б) рост цены молока;
- в) снижение цены на сахар;
- г) рост доходов потребителей;
- д) ожидание заморозков в Бразилии - основном поставщике кофе в данную страну;
- е) снижение цены автомобилей;
- ж) установление врачами о вреде кофе для сердечной системы человека;
- з) рост населения.

### Задача 10

Совокупные издержки производства радиоприемников на одной из фабрик оцениваются в 50 тыс. д.е. в месяц при объеме выпуска 100 шт. Постоянные издержки составляют 10 тыс. д.е. в месяц. Определите переменные издержки, средние издержки, средние постоянные и средние переменные издержки фирмы.

### Задача 11

Эластичность спроса по цене на фотокамеры = -2. Что случится с объемом спроса, если цена на них увеличится на 10% и больше никаких изменений не произойдет?

### Задача 12

Применяя анализ спроса и предложения, покажите, как уменьшение предложения может привести к падению величины спроса, а увеличение спроса приведет к росту величины предложения.

### Задача 13

Апельсины и лимоны продаются их производителям на конкурентных национальных рынках. Первоначальная равновесная цена на рынке апельсинов - 1,2 д.е. за 1 кг, а равновесный объем - 500 млн. кг.

- а) Посчитайте совокупный доход производителей апельсинов.
- б) Предположите, что лимонные рощи повреждены вредителями, что уменьшит предложение лимонов, но не повлияет на предложение апельсинов. Как это отразится на равновесной цене и равновесном объеме лимонов и апельсинов.

### Задача 14

Если  $E_d$  для автомобиля равняется 5 и наблюдается 2% - ное сокращение доходов потребителей. Посчитайте процентные изменения в продаже автомобилей.

### Задача 15

Что произойдет с равновесной ценой и равновесным количеством при одновременном росте спроса и предложения? Проиллюстрируйте графически.

### Задача 16

Предположим, что ваша стипендия 40 д.е. и все деньги вы расходуете на мороженное и конфеты. При условии, что цена мороженого 4 д.е. за штуку, а цена 1 кг конфет - 10 д.е., нарисуйте вашу бюджетную линию. Какое количество конфет или сколько порций мороженого вы могли себе позволить при полном отказе от одного из удовольствий, если бы вы не тратили деньги не на что другое?

1. Покажите как урезание вашего содержания на 20 д.е. в неделю повлияет на количество этих товаров, которые вы теперь сможете купить на ваш доход;
2. Покажите эффект увеличения цены на конфеты до 20 д.е. за 1 кг.

### Задача 17

Функция спроса населения на товар:  $Q_d = 7 - P$

Функция предложения данного товара:  $Q_s = 2P - 5$

Определить равновесную рыночную цену, равновесный объем продаж.

Что случится, если цена будет установлена правительством на уровне 3 д.е.

### Задача 18

Полная полезность различного количества огурцов и помидоров для потребления равна следующему:

Количество товара в кг	0	1	2	3	4	5
Полная полезность от потребления огурцов	0	20	38	53	63	68
Полная полезность от потребления помидоров	0	40	60	70	75	78

Цена 1 кг огурцов - 3 д.е.; цена 1 кг помидоров - 4 д.е. Доход потребителя составляет 17 д.е. Какое количество огурцов и помидоров купит рациональный потребитель?

### Задача 19

Что произойдет с равновесной ценой и равновесным количеством при одновременном росте спроса и предложения? Проиллюстрируйте графически.

### Задача 20

У Вас имеются следующие данные о деятельности фирмы:

P, д.е.	Q, шт.	TR, д.е.	TC, д.е.	TFC, д.е.	TVC, д.е.	AC, д.е./ед.	AVC, д.е./ед.
5			7000		5500	7	

Количество выпускаемого продукта фирмы таково, что при его увеличении предельные издержки фирмы возрастают. Заполните таблицу, внося недостающие цифры, и скажите, должна ли фирма: а) увеличить выпуск продукции; б) уменьшить выпуск продукции; в) закрыться; г) ничего не менять в производстве?

### Задача 21

Определить характер экономии от масштаба при переходе от производства А к Б; от Б к В; от В - к Г?

	Единиц труда, L	Единиц капитала, K	Q
А	10	30	100
Б	20	60	400
В	30	60	450
Г	40	135	540

### Задача 22

Апельсины и лимоны продаются их производителям на конкурентных национальных рынках.

Первоначальная равновесная цена на рынке апельсинов - 1, 2 д.е. за 1 кг, а равновесный объем - 500 млн. кг.

- Посчитайте совокупный доход производителей апельсинов.
- Предположите, что лимонные рощи повреждены вредителями, что уменьшит предложение лимонов, но не повлияет на предложение апельсинов. Как это отразится на равновесной цене и равновесном объеме лимонов и апельсинов.

### Задача 23

Предельная полезность масла для англичанина зависит от его количества:

$MIM = 40 - 5QM$ , где:

$QM$  - количество масла, кг;

$MIM$  - предельная полезность масла.

Предельная полезность хлеба:  $MIХ = 20 - 3Qх$ , где:

$Qх$  - количество батонов хлеба;

$MIХ$  - предельная полезность хлеба.

Цена 1 кг масла 5 д.е., цена батона хлеба 1 д.е.

Общий доход потребителя составляет 20 д.е. за неделю.

Какое количество хлеба и масла потребляет в неделю англичанин являясь рациональным потребителем?

### Задача 24

Полная полезность различного количества огурцов и помидоров для потребления равна следующему:

Количество товара, кг	0	1	2	3	4	5
Полная полезность от потребления огурцов	0	20	38	53	63	68
Полная полезность от потребления помидоров	0	40	60	70	75	78

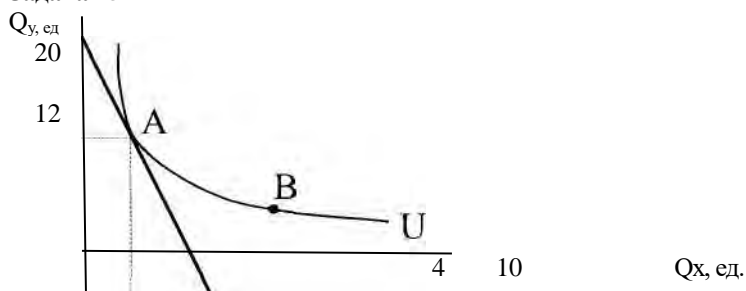
Цена 1 кг огурцов - 3 д.е.;

Цена 1 кг помидоров - 4 д.е.;

Доход потребителя составляет 17 д.е.

Какое количество огурцов и помидоров купит рациональный потребитель?

**Задача 25**



Ответьте на вопросы:

- а) Если доход потребителя - 300 д.е., какова цена товара X? А товара Y?
- б) Какова предельная норма замещения в точке А?
- в) Может ли предельная норма замещения в точке В равняться 5?
- г) Если бы доход потребителя поддерживался на одном уровне, как бы должны были измениться цены на товары X и Y, чтобы точка В стала точкой равновесия?

**Задача 26**

Заполните таблицу недостающими данными. Графически изобразите кривые издержек фирмы.

Q, ед.	ТС, д.е.	TFC	TVC	AC	AFC	AVC	MC
0	50	40					
1	90						
2	120						
3	145						
4	180						
5	235						
6	325						

**Совершенная конкуренция**

**Задача 27**

Используя данные таблицы, определите оптимальный объем производства фирмы – совершенного конкурента, если цена реализации данного товара 30 у. е.:

Q	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТС	50	65	75	84	92	102	114	128	148	172	202	252

**Задача 28**

Объем выпуска фирмы в условиях совершенной конкуренции 100 т, цена товара 2 тыс. у. е., общие издержки (100 т) составляют 130 тыс. у. е. Определите общую прибыль фирмы.

**Задача 29**

Фирма, совершенный конкурент, имеет две точки реализации. Спрос определяется функциями  $q_1 = 80 - P$ ,  $q_2 = 100 - 2P$ . Определите, какой общий объем продукции надо произвести, если на рынке установилась цена 42 у. е.

**Задача 30**

Используя данные таблицы, определите, ниже какого уровня должна опуститься цена, чтобы фирма – совершенный конкурент прекратила производство в краткосрочном периоде?

Выпуск продукции	0	1	2	3	4	5
ТС	6	10	12	16	22	30

### Задача 31

Какой объем выпуска продукции выберет фирма и какую прибыль она получит, если рыночная цена товара составит 15 руб. Функция общих издержек конкурентной фирмы в краткосрочном периоде имеет вид, представленный в таблице:

Q, шт.	0	1	2	3	4	5
ТС, д.е.	5	10	16	25	33	39

### Монополия

#### Задача 32

Фирма планирует выпустить учебник. АС составляют 4 долл. + 4000 долл./Q, где Q – количество учебников, выпущенных за год. Планируемая цена книги 6 долл. Каков должен быть годовой тираж учебника, соответствующий точке безубыточности?

#### Задача 33

Предложение абсолютно эластично:  $P_s = 4$

Функция спроса  $P_d = 10 - Q$

Определить оптимальный объем производства и цену, показать выигрыш и проигрыш производителя, покупателя, монопольную прибыль и высвобождение ресурсов на графике.

#### Задача 34

На основе приведенных ниже данных определить цену и объем производства, максимизирующие прибыль для монополиста, общую и среднюю прибыль для монополиста?

Объем спроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цена	60	55	50	45	40	35	30	25	20	15
Валовые издержки	55	69	78	90	110	125	139	150	175	195

#### Задача 35

Фирма-монополист выпускает 30 единиц товара по цене 50 руб. Чтобы продать 31-ю единицу товара, она должна снизить его цену до 49 руб. Чему равна предельная выручка от продажи 31-й единицы товара.

### Монополистическая конкуренция

#### Задача 36

Спрос на продукцию конкурентной отрасли  $Q_d = 50 - P$ , а предложение  $Q_s = 2P - 1$ . Если у одной фирмы отрасли восходящий участок кривой предельных издержек

$MC = 3Q + 5$ , то при каких цене и объеме производства фирма будет максимизировать прибыль?

#### Задача 37

Функция общих издержек производства и общего дохода фирмы в долгосрочном периоде равная отраслевой функции

Q	1	2	3	4	5	6	7	8	9
TR	20	38	54	68	80	90	98	104	108
ТС	60	62	66	72	80	90	102	116	135

Определить и построить функции предельных и средних издержек и дохода. Определить оптимальный объем производства и цену товара. Определить тип рынка. Каков был бы объем производства для одной фирмы из тысячи, если бы на рынке сложилась совершенная конкуренция.

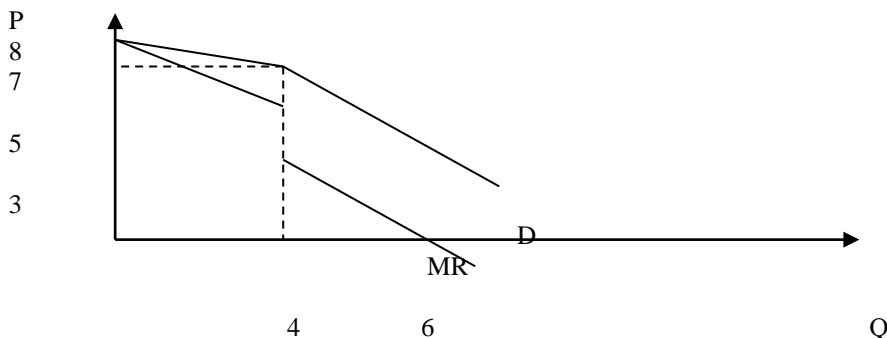
### Олигополия

#### Задача 38

Допустим, что в отрасли существует всего 4 фирмы, т.е. представлен олигополистический рынок. Каким путем фирма-олигополист предпочтет максимизировать свою прибыль:

- А) повышением цен на свою продукцию;
- Б) улучшением качества своих товаров;
- В) активной рекламной политикой;
- Г) снижением цен на свою продукцию;
- Д) разработкой явного или неявного соглашения о совместной ценовой политике с другими фирмами этой же отрасли;
- Е) снижением издержек?

### Задача 39



- 1 Какая модель олигопольного рынка представлена на графике?
- 2 Пусть MC фирмы представляет постоянную величину = 3,5 д.е., Какой объем выпуска выбирает фирма и какую установит цену?
- 3 MC = 5 д.е., как изменятся равновесные объем спроса и цена?
- 4 В каком интервале объема выпуска олигополист сталкивается с рыночной кривой спроса?
- 5 В каком интервале объема выпуска олигополист сталкивается с собственной кривой спроса?

### Задача 40

Существует ли олигополистическая взаимозависимость, тайный или явный сговор на рынке монополистической конкуренции с дифференциацией продукта?

### Задача 41

Картель означает тайный сговор нескольких фирм на одном и том же рынке. Каким образом даже не большие по размеру производства фирмы, участвующие в картеле могут получить преимущества «чистой монополии»? Какое значение при этом имеет уровень издержек этих фирм? Можете ли вы графически изобразить ситуацию картеля?

### Задача 42

Заинтересованы ли вы как член картеля в честной игре, т.е. твердом следовании условиям сговора? Или у вас есть какие-либо стимулы нарушить соглашение? В какой ситуации вы склонны его нарушить?

## Рынок труда и заработная плата

### Задача 43

Предположим, что в таежном поселке «Медвежий угол» лесхоз является единственным предприятием. Функция спроса лесхоза на труд выражена как  $L_d = 102 - 2w$ . Функция предложения труда имеет вид:  $L_s = 6 + w$ . Как изменится занятость на рынке труда, если представляющий интересы работников профсоюз установит минимальную почасовую ставку оплаты труда, равную 40 руб.? (определить избыток)

### Задача 44

2. Фирма продает товар на рынке несовершенной конкуренции. Ставка заработной платы равна 54 руб. в день. В таблице показана зависимость между объемом использования труда, выпуском, а также ценой, по которой фирма может продать произведенный продукт.

P, тыс. чел. в день	1	2	3	4	5	6
Q, шт. в день	15	36	54	66	76	78
P, руб.	20	15	11	8	6	4

Сколько человек в день будет использовать фирма, максимизирующая прибыль?

## Рынок капитала

### Задача 45

Какой необходимо сделать вклад, чтобы через 10 лет получить 15 000 рублей, при процентной ставке равной 15%?

### Задача 46

Рассчитайте, что выгоднее для вкладчика: получить 40 000 рублей сегодня или получить 70 000 рублей через 4 года, если процентная ставка равна 15%.

## Рынок земли



**Задача 47**

Предложение земли  $Q = 10$  акров. Спрос фермеров на землю:  $Q = 50 - p$ . Увеличение спроса на продукты питания увеличило спрос на землю до  $Q = 100 - p$ .

Определите, насколько возросла земельная рента, если ставка банковского процента уменьшилась с 10% годовых до 5% годовых, а плата за вложенный капитал и отчисления за амортизацию не изменились.

**Задача 48**

Садовое товарищество насчитывает в своем составе 100 участков. Ежегодно в товариществе происходят в среднем по 2 пожара. Каждое из хозяйств в среднем стоит 20 000 долл., убытки от пожара составляют 10 000 долл.

**Задача 49**

Рассчитайте какова должна быть цена фьючерсного контракта на поставку 100 тонн сахарной свеклы через 6 месяцев, если текущие расходы на хранение продукта составляют 10 рублей за 1 тонну в месяц, а спотовая цена свеклы - 100 руб. за 1 тонну.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева



Первухин В. Л.

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Макроэкономика»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины Макроэкономика (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов к использованию основ экономических знаний о различных сферах жизнедеятельности.

**Задачами** преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о современных направлениях и видах макроэкономической политики, приобретение знаний об инструментарии и целях государственного регулирования макроэкономической ситуации;
- приобретение знаний об использовании современных технологий сбора данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;
- развитие умений сформировать систему социально-экономических показателей для оценки макроэкономической ситуации и мониторинга результатов макроэкономической политики государства;
- формирование и развитие умений выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- приобретения навыков на основе изучения экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- приобретение навыков анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- формирование и развитие умений, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать собранные данные и подготовить аналитический отчет;
- формирование и развитие умений творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности;
- приобретение и формирование навыков сбора и обработки данных, необходимых для проведения расчета и анализа основных макроэкономических показателей национальной экономики;
- приобретение и формирование навыков анализа основных проблем макроэкономической ситуации и составления обоснованных рекомендаций по улучшению ее состояния;
- приобретение и формирование навыков подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;
- приобретение и формирование навыков самостоятельного овладения новыми знаниями по макроэкономике и их практического применения.

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.16 «Макроэкономика» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).  
Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Математика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: финансовый менеджмент, рынок ценных бумаг

### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Макроэкономика» направлено на приобретение следующих **компетенций и индикаторов их достижения:**

#### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <b>УК-10.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<b>ОПК 1.1</b> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

**В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:**

**Знать:**

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

**Уметь:**

Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

**Владеть:**

- Методами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

## 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика предприятия (организации)» составляет 108 часов или 3 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Семестр 3	
	Всего часов	том числе практическая подготовка
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	30
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,3	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	68,3	
<b>В том числе:</b>		
Лекции	34	20
Практические занятия	34	10
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	39,7	
<b>в том числе:</b>		
Курсовая работа	-	
Проработка лекционного материала	15	
Подготовка к практическим занятиям	5	
Подготовка к тестированию и контрольным работам	18,7	
<b>Форма(ы) контроля: зачет с оценкой</b>		

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ раз-дела	Наименование темы (раздела) дисциплины	Всего	В том числе в форме практ. подготовки	Лекции час.	В т.ч в форме практ подг.	Практ занятия	В т.ч в форме практ подг.	Лаб. занятия час.	В т.ч в форме практ подг	СРС* час.
1	2			3	4			5		6
Третий семестр										
1	Введение в макроэкономический анализ	36	8	8	6	8	2	-	-	10
2	Макроэкономический анализ закрытой экономики	38	11	14	8	14	3	-	-	10
3	Макроэкономическая динамика	34	11	12	6	12	5	-	-	19,7
	Всего 3 семестр	108	30	34	20	34	10			39,7

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
1	2	3
1	Введение в макроэкономический анализ	<p><b>Предмет макроэкономики. Макроэкономическая политика. Актуальные проблемы современной макроэкономики. Становление и развитие макроэкономических исследований.</b></p> <p>Монетаризм. Кейнсианское экономическое направление. Неоклассический синтез. Институционально-социологическое направление (институционализм).</p> <p><b>Макроэкономические рынки: рынок товаров и услуг; финансовый рынок; рынок экономических ресурсов; рынок валюты.</b></p> <p><b>Национальная экономика (народное хозяйство) и её элементы:</b> функциональные, отраслевые, территориальные. Цели её развития. Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление. <b>Эволюция научных подходов к исследованию общественного воспроизводства. Межотраслевой баланс.</b></p>
2	Макроэкономический анализ закрытой экономики	<p><b>Совокупный спрос и его составляющие.</b> Совокупный спрос (AD). Потребление. Инвестиции. Государственные закупки. Чистый экспорт. Кривая совокупного спроса (AD). Изменение объема совокупного спроса. Эффект Кейнса. Эффект Пигу. Эффект импортных закупок.</p> <p><b>Потребительский спрос.</b> Концепции потребительского выбора. Кейнсианская концепция потребления. Средняя склонность к потреблению. Средняя склонность к сбережению. Предельная склонность к потреблению. Предельная склонность к сбережению. Автономное потребление. Межвременной потребительский выбор И. Фишера. Теория «жизненного цикла» Ф. Модильяни. Теория перманентного дохода М. Фридмена. Неоклассическая функция потребления.</p> <p><b>Совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах.</b> Изменение объема совокупного предложения. Кейнсианский участок краткосрочной кривой AS, промежуточный участок краткосрочной кривой AS. Классический участок кривой AS. <b>Модель AD-AS. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения в модели AD-AS. Шоки спроса и предложения. Нарушение равновесия между совокупным спросом и совокупным предложением в экономике России.</b></p> <p><b>Кейнсианская модель реального сектора. Равновесие реального сектора в Кейнсианской модели. Модель совокупных расходов и доходов или Кейнсианский крест. Мультипликативные эффекты. Мультипликатор автономных расходов. Нарушение равновесия на рынке благ.</b></p>
3	Макроэкономическая динамика	<p><b>Циклическое развитие экономики.</b> Долговременные тенденции роста ВВП (ЧВП) в современных условиях. Экономический (деловой) цикл. Фазы экономического (промышленного) цикла. Кризис (спад, рецессия). Депрессия (стагнация). Оживление (экспансия). Подъем (бум, пик). <b>Основные составляющие экономической динамики ВВП: линия тренда ВВП и экономические колебания. Классификация экономических циклов и кризисов.</b></p> <p><b>Эволюция научных подходов к объяснению циклических колебаний.</b> Экономический рост и динамическое равновесие в экономике. Экономический рост: сущность, факторы, типы, модели. Экономический рост и развитие. Темпы экономического роста. Экстенсивный рост. Интенсивный рост.</p> <p><b>Циклическость как форма движения рыночной экономики. Проблемы циклов и кризисов в российской экономике. Особенности трансформационного кризиса в России.</b></p>

4	Макроэкономическая нестабильность.	<p><b>Теория инфляции.</b> Инфляция: сущность, уровень, виды. Открытая инфляция. Скрытая инфляция. Дефляция. Инфляционные ожидания. Ползучая инфляция. Галопирующая инфляция. Гиперинфляция. Инфляционный шок. Условия и причины инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения (издержек). Монетарные факторы инфляции. Немонетарные факторы инфляции. Инфляционная спираль. Импортируемая инфляция.</p> <p>Социально-экономические последствия инфляции.</p> <p><b>Особенности рынка труда.</b> Факторы спроса на труд. Факторы предложения труда. Функции рынка труда. Рабочая сила. Особенности российского рынка труда. Безработица.</p> <p><b>Инфляция и безработица.</b> Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса и ее современные интерпретации. Дилемма экономической политики, заложенная в кривой Филипса. Поиск социально-приемлемой точки на кривой Филипса. Динамическая модель AD-AS.</p> <p><b>Антиинфляционная политика.</b> Активная и пассивная антиинфляционная политика. Шоковая терапия. Метод градуирования. Коэффициент потерь. Политика регулирования цен и доходов. Индексация.</p> <p><b>Общее экономическое равновесие.</b> Понятие общего экономического равновесия. Закон Вальраса. Неоклассическая модель ОЭР. Кейнсианская модель ОЭР. Синтезированная модель ОЭР.</p>
5	Теоретические основы макроэкономической политики	<p><b>Государственный сектор. Обоснование государственного вмешательства в экономику. Общественные товары. Побочные или экстернальные (экологические и др.) издержки в экономике. Провалы (фиаско) рынка (экономическая неэффективность) и неравенство (несправедливость, социальная неэффективность и т.п.) при рыночном распределении доходов. Экономическая организация государства и его экономические функции: распределение, перераспределение, стабилизация.</b></p> <p>Государственное регулирование экономики: субъекты, объекты, цели, методы.</p> <p><b>Макроэкономическая политика государства</b></p> <p>Деньги: понятие, функции, денежная масса и ее измерение.</p> <p>Банковская система. Структура банковской системы. Основные функции Центрального банка. Основные инструменты центрального банка. Банковский мультипликатор.</p> <p>Рынок денег. Спрос на деньги. Концепции спроса на деньги (Классическая количественная концепция спроса на деньги. Уравнение Фишера. Предложение денег. Денежный мультипликатор. Равновесие на денежном рынке. Кривая спроса на деньги. Кривая предложения денег.</p> <p><b>Финансовые ресурсы. Формирование финансовых ресурсов.</b></p> <p><b>Бюджетный дефицит и государственный долг.</b> Государственный бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики. Государственные расходы.</p> <p>Фискальная политика государства: цели и виды. Проблема сбалансированного государственного бюджета. Дискреционная фискальная политика. Экспансионистская (стимулирующая). Рестрикционная (контрактивная). Недискреционная (автоматическая) фискальная политика. Встроенные (автоматические) стабилизаторы. Комбинированная дискреционная бюджетно-налоговая политика. Пассивный бюджетный дефицит. Активный бюджетный дефицит.</p> <p>Бюджетно-налоговая политика и мультипликаторы государственных расходов, налогов и сбалансированного бюджета. «Кейнсианский крест». Кривая Лаффера.</p> <p>Кредитно-денежная политика государства: сущность, цели, инструменты, виды, результаты.</p> <p>Инвестиционная ловушка. Последствия регулирования ставки процента</p> <p>Социальная политика государства.</p> <p><b>Актуальные макроэкономические проблемы в России. и долгосрочная эффективность макроэкономической политики.</b></p>

6	Макроэкономический анализ открытой экономики	<p><b>Макроэкономическое равновесие в открытой экономике.</b>  <b>Международные потоки товаров, услуг, капитала и рабочей силы.</b></p> <p>Открытая экономика: понятие, разновидности. Малая открытая экономика. Большая открытая экономика. Макроэкономическое равновесие: понятие, формы условия. Идеальное равновесие. Реальное равновесие. Частичное макроэкономическое равновесие. Общее макроэкономическое равновесие. Внутреннее и внешнее равновесие. Модель большой открытой экономики. <b>Мультипликционный эффект в открытой экономике. Мультипликатор открытой экономики.</b></p> <p><b>Теории международной торговли.</b> Меркантилизм. Физиократы. Классическая теория международной торговли: теория абсолютного преимущества; теория сравнительных преимуществ; теория международной торговли Дж. Ст. Милля. Неоклассическая теория международной торговли: Теория внешней торговли Хекшера-Олина; Теория международной торговли М. Портера. Торговая политика. Две политики государства: протекционизм и фритредерство.</p> <p>Платежный баланс страны.</p> <p>Валютный курс: сущность и факторы, его определяющие. Валюта, ее виды и конвертируемость. Валютный рынок. Валютные курсы и их динамика.</p> <p>Макроэкономическое равновесие в открытой экономике. Влияние степени мобильности капитала на эффективность бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики.</p>

#### 7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
	<b>Знать:</b>						
1	- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			+		+	
2	- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	+	+	+			
	<b>Уметь:</b>						
1	Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей			+	+		+
	<b>Владеть:</b>						
1	- Методами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
1	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в	+	+	+	+	+	+



		экономике <b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <b>УК-10.3</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	+	+	+			+
4	<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<b>ОПК 1.1</b> Демонстрирует знание современных концепций и моделей экономической теории	+	+	+	+	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	час.
1	2	3	4
1	1	Изучение актуальных проблем современной макроэкономики. Знакомство с методологией и основными подходами макроэкономического исследования, базовыми принципами макроэкономического анализа.	2
2	1	Рассмотрение основных направлений макроэкономического анализа, становления и развития макроэкономических исследований. Дискуссионное обсуждение вопросов в форме деловой игры «Основные позиции представителей школ макроэкономических исследований»	2
		Рассмотрение основных макроэкономических показателей и их взаимосвязей в системе национальных счетов (СНС).	2
3	1	Изучение методики расчета основных результатов экономической деятельности и решение ситуационных задач. Изучение методов расчета ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен.	1
4	1	Анализ модели кругооборота благ и ресурсов, доходов и расходов в закрытой и открытой экономике с участием государства с учетом утечек и инъекций.	1
		Решение ситуационных задач с применением макроэкономических тождеств и использование их в модели кругооборота.	1
5	1	Изучение основных результатов макроэкономической деятельности.	1
6		Изучение совокупного спроса и его составляющих. Факторы совокупного спроса. Анализ потребительского спроса и существующих концепций	2

	2	потребительского выбора. Склонность к сбережению. Склонность к потреблению.	
7	2	Изучение инвестиционного спроса. Виды инвестиций. Анализ постулатов кейнсианской и неоклассической концепции спроса на инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.	2
8	2	Анализ совокупного предложения в краткосрочном и долгосрочном периодах.	2
9	2	Изучение взаимодействия совокупного спроса и совокупного предложения. Анализ модели AD-AS. Исследование ситуационных факторов, вызывающих шоки спроса и предложения.	2
10	2	Решение ситуационных задач на основе модели AD-AS. Разбор ситуаций и действий с учетом изменения факторов совокупного спроса и совокупного предложения. Изучение изменения макроэкономического равновесия в модели «Совокупный спрос – совокупное предложение»	1 1
11	2	Анализ кейнсианской модели реального сектора экономики. Графическая интерпретация модели совокупных доходов-расходов или «Кейнсианский крест».	2
12	2	Исследование мультипликативных эффектов. Мультипликатор государственных расходов. Налоговый мультипликатор	2
13	2	Изучение макроэкономических процессов закрытой экономики	2
14	3	Изучение циклического влияния на развитие экономики. Анализ основных фаз экономического цикла и их особенностей. Классификация экономических циклов.	2
15	3	Изучение вопросов эволюции научных подходов к объяснению циклических колебаний, современных теоретических концепций экономического цикла. Анализ концепций устойчивого развития экономики.	2
16	3	Разбор конкретной ситуации по оценке структурных изменений в экономике отдельной страны, оценке факторов экономического роста  Оценка проблем диспропорций экономического роста российской экономики.	1
17	3	Оценка проблем диспропорций экономического роста российской экономики.	1
18	3	Итоговая контрольная	2

## 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

## 8.3 Курсовая работа

Курсовая работа не предусмотрена

## 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников,

представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

#### Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

### 10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов доводится до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ. Задание включает два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

### 10.3 Оценивание результатов обучения

#### Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

#### 10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Выполнение курсовой работы	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

\*Критерии оценивания указаны в описании теста

### 10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Демонстрирует полное понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует непонимание проблемы.
2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Отвечает по существу на все теоретические вопросы, но не имеет доказательств, выводов, обоснований.	Задания не выполнены.
3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).	Полные ответы на все теоретические вопросы.	Отвечает по существу на все теоретические вопросы.	Намечены схемы решения предложенных практических заданий	Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.
4. Уровень использования справочной литературы.	Практические задания выполнены в полном объеме.	Практические задания выполнены.		Решение практических заданий не предложено.
5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.	Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.	Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.		
6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.				
7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.				

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

### 10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. *Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в Фонде оценочных средств.*

#### Примеры тестового контроля по темам дисциплины

- Изучением каких вопросов занимается макроэкономика:
  - ценообразование на отдельные товары и услуги;
  - взаимодействие реального и денежного секторов экономики;
  - анализ причин инфляции и безработицы;
  - оптимальное размещение ресурсов?
- Какой из перечисленных ниже методов является основным специфическим методом в макроэкономике:
  - системно-функциональный анализ;
  - экономико-математическое моделирование;
  - сочетание исторического и логического подходов;
  - агрегирование?
- В модели кругооборота к «потокам» и «запасам» относятся:
  - произведенный ВВП;

- б) объем применяемого капитала;
  - в) размер дефицита государственного бюджета;
  - г) размер государственного долга;
  - д) количество безработных.
4. Чистый национальный продукт равен:
- а) ВВП плюс амортизация;
  - б) личный доход плюс косвенные налоги;
  - в) ВВП минус амортизация;
  - г) инвестиции минус амортизация;
  - д) экспорт минус импорт.
5. Объем ВВП в стране может быть рассчитан методом:
- а) потока доходов;
  - б) потока расходов;
  - в) добавленной стоимости;
  - г) инвестиций минус амортизация;
  - д) экспорт минус импорт.

#### **Критерии для оценивания тестов**

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

#### **Примеры заданий на контрольную работу (КР)**

##### Задача 1

Производительность труда в результате совершенствования технологического процесса повышается на 20%. Зарплата рабочих, обслуживающих технологический процесс, увеличивается на 8%. При старом технологическом процессе зарплата этих рабочих в расчете на запланированный выпуск продукции составила бы 9500 руб. Определить экономию затрат в результате роста производительности труда.

##### Задача 2

Аппарат, первоначальная стоимость которого 125 тыс. рублей, ввиду значительного износа выведен из эксплуатации досрочно через 3 года и реализован как металлолом за 9 тыс. рублей. Норма амортизации аппарата – 18%. Определить нормативный срок службы аппарата, остаточную стоимость в момент его списания, коэффициент износа, а также недоамортизированную стоимость аппарата.

##### Задача 3

Плановая себестоимость единицы продукции равна 3420 рублей. Оптовая цена – 5200 рублей. План реализации продукции выполнен на 105% при задании 500 штук. Доля условно-постоянных расходов в базисной себестоимости составляет 30%. Определить сумму сверхплановой прибыли, а также плановую и фактическую рентабельность продукции.

#### **Критерии для оценивания контрольной работы**

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

### **10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины**

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в зачет с оценкой. *Полный перечень всех вопросов и задач приведен в Фонде оценочных средств.*

#### **Примеры вопросов к зачету с оценкой**

1. Предмет макроэкономики
2. Метод макроэкономики
3. Макроэкономическая политика. Актуальные проблемы современной экономики
4. Становление и развитие макроэкономических исследований

5. Монетаризм
6. Кейнсианское экономическое направление
7. Институционально-социологическое направление (институционализм)
8. Макроэкономические модели, их переменные и виды
9. Кругооборот благ и ресурсов, доходов и расходов
10. Модель кругооборота благ и ресурсов, доходов и расходов в открытой экономике с участием государства

### **10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета**

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение заданий (решение задач);  
Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.  
Оценивание практических заданий входит в оценку.

#### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6 Методические указания для студентов**

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее



написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Матвеева Т.Ю. Макроэкономика. Учебник. Изд. высшая школа, 2017	Электронный ресурс <a href="https://id.hse.ru/data/2017/12/26/1172461576/Матвеева_2части_сайт.pdf?ysclid=lbс9vssq9b790161751">https://id.hse.ru/data/2017/12/26/1172461576/Матвеева_2части_сайт.pdf?ysclid=lbс9vssq9b790161751</a> .	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. с. Межотраслевой баланс: анализ динамики и управление макроэкономическими тенденциями: Учебное пособие для вузов	Электронный ресурс <a href="https://reader.lanbook.com/book/230474">https://reader.lanbook.com/book/230474</a>	Да
Д-2. <b>Экономика</b> учеб.-метод. пособ. по курсу "Экономика" для иностранных студ. всех направл. подгот. по программам бакалавриата / сост. Л. М. Эррера. - Новомосковск : РИЦ НИ РХТУ, 2021. - 78 с. - (ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал)). - Б. ц. <b>ББК 65</b> <b>Доп.точки</b> Эррера, Л.М. <b>Экз-ры:</b> ОКиО(1), ЧЗ(2), АБ(21) <b>доступа:</b> \сост.\	Библиотека НИ РХТУ	Да

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2022).

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
---	---	---

<i>Лекционная аудитория (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотрудинику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

#### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.16 «Макроэкономика»**

- 1. Общая трудоемкость** (з.е./ ак. час): 3 /108. Контактная 68,3, из них лекционные 34, практические – 34. Самостоятельная работа студента – 39,7 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.16 «Макроэкономика» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Математика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Финансовый менеджмент, Рынок ценных бумаг

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов к использованию основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

**Задачами** преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о современных направлениях и видах макроэкономической политики, приобретение знаний об инструментарии и целях государственного регулирования макроэкономической ситуации;
- приобретение знаний об использовании современных технологий сбора данных на основе отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;
- развитие умений формировать систему социально-экономических показателей для оценки макроэкономической ситуации и мониторинга результатов макроэкономической политики государства;
- формирование и развитие умений выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- приобретения навыков на основе изучения экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- приобретение навыков анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- формирование и развитие умений, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать собранные данные и подготовить аналитический отчет;
- формирование и развитие умений творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности;
- приобретение и формирование навыков сбора и обработки данных, необходимых для проведения расчета и анализа основных макроэкономических показателей национальной экономики;
- приобретение и формирование навыков анализа основных проблем макроэкономической ситуации и составления обоснованных рекомендаций по улучшению ее состояния;
- приобретение и формирование навыков подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов;
- приобретение и формирование навыков самостоятельного овладения новыми знаниями по макроэкономике и их практического применения.

**4 Содержание дисциплины**

Макроэкономический анализ закрытой экономики, макроэкономическая динамика, макроэкономическая нестабильность, теоретические основы макроэкономической политики, макроэкономический анализ открытой экономики.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате сформированности компетенции студент должен:

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

- Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК 10.1)
- Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК 10.2)
- Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК 10.3)

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1):

- демонстрирует знание современных моделей и концепций экономической теории (ОПК- 1.1.)

В результате сформированности компетенций студент должен

**В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:**

**Знать:**

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

**Уметь:**

Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

**Владеть:**

- Методами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

## 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Вид учебной работы	Семестр 3	
	Всего часов	том числе практическая подготовка
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	30
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	68,3	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	68,3	
<b>В том числе:</b>		
Лекции	34	20
Практические занятия	34	10
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	
<b>Самостоятельная работа (всего):</b>	39,7	
<b>в том числе:</b>		
Курсовая работа	-	
Проработка лекционного материала	15	
Подготовка к практическим занятиям	5	
Подготовка к тестированию и контрольным работам	18,7	
<b>Форма(ы) контроля: зачет с оценкой</b>		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Экономика и организация предприятия»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	21
8.1. Практические занятия.....	21
8.2. Лабораторные занятия.....	22
8.3. Курсовые работы.....	22
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	21
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
11.1. Образовательные технологии.....	22
11.2. Лекции.....	22
11.3. Занятия семинарского типа.....	22
11.4. Самостоятельная работа студента.....	22
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	22
11.6. Методические указания для студентов.....	23
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	26
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	27
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
Приложение 1.....	35
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	37

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.



## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование управленческих навыков организации экономической и хозяйственной деятельности предприятия с учетом его организационно-правовых особенностей и возможностей ресурсного потенциала, их роли в решении задач менеджмента предприятия.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях экономической, организационной управленческой теории, показателях экономической деятельности предприятия (организации) и ее результатах, ресурсах предприятия (организации) и возможностях управления ими.

В результате изучения дисциплины студенты должны уметь профессионально оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений в рамках деятельности организации (предприятия), владеть навыками анализа и расчета экономических показателей предприятия, определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации). Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием информационных технологий и общедоступных программных средств.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика и организация предприятия» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения и в 4 семестре очно-заочной формы обучения.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями экономики и управления, которые изучаются в рамках дисциплин: «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Статистика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности»; владеют инструментарием проведения расчетов в рамках дисциплины «Математика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономика труда», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Финансы предприятий», «Бизнес-планирование».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики - основы организационно-управленческих теорий - особенности профессиональной управленческой и хозяйственной деятельности предприятия - особенности функционирования предприятий (организаций) и управления ими в системе рыночных отношений <b>Уметь:</b>

			<p>- выявлять проблемы организационного и экономического характера при анализе конкретных ситуаций в управлении деятельности предприятий, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками анализа и расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятия для успешного выполнения профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- взаимосвязь между экономическими показателями и ключевыми элементами в производстве</p> <p>--аналитический инструментарий для решения типовых задач управления ресурсами предприятия на основе применения информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- решать задачи экономической, организационной и управленческой деятельности предприятия с применением информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками применения аналитического инструментария при оценке результатов экономических расчетов для принятия управленческих решений постановки типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
		<p>ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы системного анализа деятельности организаций</p> <p>–методы расчета финансово-экономических показателей</p> <p>- возможности применения компьютерного инструментария для анализа деятельности организации ее составляющих</p> <p>–теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>–анализировать источники экономической, социальной, правовой и управленческой информации с использованием компьютерного инструментария</p> <p>–проводить системный анализ структурных элементов организации (предприятия), определять и факторы, влияющие на ее деятельность</p> <p>- анализировать финансовые ресурсы организации (предприятия), экономические результаты хозяйственной деятельности</p> <p>- анализировать состояние основных и оборотных средств (фондов) предприятия</p> <p>–систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных экономических и организационно-управленческих задач</p>

			<p>–использовать информацию, полученную в результате анализа хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>- использовать компьютерный инструментарий для анализа составляющих деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>–современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации финансово-экономической информации, а также прогнозировать динамику изменения показателей предприятия (организации)</p> <p>–навыками применения компьютерного инструментария для расчета экономических показателей деятельности предприятия (организации) и решения практических задач</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	<p><b>Знать:</b></p> <p>- типологию организационно-управленческих решений</p> <p>- специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы экономической деятельности предприятия и ее особенностей</p> <p>- принципы принятия и реализации управленческих решений</p> <p>- современные методы планирования и организации деятельности предприятия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения</p> <p>- обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации)</p>
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	<p><b>Знать:</b></p> <p>- критерии социальной значимости реализации управленческих решений</p> <p>- характеристики среды организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>-выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-</p>

			<p>управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений</li> <li>- навыками разработки управленческих решений, при управлении организациями с в условиях динамической среды</li> </ul>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового и инвестиционного анализа</li> <li>- методы оценки эффективности инвестиционных проектов</li> <li>- методику оценки экономической эффективности принимаемых решения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить финансовый и инвестиционный анализ результатов деятельности организации</li> <li>- оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений по созданию и развитию новых направлений деятельности организации, с учетом новых рыночных возможностей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета показателей экономической эффективности внедрения разработок, управленческих решений</li> </ul>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Общая трудоемкость** дисциплины составляет 252 часа или 7 зачетных единиц (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения и в 4 четвертом семестре очно-заочной формы обучения..

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108,27</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,45</b>	<b>52,3</b>	<b>39,32</b>			
Лекции	0,50	18	13,53			
Практические занятия	0,94	34	25,56			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,55</b>	<b>91,7</b>	<b>68,95</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,55	91,7	68,95			
<b>Форма (ы) контроля: Зачет с оценкой</b>						

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108,27</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,83</b>	<b>30</b>	<b>22,56</b>			
Лекции	0,39	14	10,53			
Практические занятия	0,44	16	12,03			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,17</b>	<b>114</b>	<b>85,71</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,17	114	85,71			
<b>Форма (ы) контроля: Зачет с оценкой</b>						

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Организация предприятия.</b>	<b>17,07</b>	-	<b>3</b>	-	<b>4</b>	-	<b>10,07</b>	-
2	1.1 Предприятие как объект управления. Порядок создания предприятия	8,7	-	1	-	2	-	5,7	-
3	1.2 Управление организацией производства	9	-	2	-	2	-	5	-
4	<b>Раздел 2 Управление производственной программой предприятия.</b>	<b>18</b>	-	<b>3</b>	-	<b>4</b>	-	<b>11</b>	-
5	2.1 Производственная программа предприятия и управление ею	9	-	2	-	2	-	5	-
6	2.2 Управление производственной мощностью предприятия	9	-	1	-	2	-	6	-
7	<b>Раздел 3. Управление основными средствами (фондами) предприятия</b>	<b>19</b>	-	<b>2</b>	-	<b>5</b>	-	<b>12</b>	-
8	3.1 Основные фонды, их характеристика и классификация	4,5		0,5		1		3	
9	3.2 Виды и методы оценки основных производственных	4,5		0,5		1		3	

	фондов								
10	3.3 Амортизация основных производственных фондов	5,5		0,5		2		3	
11	3.4 Показатели использования ОПФ	4,5		0,5		1		3	
12	<b>Раздел 4 Управление оборотными средствами предприятия</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>-</b>
13	4.1 Оборотные средства и их структура	4,5		0,5		1		3	
14	4.2 Нормирование оборотных средств, кругооборот оборотных средств	7		1		2		4	
15	4.3 Показатели эффективности использования оборотных средств	6,5		0,5		2		4	
16	<b>Раздел 5 Управление оплатой труда персонала предприятия</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>-</b>
17	5.1 Персонал фирмы и состав и его структура.	9	-	1	-	2	-	6	-
18	5.2 Определение потребности предприятия в кадрах.	8	-	1	-	2	-	5	-
19	<b>Раздел 6 Управление кадрами организации (предприятия)</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
20	6.1 Формы и системы оплаты труда и условия их применения	9	-	1	-	2	-	6	-
21	6.2 Тарифная система оплаты труда персонала предприятия.	9	-	1	-	2	-	6	-
22	<b>Раздел 7 Управление издержками производства и себестоимостью продукции</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
23	7.1 Издержки производства	7	-	1	-	2	-	4	-
24	7.2 Себестоимость продукции	6,5	-	0,5	-	1	-	4	-
25	7.3 Ценообразование на предприятии	8,5	-	0,5	-	1	-	4	-
26	<b>Раздел 8. Управление</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>

	<b>прибылью и рентабельностью</b>								
27	8.1 Прибыль предприятия	9	-	1	-	2	-	6	-
28	8.2 Показатели рентабельности	9	-	1	-	2	-	6	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>143,7</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>91,7</b>	<b>-</b>
	Контактная самостоятельная работа	0,3							
	<b>ИТОГО 3-й семестр</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>97,1</b>	<b>-</b>

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Организация предприятия.</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>
2	1.1 Предприятие как объект управления. Порядок создания предприятия	8,5	-	0,5	-	1	-	7	-
3	1.2 Управление организацией производства	8,5	-	0,5	-	1	-	7	-
4	<b>Раздел 2 Управление производственной программой предприятия.</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>
5	2.1 Производственная программа предприятия и управление ею	9	-	1	-	1	-	7	-
6	2.2 Управление производственной мощностью предприятия	9	-	1	-	1	-	7	-
7	<b>Раздел 3. Управление основными средствами (фондами) предприятия</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>
8	3.1 Основные фонды, их характеристика и классификация	5		0,5		0,5		4	
9	3.2 Виды и методы оценки основных производственных фондов	5		0,5		0,5		4	
10	3.3 Амортизация основных производственных фондов	4		0,5		0,5		3	

11	3.4 Показатели использования ОПФ	4		0,5		0,5		3	
12	<b>Раздел 4 Управление оборотными средствами предприятия</b>	<b>18</b>	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	<b>14</b>	-
13	4.1 Оборотные средства и их структура	6,5		0,5		1		5	
14	4.2 Нормирование оборотных средств, кругооборот оборотных средств	6,5		1		0,5		5	
15	4.3 Показатели эффективности использования оборотных средств	5		0,5		0,5		4	
16	<b>Раздел 5 Управление оплатой труда персонала предприятия</b>	<b>17</b>	-	<b>1</b>	-	<b>2</b>	-	<b>14</b>	-
17	5.1 Персонал фирмы и состав и его структура.	8,5	-	0,5	-	1	-	7	-
18	5.2 Определение потребности предприятия в кадрах.	8,5	-	0,5	-	1	-	7	-
19	<b>Раздел 6 Управление кадрами организации (предприятия)</b>	<b>18</b>	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	<b>14</b>	-
20	6.1 Формы и системы оплаты труда и условия их применения	9,5	-	1	-	1,5	-	7	-
21	6.2 Тарифная система оплаты труда персонала предприятия.	8,5	-	1	-	0,5	-	7	-
22	<b>Раздел 7 Управление издержками производства и себестоимостью продукции</b>	<b>19</b>	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	<b>15</b>	-
23	7.1 Издержки производства	7	-	1	-	1	-	5	-
24	7.2 Себестоимость продукции	6	-	0,5	-	0,5	-	5	-
25	7.3 Ценообразование на предприятии	6	-	0,5	-	0,5	-	5	-
26	<b>Раздел 8. Управление прибылью и рентабельностью</b>	<b>19</b>	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	<b>15</b>	-
27	8.1 Прибыль предприятия	9,5	-	1	-	1	-	7,5	-
28	8.2 Показатели рентабельности	9,5	-	1	-	1	-	7,5	-



	Вид аттестации (зачет с оценкой)								
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>114</b>	<b>-</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Организация предприятия	<p><b>Предприятие как объект управления. Порядок создания предприятия</b>  Предприятие – основное звено экономики страны, объект хозяйствования и удовлетворения потребностей общества, обеспечения занятости населения. Предприятие как объект управления и имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательства и его признаки, определенные ГК РФ. Формы и виды предпринимательской деятельности. Частная, государственная, смешанная формы собственности, собственность совместных организаций и общественных организаций. Классификация фирм по организационно-правовым формам деятельности, по отраслевой принадлежности и размерам.</p> <p><b>Управление организацией производства</b>  Понятие производства и производственная структура. Производственные подразделения – цехи, участки, обслуживающие хозяйства и службы. Основные, вспомогательные, побочные и подсобные цехи. Типы производственной структуры. Предметный, технологический, смешанный (предметно-технологический). Типы организации производства. Единичное, серийное и массовое производство, основные особенности их организации. Производственный цикл и его составные части. Организационная структура управления предприятия. Типы управленческих структур.</p>
2	Управление производственной программой предприятия	<p><b>Производственная программа предприятия и управление ею</b>  Производственная программа предприятия ее назначение. Содержание производственной программы, характеристика ее разделов. Основные стоимостные показатели продукции: товарная, реализуемая, валовая, чистая и валовой оборот.</p> <p><b>Управление производственной мощностью предприятия</b>  Производственная мощность предприятия и ее основные виды. Баланс производственной мощности Среднегодовая производственная мощность.</p>
3	Управление основными средствами (фондами) предприятия	<p><b>Основные фонды, их характеристики и классификация</b>  Экономическая сущность основных фондов и их классификация. Основные производственные фонды и оборотные фонды. Различия лежащие в основе их деления. Основные производственные фонды. Классификация ОПФ: по роли в производственном процессе; в зависимости от выполнения технологических функций; в зависимости от конкретной роли в процессе создания продукта; по принадлежности.</p> <p><b>Виды и методы оценки основных производственных фондов.</b> Виды оценок ОПФ. Основных средств (фондов) предприятия. Методы оценки. Среднегодовая стоимость фондов. Износ ОПФ: физический и моральный.</p> <p><b>Амортизация основных производственных фондов.</b>  Амортизация основных производственных фондов. Способы начисления амортизационных отчислений. Метод ускоренной амортизации.</p>

		<p><b>Показатели использования ОПФ</b> Общие и частные показатели использования ОПФ.</p>
4	Управление оборотными средствами предприятия	<p><b>Оборотные средства и их структура</b> Оборотные средства: оборотные фонды и фонды обращения, их состав и структура.</p> <p><b>Нормирование оборотных средств, их кругооборот.</b> Источники формирования и пополнения оборотных средств.</p> <p><b>Показатели эффективности использования оборотных средств</b> Показатели эффективности использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, длительность оборота Значение и пути ускорения оборачиваемости ОС.</p>
5	Управление кадрами организации (предприятия)	<p><b>Персонал фирмы и состав и его структура.</b> Понятие профессии, специальности, квалификации. Показатели и методы измерения производительности труда. Факторы роста производительности труда.</p> <p><b>Определение потребности предприятия в кадрах.</b> Графики сменности и методика их расчета. Составление баланса рабочего времени. Планирование численности работников предприятия</p>
6	Управление оплатой труда персонала предприятия	<p><b>Формы и системы оплаты труда и условия их применения</b> Сущность и принципы организации заработной платы. Сущность сдельной и повременной оплаты труда. Квалификационные категории работающих и схемы должностных окладов.</p> <p><b>Тарифная система оплаты труда персонала предприятия.</b> Тарифная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда.</p>
	Управление издержками производства и себестоимостью продукции	<p><b>Издержки производства</b> Понятие и виды издержек. Классификация калькуляционных статей. Признаки разделения затрат на группы: по признаку участия в производственном процессе – основные и накладные; по признаку зависимости от изменения объема производства – постоянные и переменные; по характеру зависимости расходов от данного предприятия – зависимые и независимые; по методу отнесения на себестоимость продукции- прямые и косвенные.</p> <p><b>Себестоимость продукции</b> Себестоимость продукции. Значение показателя себестоимости. Основные функции себестоимости. Состав и структура сметы затрат на производство продукции (оказание услуг) по экономическим элементам: материальные запасы, фонд оплаты труда, отчисления на социальные цели, амортизация, прочие затраты. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в соответствии с действующим законодательством. Цеховая, фабрично-заводская и полная себестоимость. Плановая, расчетная и отчетная себестоимость. Анализ влияния технико-экономических факторов на себестоимость продукции. Основные направления снижения себестоимости. Основные направления снижения себестоимости.</p> <p><b>Ценообразование на предприятии</b> Система цен: цены промышленности, сельского хозяйства, торговли, транспортные и коммунальные тарифы. Классификация цен – номинальная, розничная, скользящая, с последующей фиксацией, резервированная. Диверсификация цен. Методы ценообразования: средние издержки + прибыль, обеспечение целевой прибыли, на основе «ощущаемой ценности», ориентация на цены лидера, на основе закрытых торгов.</p>
8	Управление прибылью и рентабельностью	<p><b>Прибыль предприятия</b> Виды прибыли. Валовой доход (выручка) от реализации продукции (работ, услуг), его сущность и значение. Максимизация прибыли – главная задача деятельности фирмы, необходимое условие выживания в условиях рынка. Виды и функции прибыли: прибыль от реализации продукции, прибыль от реализации имущества. Виды прибыли по внереализационным операциям. Состав валовой прибыли. Распределение и</p>

		налогообложение прибыли. Чистая прибыль. Формирование фондов накопления, потребления и резервного. <b>Показатели рентабельности</b> Рентабельность производства – показатель эффективности использования имущества предприятия. Рентабельность продукции – показатель результативности текущих затрат.
--	--	--

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;	+								
			- основы организационно-управленческих теорий;	+	+							
			- особенности профессиональной управленческой и хозяйственной деятельности предприятия;				+	+	+	+	+	+
			- особенности функционирования предприятий (организаций) и управления ими в системе рыночных отношений	+	+							+
			<b>Уметь:</b> - выявлять проблемы организационного и экономического характера при анализе конкретных ситуаций в управлении деятельности предприятий, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты	+	+					+	+	
			<b>Владеть:</b> - навыками анализа и расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятия для								+	

			успешного выполнения профессиональной деятельности									
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;	<b>Знать:</b> - взаимосвязь между экономическими показателями и ключевыми элементами в производстве									
			--аналитический инструментарий для решения типовых задач управления ресурсами предприятия на основе применения информационных технологий.									
			<b>Уметь:</b> - решать задачи экономической, организационной и управленческой деятельности предприятия с применением информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Владеть:</b> - навыками применения аналитического инструментария при оценке результатов экономических расчетов для принятия управленческих решений постановки типовых задач управления с применением информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструмент	<b>Знать:</b> - основы системного анализа деятельности организаций	+	+	+	+	+	+	+	+	
			–методы расчета финансово-экономических показателей;							+	+	+
			- возможности применения компьютерного инструментария для анализа деятельности организации ее	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			составляющих								
			–теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;	+							+
			<b>Уметь:</b> –анализировать источники экономической, социальной, правовой и управленческой информации с использованием компьютерного инструментария;	+							
			–проводить системный анализ структурных элементов организации (предприятия), определять и факторы, влияющие на ее деятельность;		+	+	+	+	+	+	
			- анализировать финансовые ресурсы организации (предприятия), экономические результаты хозяйственной деятельности							+	+
			- анализировать состояние основных и оборотных средств (фондов) предприятия			+	+				
			–систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных экономических и организационно-управленческих задач	+	+			+	+	+	+

			–использовать информацию, полученную в результате анализа хозяйственной деятельности предприятия;								
			- использовать компьютерный инструментарий для анализа составляющих деятельности организации			+	+			+	+
			<b>Владеть:</b> –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации финансово-экономической информации, а также прогнозировать динамику изменения показателей предприятия (организации)		+	+	+	+	+	+	+
			–навыками применения компьютерного инструментария для расчета экономических показателей деятельности предприятия							+	+
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	<b>Знать:</b> - типологию организационно-управленческих решений	+							
			- специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы экономической деятельности предприятия и ее особенностей							+	+
			- принципы принятия и реализации управленческих решений	+							
			- современные методы планирования и организации деятельности предприятия		+	+	+	+	+		



			-выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений	+	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Владеть:</b> - навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений	+							+	
			- навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений	+							+	
			- навыками разработки управленческих решений, при управлении организациями в условиях динамической среды	+						+	+	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.	<b>Знать:</b> - методы финансового и инвестиционного анализа							+	+	
			- методы оценки эффективности инвестиционных проектов							+	+	
			- методику оценки экономической эффективности принимаемых решения	+								+
			<b>Уметь:</b> - проводить финансовый и инвестиционный анализ результатов деятельности организации							+	+	



			--оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений по созданию и развитию новых направлений деятельности организации, с учетом новых рыночных возможностей	+						+	+
			<b>Владеть:</b> - навыками расчета показателей экономической эффективности внедрения разработок, управленческих решений		+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	1	Предприятие как объект управления. Порядок создания предприятия	2
2	1	Управление организацией производства	2
3	2	Производственная программа предприятия и управление ею	2
4	2	Управление производственной мощностью предприятия	2
5	3	Основные фонды, их характеристики и классификация	1
6	3	Виды и методы оценки основных производственных фондов.	1
7	3	Амортизация основных производственных фондов.	2
8	3	Показатели использования ОПФ	1
9	4	Оборотные средства и их структура	1
10	4	Нормирование оборотных средств, их кругооборот	2
11	4	Показатели эффективности использования оборотных средств	2
12	5	Персонал фирмы и состав и его структура	2
13	5	Определение потребности предприятия в кадрах	2
14	6	Формы и системы оплаты труда и условия их применения	2
15	6	Тарифная система оплаты труда персонала предприятия	2
16	7	Издержки производства	2
17	7	Себестоимость продукции	1
18	7	Ценообразование на предприятии	1
19	8	Прибыль предприятия	2
20	8	Показатели рентабельности	2
Итого			34

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость
-------	-----------	---	--------------

	дисциплины		час.
1	1	Предприятие как объект управления. Порядок создания предприятия	1
2	1	Управление организацией производства	1
3	2	Производственная программа предприятия и управление ею	1
4	2	Управление производственной мощностью предприятия	1
5	3	Основные фонды, их характеристики и классификация	0,5
6	3	Виды и методы оценки основных производственных фондов	0,5
7	3	Амортизация основных производственных фондов	0,5
8	3	Показатели использования ОПФ	0,5
9	4	Оборотные средства и их структура	1
10	4	Нормирование оборотных средств, их кругооборот	0,5
11	4	Показатели эффективности использования оборотных средств	0,5
12	5	Персонал фирмы и состав и его структура	1
13	5	Определение потребности предприятия в кадрах	1
14	6	Формы и системы оплаты труда и условия их применения	1,5
15	6	Тарифная система оплаты труда персонала предприятия	0,5
16	7	Издержки производства	1
17	7	Себестоимость продукции	0,5
18	7	Ценообразование на предприятии	0,5
19	8	Прибыль предприятия	1
20	8	Показатели рентабельности	1
Итого			16

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час»

устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **11.6. Методические указания для студентов**

##### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать

полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

### **Методические рекомендации по выполнению практической работы**

Практические задания выполняются по вариантам. Предусмотрено решение задач.

Проверка практического задания позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой в 3-м семестре очной формы обучения. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачет с оценкой в конце теоретического обучения. К зачету с оценкой допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет с оценкой по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 <i>Милкова, О. И.</i> Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492868">https://urait.ru/bcode/492868</a> (дата обращения: 06.06.2022).	Да
О-2. <i>Милкова, О. И.</i> Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04301-3. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492866">https://urait.ru/bcode/492866</a> (дата обращения: 06.06.2022).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. <i>Коршунов, В. В.</i> Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488817">https://urait.ru/bcode/488817</a> (дата обращения: 06.06.2022).	Да
Д – 2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489313">https://urait.ru/bcode/489313</a> (дата обращения: 06.06.2022).	Да
Д-3. <i>Розанова, Н. М.</i> Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489785">https://urait.ru/bcode/489785</a> (дата обращения: 06.06.2022).	Да
Д-4. <i>Розанова, Н. М.</i> Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491028">https://urait.ru/bcode/491028</a> (дата обращения: 06.06.2022).	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:



1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Экономика и организация предприятия. UR: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=815> (дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*

<i>промежуточной аттестации</i>		
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Организация предприятия.	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; - основы организационно-управленческих теорий - особенности функционирования предприятий (организаций) и управления ими в системе рыночных отношений - взаимосвязь между экономическими показателями и ключевыми элементами в производстве - основы системного анализа деятельности организаций - возможности применения компьютерного инструментария для анализа деятельности организации ее составляющих - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия - систематизировать информацию о деятельности организации	УО

	<p>(предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных экономических и организационно-управленческих задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии социальной значимости реализации управленческих решений</li> <li>- характеристики среды организации</li> <li>- методику оценки экономической эффективности принимаемых решения</li> </ul> <p><b>–Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы организационного и экономического характера при анализе конкретных ситуаций в управлении деятельности предприятий, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> <li>- решать задачи экономической, организационной и управленческой деятельности предприятия с применением информационных технологий</li> <li>–анализировать источники экономической, социальной, правовой и управленческой информации с использованием компьютерного инструментария</li> <li>–систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных экономических и организационно-управленческих задач</li> <li>- оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> <li>-выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</li> <li>- оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений по созданию и развитию новых направлений деятельности организации, с учетом новых рыночных возможностей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения аналитического инструментария при оценке результатов экономических расчетов для принятия управленческих решений постановки типовых задач управления</li> <li>- навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений</li> <li>- навыками разработки управленческих решений, при управлении организациями в условиях динамичной среды</li> </ul>	
<p>Раздел 2. Производственная программа предприятия.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организационно-управленческих теорий</li> <li>- особенности функционирования предприятий (организаций) и управления ими в системе рыночных отношений</li> <li>- основы системного анализа деятельности организаций</li> <li>- возможности применения компьютерного инструментария для анализа деятельности организации ее составляющих</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы организационного и экономического характера при анализе конкретных ситуаций в управлении деятельности предприятий, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> <li>–анализировать источники экономической, социальной, правовой и управленческой информации с использованием компьютерного инструментария</li> <li>–проводить системный анализ структурных элементов организации (предприятия), определять и факторы, влияющие на ее деятельность</li> <li>–систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении</li> </ul>	<p>УО, ВР1, ЗР1</p>

	<p>поставленных экономических и организационно-управленческих задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</li> <li>- решать задачи экономической, организационной и управленческой деятельности предприятия с применением информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения аналитического инструментария при оценке результатов экономических расчетов для принятия управленческих решений постановки типовых задач управления с применением информационных технологий</li> </ul>	
<p>Раздел 3. Основные средства (фонды) предприятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности функционирования предприятий (организаций) и управления ими в системе рыночных отношений</li> <li>особенности профессиональной управленческой и хозяйственной деятельности предприятия</li> <li>--аналитический инструментарий для решения типовых задач управления ресурсами предприятия на основе применения информационных технологий</li> <li>- основы системного анализа деятельности организаций</li> <li>- возможности применения компьютерного инструментария для анализа деятельности организации ее составляющих</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--аналитический инструментарий для решения типовых задач управления ресурсами предприятия на основе применения информационных технологий</li> <li>–проводить системный анализ структурных элементов организации (предприятия), определять и факторы, влияющие на ее деятельность</li> <li>- анализировать состояние основных и оборотных средств (фондов) предприятия</li> <li>–использовать информацию, полученную в результате анализа хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- использовать компьютерный инструментарий для анализа составляющих деятельности организации</li> <li>- решать задачи экономической, организационной и управленческой деятельности предприятия с применением информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения аналитического инструментария при оценке результатов экономических расчетов для принятия управленческих решений постановки типовых задач управления с применением информационных технологий</li> <li>- навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений</li> <li>- навыками расчета показателей экономической эффективности внедрения разработок, управленческих решений</li> </ul>	<p>УО, Т1 ВР1, ЗР1</p>
<p>Раздел 4. Оборотные средства предприятия.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности профессиональной управленческой и хозяйственной деятельности предприятия</li> <li>--аналитический инструментарий для решения типовых задач управления ресурсами предприятия на основе применения информационных технологий</li> <li>- основы системного анализа деятельности организаций</li> <li>- возможности применения компьютерного инструментария для анализа деятельности организации ее составляющих</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--аналитический инструментарий для решения типовых задач управления ресурсами предприятия на основе применения информационных технологий</li> </ul>	<p>УО ВР1, ЗР1</p>

	<p>–проводить системный анализ структурных элементов организации (предприятия), определять и факторы, влияющие на ее деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние основных и оборотных средств (фондов) предприятия</li> </ul> <p>–систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных экономических и организационно-управленческих задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать компьютерный инструментарий для анализа составляющих деятельности организации</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> <li>-выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</li> <li>- решать задачи экономической, организационной и управленческой деятельности предприятия с применением информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения аналитического инструментария при оценке результатов экономических расчетов для принятия управленческих решений постановки типовых задач управления с применением информационных технологий</li> <li>- навыками расчета показателей экономической эффективности внедрения разработок, управленческих решений</li> </ul>	
<p>Раздел 5. Кадры организации (предприятия).</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>особенности профессиональной управленческой и хозяйственной деятельности предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--аналитический инструментарий для решения типовых задач управления ресурсами предприятия на основе применения информационных технологий</li> <li>- основы системного анализа деятельности организаций</li> <li>- возможности применения компьютерного инструментария для анализа деятельности организации ее составляющих</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--аналитический инструментарий для решения типовых задач управления ресурсами предприятия на основе применения информационных технологий</li> <li>–проводить системный анализ структурных элементов организации (предприятия), определять и факторы, влияющие на ее деятельность</li> <li>–систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных экономических и организационно-управленческих задач</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> <li>-выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</li> <li>- решать задачи экономической, организационной и управленческой деятельности предприятия с применением информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения аналитического инструментария при оценке результатов экономических расчетов для принятия управленческих решений постановки типовых задач управления с применением информационных технологий</li> <li>- навыками расчета показателей экономической эффективности внедрения разработок, управленческих решений</li> </ul>	<p>УО</p>

<p>Раздел 6. Оплата труда персонала предприятия.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности профессиональной управленческой и хозяйственной деятельности предприятия --аналитический инструментарий для решения типовых задач управления ресурсами предприятия на основе применения информационных технологий - основы системного анализа деятельности организаций --методы расчета финансово-экономических показателей - возможности применения компьютерного инструментария для анализа деятельности организации ее составляющих</p> <p><b>Уметь:</b> --аналитический инструментарий для решения типовых задач управления ресурсами предприятия на основе применения информационных технологий --проводить системный анализ структурных элементов организации (предприятия), определять и факторы, влияющие на ее деятельность --систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных экономических и организационно-управленческих задач - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты -выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений - решать задачи экономической, организационной и управленческой деятельности предприятия с применением информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками применения аналитического инструментария при оценке результатов экономических расчетов для принятия управленческих решений постановки типовых задач управления с применением информационных технологий - навыками расчета показателей экономической эффективности внедрения разработок, управленческих решений</p>	<p>УО</p>
<p>Раздел 7. Издержки производства и себестоимость продукции.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности профессиональной управленческой и хозяйственной деятельности предприятия --аналитический инструментарий для решения типовых задач управления ресурсами предприятия на основе применения информационных технологий --методы расчета финансово-экономических показателей - методы финансового и инвестиционного анализа - методы оценки эффективности инвестиционных проектов - навыками расчета показателей экономической эффективности внедрения разработок, управленческих решений - основы системного анализа деятельности организаций - возможности применения компьютерного инструментария для анализа деятельности организации ее составляющих</p> <p><b>Уметь:</b> - выявлять проблемы организационного и экономического характера при анализе конкретных ситуаций в управлении деятельности предприятий, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты --проводить системный анализ структурных элементов организации (предприятия), определять и факторы, влияющие на ее деятельность - анализировать финансовые ресурсы организации (предприятия), экономические результаты хозяйственной деятельности --систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных экономических и организационно-управленческих</p>	<p>УО, Т2</p>

	<p>задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать компьютерный инструментарий для анализа составляющих деятельности организации</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> <li>- выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</li> <li>- проводить финансовый и инвестиционный анализ результатов деятельности организации</li> <li>- оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений по созданию и развитию новых направлений деятельности организации, с учетом новых рыночных возможностей</li> <li>- решать задачи экономической, организационной и управленческой деятельности предприятия с применением информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятия для успешного выполнения профессиональной деятельности</li> <li>- навыками применения аналитического инструментария при оценке результатов экономических расчетов для принятия управленческих решений постановки типовых задач управления с применением информационных технологий</li> <li>- навыками разработки управленческих решений, при управлении организациями в условиях динамической среды</li> <li>- навыками расчета показателей экономической эффективности внедрения разработок, управленческих решений</li> <li>- методикой применения финансового и инвестиционного анализа при оценке потенциальных возможностей</li> </ul>	
<p>Раздел 8. Прибыль и рентабельность.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности профессиональной управленческой и хозяйственной деятельности предприятия</li> <li>- методы расчета финансово-экономических показателей</li> <li>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия</li> <li>- методы финансового и инвестиционного анализа</li> <li>- методы оценки эффективности инвестиционных проектов</li> <li>- методику оценки экономической эффективности принимаемых решения</li> <li>- основы системного анализа деятельности организаций</li> <li>- возможности применения компьютерного инструментария для анализа деятельности организации ее составляющих</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы организационного и экономического характера при анализе конкретных ситуаций в управлении деятельности предприятий, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> <li>- анализировать финансовые ресурсы организации (предприятия), экономические результаты хозяйственной деятельности</li> <li>- систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных экономических и организационно-управленческих задач</li> <li>- использовать компьютерный инструментарий для анализа составляющих деятельности организации</li> <li>- оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> </ul>	<p>УО</p>

	<p>-выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</p> <p>- проводить финансовый и инвестиционный анализ результатов деятельности организации</p> <p>- оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений по созданию и развитию новых направлений деятельности организации, с учетом новых рыночных возможностей</p> <p>- решать задачи экономической, организационной и управленческой деятельности предприятия с применением информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками анализа и расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятия для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>- навыками применения аналитического инструментария при оценке результатов экономических расчетов для принятия управленческих решений постановки типовых задач управления с применением информационных технологий</p> <p>- навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации)</p> <p>- навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>- навыками разработки управленческих решений, при управлении организациями в условиях динамической среды</p> <p>- навыками расчета показателей экономической эффективности внедрения разработок, управленческих решений</p>	
--	---	--

\*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т – оценка за тест

ВР1– выполнение практической работы (индивидуальная работа)

ЗР1 – оценка за защиту практической работы

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ



рабочей программы дисциплины  
**Экономика и организация предприятия**

**1. Общая трудоемкость 4/144 (з.е./ час).**

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре очной форма обучения и в 4 четвертом семестре очно-заочной формы обучения..

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика и организация предприятия» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями экономики и управления, которые изучаются в рамках дисциплин: «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Статистика», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности»; владеют инструментарием проведения расчетов в рамках дисциплины «Математика».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Экономика труда», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Финансы предприятий», «Бизнес-планирование». Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование управленческих навыков организации экономической и хозяйственной деятельности предприятия с учетом его организационно-правовых особенностей и возможностей ресурсного потенциала, их роли в решении задач менеджмента предприятия.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить представление об основных терминах и понятиях экономической, организационной управленческой теории, показателях экономической деятельности предприятия (организации) и ее результатах, ресурсах предприятия (организации) и возможностях управления ими.

В результате изучения дисциплины студенты должны уметь профессионально оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений в рамках деятельности организации (предприятия), владеть навыками анализа и расчета экономических показателей предприятия, определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации). Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием информационных технологий и общедоступных программных средств.

**4. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Организация предприятия.**

Предприятие как объект управления. Порядок создания предприятия. Управление организацией производства.

**Раздел 2. Управление производственной программой предприятия.**

Производственная программа предприятия и управление ею. Управление производственной мощностью предприятия.

**Раздел 3. Управление основными средствами (фондами) предприятия.**

Основные фонды, их характеристики и классификация. Виды и методы оценки основных производственных фондов. Амортизация основных производственных фондов. Показатели использования ОПФ.

**Раздел 4. Управление оборотными средствами предприятия.**

Оборотные средства и их структура. Нормирование оборотных средств, их кругооборот. Показатели эффективности использования оборотных средств.

**Раздел 5. Управление кадрами организации (предприятия).**

Персонал фирмы и состав и его структура. Определение потребности предприятия в кадрах.

**Раздел 6. Управление оплатой труда персонала предприятия.**

Формы и системы оплаты труда и условия их применения. Тарифная система оплаты труда персонала предприятия

**Раздел 7. Издержки производства и себестоимость продукции.**

**Раздел 8. Управление Прибылью и рентабельностью.**

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом

обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;</li> <li>- основы организационно-управленческих теорий;</li> <li>- особенности профессиональной управленческой и хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- особенности функционирования предприятий (организаций) и управления ими в системе рыночных отношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы организационного и экономического характера при анализе конкретных ситуаций в управлении деятельности предприятий, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятия для успешного выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь между экономическими показателями и ключевыми элементами в производстве</li> <li>--аналитический инструментарий для решения типовых задач управления ресурсами предприятия на основе применения информационных технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи экономической, организационной и управленческой деятельности предприятия с применением информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения аналитического инструментария при оценке результатов экономических расчетов для принятия управленческих решений постановки типовых задач управления с применением информационных технологий</li> </ul>
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы системного анализа деятельности организаций</li> <li>–методы расчета финансово-экономических показателей;</li> <li>- возможности применения компьютерного инструментария для анализа деятельности организации ее составляющих</li> <li>–теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества</li> </ul>

			<p>предприятия;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–анализировать источники экономической, социальной, правовой и управленческой информации с использованием компьютерного инструментария;</li> <li>–проводить системный анализ структурных элементов организации (предприятия), определять и факторы, влияющие на ее деятельность;</li> <li>- анализировать финансовые ресурсы организации (предприятия), экономические результаты хозяйственной деятельности</li> <li>- анализировать состояние основных и оборотных средств (фондов) предприятия</li> <li>–систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных экономических и организационно-управленческих задач;</li> <li>–использовать информацию, полученную в результате анализа хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- использовать компьютерный инструментарий для анализа составляющих деятельности организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации финансово-экономической информации, а также прогнозировать динамику изменения показателей предприятия (организации)</li> <li>–навыками применения компьютерного инструментария для расчета экономических показателей деятельности предприятия (организации) и решения практических задач</li> </ul>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию организационно-управленческих решений</li> <li>- специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы экономической деятельности предприятия и ее особенностей</li> <li>- принципы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- современные методы планирования и организации деятельности предприятия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения</li> <li>- обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации)</li> </ul>

		<p><b>ОПК-3.3</b>          Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>	<p><b>Знать:</b>          - критерии социальной значимости реализации управленческих решений          - характеристики среды организации</p> <p><b>Уметь:</b>          - оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений          - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты          - выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b>          - навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений          - навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений          - навыками разработки управленческих решений, при управлении организациями с в условиях динамической среды</p>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p><b>ОПК-4.3</b>          Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.</p>	<p><b>Знать:</b>          - методы финансового и инвестиционного анализа          - методы оценки эффективности инвестиционных проектов          - методику оценки экономической эффективности принимаемых решений</p> <p><b>Уметь:</b>          - проводить финансовый и инвестиционный анализ результатов деятельности организации          - оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений по созданию и развитию новых направлений деятельности организации, с учетом новых рыночных возможностей</p> <p><b>Владеть:</b>          - навыками расчета показателей экономической эффективности внедрения разработок, управленческих решений          - методикой применения финансового и инвестиционного анализа при оценке потенциальных возможностей развития организации, при разработке бизнес-планов создания организаций и новых направлений деятельности.</p>

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108,27</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,45</b>	<b>52,3</b>	<b>39,32</b>			
Лекции	0,50	18	13,53			
Практические занятия	0,94	34	25,56			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,55</b>	<b>91,7</b>	<b>68,95</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,55	91,7	68,95			
<b>Форма (ы) контроля: Зачет с оценкой</b>						

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108,27</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,83</b>	<b>30</b>	<b>22,56</b>			
Лекции	0,39	14	10,53			
Практические занятия	0,44	16	12,03			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,17</b>	<b>114</b>	<b>85,71</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,17	114	85,71			
<b>Форма (ы) контроля: Зачет с оценкой</b>						

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

«            »            2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Финансы и бюджетная система»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	9
8.1. Практические занятия .....	9
8.2. Лабораторные занятия.....	10
8.3. Курсовые работы.....	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	10
10.1. Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины .....	Ошибка! Закладка не определена.
10.2 Промежуточная аттестация .....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3 Оценивание результатов обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	Ошибка! Закладка не определена.
10.4. Оценочные материалы для текущего контроля .....	Ошибка! Закладка не определена.
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
11.1. Образовательные технологии.....	10
11.2. Лекции.....	10
11.3. Занятия семинарского типа .....	10
11.4. Самостоятельная работа студента.....	10
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	11
11.6. Методические указания для студентов.....	11
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.



## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины студенты должны:

Освоить принципы построения бюджета, методам его обоснования, утверждения и контроля.

Обрести способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Особое внимание следует обратить на бюджетное законодательство, в частности – Бюджетный кодекс РФ. Студенты должны владеть определениями основных терминов дисциплины, знать бюджетное устройство РФ, раскрывать принципы бюджетной системы.

Следует также показать студентом правила бюджетирования на предприятиях и в организациях, научить формировать бюджеты организаций и контролировать их исполнение.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансы и бюджетная система» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: экономическая теория.

В свою очередь знания, полученные по курсу «Финансы и бюджетная система», служат базой для изучения следующих дисциплин: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент и Антикризисное управление.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности построения бюджета <b>Уметь:</b> - собирать и анализировать информацию, необходимую для организации бюджетного процесса <b>Владеть:</b> - методическими подходами принятия экономических решений в процессе формирования бюджета
ОПК 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для	<b>Знать:</b> - методологию взаимодействия экономической, организационной и управленческой структур для решения профессиональных задач в области бюджетирования

	организационной и управленческой теории	успешного выполнения профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук при осуществлении финансового планирования <b>Владеть:</b> - основными категориями и методами построения бюджета предприятия, организации и государства
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<b>Знать:</b> - принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений при формировании бюджета <b>Уметь:</b> - анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем при бюджетировании <b>Владеть:</b> - методами использования информационных технологий при разработке бюджета и отчета о его исполнении

### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,9</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,9</b>	<b>68,3</b>	<b>51,225</b>	<b>0,9</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,9	34	25,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	<b>0,03</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,07</b>	<b>39</b>	<b>29,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,07	39	29,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,775</b>			

Очно-заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	12
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,88</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
Лекции	0,44	16	12			
Практические занятия	0,44	16	12	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,08</b>	<b>75</b>	<b>56,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,08	75	56,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,8</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>1. Финансы как специфическая экономическая категория.</b>	<b>7</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>3</b>
1.1	Содержание финансов									
1.2	Финансы государства, предприятий и граждан									
	<b>2. Финансовая система. Функции финансов</b>	<b>7</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>3</b>
2.1	Финансовая система и подсистемы финансов									
	<b>3. Общее понятие об управлении финансами.</b>	<b>12</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>4</b>
3.1	Система управления финансами									
3.2	Финансовый контроль									
	<b>4. Содержание процесса управления финансами</b>	<b>12</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>4</b>
4.1	Законодательстве о бюджете									
4.2	Стратегические и тактические цели бюджетной политики									
	<b>5. Государственный бюджет</b>	<b>18</b>		<b>6</b>		<b>6</b>				<b>6</b>
5.1	Сущность и функции бюджета									
5.2	Финансовая политика и ее составляющие									
5.3	Структура бюджетной системы РФ									
5.4	Бюджетный процесс в Российской Федерации									
	<b>6. Система государственных внебюджетных фондов</b>	<b>12</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>4</b>
6.1	Социальные федеральные внебюджетные фонды									
6.2	Задачи и сферы деятельности фондов									
	<b>7. Государственный кредит</b>	<b>12</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>4</b>
7.1	Особенности существования института государственного кредита									
7.2	Формы кредитных ресурсов									
	<b>8. Страхование как особая форма финансовых отношений</b>	<b>7</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>3</b>
8.1	Сущность и цели страхования									
8.2	Значение страхования для финансовой системы страны									

	<b>9. Субфедеральные и местные финансы</b>	<b>13</b>		<b>4</b>		<b>4</b>			<b>5</b>
9.1	Субфедеральные и местные финансы.								
9.2	Межбюджетные отношения. Принципы бюджетного федерализма								
9.3	Модели бюджетного федерализма (конкурентная, кооперативная), их достоинства и недостатки.								
	<b>10. Международные финансы</b>	<b>7</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>3</b>
10.1	Международная финансовая система								
10.2	Участие России в международной финансовой деятельности								
	<b>ИТОГО</b>	<b>107</b>		<b>34</b>		<b>34</b>			<b>39</b>
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>							

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Финансы как специфическая экономическая категория	Содержание финансов. Причины возникновения финансов. Государственные финансы. Финансы предприятий
2	Финансовая система. Функции финансов	Финансовая система. Особенности трактовки понятия «финансовая система» в западной и отечественной литературе. Подсистемы (государственные и муниципальные финансы, финансы хозяйствующих субъектов)
3	Общее понятие об управлении финансами.	Система управления финансами: субъект управления, инструмент воздействия, объект управления, конечная цель. Финансовый контроль.
4	Содержание процесса управления финансами.	Законодательные акты, регулирующие бюджетную политику. Стратегические и тактические цели бюджетной политики
5	Государственный бюджет	Сущность и функции бюджета. Задачи бюджета. Образование доходов бюджета. Использование (расход) бюджетных средств. Финансовая политика и ее составляющие: бюджетная, налоговая и денежно-кредитная. Структура бюджетной системы РФ. Принципы распределения доходов и расходов между бюджетами разных уровней.
6	Система государственных внебюджетных фондов.	Социальные федеральные внебюджетные фонды: пенсионный фонд, фонд социального страхования, государственный фонд занятости населения, фонд обязательного медицинского страхования (задачи, сферы деятельности).
7	Государственный кредит.	Государственный кредит. Особенности существования института государственного кредита. Основные задачи кредитования. Формы кредитных ресурсов (государственный и банковский кредит). Особенности государственных кредитных отношений. Отличия государственного кредита от банковского.
8	Страхование как особая форма финансовых отношений.	Сущность и цели страхования. Обязательное и добровольное страхование. Значение страхования для финансовой системы страны.
9	Субфедеральные и местные финансы.	Бюджеты субъектов РФ и муниципальные бюджеты. Межбюджетные отношения. Принципы бюджетного федерализма. Модели бюджетного федерализма (конкурентная, кооперативная), их достоинства и недостатки.

10	Международные финансы	Международная финансовая система. История возникновения международной финансовой системы. МВФ. Участие России в международной финансовой деятельности
----	-----------------------	---

### 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> методологию взаимодействия экономической, организационной и управленческой структур для решения профессиональных задач в области бюджетирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> -собирать и анализировать информацию, необходимую для организации бюджетного процесса			+	+							
			<b>Владеть:</b> методическими подходами принятия экономических решений в процессе формирования бюджета			+	+							
ОПК 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методологию взаимодействия экономической, организационной и управленческой структур для решения профессиональных задач в области бюджетирования	+	+	+	+	+		+				
			<b>Уметь:</b> применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук при осуществлении финансового планирования		+	+	+							

			<b>Владеть:</b> методическими подходами принятия экономических решений в процессе формирования бюджета		+	+	+			+		+	
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<b>Знать:</b> принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений при формировании бюджета	+	+	+	+	+			+		+
	<b>Уметь:</b> анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем при бюджетировании		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<b>Владеть:</b> методами использования информационных технологий при разработке бюджета и отчета о его исполнении					+	+						

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Государственные финансы. Финансы предприятий	2	1
2	2	Подсистемы финансов (государственные и муниципальные финансы, финансы хозяйствующих субъектов)	2	1
3	3.1; 3.2	Система управления финансами. Финансовый контроль.	4	2
4	4.1; 4.2	Цели бюджетной политики: 1) стратегические, 2) тактические.	4	2
5	5.1; 5.2; 5.3	Сущность и функции бюджета. Финансовая политика и ее составляющие: бюджетная, налоговая и денежно-кредитная. Структура бюджетной системы РФ.	6	2
6	6.1; 6.2	Социальные федеральные внебюджетные фонды. Эффективность использования внебюджетных фондов.	4	2
7	7.1; 7.2	Особенности существования института государственного кредита. Особенности государственных кредитных отношений.	4	2
8	8	Сущность и цели страхования.	2	1
9	9.1; 9.2	Бюджеты субъектов РФ и муниципальные бюджеты. Модели бюджетного федерализма (конкурентная, кооперативная), их достоинства и недостатки.	4	2
10	10	Международная финансовая система.	2	1
Всего			34	16

## **8.2. Лабораторные занятия**

Лабораторные работы не предусмотрены

## **8.3. Курсовые работы**

Курсовые работы не предусмотрены.

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание одномернострой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6. Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:



- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов

учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
0-1 Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517169">https://urait.ru/bcode/517169</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Пагис Я.И., Трембач К.И. Финансы и бюджетная система. Учебно-методическое пособие. Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «РХТУ им Д.И. Менделеева» Новомосковск 2020. – 101 с.	Библиотека и сайт НИ РХТУ им Д.И. Менделеева	Да
Д-2 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Гимазова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.	— Текст : электронный: <a href="https://urait.ru/bcode/433246">https://urait.ru/bcode/433246</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Финансы как специфическая экономическая категория	<b>Знать:</b> - методологию взаимодействия экономической, организационной и управленческой структур для решения профессиональных задач в области бюджетирования	yo, ДЗ ВР, ЗР1
Финансовая система. Функции финансов		yo, ДЗ ВР, ЗР
Общее понятие об управлении финансами.	<b>Уметь:</b> - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук при осуществлении финансового планирования	yo, ДЗ ВР, ЗР
Содержание процесса управления финансами.		yo, ДЗ ВР, ЗР
Государственный бюджет	<b>Владеть:</b> - основными категориями и методами построения бюджета предприятия, организации и государства	yo, ДЗ ВР, ЗР
Система государственных внебюджетных фондов.		yo, ДЗ ВР, ЗР
Государственный кредит.	<b>Знать:</b> - принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений при формировании бюджета	yo, ДЗ ВР, ЗР
Страхование как особая форма финансовых отношений.	<b>Уметь:</b> - анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем при бюджетировании	yo, ДЗ ВР, ЗР
Субфедеральные и местные финансы.		yo, ДЗ ВР, ЗР
Международные финансы	<b>Владеть:</b> - методами использования информационных технологий при разработке бюджета и отчета о его исполнении	yo, ДЗ ВР, ЗР

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
**Финансы и бюджетная система**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4/144** Контактная работа 53,3 час, из них: лекции 34, практические 34. Самостоятельная работа студента 19 час, практическая подготовка 53. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансы и бюджетная система» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: экономическая теория.

В свою очередь знания, полученные по курсу «Финансы и бюджетная система», служат базой для изучения следующих дисциплин: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент и Антикризисное управление.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

При изучении дисциплины студенты должны:

Освоить принципы построения бюджета, методам его обоснования, утверждения и контроля.

Обрести способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Особое внимание следует обратить на бюджетное законодательство, в частности – Бюджетный кодекс РФ. Студенты должны владеть определениями основных терминов дисциплины, знать бюджетное устройство РФ, раскрывать принципы бюджетной системы.

Следует также показать студентом правила бюджетирования на предприятиях и в организациях, научить формировать бюджеты организаций и контролировать их исполнение

**4. Содержание дисциплины**

Финансы как специфическая экономическая категория. Финансовая система. Функции финансов. Общее понятие об управлении финансами. Содержание процесса управления финансами. Государственный бюджет. Система государственных внебюджетных фондов. Государственный кредит. Страхование как особая форма финансовых отношений. Субфедеральные и местные финансы. Международные финансы.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности построения бюджета <b>Уметь:</b> - собирать и анализировать информацию, необходимую для организации бюджетного процесса <b>Владеть:</b> - методическими подходами принятия экономических решений в процессе формирования бюджета

ОПК 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию взаимодействия экономической, организационной и управленческой структур для решения профессиональных задач в области бюджетирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук при осуществлении финансового планирования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными категориями и методами построения бюджета предприятия, организации и государства</li> </ul>
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений при формировании бюджета</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем при бюджетировании</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами использования информационных технологий при разработке бюджета и отчета о его исполнении</li> </ul>

#### 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,9</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,9</b>	<b>68,3</b>	<b>51,225</b>	<b>0,9</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,9	34	25,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,9	34	25,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	<b>0,03</b>	<b>1</b>	<b>0,75</b>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,07</b>	<b>39</b>	<b>29,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,07	39	29,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,775</b>			

Очно-заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,88</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
Лекции	0,44	16	12			
Практические занятия	0,44	16	12	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,08</b>	<b>75</b>	<b>56,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,08	75	56,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,8</b>			







**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление человеческими ресурсами»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

/Т.П. Колесникова

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент

/Н.А. Макрушин

**Эксперт:**

ООО «Ростехэкспертиза», директор

/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент

/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.т.н., доцент  
« 16 » 06 2021 г.

/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
« 28 » 06 2021 г.

/Н.Ф. Кизим

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	9
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	19
8.1. Практические занятия.....	19
8.2. Лабораторные занятия.....	19
8.3. Курсовые работы.....	19
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	19
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
11.1. Образовательные технологии.....	20
11.2. Лекции.....	20
11.3. Занятия семинарского типа.....	20
11.4. Самостоятельная работа студента.....	20
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	21
11.6. Методические указания для студентов.....	21
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	25
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
Приложение 1.....	29
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	29

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре для студентов очной формы обучения и на 2 курсе в 4 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков формирования конкурентоспособного кадрового потенциала организации, поддержание его работоспособности, развитие и использование персонала как стратегического ресурса организации

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов понимания роли человеческого ресурса в функционировании и развитии организации, достижении конкурентных преимуществ;
- приобретение студентами знаний об экономических, организационных и психологических аспектах управления человеческими ресурсами;
- получение базовых навыков в области управления структурой, поведением и развития потенциала персонала, кадровой политики организации, основных функций управления человеческими ресурсами;
- использование современных информационных технологий в области управления человеческими ресурсами.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе для студентов очной формы обучения и на 2 курсе в 4 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Деловые коммуникации».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент», «Теория организации», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление социальной сферой».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - определять свою роль в команде <b>Владеть:</b> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
		УК-3.2 При реализации своей	<b>Знать:</b> - методы эффективного руководства

	<p>роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>коллективами;  - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;  - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели  <b>Уметь:</b>  – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;  - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;  - разрабатывать командную стратегию  <b>Владеть:</b>  - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели</p>
	<p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p><b>Знать:</b>  - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;  - основные теории лидерства и стили руководства.  <b>Уметь:</b>  - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды  - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели  <b>Владеть:</b>  - методами организации и управления коллективом</p>
	<p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b>  - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий  <b>Уметь:</b>  –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;  –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;  - эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи  <b>Владеть:</b>  –современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации;  –основными технологиями управления человеческими ресурсами;  - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды</p>
	<p>УК-3.5 Соблюдает нормы и</p>	<p><b>Знать:</b>  - нормы и правила командной работы</p>



		установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности;</li> <li>- оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач</li> </ul>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы дефектологии</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья</li> </ul>
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей</li> </ul>
		УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы социальной защиты инвалидов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями</li> </ul>

		ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	здоровья и инвалидами
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК - 3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также действующее Законодательство Российской Федерации;</li> <li>- современные методы планирования и организации исследований и разработок</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</li> <li>- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ;</li> <li>- навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul>
		ОПК 3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия и реализации управленческих решений; - основные методы поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды;</li> <li>- применять основные методы достижения эффективности и качества на практике;</li> <li>- анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации</li> </ul>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре на очной и очно-заочной формы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81,00</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,44</b>	<b>52</b>	<b>39,00</b>			
Лекции	0,50	18	13,50			
Практические занятия	0,94	34	25,50			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,56</b>	<b>56</b>	<b>42,00</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,56	56	42,00			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81,00</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,89</b>	<b>32</b>	<b>24,00</b>			
Лекции	0,44	16	12,00			
Практические занятия	0,44	16	12,00			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,11</b>	<b>76</b>	<b>57,00</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,11	76	57,00			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Человеческий фактор и его роль в развитии организации	8		1		2				5
	Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура	10		1		4				5
	Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами	13		2		6				5
	Раздел 4. Кадровая политика. Система	9		2		2				5

	<b>социально-трудовых отношений</b>								
	<b>Раздел 5. Системы управления персоналом</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>5</b>
5.1	Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления	5		1		2			2
5.2	Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом	6		1		2			3
	<b>Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала</b>	<b>9</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>5</b>
	<b>Раздел 7. Оценка и мотивация персонала</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>5</b>
	<b>Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>5</b>
8.1	Характеристика методов	5		1		2			2
8.2	Показатели управления труда	6		1		2			3
	<b>Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)</b>	<b>8</b>		<b>1</b>		<b>2</b>			<b>5</b>
	<b>Раздел 10. Конфликты в коллективе</b>	<b>8</b>		<b>1</b>		<b>2</b>			<b>5</b>
	<b>Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом</b>	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>6</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>18</b>		<b>34</b>			<b>56</b>

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Человеческий фактор и его роль в развитии организации</b>	<b>7</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>5</b>
	<b>Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура</b>	<b>7</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>5</b>
	<b>Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами</b>	<b>7</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>5</b>
	<b>Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений</b>	<b>7</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>5</b>
	<b>Раздел 5. Системы управления персоналом</b>	<b>14</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>10</b>
5.1	Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления	7		1		1				5

5.2	Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом	7		1	1			5
	<b>Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала</b>	<b>9</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>5</b>
	<b>Раздел 7. Оценка и мотивация персонала</b>	<b>9</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>5</b>
	<b>Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда</b>	<b>9</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>5</b>
8.1	Характеристика методов	4		1	1			2
8.2	Показатели управления труда	5		1	1			3
	<b>Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)</b>	<b>13</b>		<b>1</b>	<b>2</b>			<b>10</b>
	<b>Раздел 10. Конфликты в коллективе</b>	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>1</b>			<b>5</b>
	<b>Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом</b>	<b>19</b>		<b>2</b>	<b>1</b>			<b>16</b>
	<b>ИТОГО</b>							
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>76</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Человеческий фактор и его роль в развитии организации</b>	
1.1	Введение. Предмет и содержание дисциплины "Управление человеческими ресурсами". Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами курса.	
	<b>Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура</b>	
2.1	Человеческие ресурсы и персонал предприятия как объект управления. Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента. Сущность, задачи и функции управления человеческими ресурсами. Роль человеческого фактора в развитии современной организации.	
	<b>Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами</b>	
3.1	Проблемы реализации современных подходов к управлению персоналом в государственном секторе. Специфика управления персоналом в государственном учреждении. Место и роль кадровой службы в структуре государственной организации. Направления реформирования государственной гражданской службы в части развития квалифицированных кадров.	
	<b>Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений</b>	
4.1	Трудовой потенциал человека, его важнейшие компоненты (нравственность, творческий потенциал, образование). Понятие и структура трудового потенциала организации. Роль управления человеческими ресурсами в системе управления организацией.	
	<b>Раздел 5. Системы управления персоналом</b>	
5.1	Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления	Работодатель и работник. Трудовые отношения.
5.2	Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом	Работодатель и работник. Трудовые отношения.
	<b>Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала</b>	
6.1	Экономическая полезность и социальная ценность человеческих ресурсов. Типы и модели управления человеческими ресурсами: управление по результатам, мотивационный менеджмент, рамочное управление, делегирование полномочий, партисипативное управление, предпринимательское управление.	

	<b>Раздел 7. Оценка и мотивация персонала</b>	
7.1	Стратегический подход к управлению персоналом государственных и муниципальных организаций.	
	<b>Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда</b>	
8.1	Характеристика методов	Кадровая политика современной организации. Организационная структура и состав функциональных подсистем системы управления персоналом организации.
8.2	Показатели управления труда	Профессионально-квалификационные требования к работникам службы управления персоналом предприятия. Основные направления перестройки кадровых служб предприятий в современных условиях. Система социально-трудовых отношений организации.
	<b>Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)</b>	
9.1	Особенности кадровой политики в государственных и муниципальных учреждениях. Анализ и диагностика кадровой политики органов исполнительной власти.	
	<b>Раздел 10. Конфликты в коллективе</b>	
10.1	Задачи и направления нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом. Нормативная база системы управления персоналом: постановления, методические материалы, нормы, нормативы, стандарты и т.п.	
	<b>Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом</b>	
11.1	Задачи и направления правового обеспечения системы управления персоналом. Правовая база организационного проектирования: законы, указы, постановления. Классификация правовой документации. Должностные лица и органы, осуществляющие правовое обеспечение системы управления персоналом, их функции.	

#### 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11
УК-3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной	<b>Знать:</b> - основные принципы и методики формирования команд; - приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии - методы эффективного руководства коллективами; - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии	+	+				+	+			+	+







			<p>команды для достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;</li> <li>– применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</li> </ul>												
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</li> <li>- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели</li> <li>- методами организации и управления коллективом</li> <li>–современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации;</li> <li>–основными технологиями управления человеческими ресурсами;</li> <li>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды</li> <li>– навыками применения современных инструментов управления для</li> </ul>			+		+		+	+	+	+	+	+

			решения практических задач																
УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированн	<b>Знать:</b> – основы дефектологии – средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья - способы социальной защиты инвалидов  <b>Уметь:</b> – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты  <b>Владеть:</b> - основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и	+	+		+						+				+		
							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
							+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



			<p>гражданского, трудового, муниципального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск</li> <li>- адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды;</li> <li>- применять основные методы достижения эффективности и качества на практике;</li> <li>- анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации</li> </ul>																
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ;</li> <li>- навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной</li> </ul>			+	+	+	+	+	+							+	+

			ответственности за осуществляемые мероприятия, - навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине  
4 семестр (очная форма), 4 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Человеческие ресурсы	2	
2	1	Роль человеческого фактора в развитии организации	2	
3	2	Трудовой потенциал человека и организации.	2	1
4	3	Система управления человеческими ресурсами	2	1
5	1-3	<b>Контрольная работа</b>	2	2
6	4	Кадровая политика и служба управления персоналом современной организации	2	1
7	5	Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом	2	1
8	6	Рекрутмент. Отбор и прием персонала. Резюме.	2	1
9	6	Отбор и прием персонала. Трудовой договор. Должностная инструкция.	2	1
10	7	Деловая оценка персонала.	2	1
11	8	Рабочее время. Заработная плата	2	1
12	8	Основные показатели труда. Мотивация	2	1
13	9	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала организации	2	1
14	9	Аттестация персонала организации	2	1
15	5-8	Решение типовых задач	2	
16	9	Планирование деловой карьеры. Конфликты в коллективе	2	1
17	10	Оценка эффективности управления персоналом, <b>Тест</b>	2	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>16</b>

### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
  - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
  - самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
  - использовать для самопроверки материала оценочные средства.
- Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:
- правильность выполнения задания;

- одновременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6. Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать ословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.



В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой.

Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет с оценкой принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой**

Студенты сдают зачет с оценкой в конце теоретического обучения. К зачету с оценкой допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов

учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет с оценкой по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета с оценкой оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489420">https://urait.ru/bcode/489420</a> (дата обращения: 30.05.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489420">https://urait.ru/bcode/489420</a> (дата обращения: 30.05.2021). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1</b> Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468655">https://urait.ru/bcode/468655</a> (дата обращения: 30.05.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468655">https://urait.ru/bcode/468655</a> (дата обращения: 30.05.2021) Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
---	---	--

Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Человеческий фактор и его роль в развитии организации	<b>Знать:</b> основные принципы и методики формирования команд; приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	УО	УО
Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура	методы эффективного руководства коллективами; требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	УО	УО
Раздел 3. Система		УО	УО

управления человеческими ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели</li> <li>- эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> </ul>		
<p>Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории лидерства и стили руководства.</li> <li>- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</li> <li>- нормы и правила командной работы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;</li> <li>- определять свою роль в команде</li> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</li> <li>- разрабатывать командную стратегию</li> <li>- использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</li> <li>- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</li> <li>- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</li> <li>- выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности;</li> <li>- оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- соблюдать нормы и установленные правила командной работы;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</li> <li>- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели</li> <li>- методами организации и управления коллективом</li> <li>- современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования управленческой информации;</li> <li>- основными технологиями управления человеческими ресурсами;</li> <li>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды</li> <li>- навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач</li> </ul>	УО	УО
<p>Раздел 5. Системы управления персоналом</p> <p>Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы дефектологии</li> <li>- средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- способы социальной защиты инвалидов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</li> <li>- планировать и осуществлять профессиональную</li> </ul>	КР1	КР1

управления	<p>деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей,</p> <p>- навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>		
Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом			
Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала		ДЗ	УО
Раздел 7. Оценка и мотивация персонала		УО	УО
Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда		УО	УО
Характеристика методов			
Показатели управления труда			
Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)	<p><b>Знать:</b></p> <p>- нормативно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также действующее законодательство Российской Федерации;</p> <p>- современные методы планирования и организации исследований и разработок</p> <p>- принципы принятия и реализации управленческих решений; - основные методы поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</p> <p>- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>- анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск</p> <p>- адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды;</p> <p>- применять основные методы достижения эффективности и качества на практике;</p> <p>- анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ;</p> <p>- навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>- основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,</p> <p>- навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации</p>	УО	УО
Раздел 10. Конфликты в коллективе		УО	УО
		УО	УО
Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом			
	Т	Т	

\*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т – оценка за тест

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Управление человеческими ресурсами**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108** Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой у очной формы обучения и очно-заочной формы обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре у очно-заочной формы обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе для студентов очной формы обучения и на 2 курсе в 4 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Деловые коммуникации».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент», «Теория организации», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление социальной сферой».

#### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков формирования конкурентоспособного кадрового потенциала организации, поддержание его работоспособности, развитие и использование персонала как стратегического ресурса организации

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование у студентов понимания роли человеческого ресурса в функционировании и развитии организации, достижении конкурентных преимуществ;

- приобретение студентами знаний об экономических, организационных и психологических аспектах управления человеческими ресурсами;

- получение базовых навыков в области управления структурой, поведением и развития потенциала персонала, кадровой политики организации, основных функций управления человеческими ресурсами;

- использование современных информационных технологий в области управления человеческими ресурсами.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1.. Человеческий фактор и его роль в развитии организации

Раздел 2. Трудовой потенциал организации: понятие и структура

Раздел 3. Система управления человеческими ресурсами

Раздел 4. Кадровая политика. Система социально-трудовых отношений

Раздел 5. Системы управления персоналом

Управление персоналом: основные аспекты кадрового, информационного, технического системы управления

Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом

Раздел 6. Анализ кадрового потенциала. Планирование, подбор и адаптация персонала

Раздел 7. Оценка и мотивация персонала

Раздел 8. Методы стимулирования человеческих ресурсов, управление показателями труда

Характеристика методов

Показатели управления труда

Раздел 9. Развитие человеческих ресурсов (обучение, управление карьерой, развитие лояльности)

Раздел 10. Конфликты в коллективе

Раздел 11. Оценка эффективности управления персоналом

#### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код	Содержание	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по
-----	------------	--------------------	--

компетенции	компетенции (результаты освоения ОПОП)	индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1            Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b>            - основные принципы и методики формирования команд;            - приемы и нормы социального взаимодействия;            - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии  <b>Уметь:</b>            - выявлять проблемы в командной работе при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты;            - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;            - определять свою роль в команде  <b>Владеть:</b>            - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
		<p>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p><b>Знать:</b>            - методы эффективного руководства коллективами;            - требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;            - основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели  <b>Уметь:</b>            – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;            - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;            - разрабатывать командную стратегию.  <b>Владеть:</b>            - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели</p>
		<p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p><b>Знать:</b>            - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;            - основные теории лидерства и стили руководства.  <b>Уметь:</b>            - использовать основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды            - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели  <b>Владеть:</b>            - методами организации и управления коллективом</p>
		<p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b>            - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий  <b>Уметь:</b>            –использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;            –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;            - эффективно взаимодействовать с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи  <b>Владеть:</b>            –современными методами сбора, обработки, анализа,</p>



			интерпретации и прогнозирования управленческой информации; – основными технологиями управления человеческими ресурсами; - навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
		УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<b>Знать:</b> - нормы и правила командной работы <b>Уметь:</b> - выделять особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует, учитывая их в своей деятельности; - оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдать нормы и установленные правила командной работы; – применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <b>Владеть:</b> – навыками применения современных инструментов управления для решения практических задач
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>Знать:</b> – основы дефектологии <b>Уметь:</b> – применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. <b>Владеть:</b> - основами современного инструментария для взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	<b>Знать:</b> – средства и методы трудовой и социальной адаптации категории лиц с ограниченными возможностями здоровья <b>Уметь:</b> - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <b>Владеть:</b> - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей
		УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	<b>Знать:</b> - способы социальной защиты инвалидов. <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты <b>Владеть:</b> - навыками проведения и взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК - 3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, касающиеся своей профессиональной деятельности, компетенции своей профессиональной деятельности, а также действующее Законодательство Российской Федерации;</li> <li>- современные методы планирования и организации исследований и разработок</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</li> <li>- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами и осуществлять их поиск</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными принципами осуществления своей профессиональной деятельности с учетом законодательства РФ;</li> <li>- навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- основами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul>
		ОПК 3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия и реализации управленческих решений; - основные методы поиска и реализации организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятийный аппарат теории принятия решения в системах менеджмента качества</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать комплекс маркетинга для организации предприятий сервиса с учетом меняющейся внешней среды;</li> <li>- применять основные методы достижения эффективности и качества на практике;</li> <li>- анализировать практику управления эффективностью и качеством в организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения экономической эффективности и внедрения мероприятий по повышению конкурентоспособности услуг организации</li> </ul>

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81,00</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,44</b>	<b>52</b>	<b>39,00</b>			
Лекции	0,50	18	13,50			
Практические занятия	0,94	34	25,50			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,56</b>	<b>56</b>	<b>42,00</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,56	56	42,00			

<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					
Очно-заочная форма обучения:						
Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81,00</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,89</b>	<b>32</b>	<b>24,00</b>			
Лекции	0,44	16	12,00			
Практические занятия	0,44	16	12,00			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,11</b>	<b>76</b>	<b>57,00</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,11	76	57,00			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В. Л.  
\_\_\_\_\_ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Учет и анализ»**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль (магистерская программа, специализация):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 3 семестре.....	8
6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 4 семестре.....	12
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	14
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	17
8.1. Практические занятия .....	17
8.3. Курсовые работы.....	18
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	18
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	19
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
11.1. Образовательные технологии.....	19
11.2. Лекции.....	19
11.3. Занятия семинарского типа .....	19
11.4. Самостоятельная работа студента.....	19
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	20
11.6. Методические указания для студентов .....	20
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	23
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	23
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	24
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	26
Приложение 1 .....	27
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 и 4 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков ведения бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний основных принципов, целей, задач бухгалтерского учета, анализа и учетных процедур; экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение знаний методик формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состава и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование и развитие умений использовать техники финансового учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- формирование и развитие умений вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- приобретение и формирование навыков практического отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение и формирование навыков использования методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового прогнозирования.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Введение в специальность относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 и 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «Статистика», «Основы информационных технологий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление проектами», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>Уметь:</b> - применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, - оценивать цели и формы участия государства в экономике <b>Владеть:</b> - навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития - способностью оценки целей и форм участия государства в экономике

ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - основные методы, механизмы и инструменты менеджмента - основы экономических, организационных и управленческих теорий <b>Уметь:</b> - анализировать социально-значимые проблемы и процессы - описывать организацию как объект управления <b>Владеть:</b> - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<b>Знать:</b> - инструменты анализа типовых задач управления с применением информационных технологий <b>Уметь:</b> - разрабатывать предложения по решению типовых задач управления с применением информационных технологий <b>Владеть:</b> - навыками концептуального обоснования связи решения профессиональных задач со знаниями экономической, организационной и управленческой теории с применением информационных технологий

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часа или 6 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 2 курсе в 3,4 семестре.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,92</b>	<b>105,3</b>	<b>78,98</b>			
Лекции	1	36	27			
Практические занятия	1,89	68	51			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,08</b>	<b>75</b>	<b>56,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,08	75	56,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,775</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,70</b>	<b>61,3</b>	<b>45,98</b>			



Лекции	0,78	28	21			
Практические занятия	0,89	32	24			
Лабораторные работы	0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	3,31	119	89,25			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,31	119	89,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Пра к. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>6</b>
1.1	Понятие хозяйственного учета и его виды. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации.	6		1		2				3
1.2	Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	6		1		2				3
	<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>6</b>
	<b>Раздел 3. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>3</b>				<b>6</b>
3.1	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения. Методологические приемы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского баланса и его структура. Виды бухгалтерских балансов. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды. Классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.	6		1		2				3
3.2	Оценка и ее место в бухгалтерском учете. Документы как носители первичной учетной информации.	5		1		1				3
	<b>Раздел 4. Формы бухгалтерского учета</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>3</b>				<b>6</b>
	<b>Раздел 5. Учетная политика</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>6</b>
	<b>Раздел 6. Принципы построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>6</b>
6.1	Принципы построения налогового учета. Модели	6		1		2				3

	формирования объектов налогообложения. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Понятие налоговой отчетности. Определение, порядок представления, требования к составлению. Порядок внесения исправлений в налоговую отчетность.								
6.2	Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определения, виды, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Принципы и техника построения баланса. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6		1		2			3
	<b>Раздел 7. Управленческий учет, его сущность и назначение</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>6</b>
7.1	Понятие управленческого учета, его цели, задачи, пользователи информации. Объекты управленческого учета: затраты, объем продаж, прибыль. Принципы, функции и составные части управленческого учета.	6		1		2			3
7.2	Методы и способы управленческого учета: калькулирование, нормирование, бюджетирование. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета. Системы управленческого учета. Роль и значение бухгалтера-аналитика в управлении.	6		1		2			3
	<b>Раздел 8. Классификация доходов и расходов</b>	<b>14</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>8</b>
8.1	Понятие издержек, затрат, расходов и доходов. Правила признания. Текущие затраты производства и расходы периода. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.	7		1		2			4
8.2	Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль экономического субъекта. Зависимость величины затрат от объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.	7		1		2			4

	<b>Раздел 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>6</b>
	<b>ИТОГО</b>	108		18		34				56

### 6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 4 семестре

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b>	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>2</b>
1.1	Учет и распределения прямых затрат: материальных и затрат на оплату труда. Характеристика действующих способов распределения (нормативный, коэффициентный и др.). Учет косвенных (накладных) расходов: расходов на обслуживание производства и управление; методы их распределения.	4		1		2				1
1.2	Признание и способы распределения постоянных и переменных расходов на управление. Исчисление полной и сокращенной (усеченной) себестоимости продукции. Системы калькулирования себестоимости.	4		1		2				1
	<b>Раздел 2. Модели формирования издержек производства Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности</b>	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>2</b>
	<b>Раздел 3. Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности экономических субъектов</b>	<b>7</b>		<b>2</b>		<b>3</b>				<b>2</b>
3.1	Предмет экономического анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Методика экономического анализа.	4		1		2				1
3.2	Способы и приемы экономического анализа. Система показателей экономического анализа	3		1		1				1
	<b>Раздел 4. Способы обработки информации в экономическом анализе</b>	<b>7</b>		<b>2</b>		<b>3</b>				<b>2</b>
	<b>Раздел 5. Организация и информационное обеспечение экономического анализа</b>	<b>9</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>3</b>

	<b>Раздел 6. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач</b>	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>2</b>
6.1	Общая характеристика математических методов анализа. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя. Методы комплексной оценки хозяйственно-финансовой деятельности.	4		1		2			1
6.2	Графические методы. Метод корреляционно-регрессионного анализа. Методы линейного программирования. Методы динамического программирования. Математическая теория игр. Матричные методы анализа.	4		1		2			1
	<b>Раздел 7. Основы факторного анализа</b>	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>2</b>
7.1	Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в экономическом анализе. Систематизация факторов в экономическом анализе. Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем.	4		1		2			1
7.2	Классификация основных способов оценки влияния факторов в детерминированном анализе. Способ цепной подстановки. Индексный метод. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц.	4		1		2			1
	<b>Раздел 8. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности</b>	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>2</b>
8.1	Содержание бухгалтерского управленческого и финансового анализа. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.	4		1		2			1
8.2	Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ, услуг. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и	4		1		2			1

	финансового состояния								
	<b>Раздел 9. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства</b>	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>2</b>
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>18</b>		<b>34</b>			<b>19</b>

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>9</b>		<b>2</b>		<b>1</b>				<b>6</b>
1.1	Понятие хозяйственного учета и его виды. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации.	4		1						3
1.2	Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	5		1		1				3
	<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета</b>	<b>8</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>6</b>
	<b>Раздел 3. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета</b>	<b>9</b>		<b>1</b>		<b>2</b>				<b>6</b>
3.1	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения. Методологические приемы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского баланса и его структура. Виды бухгалтерских балансов. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды. Классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись.	4,5		0,5		1				3
3.2	Оценка и ее место в бухгалтерском учете. Документы как носители первичной учетной информации.	4,5		0,5		1				3
	<b>Раздел 4. Формы бухгалтерского учета</b>	<b>13</b>		<b>1</b>		<b>2</b>				<b>10</b>
	<b>Раздел 5. Учетная политика</b>	<b>13</b>		<b>1</b>		<b>2</b>				<b>10</b>
	<b>Раздел 6. Принципы построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</b>	<b>16</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>12</b>
6.1	Принципы построения налогового учета. Модели	8		1		1				6

	формирования объектов налогообложения. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Понятие налоговой отчетности. Определение, порядок представления, требования к составлению. Порядок внесения исправлений в налоговую отчетность.								
6.2	Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определения, виды, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Принципы и техника построения баланса. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	8		1		1			6
	<b>Раздел 7. Управленческий учет, его сущность и назначение</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>8</b>
7.1	Понятие управленческого учета, его цели, задачи, пользователи информации. Объекты управленческого учета: затраты, объем продаж, прибыль. Принципы, функции и составные части управленческого учета.	6		1		1			4
7.2	Методы и способы управленческого учета: калькулирование, нормирование, бюджетирование. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета. Системы управленческого учета. Роль и значение бухгалтера-аналитика в управлении.	6		1		1			4
	<b>Раздел 8. Классификация доходов и расходов</b>	<b>15</b>		<b>1</b>		<b>2</b>			<b>12</b>
8.1	Понятие издержек, затрат, расходов и доходов. Правила признания. Текущие затраты производства и расходы периода. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.	7,5		0,5		1			6
8.2	Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль экономического субъекта. Зависимость величины затрат от объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.	7,5		0,5		1			6

	<b>Раздел 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b>	<b>11</b>		<b>1</b>		<b>2</b>				<b>8</b>
	<b>ИТОГО</b>	108		14		16				78

### 6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 4 семестре

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b>	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>4</b>
1.1	Учет и распределения прямых затрат: материальных и затрат на оплату труда. Характеристика действующих способов распределения (нормативный, коэффициентный и др.). Учет косвенных (накладных) расходов: расходов на обслуживание производства и управление; методы их распределения.	4		1		1				2
1.2	Признание и способы распределения постоянных и переменных расходов на управление. Исчисление полной и сокращенной (усеченной) себестоимости продукции. Системы калькулирования себестоимости.	4		1		1				2
	<b>Раздел 2. Модели формирования издержек производства Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности</b>	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>4</b>
	<b>Раздел 3. Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности экономических субъектов</b>	<b>7</b>		<b>2</b>		<b>1</b>				<b>2</b>
3.1	Предмет экономического анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Методика экономического анализа.	4		1		0,5				2
3.2	Способы и приемы экономического анализа. Система показателей экономического анализа	3		1		0,5				2
	<b>Раздел 4. Способы обработки информации в экономическом анализе</b>	<b>7</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>4</b>
	<b>Раздел 5. Организация и информационное обеспечение экономического анализа</b>	<b>9</b>		<b>1</b>		<b>1</b>				<b>6</b>

	<b>Раздел 6. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач</b>	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>4</b>
6.1	Общая характеристика математических методов анализа. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя. Методы комплексной оценки хозяйственно-финансовой деятельности.	4		1		1			2
6.2	Графические методы. Метод корреляционно-регрессионного анализа. Методы линейного программирования. Методы динамического программирования. Математическая теория игр. Матричные методы анализа.	4		1		1			2
	<b>Раздел 7. Основы факторного анализа</b>	<b>8</b>		<b>1</b>		<b>2</b>			<b>4</b>
7.1	Понятие, типы и задачи факторного анализа. Классификация факторов в экономическом анализе. Систематизация факторов в экономическом анализе. Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем.	4		0,5		1			2
7.2	Классификация основных способов оценки влияния факторов в детерминированном анализе. Способ цепной подстановки. Индексный метод. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц.	4		0,5		1			2
	<b>Раздел 8. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности</b>	<b>8</b>		<b>2</b>		<b>3</b>			<b>7</b>
8.1	Содержание бухгалтерского управленческого и финансового анализа. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.	4		1		1			2
8.2	Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда. Анализ объема, качества и структуры продукции, работ, услуг. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и	4		1		2			5



	финансового состояния								
	<b>Раздел 9. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства</b>	<b>8</b>		<b>1</b>		<b>2</b>			<b>6</b>
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>14</b>		<b>16</b>			<b>41</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета	Понятие хозяйственного учета и его виды. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.
2.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
3.	Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения. Методологические приемы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского баланса и его структура. Виды бухгалтерских балансов. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды. Классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Оценка и ее место в бухгалтерском учете. Документы как носители первичной учетной информации.
4.	Формы бухгалтерского учета	Учетные регистры и техника записей в них. Формы бухгалтерского учета.
5.	Учетная политика	Понятие учетной политики в экономическом субъекте, ее роль в учетном процессе. Содержание учетной политики. Организация ведения бухгалтерского учета в организации.
6.	Принципы построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Принципы построения налогового учета. Модели формирования объектов налогообложения. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Понятие налоговой отчетности. Определение, порядок представления, требования к составлению. Порядок внесения исправлений в налоговую отчетность. Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определения, виды, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Принципы и техника построения баланса. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7.	Управленческий учет, его сущность и назначение	Понятие управленческого учета, его цели, задачи, пользователи информации. Объекты управленческого учета: затраты, объем продаж, прибыль. Принципы, функции и составные частнуправленческого учета. Методы и способы управленческого учета: калькулирование, нормирование, бюджетирование. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета. Системы управленческого учета. Роль и значение бухгалтера-аналитика в управлении.
8.	Классификация доходов и расходов	Понятие издержек, затрат, расходов и доходов. Правила признания. Текущие затраты производства и расходы периода. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль экономического субъекта. Зависимость величины затрат от объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.
9.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Учет и распределения прямых затрат: материальных и затрат на оплату труда. Характеристика действующих способов распределения (нормативный, коэффициентный и др.). Учет косвенных (накладных) расходов: расходов на обслуживание производства и управление; методы их распределения. Признание и способы распределения постоянных и переменных расходов на управление. Исчисление полной и сокращенной (усеченной) себестоимости продукции. Системы калькулирования себестоимости.
10.	Модели формирования издержек производства	Организационные модели формирования издержек (места возникновения затрат, центры ответственности, стандарт-кост). Экономические модели формирования издержек (простой и развитой директ-кост). Технологические модели формирования издержек (учет выпуска готовой продукции, учет незавершенного производства, учет потерь от брака и простоев, учет прочих производственных расходов). Специально-ориентированные модели формирования издержек (учет расходов на подготовку и освоение производства новых видов продукции, на научно-исследовательские работы, на экологию, бюджетирование).
11.	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	Сущность бюджетирования затрат и его отличительные особенности. Составление сметы общих и косвенных расходов экономического субъекта и его подразделений. Методы, применяемые при составлении общей (бюджета) затрат. Особенности составления бюджета расходов по центрам ответственности. Понятие жесткой и гибкой





## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### 8.1.1 Практические занятия (семинары) в 3 семестре

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	1	Разбор конкретных ситуаций ведения хозяйственного учета и его видов, основных задач, требований и функций бухгалтерского учета.	4
2	2	Круглый стол по нормативно-правовому регулированию бухгалтерского учета	4
3	3	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по предмету, объектам и элементам метода бухгалтерского учета.	3
4	4	Круглый стол по формам бухгалтерского учета	3
5	5	Групповая дискуссия по учетной политике	4
6	6	Круглый стол по принципам построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	4
7	7	Разбор конкретных ситуаций по ведению управленческого учета в экономическом субъекте	4
8	8	Разбор конкретных ситуаций по классификации доходов и расходов	4
9	9	Разбор конкретных ситуаций по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4

#### 8.1.2 Практические занятия (семинары) в 4 семестре

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Разбор конкретных ситуаций по моделям формирования издержек производства	4
2	2	Круглый стол по бюджетированию и контролю затрат по центрам ответственности	4
3	3	Групповая дискуссия по предмету, методу и методике экономического анализа деятельности экономических субъектов.	3
4	4	Круглый стол по способам обработки информации в экономическом анализе.	3
5	5	Круглый стол по организации и информационному обеспечению экономического анализа.	4
6	6	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по экономико-математическим методам анализа хозяйственной деятельности и их применению при решении аналитических задач.	4
7	7	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по основам факторного анализа.	4
8	8	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по методике анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности.	4
9	9	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по системе комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства.	4

## Очно-заочное отделение

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	1	Разбор конкретных ситуаций ведения хозяйственного учета и его видов, основных задач, требований и функций бухгалтерского учета.	1
2	2	Круглый стол по нормативно-правовому регулированию бухгалтерского учета	1
3	3	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по предмету, объектам и элементам метода бухгалтерского учета.	2
4	4	Круглый стол по формам бухгалтерского учета	2
5	5	Групповая дискуссия по учетной политике	2
6	6	Круглый стол по принципам построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	2
7	7	Разбор конкретных ситуаций по ведению управленческого учета в экономическом субъекте	2
8	8	Разбор конкретных ситуаций по классификации доходов и расходов	2
9	9	Разбор конкретных ситуаций по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2

### 8.1.2 Практические занятия (семинары) в 4 семестре

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.
1	1	Разбор конкретных ситуаций по моделям формирования издержек производства	2
2	2	Круглый стол по бюджетированию и контролю затрат по центрам ответственности	2
3	3	Групповая дискуссия по предмету, методу и методике экономического анализа деятельности экономических субъектов.	1
4	4	Круглый стол по способам обработки информации в экономическом анализе.	1
5	5	Круглый стол по организации и информационному обеспечению экономического анализа.	1
6	6	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по экономико-математическим методам анализа хозяйственной деятельности и их применению при решении аналитических задач.	2
7	7	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по основам факторного анализа.	2
8	8	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по методике анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности.	3
9	9	Групповая дискуссия и разбор конкретных ситуаций по системе комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства.	2

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

### 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

## **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годовичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6. Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.



К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендует преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468674">https://urait.ru/bcode/468674</a> (дата обращения: 08.05.2022).	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468674">https://urait.ru/bcode/468674</a> (дата обращения: 08.06.2021).	Да
2. Овчаров А.В., Федорова Г.А., Седова И.Н. Учет и анализ: Учебно-методическое пособие по выполнению практического задания для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения/ ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет» им. Д.И. Менделеева. Новомосковский институт (филиал). Сост.: А.В. Овчаров, Г.А. Федорова, И.Н. Седова. Новомосковск, 2018. – 54с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
1. Шадрин, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468846">https://urait.ru/bcode/468846</a> (дата обращения: 08.05.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468846">https://urait.ru/bcode/468846</a> (дата обращения: 08.06.2021).	Да
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431429">https://urait.ru/bcode/431429</a> (дата обращения: 08.05.2022).	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431429">https://urait.ru/bcode/431429</a> (дата обращения: 08.06.2021).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета		yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 3. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета	<b>Уметь:</b> - применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 4. Формы бухгалтерского учета	- оценивать цели и формы участия государства в экономике	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 5. Учетная политика	<b>Владеть:</b> - навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 6. Принципы построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	- способностью оценки целей и форм участия государства в экономике	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 7. Управленческий учет, его сущность и назначение	<b>Знать:</b> - основные методы, механизмы и инструменты менеджмента	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 8. Классификация доходов и расходов	- основы экономических, организационных и управленческих теорий	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 10. Модели формирования издержек производства	<b>Уметь:</b> - анализировать социально-значимые проблемы и процессы	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 11. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	- описывать организацию как объект управления	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 12. Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности экономических субъектов	<b>Владеть:</b> - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 13. Способы обработки информации в экономическом анализе		yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 14. Организация и информационное обеспечение экономического анализа		yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 15. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач	<b>Знать:</b> - инструменты анализа типовых задач управления с применением информационных технологий	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 16. Основы факторного анализа	<b>Уметь:</b> - разрабатывать предложения по решению типовых задач управления с применением информационных технологий	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 17. Методика анализа основных показателей производственно- хозяйственной деятельности		yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 18. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства	<b>Владеть:</b> - навыками концептуального обоснования связи решения профессиональных задач со знаниями экономической, организационной и управленческой теории с применением информационных технологий	yo, ДЗ BP, ЗР

\*yo – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Основы информационных технологий**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 6/216.** Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3,4 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Введение в специальность относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3,4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Математика», «Статистика», «Основы информационных технологий».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление проектами», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков ведения бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний основных принципов, целей, задач бухгалтерского учета, анализа и учетных процедур; экономико-правовых аспектов и логики отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- приобретение знаний методик формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состава и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- формирование и развитие умений использовать техники финансового учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

- формирование и развитие умений вырабатывать для конкретного экономического субъекта рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;

- приобретение и формирование навыков практического отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- приобретение и формирование навыков использования методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и финансового прогнозирования.

**4. Содержание дисциплины**

Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика. Принципы построения налогового учета и отчетности в РФ. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Управленческий учет, его сущность и назначение. Классификация доходов и расходов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Модели формирования издержек производства. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности. Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности экономических субъектов. Способы обработки информации в экономическом анализе. Организация и информационное обеспечение экономического анализа. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач. Основы факторного анализа. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства.

### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,</li> <li>- оценивать цели и формы участия государства в экономике</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития</li> <li>- способностью оценки целей и форм участия государства в экономике</li> </ul>
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, механизмы и инструменты менеджмента</li> <li>- основы экономических, организационных и управленческих теорий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы</li> <li>- описывать организацию как объект управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов</li> </ul>
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты анализа типовых задач управления с применением информационных технологий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать предложения по решению типовых задач управления с применением информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками концептуального обоснования связи решения профессиональных задач со знаниями экономической, организационной и управленческой теории с применением информационных технологий</li> </ul>

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>2,92</b>	<b>105,3</b>	<b>78,98</b>			
Лекции	1	36	27			
Практические занятия	1,89	68	51			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,08</b>	<b>75</b>	<b>56,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,08	75	56,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,775</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>162</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,70</b>	<b>61,3</b>	<b>45,98</b>			
Лекции	0,78	28	21			
Практические занятия	0,89	32	24			
Лабораторные работы	0		0			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,31</b>	<b>119</b>	<b>89,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,31	119	89,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,7</b>	26,8			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Государственное регулирование экономики»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

/Я.И. Пагис

**Эксперт:**

ООО «Ростехэкспертиза», директор

/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент

/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент  
« 16 » 06 2021 г.

/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
« 28 » 06 2021 г.

/Н.Ф. Кизим

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
8.1. Практические занятия .....	12
8.2. Лабораторные занятия.....	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	Ошибка! Залка не определена.
10.1. Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины .....	Ошибка! Залка не определена.
10.2 Промежуточная аттестация .....	Ошибка! Залка не определена.
10.3 Оценивание результатов обучения.....	Ошибка! Залка не определена.
10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле.....	Ошибка! Залка не определена.
10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	Ошибка! Залка не определена.
10.4. Оценочные материалы для текущего контроля .....	Ошибка! Залка не определена.
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	13
11.3. Занятия семинарского типа .....	13
11.4. Самостоятельная работа студента.....	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	13
11.6. Методические указания для студентов.....	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области менеджмента.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основ теории государства, принципов и методов государственного регулирования экономики, связи микроэкономических и макроэкономических процессов;
- формирование понимания экономических и социальных проблем российской экономики в прошлом и в настоящий момент, связи государственного регулирования экономики с задачами регионального и муниципального управления,
- овладение методами государственного регулирования экономики, как инструментом проводимой государственной экономической политикой (фискальная и кредитно-денежная политика, регулирование рынков), с учетом участия в мировом разделении труда;
- формирование представлений об отличии управления в сфере государственного и муниципального управления от управления бизнесе;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы с нормативными документами в области государственного регулирования экономики;
- системное использование полученных знаний при оценке и обосновании решений в сфере регулирования экономики и осуществлении социальных программ.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 3 семестре на 2 курсе на очном отделении и в 5 семестре на очно-заочном отделении.

Дисциплина базируется на курсах: История, Философия и Экономическая теория.

В свою очередь знания, полученные по курсу Государственное регулирование экономики, служат базой для изучения следующих дисциплин: Финансовая и бюджетная система, Корпоративная социальная ответственность, Управление социальной сферой, Государственная и муниципальная служба, Антикризисное управление, и Управление интеллектуальной собственностью.

Изучение государственного регулирования экономики основывается на макроэкономическом анализе и дает ключ к пониманию функционирования экономики государства в целом, принципов работы кредитно-денежной системы и социальной роли государства.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики <b>Уметь:</b> - собирать и анализировать информацию, необходимую для выработки управленческого решения в сфере государственного регулирования экономики <b>Владеть:</b> - методическими подходами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности с учетом объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов

ОПК 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными категориями и методами исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений</li> </ul>
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений в конкретных ситуациях на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами использования информационных технологий при разработке предложений по повышению эффективности деятельности работы организации</li> </ul>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,9</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,3</b>	<b>39,975</b>	<b>0,9</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,9	34	25,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>0,52</b>	<b>19</b>	<b>14,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,52	19	14,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,775</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,87</b>	<b>31,3</b>	<b>23,475</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,4	16	10,5	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,13</b>	<b>41</b>	<b>30,75</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,2	114	30,75			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Введение. Сущность и содержание ГРЭ</b>	<b>9</b>		<b>1</b>		<b>2</b>				<b>1</b>
1.1	Введение. Сущность и содержание ГРЭ									
1.2	Проблема принятия решения. Человеческий фактор.									
	<b>Раздел 2. История ГРЭ в России</b>	<b>11</b>		<b>1</b>		<b>2</b>				<b>2</b>
2.1	История экономических									

	реформ в России								
	<b>Раздел 3. Государственное регулирование при переходе к рыночной экономике</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>1</b>
3.1	Институциональные изменения (исследование пробоем)								
3.2	Монополизм								
	<b>Раздел 4. Государственное регулирование рынка</b>	<b>16</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>1</b>
4.1	Защита конкуренции и общественных интересов								
4.2	Проблемы нерыночной экономики								
	<b>Раздел 5. Обеспечение макроэкономической стабильности</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>8</b>			<b>4</b>
5.1	Основные понятия макроэкономики.								
5.2	Совокупный спрос и безработица.								
5.3	Потребление, сбережение и инвестирование								
5.4	Теория определения уровня национального дохода								
5.5	Мультипликатор, акселератор и экономические циклы								
5.6	Проблемы расширенного воспроизводства и экономического роста.								
	<b>Раздел 6. Государственная фискальная политика</b>	<b>16</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>2</b>
6.1	Доходы и расходы государства								
6.2	Межбюджетные отношения. Налоги и налоговая система								
6.3	Встроенные стабилизаторы экономической системы. Государственный долг								
	<b>Раздел 7. Регулирование кредитно-денежных отношений</b>	<b>14</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>2</b>
7.1	Количество денег и спрос на них								
7.2	Банковская система								
7.3	Монетарная политика.								
7.4	ЦБ и методы кредитно-денежного регулирования.								
	<b>Раздел 8. Регулирование внешнеэкономической деятельности</b>	<b>18</b>		<b>2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>
8.1	Средства и методы регулирования международной торговли								
8.2	Плюсы и минусы торговых барьеров. Платежный баланс.								
	<b>Раздел 9. Проведение программ социально-экономического развития</b>			<b>2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>
9.1	Цели и задачи социальной политики.								
9.2	Социальная сфера (образование, медицина, социальное обеспечение и ЖКХ)								
	<b>Раздел 10. Региональная</b>			<b>2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>



	<b>экономическая политика</b>								
10.1	Диагностика экономического состояния региона								
10.2	Государственная политика экономического и социального развития регионов.								
	<b>ИТОГО</b>								
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	108		18		34			

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение. Сущность и содержание ГРЭ	Государственное регулирование (цели и методы). Проблема принятия решения. Человеческий фактор
2	История ГРЭ в России	История экономических реформ в России
3	Государственное регулирование при переходе к рыночной экономике	Институциональные изменения (исследование пробоем) Монополизм
4	Государственное регулирование рынка	Защита конкуренции и общественных интересов. Проблемы нерыночной экономики.
5	Обеспечение макроэкономической стабильности	Основные понятия макроэкономики. Совокупный спрос и безработица. Потребление, сбережение и инвестирование. Теория определения уровня национального дохода. Мультипликатор, акселератор и экономические циклы. Проблемы расширенного воспроизводства и экономического роста.
6	Государственная фискальная политика	Доходы и расходы государства. Межбюджетные отношения. Налоги и налоговая система. Встроенные стабилизаторы экономической системы. Государственный долг
7	Регулирование кредитно-денежных отношений	Количество денег и спрос на них. Банковская система. Монетарная политика. ЦБ и методы кредитно-денежного регулирования.
8	Регулирование внешне-экономической деятельности	Средства и методы регулирования международной торговли. Плюсы и минусы торговых барьеров. Платежный баланс.
9	Проведение программ социально-экономического развития	Цели и задачи социальной политики. Социальная сфера (образование, медицина, социальное обеспечение и ЖКХ).
10	Региональная политика и региональное управление	Диагностика экономического состояния региона. Государственная политика экономического и социального развития регионов.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине											
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и	<b>Знать:-</b> теоретические основы и закономерности функционирования рыночной	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	различных областях жизнедеятельности	экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	экономики										
			<b>Уметь:</b> - собирать и анализировать информацию, необходимую для выработки управленческого решения в сфере государственного регулирования экономики					+	+	+	+		+
			<b>Владеть:</b> - методическими подходами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности и с учетом объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов	+	+	+							
ОПК 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений	+		+		+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности					+	+	+	+	+	+

			<p><b>Владеть:</b> - основными категориями и методами исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений</p>	+	+	+	+							
		<p>ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> -принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений в конкретных ситуациях на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом</p>					+	+	+	+	+	+	
			<p><b>Уметь:</b> - анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем</p> <p><b>Владеть:</b> -методами использования информационных технологий при разработке предложений по повышению эффективности деятельности работы организации</p>					+	+	+	+			

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1.1	Государственное регулирование (цели и методы).	2	1
2	2	Реформы Александра II. Реформы в СССР в 1965 -1968 гг.	2	1
3	3.1; 3.2	Институциональные изменения в 1990 гг. Проблема монополизма	4	2
4	4.1; 4.2	Защита конкуренции и общественных интересов. Проблемы нерыночной экономики.	4	2
5	5.2 – 5.6	Потребление, сбережение и инвестирование. Теория определения уровня национального дохода. Мультипликатор, акселератор и экономические циклы. Проблемы расширенного воспроизводства и экономического роста.	8	2
6	6.2; 6.3	Налоги и налоговая система. Встроенные стабилизаторы экономической системы. Государственный долг	4	2
7	7.2; 7.4	Банковская система. ЦБ и методы кредитно-денежного регулирования.	4	2
8	8.2	Плюсы и минусы торговых барьеров. Платежный баланс.	2	1
9	9.2	Социальная сфера (образование, медицина, социальное обеспечение и ЖКХ).	2	2
10	10.2	Государственная политика экономического и социального развития регионов	2	1
Всего			34	16

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час.

Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо написать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.



Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для бакалавриата и специалиста / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 164 с.	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437165">https://urait.ru/bcode/437165</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Пагис Я.И. Государственное регулирование экономики: Учебно-методическое пособие. ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева» Новомосковский институт (филиал). Новомосковск, 2018. — 88 с.	Библиотека и сайт НИ РХТУ им Д.И. Менделеева	Да
Д-2 Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517169">https://urait.ru/bcode/517169</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе	приспособлено*

	управления учебными курсами Moodle. Принтер	
--	--	--

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Введение. Сущность и содержание ГРЭ	<b>Знать:</b> - методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений	yo, ДЗ BP, ЗР1
История ГРЭ в России	<b>Уметь:</b> - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности	yo, ДЗ BP, ЗР
Государственное регулирование при переходе к рыночной экономике	<b>Владеть:</b> - основными категориями и методами исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений	yo, ДЗ BP, ЗР
Государственное регулирование рынка	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики	yo, ДЗ BP, ЗР
Обеспечение макроэкономической стабильности	<b>Уметь:</b> - собирать и анализировать информацию, необходимую для выработки управленческого решения в сфере государственного регулирования экономики <b>Владеть:</b> - методическими подходами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности с учетом объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов	yo, ДЗ BP, ЗР
Государственная фискальная политика	<b>Знать:</b> - методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений	yo, ДЗ BP, ЗР
Регулирование кредитно-денежных отношений	<b>Уметь:</b> - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности	yo, ДЗ BP, ЗР
Регулирование внешне-экономической деятельности	<b>Владеть:</b> - основными категориями и методами исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической	yo, ДЗ BP, ЗР

Проведение программ социально-экономического развития	<p>правильности, социальной значимости принимаемых решений</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений в конкретных ситуациях на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом</li> </ul>	уо, ДЗ ВР, ЗР
Региональная политика и региональное управление	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами использования информационных технологий при разработке предложений по повышению эффективности деятельности работы организации</li> </ul>	уо, ДЗ ВР, ЗР

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
Государственное регулирование экономики

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **3/108** Контактная работа 53,3 час, из них: лекции 18, практические 34. Самостоятельная работа студента 19 час, практическая подготовка 53. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.

Дисциплина базируется на курсах: История, Философия и Экономическая теория.

В свою очередь знания, полученные по курсу Государственное регулирование экономики, служат базой для изучения следующих дисциплин: Финансовая и бюджетная система, Корпоративная социальная ответственность, Управление социальной сферой, Государственная и муниципальная служба, Антикризисное управление, и Управление интеллектуальной собственностью.

Изучение государственного регулирования экономики основывается на макроэкономическом анализе и дает ключ к пониманию функционирования экономики государства в целом, принципов работы кредитно-денежной системы и социальной роли государства.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области менеджмента.

Задачи преподавания дисциплины:

- освоение основ теории государства, принципов и методов государственного регулирования экономики, связи микроэкономических и макроэкономических процессов;
- формирование понимания экономических и социальных проблем российской экономики в прошлом и в настоящий момент, связи государственного регулирования экономики с задачами регионального и муниципального управления,
- овладение методами государственного регулирования экономики, как инструментом проводимой государственной экономической политикой (фискальная и кредитно-денежная политика, регулирование рынков), с учетом участия в мировом разделении труда;
- формирование представлений об отличии управления в сфере государственного и муниципального управления от управления бизнесе;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы с нормативными документами в области государственного регулирования экономики;
- системное использование полученных знаний при оценке и обосновании решений в сфере регулирования экономики и осуществлении социальных программ

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение. Сущность и содержание ГРЭ. Государственное регулирование (цели и методы). Проблема принятия решения. Человеческий фактор.

Раздел 2. История ГРЭ в России. История экономических реформ в России. Реформы Александра II. Реформы в СССР в 1965 -1968 гг.

Раздел 3. Государственное регулирование при переходе к рыночно экономике. Институциональные изменения (исследование пробоем). Монополизм.

Раздел 4. Государственное регулирование рынка. Защита конкуренции и общественных интересов. Проблемы нерыночной экономики.

Раздел 5. Обеспечение макроэкономической стабильности. Основные понятия макроэкономики. Совокупный спрос и безработица. Потребление, сбережение и инвестирование. Теория определения уровня национального дохода. Мультипликатор, акселератор и экономические циклы. Проблемы расширенного воспроизводства и экономического роста.

Раздел 6. Государственная фискальная политика. Доходы и расходы государства. Межбюджетные отношения. Налоги и налоговая система. Встроенные стабилизаторы экономической системы. Государственный долг.

Раздел 7. Регулирование кредитно-денежных отношений. Количество денег и спрос на них. Банковская система. Монетарная политика. ЦБ и методы кредитно-денежного регулирования.

Раздел 8. Регулирование внешнеэкономической деятельности. Средства и методы регулирования международной торговли. Плюсы и минусы торговых барьеров. Платежный баланс.

Раздел 9. Проведение программ социально-экономического развития. Цели и задачи социальной политики. Социальная сфера (образование, медицина, социальное обеспечение и ЖКХ).

Раздел 10. Региональная политика и региональное управление. Диагностика экономического состояния региона. Государственная политика экономического и социального развития регионов.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать информацию, необходимую для выработки управленческого решения в сфере государственного регулирования экономики</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическими подходами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности с учетом объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов</li> </ul>
ОПК 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными категориями и методами исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений</li> </ul>
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментальный для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия экономически обоснованных управленческих решений в конкретных ситуациях на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процессы в организации и обществе на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования систем</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами использования информационных технологий при разработке предложений по повышению эффективности деятельности работы организации</li> </ul>

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,9</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,3</b>	<b>39,975</b>	<b>0,9</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,9	34	25,5			
Лабораторные работы	0,9	34	25,5	0,9	34	25,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>0,52</b>	<b>19</b>	<b>14,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,52	19	14,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,775</b>			

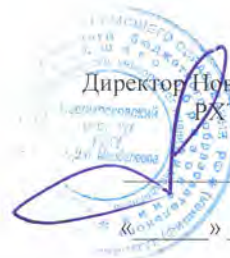
Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,87</b>	<b>31,3</b>	<b>23,475</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,4	16	10,5	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,13</b>	<b>41</b>	<b>30,75</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	3,2	114	30,75			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	<b>35,7</b>	26,8			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Теория организации»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021



**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

/Т.В. Бабкина

**Эксперт:**

ООО «Ростехэкспертиза», директор

/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент

/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент  
« 16 » 06 2021 г.

/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
« 28 » 06 2021 г.

/Н.Ф. Кизим

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 3 семестре.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2 Разделы дисциплины и виды занятий в 4 семестре.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
8.1. Практические занятия .....	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	13
11.3. Занятия семинарского типа .....	14
11.4. Самостоятельная работа студента.....	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	14
11.6. Методические указания для студентов .....	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	18
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
Приложение 1 .....	22
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 5 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование системного представления об основах функционирования и развития организации, ее особенностях, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также получение умений и навыков организационного проектирования и оценки эффективности деятельности организации

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основополагающих принципов теории организации;
- рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления современными организациями;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации.
- формирование навыков работы со специальной математической литературой;
- развитие логического мышления.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе (очная форма обучения), **в 5 семестре, на 3 курсе (очно-заочная форма обучения).**

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Стратегическое управление, Управление изменениями.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - что представляет собой организация как управляемая система; как осуществляется управление организацией; <b>Уметь:</b> - использовать методы проектирования и корректировки организационных систем; - <b>Владеть:</b> - способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<b>Знать:</b> - законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу; <b>Уметь:</b> - грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий. <b>Владеть:</b> - способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые	ОПК-4.1 Применяет основные методы	<b>Знать:</b> - источники предпринимательских возможностей в

	рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	условиях изменения внешней среды. <b>Уметь:</b> - анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы, <b>Владеть:</b> - навыками выбора критериев и альтернативных вариантов и применения системы поддержки принятия решений
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.3 Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	<b>Знать:</b> - принципы действия организаций статистического и динамического типа. <b>Уметь:</b> - уметь различать их статистические и динамические особенности <b>Владеть:</b> - способностью проектировать организационные структуры с использованием современных информационных технологий

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: **на 3 курсе в 5 семестре, на заочном отделении: на 3 курсе в 5 семестре.**

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,6</b>	<b>39,98</b>			
Лекции	0,50	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,01	0,6	0,23			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,53</b>	<b>54,7</b>	<b>41,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,83	30	22,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая, работа</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1</b>	<b>35,7</b>	<b>26,78</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,37</b>	<b>49,3</b>	<b>37</b>			
Лекции	0,44	16	12			
Практические занятия	0,89	32	24			
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,3	0,23			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,64</b>	<b>59</b>	<b>44,25</b>			

Самостоятельное изучение дисциплины	1,64	59	44,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к зачету	<b>1</b>	<b>35,7</b>	<b>26,78</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме пр. подг.	Лаб. раб	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Методологические основы теории организации</b>	<b>24</b>		<b>4</b>		<b>6</b>				<b>14</b>	
1.1	Организационные системы и наука организации	6		1		1				4	
1.2	Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности)	11		2		3				6	
1.3	Принципы статической и динамической организации, рационализации и организационные нововведения	7		1		2				4	
2	<b>Раздел 2. Структурные элементы процесса организации</b>	<b>32</b>		<b>6</b>		<b>12</b>				<b>14</b>	
2.1	Соотношение и сущность процессов организации и управления	5		1		2				2	
2.2	Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения	15		3		6				6	
2.3	Элементы системного и структурного анализа организаций. Факторы организационной системы	12		2		4				6	
3	<b>Раздел 3 Свойства, состояния и поведение организаций</b>	<b>15</b>		<b>2</b>		<b>6</b>				<b>7</b>	
3.1	Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации	15		2		6				7	
4	<b>Раздел 4. Организационное проектирование</b>	<b>18</b>		<b>4</b>		<b>6</b>				<b>12</b>	
4.1	Предмет и методы организационного проектирования	7		1		2				4	
4.2	Проектирование должностей и служб	15		3		4				8	

	аппарата управления									
5	<b>Раздел 5. Эффективность организационных решений</b>	<b>14</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>8</b>
5.1	Эффективность организационных решений	7		1		2				4
	эффективность организации инвестиционного процесса,									
5.2	Эффективность процесса производства, системы управления организацией	7		1		2				4
	<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>		<b>34</b>				<b>55</b>
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен, курсов. работа)	0,3								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>								

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. зан.	в т.ч. в форме пр. подг.	Лаб. раб	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Методологические основы теории организации</b>	<b>23</b>		<b>4</b>		<b>6</b>				<b>14</b>	
1.1	Организационные системы и наука организации	6		1		1				4	
1.2	Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности)	10		1		3				6	
1.3	Принципы статической и динамической организации, рационализации и организационные нововведения	7		1		2				4	
2	<b>Раздел 2. Структурные элементы процесса организации</b>	<b>34</b>		<b>6</b>		<b>10</b>				<b>18</b>	
2.1	Соотношение и сущность процессов организации и управления	5		1		2				4	
2.2	Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения	12		2		4				6	
2.3	Элементы системного и структурного анализа организаций. Факторы организационной системы	12		2		4				6	
3	<b>Раздел 3 Свойства, состояния и поведение организаций</b>	<b>15</b>		<b>2</b>		<b>6</b>				<b>7</b>	
3.1	Система параметров,	15		2		6				7	

	характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации									
4	<b>Раздел 4. Организационное проектирование</b>	<b>18</b>		<b>4</b>		<b>6</b>			<b>12</b>	
4.1	Предмет и методы организационного проектирования	7		1		2			4	
4.2	Проектирование должностей и служб аппарата управления	15		3		4			8	
5	<b>Раздел 5. Эффективность организационных решений</b>	<b>14</b>		<b>2</b>		<b>4</b>			<b>8</b>	
5.1	Эффективность организационных решений эффективность организации инвестиционного процесса,	7		1		2			4	
5.2	Эффективность процесса производства, системы управления организацией	7		1		2			4	
	<b>ИТОГО</b>			<b>16</b>		<b>32</b>			<b>59</b>	
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен)	0,3								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>								

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
	<b>Раздел 1. Методологические основы теории организации</b>	
1.1	Организационные системы и наука организации	Организация как система, Социальная организация Хозяйственные организации Организация и управление Структура научной теории. Теория организации: предмет, объекты, методология. Место теории организации в системе научных знаний. Взаимодействие теории организации с теориями: систем, управления, информации и решений. Практическое значение теоретического знания, факторы его использования.
1.2	Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности)	Схема управленческих процессов в организации. Зависимость, закон и закономерность как общенаучные категории. Классификация законов. Особенности действия законов организации и для организаций. Механизм образования общего потенциала организации — эмерджентность и синергия. Варианты синергии — положительная и отрицательная. Формулировка закона синергии. Формулировка и содержание закона информированности-упорядоченности. Варианты действия закона информированности-упорядоченности
1.3	Принципы статической и динамической организации, рационализации и организационные нововведения	Принципы статической и динамической организации. Принципы приоритета: цели; функций над структурой при создании организаций; структур над функциями в действующих организациях; субъекта управления над объектом при создании подразделения; объекта управления над субъектом — для действующих организаций. Принципы соответствия: между поставленными целями и выделенными ресурсами; распорядительства и подчинения; эффективности производства и экономичности; оптимального сочетания централизации и децентрализации Принципы рационализации и организационные нововведения
	<b>Раздел 2. Структурные элементы процесса организации</b>	
2.1	Соотношение и сущность процессов организации и управления	Процесс организации. Процесс управления. Концептуальная модель процесса организации. Функциональное описание процесса организации. Информационное описание процесса организации.



		Морфологическое описание систем.
2.2	Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения	Моделирование способов и обоснование Альтернатив достижения целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения. Операции процесса организации. Обоснование вариантов решения. Согласование. Способы процесса организации на стадиях организации идей, вещей, людей и стадии организации взаимосвязи их в реальном времени и пространстве. Формы проявления организационных решений (документов). Подготовка проекта решения
2.3	Элементы системного и структурного анализа организаций. Факторы организационной системы	Элементы системного и структурного анализа организаций Факторы организационной системы. Проявление закона относительных сопотвливений А.А. Богданова. Рекуррентные отношения структурных элементов системы
3	<b>Раздел 3 Свойства, состояния и поведение организаций</b>	
3.1	Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации	Управляющие параметры. Параметры, управляющие поведением системы. Параметры, описывающие систему, ее свойства, поведение и состояния Организационные параметры, характеризующие свойства организации: непрерывность, равномерность, ритмичность (организовать), целостность, сложность, надежность, автономность, авторитарность, уровень самоуправления, ликвидность организации. Методы количественной оценки организационных параметров. Параметры, характеризующие морфологию организации, ее границы и поведение: число концентроров и характер сопряжения мажорант; число мажорант в системе; число признаков специализации; количество должностей и занимающих их функционеров; сложность морфологической структуры.
	<b>Раздел 4. Организационное проектирование</b>	
4.1	Предмет и методы организационного проектирования	Предмет диагностики и организационного проектирования. Предмет управления. Зависимость между структурой предмета управления и объемом управленческих работ. Основы диагностического анализа. Методология комплексного диагностического анализа. Структурный анализ. Состав вопросов и примерная структура технического задания. Традиционные методы организационного проектирования: метод аналогий, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, расчетно-аналитические методы. Методологические основы организационного проектирования с использованием системного подхода
4.2	Проектирование должностей и служб аппарата управления	Основные этапы формирования производственной системы. Проектирование должностей и служб аппарата управления. Эффективность организационных решений
5	<b>Раздел 5. Эффективность организационных решений</b>	
5.1	Эффективность организационных решений эффективность организации инвестиционного процесса,	Критерии эффективности; принципы эффективности; система показателей. Эффективность трудового процесса. Сопоставимость и соизмеримость показателей эффективности организационных решений.
5.2	Эффективность процесса производства, системы управления организацией	Эффективность с позиций системного подхода. «Очистка» исходных показателей от не свойственных подразделению затрат и результатов. Корректировка фактического результата производства на любом уровне хозяйственного руководства. Совокупность частных и единичных показателей: автономность; степень организованности; степень самоуправления; гибкость распорядительного центра; адаптивность и сплоченность

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине					
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 2	Раздел 3
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных	<b>Знать:</b> - что представляет собой организация как управляемая система; как осуществляется управление организацией;	+	+			



## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### 8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Организационные системы и наука организации	1
2		Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности)	3
3		Принципы статической и динамической организации, рационализации и организационные нововведения	2
3	Раздел 2	Соотношение и сущность процессов организации и управления	2
4		Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения	6
5		Элементы системного и структурного анализа организаций. Факторы организационной системы	4
6	Раздел 3	Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации	6
7	Раздел 4	Предмет и методы организационного проектирования	2
8		Проектирование должностей и служб аппарата управления	4
9	Раздел 5	Эффективность организационных решений эффективность организации инвестиционного процесса,	2
10		Эффективность процесса производства, системы управления организацией	2
<b>Итого</b>			<b>34</b>

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Организационные системы и наука организации	1
2		Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности)	3
3		Принципы статической и динамической организации, рационализации и организационные нововведения	2
3	Раздел 2	Соотношение и сущность процессов организации и управления	2
4		Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения	4
5		Элементы системного и структурного анализа организаций. Факторы организационной системы	4
6	Раздел 3	Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации	6
7	Раздел 4	Предмет и методы организационного проектирования	2
8		Проектирование должностей и служб аппарата управления	4
9	Раздел 5	Эффективность организационных решений эффективность организации инвестиционного процесса,	2
10		Эффективность процесса производства, системы управления организацией	2
<b>Итого</b>			<b>32</b>

#### 8.3. Курсовые работы

- 1) Влияние факторов внешней среды на эффективность организации
- 2) Групповая динамика в организации
- 3) Деловая среда организации. Адаптация организации к изменениям деловой среды
- 4) Жизненный цикл организации
- 5) Интеллектуальный капитал организации
- 6) Информационная культура организации
- 7) Коммуникации в организации
- 8) Корпоративная культура и стратегия организации

- 9) Нормативное и методическое обеспечение процесса проектирования организации
- 10) Общественные организации (состав, функции,
- 11) механизмы, схемы внутренних и внешних взаимодействий)
- 12) Общие понятия организационной культуры и проблемы ее формирования
- 13) Организация как социальная система
- 14) Особенности системного подхода в исследовании организации
- 15) Роль информационных технологий в развитии организационной науки
- 16) Соотношение и взаимосвязь элементов внутренней среды организации
- 17) Новейший тип организационных образований
- 18) Интеграция организаций: стратегия вертикальной интеграции и конкурентные преимущества

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так

и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и

информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на



01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Симоненко И.Л. Теория организации: учебное пособие / И.Л. Симоненко. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 270, [1] с. : ил. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	да

#### б) дополнительная литература

Основная литература	Обеспеченность	Обеспеченность
Д-2 Бабкина Т.В. Учебное пособие по курсу «Теория организации» / Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева», Новомосковск, 2021 – 64 с.	Библиотека НИ РХТУ	да
Д-3 <i>Латфуллин, Г. Р.</i> Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Д-4 Карташова Л.В., Никонова Т.В., Соломанидина Т.О. Организационное поведение: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 383 с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL:

[http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)  
(дата обращения: 11.06.2022).

8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The](#)

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

## 13. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Методологические основы теории организации	<b>Знать</b> – что представляет собой организация как управляемая система; как осуществляется управление организацией; – законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу; – источники предпринимательских возможностей в условиях изменения внешней среды.	УО, Т, ДЗ
	<b>Уметь:</b> – грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий. – анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы <b>Владеть</b> навыками выбора критериев и альтернативных вариантов и применения системы поддержки принятия решений	УО, Т, ДЗ
Раздел 2. Структурные элементы процесса организации	<b>Знать:</b> – что представляет собой организация как управляемая система; как осуществляется управление организацией; – принципы действия организаций статистического и динамического типа – источники предпринимательских возможностей в условиях изменения внешней среды. <b>Уметь</b> – анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы,	УО, Т, ДЗ
Раздел 3 Свойства, состояния и поведение организаций	<b>Знать</b> – -принципы действия организаций статистического и динамического типа.	УО, Т, ДЗ
	<b>Уметь:</b> – уметь различать их статистические и динамические особенности уметь различать их статистические и динамические особенности – грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий. – уметь различать их статистические и динамические особенности	УО, Т, ДЗ
	<b>Владеть:</b> – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия – способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	УО, Т, КР, ВР, ДЗ
Раздел 4. Организационное проектирование	<b>Уметь:</b> – использовать методы проектирования и корректировки организационных систем; – уметь различать их статистические и динамические особенности.	УО, КР, ВР, ДЗ

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> <li>– способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</li> </ul>	УО, КР, ВР, ДЗ
<b>Раздел 5. Эффективность организационных решений</b>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</li> <li>– навыками выбора критериев и альтернативных вариантов и применения системы поддержки принятия решений</li> </ul>	УО, Т, ВР, ДЗ

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Теория организации

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144 Контактная работа 53,3 час, из них: лекционные 18, практические занятия 34. Самостоятельная работа студента 55 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

#### 2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности», «Менеджмент».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Управление изменениями», «Стратегический менеджмент».

#### 3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системного представления об основах функционирования и развития организации, ее особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также получение умений и навыков организационного проектирования и оценки эффективности деятельности организации

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основополагающих принципов теории организации;
- рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления современными организациями;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации.
- формирование навыков работы со специальной математической литературой;
- развитие логического мышления.

#### 4 Содержание дисциплины

Организационные системы и наука организации. Законы организации и их приложения (закон синергии, закон информированности и упорядоченности). Принципы статической и динамической организации, рационализации и организационные нововведения. Соотношение и сущность процессов организации и управления. Моделирование способов и обоснование альтернатив достижения целей. Качественная и количественная оценка параметров дерева целей. Формулировка проекта, согласование и принятие организационного решения. Элементы системного и структурного анализа организаций. Факторы организационной системы. Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации. Предмет и методы организационного проектирования. Проектирование должностей и служб аппарата управления. Эффективность организационных решений эффективность организации инвестиционного процесса. Эффективность процесса производства, системы управления организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - что представляет собой организация как управляемая система; как осуществляется управление организацией; <b>Уметь:</b> - использовать методы проектирования и корректировки организационных систем; - <b>Владеть:</b>

	теории;		- способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<b>Знать:</b> - законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу; <b>Уметь:</b> - грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий. <b>Владеть:</b> - способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	<b>Знать:</b> - источники предпринимательских возможностей в условиях изменения внешней среды. <b>Уметь:</b> - анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы, <b>Владеть:</b> - навыками выбора критериев и альтернативных вариантов и применения системы поддержки принятия решений
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.3 Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	<b>Знать:</b> - принципы действия организаций статистического и динамического типа. <b>Уметь:</b> - уметь различать их статистические и динамические особенности <b>Владеть:</b> - способностью проектировать организационные структуры с использованием современных информационных технологий

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,6</b>	<b>39,98</b>			
Лекции	0,50	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,01	0,6	0,23			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,53</b>	<b>54,7</b>	<b>41,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,83	30	22,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая, работа</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1</b>	<b>35,7</b>	<b>26,78</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,37</b>	<b>49,3</b>	<b>37</b>			
Лекции	0,44	16	12			
Практические занятия	0,89	32	24			
Лабораторные работы						
КАТ	0,01	0,3	0,23			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,64</b>	<b>59</b>	<b>44,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,64	59	44,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к зачету	<b>1</b>	<b>35,7</b>	<b>26,78</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Корпоративная социальная ответственность»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021



## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
8.1. Практические занятия .....	12
8.2. Лабораторные занятия.....	13
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	13
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	13
10.1. Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины .....	Ошибка! Закладка не определена.
10.2 Промежуточная аттестация .....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3 Оценивание результатов обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле.....	Ошибка! Закладка не определена.
10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	Ошибка! Закладка не определена.
10.4. Оценочные материалы для текущего контроля .....	Ошибка! Закладка не определена.
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа .....	14
11.4. Самостоятельная работа студента.....	14
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	14
11.6. Методические указания для студентов.....	15
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи преподавания дисциплины:

Изучение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» (далее – КСО) направлено на получение студентами новых знаний и подходов к проблемам социально ответственного поведения бизнеса, его роли в социально-экономическом развитии.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать общее представление о преимуществах КСО для бизнеса, ее роли в создании положительного имиджа и деловой репутации компании;
- сформировать теоретические знания в области проблем, связанных с социально ответственным поведением бизнеса;
- изучить современные подходы к моделированию КСО;
- представить современные теоретические представления о КСО бизнеса,
- ознакомить с факторами и условиями, обеспечивающими эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления КСО

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.

Дисциплина базируется на курсах: История, Философия, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности.

В свою очередь изучение курса корпоративная социальная ответственность служит формированию знаний необходимых при изучении дисциплин Управление социальной сферой, Инвестиционный менеджмент и Антикризисное управление.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК -3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к КСО <b>Уметь:</b> анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе; <b>Владеть:</b> методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;
		УК -3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>Знать:</b> документы, регулирующие отчетность, преимущества составления социальной отчетности; <b>Уметь:</b> анализировать корпоративные социальные отчетности организации; <b>Владеть:</b> анализом и оценкой эффективности вложений в программу КСО и социально ответственные инвестиции.

		<p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	<p><b>Знать:</b> основные перспективы развития КСО; направления совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом. <b>Уметь:</b> пользоваться методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО; <b>Владеть:</b> методами аудита и представления отчетности о КСО.</p>
		<p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> инструменты регулирования КСО (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержании КСО в России); <b>Уметь:</b> формулировать принципы КСО при подготовке нормативных документов и инструкций <b>Владеть:</b> методологией оценки влияния КСО на репутацию компании</p>
		<p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; типы стратегий социально ответственного инвестирования; <b>Уметь:</b> связывать производственно-хозяйственную деятельность организации с принципами КСО <b>Владеть:</b> Нормами и принципами построения КСО организации и подготовки отчетности о КСО.</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><b>Знать:</b> международные стандарты по вопросам КСО, принципы вербального общения с лицами, участвующим в процессах КСО организации <b>Уметь:</b> пользоваться принципами разработки кодекса корпоративной социальной ответственности и составления отчетности о КСО; <b>Владеть:</b> методами подготовки отчетности КСО с учетом особенности стейкхолдеров</p>
		<p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во</p>	<p><b>Знать:</b> этапы и порядок составления корпоративной социальной отчетности; <b>Уметь:</b> дифференцировать национальные / региональные особенности КСО.</p>

		внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	<b>Владеть:</b> принципами и методами коммуникации в системе КСО
		УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	<b>Знать:</b> характер связей между внешними стейкхолдерами, моральными целями и корпоративной социальной ответственностью; типы внешних стейкхолдеров; систему ценностей потребителя <b>Уметь:</b> учитывать потребности лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при разработке программы КСО предприятия. <b>Владеть:</b> универсальными принципами организации системы КСО

### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,3</b>	<b>39,975</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,94	34	25,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,52</b>	<b>55</b>	<b>41,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,52	55	41,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

Очно-заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	12
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,87</b>	<b>31,3</b>	<b>24</b>	0,44	16	12
Лекции	0,39	14	10,5			

Практические занятия	0,44	16	12	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,13</b>	<b>77</b>	<b>56,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,08	77	56,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,8</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>1. Предмет и содержание корпоративного управления, как основы формирования КСО</b>	<b>8</b>		<b>1</b>		<b>2</b>				<b>5</b>
1.1	Понятие корпоративного управления. Содержание терминов «корпорация», «корпоративные отношения». Субъекты корпоративного менеджмента. Корпорации и их роль в обществе.									
1.2	Акционерное общество как самая распространенная форма организации корпорации. Корпоративное партнерство. Цели деятельности корпораций.									
	<b>2. Теоретические основы КСО</b>	<b>8</b>		<b>1</b>		<b>2</b>				<b>5</b>
2.1	История возникновения и эволюция КСО									
2.2	Концепция социального государства. Создание КСО за рубежом. Проникновение КСО в Россию.									
	<b>3. Возникновение и развитие нефинансовой отчетности о КСО</b>	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>3</b>				<b>5</b>
3.1	Понятие нефинансовой отчетности. Модели КСО.									
3.2	Цели и задачи составления нефинансовой отчетности.									
	<b>4. Управление КСО на предприятии</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>5</b>
4.1	Внутренняя и внешняя КСО. Планирование КСО. Индикаторы КСО.									
4.2	Организация КСО на предприятии в системе корпоративного управления.									
4.3	Последовательность подготовки и составления отчета. Обязательные элементы нефинансового отчета. Этапы подготовки отчета.									
	<b>5. Стандарты отчетности о КСО</b>	<b>12</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>6</b>
5.1	Аудит КСО и подтверждение информации. Социальная отчетность и социальный аудит в системе КСО организации.									
5.2	Международные стандарты КСО. Конкурсы отчетов о КСО.									

	<b>6. КСО и устойчивое развитие</b>	<b>10</b>		<b>2</b>	<b>3</b>				<b>5</b>
6.1	«Зеленая книга о КСО». Концепция заботы о социальном и экологическом развитии.								
6.2	Социальная ответственность корпораций как инструмент стратегического развития.								
	<b>7. Влияние государства на реализацию принципов КСО</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>4</b>				<b>6</b>
7.1	Роль государства в развитии КСО. Особенности участия государства в продвижении КСО в России и ее регионах.								
7.2	Государственно-частное партнерство.								
	<b>8. Корпоративное социальное инвестирование</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>4</b>				<b>6</b>
8.1	Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании. Факторы эффективности социального инвестирования. Анализ систем социального инвестирования в корпорациях: российский и зарубежный опыт.								
8.2	Организационно-управленческий механизм социального инвестирования. Прямые социальные инвестиции компании. Социальные инвестиции посредством корпоративных и системных фондов и эндаументов.								
	<b>9. Анализ практики реализации концепции КСО и перспективы ее развития в России</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>4</b>				<b>6</b>
9.1	Существующие подходы к развитию КСО в России. Создание кодекса российской социально ответственной компании. Принципы социально ответственной компании								
9.2	Область применения стандартов. Роль исполнительных и законодательных органов власти в реализации принципов КСО в России.								
	<b>10. Оценка эффективности КСО компании</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>4</b>				<b>6</b>
10.1	Показатели социальной ответственности перед работниками, окружающим сообществом и экологической ответственности. Общественные ожидания от социально ответственной компании. Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики.								
10.2	Мониторинг, опросные методы, экспертные оценки, анализ отчетности. Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов. Оценка PR эффектов. Рейтинги деловой репутации.								
	<b>ИТОГО</b>	<b>107</b>		<b>18</b>	<b>34</b>				<b>55</b>
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>							

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предмет и содержание корпоративного управления, как основы формирования КСО	Понятие корпоративного управления. Содержание терминов «корпорация», «корпоративные отношения». Субъекты корпоративного менеджмента. Корпорации и их роль в обществе. Акционерное общество как самая распространенная форма организации корпорации. Корпоративное партнерство. Цели деятельности корпораций.
2	Теоретические основы КСО	История возникновения и эволюция КСО. Концепция социального государства. Создание КСО за рубежом. Проникновение КСО в Россию.
3	Возникновение и развитие нефинансовой отчетности о КСО	Цели и задачи составления нефинансовой отчетности. Цели и задачи составления нефинансовой отчетности.
4	Порядок и этапы подготовки отчета	Внутренняя и внешняя КСО. Планирование КСО. Индикаторы КСО. Организация КСО на предприятии в системе корпоративного управления. Последовательность подготовки и составления отчета. Обязательные элементы нефинансового отчета. Этапы подготовки отчета.
5	Стандарты отчетности о КСО	Аудит КСО и подтверждение информации. Социальная отчетность и социальный аудит в системе корпоративной социальной ответственности организации. <u>Международные стандарты КСО. Конкурсы отчетов о КСО.</u>
6	КСО и устойчивое развитие	«Зеленая книга о КСО». Концепция заботы о социальном и экологическом развитии. Социальная ответственность корпораций как инструмент стратегического развития.
7	Влияние государства на реализацию принципов КСО	Роль государства в развитии КСО. Особенности участия государства в продвижении КСО в России и ее регионах. Государственно-частное партнерство.
8	Корпоративное социальное инвестирование	Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании. Факторы эффективности социального инвестирования. Анализ систем социального инвестирования в корпорациях: российский и зарубежный опыт. Организационно-управленческий механизм социального инвестирования. Прямые социальные инвестиции компании. Социальные инвестиции посредством корпоративных фондов. Социальные инвестиции посредством системных фондов, эндаументов.
9	Анализ практики реализации концепции КСО и перспективы ее развития в России	Существующие подходы к развитию КСО в России. Создание кодекса российской социально ответственной компании. Принципы социально ответственной компании. Область применения стандартов. Роль исполнительных и законодательных органов власти в реализации принципов КСО в России.
10	Оценка эффективности КС компании	Показатели социальной ответственности перед работниками, окружающим сообществом и экологической ответственности. Общественные ожидания от социально ответственной компании. Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики. Мониторинг, опросные методы, экспертные оценки, анализ отчетности. Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов. Оценка PR эффектов. Рейтинги деловой репутации.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10
УК - 3		УК -3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к КСО  <b>Уметь:</b> анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		<b>Владеть:</b> методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;											
	УК -3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>Знать:</b> документы, регулирующие отчетность, преимущества составления социальной отчетности;  <b>Уметь:</b> анализировать корпоративные социальные отчетности организации;  <b>Владеть:</b> анализом и оценкой эффективности вложений в программу КСО и социально ответственные инвестиции.	+			+	+			+			+
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<b>Знать:</b> основные перспективы развития КСО; направления совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом. <b>Уметь:</b> пользоваться методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО; <b>Владеть:</b> методами аудита и представления отчетности о КСО.	+			+	+			+	+		+
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения	<b>Знать:</b> инструменты регулирования КСО (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержке КСО в России); <b>Уметь:</b> формулировать принципы КСО				+	+			+	+		+

		поставленной цели	при подготовке нормативных документов и инструкций <b>Владеть:</b> методологией оценки влияния КСО на репутацию компании																
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<b>Знать:</b> основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; типы стратегий социально ответственного инвестирования <b>Уметь:</b> связывать производственно-хозяйственную деятельность организации с принципами КСО <b>Владеть:</b> Нормами и принципами построения КСО организации и подготовки отчетности о КСО.		+	+	+	+	+							+	+		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	<b>Знать:</b> международные стандарты по вопросам КСО, принципы вербального общения с лицами, участвующим в процессах КСО организации <b>Уметь:</b> пользоваться принципами разработки кодекса корпоративной социальной ответственности и составления отчетности о КСО; <b>Владеть:</b> методами подготовки отчетности КСО с учетом особенности стейкхолдеров <b>Владеть:</b> методами подготовки отчетности КСО с учетом особенности стейкхолдеров			+	+	+	+	+	+								

		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	<b>Знать:</b> этапы и порядок составления корпоративной социальной отчетности; <b>Уметь:</b> дифференцировать национальные / региональные особенности КСО. <b>Владеть:</b> принципами и методами коммуникации в системе КСО			+	+	+						
		УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	<b>Знать:</b> характер связей между внешними стейкхолдерами, моральными целями и корпоративной социальной ответственностью; типы внешних стейкхолдеров; систему ценностей потребителя <b>Уметь:</b> учитывать потребности лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при разработке программы КСО предприятия. <b>Владеть:</b> универсальными принципами организации системы КСО			+	+	+	+					+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1.1;1.2	Понятие корпоративного управления. Содержание терминов «корпорация», «корпоративные отношения». Субъекты корпоративного менеджмента. Корпорации и их роль в обществе. Акционерное общество как самая распространенная форма организации корпорации. Корпоративное партнерство. Цели деятельности корпораций.	2	1
2	2.1;2.2	История возникновения и эволюция КСО. Концепция социального государства. Создание КСО за рубежом. Проникновение КСО в Россию.	2	1
3	3.1; 3.2	Цели и задачи составления нефинансовой отчетности. Цели и задачи составления нефинансовой отчетности.	3	1

4	4.1; 4.2; 4.3	Внутренняя и внешняя КСО. Планирование КСО. Индикаторы КСО. Организация КСО на предприятии в системе корпоративного управления. Последовательность подготовки и составления отчета. Обязательные элементы нефинансового отчета. Этапы подготовки отчета.	4	2
5	5.1; 5.2;	Аудит КСО и подтверждение информации. Социальная отчетность и социальный аудит в системе корпоративной социальной ответственности организации. Международные стандарты КСО. Конкурсы отчетов о КСО.	4	2
6	6.1; 6.2	«Зеленая книга о КСО». Концепция заботы о социальном и экологическом развитии. Социальная ответственность корпораций как инструмент стратегического развития.	3	1
7	7.1; 7.2	Роль государства в развитии КСО. Особенности участия государства в продвижении КСО в России и ее регионах. Государственно-частное партнерство.	4	2
8	8.1; 8.2	Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании. Факторы эффективности социального инвестирования. Анализ систем социального инвестирования в корпорациях: российский и зарубежный опыт. Организационно-управленческий механизм социального инвестирования. Прямые социальные инвестиции компании. Социальные инвестиции посредством корпоративных фондов. Социальные инвестиции посредством системных фондов, эндаументов.	4	2
9	9,1; 9.2	Существующие подходы к развитию КСО в России. Создание кодекса российской социально ответственной компании. Принципы социально ответственной компании. Область применения стандартов. Роль исполнительных и законодательных органов власти в реализации принципов КСО в России.	4	2
10	10.1; 10,2	Показатели социальной ответственности перед работниками, окружающим сообществом и экологической ответственности. Общественные ожидания от социально ответственной компании. Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики. Мониторинг, опросные методы, экспертные оценки, анализ отчетности. Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов. Оценка PR эффектов. Рейтинги деловой репутации.	4	2
<b>Всего</b>			<b>34</b>	<b>16</b>

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через

каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

## **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);



- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).  
Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.  
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.
- Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
  - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
0-1 Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Высшее образование).	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511972">https://urait.ru/bcode/511972</a> (дата обращения: 14.01.2023)	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Никитина Л.М. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Л.М. Никитина, Д.В. Борзаков. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445 с.: ил. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ им Д.И. Менделеева	Да
Д-2 Корпоративная социальная ответственность: учеб. пособ. / сост. Т. В. Суркова, П. Ю. Бабкин. - Новомосковск, 2014. - 85 с. - (ФГБОУ ВПО РХТУ им. Д.И. Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал)).	Библиотека и сайт НИ РХТУ им Д.И. Менделеева	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.
9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](#)

<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](#) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Предмет и содержание корпоративного управления, как основы формирования КСО	<b>Знать:</b> основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к КСО	yo, ДЗ BP, ЗР1
Теоретические основы КСО	<b>Уметь:</b> анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе;	yo, ДЗ BP, ЗР
Возникновение и развитие нефинансовой отчетности о КСО	<b>Владеть:</b> методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;	yo, ДЗ BP, ЗР
Порядок и этапы подготовки отчета	<b>Знать:</b> документы, регулирующие отчетность, преимущества составления социальной отчетности;	yo, ДЗ BP, ЗР
Стандарты отчетности о КСО	<b>Уметь:</b> анализировать корпоративные социальные отчетности организации;	yo, ДЗ BP, ЗР
КСО и устойчивое развитие	<b>Владеть:</b> анализом и оценкой эффективности вложений в программу КСО и социально ответственные инвестиции.	yo, ДЗ BP, ЗР
Влияние государства на реализацию принципов КСО	<b>Знать:</b> основные перспективы развития КСО; направления совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом.	yo, ДЗ BP, ЗР
Корпоративное социальное инвестирование	<b>Уметь:</b> пользоваться методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО;	yo, ДЗ BP, ЗР
Анализ практики реализации концепции КСО и перспективы ее развития в России	<b>Владеть:</b> методами аудита и представления отчетности о КСО.	yo, ДЗ BP, ЗР
	<b>Знать:</b> инструменты регулирования КСО (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержке КСО в России); <b>Уметь:</b> формулировать принципы КСО при подготовке нормативных документов и инструкций <b>Владеть:</b> методологией оценки влияния КСО на репутацию компании	yo, ДЗ BP, ЗР
Оценка эффективности КС компании	<b>Знать:</b> основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; типы стратегий социально ответственного инвестирования; <b>Уметь:</b> связывать производственно-хозяйственную деятельность организации с принципами КСО <b>Владеть:</b> Нормами и принципами построения КСО организации и подготовки отчетности о КСО. <b>Знать:</b> международные стандарты по вопросам КСО, принципы вербального общения с лицами, участвующим в процессах КСО	yo, ДЗ BP, ЗР

	<p>организации</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться принципами разработки кодекса корпоративной социальной ответственности и составления отчетности о КСО;</p> <p><b>Владеть:</b> методами подготовки отчетности КСО с учетом особенности стейкхолдеров</p> <p><b>Знать:</b> этапы и порядок составления корпоративной социальной отчетности;</p> <p><b>Уметь:</b> дифференцировать национальные / региональные особенности КСО.</p> <p><b>Владеть:</b> принципами и методами коммуникации в системе КСО</p> <p><b>Знать:</b> характер связей между внешними стейкхолдерами, моральными целями и корпоративной социальной ответственностью; типы внешних стейкхолдеров; систему ценностей потребителя</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать потребности лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при разработке программы КСО предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> универсальными принципами организации системы КСО</p>	
--	---	--

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
**Корпоративная социальная ответственность**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4/144** Контактная работа: на очном отделении 53,3 час, из них: лекции 18, практические 34, самостоятельная работа студента 55 час; на очно-заочно отделении 31,3 час, из них: лекции 12, практические 16, самостоятельная работа студента 77 час. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части подготовки бакалавров по направлению 38.03.02.

Дисциплина базируется на курсах: История, Философия, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности.

В свою очередь изучение курса корпоративная социальная ответственность служит формированию знаний необходимых при изучении дисциплин Управление социальной сферой, Инвестиционный менеджмент и Антикризисное управление.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Задачи преподавания дисциплины:

Изучение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» (далее – КСО) направлено на получение студентами новых знаний и подходов к проблемам социально ответственного поведения бизнеса, его роли в социально-экономическом развитии.

Задачи преподавания дисциплины:

- дать общее представление о преимуществах КСО для бизнеса, ее роли в создании положительного имиджа и деловой репутации компании;
- сформировать теоретические знания в области проблем, связанных с социально ответственным поведением бизнеса;
- изучить современные подходы к моделированию КСО;
- представить современные теоретические представления о КСО бизнеса,
- ознакомить с факторами и условиями, обеспечивающими эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления КСО

**4. Содержание дисциплины**

Предмет и содержание корпоративного управления, как основы формирования КСО. Теоретические основы КСО. Возникновение и развитие нефинансовой отчетности о КСО. Порядок и этапы подготовки отчета. Стандарты отчетности о КСО. КСО и устойчивое развитие. Влияние государства на реализацию принципов КСО. Корпоративное социальное инвестирование. Анализ практики реализации концепции КСО и перспективы ее развития в России. Оценка эффективности КС компании.

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК -3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для	<p><b>Знать:</b> основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к КСО</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа общемировых</p>

	реализовывать свою роль в команде	достижения поставленной цели	тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;
		УК -3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>Знать:</b> документы, регулирующие отчетность, преимущества составления социальной отчетности;  <b>Уметь:</b> анализировать корпоративные социальные отчетности организации;  <b>Владеть:</b> анализом и оценкой эффективности вложений в программу КСО и социально ответственные инвестиции.
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<b>Знать:</b> основные перспективы развития КСО; направления совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом. <b>Уметь:</b> пользоваться методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО; <b>Владеть:</b> методами аудита и представления отчетности о КСО.
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> инструменты регулирования КСО (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержке КСО в России); <b>Уметь:</b> формулировать принципы КСО при подготовке нормативных документов и инструкций <b>Владеть:</b> методологией оценки влияния КСО на репутацию компании
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<b>Знать:</b> основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; типы стратегий социально ответственного инвестирования; <b>Уметь:</b> связывать производственно-хозяйственную деятельность организации с принципами КСО <b>Владеть:</b> Нормами и принципами построения КСО организации и подготовки отчетности о КСО.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности,	<b>Знать:</b> международные стандарты по вопросам КСО, принципы вербального общения с лицами, участвующим в процессах КСО организации <b>Уметь:</b> пользоваться принципами разработки кодекса корпоративной социальной ответственности и составления отчетности о КСО; <b>Владеть:</b> методами подготовки отчетности КСО с учетом особенности стейкхолдеров

		с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья	<b>Знать:</b> этапы и порядок составления корпоративной социальной отчетности; <b>Уметь:</b> дифференцировать национальные / региональные особенности КСО. <b>Владеть:</b> принципами и методами коммуникации в системе КСО
		УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально-ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей	<b>Знать:</b> характер связей между внешними стейкхолдерами, моральными целями и корпоративной социальной ответственностью; типы внешних стейкхолдеров; систему ценностей потребителя <b>Уметь:</b> учитывать потребности лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья или инвалидность, при разработке программы КСО предприятия. <b>Владеть:</b> универсальными принципами организации системы КСО

## 6. Виды учебной работы и их объем

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения: Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,3</b>	<b>39,975</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,5	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,94	34	25,5

Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,52</b>	<b>55</b>	<b>41,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,52	55	41,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,775</b>			

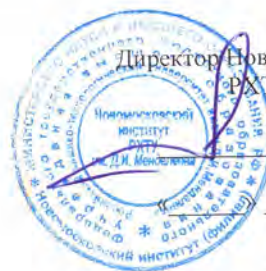
Очно-заочная форма обучения: Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	12
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,87</b>	<b>31,3</b>	<b>24</b>	0,44	16	12
Лекции	0,39	14	10,5			
Практические занятия	0,44	16	12	0,44	16	12
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,13</b>	<b>77</b>	<b>56,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,08	77	56,25			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	26,8			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Инвестиционный менеджмент»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

**Разработчики:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.т.н., доцент


 /В.Ю. Волков

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, ст. преподаватель

 /А.А. Буравова

**Эксперт:**

ООО «Ростехэкспертиза», директор

 /О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

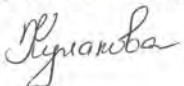
Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент

 / В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент  
« 16 » 06 2021 г.

 /Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
« 28 » 06 2021 г.

 /Н.Ф. Кизим

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
8.1 Практические занятия.....	11
8.2. Лабораторные занятия.....	11
8.3. Курсовые работы .....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
11.1 Образовательные технологии .....	12
11.2 Лекции.....	12
11.3 Занятия семинарского типа.....	12
11.4 Самостоятельная работа студента.....	12
11.5 Методические рекомендации для преподавателей.....	12
11.6 Методические указания для студентов.....	13
11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
Приложение 1 .....	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины в 4 курсе в 7 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области инвестиционного менеджмента с использованием методов и принципов управления инвестиционным процессом.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных понятиях в области управления инвестициями. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в методике и техническим приемам расчетов всех финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционных планов и расчетов, а также для организации финансового контроля над использованием инвестиций. Обладать практическими навыками оперативного использования результатов инвестиционного анализа при разработке и принятии финансовых решений в области формирования расходов и доходов предприятий, формирования и направлений использования капитала предприятий.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре. Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Банковский менеджмент», «Управление изменениями», «Финансы предприятий». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Основы страхования», «Рынок ценных бумаг».

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> <li>- основы поисковой и аналитической деятельности для решения поставленной задачи по различным типам запросов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей</li> <li>- методами оценки эффективности инвестиционных решений при финансовом планировании и прогнозировании с учетом роли финансовых рынков и институтов</li> </ul>

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать обоснованные выводы принятия решения;</li> <li>- анализировать результаты организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории;</li> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации и осуществить их поиск на основе современного программного обеспечения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать инструментарий для обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач;</li> <li>- получать статистически обоснованные выводы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора и обработки статистической информации</li> <li>- навыками использования современного программного обеспечения</li> </ul>
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы изучения рыночной конъюнктуры</li> <li>- принципы финансового планирования и прогнозирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов;</li> <li>- учитывать и верно интерпретировать влияние результатов оценки финансовых рынков и институтов на финансовые прогнозы и планы реализации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-терминологическим аппаратом в области управления инвестициями;</li> <li>- методами проведения исследований финансовой системы, финансового рынка, документирования результатов исследований</li> </ul>
		ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативную базу инвестиционной деятельности;</li> <li>- основные виды и подходы к оценке инвестиционных проектов и сферы их практического применения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

			- навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов;
		ПК-7.3 Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов;</li> <li>- методы оценки и снижения инвестиционных рисков;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать степень доходности денежных средств и проектов;</li> <li>- идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;</li> </ul>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа или 4 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института).

Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108,00</b>	-	-	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,29</b>	<b>46,3</b>	<b>34,73</b>			
Лекции	0,44	16	12,00			
Практические занятия	0,83	30	22,50			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,71</b>	<b>97,7</b>	<b>73,28</b>			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,71	97,7	73,28			
<b>Форма контроля: Зачет с оценкой</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,00</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108,00</b>	-	-	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,00</b>	<b>36</b>	<b>27,00</b>			
Лекции	0,33	12	9,00			
Практические занятия	0,67	24	18,00			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81,00</b>			
Контактная самостоятельная работа	3,00	108	81,00			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,11	4	3,00			
<b>Форма контроля: Зачет с оценкой</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108,00</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1.	Раздел 1. Теоретические основы инвестиционного менеджмента	30	-	4	-	6	-	-	-	20	-
2.	Раздел 2. Методология инвестиционного менеджмента	41,7	-	4	-	8	-	-	-	29,7	-
3.	Раздел 3. Инвестиционный рынок	32	-	4	-	8	-	-	-	20	-
4.	Раздел 4. Оценка эффективности инвестиционного проекта	36	-	4	-	8	-	-	-	24	-
5.	Контактная самостоятельная работа	0,3									
6.	Вид аттестации (зачет с оценкой)	4	-		-		-	-	-	4	-
7.	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	-	<b>16</b>	-	<b>30</b>	-	-	-	<b>97,7</b>	-

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1.	Раздел 1. Теоретические основы инвестиционного менеджмента	35	-	3	-	6	-	-	-	26	-
2.	Раздел 2. Методология инвестиционного менеджмента	35	-	3	-	6	-	-	-	26	-
3.	Раздел 3. Инвестиционный рынок	35	-	3	-	6	-	-	-	26	-
4.	Раздел 4. Оценка эффективности инвестиционного проекта	35	-	3	-	6	-	-	-	26	-
6.	Вид аттестации (зачет с оценкой)	4	-		-		-	-	-	4	-
7.	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>



## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Теоретические основы инвестиционного менеджмента	Инвестиции и инвестиционная деятельность организаций в рыночных условиях (Понятие и содержание инвестиций и инвестиционной деятельности. Классификация инвестиций. Классификация инвестиционных портфелей). Цели, задачи и функции инвестиций в рыночных условиях (Классификация целей осуществления инвестиционной деятельности. Правила принятия инвестиционных решений. Критерии принятия инвестиционных решений)
2.	Методология инвестиционного менеджмента	Институциональные аспекты инвестиционного менеджмента. (Понятие инвестиционного менеджмента. Особенности инвестиционного менеджмента.) Фундаментальные концепции инвестиционного менеджмента (Концепция анализа дисконтированных денежных потоков; теория портфеля Г. Марковица; модель оценки доходности финансовых активов; концепция идеального рынка капитала; гипотеза эффективности рынков). Механизм инвестиционного менеджмента. Инвестиционный анализ (Классификация инвестиционного анализа. Классификация методов инвестиционного анализа. Системы инвестиционного планирования. Инвестиционный контроль)
3.	Инвестиционный рынок	Содержание понятия инвестиционного процесса. Понятие и элементы инвестиционного рынка. Структура инвестиционного рынка. Инвестиционный мониторинг. Инвестиционный климат и инвестиционная привлекательность.
4.	Оценка эффективности инвестиционного проекта	Эффективность инвестиционной деятельности. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине				
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;		+		
			– основы поисковой и аналитической деятельности для решения поставленной задачи по различным типам запросов;		+		
			<b>Уметь:</b> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты;	+	+		
			– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);			+	
			<b>Владеть:</b> – навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей				+
			– методами оценки эффективности инвестиционных решений при финансовом планировании и прогнозировании с учетом роли финансовых рынков и институтов				+
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения	<b>Знать:</b> теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы;	+		+	



		прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков	- методы оценки и снижения инвестиционных рисков;		+		
			<b>Уметь:</b> - оценивать степень доходности денежных средств и проектов;		+		
			- идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки;				+
			<b>Владеть:</b> - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;				+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость очная форма час.	Трудоёмкость очно-заочная форма час.
1.	1.	Инвестиции и инвестиционная деятельность организации в рыночных условиях Классификация инвестиций. Иерархическая система нормативных правовых актов в Российской Федерации. Инвестиционный климат. Инвестиционная привлекательность. Факторы, влияющие на инвестиционный климат. Шкалы долгосрочных кредитных рейтингов Standard & Poor's, Fitch Ratings и Moody's	6	6
2.	2.	Основные финансово-экономические термины инвестиционного процесса. Инвестиционный анализ. Методы инвестиционного анализа. Порядок проведения анализа	8	6
3.	3.	Инвестиционный процесс. Общая структура инвестиционного процесса. Место инвестиционных процессов в деятельности организации. Инвестиционный рынок. Структура инвестиционного рынка. Субъекты инвестиционного рынка на примере рынка недвижимости. Инвестиционный спрос. Характер стадий изменения конъюнктуры инвестиционного рынка	8	6
4.	4.	Оценка инвестиционной эффективности проекта: PBP, NPV, IRR. Основные особенности ключевых коэффициентов оценки эффективности инвестиций	8	6
Итого			30	24

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **11.6 Методические указания для студентов**

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при

использовании анимации и вставок видефрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета (экзамена). Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

## 11.7 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
---------------------	---------------	----------------



О-1 Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15713-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509513">https://urait.ru/bcode/509513</a> (дата обращения: 01.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
--	--	----

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489471">https://urait.ru/bcode/489471</a> (дата обращения: 01.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
Д-2. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496231">https://urait.ru/bcode/496231</a> (дата обращения: 01.06.2022). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

## 12.2 Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Инвестиционный менеджмент. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=909> (дата обращения: 11.06.2022).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.
9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
---	---	--

Лекционная аудитория	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Теоретические основы инвестиционного менеджмента	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - источники информации и осуществить их поиск на основе современного программного обеспечения - основную нормативную базу инвестиционной деятельности;	УО	УО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и подходы к оценке инвестиционных проектов и сферы их практического применения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории;</li> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</li> <li>- понятийно-терминологическим аппаратом в области управления инвестициями.</li> </ul>		
<p><b>Раздел 2.</b> Методология инвестиционного менеджмента</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> <li>- основы поисковой и аналитической деятельности для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов;</li> <li>- методы оценки и снижения инвестиционных рисков;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>- выбирать инструментарий для обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач;</li> <li>- получать статистически обоснованные выводы</li> <li>- анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов;</li> <li>- оценивать степень доходности денежных средств и проектов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора и обработки статистической информации;</li> <li>- навыками использования современного программного обеспечения;</li> <li>- методами проведения исследований финансовой системы, финансового рынка, документирования результатов исследований</li> </ul>	KP1	KP1
<p><b>Раздел 3.</b> Инвестиционный рынок</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы изучения рыночной конъюнктуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей</li> <li>- навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов;</li> </ul>	УО	УО
<p><b>Раздел 4.</b> Оценка эффективности инвестиционного проекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы финансового планирования и прогнозирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать обоснованные выводы принятия решения;</li> <li>- учитывать и верно интерпретировать влияние результатов оценки финансовых рынков и институтов на финансовые прогнозы и планы реализации;</li> <li>- идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	T1	T1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности инвестиционных решений при финансовом планировании и прогнозировании с учетом роли финансовых рынков и институтов;</li> <li>- навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования.</li> </ul>		
--	---	--	--

\*УО – оценка при устном опросе

КР – оценка за контрольную работу

Т-оценка за прохождение теста

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Инвестиционный менеджмент**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 4/144. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.  
Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре для очно-заочной формы обучения.

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в профессиональной образовательной организации. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Банковский менеджмент», «Управление изменениями», «Финансы предприятий». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Основы страхования», «Рынок ценных бумаг».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является обеспечение базовой подготовки студентов в области инвестиционного менеджмента с использованием методов и принципов управления инвестиционным процессом.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об основных понятиях в области управления инвестициями. В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в методике и техническим приемам расчетов всех финансовых показателей, необходимых для составления инвестиционных планов и расчетов, а также для организации финансового контроля над использованием инвестиций. Обладать практическими навыками оперативного использования результатов инвестиционного анализа при разработке и принятии финансовых решений в области формирования расходов и доходов предприятий, формирования и направлений использования капитала предприятий.

**4. Содержание разделов дисциплины**

Теоретические основы инвестиционного менеджмента. Методология инвестиционного менеджмента. Инвестиционный рынок. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - основы поисковой и аналитической деятельности для решения поставленной задачи по различным типам запросов <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); <b>Владеть:</b> - навыками проведения исследования особенностей поведения существующих и потенциальных потребителей

			- методами оценки эффективности инвестиционных решений при финансовом планировании и прогнозировании с учетом роли финансовых рынков и институтов
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать обоснованные выводы принятия решения;</li> <li>- анализировать результаты организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории;</li> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации и осуществить их поиск на основе современного программного обеспечения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать инструментарий для обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач;</li> <li>- получать статистически обоснованные выводы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора и обработки статистической информации</li> <li>- навыками использования современного программного обеспечения</li> </ul>
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК-7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы изучения рыночной конъюнктуры</li> <li>- принципы финансового планирования и прогнозирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов;</li> <li>- учитывать и верно интерпретировать влияние результатов оценки финансовых рынков и институтов на финансовые прогнозы и планы реализации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-терминологическим аппаратом в области управления инвестициями;</li> <li>- методами проведения исследований финансовой системы, финансового рынка, документирования результатов исследований</li> </ul>
		ПК-7.2 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, по оформлению	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основную нормативную базу инвестиционной деятельности;</li> </ul>

	сделок с поставщиком финансовой услуги	- основные виды и подходы к оценке инвестиционных проектов и сферы их практического применения; <b>Уметь:</b> - анализировать ситуации и проводить оценку инвестиционных проектов; <b>Владеть:</b> - навыками работы с нормативной документацией и методиками оценки доходности инвестиционных активов и проектов;
	ПК-7.3 Анализирует эффективность деятельности хозяйствующих субъектов с учетом состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков	<b>Знать:</b> - методы оценки доходности денежных средств и инвестиционных проектов; - методы оценки и снижения инвестиционных рисков; <b>Уметь:</b> - оценивать степень доходности денежных средств и проектов; - идентифицировать стадии и фазы разработки и реализации инвестиционного проекта для проведения его оценки; <b>Владеть:</b> - навыками поиска резервов повышения эффективности инвестиционной деятельности субъекта хозяйствования;

**Виды учебной работы и их объем** Очная форма обучения:

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108,00</b>	-	-	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,29</b>	<b>46,3</b>	<b>34,73</b>			
Лекции	0,44	16	12,00			
Практические занятия	0,83	30	22,50			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,71</b>	<b>97,7</b>	<b>73,28</b>			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,23			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,71	97,7	73,28			
<b>Форма контроля: Зачет с оценкой</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>3,00</b>			

Очно-заочная форма обучения:

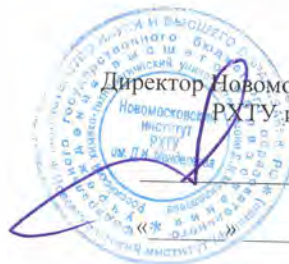
Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108,00</b>	-	-	-
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,00</b>	<b>36</b>	<b>27,00</b>			
Лекции	0,33	12	9,00			
Практические занятия	0,67	24	18,00			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81,00</b>			
Контактная самостоятельная работа	3,00	108	81,00			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,11	4	3,00			
<b>Форма контроля: Зачет с оценкой</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108,00</b>			

6.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева**

Первухин В. Л.

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управленческий консалтинг»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021



Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
8.1. Практические занятия .....	12
8.3. Курсовые работы.....	13
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	14
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
11.1. Образовательные технологии.....	14
11.2. Лекции.....	14
11.3. Занятия семинарского типа .....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	15
11.6. Методические указания для студентов .....	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	19
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	20
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «*Менеджмент*» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 8 семестре (очное отделение); 5 курсе в А семестре (очно-заочное отделение).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины - изучение теоретических и методических основ управленческого консультирования, закрепление и практическое применение теоретических знаний, используя метод обучения действием, обучение выявлению проблем, описанию и разработке рекомендаций, направленных на их решение, развитие навыков взаимодействия с клиентами.

Задачи преподавания дисциплины:

- выработке у студентов организационного и управленческого мышления;
- формированию у будущих управленцев способности ориентироваться в сложных социально-экономических отношениях и многообразии предложений консалтинговых услуг на рынке и приходить к правильным теоретическим заключениям и практическим действиям в отношении генерирования

перемен в организации и нахождения баланса между непрерывным развитием и сохранением стабильности в условиях рыночного хозяйства;

- формированию системного представления студентов об экономических, политических, социальных, экологических, и других факторах, способствующих стремительным преобразованиям и формированию разнонаправленных стратегий развития организаций внутри российской и мировой экономик.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 8 семестре, на 4 курсе (дневное отделение); в А семестре на 5 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Стратегическое управление», «Управление изменениями», «Управление проектами».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление интеллектуальной собственностью».

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений согласно положениям экономических, организационных и управленческих теорий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить на практике существующие методы управления, правильно их выбирать и сочетать для разработки системы оценки процесса консультирования и его результата</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска методов решения практических задач в области управленческого консультирования;</li> <li>- навыками разработки управленческих решений в сфере управленческого консультирования</li> </ul>
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консультирования с применением информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга с применением информационных технологий</li> </ul>
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системные подходы к решению организационных проблем в рамках управленческого консультирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и спланировать процесс консультирования с использованием компьютерного инструментария</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области консультационной деятельности на основе системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</li> </ul>

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы нейтрализации предпринимательского риска</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники информации и методы исследования в процессе управленческого консультирования применяя современное программное обеспечение</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами работы управленческих консультантов в части сбора информации, способов и вида ее представления</li> </ul>
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организации;</li> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать информацию, необходимую для осуществления процесса управленческого консультирования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с современными методами разработки и исполнения управленческих задач в области консалтинга</li> </ul>
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы организации консультационной деятельности, процедуры и критерии выбора технологий предоставления консалтинговых услуг</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор инструментов обработки и анализа данных для проведения управленческого консультирования с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</li> </ul>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>- роль консалтинга в стратегическом управлении организацией</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать и планировать операционные процессы консалтинга на текущий и перспективный периоды;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования консалтинговой деятельности</li> </ul>
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности контроля, оценки качества процессов консалтинговой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений в консалтинговой деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений в процессе консалтинговой деятельности</li> </ul>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час или 3 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (очная форма); на 5 курсе в А семестре (очно-заочная форма)

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,13</b>	<b>40,65</b>	<b>30,49</b>			
Лекции	0,56	20	15			
Практические занятия	0,56	20	15			
Лабораторные работы						
Консультация						
КАТ	0,02	0,65	0,49			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,87</b>	<b>67,35</b>	<b>50,51</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,87	67,35	50,51			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, курсовая работа</b>					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>			
Лекции	0,33	12	9			
Практические занятия	0,67	24	18			
Лабораторные работы						
КАТ						
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2	72	54			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, курсовая работа</b>					

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. Подг (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
1	<b>Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консалтинга.</b>	<b>22</b>		<b>4</b>		<b>2</b>				<b>16</b>
1.1	Цели, задачи, подходы к управленческому консультированию. Предмет и метод управленческого консультирования. Принципы управленческого консультирования	10		2						8

1.2	Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования. Выбор методов и инструментов.	12		2		2				8
2	<b>Раздел 2. Функциональные направления управленческого консалтинга</b>	<b>26</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>18</b>
2.1	Стратегический консалтинг	6		1		1				4
2.2	Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга	6		1		1				4
2.3	Организационный консалтинг.	8		1		1				6
2.4	Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга	6		1		1				4
34	<b>Раздел 3 Особенности, методы и этапы управленческого консультирования</b>	<b>28</b>		<b>6</b>		<b>8</b>				<b>14</b>
3.1	Консалтинговый процесс	10		2		4				4
3.2	Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга.	6		2						4
3.3	Методы управленческого консультирования: организационная диагностика и поиск решения проблемы	12		2		4				6
4	<b>Раздел 4. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.</b>	<b>22</b>		<b>4</b>		<b>4</b>				<b>14</b>
4.1	Консультационный проект. Его внедрение	6		1		1				4
4.2	Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов	6		1		1				4
4.3	Организация реализации проекта	10		2		2				6
5	<b>Раздел 5. Эффективность организационных решений</b>	<b>9,35</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>5,35</b>
5.1	Оценка результатов управленческого консультирования	9,35		2		2				5,35
	<b>ИТОГО</b>	<b>107,35</b>		<b>20</b>		<b>20</b>				<b>67,35</b>
	КАТ	0,65								
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>								

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии и)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии и)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии и)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии и)	Сам. работа
1	<b>Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консалтинга.</b>	<b>21</b>		<b>2</b>		<b>3</b>				<b>16</b>
1.1	Цели, задачи, подходы к управленческому консультированию. Предмет и метод управленческого	10		1		1				8

	консультирования. Принципы управленческого консультирования								
1.2	Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования. Выбор методов и инструментов.	11		1		2			8
2	<b>Раздел 2. Функциональные направления управленческого консалтинга</b>	<b>26</b>		<b>4</b>		<b>6</b>			<b>16</b>
2.1	Стратегический консалтинг	7		1		2			4
2.2	Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга	6		1		1			4
2.3	Организационный консалтинг.	7		1		2			4
2.4	Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга	6		1		1			4
34	<b>Раздел 3 Особенности, методы и этапы управленческого консультирования</b>	<b>31</b>		<b>3</b>		<b>8</b>			<b>20</b>
3.1	Консалтинговый процесс	11		1		4			6
3.2	Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга.	7		1					6
3.3	Методы управленческого консультирования: организационная диагностика и поиск решения проблемы	13		1		4			8
4	<b>Раздел 4. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.</b>	<b>19</b>		<b>2</b>		<b>5</b>			<b>12</b>
4.1	Консультационный проект. Его внедрение	7		1		2			4
4.2	Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов	5,5		0,5		1			4
4.3	Организация реализации проекта	6,5		0,5		2			4
5	<b>Раздел 5. Эффективность организационных решений</b>	<b>7</b>		<b>1</b>		<b>2</b>			<b>4</b>
5.1	Оценка результатов управленческого консультирования	7		1		2			4
	<b>ИТОГО</b>			<b>12</b>		<b>24</b>			<b>72</b>
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (зачет, курсовая работа)	0,3							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>							

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
<b>Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консалтинга.</b>		
1	Содержание и цели управленческого консультирования	Понятие управленческого консультирования. Специфика управленческого консультирования. Становление и эволюция управленческого консультирования. Цели и задачи управленческого консультирования. Потребности организаций в управленческом консультировании. Факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта. Европейский справочник указатель консультантов по управлению. Формы и методы

		управленческого консультирования. Потребности в управленческом консультировании в организациях. Специфика управленческого консультирования.
2	Субъекты управленческого консультирования	<p>Основные субъекты управленческого консультирования, направления их деятельности. Классификация консультантов по сферам деятельности организации; дженералисты и специалисты; внутренние и внешние консультанты. Отличия консультирования от научного исследования. Требования к профессиональной подготовке специалистов – консультантов. Этика управленческого консультирования. Виды кодексов профессионального поведения консультанта специалиста. Кодекс профессиональных стандартов PRSA. Декларация этических принципов консультантов. Законы и нормативные акты, регулирующие консультационную деятельность. Характеристика консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость. Консультационный цикл, его элементы.</p> <p>Основные типы консультантских организаций: крупные многофункциональные фирмы; мелкие и средние фирмы; организации, оказывающие специальные технические услуги; консультационные службы в структуре организации; специалисты-консультанты и др. Их сравнительная характеристика.</p> <p>Специфика субъектов управленческого консультирования.</p>
<b>Раздел 2. Функциональные направления управленческого консалтинга</b>		
3	Стратегический консалтинг.	Стратегический консалтинг как направление управленческого консалтинга. Содержание и цели стратегического консалтинга. Направления стратегического консалтинга. Задачи стратегического консалтинга: определение стратегических целей; разработка единой стратегии; постановка задач. Значение и особенности стратегического консалтинга. Объекты и направления стратегического консалтинга в сфере государственного и муниципального управления. Субъекты стратегического консалтинга. Инструменты стратегического консалтинга. Исследования в сфере стратегического консалтинга. Информационная база и информационная поддержка стратегического консалтинга. Стратегический консалтинг как совокупность мер для разработки перспектив и направлений развития организации. Консалтинговая поддержка инновационного развития.
4	Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга	Содержание и цели маркетингового консалтинга, его цели и задачи. Направления и объекты маркетингового консалтинга. Информационная база маркетингового консалтинга. Маркетинговые исследования как инструмент маркетингового консалтинга. Их основные направления и виды.
5	Организационный консалтинг.	Специфика маркетингового консалтинга. Объекты маркетингового консалтинга. Потребность в маркетинговом консалтинге. Организация как объект маркетингового консалтинга. Консультирование по вопросам маркетинга. Маркетинговая информационная система. Маркетинговый консалтинг в сфере продвижения организаций и их продукции. Субъекты маркетингового консалтинга.
5	Организационный консалтинг.	Организационный (операционный) консалтинг как направление управленческого консалтинга. Цели и задачи организационного консалтинга. Объекты и направления организационного консалтинга. ОСУ как объект организационного консалтинга. Система процессов организации как объект организационного консалтинга. Система индикаторов, показателей эффективности, как объекты организационного консалтинга. КРІ в системе организационного консалтинга. Система распределения функций, полномочий, ответственности в организации как объект организационного консалтинга. Информационная база и информационная поддержка организационного консалтинга.
6	Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга	Особенности организационного консалтинга. Объекты и субъекты организационного консалтинга.
6	Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга	Кадровый консалтинг в системе управленческого консалтинга: понятие и цели. Потребность в кадровом консалтинге. Задачи кадрового консалтинга. Объекты кадрового консалтинга. Направления кадрового консалтинга: анализ персонала, диагностика кадровых документов; кадровый аудит; оценка персонала, уровня лояльности сотрудников; анализ конфликтов в организации, диагностика корпоративной культуры компании, диагностика и коррекция социально-психологического климата и др. Проведение аттестации сотрудников. Субъекты кадрового консалтинга. Особенности кадрового консалтинга.
<b>Раздел 3. Особенности, методы и этапы управленческого консультирования</b>		
7	Консалтинговый процесс	Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования. Выбор методов и инструментов. Формирование информационной базы управленческого консультирования. Стадии и этапы управленческого консультирования. Планирование действий. Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению.
8	Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга.	Понятие системы управления как объекта управленческого консалтинга. Потребность в использовании системного подхода в исследовании систем управления. Типы систем управления. Их особенности в сфере ГиМУ.
8	Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга.	Понятие исследования. Типы исследований. Основные методы исследований. Критерий выбор адекватных системе управления методов исследования.
8	Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга.	Разработка программы исследования системы управления. Этапы исследования. Определение проблемы исследования. Формулировка целей и задач. Формирование информационной базы. Сбор и анализ информации. Организация проведения исследования. Анализ информации. Обобщение результатов. Подготовка консультационного проекта по результатам исследования.



9	Методы управленческого консультирования : организационная диагностика и поиск решения проблемы	<p>Понятие организационной диагностики. Постановка задачи и инструменты выявления проблем. Моделирование проблем. Методы анализа проблемного поля. Анализ документов. Диагностическое интервью. Прием проблематизации. Техники проблематизации. Методы групповой работы: Метод мозговой атаки. Экспертные опросы. Метод номинальной группы. Метод Дельфи. Синектика.</p> <p>Процедуры определения наиболее значимых проблем, составляющих основу проблемной ситуации и находящихся в области Парето. Структурирование проблемного поля организации: цели, содержание. Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем).</p> <p>Методы самодиагностики организации. SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы.</p> <p>Методы работы с проблемами организации. Метод сценариев. Метод Гордона. Дерево целей.</p>
<b>Раздел 4. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.</b>		
10	Консультационный проект. Его внедрение	<p>Понятие консультационного проекта: содержание, виды. Структура консультационного проекта. Формирование рабочей команды консультантов. Внедрение консультационного проекта. Контроль за его реализацией. Использование реинжиниринга в консалтинговой деятельности. Виды реинжиниринга. Особенности реинжиниринга. Этапы реинжиниринга. Методика использования потенциала реинжиниринга.</p> <p>Обучение персонала работе в новых условиях. Коучинг как разновидность тренерской деятельности консультантов по управлению. Подходы к повышению результативности групповой работы. Эвристический подход. Методы активизации творческого мышления лиц, принимающих решения. Методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр. Завершение работы над проектом. Оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам, обсуждение планов будущего сотрудничества.</p>
11	Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов	<p>Алгоритм поиска консультационной организации. Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов. Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги. Принципы организации консультант-клиентских отношений. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования, организация выполнения консультационных работ. Содержание завершающего консультационного отчета. Оценка результатов консультирования: оценка выгод, полученных клиентом, прямые и косвенные результаты, оценка процесса консультирования, оценка выгод, получаемых консультантом.</p>
12	Организация реализации проекта	<p>Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие. Основные методы управления организационным сопротивлением: изменение сверху, изменение с привлечением к участию рядовых членов, переговоры, манипуляция, информирование.</p> <p>Техники поддержки изменений. Виды деятельности для поддержки изменений: привлечение внимания, получение поддержки для конкретных проектов, использование неформальной информационной сети, работа с возражениями. Вмешательства для осуществления изменения.</p> <p>Управление процессом изменений. Принципы управления изменениями. Структуры управления процессом изменения, создаваемые в организации для осуществления изменения, их характеристика и возможности.</p> <p>Проблемы реализации проекта изменения. Ответственность консультанта и клиента. Оценка эффективности работы консультанта.</p>
<b>Раздел 5. Оценка результатов управленческого консультирования</b>		
	Оценка результатов управленческого консультирования	<p>Оценка процесса консультирования. Оценка качества консультационных услуг. Оценка результативности и эффективности консультирования. Ценообразование на консалтинговые услуги.</p>

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной	<b>Знать:</b> - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений согласно положениям экономических, организационных и управленческих теорий				+	
			<b>Уметь:</b> - применить на практике существующие методы управления,			+		+

	теории;	деятельности	правильно их выбирать и сочетать для разработки системы оценки процесса консультирования и его результата						
			<b>Владеть:</b> - навыками поиска методов решения практических задач в области управленческого консультирования	+					
			- навыками разработки управленческих решений в сфере управленческого консультирования				+		
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<b>Знать:</b> - аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга		+				
			<b>Уметь:</b> - применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консультирования с применением информационных технологий		+				
			<b>Владеть:</b> - способностью применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга с применением информационных технологий				+		
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<b>Знать:</b> - системные подходы к решению организационных проблем в рамках управленческого консультирования					+	
			<b>Уметь:</b> - организовать и спланировать процесс консультирования с использованием компьютерного инструментария				+		
			<b>Владеть:</b> - навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области консультационной деятельности на основе системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий						+
		Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<b>Знать:</b> - методы нейтрализации предпринимательского риска					
<b>Уметь:</b> - определять источники информации и методы исследования в процессе управленческого консультирования применяя современное программное обеспечение						+			
<b>Владеть:</b> - методами работы управленческих консультантов в части сбора информации, способов и вида ее представления									
ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для	<b>Знать:</b> - нормативно-правовые особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организации;		+	+					
	- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.								

		решения управленческих задач	<b>Уметь:</b> - собирать, анализировать информацию, необходимую для осуществления процесса управленческого консультирования			+			
			<b>Владеть:</b> - навыками работы с современными методами разработки и исполнения управленческих задач в области консалтинга		+		+		
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<b>Знать:</b> - формы организации консультационной деятельности, процедуры и критерии выбора технологий предоставления консалтинговых услуг	+					
			<b>Уметь:</b> - осуществлять выбор инструментов обработки и анализа данных для проведения управленческого консультирования с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения			+	+		
			<b>Владеть:</b> - навыками сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения		+				
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<b>Знать:</b> - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;		+				
			- роль консалтинга в стратегическом управлении организацией		+				
			<b>Уметь:</b> - прогнозировать и планировать операционные процессы консалтинга на текущий и перспективный периоды;			+	+		
		<b>Владеть:</b> - навыками планирования консалтинговой деятельности			+				
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	<b>Знать:</b> - особенности контроля, оценки качества процессов консалтинговой деятельности;						+
			<b>Уметь:</b> - организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений в консалтинговой деятельности;						+
<b>Владеть:</b> навыками организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений в процессе консалтинговой деятельности							+		

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### 8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Содержание и цели управленческого консультирования	
2		Субъекты управленческого консультирования	2
3	Раздел 2	Стратегический консалтинг	1
4		Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга	1
5		Организационный консалтинг	1
6		Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга	1
7	Раздел 3	Консалтинговый процесс	4
8		Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга.	
9		Методы управленческого консультирования: организационная диагностика и поиск решения проблемы	4
10	Раздел 4	Консультационный проект. Его внедрение	1
11		Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов	1
12		Организация реализации проекта	2
13	Раздел 5	Оценка результатов управленческого консультирования	2
<b>Итого</b>			<b>20</b>

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Содержание и цели управленческого консультирования	1
2		Субъекты управленческого консультирования	2
3	Раздел 2	Стратегический консалтинг	2
4		Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга	1
5		Организационный консалтинг	2
6		Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга	1
7	Раздел 3	Консалтинговый процесс	4
8		Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга.	
9		Методы управленческого консультирования: организационная диагностика и поиск решения проблемы	4
10	Раздел 4	Консультационный проект. Его внедрение	2
11		Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов	1
12		Организация реализации проекта	2
13	Раздел 5	Оценка результатов управленческого консультирования	2
<b>Итого</b>			<b>24</b>

### 8.3. Курсовые работы

#### Тематика курсовых работ

1. Управленческое консультирование и его характерные черты.
2. Классификация и характеристика консультационных услуг
3. Консультационная деятельность как деловая услуга
4. Принципы управленческого консультирования
5. Обеспечение профессионализма в управленческом консультировании
6. Менеджмент-консалтинг и его место в практике бизнеса
7. Субъекты и объекты управленческого консультирования
8. Внешнее и внутреннее консультирование в менеджмент-консалтинге
9. Критерии выбора консультанта фирмой-клиентом
10. Основные типы консалтинговых организаций.
11. Практика создания консультационных организаций
12. Нормативно-правовая база менеджмент-консалтинга
13. Основные типы консультационных договоров.
14. Формирование цены консультационной услуги
15. Этические проблемы в менеджмент-консалтинге и пути их решения
16. Информационное обеспечение менеджмент-консалтинга
17. Модель консультационного процесса
18. Этапы процесса управленческого консультирования.
19. Методика проведения обучающего консультирования
20. Методика проведения процессного консультирования
21. Методика проведения диагностического консультирования
22. Контроль в процессе управленческого консультирования
23. Оформление результатов работы консультанта.

24. Экономическая эффективность консультационных услуг
25. Маркетинг консультационных услуг
26. Международная практика управленческого консультирования
27. Российская практика управленческого консультирования
28. Современные информационные технологии в менеджмент-консалтинге
29. Организация интернет-консультирования
30. Перспективы развития менеджмент-консалтинга как формы бизнеса

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий. По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач области современных информационных технологий, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносный экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).



Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Лапыгин Ю.Н. Управленческий консалтинг: учебник / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2018. – 330 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="http://www.znaniium.com">http:// www.znaniium.com</a> ]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/24402">www.dx.doi.org/ 10.12737/24402</a>	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2. Блинов А.О. Управленческое консультирование: Учебник для магистров. А.О. Блинов, В.А., Дресвянников. – М.: Издательско-торговая корпорация «дашков и К», 2018. – 212 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Основы управленческого консультирования: учебное пособие/ М.Г. Синяков [и др.] – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 397, [1] с. – (Высшее образование)	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Соколова М. М. Управленческое консультирование: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 215с. (Высшее образование: Бакалавриат)	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-3. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022

от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.

12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консалтинга.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организации;</li> <li>– формы организации консультационной деятельности, процедуры и критерии выбора технологий предоставления консалтинговых услуг</li> </ul>	УО, Т, ДЗ
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консультирования с применением информационных технологий</li> </ul>	УО, Т, ДЗ
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска методов решения практических задач в области управленческого консультирования</li> </ul>	УО, ВР, Т, ДЗ
Раздел 2. Функциональные направления управленческого консалтинга	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга</li> <li>– содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>– роль консалтинга в стратегическом управлении организацией</li> <li>– нормативно-правовые особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организации;</li> </ul>	УО, ВР, Т, ДЗ
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консультирования с применением информационных технологий</li> </ul>	УО, ВР, Т, ДЗ
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с современными методами разработки и исполнения управленческих задач в области консалтинга</li> <li>– навыками сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</li> </ul>	
Раздел 3. Особенности, методы и этапы управленческого консультирования	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применить на практике существующие методы управления, правильно их выбирать и сочетать для разработки системы оценки процесса консультирования и его результата</li> <li>– организовать и спланировать процесс консультирования с использованием компьютерного инструментария</li> <li>– определять источники информации и методы исследования в процессе управленческого консультирования применяя современное программное обеспечение</li> <li>– собирать, анализировать информацию, необходимую для осуществления процесса управленческого консультирования</li> <li>– осуществлять выбор инструментов обработки и анализа данных для проведения управленческого консультирования с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– прогнозировать и планировать операционные процессы консалтинга на текущий и перспективный периоды;</li> </ul>	УО, ВР, Т, ДЗ
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования консалтинговой деятельности</li> <li>– способностью применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга с применением информационных технологий</li> </ul>	УО, ВР, Т, ДЗ
Раздел 4. Структура и стадии осуществления консалтингового	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений согласно положениям экономических, организационных и управленческих теорий</li> <li>– системные подходы к решению организационных проблем в рамках управленческого консультирования</li> </ul>	УО, Т, ДЗ

<b>проекта.</b>	<b>Уметь:</b> – осуществлять выбор инструментов обработки и анализа данных для проведения управленческого консультирования с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения – прогнозировать и планировать операционные процессы консалтинга на текущий и перспективный периоды;	УО, Т, ДЗ
	<b>Владеть:</b> – навыками работы с современными методами разработки и исполнения управленческих задач в области консалтинга – навыками разработки управленческих решений в сфере управленческого консультирования	УО, Т, ДЗ
<b>Раздел 5. Сущность и содержание управленческого консалтинга.</b>	<b>Знать:</b> – методы нейтрализации предпринимательского риска – особенности контроля, оценки качества процессов консалтинговой деятельности;	УО, Т, КР, ДЗ
	<b>Уметь:</b> – применить на практике существующие методы управления, правильно их выбирать и сочетать для разработки системы оценки процесса консультирования и его результата – организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений в консалтинговой деятельности;	УО, Т, КР, ДЗ
	<b>Владеть:</b> – навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области консультационной деятельности на основе системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий – навыками организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений в процессе консалтинговой деятельности	УО, Т, КР, ДЗ

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Управленческий консалтинг**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): 3/108 Форма промежуточного контроля: зачет, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очное отделение), на 5 курсе в А семестре (заочное отделение)

**2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 8 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Стратегическое управление», «Управление изменениями», «Управление проектами».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Управление интеллектуальной собственностью».

**3 Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины - изучение теоретических и методических основ управленческого консультирования, закрепление и практическое применение теоретических знаний, используя метод обучения действием, обучение выявлению проблем, описанию и разработке рекомендаций, направленных на их решение, развитие навыков взаимодействия с клиентами.

Задачи преподавания дисциплины:

- выработке у студентов организационного и управленческого мышления;
- формированию у будущих управленцев способности ориентироваться в сложных социально-экономических отношениях и многообразии предложений консалтинговых услуг на рынке и приходить к правильным теоретическим заключениям и практическим действиям в отношении генерирования перемен в организации и нахождения баланса между непрерывным развитием и сохранением стабильности в условиях рыночного хозяйства;
- формированию системного представления студентов об экономических, политических, социальных, экологических, и других факторах, способствующих стремительным преобразованиям и формированию разнонаправленных стратегий развития организаций внутри российской и мировой экономик.

**4 Содержание дисциплины**

Содержание и цели управленческого консультирования. Субъекты управленческого консультирования

Стратегический консалтинг. Маркетинговый консалтинг как направление управленческого консалтинга. Организационный консалтинг. Кадровый консалтинг как направление управленческого консалтинга. Консалтинговый процесс. Исследование системы управления как этап управленческого консалтинга. Методы управленческого консультирования: организационная диагностика и поиск решения проблемы. Консультационный проект. Его внедрение. Организационные аспекты сотрудничества консультантов и клиентов. Организация реализации проекта. Оценка эффективности консалтинговых услуг

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений согласно положениям экономических, организационных и управленческих теорий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить на практике существующие методы управления, правильно их выбирать и сочетать для разработки системы оценки процесса консультирования и его результата</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска методов решения практических задач в области управленческого консультирования;</li> <li>- навыками разработки управленческих решений в сфере управленческого консультирования</li> </ul>
		ОПК-1.2 Применяет аналитический	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитический инструментарий для постановки и решения</li> </ul>

		инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p>типовых задач управленческого консалтинга</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консультирования с применением информационных технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управленческого консалтинга с применением информационных технологий</li> </ul>
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системные подходы к решению организационных проблем в рамках управленческого консультирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и спланировать процесс консультирования с использованием компьютерного инструментария</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области консультационной деятельности на основе системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы нейтрализации предпринимательского риска</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники информации и методы исследования в процессе управленческого консультирования применяя современное программное обеспечение</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами работы управленческих консультантов в части сбора информации, способов и вида ее представления</li> </ul>
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм организации;</li> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать информацию, необходимую для осуществления процесса управленческого консультирования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с современными методами разработки и исполнения управленческих задач в области консалтинга</li> </ul>
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы организации консультационной деятельности, процедуры и критерии выбора технологий предоставления консалтинговых услуг</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор инструментов обработки и анализа данных для проведения управленческого консультирования с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</li> </ul>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>- роль консалтинга в стратегическом управлении организацией</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать и планировать операционные процессы консалтинга на текущий и перспективный периоды;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования консалтинговой деятельности</li> </ul>
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности контроля, оценки качества процессов консалтинговой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>



	оценивать их последствия;	организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	- организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений в консалтинговой деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений в процессе консалтинговой деятельности
--	---------------------------	--	---

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,13</b>	<b>40,65</b>	<b>30,49</b>			
Лекции	0,56	20	15			
Практические занятия	0,56	20	15			
Лабораторные работы						
Консультация						
КАТ	0,02	0,65	0,49			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,87</b>	<b>67,35</b>	<b>50,51</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,87	67,35	50,51			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, курсовая работа</b>					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>27</b>			
Лекции	0,33	12	9			
Практические занятия	0,67	24	18			
Лабораторные работы						
КАТ						
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>54</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2	72	54			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет, курсовая работа</b>					

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

«    »    2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль):  
«Менеджмент»

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Новомосковск  
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	14
8.1. Практические занятия .....	14
8.3. Курсовые работы.....	14
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	14
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	15
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
11.1. Образовательные технологии.....	15
11.2. Лекции.....	15
11.3. Занятия семинарского типа .....	15
11.4. Самостоятельная работа студента.....	15
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	16
11.6. Методические указания для студентов .....	16
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	20
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	21
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
Приложение 1 .....	25
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;

– Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения), на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

### 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения всестороннее и глубокое понимание студентами природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности.

Задачами дисциплины являются:

- овладение методами и приемами управления различными организациями;
- приобретение навыков анализа хозяйственных и управленческих ситуаций, проектирования систем управления и отдельных ее элементов
- приобретение навыков принятия эффективных управленческих решений

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения), на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент», «Основы электронной коммерции».

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь реализовывать основные функции управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей</li> </ul>
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о характере и содержании управленческого труда в организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов</li> </ul>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических, организационных и управленческих теорий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать организацию как объект управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов</li> </ul>
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных</li> <li>- современные информационные технологии и программное обеспечение в области управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий;</li> <li>- использовать информацию, полученную в результате исследований</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами современного инструментария для обработки и анализа данных</li> </ul>
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы научных методов и практических приемов решения проблем, возникающих в управленческой деятельности, в т.ч. с применением компьютерного инструментария</li> </ul>

		составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p>- методы анализа и синтеза информации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследования сложно понимаемых и сложно наблюдаемых объектов управления путем представления этих объектов в виде целенаправленных систем с использованием компьютерного инструментария</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы сбора информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современное программное обеспечение, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективными способами определения методов сбора информации, способами и видами ее представления, применяя современное программное обеспечение</li> </ul>
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия</li> <li>- источники информации и методы исследования в процессе управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач современной организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и анализа информации, о современных стилях, принципах управления, рациональных организационных структурах, методах управления с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</li> </ul>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу,</li> <li>- принципы действия организаций статистического и динамического типа</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</li> <li>- построения и оптимизации организационной структуры управления</li> </ul>
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы управления организацией и принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результатов проблемных ситуаций в организации и разрабатывать организационно-управленческие решения, с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управленческой работы в организации;</li> <li>- приемами разработки управленческих решений</li> </ul>

		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об управлении динамикой изменения свойств организации под воздействием различных по функциональной принадлежности внутренних и внешних факторов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике принципы управления, с учетом максимального использования их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональными методами выбора целей управления организацией и путей их достижения; использования управленческой информации и методы анализа и выбора вариантов управленческих решений</li> </ul>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы;</li> <li>- методы изучения рыночной конъюнктуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и разработки управленческих решений.</li> <li>- навыками принятия управленческих решений в деятельности групп, коллективов, сформированных для реализации конкретного экономического проект</li> </ul>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения), на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения)

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,3</b>	<b>39,98</b>			
Лекции	0,50	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,01	0,3	0,23			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,53</b>	<b>55</b>	<b>41,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,83	30	22,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1</b>	<b>35,7</b>	<b>26,78</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>			
Лекции	0,56	20	15			
Практические занятия	0,83	30	22,5			
Лабораторные работы						
КАТ						
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,61</b>	<b>94</b>	<b>70,5</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,61	94	70,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>16</b>		<b>2</b>		<b>6</b>				<b>8</b>	
1.1	Управление социально-экономическими системами (организациями).	9		1		4				4	
1.2	Интеграционные процессы в менеджменте	7		1		2				4	
2	<b>Раздел 2. Природа и состав функций менеджмента</b>	<b>44</b>		<b>8</b>		<b>14</b>				<b>22</b>	
2.1	Миссия и цели деятельности организации.	8		1		2				4	
2.2	Внешняя и внутренняя среда организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	10		2		2				4	
2.3	Проектирование организации. Организационные структуры в менеджменте.	12		2		4				6	
2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	10		2		4				4	
2.5	Регулирование и контроль в системе менеджмента	7		1		2				4	
3	<b>Раздел 3. Организационные отношения в системе менеджмента</b>	<b>36</b>		<b>6</b>		<b>12</b>				<b>18</b>	
3.1	Руководство: власть и влияние; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.	12		1		4				6	
3.2	Конфликтность в менеджменте.	9		1		2				4	
3.3	Коммуникации и информационное обеспечение управления организацией. Принятие управленческих решений	8		2		2				4	
3.4	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	12		2		4				4	
4	<b>Раздел 4 Эффективность управления</b>	<b>11</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>7</b>	
4.1	Факторы эффективности в менеджменте.	6		1		1				4	
4.2	Социофакторы и этика менеджмента	5		1		1				3	
	<b>ИТОГО</b>	<b>107</b>		<b>18</b>		<b>34</b>				<b>55</b>	
	Подготовка к экзамену	35,7									
	Вид аттестации (экзамен)	0,3									
	Консультации перед экзаменом	1									
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>									



Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. раб.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>18</b>		<b>2</b>		<b>4</b>				<b>12</b>	
1.1	Управление социально-экономическими системами (организациями).	9		1		2				6	
1.2	Интеграционные процессы в менеджменте	9		1		2				6	
2	<b>Раздел 2. Природа и состав функций менеджмента</b>	<b>63</b>		<b>9</b>		<b>14</b>				<b>40</b>	
2.1	Миссия и цели деятельности организации.	12		2		2				8	
2.2	Внешняя и внутренняя среда организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	12		2		2				8	
2.3	Проектирование организации. Организационные структуры в менеджменте.	16		2		4				10	
2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	14		2		4				8	
2.5	Регулирование и контроль в системе менеджмента	9		1		2				6	
3	<b>Раздел 3. Организационные отношения в системе менеджмента</b>	<b>49</b>		<b>7</b>		<b>10</b>				<b>32</b>	
3.1	Руководство: власть и влияние; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.	14		2		4				8	
3.2	Конфликтность в менеджменте.	9		1		2				6	
3.3	Коммуникации и информационное обеспечение управления организацией. Принятие управленческих решений	14		2		2				10	
3.4	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	12		2		2				8	
4	<b>Раздел 4 Эффективность управления</b>	<b>14</b>		<b>2</b>		<b>2</b>				<b>10</b>	
4.1	Факторы эффективности в менеджменте.	6		1		1				4	
4.2	Социофакторы и этика менеджмента	8		1		1				6	
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>20</b>		<b>30</b>				<b>94</b>	

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>		
1.1	Управление	Подходы к определению понятия "менеджмент". Понятие и сущность управления. Место менеджмента

	социально-экономическими системами (организациями).	среди научных дисциплин. Новая система взглядов на управление. Система управления. Процесс управления. Воздействие. Регулирование. Объект и субъект управления. Принципы управления. Механизмы управления. Методы менеджмента. Технологии управления Составляющие успеха управления. Мастерство менеджера. Основные навыки менеджера. Типы менеджмента. Роли менеджера в организации.
1.2	Интеграционные процессы в менеджменте	Подходы к определению понятия "организация". Признаки организации. Организация как система. Свойства организации. Классификация организаций: на основании критерия формализации; по формам собственности; по отношению к прибыли; по размерам; по участию в различных секторах производства; по организационно-правовой форме. Научные подходы в управлении организациями: классический, или традиционный подход; процессный подход; системный подход; ситуационный подход.
<b>Раздел 2. Природа и состав функций менеджмента</b>		
2.1	Планирование и прогнозирование . Миссия и цели деятельности организации.	Функция «планирование». Принципы планирования. Методы планирования. Традиционные подходы к планированию в организации. Децентрализация планирования. Достоинства и недостатки организации децентрализованного планирования на промышленном предприятии. Система внутрифирменного планирования. Иерархия планов в организации. Стратегическое планирование. Бюджетирование. Преимущество составления бюджетов. Бизнес-план. Взаимосвязь планов в организации. Распределение ответственности менеджеров в ходе формирования системы планирования в организации. Классификация планов. Единовременные и постоянные планы. Типология единовременных и постоянных планов. Ситуационные планы. Прогнозирование как составная часть планирования в организации. Основные методы прогнозирования в менеджменте. Цели организации. Сущность целеполагания. Иерархия целей. Особенности иерархического построения целей в организации. «Дерево целей». Классификация целей: в зависимости оттого, какой период времени требуется для их достижения; по сферам применения; по направлениям целеполагания. Ключевые требования, которым должны удовлетворять правильно сформулированные цели. Управление по целям. Преимущества и проблемы управления по целям. Ограничения эффективного применения управления по целям..
2.2	Внешняя и внутренняя среда организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Внешняя среда организации. Значение внешней среды для развития организации. Уровни внешней среды: макроокружение и непосредственное окружение организации. Основные составляющие макроокружения: экономическая, правовая, политическая, социальная, технологическая, международная составляющая. Особенности анализа макроокружения организации. Непосредственное окружение организации. Поставщики. Потребители (покупатели) или клиенты. Маркетинговые посредники. Конкуренты. Анализ покупателей. Составляющие профиля продавца и покупателя. Факторы, определяющие торговую силу покупателя. Анализ поставщиков. Составляющие конкурентной силы поставщика. Внутренняя среда организации. Срезы внутренней среды организации. Стратегическое управление. Особенности и отличительный черты стратегического управления. Преимущества и недостатки использования стратегического управления. Система стратегического управления организацией
2.3	Проектирование организации. Организационные структуры в менеджменте.	Факторы проектирования и элементы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Направления разделения труда в организации: функциональное разделение, горизонтальное разделение, структурное разделение. Преимущества использования принципа «специализации» в проектировании организации. Департаментизация. Типы департаментизации, выделяемые на основе направления группировки работ. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия организации и ее звенность. Уровни управления в организации. Масштаб управляемости. Преимущества и недостатки узкого и широкого масштабов управляемости в организации. Дифференциация и интеграция. Параметры степени дифференциации в организации. Понятие «структура организации». Элементы организационной структуры. Взаимосвязанные ситуационные факторы, влияющие на организационную структуру. Формирование и изменение организационных структур. Обстоятельства функционирования организации, требующие изменения организационной структуры. Этапы и стадии формирования и изменения организационных структур. Типы организаций по методам работы и приспособляемости к изменениям внешней и внутренней среды. Механистические организации. Органические организации. Отличия механистических и органических организаций. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Линейные организационные структуры. Функциональные организационные структуры. Линейно-функциональная структура. Дивизиональные организационные структуры. Проектные структуры. Матричные организационные структуры. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Корпоративная организация. Индивидуалистическая организация. Основные характеристики корпоративной и индивидуалистической организаций.
2.4	Мотивация деятельности в менеджменте	Функция «мотивация». Общая характеристика мотивации деятельности. Потребности. Мотив. Мотивационная структура человека. Мотивирование. Типы мотивирования. Мотивационный процесс. Стадии мотивационного процесса. Внешняя и внутренняя мотивация. Преимущества и недостатки внешней мотивации. Стимулы. Процесс стимулирования. Подкрепление как способ внешней мотивации. Позитивное подкрепление. Отказ от нравоучений. Наказание. Мотивация в современных условиях. Концепция партисипативного управления.
2.5	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Функция «контроль». Природа и сущность управленческого контроля. Структура контроля. Области контроля. Процесс контроля. Способы контроля. Организация контроля. Виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Характеристики эффективного контроля. Учет, мониторинг как составляющие контроля в организации.

<b>Раздел 3 Организационные отношения в системе менеджмента</b>		
3.1	Руководство: власть и влияние; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.	<p>Определения власти. Власть в организации. Власть и влияние. Свойства власти. Источники власти. Структура власти. Компоненты власти. Субъект, объект, средства (ресурсы), основания и механизм власти. Классификация ресурсов власти согласно А. Этциони. Утилитарные ресурсы. Принудительные ресурсы. Нормативные ресурсы. Классификация ресурсов, в соответствии с важнейшими сферами жизнедеятельности: экономические (финансовые), социальные, принудительные (силовые) и информационные ресурсы. Виды власти. Позиционная и персональная власть. Централизация, децентрализация и делегирование власти. Средства децентрализации власти и руководства. Модификации власти</p> <p>Авторитет и его виды в зависимости от лежащих в его основе качеств. Отличие авторитета от других оснований власти. Власть и лидерство.</p>
3.2	Конфликтность в менеджменте.	<p>Конфликты в организациях: сущность, природа, влияние на результат работы персонала. Субъекты и участники конфликта. Прямые и косвенные участники конфликта.</p> <p>Процесс развития конфликта. Предконфликтная ситуация. Инцидент. Открытое противоборство сторон (эскалация конфликта). Кульминация. Переговоры.</p> <p>Причины конфликта и последствия конфликтов в организациях.</p> <p>Виды конфликтов. Функциональный и дисфункциональный конфликт. Конфликт целей. Конфликт взглядов.</p> <p>Уровни конфликта в организации и их источники: внутриличностный, межличностный, внутригрупповой конфликт, межгрупповой конфликт.</p> <p>Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Межличностные стили разрешения конфликтов. Методы преодоления сопротивления.</p>
3.3	Коммуникации и информационное обеспечение управления организацией. Принятие управленческих решений	<p>Коммуникации в организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций.</p> <p>Каналы коммуникации. Пропускная способность (емкость) коммуникационного канала. Классификация коммуникационных каналов по пропускной способности. Факторы, оказывающие влияние на емкость коммуникативных каналов.</p> <p>Коммуникационные организационные сети. Вертикальные коммуникационные связи. Горизонтальные коммуникационные связи. Диагональные коммуникационные связи. Линейные коммуникационные связи. Функциональные коммуникационные связи.</p> <p>Формальные и неформальные коммуникационные связи. Формальные каналы коммуникации. Система восходящих и нисходящих коммуникаций в организации. Невербальные коммуникации в организации</p> <p>Коммуникации между организацией и ее средой; коммуникации между уровнями и подразделениями; межличностная коммуникация.</p> <p>Коммуникационные стили. Стили межличностных коммуникаций.</p> <p>Информация как основа коммуникаций в организации.</p>
3.4	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	<p>Определения лидерства. Природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство в организации. Основа лидерства. Иерархия традиционных и лидерских отношений. Лидер и менеджер. Содержание понятия лидерства в управлении. Особенности лидерских отношений. Составляющие эффективного лидерства. «Когнитивная карта» лидерства.</p> <p>Типологии лидерства. Деловое лидерство. Эмоциональное лидерство. Ситуационное лидерство. Классификация лидерства в зависимости от типов (ролей) лидера. Классификация лидеров в зависимости от их восприятия группой. Конструктивное и деструктивное лидерство.</p> <p>Выявление лидеров. Развитие лидерства. Интеграция лидеров. Устранение деструктивного лидерства.</p> <p>Определение малой группы. Виды и основные характеристики групп. Этапы и развитие групп в организации. Признаки малых групп. Характеристика формальных групп в организации. Особенности неформальных групп. Взаимодействие личности и группы. Межгрупповое взаимодействие групп в организации. Повышение эффективности деятельности групп в организации.</p>
<b>Раздел 4 Эффективность управления</b>		
4.1	Факторы эффективности в менеджменте.	<p>Понятие и содержание эффективности. Эффективность и экономичность. Теоретические подходы к определению эффективности. Методология измерения и оценки эффективности организаций и подходы к их определению. Показатели измерения эффективности. Методы сравнения организаций по эффективности. Управление эффективностью организации. Задачи менеджеров по эффективному тактическому и стратегическому управлению организацией, модель эффективной организации.</p> <p>Мероприятия по повышению качества «входа» системы. Мероприятия по повышению качества процесса в системе</p>
4.2	Социофакторы и этика менеджмента	<p>Понятие социальной ответственности. Зависимость предпринимательства от состояния в бизнесе. Юридическая и социальная ответственность менеджмента.</p> <p>Этика и современное управление.</p> <p>Концепция организационной культуры. Понятие и структура организационной культуры. Основные аспекты организационной культуры.</p> <p>Уровни организационной культуры. Виды организационной культуры. Объективная и субъективная организационная культура.</p> <p>Содержание организационной культуры. Основные характеристики организационной культуры. Содержание отношений внутри организационной культуры.</p> <p>Формирование и развитие организационной культуры. Типы культур как отношения власти в группе/организации.</p> <p>Поддержание организационной культуры. Влияние организационной культуры на организационную эффективность</p>

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<b>Знать:</b> - основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий;		+			
			<b>Уметь:</b> - уметь реализовывать основные функции управления		+			
			<b>Владеть:</b> - навыками эффективного управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей				+	
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<b>Знать:</b> - о характере и содержании управленческого труда в организации;	+				
			<b>Уметь:</b> - определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы	+				
			<b>Владеть:</b> - методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов	+				
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - основы экономических, организационных и управленческих теорий	+				
			<b>Уметь:</b> - описывать организацию как объект управления;	+				
			<b>Владеть:</b> - современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов				+	
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<b>Знать:</b> - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных	+				
			- современные информационные технологии и программное обеспечение в области управления	+				
			<b>Уметь:</b> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий;				+	
			- использовать информацию, полученную в результате исследований				+	
			<b>Владеть:</b> - основами современного инструментария для обработки и анализа данных					+

		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p><b>Знать:</b> -основы научных методов и практических приемов решения проблем, возникающих в управленческой деятельности, в т.ч. с применением компьютерного инструментария</p> <p>- методы анализа и синтеза информации</p> <p><b>Уметь:</b> - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками исследования сложно понимаемых и сложно наблюдаемых объектов управления путем представления этих объектов в виде целенаправленных систем с использованием компьютерного инструментария</p>				+	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК -2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p><b>Знать:</b> - методы и способы сбора информации</p>				+	
			<p><b>Уметь:</b> - применять современное программное обеспечение, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы</p>			+	+	
			<p><b>Владеть:</b> - эффективными способами определения методов сбора информации, способами и видами ее представления, применяя современное программное обеспечение</p>		+		+	
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	<p><b>Знать:</b> - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия</p>	+				
			<p>- источники информации и методы исследования в процессе управления</p>		+			
			<p><b>Уметь:</b> - осуществлять выбор анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач современной организации</p>	+	+			
<p><b>Владеть:</b> - навыками сбора и анализа информации, о современных стилях, принципах управления, рациональных организационных структурах, методах управления с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</p>		+	+					
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	<p><b>Знать:</b> - законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу,</p>	+	+			
			<p>- принципы действия организаций статистического и динамического типа</p>	+				
			<p><b>Уметь:</b> - грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий</p>		+			

	их последствия;		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</li> <li>- построения и оптимизации организационной структуры управления</li> </ul>		+		
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы управления организацией и принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результатов проблемных ситуаций в организации и разрабатывать организационно-управленческие решения, с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности</li> </ul>				+
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управленческой работы в организации;</li> </ul>	+			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки управленческих решений</li> </ul>				+
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об управлении динамикой изменения свойств организации под воздействием различных по функциональной принадлежности внутренних и внешних факторов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике принципы управления, с учетом максимального использования их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды;</li> </ul>		+		
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональными методами выбора целей управления организацией и путей их достижения; использованием управленческой информации и методы анализа и выбора вариантов управленческих решений</li> </ul>		+		
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы;</li> <li>- методы изучения рыночной конъюнктуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> </ul>				+
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и разработки управленческих решений.</li> </ul>				+
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений в деятельности групп, коллективов, сформированных для реализации конкретного экономического проект</li> </ul>				+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### 8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Управление социально-экономическими системами (организациями).	4
2		Интеграционные процессы в менеджменте	2
3	Раздел 2	Миссия и цели деятельности организации.	2
4		Внешняя и внутренняя среда организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	2
5		Проектирование организации. Организационные структуры в менеджменте.	4
6		Мотивация деятельности в менеджменте	4
7		Регулирование и контроль в системе менеджмента	2
8	Раздел 3	Руководство: власть и влияние; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.	4
9		Конфликтность в менеджменте.	2
10		Коммуникации и информационное обеспечение управления организацией. Принятие управленческих решений	2
11		Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	4
12	Раздел 4	Факторы эффективности в менеджменте.	1
13		Социофакторы и этика менеджмента	1
<b>Итого</b>			<b>34</b>

Очно-заочная форма обучения

№ п/п		Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость час.
1	Раздел 1	Управление социально-экономическими системами (организациями).	2
2		Интеграционные процессы в менеджменте	2
3	Раздел 2	Миссия и цели деятельности организации.	2
4		Внешняя и внутренняя среда организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	2
5		Проектирование организации. Организационные структуры в менеджменте.	4
6		Мотивация деятельности в менеджменте	4
7		Регулирование и контроль в системе менеджмента	2
8	Раздел 3	Руководство: власть и влияние; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.	4
9		Конфликтность в менеджменте.	2
10		Коммуникации и информационное обеспечение управления организацией. Принятие управленческих решений	2
11		Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	2
12	Раздел 4	Факторы эффективности в менеджменте.	1
13		Социофакторы и этика менеджмента	1
<b>Итого</b>			<b>30</b>

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;



- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологий, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание одномернострочной учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставшая поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен

внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	
Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493950">https://urait.ru/bcode/493950</a> (дата обращения: 11.06.2022).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

#### б) дополнительная литература

Основная литература	Режим доступа	
Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a> (дата обращения: 11.06.2022).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489310">https://urait.ru/bcode/489310</a> (дата обращения: : 11.06.2022).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да

<p>Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491093">https://urait.ru/bcode/491093</a> (дата обращения: : 11.06.2022).</p>	<p>Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>	<p>да</p>
--	---	-----------

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекционная аудитория	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

<i>семинарского типа</i>		
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Методологические основы менеджмента	<b>Знать:</b> о характере и содержании управленческого труда в организации; основы экономических, организационных и управленческих теорий основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных современные информационные технологии и программное обеспечение в области управления законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу, принципы действия организаций статистического и динамического типа	ДЗ,О,ВР
	<b>Уметь:</b>	ДЗ,О,ВР

		<p>определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы</p> <p>описывать организацию как объект управления;</p> <p>осуществлять выбор анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач современной организации</p>		
		<p><b>Владеть:</b></p> <p>методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов</p> <p>навыками управленческой работы в организации</p>	ДЗ,О,ВР	
Раздел 2. Природа и состав функций менеджмента	и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий;</li> <li>– источники информации и методы исследования в процессе управления</li> <li>– законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу,</li> <li>– об управлении динамикой изменения свойств организации под воздействием различных по функциональной принадлежности внутренних и внешних факторов</li> </ul>	ДЗ,КР,Т,О,ВР	
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь реализовывать основные функции управления</li> <li>– осуществлять выбор анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач современной организации</li> <li>– грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий</li> </ul>	ДЗ,КР,Т,О,ВР	
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора и анализа информации, о современных стилях, принципах управления, рациональных организационных структурах, методах управления с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</li> <li>– построения и оптимизации организационной структуры управления</li> <li>– рациональными методами выбора целей управления организацией и путей их достижения; использования управленческой информации и методы анализа и выбора вариантов управленческих решений</li> </ul>	ДЗ,КР,Т,О,ВР	
Раздел 3 Организационные отношения в системе менеджмента	3	в	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и способы сбора информации</li> <li>– принципы и методы управления организацией и принятия управленческих решений</li> <li>– теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы;</li> <li>– методы изучения рыночной конъюнктуры</li> </ul>	ДЗ,Т,О,ВР
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий;</li> <li>– использовать информацию, полученную в результате исследований</li> <li>– - применять современное программное обеспечение, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы</li> <li>– использовать на практике принципы управления, с учетом максимального использования их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды;</li> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> </ul>	ДЗ,Т,О,ВР
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками исследования сложно понимаемых и сложно наблюдаемых объектов управления путем представления этих объектов в виде целенаправленных систем с использованием компьютерного инструментария</li> <li>– навыками сбора и анализа информации, о современных стилях, принципах управления, рациональных организационных структурах, методах управления с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– приемами разработки управленческих решений</li> <li>– навыками планирования и разработки управленческих решений.</li> <li>– навыками принятия управленческих решений в деятельности групп, коллективов, сформированных для реализации конкретного экономического проект</li> </ul>	ДЗ,КР,Т,О,ВР
Раздел 4	4		<p><b>Знать:</b></p>	ДЗ,КР,О,ВР



<b>Эффективность управления</b>	– основы научных методов и практических приемов решения проблем, возникающих в управленческой деятельности, в т.ч. с применением компьютерного инструментария – методы анализа и синтеза информации	
	<b>Владеть:</b> – навыками эффективного управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов современными инструментария для обработки и анализа данных – эффективными способами определения методов сбора информации, способами и видами ее представления, применяя современное программное обеспечение	ДЗ, КР, О, ВР
	<b>Уметь:</b> – применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления – применять современное программное обеспечение, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы – анализировать результатов проблемных ситуаций в организации и разрабатывать организационно-управленческие решения, с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты	ДЗ, КР, О, ВР

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины  
**Менеджмент**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144.** Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения), на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Менеджмент», «Основы электронной коммерции».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения – всестороннее и глубокое понимание студентами природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности.

Задачами дисциплины являются:

- овладение методами и приемами управления различными организациями;
- приобретение навыков анализа хозяйственных и управленческих ситуаций, проектирования систем управления и отдельных ее элементов
- приобретение навыков принятия эффективных управленческих решений

**4. Содержание дисциплины**

Методологические основы менеджмента. Организация и менеджмент. Функции менеджмента. Миссия и цели деятельности организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Проектирование организации. Организационные структуры в менеджменте. Руководство: власть и влияние; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Организационные отношения в системе менеджмента. Конфликтность в менеджменте. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Факторы эффективности в менеджменте. Социофакторы и этика менеджмента

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы постановки целей, задач и содержания управленческого труда работников разных категорий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь реализовывать основные функции управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного управления хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленных целей</li> </ul>
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о характере и содержании управленческого труда в организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в управлении организации, действующие правовые нормы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией и организационно-правовыми аспектами управления в условиях неопределённости и ограниченных ресурсов</li> </ul>

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических, организационных и управленческих теорий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать организацию как объект управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами и приемами управления, в процессе разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов</li> </ul>
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных</li> <li>- современные информационные технологии и программное обеспечение в области управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач с использованием современных информационных технологий;</li> <li>- использовать информацию, полученную в результате исследований</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами современного инструментария для обработки и анализа данных</li> </ul>
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научных методов и практических приемов решения проблем, возникающих в управленческой деятельности, в т.ч. с применением компьютерного инструментария</li> <li>- методы анализа и синтеза информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследования сложно понимаемых и сложно наблюдаемых объектов управления путем представления этих объектов в виде целенаправленных систем с использованием компьютерного инструментария</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы сбора информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современное программное обеспечение, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективными способами определения методов сбора информации, способами и видами ее представления, применяя современное программное обеспечение</li> </ul>
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия</li> <li>- источники информации и методы исследования в процессе управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач современной организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и анализа информации, о современных стилях, принципах управления, рациональных организационных структурах, методах управления с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</li> </ul>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы, регламентирующие деятельность социальных организаций в ближайшем будущем и на стратегическую перспективу,</li> <li>- принципы действия организаций статистического и</li> </ul>

	решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	динамического типа <b>Уметь:</b> - грамотно применять принципы рационализации деятельности организации и ее подразделений, основанные на использовании новых технологий <b>Владеть:</b> - способностью находить организационно-управленческие решения, как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - построения и оптимизации организационной структуры управления
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	<b>Знать:</b> - принципы и методы управления организацией и принятия управленческих решений <b>Уметь:</b> - анализировать результатов проблемных ситуаций в организации и разрабатывать организационно-управленческие решения, с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности <b>Владеть:</b> - навыками управленческой работы в организации; - приемами разработки управленческих решений
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	<b>Знать:</b> - об управлении динамикой изменения свойств организации под воздействием различных по функциональной принадлежности внутренних и внешних факторов <b>Уметь:</b> - использовать на практике принципы управления, с учетом максимального использования их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды; <b>Владеть:</b> - рациональными методами выбора целей управления организацией и путей их достижения; использования управленческой информации и методы анализа и выбора вариантов управленческих решений
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - методы изучения рыночной конъюнктуры <b>Уметь:</b> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты <b>Владеть:</b> - планирования и разработки управленческих решений. - навыками принятия управленческих решений в деятельности групп, коллективов, сформированных для реализации конкретного экономического проект

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,3</b>	<b>39,98</b>			
Лекции	0,50	18	13,5			
Практические занятия	0,94	34	25,5			
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			

КАТ	0,01	0,3	0,23			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,53</b>	<b>55</b>	<b>41,25</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	0,83	30	22,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1</b>	<b>35,7</b>	<b>26,78</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>			
Лекции	0,56	20	15			
Практические занятия	0,83	30	22,5			
Лабораторные работы						
КАТ						
Консультации						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,61</b>	<b>94</b>	<b>70,5</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	2,61	94	70,5			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление изменениями»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

/Е.В. Левшина

**Эксперт:**

ООО «Ростехэкспертиза», директор

/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н, доцент

/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент  
« 16 » 06 2021 г.

/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
« 28 » 06 2021 г.

/Н.Ф. Кизим

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	11
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	12
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	13
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	33
8.1. Практические занятия.....	33
8.2. Лабораторные занятия.....	33
8.3. Курсовые работы.....	33
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	33
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	34
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34
11.1. Образовательные технологии.....	34
11.2. Лекции.....	34
11.3. Занятия семинарского типа.....	34
11.4. Самостоятельная работа студента.....	34
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	35
11.6. Методические указания для студентов.....	35
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	39
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	40
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	40
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	41
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	42
Приложение 1.....	49
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	49



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 1 курсе в 1 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управление изменениями» является обеспечение базовой подготовки студентов в области стратегического менеджмента в сфере управления организационными изменениями, формирования системного мышления при обосновании необходимости проведения изменений и планирования их осуществления на основе использования современных подходов к управлению, формирование у студентов комплексного понятия о методах управления организационными изменениями в условиях изменений внешней и внутренней среды, ознакомление с основными методами и средствами управления изменениями, формирование у студентов практических навыков принятия решений по управлению организационными изменениями.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об отечественном и зарубежном опыте в области управления и рациональной организации процессов изменений;

В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в основных концепциях и моделях организационных изменений, осуществлять мониторинг организационной среды, идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений, уметь планировать организационные изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне, проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений. Обладать навыками системного подхода при планировании изменений, навыками выбора стратегии осуществления изменений

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление изменениями» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями управления, которые изучаются в рамках дисциплин «Философия», «Социология», «Правоведение», «Деловые коммуникации», «Корпоративная и социальная ответственность», «Менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Теория организации», «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Разработка и принятие управленческих решений», «Менеджмент качества», «Управление качеством», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление». «Стратегический менеджмент», «Современный стратегический анализ». «Финансовый менеджмент».

Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	<b>Знать:</b> критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода <b>Уметь:</b>

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач		осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества <b>Владеть:</b> - Методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;	<b>Знать:</b> - существующие подходы целеполагания, методiku управления по целям - требования к формированию генеральной цели (дерева целей), задач предусматривающих реализацию цели - взаимосвязь стратегии и целевого управления <b>Уметь:</b> - Формировать генеральную цель и совокупность целей (дерево целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач. - формировать круг задач для реализации поставленных целей - ранжировать цели задачи и определять взаимосвязи между целями и задачами - планировать (прогнозировать) ожидаемы результаты от реализации поставленных задач и целей - проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений <b>Владеть:</b> - навыками формирования целей(задач) с учетом взаимосвязей между ними - навыками разьяснения целей, задач проведения изменений - навыками формирования целевой комплексной программы
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	<b>Знать:</b> - особенности управления проектами - возможности использования результатов проекта <b>Уметь:</b> - оценивать эффективность проекта - предлагать альтернативные варианты использования проекта - предлагать альтернативы совершенствования проекта - проектировать наиболее эффективную стратегию проведения изменений <b>Владеть:</b> - методами определения эффективности проектов изменений - приемами интерпретации результатов проекта

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организационных изменений</li> <li>- важнейшие модели управленческой деятельности</li> <li>- основные модели проведения организационных изменений</li> <li>- концепции и модели систем управления как объектов изменений</li> <li>- содержание понятий "эквивальности" и "инкрементализм"</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять модель Левина для планирования изменений</li> <li>- выявлять типичные ситуации, требующие применения методов инкрементализма для достижения целей изменения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора подходящей модели для планирования и осуществления конкретного изменения</li> <li>- методами применения в планировании изменений методологии эквивальности</li> </ul>
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, принимаемые во внимание в процессе изменений</li> <li>- ключевые направления экономического анализа</li> <li>- основы ситуационного анализа</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид и направление исследование в ситуациях, требовавших изменения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами ситуационного анализа</li> <li>- методами анализа человеческих ресурсов в организации</li> <li>- методикой проведения социологических исследований</li> </ul>
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его применения</li> <li>- основные технологии системного подхода для проектирования организационных изменений</li> <li>- основные фазы системной технологии изменений</li> <li>- методы диагностики организационных проблем</li> <li>- принципы построения моделей управления с обратной связью</li> <li>- особенности воздействия проблем различных типов на принятие решений о необходимости изменений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять системную</li> </ul>

			<p>диагностику организационных проблем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать, оценивать и моделировать варианты решений</li> <li>- разрабатывать стратегию осуществления изменений</li> <li>- определять не поддающиеся копированию ресурсы</li> <li>- систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных организационных задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией системного анализа</li> <li>- методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений</li> <li>- навыками планирования и применения на практике методов системной технологии изменений</li> <li>- системным подходом к решению проблем изменения парадигмы управления организацией</li> <li>- графическими методами для представления организационных проблем, требующих изменения</li> <li>- навыками применения компьютерного инструментария для анализа организационных изменений</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1	<p>Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;</p>
		ОПК-2.2	<p>Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;</p>

			организационных изменений
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных</li> <li>- современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, систематизацию, анализ данных, необходимых для решения поставленных организационно-управленческих задач с использованием современных информационных технологий;</li> <li>-использовать информацию, полученную в результате диагностики ситуации и выявления организационных проблем</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами современного инструментария для обработки и анализа данных</li> </ul>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности стилей осуществления изменений, условий использования того или иного стиля</li> <li>- методы выбора стратегий изменений</li> <li>- задачи контроля проведения изменений</li> <li>- источники и типы рисков при проведении изменений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать изменения в условиях ограничений</li> <li>- выстраивать систему обратной связи для осуществления контроля проведения изменений</li> <li>- оценивать риски проведения изменений как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подведения итогов по управлению изменениями как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</li> </ul>
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию организационно-управленческих решений</li> <li>- специфику разработки управленческих решений, с учетом</li> </ul>

		<p>разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;</p>	<p>сферы организации и ее особенностей  - принципы принятия и реализации управленческих решений;  - современные методы планирования и организации деятельности предприятия  <b>Уметь:</b>  - интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения  - обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений  <b>Владеть:</b>  - навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации)  - классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению</p>
		<p>ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>	<p><b>Знать:</b>  - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы;  - оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений  - методы прогнозирования  - специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации  - основные положения системной концепции организационного развития  <b>Уметь:</b>  - идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений  - планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне  - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты  - выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений  <b>Владеть:</b>  - навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической</p>

			деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений - навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений - навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды
--	--	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. **Общая трудоемкость** дисциплины составляет 108 часа или 3 зачетные единицы (з.е.). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и изучается на 4 курсе в 7 семестре очно-заочной формы обучения.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой, курсовая работа.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81,20</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,79</b>	<b>64,6</b>	<b>48,57</b>			
Лекции	0,89	32	24,06			
Практические занятия	0,89	32	24,06			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,6	0,45			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,21</b>	<b>43,4</b>	<b>32,63</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,21	43,4	32,63			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81,20</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,44</b>	<b>52</b>	<b>39,10</b>			
Лекции	0,72	26	19,55			
Практические занятия	0,72	26	19,55			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,56</b>	<b>56</b>	<b>42,10</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины						
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					



## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	12	-	4	-	4	-	4	-
2	Социальная сфера как объект управления	8	-	2	-	2	-	4	-
3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	12	-	4	-	4	-	4	-
4	Программно-целевое управление в социальной сфере	8	-	2	-	2	-	4	-
5	Регулирование занятости и трудовых отношений	7,4	-	2	-	2	-	3,4	-
6	Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	8	-	2	-	2	-	4	-
7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	8	-	2	-	2	-	4	-
8	Управление в сфере здравоохранения	12	-	4	-	4	-	4	-
9	Управление образованием	12	-	4	-	4	-	4	-
10	Управление в сфере культуры	8	-	2	-	2	-	4	-
11	Управление развитием физической культуры и спорта	12	-	4	-	4	-	4	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>107,4</b>		<b>32</b>	-	<b>32</b>	-	<b>43,4</b>	
	Вид аттестации (экзамен)	0,6							-
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	-	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>43,4</b>	-

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	10	-	2	-	2	-	6	-
2	Социальная сфера как объект управления	9	-	2	-	2	-	5	-
3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	9	-	2	-	2	-	5	-
4	Программно-целевое управление в социальной сфере	9	-	2	-	2	-	5	-
5	Регулирование занятости и трудовых отношений	9	-	2	-	2	-	5	-

6	Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	9	-	2	-	2	-	5	-
7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	9	-	2	-	2	-	5	-
8	Управление в сфере здравоохранения	9	-	2	-	2	-	5	-
9	Управление образованием	13	-	4	-	4	-	5	-
10	Управление в сфере культуры	9	-	2	-	2	-	5	-
11	Управление развитием физической культуры и спорта	13	-	4	-	4	-	5	-
	<b>ИТОГО</b>								-
	Вид аттестации (экзамен)	<b>108</b>	-	<b>26</b>	-	<b>26</b>	-	<b>56</b>	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	<b>6</b>	-

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1	Подходы к научному познанию и управлению изменениями в организациях.	Предмет "Управление изменениями". Подходы к определению организационных изменений. Понятие и законы управления организациями. Системы и системный подход.
2	Необходимость организационных изменений.	Необходимость изменений под воздействием факторов внешней среды. Влияние факторов внутренней среды на принятие решений об изменениях. Инерционность и чувствительность внутренней организационной среды у изменениям. Мониторинг организационной среды. Изменения и жизненный цикл организации.
3	Теория организационных изменений.	Механистическая и органическая концепции изменений. Концепция эквивалентности изменений. Инкрементализм.
4	Типы организационных проблем и их диагностика.	Системное описание ситуации, предшествующей изменениям. Анализ SWOT. Анализ организационных ресурсов. Анализ цепочки создания ценности. GAP-анализ.
5	Восприятие необходимости изменений.	Диагностика жестких и мягких проблем организации. Эмоциональные реакции на изменения. Факторы, определяющие различия в восприятии изменений. Анализ поля сил. Организационные факторы, препятствующие изменениям, и их преодоление.
6	Индивидуальные реакции на изменения.	Факторы, определяющие индивидуальную реакцию на изменения. Индивидуальные предпочтения и изменения. Изменения и психология эмоций. Сопротивление изменениям и его преодоление. Уровни сопротивления изменениям. Технология преодоления сопротивления изменениям.
7	Системная технология изменений.	Системная концепция изменений. Фазы системной технологии изменений. Диагностика организационных проблем. Проектирование стратегии изменений. Осуществление изменений.
8	Изменение организационной структуры.	Диагностика структурных проблем. Типы организационных структур. Осуществление реструктуризации.
9	Организационное развитие.	Организационная парадигма и ее изменения. Организационное развитие как средство изменения организационной парадигмы. Общая схема организационного развития. Условия достижения успеха в организационном развитии.
10	Изменение организационной культуры.	Содержание, уровни и функции организационной культуры. Источники формирования организационной культуры. Связь культуры со средой и стратегией организации. Условия успеха изменений организационной культуры.
11	Стратегии осуществления изменений.	Условия успешного осуществления изменений. Классификация стратегий осуществления изменений. Стратегический континуум. Перепроектирование организации: реорганизация, реинжиниринг, реструктуризация. Классификация видов реструктуризации. Осуществление реструктуризации. Реинжиниринг как вид радикальных изменений бизнес процессов. Понятие организационного маркетинга, имиджа, бренда и управление им. Ребрендинг

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	<b>Знать:</b> критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода	+	+			+	
			<b>Уметь:</b> - осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества	+	+			+	
			<b>Владеть:</b> - Методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем	+	+			+	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;	<b>Знать:</b> - существующие подходы целеполагания, методiku управления по целям требования к формированию генеральной цели (дерева целей), задач предусматривающих реализацию цели - взаимосвязь стратегии и целевого управления						+
			<b>Уметь:</b> - Формировать генеральную цель и совокупность целей (дерево целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых						+

			задач. - формировать круг задач для реализации поставленных целей							+
			- ранжировать цели задачи и определять взаимосвязи между целями и задачами							+
			- планировать (прогнозировать) ожидаемы результаты от реализации поставленных задач и целей							+
			-проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений							+
			<b>Владеть:</b> - навыками формирования целей(задач) с учетом взаимосвязей между ними							+
			- навыками разьяснения целей, задач проведения изменений							+
			- навыками формирования целевой комплексной программы							+
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствован ия.	<b>Знать:</b> - особенности управления проектами							+
			- возможности использования результатов проекта							+
			<b>Уметь:</b> - оценивать эффективность проекта							+
			- предлагать альтернативные варианты использования проекта							+
			- предлагать альтернативы совершенствования проекта							+
			- проектировать наиболее эффективную стратегию проведения изменений							+
			<b>Владеть:</b> - методами определения эффективности проектов изменений							+



			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид и направление исследование в ситуациях, требовавших изменения</li> </ul>					+		
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами ситуационного анализа</li> </ul>					+		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа человеческих ресурсов в организации</li> </ul>					+		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-методикой проведения социологических исследований</li> </ul>					+		
		ОПК-1.3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его применения</li> </ul>					+		
		Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии системного подхода для проектирования организационных изменений</li> </ul>	+						
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные фазы системной технологии изменений</li> </ul>	+						
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы диагностики организационных проблем</li> </ul>	+						
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы построения моделей управления с обратной связью</li> </ul>	+						
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности воздействия проблем различных типов на принятие решений о необходимости изменений</li> </ul>	+						
			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять системную диагностику организационных проблем</li> </ul>					+		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать, оценивать и моделировать варианты решений</li> </ul>							+
			<ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать стратегию осуществления изменений</li> </ul>							+
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять не поддающиеся</li> </ul>	+						

			<p>копированию ресурсы - систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных организационных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> - методологией системного анализа - методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений -навыками планирования и применения на практике методов системной технологии изменений - системным подходом к решению проблем изменения парадигмы управления организацией - графическими методами для представления организационных проблем, требующих изменения -навыками применения компьютерного инструментария для анализа организационных изменений</p>	+						
				+						
										+
				+						
				+						
				+						
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	<p><b>Знать:</b> современные методы сбора, обработки, анализа, интерпретации информации о состоянии организации</p> <p><b>Уметь:</b> -проводить мониторинг внешней и внутренней среды для диагностики организационных</p>		+					
					+					

	интеллектуальны х информационно- аналитических систем		проблем - организовывать систему контроля осуществления изменений		+				
			<b>Владеть:</b> - современными методами сбора, обработки, хранения, анализа, интерпретации информации о состоянии организации, а также прогнозировать динамику изменения		+				
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;	<b>Знать:</b> - современный инструментарий обработки информации и интеллектуальные информационные аналитические системы						+
			<b>Уметь:</b> -эффективно использовать информационные источники (литературу, нормативно правовую информацию) для принятия управленческих решений организационного развития и планирования стратегии осуществления изменений						+
			<b>Владеть:</b> - навыками поиска информации и анализа литературных и нормативных источников с целью диагностики ситуации, планирования организационных изменений						+
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональн ых задач	<b>Знать:</b> - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа						+



		инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга						+	
			<b>Уметь:</b> –осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, систематизацию, анализ данных, необходимых для решения поставленных организационно-управленческих задач с использованием современных информационных технологий; –использовать информацию, полученную в результате диагностики ситуации и выявления организационных проблем						+	
			<b>Владеть:</b> -основами современного инструментария для обработки и анализа данных						+	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;	<b>Знать:</b> - особенности стилей осуществления изменений, условий использования того или иного стиля - методы выбора стратегий изменений - задачи контроля проведения изменений - источники и типы рисков при проведении изменений  <b>Уметь:</b> - проектировать изменения в условиях ограничений - выстраивать систему обратной связи для осуществления контроля проведения изменений					+		+
								+		+
								+		+
								+		+
								+		+
								+		+

			- оценивать риски проведения изменений как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента					+		+	
			<b>Владеть:</b> - навыками подведения итогов по управлению изменениями как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента					+		+	
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;	<b>Знать:</b> - типологию организационно-управленческих решений - специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы организации и ее особенностей - принципы принятия и реализации управленческих решений; - современные методы планирования и организации деятельности предприятия						+		
										+	
										+	
										+	
										+	
										+	
			<b>Уметь:</b> - интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения - обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений						+		
									+		



			- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты						+	
			- выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений						+	
			<b>Владеть:</b> - навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений						+	
			- навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений						+	
			- навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды						+	

Продолжение таблицы

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения задачи по поставленной задаче по различным типам запросов.	<b>Знать:</b> критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск информации об объектах изменения в		+			
					+			

	поставленных задач		организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества					
			<b>Владеть:</b> - Методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем		+			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;	<b>Знать:</b> - существующие подходы целеполагания, методику управления по целям требования к формированию генеральной цели (дерева целей), задач предусматривающих реализацию цели - взаимосвязь стратегии и целевого управления					+
								+
			<b>Уметь:</b> - Формировать генеральную цель и совокупность целей (дерево целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач. - формировать круг задач для реализации поставленных целей - ранжировать цели задачи и определять взаимосвязи между целями и задачами - планировать (прогнозировать) ожидаемы результаты от реализации поставленных задач и целей -проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений					+
								+
								+
								+



			<p>объектов изменений - содержание понятий "эквивальности" и "инкрементализм"</p> <p><b>Уметь:</b> - применять модель Левина для планирования изменений - выявлять типичные ситуации, требующие применения методов инкрементализма для достижения целей изменения</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками выбора подходящей модели для планирования и осуществления конкретного изменения -методами применения планирований изменений методологии эквивальности</p>						
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;	<p><b>Знать:</b> -факторы, принимаемые во внимание в процессе изменений -ключевые направления экономического анализа -основы ситуационного анализа</p> <p><b>Уметь:</b> - определять вид и направление исследование в ситуациях, требовавших изменения</p> <p><b>Владеть:</b> - основными методами ситуационного анализа - методами анализа человеческих ресурсов в организации -методикой проведения социологических исследований</p>		+				
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный	<p><b>Знать:</b> - принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его применения</p>	+	+				

		инструментарий	- основные технологии системного подхода для проектирования организационных изменений	+	+				
			- основные фазы системной технологии изменений	+	+				
			- методы диагностики организационных проблем	+	+				
			-принципы построения моделей управления с обратной связью	+	+				
			- особенности воздействия проблем различных типов на принятие решений о необходимости изменений	+	+				
			<b>Уметь:</b>						
			- осуществлять системную диагностику организационных проблем	+	+				
			- выдвигать, оценивать и моделировать варианты решений	+	+				
			-разрабатывать стратегию осуществления изменений	+	+				
			- определять не поддающиеся копированию ресурсы	+	+				
			- систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных организационных задач;	+	+				
			<b>Владеть:</b>						
			- методологией системного анализа	+	+				
			- методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений						
			-навыками планирования и применения на практике методов системной технологии	+	+				



			изменений - системным подходом к решению проблем изменения парадигмы управления организацией - графическими методами для представления организационных проблем, требующих изменения -навыками применения компьютерного инструментария для анализа организационных изменений	+	+			
				+	+			
				+	+			
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	<b>Знать:</b> современные методы сбора, обработки, анализа, интерпретации информации о состоянии организации	+		+		
			<b>Уметь:</b> -проводить мониторинг внешней и внутренней среды для диагностики организационных проблем - организовывать систему контроля осуществления изменений			+		
			<b>Владеть:</b> - современными методами сбора, обработки, хранения, анализа, интерпретации информации о состоянии организации, а также прогнозировать динамику изменений	+		+		
		ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы,	<b>Знать:</b> - современный инструментарий обработки информации и интеллектуальные информационные аналитические системы	+		+		

		нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;	<p><b>Уметь:</b> -эффективно использовать информационные источники (литературу, нормативно правовую информацию) для принятия управленческих решений организационного развития и планирования стратегии осуществления изменений</p>	+					+
			<p><b>Владеть:</b> - навыками поиска информации и анализа литературных и нормативных источников с целью диагностики ситуации, планирования организационных изменений</p>	+					+
		ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	<p><b>Знать:</b> - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга</p>	+					
			<p><b>Уметь:</b> —осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, систематизацию, анализ данных, необходимых для решения поставленных организационно-управленческих задач с использованием современных информационных технологий; —использовать информацию, полученную в результате диагностики ситуации и выявления организационных проблем</p>	+	+				
				+	+				

			<b>Владеть:</b> -основами современного инструментария для обработки и анализа данных	+	+				
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;	<b>Знать:</b> - особенности стилей осуществления изменений, условий использования того или иного стиля					+	
			- методы выбора стратегий изменений					+	
			- задачи контроля проведения изменений					+	
			- источники и типы рисков при проведении изменений					+	
			<b>Уметь:</b> - проектировать изменения в условиях ограничений	+					
			- выстраивать систему обратной связи для осуществления контроля проведения изменений	+					+
- оценивать риски проведения изменений как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	+					+			
<b>Владеть:</b> - навыками подведения итогов по управлению изменениями как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	+					+			
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их	<b>Знать:</b> - типологию организационно-управленческих решений	+					
			- специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы организации и ее особенностей	+					
			- принципы принятия и реализации управленческих решений;	+					

		с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;	- современные методы планирования и организации деятельности предприятия	+				
			<b>Уметь:</b> - интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения	+				
			- обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений	+				
			<b>Владеть:</b> - навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации)	+				
			-классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению	+				
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	<b>Знать:</b> - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы; - оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений - методы прогнозирования - специфику		+		+	
					+		+	
					+		+	

		управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации - основные положения системной концепции организационного развития		+			+	
		<b>Уметь:</b> - идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений - планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне		+			+	
		- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты - выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений		+			+	
		<b>Владеть:</b> - навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений		+			+	
		- навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений - навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды		+			+	

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Введение в управление социальной сферой. Научные концепции социального управления	4	2
2	2	Социальная сфера как объект управления	2	2
3	3	Социальная политика как основа управления социальной сферой	4	2
4	4	Программно-целевое управление в социальной сфере	2	2
5	5	Регулирование занятости и трудовых отношений	2	2
6	6	Управление сферой социальной защиты населения. Повышение адресности социальной защиты	2	2
7	7	Управление в сфере пенсионного обеспечения	2	2
8	8	Управление в сфере здравоохранения	4	2
9	9	Управление образованием	4	4
10	10	Управление в сфере культуры	2	2
11	11	Управление развитием физической культуры и спорта	4	4
Итого			32	26

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

1. Методы мотивации в обеспечении организационного изменения
2. Реструктуризация организационной структуры управления
3. Системы управления изменениями в малых предприятиях
4. Перспективные подходы к организационному развитию
5. Организация проведения реинжиниринга бизнес-процессов
6. Практика преодоления организационных изменений
7. Формирование системы управления изменениями в малых предприятиях
8. Инновационный подход к организационному развитию
9. Построение эффективной системы коммуникаций как механизма преодоления сопротивлений
10. Факторы и направления организационного развития
11. Реализация моделей организационных изменений в деятельности крупных организаций
12. Особенности применения интерактивных коммуникаций при проведении изменений в организации
13. Обучающаяся организация как метод изменения организационной культуры
14. Информационные технологии в процессах изменений организации
15. Планирование организационных изменений
16. Совершенствование бизнес процессов в коммерческих организациях
17. Взаимосвязь технологических и организационных процессов в системе управления изменениями
18. Применение метода эксперимента в проведении организационных изменений
19. Модели организационного развития
20. Диагностика и оптимизация бизнес-процессов в коммерческих организациях
21. Реинжиниринг деятельности торгово-посреднической организации
22. Разработка мероприятий по повышению эффективности организационной культуры

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к сдаче зачета с оценкой по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность



осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п. 11.4. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать

внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

### **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа выполняется по утвержденному индивидуальному варианту задания на курсовую работу. Тема курсовой работы утверждается приказом института. Тематика курсовой работы представляет

конкретную социально-экономическую ситуацию, анализ которой необходимо провести на основе исследования статистической информации.

*Цель курсовой работы:*

- углубление, систематизация, закрепление и конкретизация теоретических знаний и практических навыков, полученных на занятиях по данной дисциплине, выработка способностей и умений студентов обоснованно решать конкретные задачи в области управления изменениями.

Структура курсовой работы включает: введение, теоретическую и практическую часть, заключение, список использованных источников.

*Введение* должно содержать аргументацию актуальности темы курсовой работы, объект предмет исследования, цель и задачи работы, предмет и объект исследования (объем 2-4 страницы).

*В теоретической части работы* студентом рассматриваются реферативно теоретические концептуальные вопросы и методологические подходы по вопросам исследуемой темы. Проводится анализ литературных источников и обобщение информации.

*Практическая часть работы* включает описание объекта исследования, необходимые расчеты, а также результаты и выводы. Объект описывается как качественно, так и количественно, при этом указываются методы сбора информации.

*Заключение* (2-3 страницы) должно содержать основные выводы по исследуемой теме. Выводы формируются по выполнению задач курсовой работы, сформулированных во введении.

*Список использованных источников* включает ссылки на использованную литературу и электронные ресурсы (не менее 15 источников). Литературные источники по году издания должны быть «не старше» последних 5 лет. Необходимо правильно оформить справочный материал. Ссылки на электронные ресурсы могут включать информацию официального сайта Росстата - gks.ru и других сайтов, специализированных экономических журналов и периодики, новостей.

Рекомендуемый объем курсовой работы – не менее 35-40 страниц машинописного текста. Выполнение курсовой работы необходимо начинать со сбора материала, подбора специальной научной, учебной литературы и статистической информации, относящихся к теме курсовой работы.

Курсовая работа выполняется студентом согласно утвержденному календарному плану.

Проверка курсовой работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие разделы и вопросы работы требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей: экзамена в 6-ом семестре очной формы обучения и в 7-м семестре очно-заочной формы обучения. Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету с оценкой студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету с оценкой студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

к зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет с оценкой принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету с оценкой отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета с оценкой объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи к зачету.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачет с оценкой в конце теоретического обучения. к зачету с оценкой допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет с оценкой по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету с оценкой;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета с оценкой оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

КУРСОВАЯ работа?

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489214">https://urait.ru/bcode/489214</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да
О-2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489422">https://urait.ru/bcode/489422</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489148">https://urait.ru/bcode/489148</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да
Д-2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный //	ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489914">https://urait.ru/bcode/489914</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Управление изменениями URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=911> (дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).

8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

## Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

## 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Подходы к научному познанию и управлению изменениями в организациях.	<b>Знать:</b> критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества <b>Владеть:</b> - Методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем	УО, Т1
Раздел 2. Необходимость организационных изменений.	<b>Знать:</b> критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода - современные методы сбора, обработки, анализа, интерпретации информации о состоянии организации <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества -проводить мониторинг внешней и внутренней среды для диагностики организационных проблем - организовывать систему контроля осуществления изменений <b>Владеть:</b> - методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем - современными методами сбора, обработки, хранения, анализа, интерпретации информации о состоянии организации, а также прогнозировать динамику изменения	УО, Т1
Раздел 3. Теория организационных изменений.	<b>Знать:</b> - теоретические основы организационных изменений - важнейшие модели управленческой деятельности - основные модели проведения организационных изменений - концепции и модели систем управления как объектов изменений - содержание понятий "эквивальности" и "инкрементализм" <b>Уметь:</b> - применять модель Левина для планирования изменений - выявлять типичные ситуации, требующие применения методов	УО, Т1

	<p>инкрементализма для достижения целей изменения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора подходящей модели для планирования и осуществления конкретного изменения</li> <li>- методами применения планирований изменений методологии эквивальности</li> </ul>	
<p>Раздел 4. Типы организационных проблем и их диагностика.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, принимаемые во внимание в процессе изменений</li> <li>- ключевые направления экономического анализа</li> <li>- основы ситуационного анализа</li> <li>- принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его применения</li> <li>- основами современного инструментария для обработки и анализа данных</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид и направление исследование в ситуациях, требовавших изменения</li> <li>- осуществлять системную диагностику организационных проблем</li> <li>- проектировать изменения в условиях ограничений</li> <li>- выстраивать систему обратной связи для осуществления контроля проведения изменений</li> <li>- оценивать риски проведения изменений как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами ситуационного анализа</li> <li>- методами анализа человеческих ресурсов в организации</li> <li>- методикой проведения социологических исследований</li> <li>- методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений</li> <li>- навыками подведения итогов по управлению изменениями как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</li> </ul>	<p>УО, Т1</p>
<p>Раздел 5. Восприятие необходимости изменений.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода</li> <li>- современный инструментарий обработки информации и интеллектуальные информационные аналитические системы</li> <li>- основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных</li> <li>- современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга</li> <li>- типологию организационно-управленческих решений</li> <li>- специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы организации и ее особенностей</li> <li>- принципы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- современные методы планирования и организации деятельности предприятия</li> <li>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы;</li> <li>- оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений</li> <li>- методы прогнозирования</li> <li>- специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации</li> <li>- основные положения системной концепции организационного развития</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества</li> <li>- эффективно использовать информационные источники (литературу, нормативно правовую информацию) для принятия управленческих решений организационного развития и планирования стратегии осуществления изменений</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, систематизацию, анализ данных, необходимых для решения поставленных организационно-управленческих задач с использованием современных информационных технологий;</li> </ul>	<p>УО, Т1</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать информацию, полученную в результате диагностики ситуации и выявления организационных проблем</li> <li>- интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения</li> <li>- обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений</li> <li>- идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений</li> <li>- планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> <li>-выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем</li> <li>- навыками поиска информации и анализа литературных и нормативных источников с целью диагностики ситуации, планирования организационных изменений</li> <li>-основами современного инструментария для обработки и анализа данных</li> <li>- навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации)</li> <li>-классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению</li> <li>- навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений</li> <li>- навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений</li> <li>- навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды</li> </ul>	
<p>Раздел 6. Индивидуальные реакции на изменения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основами современного инструментария для обработки и анализа данных</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать изменения в условиях ограничений</li> <li>- выстраивать систему обратной связи для осуществления контроля проведения изменений</li> <li>- оценивать риски проведения изменений как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подведения итогов по управлению изменениями как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</li> </ul>	<p>УО, Т2</p>
<p>Раздел 7. Системная технология изменений.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности управления проектами</li> <li>- возможности использования результатов проекта</li> <li>- принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его применения</li> <li>- основные технологии системного подхода для проектирования организационных изменений</li> <li>- основные фазы системной технологии изменений</li> <li>- методы диагностики организационных проблем</li> <li>-принципы построения моделей управления с обратной связью</li> <li>- особенности воздействия проблем различных типов на принятие решений о необходимости изменений</li> <li>- типологию организационно-управленческих решений</li> <li>- специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы организации и ее особенностей</li> <li>- принципы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- современные методы планирования и организации деятельности</li> </ul>	<p>УО, Т2</p>

	<p>предприятия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность проекта</li> <li>- предлагать альтернативные варианты использования проекта</li> <li>- предлагать альтернативы совершенствования проекта</li> <li>- проектировать наиболее эффективную стратегию проведения изменений</li> <li>- осуществлять системную диагностику организационных проблем</li> <li>- выдвигать, оценивать и моделировать варианты решений</li> <li>-разрабатывать стратегию осуществления изменений</li> <li>- определять не поддающиеся копированию ресурсы</li> <li>- систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных организационных задач;</li> <li>- интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения</li> <li>- обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами определения эффективности проектов изменений</li> <li>- приемами интерпретации результатов проекта</li> <li>- методологией системного анализа</li> <li>- методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений</li> <li>-навыками планирования и применения на практике методов системной технологии изменений</li> <li>- системным подходом к решению проблем изменения парадигмы управления организацией</li> <li>- графическими методами для представления организационных проблем, требующих изменения</li> <li>-навыками применения компьютерного инструментария для анализа организационных изменений</li> <li>- навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации)</li> <li>-классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению</li> </ul>	
<p>Раздел 8. Изменение организационной структуры.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода</li> <li>- принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его применения</li> <li>- основные технологии системного подхода для проектирования организационных изменений</li> <li>- основные фазы системной технологии изменений</li> <li>- методы диагностики организационных проблем</li> <li>-принципы построения моделей управления с обратной связью</li> <li>- особенности воздействия проблем различных типов на принятие решений о необходимости изменений</li> <li>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы;</li> <li>- оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений</li> <li>- методы прогнозирования</li> <li>- специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации</li> <li>- основные положения системной концепции организационного развития</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества</li> <li>- осуществлять системную диагностику организационных проблем</li> <li>- выдвигать, оценивать и моделировать варианты решений</li> <li>-разрабатывать стратегию осуществления изменений</li> <li>- определять не поддающиеся копированию ресурсы</li> <li>- систематизировать информацию о деятельности организации</li> </ul>	<p>УО, Т2</p>

	<p>(предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных организационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений</li> <li>- планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> <li>- выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем</li> <li>- методологией системного анализа</li> <li>- методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений</li> <li>- навыками планирования и применения на практике методов системной технологии изменений</li> <li>- системным подходом к решению проблем изменения парадигмы управления организацией</li> <li>- графическими методами для представления организационных проблем, требующих изменения</li> <li>- навыками применения компьютерного инструментария для анализа организационных изменений</li> <li>- навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений</li> <li>- навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений</li> <li>- навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды</li> </ul>	
<p>Раздел 9. Организационное развитие.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности управления проектами</li> <li>- возможности использования результатов проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность проекта</li> <li>- предлагать альтернативные варианты использования проекта</li> <li>- предлагать альтернативы совершенствования проекта</li> <li>- проектировать наиболее эффективную стратегию проведения изменений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами определения эффективности проектов изменений</li> <li>- приемами интерпретации результатов проекта</li> </ul>	<p>УО, Т2</p>
<p>Раздел 10. Изменение организационной культуры.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы;</li> <li>- оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений</li> <li>- методы прогнозирования</li> <li>- специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации</li> <li>- основные положения системной концепции организационного развития</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений</li> <li>- планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты</li> <li>- выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений</li> <li>- навыками оценки социальной значимости организационно-</li> </ul>	<p>УО, Т2</p>

	<p>управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды</li> </ul>	
<p>Раздел 11. Стратегии осуществления изменений.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существующие подходы целеполагания, методику управления по целям</li> <li>требования к формированию генеральной цели (дерева целей), задач предусматривающих реализацию цели</li> <li>- взаимосвязь стратегии и целевого управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать генеральную цель и совокупность целей (дерево целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач.</li> <li>- формировать круг задач для реализации поставленных целей</li> <li>- ранжировать цели задачи и определять взаимосвязи между целями и задачами</li> <li>- планировать (прогнозировать) ожидаемы результаты от реализации поставленных задач и целей</li> <li>-проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования целей (задач) с учетом взаимосвязей между ними</li> <li>- навыками разъяснения целей, задач проведения изменений</li> <li>- навыками формирования целевой комплексной программы</li> </ul>	<p>УО</p>

\*УО – оценка при устном опросе  
Т - оценка за прохождение теста



## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Управление изменениями

**1. Общая трудоемкость 3/108** (з.е./ час). Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой, курсовая работа. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и изучается на 4 курсе в 7 семестре очно-заочной формы обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление изменениями» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение модуля базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации. Предполагается, что обучающиеся знакомы с основными понятиями управления, которые изучаются в рамках дисциплин «Философия», «Социология», «Правоведение», «Деловые коммуникации», «Корпоративная и социальная ответственность», «Менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Теория организации», «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Разработка и принятие управленческих решений», «Менеджмент качества», «Управление качеством», «Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент», «Современный стратегический анализ», «Финансовый менеджмент». Обучающиеся также должны владеть основными навыками работы с ПК.

#### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Управление изменениями» является обеспечение базовой подготовки студентов в области стратегического менеджмента в сфере управления организационными изменениями, формирования системного мышления при обосновании необходимости проведения изменений и планирования их осуществления на основе использования современных подходов к управлению, формирование у студентов комплексного понятия о методах управления организационными изменениями в условиях изменений внешней и внутренней среды, ознакомление с основными методами и средствами управления изменениями, формирование у студентов практических навыков принятия решений по управлению организационными изменениями.

Задачами преподавания дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

В процессе изучения дисциплины студенты должны: получить представление об отечественном и зарубежном опыте в области управления и рациональной организации процессов изменений;

В результате изучения дисциплины студенты должны свободно ориентироваться в основных концепциях и моделях организационных изменений, осуществлять мониторинг организационной среды, идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений, уметь планировать организационные изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне, проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений. Обладать навыками системного подхода при планировании изменений, навыками выбора стратегии осуществления изменений

Обладать практическими навыками по применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Подходы к научному познанию и управлению изменениями в организациях.

Раздел 2. Необходимость организационных изменений.

Раздел 3. Теория организационных изменений.

Раздел 4. Типы организационных проблем и их диагностика.

Раздел 5. Восприятие необходимости изменений.

Раздел 6. Индивидуальные реакции на изменения.

Раздел 7. Системная технология изменений.

Раздел 8. Изменение организационной структуры.

Раздел 9. Организационное развитие.

Раздел 10. Изменение организационной культуры.

Раздел 11. Стратегии осуществления изменений.

### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции(результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	<p><b>Знать:</b> критерии поиска информации для решения задач на основе системного подхода</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации об объектах изменения в организации как в системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства, качества</p> <p><b>Владеть:</b> - Методологией научного системного подхода, применяемой для познания объекта изменений и его проблем</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;	<p><b>Знать:</b> - существующие подходы целеполагания, методiku управления по целям - требования к формированию генеральной цели (дерева целей), задач предусматривающих реализацию цели - взаимосвязь стратегии и целевого управления</p> <p><b>Уметь:</b> - Формировать генеральную цель и совокупность целей (дерево целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач. - формировать круг задач для реализации поставленных целей - ранжировать цели задачи и определять взаимосвязи между целями и задачами - планировать (прогнозировать) ожидаемые результаты от реализации поставленных задач и целей - проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками формирования целей(задач) с учетом взаимосвязей между ними - навыками разъяснения целей, задач проведения изменений - навыками формирования целевой комплексной программы</p>
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает	<p><b>Знать:</b> - особенности управления проектами - возможности использования</p>

		возможности их использования и/или совершенствования.	<p>результатов проекта</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность проекта</li> <li>- предлагать альтернативные варианты использования проекта</li> <li>- предлагать альтернативы совершенствования проекта</li> <li>- проектировать наиболее эффективную стратегию проведения изменений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами определения эффективности проектов изменений</li> <li>- приемами интерпретации результатов проекта</li> </ul>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы организационных изменений</li> <li>- важнейшие модели управленческой деятельности</li> <li>- основные модели проведения организационных изменений</li> <li>- концепции и модели систем управления как объектов изменений</li> <li>- содержание понятий "эквивальности" и "инкрементализм"</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять модель Левина для планирования изменений</li> <li>- выявлять типичные ситуации, требующие применения методов инкрементализма для достижения целей изменения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора подходящей модели для планирования и осуществления конкретного изменения</li> <li>- методами применения в планировании изменений методологии эквивальности</li> </ul>
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, принимаемые во внимание в процессе изменений</li> <li>- ключевые направления экономического анализа</li> <li>- основы ситуационного анализа</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять вид и направление исследования в ситуациях, требовавших изменения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами ситуационного анализа</li> <li>- методами анализа человеческих ресурсов в организации</li> <li>- методикой проведения социологических исследований</li> </ul>
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и преимущества системного подхода к организационным изменениям, возможности и границы его</li> </ul>



			<p>применения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии системного подхода для проектирования организационных изменений</li> <li>- основные фазы системной технологии изменений</li> <li>- методы диагностики организационных проблем</li> <li>- принципы построения моделей управления с обратной связью</li> <li>- особенности воздействия проблем различных типов на принятие решений о необходимости изменений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять системную диагностику организационных проблем</li> <li>- выдвигать, оценивать и моделировать варианты решений</li> <li>- разрабатывать стратегию осуществления изменений</li> <li>- определять не поддающиеся копированию ресурсы</li> <li>- систематизировать информацию о деятельности организации (предприятия) согласно полученному заданию при решении поставленных организационных задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией системного анализа</li> <li>- методами SWOT-анализа и анализа цепочки создания ценности для оценки альтернатив организационных изменений</li> <li>- навыками планирования и применения на практике методов системной технологии изменений</li> <li>- системным подходом к решению проблем изменения парадигмы управления организацией</li> <li>- графическими методами для представления организационных проблем, требующих изменения</li> <li>- навыками применения компьютерного инструментария для анализа организационных изменений</li> </ul>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;	<p><b>Знать:</b></p> <p>современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации информации о состоянии организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мониторинг внешней и внутренней среды для диагностики организационных проблем</li> <li>- организовывать систему контроля осуществления изменений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки, хранения, анализа, интерпретации информации о состоянии организации, а также прогнозировать динамику изменений</li> </ul>

	информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;</p>	<p><b>Знать:</b> современный инструментарий обработки информации и интеллектуальные информационные аналитические системы <b>Уметь:</b> эффективно использовать информационные источники (литературу, нормативно правовую информацию) для принятия управленческих решений организационного развития и планирования стратегии осуществления изменений <b>Владеть:</b> навыками поиска информации и анализа литературных и нормативных источников с целью диагностики ситуации, планирования организационных изменений</p>
		<p>ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p>	<p><b>Знать:</b> - основные характеристики современного инструментария обработки и анализа данных - современные информационные технологии и программное обеспечение в области маркетинга <b>Уметь:</b> -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, систематизацию, анализ данных, необходимых для решения поставленных организационно-управленческих задач с использованием современных информационных технологий; -использовать информацию, полученную в результате диагностики ситуации и выявления организационных проблем <b>Владеть:</b> - основами современного инструментария для обработки и анализа данных</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента;</p>	<p><b>Знать:</b> - особенности стилей осуществления изменений, условий использования того или иного стиля - методы выбора стратегий изменений - задачи контроля проведения изменений - источники и типы рисков при проведении изменений <b>Уметь:</b> - проектировать изменения в условиях ограничений - выстраивать систему обратной связи для осуществления контроля проведения изменений - оценивать риски проведения изменений как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента <b>Владеть:</b> - навыками подведения итогов по</p>

			управлению изменениями как в целом на уровне организации, так и в отдельных функциональных областях менеджмента
		ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию организационно-управленческих решений</li> <li>- специфику разработки управленческих решений, с учетом сферы организации и ее особенностей</li> <li>- принципы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- современные методы планирования и организации деятельности предприятия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать результаты анализа проблемных ситуаций организации и формировать адекватные организационно-управленческие решения</li> <li>- обосновывать экономический и социальный эффект реализации организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения экономической и социальной эффективности реализации организационно-управленческих решений и внедрения мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия (организации)</li> <li>- классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению</li> </ul>
		ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы;</li> <li>- оценивать социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений</li> <li>- методы прогнозирования</li> <li>- специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации</li> <li>- основные положения системной концепции организационного развития</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений</li> <li>- планировать и прогнозировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые</li> </ul>

			<p>результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять факторы, влияющие на эффективность и последствия реализации организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прогнозирования результатов производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, с учетом принимаемых организационно-управленческих решений</li> <li>- навыками оценки социальной значимости организационно-управленческих решений</li> <li>- навыками разработки управленческих решений при функционировании организации в условиях динамической среды</li> </ul>
--	--	--	--

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81,20</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,79</b>	<b>64,6</b>	<b>48,57</b>			
Лекции	0,89	32	24,06			
Практические занятия	0,89	32	24,06			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,6	0,45			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,21</b>	<b>43,4</b>	<b>32,63</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины	1,21	43,4	32,63			
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81,20</b>			
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,44</b>	<b>52</b>	<b>39,10</b>			
Лекции	0,72	26	19,55			
Практические занятия	0,72	26	19,55			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,56</b>	<b>56</b>	<b>42,10</b>			
Самостоятельное изучение дисциплины						
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бизнес-планирование»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

/Т.В. Бабкина

**Эксперт:**

ООО «Ростехэкспертиза», директор

/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н., доцент

/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент  
« 16 » 06 2021 г.

/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского  
института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
« 28 » 06 2021 г.

/Н.Ф. Кизим

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	7
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	9
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
8.1. Практические занятия .....	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	13
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	13
11.3. Занятия семинарского типа .....	13
11.4. Самостоятельная работа студента.....	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	14
11.6. Методические указания для студентов .....	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	18
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	19
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
Приложение 1 .....	22
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения), на 5 курсе в А семестре (очная форма обучения).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является овладение студентом теоретическими основами и практическими умениями и навыками составления бизнес-планов и проектов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных требований к бизнес-плану и его составным частям;
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средств поддержки составления бизнес-плана;
- выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов.



### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения), на 5 курсе в А семестре (очная форма обучения).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Стратегическое управление, Управление изменениями.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники экономической, социальной, управленческой информации при определении круга задач в рамках поставленной цели в рамках разработки бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,</li> <li>- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</li> <li>- способностью оценивать эффективность предполагаемого бизнес - проекта.</li> </ul>
		УК 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать, выделять главное; - методами определения экономической, социальной эффективности бизнес-проектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логическим подходом к планированию, задач бизнес-планирования в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм</li> </ul>
		УК – 2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы контроля выполнения задач при разработке и реализации бизнес-плана.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами при разработке и реализации бизнес-плана</li> </ul>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективные инструменты и методы управления временем при разработке бизнес-плана и его источники;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально определять временные интервалы выполнения отдельных разделов бизнес-плана;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками с целью сокращения потерь времени при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей</li> </ul>
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы сбора, обработки и анализа данных поведения потребителей на рынке</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</li> </ul>

		жизненного цикла	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и инструментами разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла</li> </ul>
		ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитический инструментарий маркетинговых исследований необходимый при разработке бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сбор, обработку и анализ информации о конкурентах</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией проведения научных исследований в области маркетинга для повышения эффективности разработки бизнес-плана</li> </ul>
		ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;</li> </ul>
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику, приемы и технологию планирования и координации деятельности участников бизнес-проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при разработке бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками координации деятельности группы менеджеров-исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</li> </ul>
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности разработки и реализации проектов в бизнес-планировании и их взаимосвязь, и место в общей системе планирования на предприятии</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять, корректировать бизнес-план и контролировать его выполнение;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками- планирования, функционирования и развития предприятия в рамках бизнес-плана;</li> </ul>
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и методы планирования и разработки управленческих решений, плановые показатели и их расчеты при разработке бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях эффективных управленческих решений при разработке бизнес-планов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками поэтапного контроля и реализации управленческих решений при разработке бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</li> </ul>

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на дневном отделении: на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения), на 5 курсе в А семестре (очная форма обучения)

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,33</b>	<b>84</b>	<b>63</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,3</b>	<b>39,98</b>	<b>0,81</b>	<b>29</b>	<b>21,75</b>
Лекции	0,50	18	13,5	0,19	7	5,25
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,58	21	15,75
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,01	0,3	0,23			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,53</b>	<b>55</b>	<b>41,25</b>	<b>1,53</b>	<b>55</b>	<b>41,25</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	0,83	30	22,5	1,53	55	41,25
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1</b>	<b>35,7</b>	<b>26,78</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,11</b>	<b>76</b>	<b>57</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,87</b>	<b>31,3</b>	<b>23,475</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
Лекции	0,39	14	10,5	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Лабораторные работы						
КАТ		0,3				
Консультации		1				
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,14</b>	<b>77</b>	<b>57,75</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>	<b>45</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,14	77	57,75	1,67	60	45
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к зачету	<b>1</b>	<b>35,7</b>	<b>26,78</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка</b>	<b>28</b>	<b>17</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>1</b>			<b>16</b>	<b>16</b>
1.1	Методологические основы бизнес-планирования	12	8	2		2				8	8
1.2	Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	16	9	4		4	1			8	8
2	<b>Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана</b>	<b>58</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>18</b>			<b>27</b>	<b>27</b>

2.1	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	10	4	2		4	4			4	4
2.2	Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	7	7	1	1	2	2			4	4
2.3	Исследование и анализ рынка, план маркетинга	12	11	2	1	5	4			6	6
2.4	Составление плана производства и организационного плана	12	12	2	2	5	4			6	6
2.5	Финансовый план и оценка рисков	15	13	2	2	6	4			7	7
3	<b>Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>			<b>12</b>	<b>12</b>
3.1	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	12	9	2	1	4	2			6	6
3.2	Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	7	6	1		2				6	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>107</b>	<b>84</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>34</b>	<b>21</b>			<b>55</b>	<b>55</b>
	Подготовка к экзамену	35,7									
	Вид аттестации (экзамен)	0,3									
	Консультации перед экзаменом	1									
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>									

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов									
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. раб	в т.ч. в форме практ. подг.
1	<b>Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>				<b>18</b>	<b>12</b>
1.1	Методологические основы бизнес-планирования	11	4	1		2				8	4
1.2	Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	14	9	2	1	2				10	8
2	<b>Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>8</b>			<b>45</b>	<b>36</b>
2.1	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	12	7	2	1	2				8	6
2.2	Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	11	9	1	1	2	2			8	6
2.3	Исследование и	14	13	2	1	2	2			10	10

	анализ рынка, план маркетинга										
2.4	Составление плана производства и организационного плана	14	11	2	1	2	2			10	8
2.5	Финансовый план и оценка рисков	13	8	2		2	2			9	6
3	<b>Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>				<b>14</b>	<b>12</b>
3.1	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	11	11	1	1	2	2			8	8
3.2	Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	7	4	1						6	4
	<b>ИТОГО</b>	<b>107</b>	<b>84</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>10</b>			<b>77</b>	<b>60</b>
	Подготовка к экзамену	35,7									
	Вид аттестации (экзамен)	0,3									
	Консультации перед экзаменом	1									
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>									

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
	<b>Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка</b>	
1	Методологические основы бизнес-планирования	Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования. Экономический механизм управления предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование. Бизнес-план предприятия. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Основные виды бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Основные виды бизнес-планов. Основные этапы бизнес-планирования. Особенности отраслевого бизнес -планирования (производство продукции, работы, услуги)
2	Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	Основные этапы бизнес-планирования. Методика составления бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-планирования как система сбора, систематизации и анализа исходных данных, содержание исходной информации и ее оценка. Информация необходимая для разработки бизнес-плана. Компьютерные технологии в бизнес-планировании. Анализ специализированных программных продуктов для оценки эффективности инвестиций и разработки бизнес-планов.
	<b>Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана</b>	
3	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Общая структура типового бизнес-плана. Рекомендации по оформлению бизнес-плана.
4	Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	Титульный лист бизнес-плана. Резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов.
5	Исследование и анализ рынка, план маркетинга	Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. Анализ конкурентных преимуществ собственного бизнеса. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации.

		Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.
	Составление плана производства и организационного плана	Планирование производства продукции (оказания услуги, выполнения работ). Описание процесса производства (оказания услуги, выполнения работ). Основные требования к организации производства (оказания услуги, выполнения работ). Планирование необходимого объема основных средств и оборудования. Расчет потребности в материальных ресурсах. Планирование необходимого объема сырья, материалов. Определение основных поставщиков сырья и материалов, условия поставок и цен на сырье и материалы. Расчет планируемых издержек производства продукции (оказания услуг, выполнения работ). Расчет себестоимости и цены продукции (услуги, работы). Планирование организационной структуры реализации бизнес-плана. Планирование потребности в специалистах различных категорий. Штатное расписание, система мотивации персонала. План набора, обучения и подготовки кадров. Расчет расходов на персона
	Финансовый план и оценка рисков	Планирование источников финансирования бизнес-плана. Собственные, заемные и привлеченные средства проекта, оценка их стоимости. Планирование и составление финансовых отчетов (прогнозы движения денежных средств, отчеты о прибылях и убытках и общие балансы). Оценка финансовых показателей эффективности проекта. Оценка безубыточности проекта. Определение основных предпринимательских рисков реализации бизнес плана. Основные подходы к оценке рисков бизнес плана.
<b>Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана</b>		
3	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес-плане.	Методика продвижения бизнес-плана и поиска инвесторов. Представление бизнес-плана потенциальным инвесторам. Организация эффективной презентации бизнес-плана потенциальным инвесторам.
4	Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	Контроллинг в системе бизнес-планирования. Условия успеха и причины возможных неудач при внедрении системы бизнес-планирования

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<b>Знать:</b> источники экономической, социальной, управленческой информации при определении круга задач в рамках поставленной цели в рамках разработки бизнес-плана	+		
			<b>Уметь:</b> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	+		
			<b>Владеть:</b> способностью рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; способностью оценивать эффективность предполагаемого бизнес - проекта.		+	
		УК 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать:</b> - основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана <b>Уметь:</b> - обобщать, выделять главное; - методами определения экономической, социальной эффективности бизнес-проектов <b>Владеть:</b> логическим подходом к планированию, задач бизнес-планирования в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм	+		+
	УК – 2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при	<b>Знать:</b> - основные методы контроля выполнения задач при разработке и реализации бизнес-плана. <b>Уметь:</b> - контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана.			+	
						+

		необходимости корректирует способы решения задач	<b>Владеть:</b> способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами при разработке и реализации бизнес-плана		+		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> - эффективные инструменты и методы управления временем при разработке бизнес-плана и его источники;			+	
			<b>Уметь:</b> рационально определять временные интервалы выполнения отдельных разделов бизнес-плана;			+	
			<b>Владеть:</b> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками с целью сокращения потерь времени при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей			+	
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать:</b> - современные методы сбора, обработки и анализа данных поведения потребителей на рынке		+		
			<b>Уметь:</b> - анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			+	
			<b>Владеть:</b> методикой и инструментами разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла			+	
		ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<b>Знать:</b> - аналитический инструментарий маркетинговых исследований необходимый при разработке бизнес-плана		+		
			<b>Уметь:</b> - проводить сбор, обработку и анализ информации о конкурентах			+	
			<b>Владеть:</b> методологией проведения научных исследований в области маркетинга для повышения эффективности разработки бизнес-плана			+	
		ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<b>Знать:</b> - формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов		+		
			<b>Уметь:</b> - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана			+	
			<b>Владеть:</b> методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;			+	
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	<b>Знать:</b> - методику, приемы и технологию планирования и координации деятельности участников бизнес-проекта		+		
			<b>Уметь:</b> - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при разработке бизнес-план			+	
			<b>Владеть:</b> навыками координации деятельности группы менеджеров-исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			+	
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием	<b>Знать:</b> - особенности разработки и реализации проектов в бизнес-планировании и их взаимосвязь, и место в общей системе планирования на предприятии		+		
			<b>Уметь:</b> - составлять, корректировать бизнес-план и контролировать его выполнение;			+	+
			<b>Владеть:</b> навыками- планирования, функционирования и развития предприятия в рамках бизнес-плана;		+		

ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	<b>Знать:</b> - основные принципы и методы планирования и разработки управленческих решений, плановые показатели и их расчеты при разработке бизнес-плана	+		
			<b>Уметь:</b> - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях эффективных управленческих решений при разработке бизнес-планов;		+	
			<b>Владеть:</b> - владение навыками поэтапного контроля и реализации управленческих решений при разработке бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов			+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### 8.1.1 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Методологические основы бизнес-планирования	2
2		Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	4
3	Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	4
4		Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	2
5		Исследование и анализ рынка, план маркетинга	5
6		Составление плана производства и организационного плана	5
7		Финансовый план и оценка рисков	6
8	Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	4
9		Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	2
<b>Итого</b>			<b>34</b>

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.
1	Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Методологические основы бизнес-планирования	
2		Процедура организации бизнес-планирования на предприятии	
3	Раздел 2. Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана	Стандартное содержание бизнес-плана. Особенности основных разделов бизнес-плана.	
4		Резюме. История бизнеса организации (описание отрасли)	2
5		Исследование и анализ рынка, план маркетинга	2
6		Составление плана производства и организационного плана	2
7		Финансовый план и оценка рисков	2
8	Раздел 3 Экспертиза и презентация бизнес-плана	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.	2
9		Основные ошибки, встречающиеся в бизнес-планах	
<b>Итого</b>			<b>10</b>

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;



- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание одноместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описании лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность

осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном

материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных

формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### **12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

Основная литература	Режим доступа	
Орлова, Елена Роальдовна. Бизнес-план: методика составления и анализа типовых ошибок / Е.Р. Орлова. - 11-е изд., испр. - М. : Издательство «Омега-Л», 2016. - 172 с. : табл. - (Организация и планирование бизнеса).	Библиотека НИ РХТУ	да

#### **б) дополнительная литература**

Основная литература	Режим доступа	
Чараева, М.В. Инвестиционное бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашениникова. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 176 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> ].- (Бакалавриат).	Библиотека НИ РХТУ	да
1. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	да
Зудбинова Т.Ю. Бизнес-планирование: лучший способ предотвратить ошибки / Т. Ю. Зудбинова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. 237, [1] с. : ил. - ( Бизнес-класс).	Библиотека НИ РХТУ	да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.06.2022).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» –URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Теория статистики. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=819>(дата обращения: 11.06.2022).
6. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки Менеджмент». Социально-экономическая статистика. URL: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=804>(дата обращения: 11.06.2022).
7. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2022).
8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2022).
9. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" Договор № 33.03-Р-3.1-4375/2022 ИКЗ 221770707263777070100100120015811244 от 16.03.2022 г. срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023 г.
10. Образовательная платформа «Юрайт» Договор 33.03-Л-3.1-4377/2022 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г. Доступ только для зарегистрированных пользователей.
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» Договор № 33.03-Р-3.1-5182/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Договор № 33.03-Л-3.1-5181/2022 от 26.09.2022г. ИКЗ : 22 1 7707072637 770701001 0054 000 5829 244 Срок действия с 26.09.2022г. по 25.09.2023г.
12. Справочная Правовая Система "Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОВК-Ф" Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*

текущего контроля и промежуточной аттестации		
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники экономической, социальной, управленческой информации при определении круга задач в рамках поставленной цели в рамках разработки бизнес-плана</li> <li>– основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана</li> <li>– методику, приемы и технологию планирования и координации деятельности участников бизнес-проекта</li> <li>– особенности разработки и реализации проектов в бизнес-планировании и их взаимосвязь, и место в общей системе планирования на предприятии</li> <li>– основные принципы и методы планирования и разработки управленческих решений, плановые показатели и их расчеты при разработке бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,</li> <li>– выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</li> </ul>	Т,ДЗ,ВР
		ДЗ,КР,О,ВР



	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками- планирования, функционирования и развития предприятия в рамках бизнес-плана;</li> </ul>	ДЗ,Т,О,ВР
Раздел 2. <b>Методика и рекомендации по составлению бизнес-плана</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы сбора, обработки и анализа данных поведения потребителей на рынке</li> <li>– аналитический инструментарий маркетинговых исследований необходимый при разработке бизнес-плана</li> <li>– формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать, выделять главное; - методами определения экономической, социальной эффективности бизнес-проектов</li> <li>– анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</li> <li>– проводить сбор, обработку и анализ информации о конкурентах</li> <li>– вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана</li> <li>– координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при разработке бизнес-план</li> <li>– составлять, корректировать бизнес-план и контролировать его выполнение</li> <li>– формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях эффективных управленческих решений при разработке бизнес-планов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</li> <li>– способностью оценивать эффективность предполагаемого бизнес - проекта.</li> <li>– логическим подходом к планированию, задач бизнес-планирования в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм</li> <li>– способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами при разработке и реализации бизнес-плана</li> <li>– методикой и инструментами разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла</li> <li>– методологией проведения научных исследований в области маркетинга для повышения эффективности разработки бизнес-плана</li> <li>– методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;</li> <li>– навыками координации деятельности группы менеджеров-исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</li> </ul>	ДЗ,КР,Т,О,ВР
		ДЗ,КР,О,ВР
		ДЗ,КР,О,ВР
Раздел 3 <b>Экспертиза и презентация бизнес-плана</b>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы контроля выполнения задач при разработке и реализации бизнес-плана.</li> <li>– эффективные инструменты и методы управления временем при разработке бизнес-плана и его источники;</li> <li>– эффективные инструменты и методы управления временем при разработке бизнес-плана и его источники;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально определять временные интервалы выполнения отдельных разделов бизнес-плана;</li> <li>– составлять, корректировать бизнес-план и контролировать его выполнение;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками с целью сокращения потерь времени при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей</li> </ul>	ДЗ,Т,О,ВР
		ДЗ,КР,О,ВР
		ДЗ,КР,О,ВР,ЗР

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ПР – выполнение и защита практической работы

КР – оценка за контрольную работу

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Бизнес-планирование**

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4/144.** Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения), на 5 курсе в А семестре (очная форма обучения)

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: Маркетинг, Управление проектами.

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: Стратегическое управление, Управление изменениями.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является овладение студентом теоретическими основами и практическими умениями и навыками составления бизнес-планов и проектов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных требования к бизнес-плану и его составным частям;
- выработка умения самостоятельного составления бизнес-плана;
- выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средствах поддержки составления бизнес-плана;
- выработка навыков в составлении и экспертизе бизнес-планов проектов.

**4. Содержание дисциплины**

Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии. Понятие бизнес-планирование и бизнес-плана, необходимость разработки бизнес-плана, анализ и оценка бизнес-проекта, процедура организации бизнес-планирования, стадии процесса бизнес-планирования. Стандартное содержание бизнес-плана, особенности основных разделов бизнес-плана. Исследование и анализ рынка, план маркетинга. Составление плана производства и организационного плана. Финансовый план и оценка рисков. Экспертиза бизнес-плана

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники экономической, социальной, управленческой информации при определении круга задач в рамках поставленной цели в рамках разработки бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,</li> <li>- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</li> <li>- способностью оценивать эффективность предполагаемого бизнес - проекта.</li> </ul>
		УК 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной спектр задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать, выделять главное; - методами определения экономической, социальной эффективности бизнес-проектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логическим подходом к планированию, задач бизнес-</li> </ul>

			планирования в условиях ограниченных ресурсов и действующих правовых норм
		УК – 2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы контроля выполнения задач при разработке и реализации бизнес-плана.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности при разработке и реализации бизнес-плана.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами при разработке и реализации бизнес-плана</li> </ul>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективные инструменты и методы управления временем при разработке бизнес-плана и его источники;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально определять временные интервалы выполнения отдельных разделов бизнес-плана;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками с целью сокращения потерь времени при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей</li> </ul>
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК-3.1 Понимает основы теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы сбора, обработки и анализа данных поведения потребителей на рынке</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и инструментами разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла</li> </ul>
		ПК-3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитический инструментарий маркетинговых исследований необходимый при разработке бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сбор, обработку и анализ информации о конкурентах</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией проведения научных исследований в области маркетинга для повышения эффективности разработки бизнес-плана</li> </ul>
		ПК-3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы представления маркетинговой, рыночной, продуктовой составляющих бизнес-планов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия при разработке маркетингового плана</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией маркетинговых исследований при разработке бизнес-плана;</li> </ul>
ПК-4	Способен управлять группой менеджеров серий продуктов	ПК-4.1 Планирует работу группы менеджеров	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику, приемы и технологию планирования и координации деятельности участников бизнес-проекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при разработке бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками координации деятельности группы менеджеров-исполнителей в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</li> </ul>
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать	ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности разработки и реализации проектов в бизнес-планировании и их взаимосвязь, и место в общей системе планирования на предприятии</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять, корректировать бизнес-план и контролировать его выполнение;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками- планирования, функционирования и развития</li> </ul>

	эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления		предприятия в рамках бизнес-плана;
ПК-6	Способен организовать и осуществлять поддержку организационного, и документационного обеспечения деятельности организации	ПК-6.1 Планирует и разрабатывает управленческие решения и организует проверку их исполнения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и методы планирования и разработки управленческих решений, плановые показатели и их расчеты при разработке бизнес-плана</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях эффективных управленческих решений при разработке бизнес-планов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками поэтапного контроля и реализации управленческих решений при разработке бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</li> </ul>

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,33</b>	<b>84</b>	<b>63</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,3</b>	<b>39,98</b>	<b>0,81</b>	<b>29</b>	<b>21,75</b>
Лекции	0,50	18	13,5	0,19	7	5,25
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,58	21	15,75
Лабораторные работы	0,00		0			
Консультация	0,03	1	0,75			
КАТ	0,01	0,3	0,23			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,53</b>	<b>55</b>	<b>41,25</b>	<b>1,53</b>	<b>55</b>	<b>41,25</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	0,83	30	22,5	1,53	55	41,25
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1</b>	<b>35,7</b>	<b>26,78</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,11</b>	<b>76</b>	<b>57</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,87</b>	<b>31,3</b>	<b>23,475</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
Лекции	0,39	14	10,5	0,17	6	4,5
Практические занятия	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Лабораторные работы						
КАТ		0,3				
Консультации		1				
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,14</b>	<b>77</b>	<b>57,75</b>	<b>1,67</b>	<b>60</b>	<b>45</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,14	77	57,75	1,67	60	45
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к зачету	<b>1</b>	<b>35,7</b>	<b>26,78</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Системы управления базами данных»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..	7
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	8
8.1. Практические занятия .....	8
8.2. Лабораторные занятия.....	9
8.3. Курсовые работы.....	9
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	9
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	9
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
11.1. Образовательные технологии.....	9
11.2. Лекции.....	9
11.3. Занятия семинарского типа .....	10
11.4. Самостоятельная работа студента .....	10
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	10
11.6. Методические указания для студентов .....	10
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	13
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	14
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	14
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 3 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Системы управления базами данных» является формирование у студентов представлений о структуре и функциях систем управления базами данных (СУБД), особенностях работы с базами данных в сети, о проектировании клиент-серверных приложений, взаимодействующих с реляционными базами данных под управлением современных СУБД, и их применение в различных сферах деятельности для решения прикладных проектно-конструкторских задач

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний в изучение основ теории баз данных (БД);
- приобретение знаний основных моделей БД;
- формирование и развитие умений создания основных этапов проектирования баз данных;
- формирование и развитие умений с языком структурированных запросов к базам данных (SQL);
- приобретение и формирование навыков работы в изучение систем управления базами данных (СУБД);
- приобретение и формирование навыков работы с данными, организации БД и систем баз данных (банков данных)

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Системы управления базами данных относится к части, формируемая участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Основы информационных технологий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для дисциплины «Системный анализ».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - теоретические основы баз данных - нормальные формы реляционных отношений; - методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных <b>Уметь:</b> - проводить нормализацию БД - осуществлять программную реализацию и отладку приложения; <b>Владеть:</b> - навыками разработки и администрирования БД в среде современной СУБД; - методами проектирования структуры базы данных в реляционной СУБД
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; <b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных <b>Владеть:</b>



			- навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	<b>Знать:</b> - язык структурированных запросов SQL - средства обеспечения целостности и безопасности баз данных - методы проектирования и разработки приложений с базами данных <b>Уметь:</b> - проектировать и реализовать БД в среде конкретной СУБД - создавать запросы на языке SQL <b>Владеть:</b> - методами проектирования предметной области в модели «сущность-связь» - технологией разработки приложений на языке высокого уровня

#### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/13.6 Обеспечение руководителя информацией	ПК-9. Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий
тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
08.37 Бизнес-аналитик	ОТФ. D. Обоснование решений, уровень квалификации - 6	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-14. Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования

#### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,46</b>	<b>88,7</b>	<b>66,525</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,91</b>	<b>69,6</b>	<b>51,5</b>	<b>1,33</b>	<b>50</b>	<b>36</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,39	16	10,5
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,94	34	25,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,6	0,5			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,1</b>	<b>38,7</b>	<b>29,0</b>		<b>38,7</b>	
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	38,7	29,0	1,13	38,7	30,525
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>67,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,34</b>	<b>49,3</b>	<b>36,2</b>	<b>1,11</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
Лекции	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,9	32	24	0,83	30	22,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Консультация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,6</b>	<b>59</b>	<b>44,3</b>		<b>50</b>	
Самостоятельное изучение дисциплины	1,6	59	44,3	1,39	50	37,5
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зап.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Общие сведения о СУБД	10,3	6,3	4		2	2	4,3	4,3
2	Структура СУБД	14,3	10,3	6	2	2	2	6,3	6,3
3	Реляционные базы данных	26,1	22,1	8	4	10	10	8,1	8,1
4	Основные этапы разработки информационной модели в среде СУБД	14	12	4	2	4	4	6	6
5	Работа с данными в среде СУБД	16	16	4	4	6	6	6	6
6	Обмен информацией с другими программами	14	12	4	2	6	6	4	4
7	Сравнение различных видов СУБД	12	10	4	2	4	4	4	4
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,6							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>88,7</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>38,7</b>	<b>38,7</b>

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме прак. подг. (при наличии)
1	Общие сведения о СУБД	7	2	1		2		4	
2	Структура СУБД	11	4	4	4	2		5	
3	Реляционные базы данных	28	28	4	4	10	10	14	14
4	Основные этапы разработки информационной модели в среде СУБД	20	18	2		4	4	14	14
5	Работа с данными в среде СУБД	16	15	2	1	4	4	10	10
6	Обмен информацией с другими программами	16	15	2	1	6	6	8	8
7	Сравнение различных видов СУБД	9	8	1		4	4	4	4
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>59</b>	<b>50</b>

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие сведения о СУБД	Понятие СУБД. Классификация СУБД
2	Структура СУБД	Структура СУБД, основные компоненты СУБД, назначение компонентов. Понятие записи, понятие поля
3	Реляционные базы данных	Понятие реляционных баз данных. Интегрированная среда разработчика. Основные элементы языка СУБД. Понятие SQL.
4	Основные этапы разработки информационной модели в среде СУБД	Понятие информационной модели. Связи между таблицами. Понятие нормальной формы базы данных. Основные нормальные формы.
5	Работа с данными в среде СУБД	Ввод и вывод информации в СУБД. Формы ввода и редактирования информации. Отчеты. Запросы.
6	Обмен информацией с другими программами	Экспорт и импорт информации в СУБД. Универсальный транспортный протокол ODBC.
7	Сравнение различных видов СУБД	Сравнение MS FoxPro, MS Access, Corel Paradox, MS SQL, MySQL. Организация удаленного доступа к базам данных

### 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - теоретические основы баз данных	+	+	+	+	+		
			- нормальные формы реляционных отношений;		+	+				
			- методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных		+	+				
			<b>Уметь:</b> - проводить нормализацию БД		+	+				
			- осуществлять			+	+	+	+	

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
			программную реализацию и отладку приложения; <b>Владеть:</b> - навыками разработки и администрирования БД в среде современной СУБД; - методами проектирования структуры базы данных в реляционной СУБД			+	+	+	+	+
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; <b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных <b>Владеть:</b> - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных	+					+	+
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	<b>Знать:</b> - язык структурированных запросов SQL			+	+	+	+	+
			- средства обеспечения целостности и безопасности баз данных			+	+	+	+	+
			- методы проектирования и разработки приложений с базами данных					+	+	+
			<b>Уметь:</b> - проектировать и реализовать БД в среде конкретной СУБД			+	+	+	+	+
			- создавать запросы на языке SQL			+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - методами проектирования предметной области в модели «сущность-связь»			+	+	+	+	+
			- технологией разработки приложений на языке высокого уровня	+		+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. очно-заочн
1	1,2	Создание базы данных (ПР1)	6	4
2	4,5	Создание формы ввода и редактирования данных (ПР2)	4	4
3	4,5	Создание отчетов по базе данных (ПР3)	4	4

4	4,5	Создание запроса к базе данных (ПР4)	4	4
5	3,4,5	Создание нормализованных баз данных (ПР5)	8	8
6	3,4,5	Создание проекта базы данных (ПР6)	4	4
7	6	Экспорт и импорт данных в СУБД (ПР7)	4	4

## 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Тематика курсовой работы: Спроектировать реляционные базы данных по вариантам

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 11.2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так

и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикации на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и



информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на

01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Смирнов С., Киселев А. Практикум по работе с базами данных. М: Гелиос АРВ, 2012г. 140 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
<b>О-2.</b> Швецов, В.И. Базы данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Швецов. — Электрон. дан. — Москва : 2016. — 218 с	ЭБС «Лань» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/100576">https://e.lanbook.com/book/100576</a>	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1.</b> Access 2007 [Текст] : учеб. курс / А. С. Сеннов. - СПб. : Питер, 2008. - 266 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
<b>Д-2.</b> Туманов, В.Е. Основы проектирования реляционных баз данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Туманов. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 503 с.	ЭБС «Лань» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/100316">https://e.lanbook.com/book/100316</a>	Да
<b>Д -3.</b> Сирант, О.В. Работа с базами данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Сирант, Т.А. Коваленко. — Электрон. дан. — Москва: 2016. — 149 с.	ЭБС «ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/100424">https://e.lanbook.com/book/100424</a>	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Тема 1. Общие сведения о СУБД	Знать: - теоретические основы баз данных - нормальные формы реляционных отношений; - методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных	yo, BP, ЗР
Тема 2. Структура СУБД	Знать: - язык структурированных запросов SQL - средства обеспечения целостности и безопасности баз данных - методы проектирования и разработки приложений с базами данных Уметь: - проектировать и реализовать БД в среде конкретной СУБД - создавать запросы на языке SQL	yo, BP, ЗР, ДЗ
Тема 3. Реляционные базы данных	Уметь: - проводить нормализацию БД - осуществлять программную реализацию и отладку приложения;	yo, BP, ЗР, ДЗ
Тема 4. Основные этапы разработки информационной модели в среде СУБД	Знать: - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; Уметь: - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных	yo, BP, ЗР, ДЗ
Тема 5. Работа с данными в среде СУБД	Владеть: - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных	yo, BP, ЗР, ДЗ
Тема 6. Обмен информацией с другими программами	Владеть: - навыками разработки и администрирования БД в среде современной СУБД; - методами проектирования структуры базы данных в реляционной СУБД	yo, BP, ЗР
Тема 7. Сравнение различных видов СУБД	Владеть: - методами проектирования предметной области в модели «сущность-связь» - технологией разработки приложений на языке высокого уровня	yo

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Системы управления базами данных**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Системы управления базами данных относится к части, формируемая участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 3 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Основы информационных технологий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для дисциплины «Системный анализ».

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Системы управления базами данных» является формирование у студентов представлений о структуре и функциях систем управления базами данных (СУБД), особенностях работы с базами данных в сети, о проектировании клиент-серверных приложений, взаимодействующих с реляционными базами данных под управлением современных СУБД, и их применение в различных сферах деятельности для решения прикладных проектно-конструкторских задач

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний в изучение основ теории баз данных (БД);
- приобретение знаний основных моделей БД;
- формирование и развитие умений создания основных этапах проектирования баз данных;
- формирование и развитие умений с языком структурированных запросов к базам данных (SQL);
- приобретение и формирование навыков работы в изучение систем управления базами данных (СУБД);
- приобретение и формирование навыков работы с данными, организации БД и систем баз данных (банков данных)

**4. Содержание дисциплины**

Понятие СУБД. Классификация СУБД. Структура СУБД, основные компоненты СУБД, назначение компонентов. Понятие записи, понятие поля. Понятие реляционных баз данных. Интегрированная среда разработчика. Основные элементы языка СУБД. Понятие SQL. Понятие информационной модели. Связи между таблицами. Понятие нормальной формы базы данных. Основные нормальные формы. Ввод и вывод информации в СУБД. Формы ввода и редактирования информации. Отчеты. Запросы. Экспорт и импорт информации в СУБД. Универсальный транспортный протокол ODBC. Сравнение MS FoxPro, MS Access, Corel Paradox, MS SQL, MySQL. Организация удаленного доступа к базам данных

**5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - теоретические основы баз данных - нормальные формы реляционных отношений; - методы проектирования инфологической модели базы данных и структур реляционных баз данных <b>Уметь:</b> - проводить нормализацию БД - осуществлять программную реализацию и отладку приложения; <b>Владеть:</b>

			- навыками разработки и администрирования БД в среде современной СУБД; - методами проектирования структуры базы данных в реляционной СУБД
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> - современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; <b>Уметь:</b> - реализовывать простые информационные технологии в экранном интерфейсе современных систем управления базами данных <b>Владеть:</b> - навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-14.2 Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	<b>Знать:</b> - язык структурированных запросов SQL - средства обеспечения целостности и безопасности баз данных - методы проектирования и разработки приложений с базами данных <b>Уметь:</b> - проектировать и реализовать БД в среде конкретной СУБД - создавать запросы на языке SQL <b>Владеть:</b> - методами проектирования предметной области в модели «сущность связь» - технологией разработки приложений на языке высокого уровня

## 6. Виды учебной работы и их объем

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,46</b>	<b>88,7</b>	<b>66,525</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,91</b>	<b>69,6</b>	<b>51,5</b>	<b>1,33</b>	<b>50</b>	<b>36</b>
Лекции	0,94	34	25,5	0,39	16	10,5
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,94	34	25,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,6	0,5			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,1</b>	<b>38,7</b>	<b>29,0</b>		<b>38,7</b>	
Самостоятельное изучение дисциплины	1,1	38,7	29,0	1,13	38,7	30,525
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.

<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>67,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,34</b>	<b>49,3</b>	<b>36,2</b>	<b>1,11</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
Лекции	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Практические занятия	0,9	32	24	0,83	30	22,5
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Консультация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,6</b>	<b>59</b>	<b>44,3</b>		<b>50</b>	
Самостоятельное изучение дисциплины	1,6	59	44,3	1,39	50	37,5
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,8</b>			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Системный анализ»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021



## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины .....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
8.1. Практические занятия .....	12
8.2. Лабораторные занятия.....	12
8.3. Курсовые работы.....	12
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	12
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
11.1. Образовательные технологии.....	13
11.2. Лекции.....	13
11.3. Занятия семинарского типа .....	13
11.4. Самостоятельная работа студента .....	13
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	13
11.6. Методические указания для студентов .....	14
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	16
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	17
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Системный анализ» является формирование у студентов способности системного подхода к анализу технических и организационных структур с применением методов системного анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных понятиях и методов системного анализа;
- приобретение знаний в изучении принципов построения математических моделей инфраструктуры, производственных объектов и процессов сервиса;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Системный анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Статистика, Системы управления базами данных.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Основы электронной коммерции, Разработка и принятие управленческих решений.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<b>Знать:</b> - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения; - оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач <b>Владеть:</b> - созданием методик решения задач с активными элементами
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их	<b>Знать:</b> - основные принципы и концепции построения моделей <b>Уметь:</b> - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач <b>Владеть:</b>

		достоинства и недостатки	- алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<b>Знать:</b> - методы и алгоритмы принятия решений <b>Уметь:</b> - анализировать полученные результаты <b>Владеть:</b> - разработкой компьютерных алгоритмов - вычислительными аспектами принятия решений

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения: тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - б	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>1,86</b>	<b>67</b>	<b>50,25</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,45</b>	<b>53,3</b>	<b>39,2</b>	<b>0,89</b>	<b>32</b>	<b>24</b>

Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,67	24	18
Лабораторные работы				0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,5</b>	<b>55</b>	<b>41,3</b>	<b>0,97</b>	<b>35</b>	<b>26,25</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55	41,3	0,97	35	26,25
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,33</b>	<b>84</b>	<b>63</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,12</b>	<b>41,3</b>	<b>30,2</b>	<b>0,67</b>	<b>24</b>	<b>18</b>
Лекции	0,39	14	10,5	0,11	4	3
Практические занятия	0,7	26	19,5	0,56	20	15
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2	0		
Консультация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,9</b>	<b>67</b>	<b>50,3</b>		<b>60</b>	
Самостоятельное изучение дисциплины	1,9	67	50,3	1,67	60	45
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	<b>Раздел 1. История, предмет, цели системного анализа</b>	<b>18</b>		<b>2</b>		<b>6</b>		<b>10</b>	
1.1	Основные системные ресурсы общества. Характеристика каждого типа ресурсов по отношению к материи	4,4	2	0,4		2	2	2	
1.2	Понятие системный анализ	2,4	2	0,4				2	2
1.3	Состав предметной области системного анализа	4,4	4	0,4		2	2	2	2
1.4	Основные системные методы и процедуры	4,4	4	0,4		2	2	2	2
1.5	Описания, базовые структуры и этапы анализа систем. Основные признаки и топологии систем	2,4	0	0,4				2	
	<b>Раздел 2. Функционирование и развитие системы. Классификация систем</b>	<b>18</b>	0	<b>2</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	
2.1	Основные сходства и отличия	2,5	2,5	0,5	0,5			2	2

	функционирования и развития, развития и саморазвития системы. Гибкость, открытость, закрытость системы.								
2.2	Эквивалентные системы. Инвариант систем.	6,4	0	0,4		4		2	
2.3	Изоморфизм систем. Классификация систем.	6,5	4,5	0,5	0,5	4	2	2	2
2.4	Вычислительная (структурная, динамическая) сложность системы, примеры.	2,6	0	0,6				2	
	<b>Раздел 3. Система, информация. Меры информации в системе</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>7</b>	
3.1	Аспекты понятия "информация", типы и классы информации, методы и процедуры актуализации информации.	7	7	1	1	4	4	2	2
3.2	Основные эмпирические и теоретические методы получения информации.	5	3	1	1	2	2	2	
3.3	Способы введения меры измерения количества информации, достоинства и недостатки.	2,5	2	0,5				2	2
3.4	Связь с изменением информации в системе, примеры	4,5	1,5	1,5	1,5	2		1	
	<b>Раздел 4. Система и управление</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>4</b>		<b>3</b>	
4.1	Проблемы управления системой (в системе), схема, цели, функции и задачи управления системой	5,5	5,5	0,5	0,5	4	4	1	1
4.2	понятие и типы устойчивости системы	1	1					1	1
4.3	элементы когнитивного анализа	1,5	1	0,5				1	1
	<b>Раздел 5. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	
5.1	Основные системные понятия, их типы, жизненный цикл проектирования информационной системы, аксиомы информационных систем.	4,6	4	0,6	2	2		2	2
5.2	Понятия информационной синергетики - самоорганизация, самоорганизующаяся система, аксиомы самоорганизации информационных систем, примеры.	5,4	5	1,4	1	2	2	2	2
	<b>Раздел 6. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		<b>4</b>		<b>8</b>	
6.1	Основные понятия моделирования систем, системные типы и свойства моделей, жизненный цикл моделирования	6,2	2	0,2		2	2	4	
6.2	Основные понятия математического и компьютерного моделирования	2,2	2	0,2				2	2
6.3	вычислительный эксперимент, операции моделирования	6,6	4	2,6		2	2	2	2
	<b>Раздел 7. Методы</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		<b>0</b>		<b>10</b>	

	<b>системного анализа</b>								
7.1	Основные методы, методы формализованного представления систем примеры.	4,4	2	0,4				4	2
7.2	Метод "мозговой атаки"	2	2					2	2
7.3	метод экспертных оценок, метод "Дельфи",	2	2					2	2
7.4	метод "дерева целей", морфологические методы.	4,6	2	2,6				2	2
	<b>Раздел 8. Системный подход в теории и на практике</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>0</b>		<b>5</b>	
8.1	Основные модели знаний, их структура	3,6	2	0,6				3	2
8.2	классификация новых информационных технологий	2,4	0	0,4				2	
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>67</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>55</b>	<b>35</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов							
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
	<b>Раздел 1. История, предмет, цели системного анализа</b>	<b>18</b>		<b>2</b>		<b>6</b>		<b>10</b>	
1.1	Основные системные ресурсы общества. Характеристика каждого типа ресурсов по отношению к материи	4,4	2	0,4		2	2	2	
1.2	Понятие системный анализ	2,4	2	0,4				2	2
1.3	Состав предметной области системного анализа	4,4	4	0,4		2	2	2	2
1.4	Основные системные методы и процедуры	4,4	4	0,4		2	2	2	2
1.5	Описания, базовые структуры и этапы анализа систем. Основные признаки и топологии систем	2,4	2	0,4				2	2
	<b>Раздел 2. Функционирование и развитие системы. Классификация систем</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>7</b>		<b>8</b>	
2.1	Основные сходства и отличия функционирования и развития, развития и саморазвития системы. Гибкость, открытость, закрытость системы.	2,5	2,5	0,5	0,5			2	2
2.2	Эквивалентные системы. Инвариант систем.	5,4	0	0,4		3		2	
2.3	Изоморфизм систем. Классификация систем.	6,5	4,5	0,5	0,5	4	2	2	2
2.4	Вычислительная (структурная, динамическая) сложность системы, примеры.	2,6	0	0,6				2	
	<b>Раздел 3. Система, информация. Меры информации в системе</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		<b>7</b>		<b>7</b>	
3.1	Аспекты понятия "информация",	6,5	6	0,5		4	4	2	2

	типы и классы информации, методы и процедуры актуализации информации.								
3.2	Основные эмпирические и теоретические методы получения информации.	4,5	5	0,5	1	2	2	2	2
3.3	Способы введения меры измерения количества информации, достоинства и недостатки.	2,5	2	0,5				2	2
3.4	Связь с изменением информации в системе, примеры	2,5	0	0,5		1		1	
	<b>Раздел 4. Система и управление</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>9</b>	
4.1	Проблемы управления системой (в системе), схема, цели, функции и задачи управления системой	5,5	5	0,5		2	2	3	3
4.2	понятие и типы устойчивости системы	3	3					3	3
4.3	элементы когнитивного анализа	3,5	3	0,5				3	3
	<b>Раздел 5. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем</b>	<b>7,1</b>	<b>0</b>	<b>1,1</b>		<b>2</b>		<b>4</b>	
5.1	Основные системные понятия, их типы, жизненный цикл проектирования информационной системы, аксиомы информационных систем.	3,6	4	0,6	2	1		2	2
5.2	Понятия информационной синергетики - самоорганизация, самоорганизующаяся система, аксиомы самоорганизации информационных систем, примеры.	3,5	2	0,5		1		2	2
	<b>Раздел 6. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование</b>	<b>14,9</b>	<b>0</b>	<b>1,9</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	
6.1	Основные понятия моделирования систем, системные типы и свойства моделей, жизненный цикл моделирования	5,2	4	0,2		1		4	4
6.2	Основные понятия математического и компьютерного моделирования	2,2	2	0,2				2	2
6.3	вычислительный эксперимент, операции моделирования	7,5	6	1,5		4	4	2	2
	<b>Раздел 7. Методы системного анализа</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		<b>0</b>		<b>16</b>	
7.1	Основные методы, методы формализованного представления систем примеры.	4,4	4	0,4				4	4
7.2	Метод "мозговой атаки"	4	4					4	4
7.3	метод экспертных оценок, метод "Дельфи",	4	4					4	4
7.4	метод "дерева целей", морфологические методы.	6,6	4	2,6				4	4
	<b>Раздел 8. Системный подход в теории и на практике</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>0</b>		<b>5</b>	
8.1	Основные модели знаний, их структура	3,6	3	0,6				3	3
8.2	классификация новых	2,4	2	0,4				2	2



	информационных технологий								
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>84</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>67</b>	<b>60</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. История, предмет, цели системного анализа</b>	
1	Основные системные понятия и их краткая характеристика.	Цели и задачи курса. Предмет изучения. История возникновения и развития общей теории систем. Основные системные понятия и их краткая характеристика.
	Состав предметной области системного анализа	Основные системные методы и процедуры. Базовые структуры. Описания, базовые структуры и этапы анализа систем. Основные признаки и топологии систем
	<b>Раздел 2. Классификация систем</b>	
2	Функционирование и развитие системы.	Основные сходства и отличия функционирования и развития, развития и саморазвития системы. Гибкость, открытость, закрытость системы. Эквивалентные системы. Инвариант систем. Изоморфизм систем.
	Классификация систем	Классификация систем. Вычислительная (структурная, динамическая) сложность системы, примеры.
3	<b>Раздел 3.</b> Система, информация. Меры информации в системе	Аспекты понятия "информация", типы и классы информации, методы и процедуры актуализации информации. Основные эмпирические и теоретические методы получения информации. Способы введения меры измерения количества информации, достоинства и недостатки. Связь с изменением информации в системе, примеры
4	<b>Раздел 4.</b> Система и управление	Проблемы управления системой (в системе), схема, цели, функции и задачи управления системой, понятие и типы устойчивости системы, элементы когнитивного анализа
5	<b>Раздел 5.</b> Информационные системы. Информация и самоорганизация систем	Основные системные понятия, их типы, жизненный цикл проектирования информационной системы, аксиомы информационных систем. Понятия информационной синергетики - самоорганизация, самоорганизующаяся система, аксиомы самоорганизации информационных систем, примеры.
6	<b>Раздел 6.</b> Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование	Основные понятия моделирования систем, системные типы и свойства моделей, жизненный цикл моделирования (моделируемой системы). Основные понятия математического и компьютерного моделирования, вычислительный эксперимент, операции моделирования
7	<b>Раздел 7.</b> Методы системного анализа	Основные методы, направленные на использование интуиции и опыта специалистов, а также методы формализованного представления систем примеры. Метод "мозговой атаки", метод экспертных оценок, метод "Дельфи", метод "дерева целей", морфологические методы.
8	<b>Раздел 8.</b> Системный подход в теории и на практике	Основные модели знаний, их структура, атрибуты, примеры. Обзор и классификация новых информационных технологий, наиболее актуальных для анализа и моделирования систем, примеры, тенденции развития технологий.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	<b>Знать:</b> - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения;	+						
					+					

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7		
	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	- оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества									
			<b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач		+	+						
			<b>Владеть:</b> - созданием методик решения задач с активными элементами			+						
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> - основные принципы и концепции построения моделей		+	+						
			<b>Уметь:</b> - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования и решения задач			+	+	+				
			<b>Владеть:</b> - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации;						+			
			- методами рационального поведения при принятии решений									
		ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<b>Знать:</b> - методы и алгоритмы принятия решений				+	+	+	+
					<b>Уметь:</b> - анализировать полученные результаты					+	+	+
					<b>Владеть:</b> - разработкой компьютерных алгоритмов			+			+	+

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7
			вычислительными аспектами принятия решений							

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость час.
1	2	Определение категорий системного анализа	2
2	3	Классификация систем	2
3	4	Элементы системы управления	2
4	6	Количественные и качественные методы системного анализа	2
5	7	Элементы и методы системного анализа.	2
6	8	Управленческие решения	2
7	1,2	Провести анализ системы	2
8	3	Составить спецификации систем	2
9	4	Построение когнитивной карты	2
10	5	Составление алгоритма моделирования	4
11	6	Построение продукционной модели знаний	4
12	7	Экспертные оценки знаний	4
13	8	Построение макетов (логических моделей) БД	4

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **11.6. Методические указания для студентов**

##### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

##### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с

сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных

отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный /	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/430166">https://urait.ru/bcode/430166</a> (дата обращения: 06.06.2021).	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1 Белов, П. Г. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04690-8. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/441104">https://urait.ru/bcode/441104</a> (дата обращения: 06.06.2021). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да
Д-2 Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст :	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433246">https://urait.ru/bcode/433246</a> (дата обращения: 06.06.2021).	



## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle.	приспособлено*

	Принтер	
--	---------	--

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Раздел 1. История, предмет, цели системного анализа	<b>Знать:</b> - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения;	yo, ДЗ BP, ЗР1
Раздел 2. Функционирование и развитие системы. Классификация систем	- оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества <b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач <b>Владеть:</b> - созданием методик решения задач с активными элементами	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 3. Система, информация. Меры информации в системе	<b>Знать:</b> - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения;	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 4. Система и управление	- оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 5. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем	<b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач <b>Владеть:</b> - созданием методик решения задач с активными элементами	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 6. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование	<b>Знать:</b> - методы и алгоритмы принятия решений <b>Уметь:</b> - анализировать полученные результаты <b>Владеть:</b>	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 7. Методы системного анализа	- разработкой компьютерных алгоритмов - вычислительными аспектами принятия решений	yo, ДЗ BP, ЗР
Раздел 8. Системный подход в теории и на		yo, ДЗ BP, ЗР

практике		
----------	--	--

\*уо – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

ВР – выполнение практической работы

ЗР – оценка за защиту практической работы

КР – оценка за контрольную работу

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Системный анализ**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **4/144**. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Системный анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика, Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Статистика, Системы управления базами данных.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Основы электронной коммерции, Разработка и принятие управленческих решений.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Системный анализ» является формирование у студентов способности системного подхода к анализу технических и организационных структур с применением методов системного анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний об основных понятиях и методов системного анализа;
- приобретение знаний в изучении принципов построения математических моделей инфраструктуры, производственных объектов и процессов сервиса;
- формирование и развитие умений обосновать выбор вариантов из множества допустимых;
- формирование и развитие умений в изучении практических алгоритмов принятия решений в сложных ситуациях;
- приобретение и формирование навыков в освоении возможностей применения конкретных алгоритмов и методов оптимизации.

**4. Содержание дисциплины**

История, предмет, цели системного анализа. Функционирование и развитие системы. Классификация систем Система, информация. Меры информации в системе. Система и управление. Информационные системы. Информация и самоорганизация систем. Основы моделирования систем. Математическое и компьютерное моделирование. Методы системного анализа. Системный подход в теории и на практике

**5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<b>Знать:</b> - классификацию и иерархию систем сервиса и жизнеобеспечения; - оптимальное сочетание элементов систем по параметрам эффективности и качества <b>Уметь:</b> обоснованно разрабатывать и выбирать методы решения задач <b>Владеть:</b> - созданием методик решения задач с активными элементами
		УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<b>Знать:</b> - основные принципы и концепции построения моделей <b>Уметь:</b> - обоснованный выбор вариантов из множества допустимых - применять ЭВМ для исследования
		УК-1.4. Рассматривает и предлагает	

		возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	и решения задач <b>Владеть:</b> - алгоритмическими методами скалярной и векторной конечномерной оптимизации; - методами рационального поведения при принятии решений
ПК-12	Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<b>Знать:</b> - методы и алгоритмы принятия решений <b>Уметь:</b> - анализировать полученные результаты <b>Владеть:</b> - разработкой компьютерных алгоритмов - вычислительными аспектами принятия решений

6.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>1,86</b>	<b>67</b>	<b>50,25</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,45</b>	<b>53,3</b>	<b>39,2</b>	<b>0,89</b>	<b>32</b>	<b>24</b>
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,9	34	25,5	0,67	24	18
Лабораторные работы				0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,5</b>	<b>55</b>	<b>41,3</b>	<b>0,97</b>	<b>35</b>	<b>26,25</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	1,5	55	41,3	0,97	35	26,25
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,33</b>	<b>84</b>	<b>63</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,12</b>	<b>41,3</b>	<b>30,2</b>	<b>0,67</b>	<b>24</b>	<b>18</b>
Лекции	0,39	14	10,5	0,11	4	3
Практические занятия	0,7	26	19,5	0,56	20	15
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2	0		
Консультация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,9</b>	<b>67</b>	<b>50,3</b>		<b>60</b>	
Самостоятельное изучение дисциплины	1,9	67	50,3	1,67	60	45
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль):  
«Менеджмент»

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

**Разработчик:**

Новомосковский институт РХТУ  
им. Д. И. Менделеева, к.э.н., доцент

/Т.П. Колесникова

**Эксперт:**

ООО «Ростехэкспертиза», директор

/О.Е. Кочин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол №11 от 26.06.2021г.

Зав.кафедрой, к.т.н., доцент

/В.Ю. Волков

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета, к.э.н., доцент  
« 16 » 06 2021 г.

/Ю.В. Кулакова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением Новомосковского института РХТУ им. Д. И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор  
« 28 » 06 2021 г.

/Н.Ф. Кизим

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
8.1. Практические занятия.....	16
8.2. Лабораторные занятия.....	17
8.3. Курсовые работы.....	17
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	18
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	18
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
11.1. Образовательные технологии.....	18
11.2. Лекции.....	18
11.3. Занятия семинарского типа.....	19
11.4. Самостоятельная работа студента.....	19
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	19
11.6. Методические указания для студентов.....	19
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	22
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	23
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Приложение 1.....	28
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	28



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 2 курсе в 4 семестре для студентов очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов проектного управления проводить разработку и успешную реализацию проектов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение основных понятий в области управления проектами;
- формирование необходимого уровня управленческой подготовки, для понимания основ проектного менеджмента и его применения;
- формирование навыков применения методов стратегического планирования и проектного управления, наблюдаемых на практике;
- формирование навыков работы со специальной управленческой литературой по проектному управлению;
- развитие управленческого мышления в принятии решения по реализации проекта.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений.

Является обязательной для освоения в 4 семестре на 2 курсе на очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре для очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Экономика и организация предприятия».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Инвестиционный менеджмент», «Разработка и принятие управленческих решений».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия теории управления проектами;</li> <li>-основные законы управления и развития организации при реализации проекта;</li> <li>-требования к постановке цели и задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы и инструменты в решении и разработке альтернативных проектов;</li> <li>-обработать статистическую и управленческую информацию;</li> <li>- формулировать задачи;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными методами анализа и разработки управленческих решений в проектном менеджменте для определения связей и ожидаемых результатов при решении;</li> <li>- способностью определять круг задач для достижения поставленной цели</li> </ul>
		УК – 2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные требования к представлению результатов проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью представлять результаты</li> </ul>

		совершенствования	проекта и обосновывать возможности их практического использования
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> – основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; <b>Уметь:</b> – проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; <b>Владеть:</b> - основами экономических расчетов
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<b>Знать:</b> – основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <b>Уметь:</b> – определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их успешного достижения; <b>Владеть:</b> - методами целеполагания - основами современного инструментария для экономического и финансового планирования
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<b>Знать:</b> - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой; <b>Уметь:</b> - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; <b>Владеть:</b> - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК - 3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<b>Знать:</b> - структуру проектного цикла, основные смысловые фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная); - источники и организационные формы финансирования, организацию проектного финансирования; - сущность процесса структуризации проекта; <b>Уметь:</b> - формировать бюджет проекта; - определять источники финансирования проекта; <b>Владеть:</b> - методикой оценки стоимости проекта; - методикой определения контроля стоимости проекта.
		ПК 3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными	<b>Знать:</b> – основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов

		программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<b>Уметь:</b> –использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов; <b>Владеть:</b> - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием	<b>Знать:</b> –принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации; <b>Уметь:</b> –адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием; <b>Владеть:</b> -понятийным аппаратом в области управления проектами; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом
		ПК -5.2 Выполняет общее управление изменениями в инвестиционных, информационных, социальных проектах в соответствие с полученным заданием, в том числе по управлению рисками	<b>Знать:</b> – теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы, а также все изменения, которые происходят внутри нее; - методы изучения рыночной конъюнктуры; <b>Уметь:</b> – выявлять отклонения и потенциальные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; <b>Владеть:</b> -- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности
		ПК - 5.3 Обеспечивает качество проектов	<b>Знать:</b> –основы теоретические основы управления качеством проекта <b>Уметь:</b> –применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством; <b>Владеть:</b> - навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре на очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре для очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем	в том числе в форме практической подготовки,
--------------------	-------	--

	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>3,83</b>	<b>138</b>	<b>103,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,46</b>	<b>52,6</b>	<b>39,45</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>	<b>28,5</b>
Лекции	0,5	18	13,5	0,2	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,6	0,45			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,55</b>	<b>127,4</b>	<b>95,78</b>	<b>2,8</b>	<b>100</b>	<b>75</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	3,55	127,4	95,78	2,8	100	75
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой, курсовой проект</b>					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>3,17</b>	<b>114</b>	<b>85,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,31</b>	<b>47,3</b>	<b>35,475</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,39	14	10,5	0,11	4	3
Практические занятия	0,89	32	24	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,69</b>	<b>97</b>	<b>72,75</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,69	97	72,75	2,22	80	60
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовой проект</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,8</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Сущность системы управления проектами</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>10</b>
1.1	Основы управления проектами	7	5	1	-	1	1			5
1.2	Характеристика и параметры проекта	6	5	-	1	1	1			5
	<b>Раздел 2. . Прединвестиционная фаза проекта.</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>12</b>
2.1	Оценка жизнеспособности проекта	9	7	1		2	2			6
2.2	Оценка эффективности проекта	8	8		1	2	2			6
	<b>Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>10</b>
3.1	Виды и выбор	8	7	1		2	2			5

	организационных структур									
3.2	Разработка организационных структур	10	8	1	1	4	2			5
	<b>Раздел 4. Основы планирования проекта</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>10</b>
4.1	Сущность планирования	7	6	1		1	2			5
4.2	Сетевое планирование	7	7	1	1	1	2			5
	<b>Раздел 5. Управление стоимостью</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>12</b>
5.1	Бюджетирование проекта	9	8	1		2	2			6
5.2	Контроль стоимости проекта	9	7	1	1	2	2			6
	<b>Раздел 6. Контроль и регулировка проекта</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>10</b>
6.1	Контроль в проекте	7	6	1		1	1			5
6.2	Методы контроля проекта	7	7	1	1	1	1			5
	<b>Раздел 7. Управление работами по проекту</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>12</b>
7.1	Работы в проекте	9	6	1		2	1			6
7.2	Поставки, закупки и логистика проекта	9	7	1	1	2	1			6
	<b>Раздел 8. Управление ресурсами проекта</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>12</b>
8.1	Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта	8	5	1	-	1	1			6
8.2	Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.	8	8	1	1	1	1			6
	<b>Раздел 9. Управление рисками проекта</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>10</b>
9.1	Риск и неопределённость в проекте	6	6			1	1			5
9.2	Методы снижения рисков	7	6	1		1	1			5
	<b>Раздел 10. Управление качеством проекта</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>10</b>
10.1	Концепции управления качеством	6	5			1	1			5
10.2	Менеджмент качества проекта	7	5	1		1	1			5
	<b>Раздел 11. Управление командой проекта</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>10</b>
11.1	Процесс формирования команды проекта	6	4			1	1			5
11.2	Конфликты в проекте	7	5	4		1	1			5
	<b>Раздел 12. Управление коммуникациями проекта</b>	<b>12,4</b>		<b>1</b>		<b>2</b>				<b>9,4</b>
12.1	Информационный обмен	5				1				4
12.2	Современные способы коммуникации проекта	7,4		1		1				5,4
	Вид аттестации (зачет с оценкой, курсовой проект)	<b>0,6</b>								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>138</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>30</b>			<b>127,4</b>

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	Раздел 1. Сущность системы управления	11	6	1	-	2	2			8

	<b>проектами</b>								
1.1	Основы управления проектами	5	3			1	1		4
1.2	Характеристика и параметры проекта	6	3	1		1	1		4
	<b>Раздел 2. . Преинвестиционная фаза проекта.</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
2.1	Оценка жизнеспособности проекта	6	4			2	1		4
2.2	Оценка эффективности проекта	7	4	1		2	1		4
	<b>Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>8</b>
3.1	Виды и выбор организационных структур	7	5	1	-	2	2		4
3.2	Разработка организационных структур	6	5	-	1	2	2		4
	<b>Раздел 4. Основы планирования проекта</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
4.1	Сущность планирования	6	5	1		1	1		4
4.2	Сетевое планирование	6	5	1	1	1	1		4
	<b>Раздел 5. Управление стоимостью</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>8</b>
5.1	Бюджетирование проекта	7	5	1	-	2	2		4
5.2	Контроль стоимости проекта	6	5	-	1	2	2		4
	<b>Раздел 6. Контроль и регулировка проекта</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
6.1	Контроль в проекте	5	5			1	1		4
6.2	Методы контроля проекта	6	5	1		1	1		4
	<b>Раздел 7. Управление работами по проекту</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>8</b>
7.1	Работы в проекте	7	5	1		2	2		4
7.2	Поставки, закупки и логистика проекта	7	5	1	1	2	2		4
	<b>Раздел 8. Управление ресурсами проекта</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
8.1	Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта	6	5	1		1	1		4
8.2	Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.	5	5	-		1	1		4
	<b>Раздел 9. Управление рисками проекта</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
9.1	Риск и неопределённость в проекте	5	5			1	1		4
9.2	Методы снижения рисков	6	5	1		1	1		4
	<b>Раздел 10. Управление качеством проекта</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
10.1	Концепции управления качеством	5	5			1	1		4
10.2	Менеджмент качества проекта	6	5	1		1	1		4
	<b>Раздел 11. Управление командой проекта</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
11.1	Процесс формирования команды проекта	5	5			1	1		4
11.2	Конфликты в проекте	6	5	1		1	1		4
	<b>Раздел 12. Управление коммуникациями проекта</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>9</b>
12.1	Информационный обмен	6	5			1	1		4
12.2	Современные способы коммуникации проекта	6	5	1		1	1		5

	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,3								
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>114</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>30</b>			<b>97</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>Раздел 1. Сущность системы управления проектами</b>		
1.1	Основы управления проектами	Экономические основы проектного управления. Проект. Управление проектами в современной организации. Проектно-ориентированные организации.
1.2	Характеристика и параметры проекта	Жизненный цикл проекта. Функции проекта. Базовые варианты схем управления проектами. Управляемые параметры проекта. Методы управления проекта. Задачи и этапы проектного управления.
<b>Раздел 2. . Прединвестиционная фаза проекта.</b>		
2.1	Оценка жизнеспособности проекта	Прединвестиционная исследования. Прединвестиционная фаза. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
2.2	Оценка эффективности проекта	Оценка эффективности проекта. Оценки эффективности проекта.
<b>Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами</b>		
3.1	Виды и выбор организационных структур	Организационные формы управления проектами. Виды организационных структур. Выбор организационных структур управления.
3.2	Разработка организационных структур	Последовательность разработки и создания организационной структуры управления проектами
<b>Раздел 4. Основы планирования проекта</b>		
4.1	Сущность планирования	Сущность планирования проекта. Типичные ошибки планирования и их последствия.
4.2	Сетевое планирование	Документирование плана проекта. Сетевое планирование.
<b>Раздел 5. Управление стоимостью</b>		
5.1	Бюджетирование проекта	Основные принципы управления стоимостью. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта.
5.2	Контроль стоимости проекта	Методы контроля стоимости проекта.
<b>Раздел 6. Контроль и регулировка проекта</b>		
6	Контроль в проекте	Понятие системы с обратной связью. Требования к системе контроля.
	Методы контроля проекта	Управление изменениями. Виды контроля проектной деятельности
<b>Раздел 7. Управление работами по проекту</b>		
	Работы в проекте	Основные понятия, цели и задачи проекта. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ.
	Поставки, закупки и логистика проекта	Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Состав и анализ факторов потерь времени. Формы контроля производительности труда.
<b>Раздел 8. Управление ресурсами проекта</b>		
	Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта	Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
	Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.	Основные задачи закупок и поставок. Организационные формы закупок. Основные требования к управлению закупками и поставками. Управление запасами. Логистика как новый метод управления материально-техническим обеспечением.
<b>Раздел 9. Управление рисками проекта</b>		
	Риск и неопределённость в проекте	Понятие риска и управление рисками. Неопределенность. Изучение среды влияния риска
	Методы снижения рисков	Анализ проектных рисков. Методы снижения рисков.
<b>Раздел 10. Управление качеством проекта</b>		
	Концепции управления качеством	Современная концепция управления качеством.
	Менеджмент качества	Менеджмент качества проекта. Стандартизированные системы менеджмента



	проекта	качества
<b>Раздел 11. Управление командой проекта</b>		
Процесс формирования команды проекта	Основные понятия. Процесс формирования команд. Требования, предъявляемые к участникам команд.	
Конфликты в проекте	Типы управления. Управление конфликтной ситуацией	
<b>Раздел 12. Управление коммуникациями проекта</b>		
Информационный обмен	Организация информационного обмена. Информация в проекте.	
Современные способы коммуникации проекта	. Информационная система управления проектами.	

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9	Раздел 10	Раздел 11	Раздел 12
УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК – 2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные понятия теории управления проектами;</p> <p>-основные законы управления и развития организации при реализации проекта;</p> <p>-требования к постановке цели и задач</p> <p>основные требования к представлению результатов</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять методы и инструменты в решении и разработке альтернативных проектов;</p> <p>-обрабатывать статистическую и управленческую информацию;</p> <p>- формулировать задачи;</p> <p>- представлять результаты проекта.</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<p>-основными методами анализа и разработки управленческих решений в проектном менеджменте для определения</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			связей и ожидаемых результатов при решении; - способностью определять круг задач для достижения поставленной цели -способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования																
УК-10	УК- 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<b>Знать:</b> –основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития; –основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей <b>Уметь:</b> –определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их успешного достижения; – проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; <b>Владеть:</b> - - основами экономических расчетов, -методами целеполагания, -основами современного инструментария для экономического и финансового планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы и способы оценки проектов и программ;</li> <li>- об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению;</li> <li>- формулировать обоснованные выводы по проектным решениям;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа внутренней и внешней среды проекта;</li> <li>- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом</li> </ul>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	<p>ПК - 3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов</p> <p>ПК-3.3 Поддерживает информационн</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру проектного цикла, основные смысловые фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная)</li> <li>- источники и организационные формы финансирования, организацию проектного финансирования;</li> <li>- основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных;</li> </ul>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		ую систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бюджет проекта;</li> <li>- определять источники финансирования проекта;</li> <li>- использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию и выводу на рынок, продажам продуктов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой оценки стоимости проекта;</li> <li>- методикой определения контроля стоимости проекта.</li> <li>- навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития</li> </ul>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	<p>ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК -5.2 Выполняет общее управление изменениями в инвестиционных, информационных, социальных проектах в соответствии с полученным заданием, в том числе по управлению рисками</p> <p>ПК - 5.3 Обеспечивает качество проектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации;</li> <li>– теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы, а также все изменения, которые происходят внутри нее;</li> <li>- методы изучения рыночной конъюнктуры;</li> <li>–основы теоретические основы управления проектом</li> </ul>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

			<p><b>Уметь:</b>          –адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием;          -- выявлять отклонения и потенциальные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты;          –применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством;</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<p>-- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности          - навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

**Темы практических занятий по дисциплине  
 4 семестр (очная форма), 5 семестр (очно-заочная форма)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Теоретические аспекты управления. Основы проектного управления. Примеры реализации проектов на различных уровнях управления. Реализация проектов в деятельности хозяйствующих субъектов. Групповая дискуссия по реализации проектно-целевого управления	2	1
2	2	Классификация проектов. Идея проекта. Концепция и устав проекта. Отбор проектов методом взвешивания. Групповые	2	1

		дискуссии по эффективности проектно-целевого управления.		
3	2	Общие принципы принятия инвестиционного решения. Методы оценки инвестиций в условиях неопределенности	2	2
4	3	Команда проекта. Формирование и развитие команды проекта: основные понятия, принципы, стадии развития, функциональные обязанности участников команды проекта. Управление развитием и деятельностью команды проекта.	2	2
5	3	Деловая игра по теме «Разработка и создание организационной структуры управления проектами»	2	2
6	3	Управление проектами с неопределенным временем выполнения работ. Стоимость проекта. Оптимизация сетевого графика. График Ганта. Решение задач.	2	2
7	4	Сетевое планирование. Основные понятия. Правила построения сетевых графиков. Метод критического пути. Решение задач по сетевому планированию	2	2
8	1-4	<b>Контрольная работа №1</b> на тему: «Проект. Управление проектами. Классификация проектов»	2	2
9	5	Управление рисками проекта. Применение математического ожидания и стандартного отклонения для оценки риска. Групповая дискуссия по теме управление рисками в проекте.	2	2
10	6	Контроль за выполнением проекта. Оценка выполнения проекта. Индекс выполнения проекта.	2	2
11	7	Дерево решений. Решение задач по принятию управленческого решения при реализации проекта. Управление запасами. Основные понятия. Основная модель управления запасами. Модель экономического размера партии.	2	2
12	7	Неопределенность и основная модель управления запасами.	2	2
13	5-8	<b>Контрольная работа №2</b> на тему: «Участники проекта. Матрица РАЗУ. Планирование».	2	2
14	9	Ресурсы в проекте. Управление ресурсами. Виды ресурсов.	2	2
15	10	Групповая работа на примере практической ситуации по теме «Управление качеством»	2	2
16	11	Деловая игра по теме «Команда. Бизнес-планирование»	2	2
17	12	Коммуникационная среда проекта	2	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>32</b>

## 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

### Тематика курсовых проектов

1. Информационные технологии в управлении проектами
  2. Организационно-правовые формы партнерства при реализации проектов
  3. Управление ресурсами в инновационных и венчурных проектах
  4. Развитие социальных проектов
  5. Принципы и критерии отбора социальных проектов на государственном, региональном и муниципальном уровне
  6. Национальные проекты и программы
  7. Основные этапы процесса реализации проекта
  8. Стратегическое и тактическое управление проектами
  9. Система управления стоимостью проекта и пути ее совершенствования
  10. Социальная значимость и коммерческая привлекательность проектов
  11. Система ключевых показателей деятельности в управлении проектами
  12. Управление процессами в проектно-ориентированной компании
  13. Оптимизация бизнес-процессов проектно-ориентированной компании на основе оценки уровня зрелости процессного управления
  14. Организация офиса управления проектами на основе оценки уровня зрелости проектного управления на примере
  15. Инструментальные средства достижения качественных результатов на каждом этапе менеджмента качества проекта
  16. Система показателей результатов проекта на основе стратегического анализа
- Теоретическая часть курсового проекта представляет собой изучение актуальных тем по данной дисциплине.

Практическая часть предусматривает разработку организационно-экономического обоснования проекта.

Основные разделы курсового проекта:

- 1 Анализ внутренней и внешней среды. Определение бизнес-обоснования и целей проекта. Определение стимулирующих характеристик для построения и реализации инвестиционного проекта.
- 2 Формирование команды проекта и разработка матрицы разделения административных задач управления.
3. Разработка плана реализации проекта.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта представлены на сайте кафедры «Менеджмент» Режим доступа: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=898&notifieditingon=1> (дата обращения 16.05.2021).

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годовичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о



порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

#### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей зачета с оценкой или экзамена и защитой курсового проекта.

Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой**

Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по подготовке к защите курсового проекта**

Студенты защищают курсовой проект в конце теоретического обучения. К защите допускается студент, выполнивший в полном объеме предусмотренное задание в программе.

Защита курсового проекта проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к защите в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к защите курсового проекта;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <a href="https://urait.ru/bcode/432818">https://urait.ru/bcode/432818</a> (дата обращения: 05.06.2021)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: URL <a href="https://urait.ru/bcode/432818%20">https://urait.ru/bcode/432818%20</a> (дата обращения: 05.06.2021) Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1</b> Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст :	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/412602">https://urait.ru/bcode/412602</a> (дата обращения: 05.06.2021). Реквизиты документа договора	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).
4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).
6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).
7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.
9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
Раздел 1. Сущность системы управления проектами	<b>Знать:</b> -основные понятия теории управления проектами; -основные законы управления и развития организации при реализации проекта; -требования к постановке цели и задач	УО	УО
Основы управления проектами Характеристика и параметры проекта	-основные требования к представлению результатов; проекта.		
Раздел 2. Прединвестиционная фаза проекта.	-основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития;	УО	УО
Оценка жизнеспособности проекта Оценка эффективности проекта	-основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей - структуру проектного цикла, основные смысловые фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная); - источники и организационные формы финансирования,		
Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами	организацию проектного финансирования; - сущность процесса структуризации проекта;	УО	УО
Виды и выбор организационных структур	<b>Уметь:</b> -применять методы и инструменты в решении и разработке альтернативных проектов; -обработать статистическую и управленческую информацию;		
Разработка организационных структур	- формулировать задачи; - представлять результаты проекта. -проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности; -определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их		

<p><b>Раздел 4. Основы планирования проекта</b></p>	<p>успешного достижения; - формировать бюджет проекта; - определять источники финансирования проекта; <b>Владеть:</b> - основными методами анализа и разработки управленческих решений в проектном менеджменте для определения связей и ожидаемых результатов при решении; - способностью определять круг задач для достижения поставленной цели - способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования - основами экономических расчетов - методами целеполагания</p>	<p><b>УО</b></p>	<p><b>УО</b></p>
<p>Сущность планирования Сетевое планирование</p>	<p>- основами современного инструментария для экономического и финансового планирования - методикой оценки стоимости проекта; - методикой определения контроля стоимости проекта</p>		
<p><b>Раздел 5. Управление стоимостью</b></p>	<p><b>Знать:</b> - современные методы и способы оценки проектов и программ;</p>	<p><b>КР1</b></p>	<p><b>КР1</b></p>
<p>Бюджетирование проекта Контроль стоимости проекта</p>	<p>- об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой; - структуру проектного цикла, основные смысловые фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная);</p>		
<p><b>Раздел 6. Контроль и регулировка проекта</b></p>	<p>- источники и организационные формы финансирования, организацию проектного финансирования; - сущность процесса структуризации проекта;</p>	<p><b>УО</b></p>	<p><b>УО</b></p>
<p>Контроль в проекте Методы контроля проекта</p>	<p>- основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам</p>		
<p><b>Раздел 7. Управление работами по проекту</b></p>	<p>- принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации;</p>	<p><b>УО</b></p>	<p><b>УО</b></p>
<p>Работы в проекте Поставки, закупки и логистика проекта</p>	<p>- основные требования к представлению результатов; <b>Уметь:</b></p>		
<p><b>Раздел 8. Управление ресурсами проекта</b></p>	<p>- применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям;</p>	<p><b>КР2</b></p>	<p><b>КР2</b></p>
<p>Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.</p>	<p>- формировать бюджет проекта; - определять источники финансирования проекта; - использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов; - адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием; - представлять результаты проекта. <b>Владеть:</b> - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом - методикой оценки стоимости проекта; - методикой определения контроля стоимости проекта. - понятийным аппаратом в области управления проектами; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом - способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития</p>		
<p><b>Раздел 9. Управление рисками проекта</b> Риск и неопределённость</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации; - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая</p>		

проекте Методы снижения рисков	рыночные процессы, а также все изменения, которые происходят внутри нее;		
<b>Раздел 10. Управление качеством проекта</b> Концепции управления качеством	- методы изучения рыночной конъюнктуры; - основы теоретические основы управления качеством проекта -основные требования к представлению результатов; проекта.	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Менеджмент качества проекта	<b>Уметь:</b> -адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием;		
<b>Раздел 11. Управление командой проекта</b> Процесс формирования команды проекта	- выявлять отклонения и потенциальные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; -применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством;	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Конфликты в проекте	- представлять результаты проекта.		
<b>Раздел 12. Управление коммуникациями проекта</b> Информационный обмен	<b>Владеть:</b> -понятийным аппаратом в области управления проектами; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом		
Современные способы коммуникации проекта	-- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности - навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач -способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования	<b>УО</b>	<b>УО</b>

\*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – оценка за контрольную работу



## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Управление проектами

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **5/180** Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой и курсовой проект у очной формы обучения и экзамен и курсовой проект у очно-заочной формы обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре у очно-заочной формы обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Экономика и организация предприятия».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Инвестиционный менеджмент», «Разработка и принятие управленческих решений».

#### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов проектного управления проводить разработку и успешную реализацию проектов.

Задачи преподавания дисциплины:

изучение основных понятий в области управления проектами;

формирование необходимого уровня управленческой подготовки, для понимания основ проектного менеджмента и его применения;

формирование навыков применения методов стратегического планирования и проектного управления, наблюдаемых на практике;

формирование навыков работы со специальной управленческой литературой по проектному управлению;

развитие управленческого мышления в принятии решения по реализации проекта.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Сущность системы управления проектами

Основы управления проектами

Характеристика и параметры проекта

Раздел 2. . Прединвестиционная фаза проекта.

Оценка жизнеспособности проекта

Оценка эффективности проекта

Раздел 3. Разработка и создание организационной структуры управления проектами

Виды и выбор организационных структур

Разработка организационных структур

Раздел 4. Основы планирования проекта

Сущность планирования

Сетевое планирование

Раздел 5. Управление стоимостью

Бюджетирование проекта

Контроль стоимости проекта

Раздел 6. Контроль и регулировка проекта

Контроль в проекте

Методы контроля проекта

Раздел 7. Управление работами по проекту

Работы в проекте

Поставки, закупки и логистика проекта

Раздел 8. Управление ресурсами проекта

Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта

Управление запасами. Закупки и поставки ресурсов.

Раздел 9. Управление рисками проекта

Риск и неопределённость в проекте

Методы снижения рисков

Раздел 10. Управление качеством проекта

Концепции управления качеством  
 Менеджмент качества проекта  
 Раздел 11. Управление командой проекта  
 Процесс формирования команды проекта  
 Конфликты в проекте  
 Раздел 12. Управление коммуникациями проекта  
 Информационный обмен  
 Современные способы коммуникации проекта

### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия теории управления проектами;</li> <li>-основные законы управления и развития организации при реализации проекта;</li> <li>-требования к постановке цели и задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы и инструменты в решении и разработке альтернативных проектов;</li> <li>-обрабатывать статистическую и управленческую информацию;</li> <li>- формулировать задачи;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными методами анализа и разработки управленческих решений в проектном менеджменте для определения связей и ожидаемых результатов при решении;</li> <li>- способностью определять круг задач для достижения поставленной цели</li> </ul>
		УК – 2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные требования к представлению результатов; проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования</li> </ul>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–основные принципы функционирования экономики и современное состояние экономики и экономического развития;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–проводить ретроспективный анализ и прогноз результатов деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами экономических расчетов</li> </ul>
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	–определять приоритетность целей и их взаимосвязь для их успешного достижения; <b>Владеть:</b> - методами целеполагания -основами современного инструментария для экономического и финансового планирования
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<b>Знать:</b> - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении проектом, программой; <b>Уметь:</b> - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по проектному управлению; - формулировать обоснованные выводы по проектным решениям; <b>Владеть:</b> - методами анализа внутренней и внешней среды проекта; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику, стратегии развития серий продуктов	ПК - 3.2 Планирует и осуществляет маркетинговые исследования, оценивает результаты маркетинговых исследований и определяет качество входящей информации для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<b>Знать:</b> - структуру проектного цикла, основные смысловые фазы (прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная); - источники и организационные формы финансирования, организацию проектного финансирования; - сущность процесса структуризации проекта; <b>Уметь:</b> - формировать бюджет проекта; - определять источники финансирования проекта; <b>Владеть:</b> - методикой оценки стоимости проекта; - методикой определения контроля стоимости проекта.
		ПК 3.3 Поддерживает информационную систему организации, работает с современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов	<b>Знать:</b> –основы информационного обеспечения организации современными программными продуктами в области сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов <b>Уметь:</b> –использовать программные продукты для сбора, обработки и анализа данных для проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов; <b>Владеть:</b> - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития
ПК-5	Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в	ПК-5.1 Проводит разработку проекта в соответствии с полученным заданием	<b>Знать:</b> –принципы разработки и реализации решения в соответствии с целями организации; <b>Уметь:</b> –адаптировать полученные значения в соответствии со стратегией и заданием;

	соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления		<b>Владеть:</b> -понятийным аппаратом в области управления проектами; - навыками принятия управленческого решения при управлении проектом
		ПК -5.2 Выполняет общее управление изменениями в инвестиционных, информационных, социальных проектах в соответствии с полученным заданием, в том числе по управлению рисками	<b>Знать:</b> – теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая рыночные процессы, а также все изменения, которые происходят внутри нее; - методы изучения рыночной конъюнктуры; <b>Уметь:</b> — выявлять отклонения и потенциальные риски в процессе реализации проекта, предлагать способы решения и оценивать ожидаемые результаты; <b>Владеть:</b> -- навыками принятия управленческого решения при управлении проектом в различных сферах деятельности
		ПК - 5.3 Обеспечивает качество проектов	<b>Знать:</b> –основы теоретические основы управления качеством проекта <b>Уметь:</b> –применять концепции и методы управления качеством в проекте, а также в организации и управления производством; <b>Владеть:</b> - навыками применения современных инструментов управления качеством для решения практических задач

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>3,83</b>	<b>138</b>	<b>103,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,46</b>	<b>52,6</b>	<b>39,45</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>	<b>28,5</b>
Лекции	0,5	18	13,5	0,2	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,02	0,6	0,45			
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,55</b>	<b>127,4</b>	<b>95,78</b>	<b>2,8</b>	<b>100</b>	<b>75</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	3,55	127,4	95,78	2,8	100	75
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Зачет с оценкой, курсовой проект</b>					

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>3,17</b>	<b>114</b>	<b>85,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,31</b>	<b>47,3</b>	<b>35,475</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>

Лекции	0,39	14	10,5	0,11	4	3
Практические занятия	0,89	32	24	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,69</b>	<b>97</b>	<b>72,75</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,69	97	72,75	2,22	80	60
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен, курсовой проект</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,8</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовый менеджмент»

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	8
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	10
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
8.1. Практические занятия.....	15
8.2. Лабораторные занятия.....	16
8.3. Курсовые работы.....	17
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	17
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	17
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
11.1. Образовательные технологии.....	18
11.2. Лекции.....	18
11.3. Занятия семинарского типа.....	18
11.4. Самостоятельная работа студента.....	18
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	18
11.6. Методические указания для студентов.....	19
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	22
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	23
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Приложение 1.....	27
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестрах для студентов очной формы обучения и на 4 курсе в 7 и 8 семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.



Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний, навыков и компетенций по вопросам текущего и перспективного финансового планирования, формирование и использование денежных фондов, организации денежного оборота, сбалансированности материальных и финансовых ресурсов; поддержания эффективной структуры капитала; контроля за поступлением и использованием денежных средств.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение концептуальных основ финансового менеджмента;
- ознакомление с техникой принятия инвестиционных решений и управленческих решений в отношении источников финансирования;
- изучение методов практического управления активами, собственным и заемным капиталом, инвестициями, денежными потоками и финансовыми рисками;
- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего финансы и финансовый менеджмент
- формирование навыков применения методов финансового анализа для принятия управленческих решений;
- формирование навыков работы со специальной экономической литературой;
- развитие логического мышления.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения в 6 и 7 семестрах на 3 и 4 курсе для очного обучения и на 4 курсе в 7 и 8 семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы и бюджетная система», «Учет и анализ».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Рынок ценных бумаг».

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы и способы оценки проектов и программ;</li> <li>- об особенностях организационного участия в управлении организацией;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению;</li> <li>- формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации</li> </ul>
		ПК-1.2	

		Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	-основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации; <b>Уметь:</b> -использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей; <b>Владеть:</b> -финансовыми методами анализа
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	<b>Знать:</b> -основные требования при проведении тактического планирования производства; <b>Уметь:</b> -применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; <b>Владеть:</b> - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК – 7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<b>Знать:</b> -особенности работы на рынке банковских услуг, рынке ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; <b>Уметь:</b> -проводить оценку состояния рынков; <b>Владеть:</b> - методикой оценки ценных бумаг; - методами инвестиционного анализа.
		ПК - 7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках	<b>Знать:</b> – основные методы анализа внутренней и внешней среды <b>Уметь:</b> –применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; <b>Владеть:</b> - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития
		ПК – 7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций	<b>Знать:</b> -основы инвестиционного анализа и основные показатели; <b>Уметь:</b> -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта <b>Владеть:</b> - навыками определения экономической эффективности
		ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих	<b>Знать:</b> -технологии сбора и обработки первичной информации; -современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования; <b>Уметь:</b>

		решений с использованием современных информационных технологий	-мыслить системно, структурировать информацию; <b>Владеть:</b> - базовыми навыками обработки информации с использованием современных технологий
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	<b>Знать:</b> - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - теории и базовых концепций финансового менеджмента; <b>Уметь:</b> - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения, <b>Владеть:</b> - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК - 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; <b>Уметь:</b> - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия <b>Владеть:</b> - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии
ПК – 13	Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе	ПК – 13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых финансовых показателей	<b>Знать:</b> -основные финансовые показатели; <b>Уметь:</b> - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; -интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений <b>Владеть:</b> - навыками применения финансовой инженерии - основами экономических расчетов
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных	ПК – 14.1 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей	<b>Знать:</b> - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа <b>Уметь:</b> - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала; <b>Владеть:</b>

	информационных технологий		-составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности
--	---------------------------	--	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 час или 7 зачетных единиц (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 7 и 8 семестрах на 4 курсе для очной формы обучения и на 5 курсе в 9 и А семестрах для студентов очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:  
6 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,33</b>	<b>84</b>	<b>63</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,43</b>	<b>51,3</b>	<b>38,475</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,44	16	12	0,22	8	6
Практические занятия	0,50	18	13,5	0,44	16	12
Лабораторные работы	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225	0,00		0
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75	0,00		0
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,58</b>	<b>57</b>	<b>42,75</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	1,58	57	42,75	1,39	50	37,5
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,775			

7 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>67,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,29</b>	<b>10,3</b>	<b>7,725</b>			
Лекции						
Практические занятия	0,28	10	7,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация			0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,71</b>	<b>97,7</b>	<b>73,275</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>67,5</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,71	97,7	73,275	2,5	90	67,5
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Курсовой проект</b>					

Очно-заочная форма обучения:  
7 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,33</b>	<b>84</b>	<b>63</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,31</b>	<b>47,3</b>	<b>35,475</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,39	14	10,5	0,11	4	3
Практические занятия	0,89	32	24	0,83	30	22,5

Лабораторные работы	-	-	-			
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,69</b>	<b>61</b>	<b>45,75</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	1,69	61	45,75	1,39	50	37,5
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,8</b>			

## 8 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>2,61</b>	<b>94</b>	<b>70,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>0,39</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>
Лекции						
Практические занятия	0,44	16	12	0,39	14	10,5
Лабораторные работы	-	-				
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,56</b>	<b>92</b>	<b>69</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,56	92	69	2,22	80	60
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Курсовой проект</b>					

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

6,7 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента</b>	<b>12</b>		<b>1</b>		<b>6</b>				<b>5</b>
1.1	Введение в финансовый менеджмент	4,5		0,5		2				2
1.2	Информационное обеспечение	7,5		0,5		4				3
	<b>Раздел 2. . Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы</b>	<b>37</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>25</b>
2.1	Сущность и порядок проведения финансовой отчетности	18	13	1	1	3	1	2	2	12
2.2	Методики проведения финансового анализа	19	14	1		3	1	2	2	13
	<b>Раздел 3. Концепция леввериджа в финансовом менеджменте</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
3.1	Операционный левверидж	12	7	1	1	2	1	2	1	7
3.2	Финансовый левверидж	13	8	1		2	1	2	1	8
	<b>Раздел 4. Краткосрочные финансовые решения</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>15</b>

	<b>Раздел 5. Ценовая политика предприятия</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>20</b>
5.1	Рыночные условия при формировании ценовой политики	12	11	1		1	1			10
5.2	Прибыль в организации	12	12	1	1	1	1			10
	<b>Раздел 6. Реализация стратегии финансового менеджмента</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>20</b>
6.1	Экономические и социальные условия развития проекта	12	11	1		1	1			10
6.2	Инвестиционная оценка проекта	12	12	1	1	1	1			10
	<b>Раздел 7. Финансовое планирование</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
7.1	Бюджетирование	24	12	1		1	1	2	1	10
7.2	Текущее планирование (оперативное)	24	13	1	1	1	1	2	1	10
	<b>Раздел 8. Оценка финансовых активов</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
8.1	Акции	14	12	1		1	1	2	1	10
8.2	Облигации	14	13	1	1	1	1	2	1	10
	<b>Раздел 9. Управление финансовой безопасностью</b>	<b>17,7</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>14,7</b>
9.1	Финансовая безопасность	9	11	1		1	1			7
9.2	Финансовые риски	8,7	12		1	1	1			7,7
	<b>ИТОГО</b>	<b>215</b>	<b>174</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>154,7</b>
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,6								
	Консультации перед экзаменом	1								
	<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	<b>174</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>154,7</b>

Очно-заочная форма обучения:

7,8 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>2</b>			<b>3</b>
1.1	Введение в финансовый менеджмент	4	2	1		2	1			1
1.2	Информационное обеспечение	4	3			2	1			2
	<b>Раздел 2. . Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы</b>	<b>39</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>30</b>
2.1	Сущность и порядок проведения финансовой отчетности	19	10		1	4	4			15
2.1	Методики проведения финансового анализа	20	10	1		4	4			15
	<b>Раздел 3. Концепция леввериджа в финансовом</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>20</b>

	<b>менеджменте</b>								
3.1	Операционный леверидж	15	10	1	-	4	4		10
3.2	Финансовый леверидж	15	15	1	1	4	4		10
	<b>Раздел 4. Краткосрочные финансовые решения</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
	<b>Раздел 5. Ценовая политика предприятия</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
5.1	Рыночные условия при формировании ценовой политики	13	12	1		2	2		10
5.2	Прибыль в организации	12	12			2	2		10
	<b>Раздел 6. Реализация стратегии финансового менеджмента</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
6.1	Экономические и социальные условия развития проекта	13	12	1	1	2	2		10
6.2	Инвестиционная оценка проекта	13	13	1		2	2		10
	<b>Раздел 7. Финансовое планирование</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>6</b>		<b>20</b>
7.1	Бюджетирование	15	14	1		4	4		10
7.2	Текущее планирование (оперативное)	15	12	1		4	2		10
	<b>Раздел 8. Оценка финансовых активов</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>10</b>
8.1	Акции	8	8	1		2	2		10
8.2	Облигации	8	7	1	1	2	2		10
	<b>Раздел 9. Управление финансовой безопасностью</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>10</b>
9.1	Финансовая безопасность	8	7	1		2	2		10
9.2	Финансовые риски	8	7	1		2	2		10
	<b>ИТОГО</b>	<b>215</b>	<b>178</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>48</b>	<b>44</b>		<b>153</b>
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен, курсовой проект)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	<b>178</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>44</b>		<b>153</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<b>Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента</b>	
1.1	Введение в финансовый менеджмент	Сущность, цель и задачи финансового менеджмента. Функции и механизмы финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента.
1.2	Информационное обеспечение	Информационное обеспечения финансового менеджмента. Организация финансового менеджмента на предприятии
	<b>Раздел 2. . Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы</b>	
2.1	Сущность и порядок проведения финансовой отчетности	Составление аналитической отчетности. Сущность и порядок проведения финансового анализа.
2.1	Методики проведения финансового анализа	Методика финансового анализа деятельности предприятия: анализ имущественного положения, анализ платежеспособности предприятия, анализ деловой активности, анализ финансовой устойчивости, анализ рентабельности, многофакторная модель Du Pont
	<b>Раздел 3. Концепция левериджа в финансовом менеджменте</b>	
3.1	Операционный леверидж	Сущность левериджа в финансовом менеджменте. Эффект финансового левериджа (рычага).
3.2	Финансовый леверидж	Эффект финансового левериджа (рычага). Операционный анализ. Взаимодействие финансового и операционного левериджа.

	<b>Раздел 4. Краткосрочные финансовые решения</b>	
		Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью. Управление денежными средствами. Управление кредиторской задолженностью
	<b>Раздел 5. Ценовая политика предприятия</b>	
5.1	Рыночные условия при формировании ценовой политики	Оценка рыночных условий и выбор модели ценовой политики предприятия. Методы определения базовой цены в рамках ценовой политики предприятия. Управление ценами предприятия.
5.2	Прибыль в организации	Сущность и виды прибыли. Цель и функции управления прибылью. Управление формированием прибыли организации в процессе операционной деятельности, инвестиционной деятельности, финансовой деятельности. Управление распределением прибыли.
	<b>Раздел 6. Реализация стратегии финансового менеджмента</b>	
6.1	Экономические и социальные условия развития проекта	Экономические и социальные условия развития инвестиционных проектов. Инвестиционный проект: понятие, структура и этапы реализации.
6.2	Инвестиционная оценка проекта	Оценка эффективности реальных инвестиций. Стоимость денег во времени. Оценка экономической эффективности проекта..
	<b>Раздел 7. Финансовое планирование</b>	
7.1	Бюджетирование	Бюджет и план. Бюджетирование. Виды бюджетов. Особенности бюджетов.
7.2	Текущее планирование (оперативное)	Структура общего бюджета предприятия.
	<b>Раздел 8. Оценка финансовых активов</b>	
8.1	Акции	Характеристика основных финансовых активов. Оценка акций. Управление инвестиционным портфелем.
8.2	Облигации	Оценка облигаций. Модели ценообразования на рынке капиталов.
	<b>Раздел 9. Управление финансовой безопасностью</b>	
9.1	Финансовая безопасность	Понятие финансовой безопасности коммерческой организации. Сущность и задачи управления финансовой безопасностью. Управление финансовыми инвестициями. Использование современных финансовых инструментов. Экономическая безопасность.
9.2	Финансовые риски	. Финансовая безопасность. Финансовые риски: сущность, основные виды, генерируемые угрозы. Финансовый кризис как объект управления.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	Раздел 9
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделов	<b>Знать:</b> - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении организацией;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - применять стандартные методы и технологии к решению	+	+	+	+	+	+	+	+	+







			актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения, <b>Владеть:</b> - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации											
ПК-11	ПК-11 Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК - 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных методов управления для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-13	ПК-13 Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе	ПК – 13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых	<b>Знать:</b> -основные финансовые показатели;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		финансовых показателей	прироста собственного (акционерного) капитала компании; -интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений										
			<b>Владеть:</b> - навыками применения финансовой инженерии - основами экономических расчетов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-14	ПК-14 Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК – 14.1 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей	<b>Знать:</b> - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине 6 семестр (очная форма), 7 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Изучение теоретических основ финансового менеджмента и систем его обеспечения.	2	2
2	2	Решения ситуационных задач, связанных с разработкой положения о финансовом отделе и должностной инструкции начальника финансового отдела. Решение ситуационных задач, связанных с оценкой финансового состояния предприятия.	2	6
3	2	<b>Лабораторная работа №1 Анализ финансового состояния предприятия</b>	4	0
4	3	Рассмотрение роли учета, отчетности и оценки в	4	6

		финансовом менеджменте. Решение ситуационных задач по составлению отчета о движении денежных средств и его анализ.		
5	4	Принятие управленческих решений в сфере инвестирования. Решение ситуационных задач, связанных с оценкой выгодности инвестиционных проектов и инвестиционной привлекательностью организации	2	6
6	3-4	<b>Лабораторная работа №2 Оптимизация структуры капитала предприятия</b>	4	0
7	5	Изучение вопросов управления оборотными активами. Решение ситуационных задач на определение продолжительности операционного, производственного и финансового циклов, финансово-эксплуатационных потребностей предприятия, определение оптимального размера партий поставки, оптимального размера производственных запасов, количества поставок.	2	4
8	6	<b>Контрольная работа №1</b> на тему «Анализ и оценка деятельности предприятия»	2	2
9	5-6	<b>Лабораторная работа №3 Производственный левверидж. Финансовый левверидж</b>	4	0
10	8	Решение ситуационных задач по расчету стоимости собственного и заемного капитала, определение средневзвешенной стоимости капитала. Изучение вопросов, связанных с управлением прибылью предприятия	4	6
11	7-9	<b>Лабораторная работа №4 Финансовое планирование и прогнозирование. Оценка финансовых активов</b>	4	0
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>32</b>

#### 7 семестр (очная форма), 8 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Оценка финансового состояния предприятия. Решение ситуационных задач, связанных с оценкой финансового состояния предприятия.	4	6
2	2	Управление оборотными активами предприятия. Решение ситуационных задач, связанных с управлением платежеспособности предприятия.	2	6
3	5	Управление капиталом. Решение ситуационных задач по оценке эффективности использования собственного и заемного капитала	2	2
4	1-9	<b>Тест (итоговый)</b>	2	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>16</b>

#### 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторный практикум включает выполнение 4 лабораторные работы в 6 семестре для очной формы обучения.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость час.
1	2	Анализ финансового состояния предприятия	4
		в том числе: выполнение лабораторной работы	2
		защита лабораторной работы	2
2	3	Производственный левверидж. Финансовый левверидж	4
		в том числе: выполнение лабораторной работы	2
		защита лабораторной работы	2
3	7	Финансовое планирование и прогнозирование.	4
		в том числе: выполнение лабораторной работы	2
		защита лабораторной работы	2
4	8	Оценка финансовых активов	4
		в том числе:	

	выполнение лабораторной работы	2
	защита лабораторной работы	2

У очно-заочной формы обучения лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

### 8.3. Курсовые работы

#### Тематика курсовых проектов

1. Финансовое планирование и бюджетирование
2. Краткосрочная финансовая политика: управление оборотным капиталом
3. Краткосрочная финансовая политика: управление затратами
4. Дивидендная политика
5. Оценка текущего финансового состояния
6. Принятие решений в области финансирования: цена и структура капитала, финансовый рычаг
7. Управление финансовыми рисками
8. Основные формы и источники финансирования долгосрочных вложений
9. Финансовая стратегия
10. Анализ кредитоспособности
11. Принятие решений в области инвестирования
12. Управление собственным капиталом
13. Управление оборотными активами

Практическая часть курсового проекта представлена в методических рекомендациях по выполнению на сайте кафедры «Менеджмент» Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=812> (дата обращения 06.06.2021).

### 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к выполнению лабораторных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

### 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

### 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### **11.1. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

#### **Лабораторные работы**

Лабораторные работы выполняются с использованием компьютерных технологий. Порядок выполнения лабораторных работ изложен в соответствующих учебно-методических материалах. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по применяемым методам и компьютерным технологиям, ответы на вопросы.

Текущий контроль при выполнении лабораторных работ проводится в форме оценивания самостоятельности выполнения, достигнутых результатов, своевременности окончания.

Текущий контроль защиты лабораторных работ проводится в форме устных опросов по заранее известным студентам вопросам и заданиям.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение,

похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**



Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

#### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений

прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена и защитой курсового проекта. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **Методические рекомендации по подготовке к защите курсового проекта**

Студенты защищают курсовой проект в конце теоретического обучения. К защите допускается студент, выполнивший в полном объеме предусмотренное задание в программе.

Защита курсового проекта проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к защите в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к защите курсового проекта;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/426175">https://urait.ru/bcode/426175</a> (дата обращения: 05.06.2021)	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426175">https://urait.ru/bcode/426175</a> (дата обращения: 05.06.2021) Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450730">https://urait.ru/bcode/450730</a> (дата обращения: 05.06.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450730">https://urait.ru/bcode/450730</a> (дата обращения: 05.06.2021). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-	Да

## 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla Firefox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы финансового менеджмента. Введение в финансовый менеджмент Информационное обеспечение	<b>Знать:</b> - современные методы и способы оценки проектов и программ; - об особенностях организационного участия в управлении организацией; - основные требования при проведении тактического планирования производства;	УО	УО
<b>Раздел 2.</b> Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы. Сущность и порядок проведения финансовой отчетности. Методики проведения финансового анализа	<b>Уметь:</b> - применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению; - формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов;	ЛР1	-
<b>Раздел 3.</b> Концепция левериджа в финансовом менеджменте. Операционный леверидж Финансовый леверидж	- использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации - применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня; с целью улучшения ее показателей; <b>Владеть:</b> - навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации - финансовыми методами анализа - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации	УО	УО
<b>Раздел 4.</b> Краткосрочные финансовые решения.	<b>Знать:</b> - особенности работы на рынке банковских услуг, рынке	ЛР2	-

<b>Раздел 5.</b> Ценовая политика предприятия.	ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;		
Рыночные условия при формировании ценовой политики	— основные методы анализа внутренней и внешней среды основы инвестиционного анализа и основные показатели;		
Прибыль в организации	<b>Уметь:</b> -проводить оценку состояния рынков; —применять современные информационные технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования;		
<b>Раздел 6.</b> Реализация стратегии финансового менеджмента.	-применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности;	<b>ЛР3, КР1</b>	<b>КР1</b>
Экономические и социальные условия развития проекта	-формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта		
Инвестиционная оценка проекта	<b>Владеть:</b> - методикой оценки ценных бумаг; - методами инвестиционного анализа. - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития - навыками определения экономической эффективности		
<b>Раздел 7.</b> Финансовое планирование.	<b>Знать:</b> - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия;	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Бюджетирование	- основы финансового управления структурой капитала предприятия;		
Текущее планирование (оперативное)	- методы оптимизации денежных потоков предприятия;		
<b>Раздел 8.</b> Оценка финансовых активов.	- понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие;	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Акции	- основы проведения бизнес-анализа,		
Облигации	-основные финансовые показатели		
<b>Раздел 9.</b> Управление финансовой безопасностью.	<b>Уметь:</b> - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия - анализировать систему показателей финансового развития предприятия;		
Финансовая безопасность	- определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала;		
Финансовые риски	- проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; -интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений <b>Владеть:</b> - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии - навыками применения финансовой инженерии - основами экономических расчетов -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности	<b>ЛР 4</b>	-

\*УО – оценка при устном опросе

ЛР – оценка за выполнение и защиту лабораторной работы

КР – оценка за контрольную работу

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины **Финансовый менеджмент**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час): **7/252** Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовой проект.  
Дисциплина изучается на 3 и 4 курсе в 6 и 7 семестре у очной формы обучения.  
Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре у очно-заочной формы обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Финансы и бюджетная система», «Учет и анализ».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Рынок ценных бумаг».

#### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний, навыков и компетенций по вопросам текущего и перспективного финансового планирования, формирование и использование денежных фондов, организации денежного оборота, сбалансированности материальных и финансовых ресурсов; поддержания эффективной структуры капитала; контроля за поступлением и использованием денежных средств.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение концептуальных основ финансового менеджмента;
- ознакомление с техникой принятия инвестиционных решений и управленческих решений в отношении источников финансирования;
- изучение методов практического управления активами, собственным и заемным капиталом, инвестициями, денежными потоками и финансовыми рисками;
- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего финансы и финансовый менеджмент
- формирование навыков применения методов финансового анализа для принятия управленческих решений;
- формирование навыков работы со специальной экономической литературой;
- развитие логического мышления.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента.

Введение в финансовый менеджмент

Информационное обеспечение

Раздел 2. . Финансовый анализ: сущность и концептуальные основы.

Сущность и порядок проведения финансовой отчетности. Методики проведения финансового анализа

Раздел 3. Концепция леввериджа в финансовом менеджменте.

Операционный левверидж

Финансовый левверидж

Раздел 4. Краткосрочные финансовые решения.

Раздел 5. Ценовая политика предприятия.

Рыночные условия при формировании ценовой политики

Прибыль в организации

Раздел 6. Реализация стратегии финансового менеджмента.

Экономические и социальные условия развития проекта

Инвестиционная оценка проекта

Раздел 7. Финансовое планирование.

Бюджетирование

Текущее планирование (оперативное)

Раздел 8. Оценка финансовых активов.

Акции

Облигации

Раздел 9. Управление финансовой безопасностью.

Финансовая безопасность

Финансовые риски

#### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых**



**результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы и способы оценки проектов и программ;</li> <li>- об особенностях организационного участия в управлении организацией;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандартные методы и технологии к решению управленческих задач по финансовому управлению;</li> <li>- формулировать обоснованные выводы по финансовым решениям на основании экономических и финансовых расчетов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческого решения при осуществлении тактического управления в организации</li> </ul>
		ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные характеристики и показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия или организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать методы и способы оценки показателей деятельности организации с целью улучшения ее показателей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-финансовыми методами анализа</li> </ul>
		ПК-1.3 Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные требования при проведении тактического планирования производства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять различные инструменты для проведения разработки и выполнения типовых задач тактического уровня;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией и методикой проведения исследований;</li> <li>- навыками систематизации, оценки и представления информации</li> </ul>
ПК-7	Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК – 7.1 Осуществляет мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности работы на рынке банковских услуг, рынке ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить оценку состояния рынков;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой оценки ценных бумаг;</li> <li>- методами инвестиционного анализа.</li> </ul>
		ПК - 7.3 Проводит анализ финансово-экономического положения организации с	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы анализа внутренней и внешней среды</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–применять современные информационные</li> </ul>

		учетом мониторинга внешней среды и прогнозирования изменений на инвестиционном и информационном рынках	технологии для проведения анализа финансово-экономического положения организации с элементами его прогнозирования; <b>Владеть:</b> - навыками проведения исследования и анализа для разработки планов развития
		ПК – 7.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций	<b>Знать:</b> -основы инвестиционного анализа и основные показатели; <b>Уметь:</b> -применять теоретические знания при проведении оценки инвестиционной деятельности; -формулировать обоснованные выводы по финансовому и инвестиционному состоянию объекта <b>Владеть:</b> - навыками определения экономической эффективности
		ПК-7.5 Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> -технологии сбора и обработки первичной информации; -современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования; <b>Уметь:</b> -мыслить системно, структурировать информацию; <b>Владеть:</b> - базовыми навыками обработки информации с использованием современных технологий
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.1 Обеспечивает руководителя информацией для проведения анализа хозяйственной и финансовой деятельности	<b>Знать:</b> - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления - теории и базовых концепций финансового менеджмента; <b>Уметь:</b> - управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку финансовой стратегии организации на основе современных методов - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость финансового решения, <b>Владеть:</b> - методологией и методикой проведения исследований; - навыками систематизации, оценки и представления информации
ПК-11	Способен анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации	ПК - 11.1 Анализирует и оценивает производственно-хозяйственную деятельность предприятия или организации на основе заданных критериев с использованием современных	<b>Знать:</b> - сущность и механизм управления активами, пассивами, затратами и прибылью предприятия; - основы финансового управления структурой капитала предприятия; - методы оптимизации денежных потоков предприятия; <b>Уметь:</b> - анализировать финансовую отчетность предприятия; - анализировать систему показателей финансового развития предприятия

		методов управления для принятия управленческих решений	<b>Владеть:</b> - принимать управленческие решения в отношении формирования оптимальной ресурсной базы предприятия; - навыками применения финансовой инженерии
ПК – 13	Способен выбирать целевые финансовые показатели и формировать возможные решения на их основе	ПК – 13.1 Формирует возможные решения бизнес-анализа на основе разработанных для них целевых финансовых показателей	<b>Знать:</b> -основные финансовые показатели; <b>Уметь:</b> - проводить анализ и предлагать инвестиционные и финансовые решения по достижению прироста собственного (акционерного) капитала компании; -интерпретировать значения финансовых показателей для принятия решений <b>Владеть:</b> - навыками применения финансовой инженерии - основами экономических расчетов
ПК-14	Способен выбирать инструменты проведения бизнес-анализа и оценивать его эффективность, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК – 14.1 Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей	<b>Знать:</b> - понятия операционной деятельности и основные показатели ее характеризующие; - основы проведения бизнес-анализа <b>Уметь:</b> - анализировать систему показателей финансового развития предприятия; - определять наиболее выгодные для предприятия источники капитала; <b>Владеть:</b> -составлением финансовых планов, обеспечивающих оптимальное соотношение риска и доходности

## 6. Виды учебной работы и их объем

Очная форма обучения:  
6 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,33</b>	<b>84</b>	<b>63</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,43</b>	<b>51,3</b>	<b>38,475</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,44	16	12	0,22	8	6
Практические занятия	0,50	18	13,5	0,44	16	12
Лабораторные работы	0,44	16	12	0,28	10	7,5
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225	0,00		0
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75	0,00		0
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,58</b>	<b>57</b>	<b>42,75</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	1,58	57	42,75	1,39	50	37,5
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,775</b>			

7семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>67,5</b>

<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,29</b>	<b>10,3</b>	<b>7,725</b>			
Лекции						
Практические занятия	0,28	10	7,5			
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация			0			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,71</b>	<b>97,7</b>	<b>73,275</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>67,5</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,71	97,7	73,275	2,5	90	67,5
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Курсовой проект</b>					

Очно-заочная форма обучения:

7 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>2,33</b>	<b>84</b>	<b>63</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,31</b>	<b>47,3</b>	<b>35,475</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,39	14	10,5	0,11	4	3
Практические занятия	0,89	32	24	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1,69</b>	<b>61</b>	<b>45,75</b>	<b>1,39</b>	<b>50</b>	<b>37,5</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	1,69	61	45,75	1,39	50	37,5
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,8</b>			

8 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>2,61</b>	<b>94</b>	<b>70,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>0,44</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>0,39</b>	<b>14</b>	<b>10,5</b>
Лекции						
Практические занятия	0,44	16	12	0,39	14	10,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа						
Контактная работа - промежуточная аттестация						
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,56</b>	<b>92</b>	<b>69</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,56	92	69	2,22	80	60
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Курсовой проект</b>					

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

\_\_\_\_\_ Первухин В. Л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы электронной коммерции»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий.....	5
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	7
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
8.1. Практические занятия.....	9
8.2. Лабораторные занятия.....	10
8.3. Курсовые работы.....	10
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	10
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
11.1. Образовательные технологии.....	10
11.2. Лекции.....	11
11.3. Занятия семинарского типа.....	11
11.4. Самостоятельная работа студента.....	11
11.5. Методические рекомендации для преподавателей.....	11
11.6. Методические указания для студентов.....	12
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы.....	15
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
Приложение 1.....	20
АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины.....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 3 курсе в 6 семестре для студентов очной формы обучения и на 4 курсе в 7 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы электронной коммерции» является применения в профессиональной деятельности в рамках концепции непрерывной компьютерной подготовки специалистов

Задачи курса:

- формирование у студентов общего представления о современных Интернет-технологиях управления торговой деятельностью и торговыми процессами;
- выработать практические навыки работы с современными программными средствами Интернет-технологий;
- изучить методы и программные средства обработки деловой информации, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы электронной коммерции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре на 3 курсе и в 7 семестре на 4 курсе для очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Системный анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Информационная безопасность и защита информации и для выполнения ВКР.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственной хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК – 1.1. Выполняет расчеты технико- экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<b>Знать:</b> программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; <b>Уметь:</b> – применять современные Интернет- технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации
ПК-7	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК – 7.5. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения <b>Уметь:</b> - применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.



## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе в 7 семестре для очно-заочной формы обучения.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>3,56</b>	<b>128</b>	<b>96</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,3</b>	<b>39,98</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>	<b>28,5</b>
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,53</b>	<b>91</b>	<b>68,25</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>67,5</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25	2,5	90	67,5
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,775</b>			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>3,17</b>	<b>114</b>	<b>85,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,31</b>	<b>47,3</b>	<b>35,475</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,39	14	10,5	0,11	4	3
Практические занятия	0,89	32	24	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,69</b>	<b>97</b>	<b>72,75</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,69	97	72,75	2,22	80	60
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,8</b>			

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>			<b>6</b>
1.1	Основные понятия и классификация систем	6	3	1		2				3

	электронной коммерции.								
1.2	Модели бизнес-процессов.	6	3	1		2			3
	<b>Раздел 2. . Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>15</b>
2.1	Классификаторы.	9	10	1	1	2	2		12
2.2	Интернет-технологии электронной коммерции.	10	11	1	1	2	2		13
	<b>Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
3.1	Системы в интернет	18	13	3	1	4	2		10
3.2	Электронные платежи	18	13	3	1	4	2		10
	<b>Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
4.1	Маркетинг в электронной коммерции	18	13	2	1	4	2		10
4.2	Оценка эффективности систем электронной коммерции	18	13	2	1	4	2		10
	<b>Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>15</b>
5.1	Безопасность в электронной коммерции	11	10	1	1	3	2		7
5.2	Вопросы правового регулирования	11	11	1	1	3	2		8
	<b>Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		<b>15</b>
6.1	Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.	9	9	1		2	2		7
6.2	Типовые нормативные документы	9	10	1		2	2		8
	<b>ИТОГО</b>	<b>143</b>	<b>129</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>20</b>		<b>91</b>
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>129</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>20</b>		<b>91</b>

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины	ак. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции и	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Практ. зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам. работа
	<b>Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>			<b>10</b>

	<b>процессов.</b>								
1.1	Основные понятия и классификация систем электронной коммерции.	7	3			2			5
1.2	Модели бизнес-процессов.	8	3	1		2			5
	<b>Раздел 2. . Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>15</b>
2.1	Классификаторы.	10	8		1	2	2		8
2.2	Интернет-технологии электронной коммерции.	10	8	1	1	2	2		7
	<b>Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
3.1	Системы в интернет	17	13	3	1	4	2		10
3.2	Электронные платежи	17	13	3	1	4	2		10
	<b>Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
4.1	Маркетинг в электронной коммерции	16	13	2	1	4	2		10
4.2	Оценка эффективности систем электронной коммерции	16	13	2	1	4	2		10
	<b>Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>15</b>
5.1	Безопасность в электронной коммерции	11	10		1	3	2		8
5.2	Вопросы правового регулирования	11	10	1	1	3	2		7
	<b>Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>4</b>		<b>17</b>
6.1	Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.	10	10			1	2		9
6.2	Типовые нормативные документы	10	10	1		1	2		8
	<b>ИТОГО</b>	<b>143</b>	<b>114</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>20</b>		<b>97</b>
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Вид аттестации (экзамен)	0,3							
	Консультации перед экзаменом	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>114</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>20</b>		<b>97</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.</b>		
1.1	Основные понятия и	Понятие электронной коммерции. История электронной коммерции. Структура рынка электронной коммерции. Факторы снижения издержек в бизнес-моделях

	классификация систем электронной коммерции.	электронной коммерции. Факторы развития систем электронной коммерции. Преимущества использования электронной коммерции. Изменения в экономике, вызванные появлением электронной коммерции. Базовые технологии (техно-экономические и правовые основы) электронной коммерции.
1.2	Модели бизнес-процессов.	Системы электронной коммерции в корпоративном секторе (B2B)х ресурсов. Системы электронной коммерции в потребительском секторе (B2C). Системы электронной коммерции в секторе взаимодействия физических лиц (C2C). Системы электронной коммерции в секторах взаимодействия физических и юридических лиц с государством (G2C, C2G, B2G и G2B). Мошенничество в Интернете. Перспективы электронной коммерции.
<b>Раздел 2. . Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.</b>		
2.1	Классификаторы.	Определение, элементы, основные черты, тенденции..
2.2	Интернет-технологии электронной коммерции.	Социальная коммерция — использование социальных сетей в контексте транзакций электронной торговли. Бизнес-примеры на основе Facebook commerce.
<b>Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.</b>		
3.1	Системы в интернет	Состав элементов системы интернет-маркетинга. Способы продвижения продуктов и услуг в Интернете. История интернет-маркетинга. Преимущества. Особенности мировой и российской аудиторий Интернет.
3.2	Электронные платежи	Построение системы маркетинга в среде Интернет. Оценка эффективности маркетинга. Пути повышения эффективности интернет-маркетинга
<b>Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.</b>		
4.1	Маркетинг в электронной коммерции	Экономическая природа электронных денег. Информационная теория денег. Основные виды электронных денег и уровень их безопасности. Правовые аспекты криптографии. Электронные платежные системы: обзор существующих. Лицензирование и страхование распределенного обслуживания. Банк и Интернет. Новая модель банковской деятельности. Управление банковским счетом через Интернет. Другие банковские услуги в Интернете. Мобильные продажи как часть мобильной коммерции.
4.2	Оценка эффективности систем электронной коммерции	Основные достоинства мобильных продаж. Разработчики и распространенность. Использование мобильной коммерции. Направления мобильной коммерции
<b>Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.</b>		
5.1	Безопасность в электронной коммерции	Виды и источники угроз в электронной коммерции. Мошенничество в Интернете.
5.2	Вопросы правового регулирования	Вопросы правового регулирования безопасности электронной коммерции. Риски в электронной коммерции.
<b>Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.</b>		
6.1	Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.	Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли. Безопасность и эффективность электронной торговли. Защита информации, составляющей коммерческую тайну.
6.2	Типовые нормативные документы	Государственное регулирование электронной торговли. Проблемы налогообложения в электронной торговле.

## 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК-1.1 Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства новых Интернет-технологий;	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> – применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации	+	+	+	+	+	+
ПК-7	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК – 7.5. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства Интернет-технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> -применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности;	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость очная форма час.	Трудоемкость очно-заочная форма час.
1	1	Роль электронной торговли в развитии мировой экономики	6	6
2	2	Особенности электронной торговли в России	6	6
	1-2	<b>Контрольная работа №1</b>	2	2
3	3	Инструментарий электронной торговли	6	4
4	4	Автоматизированные системы электронной торговли	6	6
	3-4	<b>Контрольная работа №2</b>	2	2
5	5	Безопасность электронной торговли	4	4
6	6	Эффективность электронной коммерции	2	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>32</b>

## 8.2. Лабораторные занятия по дисциплине

Лабораторные занятия не предусмотрены

## 8.3. Курсовые работы

Курсовые работы не предусмотрены.

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной

работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентами указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеосюжетов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.



Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**

Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных вопросах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Экзамен принимается лектором по экзаменационным билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к экзамену отводится 2-3 дня в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1 Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14897-8. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485411">https://urait.ru/bcode/485411</a> (дата обращения: 08.06.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485411">https://urait.ru/bcode/485411</a> (дата обращения: 08.06.2021). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425884">https://urait.ru/bcode/425884</a> (дата обращения: 08.06.2021).	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: : <a href="https://urait.ru/bcode/425884">https://urait.ru/bcode/425884</a> (дата обращения: 05.06.2021). Реквизиты документа договора с ЭБС: № 33.03-Р-2.0-3196/2021	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, компьютеры, проектор, экран ауд. 350-а.	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle, принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-c011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-c011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-c011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthelhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-c011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))
3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)
4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).
5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки очной формы обучения*	Формы и методы контроля и оценки очно-заочной формы обучения *
<b>Раздел 1.</b> <b>Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.</b> Основные понятия и классификация систем электронной коммерции. Модели бизнес-процессов.	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения	УО	УО
	<b>Уметь:</b> - применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности;		
	<b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
<b>Раздел 2. .</b> <b>Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.</b> Классификаторы. Интернет-технологии электронной	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения	КР1	КР1
<b>Уметь:</b> - применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства			

коммерции.	Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; -применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
<b>Раздел 3</b> <b>Торговые и финансовые системы в Интернет.</b> <b>Технологии электронных платежей.</b>	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения <b>Уметь:</b> – применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; -применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Системы в интернет Электронные платежи	– применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; -применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
<b>Раздел 4.</b> <b>Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции.</b> <b>Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.</b>	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; - программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения <b>Уметь:</b> – применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; -применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и	<b>КР2</b>	<b>КР2</b>
Маркетинг в электронной коммерции	профессиональной деятельности; -применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и		
Оценка эффективности систем электронной коммерции	профессиональной деятельности; -применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и		

	эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
<b>Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции. Информационная безопасность.</b>	<b>Знать:</b> – программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; – программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Безопасность в электронной коммерции	<b>Уметь:</b> – применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства		
Вопросы правового регулирования	Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; – применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> – навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации – навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		
<b>Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.</b>	<b>Знать:</b> – программные и аппаратные средства новых Интернет- технологий; – программные и аппаратные средства Интернет- технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения	<b>УО</b>	<b>УО</b>
Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.	<b>Уметь:</b> – применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства		
Типовые нормативные документы	Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; – применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> – навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации – навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.		

\*УО – оценка при устном опросе

ДЗ – оценка за выполнение домашней работы

КР – оценка за контрольную работу

Т – оценка за тест

## Приложение 1

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Основы электронной коммерции

**1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180** Форма промежуточного контроля: экзамен.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре у очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре у очно-заочной формы обучения.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы электронной коммерции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 6 семестре на 3 курсе и в 7 семестре на 4 курсе для очно-заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Профильное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности, Системный анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Информационная безопасность и защита информации и для выполнения ВКР.

#### **3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Основы электронной коммерции» является применения в профессиональной деятельности в рамках концепции непрерывной компьютерной подготовки специалистов

Задачи курса:

- формирование у студентов общего представления о современных Интернет-технологиях управления торговой деятельностью и торговыми процессами;

- выработать практические навыки работы с современными программными средствами Интернет-технологий;

- изучить методы и программные средства обработки деловой информации, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Электронная коммерция как новая форма ведения бизнес-процессов.

Основные понятия и классификация систем электронной коммерции.

Модели бизнес-процессов.

Раздел 2. Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции.

Классификаторы.

Интернет-технологии электронной коммерции.

Раздел 3 Торговые и финансовые системы в Интернет. Технологии электронных платежей.

Системы в интернет

Электронные платежи

Раздел 4. Маркетинговые коммуникации в электронной коммерции. Основные понятия и методы оценки эффективности систем электронной коммерции.

Маркетинг в электронной коммерции

Оценка эффективности систем электронной коммерции

Раздел 5. Основы безопасности электронной коммерции.

Информационная безопасность.

Безопасность в электронной коммерции

Вопросы правового регулирования

Раздел 6. Проблемы правового обеспечения электронной коммерции.

Правовые аспекты использования сети Интернет для целей электронной торговли.

Типовые нормативные документы

#### **5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующим результатом обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	---	--	---



ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять тактическое руководство производственно-хозяйственной деятельностью предприятия или организации	ПК – 1.1. Выполняет расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации) и его (ее) структурных подразделений	<b>Знать:</b> программные и аппаратные средства новых Интернет-технологий; <b>Уметь:</b> – применять современные Интернет-технологии и инструментальные средства Интернет-технологий в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации
ПК-7	ПК-7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с использованием современных информационных технологий	ПК – 7.5. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> - программные и аппаратные средства Интернет-технологий, используемые в профессиональной деятельности, методы и способы их применения <b>Уметь:</b> - применять современные инструментальные средства офисной техники, локальных и глобальных сетей для эффективного решения различных задач в сфере своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем в профессиональной деятельности.

## 6. Виды учебной работы и их объем

### Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>3,56</b>	<b>128</b>	<b>96</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,48</b>	<b>53,3</b>	<b>39,98</b>	<b>1,06</b>	<b>38</b>	<b>28,5</b>
Лекции	0,5	18	13,5	0,22	8	6
Практические занятия	0,94	34	25,5	0,83	30	22,5
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,53</b>	<b>91</b>	<b>68,25</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>67,5</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,53	91	68,25	2,5	90	67,5
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,775</b>			

### Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки,		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5,00</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>3,17</b>	<b>114</b>	<b>85,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,31</b>	<b>47,3</b>	<b>35,475</b>	<b>0,94</b>	<b>34</b>	<b>25,5</b>
Лекции	0,39	14	10,5	0,11	4	3
Практические занятия	0,89	32	24	0,83	30	22,5

Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,225			
Консультации	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,69</b>	<b>97</b>	<b>72,75</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,69	97	72,75	2,22	80	60
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,8</b>			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский химико-технологический университет  
имени Д.И. Менделеева»  
(Новомосковский институт РХТУ им. Д.И. Менделеева)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д. И. Менделеева

Первухин В. Л.

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационная безопасность и защита информации»**

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль):  
**«Менеджмент»**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Новомосковск  
2021

Содержание	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	6
6.1 Разделы дисциплины и виды занятий .....	6
6.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ...9	
8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
8.1. Практические занятия.....	11
8.2. Лабораторные занятия .....	11
8.3. Курсовые работы.....	11
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	11
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	11
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
11.1. Образовательные технологии.....	11
11.2. Лекции .....	12
11.3. Занятия семинарского типа .....	12
11.4. Самостоятельная работа студента .....	12
11.5. Методические рекомендации для преподавателей .....	12
11.6. Методические указания для студентов .....	13
11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы .....	16
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
Приложение 1 АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины .....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом дополнений и изменений);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г №301;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО) (ФГОС 3++), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. N 59449);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн)
- Устав ФГБОУ ВО РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- Положение о Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Новомосковском институте РХТУ им. Д.И. Менделеева, принятым решением Ученого совета Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30.10.2019;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Новомосковского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа, ОПОП) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449) (ФГОС ВО), рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Менеджмент» Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Программа рассчитана на изучение дисциплины на 4 курсе в 8 семестре.

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» является изучение основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей;
- приобретение знаний основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах;
- приобретение знаний основные методологические положения защиты информации;
- приобретение знаний основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ;
- приобретение знаний общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети;
- формирование и развитие умений ограничивать использование ресурсов компьютера на основе раздельного доступа пользователей в операционную систему;
- формирование и развитие умений организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;
- формирование и развитие умений организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа;
- формирование и развитие умений организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;
- формирование и развитие умений использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов;
- приобретение и формирование навыков методами и формами защиты информации;
- приобретение и формирование навыков возможностью анализировать возможные риски и выбирать экономически обоснованные структуры, техническое и программное обеспечение систем защиты компьютерной информации.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Информационная безопасность и защита информации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей; <b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе; <b>Владеть:</b> - методами и формами защиты информации
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные	<b>Знать:</b> основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах; <b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<b>Владеть:</b> - методами защиты компьютерной информации.
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ <b>Уметь:</b> - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа <b>Владеть:</b> - выбирать техническое и программное обеспечение систем.
ПК-12		ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<b>Знать:</b> - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети <b>Уметь:</b> -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети; <b>Владеть:</b> -возможностью анализировать возможные риски.
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<b>Знать:</b> - основные методологические положения защиты информации <b>Уметь:</b> использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов <b>Владеть:</b> - возможностью выбирать экономически обоснованные структуры.

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщённых трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщённые трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ. С. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, уровень квалификации - 6	С/13.6 Обеспечение руководителя информацией	ПК-9. Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ОТФ.А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха), уровень квалификации - 6	А/01.6. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-12 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	ПК-12.1 Знает различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час или 5 зачетные единицы (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованием локального нормативного акта Института.

Очная форма обучения, 4 курс 8 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>3,5</b>	<b>126</b>	<b>94,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,68</b>	<b>61,3</b>	<b>45,2</b>	<b>1,19</b>	<b>43</b>	<b>32,25</b>
Лекции	0,8	30	22,5	0,42	15	11,25
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,78	28	21
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,3</b>	<b>83</b>	<b>62,3</b>	<b>2,31</b>	<b>83</b>	<b>62,25</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,3	83	62,3	2,31	83	62,25
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

Очно-заочная форма обучения, 5 курс 9 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>2,89</b>	<b>104</b>	<b>78</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,01</b>	<b>37,3</b>	<b>27,2</b>	<b>0,67</b>	<b>24</b>	<b>18</b>
Лекции	0,33	12	9	0,11	4	3
Практические занятия	0,7	24	18	0,56	20	15
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Консультация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,0</b>	<b>107</b>	<b>80,3</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	3,0	107	80,3	2,22	80	60
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Всего	Лекции		Прак.		Сам.	
			в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	зан.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	работа	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
1	Введение в проблему информационной безопасности	11	7	2	2		7	7
2	Угрозы информационной безопасности и методы их реализации	16	14	4	2	2	2	10



3	Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем	22	22	4	4	6	6	12	12
4	Парольные системы. Шифрование данных	20	17	4	1	4	4	12	12
5	Использование защищенных компьютерных систем	22	22	4	4	6	6	12	12
6	Защита программ и данных	20	18	4	2	6	6	10	10
7	Особенности защиты в операционных системах	14	10	4				10	10
8	Особенности защиты информации в компьютерных сетях	18	16	4	2	4	4	10	10
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Контактная самостоятельная работа	0,3							
	Контактная работа - промежуточная аттестация	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>126</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>83</b>	<b>83</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Всего	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Прак.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)	Сам.	в т.ч. в форме практ. подг. (при наличии)
п/п									
1	Введение в проблему информационной безопасности	15	8	1		2		12	8
2	Угрозы информационной безопасности и методы их реализации	18	12	1		2	2	15	10
3	Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем	13	12	1		4	4	8	8
4	Парольные системы. Шифрование данных	20	16	1		4	4	15	12
5	Использование защищенных	18	18	2	2	4	4	12	12

	компьютерных систем								
6	Защита программ и данных	21	16	2	2	4	4	15	10
7	Особенности защиты в операционных системах	19	12	2		2	2	15	10
8	Особенности защиты информации в компьютерных сетях	19	10	2		2		15	10
	Подготовка к экзамену	35,7							
	Контактная самостоятельная работа	0,3							
	Контактная работа - промежуточная аттестация	1							
	<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>104</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>107</b>	<b>80</b>

## 6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в проблему информационной безопасности	Программа информационной безопасности России и пути ее реализации. Роль и место системы обеспечения информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция информационной безопасности. Обзор состояния систем защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах. Международные стандарты информационного обмена. Основные принципы защиты информации в компьютерных системах. Основные понятия и определения защиты информации. Компьютерные преступления. Организационное обеспечение информационной безопасности
2	Угрозы информационной безопасности и методы их реализации	Три вида возможных нарушений информационной системы. Понятие угрозы. Анализ угроз безопасности информации. Причины, виды, каналы утечки и искажения информации. Основные методы реализации угроз информационной безопасности: методы нарушения секретности, целостности и доступности информации. Информационная безопасность в условиях функционирования в России глобальных сетей.
3	Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем	Общая проблема информационной безопасности информационных систем. Защита информации при реализации информационных процессов (ввод, вывод, передача, обработка, накопление, хранение). Защита информации от несанкционированного доступа. Математические и методические средства защиты. Компьютерные средства реализации защиты в информационных системах.
4	Парольные системы. Шифрование данных	Общие подходы к построению парольных систем. Выбор паролей. Хранение паролей. Передача пароля по сети. Математические и алгоритмические основы шифрования. Блочные шифры: ГОСТ, DES, RC6, AES, Blowfish, Rijndael. Поточковые шифры: RC4, Seal, Wake. Сравнительный анализ криптостойкости и скорости работы. Область применения ХЭШ – функции. Генераторы ПСЧ. Электронная цифровая подпись. Алгоритмы DSA, RSA, MAC, DTS.
5	Использование защищенных компьютерных систем	Политика безопасности. Критерии и классы защищенности средств вычислительной техники и автоматизированных систем. Стандарты по оценке защищенных систем. Примеры практической реализации. Защита от разрушающих программных воздействий (понятие разрушающего программного воздействия; Методы перехвата и навязывания информации). Компьютерные вирусы. Понятия о видах вирусов. Современные антивирусные программы.
6	Защита программ и данных	Защита офисных документов. Способы распространения программного обеспечения. Техническая защита от несанкционированного копирования. Базовые методы нейтрализации систем защиты от несанкционированного копирования. Идентификация параметров персонального компьютера. Идентификация жестких дисков. Идентификация гибких дисков. Оценка уникальности конфигурации

		компьютера.
7	Особенности защиты в операционных системах	Подходы к построению защищенной операционной системы. Административные меры защиты. Стандарты защищенности операционных систем. Виды уязвимости и атак на ОС. Классификация угроз безопасности операционной системы. Типичные атаки на операционную систему. □
8	Особенности защиты информации в компьютерных сетях	Классификация способов несанкционированного доступа и жизненный цикл атак. Нападения на политику безопасности и процедуры административного управления. Нападения на постоянные и сменные компоненты системы защиты. Нападения на протоколы информационного взаимодействия. Нападения на функциональные элементы компьютерных сетей. Использование межсетевых экранов (Firewall). Критерии их оценки. Защита виртуальных потоков на различных сетевых уровнях. Защита удаленного доступа к локальной сети. Безопасная доставка E-mail сообщений. Использование ключей и цифровых подписей. Сертификация серверов Интернет. Безопасность работы в Интернет с использованием браузера. Защита информации для электронной коммерции в Интернет.

### 7. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине											
				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8			
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей	+	+	+	+							
			<b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе	+	+	+	+							
			<b>Владеть:</b> - методами и формами защиты информации	+	+	+	+							
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<b>Знать:</b> основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах;	+	+	+	+	+	+					
			<b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;	+	+	+	+	+	+					
			<b>Владеть:</b> - методами защиты компьютерной информации	+	+	+	+	+	+					

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	Раздел 7	Раздел 8	
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ		+	+	+	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа			+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - выбирать техническое и программное обеспечение систем.		+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-12		ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<b>Знать:</b> - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети			+	+	+	+	+	+	
			<b>Уметь:</b> -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;			+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> -возможностью анализировать возможные риски.			+	+	+	+	+	+	+
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<b>Знать:</b> - основные методологические положения защиты информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Уметь:</b> использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			<b>Владеть:</b> - возможностью выбирать экономически обоснованные структуры.	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1. Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час. очная	Трудоемкость час. очно-заочн
1	1-2	Симметричные алгоритмы шифрования (ПР1)	4	2
2	3	Сравнение антивирусных программ (ПР2)	6	4
3	4	Защита документов MS WORD (ПР3)	4	2
4	5-6	Защита книг MS EXCEL (ПР4)	4	4
5	7,8	Настройка защищенного сетевого соединения (ПР5)	4	4
6	8	Установка и настройка службы сертификатов в сетевой среде WINDOWS XP (ПР6)	4	4
7	8	Организация защищенного сеанса связи Telnet в сети WINDOWS XP (ПР7)	4	4

### 8.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 8.3. Курсовые работы

Не предусмотрены

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств, являющегося неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час. контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом НИ РХТУ.

### 11.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии

используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **11.2. Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3. Занятия семинарского типа**

#### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с использованием компьютерных технологий.

По теме каждого практического занятия студент оформляет письменный отчет.

### **11.4. Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить индивидуальные задания (раздел 5.8);
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.5. Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных задач в области современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в годичное.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6. Методические указания для студентов**

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к подготовке реферата, эссе, контрольной работы, творческих заданий и пр.).

Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеке ВУЗа и региона, публикаций на электронных и бумажных носителях.

Порядок выполнения самостоятельной работы студентов указан в п.4.2. настоящей программы.

#### **Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций**

Мультимедийные презентации – это сочетание разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т.п. Презентации обеспечивают комплексное восприятие материала, позволяют изменять скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, карт, архивных или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций – проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации.

Вначале производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. Затем создается выбранный вариант в компьютерном редакторе презентаций. После производится согласование презентации с преподавателем и репетиция доклада.

Для нужд компьютерной презентации необходимы компьютер, переносной экран и проектор.

Общие требования к презентации. Презентация должна содержать титульный и конечный слайды. Структура презентации включает план, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Наряду с сопровождающим текстом, необходимо использовать графический материал (рисунки, фотографии, схемы), что позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад. Презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффективность представления доклада, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление ею может привести к потере контакта со слушателями. Время выступления должно быть соотносимо с количеством слайдов из расчёта, что презентация из 10–15 слайдов требует для выступления около 7–10 минут

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **Методические указания по решению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании требуется четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине**



Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией – сдачей. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: 1) самостоятельная работа в течение семестра; 2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; 3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников, учебных пособий. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной аргументации.

Важным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все необходимые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Зачет принимается лектором по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины. На подготовку к зачету отводится время в период зачетно-экзаменационной сессии. На подготовку к ответу по вопросам к зачету студенту даётся 1 академический час (45 минут) с момента получения билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания на практике. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **11.7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Индивидуальные задания выполняются методом вычислительного эксперимента.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>О-1.</b> Нестеров, С.А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Нестеров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 324 с.	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/103908">https://e.lanbook.com/book/103908</a> . — Загл. с экрана	Да
<b>О-2.</b> Артемов, А.В. Информационная безопасность: курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Орел : , 2014. — 257 с.	ЭБС «Лань» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/97695">https://e.lanbook.com/book/97695</a>	Да

#### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
<b>Д-1.</b> Информационная безопасность и защита информации [Текст] : лаб. практикум / сост. В. В. Силин, Н. В. Маслова. - Новомосковск : [б. и.], 2016. - 23 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
<b>Д-2.</b> Руденков, Н.А. Технологии защиты информации в компьютерных сетях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Руденков, А.В. Пролетарский, Е.В. Смирнова, А.М. Суоров. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 368 с.	ЭБС «Лань» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/100522">https://e.lanbook.com/book/100522</a>	Да
<b>Д-3.</b> Никифоров, С.Н. Методы защиты информации. Пароли, скрытие, шифрование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Никифоров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 124 с	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/107307">https://e.lanbook.com/book/107307</a> . — Загл. с экрана.	Да

### 12.2. Информационные и информационно-образовательные ресурсы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1. Система федеральных образовательных порталов. Система открытого образования. Консалтинговый центр ИОС ОО РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 11.12.2020).

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Система федеральных образовательных порталов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 11.12.2020).

4. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

5. Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Кафедра Менеджмент. Направление подготовки «Менеджмент». Электронное правительство. URL: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=396> (дата обращения: 11.06.2021).

6. Библиотека Новомосковского института (филиала) Российского химико-технологического университета им. Д.И. Менделеева. URL: [http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r\\_opak72/cgiirbis\\_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://irbis.nirhtu.ru/ISAPI/irbis64r_opak72/cgiirbis_64.dll?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS) (дата обращения: 11.06.2021).

7. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).

8. ЭБС "Консультант студента" ООО "Политехресурс" - Договор № 33.03-Р-2.0-3197/2021, ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0012 001 5814 244 от 16.03.2021 г., срок действия с 16.03.2021 по 15.03.2022 г.

9. ИСС "Техэксперт" - Контракт № 84-118ЭА/2020. Оказание услуг по обновлению информационно-справочных систем "Техэксперт" для нужд ИБЦ РХТУ им. Д.И. Менделеева от 23.11.2020 г., срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>Лекционная аудитория</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 213-а).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 213-а)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Программное обеспечение

1. Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthefhub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2. MS Word, MS Excel, MS PowerPoint из пакета MS Office 365A1 распространяется под лицензией в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - [The Novomoskovsk university \(the branch\) - EMDEPT - DreamSpark Premium](http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897) <http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcome.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>). Номер учетной записи e5: 100039214))

3. Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

4. Adobe Acrobat Reader - ПО [Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html) и мобильное приложение Acrobat Reader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

5. Браузер Mozilla FireFox (распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL))

#### Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

Информационно-методические материалы: учебные пособия по дисциплине; раздаточный материал к разделам лекционного курса;

Электронные образовательные ресурсы: учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в печатном и электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки*
Тема 1. Введение в проблему информационной безопасности	<b>Знать:</b> - вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей; <b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе; <b>Владеть:</b> - методами и формами защиты информации	yo
Тема 2. Угрозы информационной безопасности и методы их реализации	<b>Знать:</b> основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах; <b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе; <b>Владеть:</b> - методами защиты компьютерной информации.	yo, ИЗ
Тема 3. Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем	<b>Знать:</b> - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ <b>Уметь:</b> - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа <b>Владеть:</b> - выбирать техническое и программное обеспечение систем.	yo
Тема 4. Парольные системы. Шифрование данных	<b>Знать:</b> - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети <b>Уметь:</b> -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети; <b>Владеть:</b> -возможностью анализировать возможные риски.	yo, ВР, ЗР, ИЗ
Тема 5. Использование защищенных компьютерных систем	<b>Знать:</b> - основные методологические положения защиты информации <b>Уметь:</b> использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов <b>Владеть:</b> - возможностью выбирать экономически обоснованные структуры.	yo, ВР, ЗР
Тема 6. Защита программ и данных	<b>Знать:</b> - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети <b>Уметь:</b> -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;	yo, ВР, ЗР

	<b>Владеть:</b> -возможностью анализировать возможные риски.	
Тема 7. Особенности защиты в операционных системах	<b>Знать:</b> - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ <b>Уметь:</b> - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа <b>Владеть:</b> - выбирать техническое и программное обеспечение систем	yo, BP, ЗР
Тема 8. Особенности защиты информации в компьютерных сетях	<b>Владеть:</b> - методами защиты компьютерной информации.	yo, BP, ЗР, Т

**Приложение 1**  
**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Информационная безопасность и защита информации**

**1. Общая трудоемкость** (з.е./ час):**5/180**. Форма промежуточного контроля экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Информационная безопасность и защита информации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы информационных технологий», «Системный анализ», «Системы управления базами данных»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для написания выпускной квалификационной работы.

**3. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» является изучение основных принципов, методов и средств защиты информации в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей;
- приобретение знаний основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах;
- приобретение знаний основные методологические положения защиты информации;
- приобретение знаний основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ;
- приобретение знаний общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети;
- формирование и развитие умений ограничивать использование ресурсов компьютера на основе раздельного доступа пользователей в операционную систему;
- формирование и развитие умений организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;
- формирование и развитие умений организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа;
- формирование и развитие умений организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети;
- формирование и развитие умений использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов;
- приобретение и формирование навыков методами и формами защиты информации;
- приобретение и формирование навыков возможностью анализировать возможные риски и выбирать экономически обоснованные структуры, техническое и программное обеспечение систем защиты компьютерной информации.

**4. Содержание дисциплины**

Введение в проблему информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности и методы их реализации. Методы и средства обеспечения информационной безопасности информационных систем. Парольные системы. Шифрование данных. Использование защищенных компьютерных систем. Защита программ и данных. Особенности защиты в операционных системах. Особенности защиты информации в компьютерных сетях

**5. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> - вопросы административного и организационно-правового обеспечения защиты информации сетей; <b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе;

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения ОПОП)	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	применять системный подход для решения поставленных задач		<b>Владеть:</b> - методами и формами защиты информации
		УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<b>Знать:</b> основные системы защиты информации в России и в ведущих зарубежных странах; <b>Уметь:</b> организовывать регистрацию пользователей в сетевой операционной системе; <b>Владеть:</b> - методами защиты компьютерной информации.
ПК-9	Способен поддерживать информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации	ПК-9.2 Владеет методами сбора, анализа и обработки данных с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> - основные программно-аппаратные средства защиты компьютеров и программ <b>Уметь:</b> - организовывать защиту информации в локальной сети на уровнях входа в сеть и системы прав доступа <b>Владеть:</b> - выбирать техническое и программное обеспечение систем.
ПК-12		ПК-12.1 Использует различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации	<b>Знать:</b> - общие вопросы обеспечения информационной безопасности при работе в сети <b>Уметь:</b> -организовывать безопасную работу в Интернет и отправку почтовых сообщений в глобальной сети; <b>Владеть:</b> -возможностью анализировать возможные риски.
		ПК-12.2 Применяет информационные технологии для проведению сбора и анализа информации для обеспечения управленческих решений	<b>Знать:</b> - основные методологические положения защиты информации <b>Уметь:</b> использовать средства защиты данных от разрушающих программных воздействий компьютерных вирусов <b>Владеть:</b> - возможностью выбирать экономически обоснованные структуры.

## 6. Виды учебной работы и их объем

### Очная форма обучения, 4 курс 8 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>3,5</b>	<b>126</b>	<b>94,5</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,68</b>	<b>61,3</b>	<b>45,2</b>	<b>1,19</b>	<b>43</b>	<b>32,25</b>
Лекции	0,8	30	22,5	0,42	15	11,25
Практические занятия	0,8	30	22,5	0,78	28	21
Лабораторные работы	0,0		0	0		0
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2,3</b>	<b>83</b>	<b>62,3</b>	<b>2,31</b>	<b>83</b>	<b>62,25</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	2,3	83	62,3	2,31	83	62,25
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	1,0	35,7	26,8			

### Очно-заочная форма обучения, 5 курс 9 семестр

Вид учебной работы	Объем			в том числе в форме практической подготовки		
	з.е.	акад. ч.	астр. ч.	з.е.	акад. ч.	астр. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>135</b>	<b>2,89</b>	<b>104</b>	<b>78</b>
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>	<b>1,01</b>	<b>37,3</b>	<b>27,2</b>	<b>0,67</b>	<b>24</b>	<b>18</b>
Лекции	0,33	12	9	0,11	4	3
Практические занятия	0,7	24	18	0,56	20	15
Лабораторные работы						
Контактная самостоятельная работа	0,01	0,3	0,2			
Консультация	0,03	1	0,75			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3,0</b>	<b>107</b>	<b>80,3</b>	<b>2,22</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
Самостоятельное изучение дисциплины	3,0	107	80,3	2,22	80	60
<b>Форма (ы) контроля:</b>	<b>Экзамен</b>					
Подготовка к экзамену	<b>1,0</b>	<b>35,7</b>	<b>26,8</b>			